

Activité 1: Catégories des spécifications

L'entreprise « ArchiDocs » désire automatiser les processus de gestion de ses documents.
Pour cela, ils ont demandé pour chaque directeur de décrire ses besoins en informatisation.

Description des principaux services de l'application souhaitée :

- Responsable bureau d'ordre :
 - .Utiliser facilement l'application
 - Valider des documents ajoutés par les autres directeurs
 - Gérer ses courriers : ajouter, modifier et supprimer
 - Accéder aux statistiques rapidement
- Directeur (RH, Financier, etc.) :
 - Gérer ses courriers : ajouter, modifier et supprimer
 - Gérer des documents : ajouter, modifier et supprimer
 - Accéder aux statistiques : Générer des statistiques et les sauvegarder
- Administrateur :
 - Superviser le système

Tableau 1 : Expression des exigences

Besoins fonctionnels	Module 1 : Gestion des courriers	Ajouter, modifier, supprimer des courriers
	Module 2 Gestion des documents	Ajouter, modifier, supprimer des documents Validation des documents ajoutés par les directeurs
	Module 4 : Accès aux statistiques	Génération et sauvegarde des statistiques
	Module 5 : Supervision du système	Supervision globale par l'administrateur
Besoins non fonctionnels	Sécurité	Fonctionnalité : Authentification et gestion des accès
	Performance	Fonctionnalité : Accès rapide aux documents et statistiques

Gestion des exigences

Activité Post-apprentissage

Equipe GL

	exploitabilité	Fonctionnalité : Interface intuitive et facile à utiliser
	Fiabilité	Fonctionnalité : Sauvegarde automatique des données

Travail demandé :

Dégager l'ensemble de besoins fonctionnels et non fonctionnels du projet décrit ci-dessus en respectant le format du tableau 1.