



**ECOLE MAROCAINE DES
SCIENCES DE L'INGENIEUR**
Membre de
HONORIS UNITED UNIVERSITIES



Rapport de Projet : Module Odoo de Gestion des Attestations

Filière : Informatique et réseaux (MIAGE)

Réalisé par : Aya LESTOUN, groupe 3

Encadré par : Mr. AITDAOUD Mohammed

Année universitaire : 2025-2026

Introduction Générale

Dans le cadre de la modernisation des processus administratifs, la gestion des documents académiques et professionnels requiert une solution alliant flexibilité et rigueur. Ce projet porte sur la conception et le développement d'un module personnalisé sous Odoo 17, dédié spécifiquement à la Gestion des Attestations.

L'enjeu principal est de centraliser la création des différents types de documents (stage, travail, réussite) au sein d'une interface unique. L'objectif est double :

- Automatiser les tâches répétitives de rédaction.
- Assurer un suivi rigoureux du cycle de vie de chaque document (de la création à la validation).

Grâce aux technologies Python et XML, ce module offre une solution robuste pour valider et archiver numériquement les attestations de manière ergonomique.

1. Présentation du Projet

Dans le cadre de la modernisation des processus administratifs, la gestion des documents académiques et professionnels nécessite une solution à la fois flexible et structurée. Ce projet porte sur la conception et le développement d'un module personnalisé sous **Odoo 17**, dédié à la **Gestion des Attestations**.

L'enjeu principal est de centraliser la création des différents types d'attestations (stage, travail, réussite) au sein d'une interface unique, permettant d'automatiser les tâches répétitives de rédaction tout en assurant un suivi rigoureux du cycle de vie de chaque document. Grâce à l'utilisation des technologies Python et XML, ce module offre une solution robuste pour valider et archiver numériquement les attestations de manière ergonomique.

2. Architecture Technique

Le module suit l'architecture standard d'Odoo (MVC - Modèle Vue Contrôleur) :

- **Modèles (Python)** : Définition de la structure de la base de données.
- **Vues (XML)** : Définition de l'interface utilisateur (Kanban, Liste, Formulaire, Calendrier).
- **Sécurité (CSV)** : Définition des droits d'accès.

3. Étapes de Développement

Étape 1 : Structure des fichiers

Le module est organisé dans le dossier `tp_gestion_attestations` contenant :

- **__manifest__.py** : Fiche d'identité du module (dépendances, fichiers à charger).
- **models/attestation.py** : Logique métier et champs.
- **views/attestation_views.xml** : Design de l'interface.
- **security/ir.model.access.csv** : Autorisations de lecture/écriture.

Étape 2 : Le Modèle de Données (Python)

Nous avons utilisé les champs Odoo suivants :

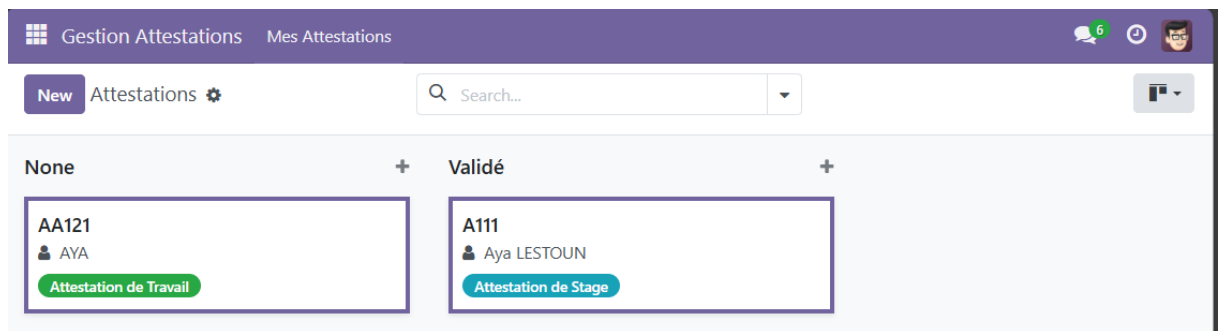
- **Char** : Pour le nom et le bénéficiaire.
- **Selection** : Pour le type d'attestation et le statut (**Brouillon** ou **Validé**).

- **Date** : Pour la date d'émission (par défaut à aujourd'hui).
- **Binary** : Pour stocker le scan de la signature ou du tampon.
- **Text** : Pour le corps de l'attestation.

Étape 3 : L'Interface Utilisateur (XML)

Pour rendre l'application ergonomique, nous avons configuré :

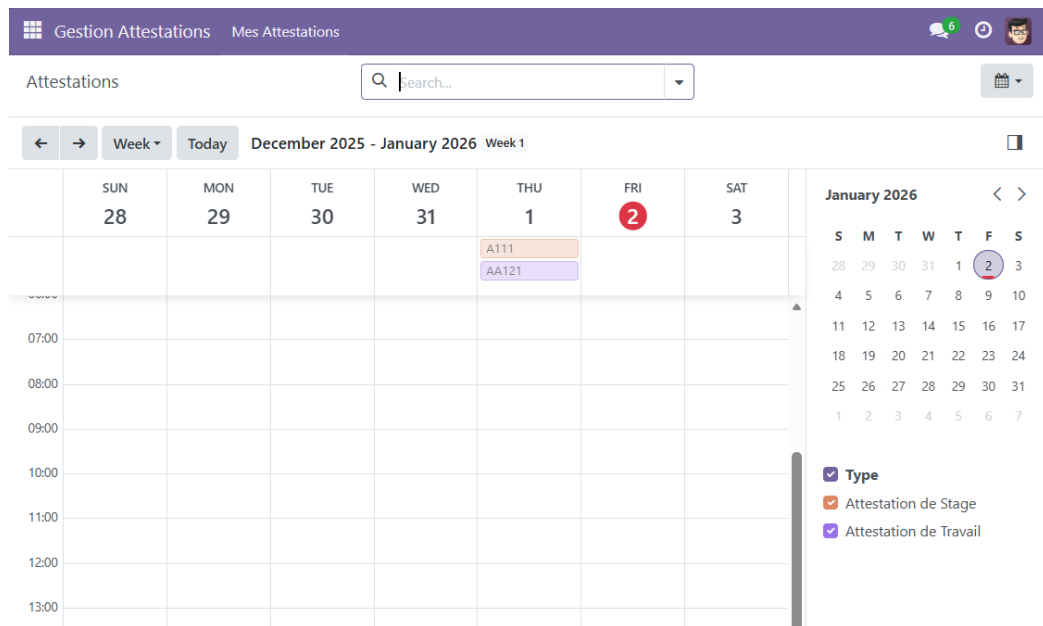
1. **Vue Kanban** : Une vue par cartes pour un aperçu rapide des dossiers.



2. **Vue Liste** : Avec des **Badges de couleur** (bleu pour stage, vert pour travail) pour faciliter la lecture.

Gestion Attestations Mes Attestations				
New	Attestations	Search...	1-2 / 2	< > ☰
<input type="checkbox"/> Référence	Nom du Bénéficiaire	Type	Date d'émission	Statut
<input type="checkbox"/> A111	Aya LESTOUN	Attestation de Stage	01/01/2026	Validé
<input type="checkbox"/> AA121	AYA	Attestation de Travail	01/01/2026	

3. **Vue Calendrier** : Pour visualiser les émissions d'attestations dans le temps.



4. Fonctionnalités Implémentées

- **Workflow Simplifié** : Passage de l'état "Brouillon" à "Validé" via un bouton dédié.
- **Génération Automatique** : Le contenu de l'attestation est pré-rempli dynamiquement grâce à une fonction **@api.onchange** dès qu'on saisit le nom du bénéficiaire.
- **Historique (Chatter)** : En bas de chaque fiche, Odoo enregistre automatiquement qui a créé le document et quand il a été validé.
- **Gestion visuelle** : Utilisation de widgets modernes (badges, images, radio buttons).

5. Guide d'Installation et Déploiement

1. **Déplacement du dossier** : Copier le dossier du module dans le répertoire addons de votre installation Odoo sous Docker.
2. **Redémarrage** : Relancer le conteneur pour charger les fichiers Python :

`docker restart odoo_app`

3. **Activation** :

- Activer le **Mode Développeur** dans Odoo.
- Aller dans **Applications > Mettre à jour la liste des modules**.
- Chercher "**Gestion des Attestations**" et cliquer sur **Installer**.

6. Guide d'Utilisation (Démonstration)

1. **Création** : Cliquer sur "Nouveau", saisir le nom du bénéficiaire. La description se génère seule.

The screenshot shows the 'Gestion Attestations' interface. At the top, there's a header with 'Gestion Attestations' and 'Mes Attestations'. Below the header, there's a 'New' button and a dropdown menu showing 'Attestations A111'. To the right, there's a status indicator '2 / 2' and navigation arrows. The main form is titled 'A111' and has a 'Brouillon' (Draft) status. The form contains the following fields:

- Nom du Bénéficiaire**: Aya LESTOUN
- Date d'émission**: 01/01/2026
- Type**: Three radio buttons are present: 'Attestation de Travail' (unselected), 'Attestation de Stage' (selected), and 'Attestation de Réussite' (unselected).
- Signature / Cachet**: A placeholder image with a camera icon and a plus sign.
- Contenu**: A text area containing the text: 'Nous certifions que M./Mme Aya LESTOUN a obtenu une stage en date du 2026-01-01.'

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Send message' and 'Log note'. On the far right, there are icons for search, attachments, and a 'Follow' button.

2. **Signature** : Téléverser une image de signature dans le champ prévu.
3. **Validation** : Cliquer sur le bouton "**Valider**". La carte passe visuellement de "Brouillon" à "Validé".

The screenshot shows the 'Gestion Attestations' interface. At the top, there's a header with 'Gestion Attestations' and 'Mes Attestations'. Below the header, there's a 'New' button and a dropdown menu showing 'Attestations AA121'. To the right, there's a status indicator '1 / 2' and navigation arrows. The main form is titled 'AA121' and has a 'Validé' (Valid) status. The form contains the following fields:

- Nom du Bénéficiaire**: AYA
- Date d'émission**: 01/01/2026
- Type**: Three radio buttons are present: 'Attestation de Travail' (selected), 'Attestation de Stage' (unselected), and 'Attestation de Réussite' (unselected).
- Signature / Cachet**: A placeholder image with a camera icon and a plus sign.
- Contenu**: A text area that is currently empty.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Send message' and 'Log note'. On the far right, there are icons for search, attachments, and a 'Follow' button. Below the form, there is a message: 'There are no messages in this conversation.'

4. **Consultation** : Utiliser la vue **Calendrier** pour voir les sorties du mois ou le **Kanban** pour grouper par type.

Conclusion générale :

Ce projet a permis de concevoir une application métier complète et fonctionnelle, parfaitement intégrée à l'écosystème Odoo 17. Le module répond efficacement aux besoins de gestion administrative en automatisant la création, le suivi et la validation des documents officiels.

Les points clés de cette réalisation sont :

- **L'automatisation du flux de travail** : Passage fluide de la rédaction à la validation.
- **L'ergonomie multi-vues** : Utilisation des vues Kanban et Calendrier pour une expérience utilisateur moderne.
- **La traçabilité** : Archivage complet des actions grâce au système de Chatter.

Ce travail constitue une base solide pouvant être enrichie à l'avenir par l'ajout de signatures électroniques sécurisées ou l'intégration d'un système d'archivage automatique par année universitaire.