



ሰመጉ

የሰብዓዊ መብቶች ጉባዔ
መተዳደሪያ ደንብ



የበኋላ አድራጊነት ድርጅቶችና ማህበራት
አገልግሎት
የተሻሻለ መተዳደሪያ ደንብ
n 15/10 2008

የሰብዓዊ መብቶች ጉባዔ

መተዳደሪያ ደንብ

መግቢያ

የኢትዮጵያ ሕዝብ በተለያዩ የአገዛዝ ሥርዓቶች ሲጨቁንና ሲበዘበዝ ኖሯል። እንዲያውም የጭቆናና የብዝበዛ አገዛዝ የሚወልደው አመጽ ኢትዮጵያውያንን ለሌላ ይበልጥ ኢሰብአዊ ለሆነ የጭቆናና የብዝበዛ አገዛዝ ሲዳርጋቸው ቆይቷል። በዚህም ምክንያት በኢትዮጵያ ውስጥ ሰላም ለረዥም ጊዜ ሊሰፍንና አገሪቱም በዕድገት ጎዳና ልትራመድ አልቻለችም። ይህም ሁኔታ ኢትዮጵያውያንን ለድህነት፣ ለረሃብና ለውርደት ዳርጓቸዋል።

ይህን በተለያዩ መልኩ ለብዙ ምዕተ ዓመታት በኢትዮጵያ ተንሰራፍቶ የኖረውን የጭቆናና የብዝበዛ አገዛዝ ሥርዓት በዴሞክራሲያዊ የአስተዳደር ሥርዓት መተካት እንደሚያስፈልገው ለወገናቸው ብሶት፣ ለአገራቸው ጓዳከኑነትና ለክብራቸው መዋረድ የሚቆረቆሩ ኢትዮጵያውያን ሁሉ ይስማማሉ ብለን እናምናለን። ዴሞክራሲያዊ ስርዓት ከተመሰረተ የግለሰብ ነጻነቶችና ሰብዓዊ መብቶች ይከበራሉ። ማንኛውም የፖለቲካ ስልጣን ከህዝብ ፈቃድ ይመነጫል። ግለሰቦችና የፖለቲካ ቡድኖች የመንግስት ስልጣን የሚይዙት በሕዝባዊ ምርጫ ብቻ ይሆናል። ለሕዝብም ተጠያቂነት ይኖርባቸዋል። የዘር፣ የቋንቋ፣ የሃይማኖት፣ የጾታና ማንኛውም አድልዊ ልዩነት ሳይደረግ ዕድሜያቸው የሚፈቅድላቸው ዜጎች ሁሉ የመምረጥና የመመረጥ መብት ይኖራቸዋል። ሁሉም የህብረተሰብ ክፍሎች ያለአድልዎ በየደረጃው ባሉ የመንግስት የአስተዳደር እርከኖች ይወከላሉ። የዳኝነት ነጻነት ይኖራል። የሕግ ልዕልና እና ሕጋዊነት ይሰፍናል። ሁሉም ሰዎች በሕግ ፊት እኩል ይሆናሉ። በሕግም ይዳኛሉ። የሌሎችን መብቶች በማክበር ሃሳብን ያለስጋትና በነጻ የመግለጽ፣ እንዲሁም በነጻ የመደራጀትና የመንቀሳቀስ መብቶች ይከበራሉ። ዜጎች በአገራቸው ውስጥ በነጻነት ከቦታ ቦታ እየተዘዋወሩ የመረጡትን ስራ ሰርተው የመኖርና የግል ሀብት የማፍራት መብት ይኖራቸዋል። የሌላውን ሃሳብ በጥሞና የማዳመጥ፣ መቻቻልና የግልጽነት ባህል ይዳብራል።

የሰብዓዊ መብቶች ጉባዔ የተመሰረተው እነዚህንና እነዚህን የመሳሰሉት ሰብዓዊ መብቶች በአገራችን እንዲከበሩ ለማድረግ ሲሆን የሚተዳደረውም ቀጥሎ በተመለከቱት ድንጋጌዎች መሠረት ነው።

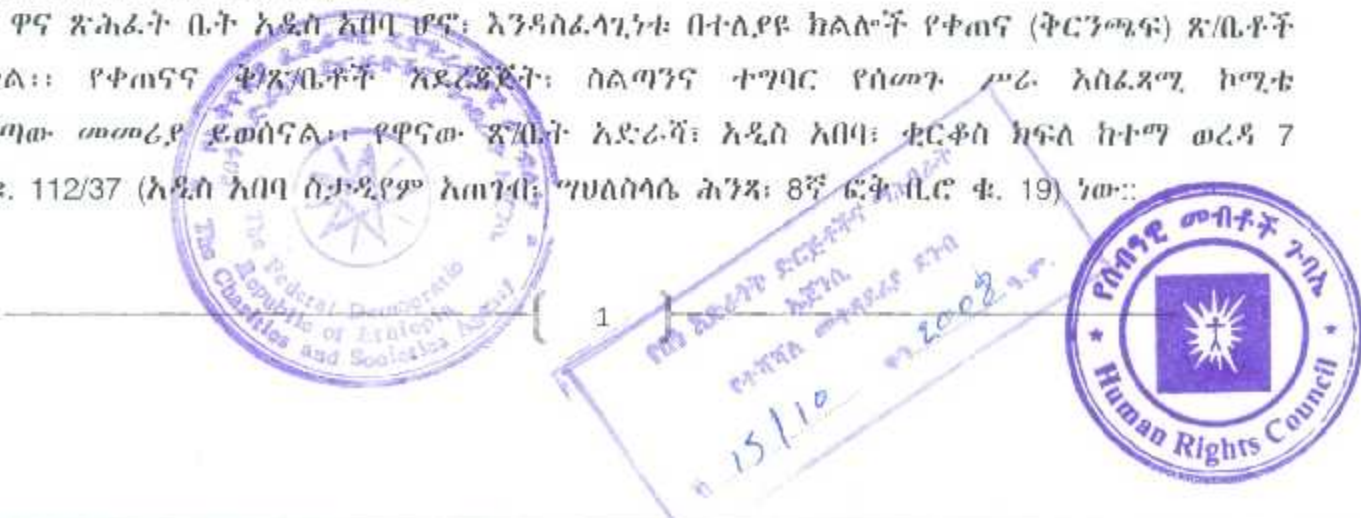
ክፍል አንድ
ጠቅላላ ድንጋጌዎች

አንቀጽ 1: ስያሜ

ማህበሩ በአማርኛ “የሰብዓዊ መብቶች ጉባዔ” በአህጽሮተ ቃል “ሰመጉ” በእንግሊዝኛ “Human Rights Council” በአህጽሮተ ቃል “HRCO” እየተባለ ይጠራል።

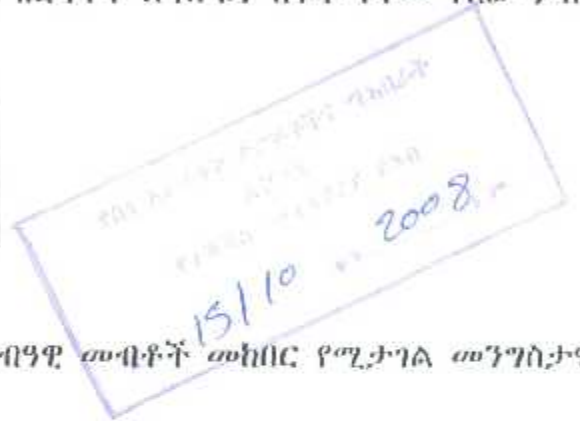
አንቀጽ 2: ዋና ጽሕፈት ቤት፣ ቅ/ ጽ/ቤቶች

የሰመጉ ዋና ጽሕፈት ቤት አዲስ አበባ ሆኖ፣ እንዳስፈላጊነቱ በተለያዩ ክልሎች የቀጠና (ቅርንጫፍ) ጽ/ቤቶች ይኖሩታል። የቀጠናና ቅ/ጽ/ቤቶች ሽጭሽጭት፣ ስልጣንና ተግባር የሰመጉ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ በሚያወጣው መመሪያ ይወሰናል። የዋናው ጽ/ቤት አድራሻ፣ አዲስ አበባ፣ ቂርቆስ ክፍለ ከተማ ወረዳ 7 የቤት ቁ. 112/37 (አዲስ አበባ ስታዲየም አጠገብ፣ ግህለስላሴ ሕንጻ፣ 8ኛ ፎቅብሮ ቁ. 19) ነው።



አንቀጽ 3: የሰመጉ መመሥረት፣ የድርጅቱ ዓይነትና ዓርማ

- 3.1. ሰመጉ በኢትዮጵያ የሽግግር ወቅት ቻርተር አንቀጽ 1(ሀ) እና በኢትዮጵያ ፍትሐብሔር ሕግ ቁጥር ከ404 - 482 በተጻፉት ድንጋጌዎች መሠረት መስከረም 29 ቀን 1984 ዓ/ም የተመሠረተ ማህበር ነው።
- 3.2. ሰመጉ በበጎ አድራጎት ድርጅቶችና ማህበራት አዋጅ ቁጥር 621/2001 መሠረት “ኢትዮጵያዊ የበጎ አድራጎት ማህበር” ሆኖ ይንቀሳቀሳል። ሰመጉ ከማናቸውም የፖለቲካ ፓርቲ እና ድርጅት የማይወግን ነጻና ገለልተኛ የሰብዓዊ መብቶች አራማጅ ተቋም ነው።
- 3.3. ሰመጉ የራሱ ዓርማ የሚኖረው ሲሆን፤ ዓርማውም በጥቁር መደብ አራት ማዕዘን ውስጥ ብርሃን የሚፈነጥቁ ጨረሮችና በመሃል ላይ እጆቹን ግራና ቀኝ ዘርግቶና እግሮቹን ከፍቶ የቆመ የሰው ምስል የሚታይበት ነው።



አንቀጽ 4 - ዓላማዎች

- 4.1. ሰመጉ ለዴሞክራሲያዊ ሥርዓት፣ ለሕግ ልዕልና እና ለሰብዓዊ መብቶች መከበር የሚታገል መንግስታዊ፣ ፖለቲካዊ፣ ወገናዊና አትራፊ ያልሆነ ድርጅት ነው።
- 4.2. ሰመጉ ቀጥሎ የተመለከቱት ዓላማዎች ይኖሩታል።
 - 4.2.1. በኢትዮጵያ ውስጥ ያለው ሁኔታ ለዴሞክራሲያዊ ሥርዓት፣ ለሕጋዊነትና ለሰብዓዊ መብቶች መከበር አመቺ እንዲሆን መጣር፤
 - 4.2.2. በኢትዮጵያ ውስጥ በማናቸውም ቡድን ወይም ድርጅት ወይም በመንግስት መስሪያ ቤት ሰብዓዊ መብቶች ሲጣሱ መከታተልና ይፋ ማውጣት፤ እንዲታረሙም መጠየቅ፤
 - 4.2.3. ሰብዓዊ መብቶችን የሚመለከቱ ዓለማዊ ዓቀፍ ስምምነቶችን፣ ሕጎችን፣ ደንቦችንና የጋራ መግለጫዎችን ኢትዮጵያ እንዲቀበል ማበረታታት፤
 - 4.2.4. ስብሰባዎችን፣ ውይይቶችን፣ ንግግሮችን፣ የጥናትና የሥልጠና መድረኮችን በየጊዜው በማዘጋጀት ማስተማር፤ ሰብዓዊ መብቶች እና ሕጋዊነት የሚከበሩበትን እና የዴሞክራሲ ስርዓት የሚጠናከርበትን መንገድ መጠቀም፤
 - 4.2.5. ስለ ሰብዓዊ መብቶች እና ዴሞክራሲ የሚያስረዱ መጽሔቶችን፣ ጋዜጦችን መጻህፍትንና ሌሎች ጽሁፎችን ማሳተም፤ በድምጽና በምስል ማስቀረጽና እነዚህን ሰነዶች አብያተ መጻህፍትን ጨምሮ በልዩ ልዩ የመገናኛ ዘዴዎች ማሰራጨት፤
 - 4.2.6. ስለ ሰብዓዊ መብቶች መጠበቅ፣ ስለ ዴሞክራሲያዊ ሥርዓት መስፈንና የሕግ ልእልና መከበር ተመሳሳይ ወይም ተቀራራቢ ዓላማ ካላቸው ድርጅቶች ጋር የቅርብ ግንኙነት መፍጠርና መተባበር፤
 - 4.2.7. ሰብዓዊ መብቶቻቸው የተጣሰሳቸው ወገኖች የጥሰቶችን ፈጻሚዎች በፍርድ ቤት በመክሰስ ካሳ እንዲያገኙ ሁኔታዎችን ማመቻቸት ወይም መርዳት፤ እንደ ጉዳዮቹ ሁኔታም በተበዳዮች ስም በፍርድ ቤት ክስ መመሰረት ወይም እንዲመሰረት ማድረግ የፍርድ ሂደቱንም መከታተል፤



4.2.8. በየገሪቱ ያሉ ፖሊስ ጣቢያዎችን፣ ማረጋገጫ ቤቶችንና ሌሎች የታራሚ ማቆያ ቤታዎችን በመጎብኘት፣ ታራሚዎችንና የተቋማቱን ሃላፊዎች በማነጋገር የማረጋገጫ ቤቶችን ሁኔታና የታራሚዎችን እያያዝ ከሕገ መንግስቱና ከዓለም ንቀፍ የሰብዓዊ መብቶች ስምምነቶችና ድንጋጌዎች አንጻር መገምገም፡፡

ክፍል ሁለት

ስለ አባላት

አንቀጽ 5- አባልነት

5.1. ሰመጉ መደበኛ ተባባሪ እና የክብር አባላት ይኖራታል፡፡

5.2. መደበኛ አባላት

5.2.1. የሰመጉ መደበኛ አባል ለመሆን መግለጻት የሚገባቸው መመዘኛዎች ሰብዓዊ መብቶችን፣ ሕጋዊነትንና ዲሞክራሲያዊ ስርዓትን መደገፍና ማክበር፣ ለክብር መግለጻት ተግባራዊ ተሳትፎ ለማድረግ ዝግጁ መሆን ናቸው፡፡

5.2.2. ከላይ በንፁህ አንቀጽ 5.2.1. የተጠቀሱትን መመዘኛዎች የሚያሟላ ዕድሜው 18 እና ከዚያ በላይ የሆነ ኢትዮጵያዊ ግለሰብ እና መንግስታዊ እና ፖለቲካዊ ያልሆኑ ማህበራት የሰመጉ አባል ለመሆን ይችላሉ፡፡

5.2.3. አባላት በፊልጉ ጊዜ የዕድሜ ልክ አባል ሊሆኑ ይችላሉ፡፡

5.2.4. በዚህ አንቀጽ ንፁህ አንቀጽ 5.2.1. የተደነገገው ቢኖርም ሰብዓዊ መብት በመድፈር ተከሶ የተፈረደበት ሰው የሰመጉ አባል ሊሆን አይችልም፡፡

5.2.5. የማንኛውም የፖለቲካ ቡድን ወይም ድርጅት አባል የሆነ ግለሰብ የሰመጉ አባል ወይም ሠራተኛ ሊሆን አይችልም፡፡

5.3. ተባባሪ አባላት

5.3.1. በተለያዩ ምክንያቶች የአባልነት ግዴታዎችን አሟልቶ ለመንቀሳቀስ የማይችል ነገር ግን የሰመጉን አላማ የሚቀበልና የሰመጉ አላማዎች እንዲሳኩ ተግባራዊ አስተዋጽኦ ለማበርከት ዝግጁ የሆነ ግለሰብ ተባባሪ አባል ሆኖ ሊመዘገብ ይችላል፡፡

5.3.2. ስለተባባሪ አባላት ቅበላ፣ መብትና ግዴታዎች ዝርዝር የአፈጻጸም መመሪያ በሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ይወጣል፡፡

5.3.3. ተባባሪ አባላት በሰመጉ ስብሰባዎች መገኘት እና አስተያየት መስጠት፣ እንዲሁም እንደአስፈላጊነቱ በንፁህነት ኮሚቴዎች መሳተፍ ይችላሉ፡፡ በሰመጉ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ውስጥ የመመረቅም ሆነ ድምጽ የመስጠት መብት ግን አይኖራቸውም፡፡

5.4. የክብር አባላት

5.4.1. የሰመጉ አባል ያልሆኑና የድርጅቱን ዓላማ ለማስፈጸም ከፍተኛ አስተዋጽኦ ያበረኩቱ፣ ሰመጉ በሚሰራበቸው ዘርፎች ተሰማርተው ውጤታማና የለውጥ አርአያ በመሆን በሰመጉ አባላት ከፍተኛ ተቀባይነትን ያገኙ ግለሰቦች ወይም ድርጅቶች በጠቅላላ ጉባኤው ውሳኔ የክብር አባል ይሆናሉ፡፡

5.4.2. የክብር አባላት የመምረጥ፣ የመመረጥና ድምፅ የመስጠት መብት አይኖራቸውም፡፡

5.4.3. የክብር አባላት በራስ ተነሳሽነት ካልሆነ በቀር የአባልነት መዋጮዎችንና ሌሎች ክፍያዎችን የመክፈል ግዴታ አይኖርባቸውም፡፡

5.5. ሰመጉ አባላት ያልሆኑ ደጋፊዎችና ወዳጆች ይኖራታል፡፡

አንቀጽ 6- የአባላት መብቶችና ግዴታዎች

6.1. የሰመጉ አባላት የሚከተሉት መብቶችና ግዴታዎች ይኖሯቸዋል፡፡

6.1.1. በሰመጉ ጠቅላላ ስብሰባዎች መሳተፍና ድምጽ መስጠት፡፡

6.1.2. ለማናቸውም የሰመጉ አመራር (ታሰባሰብ) በሰመጉ መደባደር፣ መምረጥና መመረጥ፡፡

6.1.3. ሰመጉ በይፋ የሚያወጣቸውን ጽሑፎች አቅም በፈቀደ መጠን በነጻ የማሳየት፡፡

6.1.4. በሥራቸው ላይ ሆነ በሌላ ቦታ የሰብዓዊ መብቶችን መክበር፣ እና ማራመድ፣ በዚህ ረገድ ለሰመጉ እንቅስቃሴም ተግባራዊ አስተዋጽኦ ማድረግ፡፡

6.1.5. በየትም ሰፍራ እና በማናቸውም ጊዜ ሰብአዊ መብቶች ሲጓደሉ አስፈላጊውን ህጋዊ እርምጃ በመውሰድ ጉድለቶች እንዲታረሙ መጣር፡፡

6.1.6. የሰመጉን ሀልውና መልካም ስም እና ጥቅም መጠበቅና ማስከበር፡፡

6.1.7. ዓመታዊ የአባልነት መዋጮ መክፈል፡፡

6.2. የሰመጉ አባላት ዓመታዊ የአባልነት መዋጮ የሚከተለው ነው፡፡

6.2.1. የወር ዝቢያቸው ከብር 0-750.00 የሆነ ዘመር አምሳሪ ብር፡፡

6.2.2. የወር ዝቢያቸው ከብር 750.00-1,500.00 የሆነ በወር አምሳሪ ብር፡፡

6.2.3. የወር ዝቢያቸው ከብር 1,500.00 በላይ የሆነ በወር ሃያ ሺህ፡፡

6.2.4. ድርጅቶች/ማህበራት በወር 200.00 (ሁለት መቶ ብር) ወይም በዓመት 2400.00 (ሁለት ሺህ አራት መቶ ብር)፡፡



አንቀጽ 7. የዕድሜ ልክ አባል

የዕድሜ ልክ አባል ለመሆን ለግለሰብ ቢያንስ ብር 5,000.00 (አምስት ሺህ ብር ብቻ) ለድርጅቶች/ማህበራት ቢያንስ ብር 10,000.00 (አሥር ሺህ ብር ብቻ) በአንድ ጊዜ መክፈል ወይም ይህንኑ የሚያህል ዋጋ ያለው ንብረት በአንድ ጊዜ መስጠት ያስፈልጋል።

አንቀጽ 8. አባልነት የሚቋረጥባቸው ሁኔታዎች

አንድ አባል፡

- ሲሞት/ኅልውናውን ሲያጣ፤
- በጠቅላላ ጉባዔው እንዲሰናበት ሲወሰን፤
- በራሱ ፈቃድ በጽሁፍ ሲጠይቅ፤
- የአባልነት መዋጮውን ለ12 ወራት ሳይክፍል ሲቆይ፤
- የሰመጉን መተዳደሪያ ደንብ መጣሱ በተጨማሪ ማስረጃ ሲረጋገጥ አባልነቱ ይቋረጣል።

አንቀጽ 9. የገቢ ምንጭ

- 9.1. የሰመጉ የገቢ ምንጭ ከአባላት የሚሰበሰቡ መዋጮዎች፣ ከተለያዩ ኢትዮጵያውያን በካ አድራጊ ግለሰቦች እና ድርጅቶች የሚደረጉ ስጦታዎችና ልዩ ልዩ የገቢ ማሰባኛ እንቅስቃሴዎች ይሆናሉ።
- 9.2. ከላይ በንፁህ አንቀጽ አንድ የተደነገገው ቢኖርም የሰመጉ የገቢ ምንጭ 90% (ዘጠና በመቶ) በሃገር ውስጥ ከሚኖሩ ኢትዮጵያውያን ግለሰቦች እና ድርጅቶች የሚሰበሰብ ሲሆን 10% (አስር በመቶ) ከውጭ ምንጮች የሚሰበሰብ ነው።

**ክፍል ሦስት
ስለ አመራር አካላትና ስብሰባዎች**

አንቀጽ 10 - የአመራር አካላት

ሰመጉ

- 10.1. ጠቅላላ ጉባዔ
10.2. ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ
10.3. ጽሕፈት ቤት እና
10.4. የውስጥ አዲተር ይኖረዋል።



አንቀጽ 11 - ጠቅላላ ጉባዔ

- 11.1. ጠቅላላ ጉባዔው በአንቀጽ 12.3. መሠረት የሰመጉ አባላት የሚገኙበት ጠቅላላ ስብሰባ ነው።
- 11.2. የሰመጉ ክፍተኛ የሥልጣን አካል ጠቅላላ ጉባዔው ነው።
- 11.3. ጠቅላላ ጉባዔው የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖረዋል፡-
- 11.3.1. ፖሊሲዎችንና መመሪያዎችን ያወጣል፤ በዐቢይ ጉዳዮች ላይ ይወስናል፤
 - 11.3.2. ሊቀመንበሩንና ም/ሊቀመንበሩን ጨምሮ የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላትና ተለዋጭ የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላትን፣ እንዲሁም የውስጥ አዲተር ይመርጣል፤ ይሽራል።
 - 11.3.3. የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴውን ሥራ ይገመግማል፤ ይቆጣጠራል።



- 11.3.4. በዚህ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት የማህበሩን አዲተር ይመርጣል፤ ያገዳል፤ ያሰናብታል፤ ክፍያውን ይወስናል።
- 11.3.5. የሰመጉን ዓመታዊ ዕቅድና በጀት መርምሮ ያጸድቃል፤
- 11.3.6. ከሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴውና ከሂሳብ አጣሪዎች (አዲተሮች) የሚቀርቡለትን የሥራ ክንውን ሪፖርቶች እየመረመረ አስፈላጊውን ውሳኔ ይሰጣል።
- 11.3.7. ለሰመጉ ዓላማዎች መሳካት አርአያነት ያለው አስተዋጽኦ ላደረጉ ሰዎችና ድርጅቶች ሽልማትና ልዩ ዕውቅና ይሰጣል።
- 11.3.8. ሰመጉን በሚመለከቱ በማናቸውም ሌሎች ጉዳዮች ላይ ተነጋግሮ ውሳኔ ይሰጣል።
- 11.3.9. በዚህ ደንብ አንቀጽ 5 የተጠቀሱት ሰዎች ሐሰተኛ መረጃ በመስጠት የሰመጉ አባላት መሆናቸውን በደረሰበት ጊዜ ወይም ሌሎች አባላት ከሰመጉ አባልነት ሊያሰርዙ የሚችሉ ጥፋቶችን መፈጸማቸውን ባረጋግጦ ጊዜ ከአባልነት ይሰርዛል፤
- 11.4. ጠቅላላ ጉባዔው ሕግ በሚደነግገው መሠረት ከሥልጣኑ ከፈሉን ለሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው በውክልና ሊሰጥ ይችላል።

አንቀጽ 12 የጠቅላላ ጉባዔው አመራር አካላት ሥልጣንና ተግባር

ጠቅላላ ጉባዔው ሰብሳቢና ጸሐፊ የሚኖረው ሲሆን ሥልጣንና ተግባራቸውም የሚከተለው ነው።

12.1. የጠቅላላ ጉባዔ ሰብሳቢ

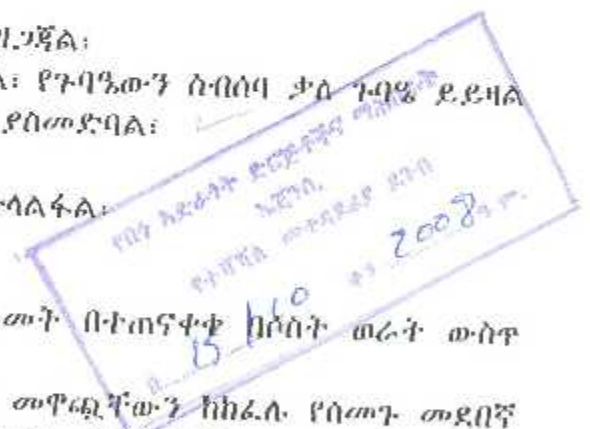
- 12.1.1. የጠቅላላ ጉባዔውን ሰብሳቢ በሊቀመንበርነት ይመራል፤
- 12.1.2. ጠቅላላ ጉባዔው የሚያወጣቸው ደንቦችና የሚሰጣቸው ውሳኔዎች በትክክል ሥራ ላይ መዋላቸውን ይከታተላል፤
- 12.1.3. ጠቅላላ ጉባዔው ያጸደቃቸው የሥራና የአዲት ሪፖርቶች ለሚመለከታቸው መንግስታዊ አካላት እና ዕርዳታ ለጋሾች እንዲደርሱ ያደርጋል፤
- 12.1.4. ለጠቅላላ ጉባዔው የሚቀርቡ የአጀንዳ ጉዳዮችን ቅደም ተከተል በማውጣት ለውይይት እንዲቀርቡ ለጸሃፊው በአጀንዳነት ያስይዛል።

12.2. የጠቅላላ ጉባዔ ጸሃፊ

- 12.2.1. ከሰብሳቢው ጋር በመሆን ለጉባዔው አጀንዳዎችን ይዘጋጃል፤
- 12.2.2. በጠቅላላ ጉባዔው ሰብሳቢ ወቅት ሰብሳቢውን ያማካል፤ የጉባዔውን ሰብሳቢ ቃለ ጉባዔ ይይዛል ወይም በጠቅላላ ጉባዔው ፊት ቃለ ጉባዔ ያገኙትን ያስመድባል፤
- 12.2.3. የጉባዔውን ሰነድ ይይዛል፤
- 12.2.4. የጉባዔውን ውሳኔዎች ለሚመለከታቸው አካላት ያስተላልፋል።

አንቀጽ 13. ሰብሳቢና ምልካታ ጉባዔ

- 13.1. ጠቅላላ ጉባዔው በዓመት አንድ ጊዜ፤ የድርጅቱ የበጀት አመት በተጠናቀቁ በሶስት ወራት ውስጥ ይሰበሰባል።
- 13.2. ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ወይም ሊቀመንበሩ ወይም አመታዊ መዋጮቻቸውን ከክፈሉ የሰመጉ መደበኛ አባላት ሲሆኑ (1/3) ሰብሳቢ እንዲጠራ በጽሁፍ ከጠየቁ አስቸኳይ ጠቅላላ ሰብሳቢ ሊጠራ ይችላል።
- 13.3. ማንኛውም የጠቅላላ ጉባዔ ሰብሳቢ ዓመታዊ መዋጮቻቸውን አጠናቀው በክፈሉና የሰብሳቢ ጥሪውን አክብረው በመጡ የሰመጉ አባላት ይካሄዳል። በጠቅላላ ጉባዔ ሰብሳቢ እያንዳንዱ የቀጠና ጽ/ቤት ክልል ቢያንስ በሶስት አባላት ይወከላል።
- 13.4. ከላይ ከተገለጹት የክልል አባላት ተወካዮች በያንድ አንድ ተወካይና በአዲስ አበባ ከሚገኙና የአባላት ክፍያቸውን ከክፈሉ አባላት መካከል 1/3ኛ የሚሆኑት አባላት ሲገኙ ምልካታ ጉባዔ ይኖራል።



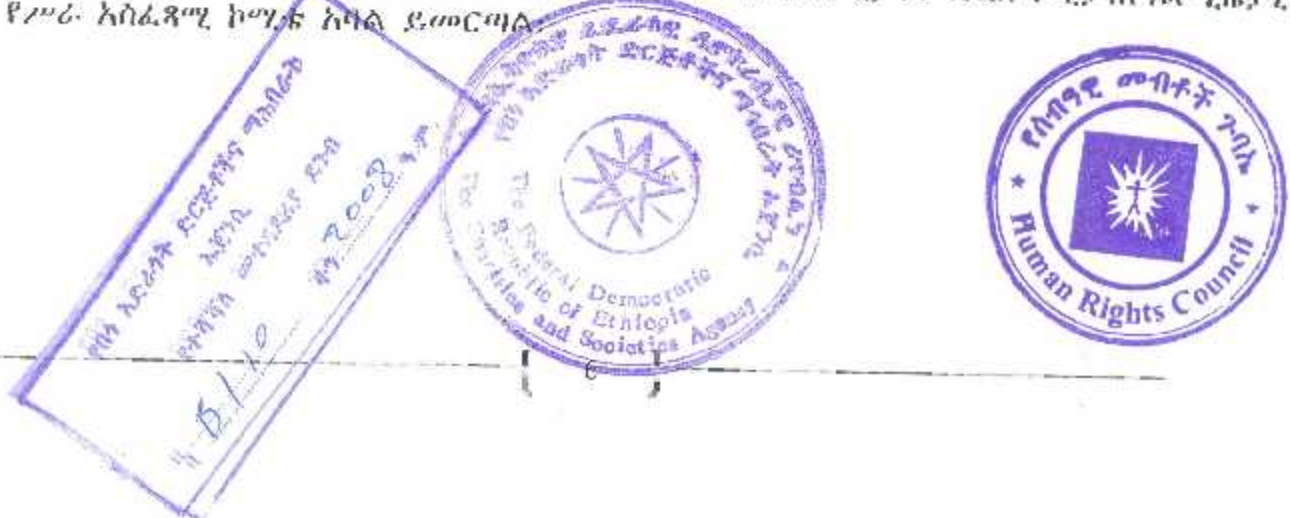
- 13.5. ጠቅላላ ጉባኤው ውሳኔዎችን በድምጽ ብልጭ ያሳልፋል። ድምጽ እኩል ለእኩል የተከፈለ እንደሆነ የጉባኤው ሰብሳቢ የሚደግፈው ውሳኔ የጠቅላላ ጉባኤው ውሳኔ ይሆናል።
- 13.6. ዓመታዊ መዋጮአቸውን አጠናቀው ያልከፈሉ አባላት በጠቅላላ ጉባኤ መሳተፍም ሆነ ድምጽ መስጠት አይችሉም።

አንቀጽ 14. የሰመጉ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ

- 14.1. የሰመጉ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አምስት አባላት ይኖራታል፤ እነርሱም፦
- 14.1.1. የሰመጉ ሊቀመንበር፤
 - 14.1.2. የሰመጉ ምክትል ሊቀመንበር፤
 - 14.1.3. ሌሎች ከአባላት መካከል በጠቅላላ ጉባኤ የሚመረጡ ሦስት የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላት፤
- 14.2. የአንድ የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባል የሥራ ዘመን ሦስት ዓመት ነው። ይሁን እንጂ የሥራ ጊዜውን የጨረሰ የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባል እንደገና ሊመረጥ ይችላል፤ ይህም በሆነ በተከታታይ ከሁለት ጊዜ በላይ ሊመረጥ አይችልም።
- 14.3. ለሁለት ጊዜ በተከታታይ የተመረጠና የሥራ ጊዜውን ያጠናቀቀ የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባል እንደገና ሊመረጥ የሚችለው በያንስ አንድ ዓመት ከቆየ በኋላ ነው።

አንቀጽ 15. የሰመጉ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ሥልጣንና ተግባር

- የሰመጉ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖረዋል፦
- 15.1. የጽ/ቤቱን ሥራና የጠቅላላ ጉባኤውን መመሪያዎች፤ ውሳኔዎችና ፖሊሲዎች በሥራ ላይ መዋላቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤
 - 15.2. የጽ/ቤቱን የሥራ አፈጻጸም ሪፖርት ይመረምራል፤ የድርጅቱን ሥራ በተገቢው መንገድ መከናወኑን ለማረጋገጥ የሚያስችሉ መዋቅሮችንና ማሻሻያዎችን በየጊዜው ያወጣል፤
 - 15.3. የሰመጉን ዓላማዎች ለማጠናከርና ከግብ ለማድረስ የሚያስችሉ ፖሊሲዎችን፤ መርሃግብሮችን እና የፕሮጀክት ሃሳቦችን ያመነጫል፤ ያስፈጽማል፤
 - 15.4. የጠቅላላ ጉባኤውን መደበኛ አስቸኳይ ስብሰባ ይጠራል፤ አጀንዳዎችንም ያዘጋጃል፤
 - 15.5. የሰመጉን ዓመታዊ የሥራ አፈጻጸምና ዓመታዊ የበጀት የስራ እቅድ ሪፖርት ለጠቅላላ ጉባኤ አቅርቦ ያጸድቃል።
 - 15.6. የሰመጉን ዋና ዳይሬክተር ይቀጥራል፤ ያሰናብታል፤ በዋና ዳይሬክተሩ አቅራቢነት የሰመጉ መምሪያ ኃላፊዎችን ቅጥር ያጸድቃል፤
 - 15.7. የሰመጉን ዓላማዎች ለማስፈጸም ከሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላትና ከሌሎች አባላት መካከል መርጦ የተለያዩ ኮሚቴዎችን ያቋቁማል፤ ኃላፊነታቸውንና የስራ ዘመናቸውንም ይወስናል፤
 - 15.8. አስፈላጊ ሆኖ ባገኘው ጊዜ ሥልጣኑን በክፍል ለሚያቋቁመው ኮሚቴ መስጠት ይችላል፤
 - 15.9. ማንኛውንም የሰመጉን ሕገ ማህበር የጣሰ አባል ወይም በከባድ ወንጀል ተከስሶ የተፈረደበትን አባል ከአባልነት በማግደል ለጠቅላላ ጉባኤ ውሳኔ ያቀርባል፤
 - 15.10. ማንኛውም የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባል ከሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባል የማይጠበቅ ተግባር መፈጸሙ ሲረጋገጥ ወይም ከፍተኛ የሆነ የአካልና የአዕምሮ መታወክ እንደደረሰበት ሲታወቅ በ2/3ኛ ድምጽ ከስራ በማግደል፤ ጉዳዩ ለጠቅላላ ጉባኤው ቀርቦ ውሳኔ እስከሚያገኝ ድረስ የሚያሳለግል ጊዜያዊ የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባል ይመርጣል።



- 15.11. የሰመጉን ሕልውና ወይም የፖሊሲ ጉዳዮችን የሚመለከቱ ረቂቅ ውሎችን፤ እንዲሁም ከተቋማት ጋር የሚደረጉ ረቂቅ የትብብር ስምምነቶችን በመመርመር፤ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው በሰመጉ ሊቀመንበር እንዲፈረሙ ስልጣን ይሰጣል፤ እንዲሁም የጽ/ቤቱን የሩብ ዓመት የስራ አፈጻጸም ሪፖርት መርምሮ ያጸድቃል፤
- 15.12. በመተዳደሪያ ደንቡ አንቀጽ 24 መሠረት የሰመጉን ሂሳብ ለማንቀሳቀስ ሥልጣን የተሰጣቸው ሰዎች ለጊዜው በማይኖሩበት ጊዜ በምትኩ ሂሳቡን በፈርማቸው የሚያንቀሳቅሱ ሰዎችን በጊዜያዊነት ይሰይማል፤
- 15.13. ከጠቅላላ ጉባኤው በተሰጠው ውክልና መሰረት አዲስ አባላትን ተቀብሎ ያጸድቃል፤
- 15.14. ሰመጉ የሚያወጣቸውን ማናቸውንም መግለጫዎች ይፋ የሚሆኑበትን ደንብና ሥርዓት ይዘረጋል፤
- 15.15. የሰመጉ ዓመታዊ ሂሳብ በአዲተር እንዲመረመር ያደርጋል፤
- 15.16. የቀጠና እና ወይም የቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች አንዲከፈቱ ወይም እንዲዘጉ ይወስናል፤ ውሳኔውንም ተግባራዊ ያደርጋል፤
- 15.17. ለሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴውና ለጽ/ቤቱ የውስጥ ደንቦችንና መመሪያዎችን ያወጣል፤ አፈጻጸማቸውንም ይከታተላል፤
- 15.18. ለሰመጉ ላደረጉት አርአያነት ያለው አስተዋጽኦ መሸለም የሚገባቸውን ሰዎች ወይም ድርጅቶች ስም ለጠቅላላ ጉባኤው በማቅረብ እንዲሸለሙ ያደርጋል፤
- 15.19. የሰመጉን ዓላማዎች ለማራመድና ለማገዝ የሚያስችሉ ሌሎች ሥራዎችንም ያከናውናል።

አንቀጽ 16. ስብሰባዎች

- 16.1. የሰመጉ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ በየ3 ወሩ አንድ ጊዜ ይሰበሰባል። አስፈላጊ ሆኖ ከተገኘ ከዚህም ባጠረጋ ጊዜ ሊሰበሰብ ይችላል።
- 16.2. ሊቀመንበሩና ምክትል ሊቀመንበሩ በማይኖሩበት ጊዜ በስብሰባው የተገኙት አባላት ከመካከላቸው የፅሁፍ ስብሰባ የሚመራ አባል ይመርጣልና ስብሰባውን ያካሂዳል።
- 16.3. ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ውሳኔ የሚያስተላልፈው በድምጽ ብልጫ ነው። አባላቱ በሚሰጡት ድምጽ እኩል ከተከፈሉ ስብሰባው የሚደግፈው ውሳኔ የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ውሳኔ ይሆናል።

አንቀጽ 17. የጠቅላላ ጉባኤው የምርጫና የውሳኔ አሰጣጥ ሥነ ሥርዓት

- 17.1. ጉባኤው ምርጫ ሲያደርግ ሦስት የአስመራጭ ኮሚቴ አባላት ተመርጠው ምርጫው እንዲካሄድ ያደርጋሉ፤
- 17.2. የጠቅላላ ጉባኤው ውሳኔዎች የሚተላለፉት በስብሰባው በተገኙ መደበኛ አባላት ድምጽ ብልጫ ነው።

አንቀጽ 18. የሰመጉ ጽሕፈት ቤት

የሰመጉ ጽሕፈት ቤት የሚከተለው ተግባርና ሃላፊነት ይኖረዋል፡-

- 18.1. የሰብአዊ መብቶችንና ዴሞክራሲያዊ ሂደቱን ይከታተላል፤
- 18.2. የመብቶች ጥሰት ተፈጻሚብን የሚሉ ግለሰቦችን አቤቱታ እየቀበለ ይመዘግባል፤



- 18.3. የመብት ጥሰት መፈጸሙን የሚያሳዩ ማስረጃዎችን ይቀበላል፤ ይሰበስባል፤ በጥንቃቄ መዝግቦ ይይዛል።
- 18.4. ስለ ሰብዓዊ መብቶች ሁኔታ በየጊዜው መግለጫዎችን እያዘጋጀ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው በደነገገው አሠራር መሰረት ይፋ ያደርጋል፤
- 18.5. ስለ ሰብዓዊ መብቶች፣ ስለ ዴሞክራሲ፣ ስለ ሕግ ልእልናና ሕጋዊ ስርዓት ሕዝቡ እንዲያውቅ ጥናታዊ ጽሁፎችን እያዘጋጀ ያሰራጫል፤ ትምህርትም ይሰጣል፤
- 18.6. አገር በቀልና አለም አቀፋዊ ከሆኑ የሰብአዊ መብቶችና የዴሞክራሲ አራማጅ ድርጅቶች ጋር ግንኙነት ያደርጋል፤ ይተባበራል፤
- 18.7. ሰብአዊ መብቶችን፣ የሕግ ልእልናንና ዴሞክራሲን በሚመለከቱ ርዕሶች ላይ ጥናቶችን፣ ውይይቶችን እና ንግግሮችን እያዘጋጀ ያሰራጫል፤
- 18.8. ለድርጅቱ ማጠናከሪያ እና ለስራ ማስፈጸሚያ የሚሆን ገንዘብ በህግ መሰረት ከለጋሽ ድርጅቶችና ግለሰቦች ይጠይቃል፤ ይቀበላል፤ እንዲሁም ሌሎች የገንዘብ ማሰባሰቢያ ሰልፋችን ቀይሶ ስራ ላይ ያውላል።
- 18.9. የሰመጉን ዓላማ በተግባር ለመተርጎም የሚረዱ ሌሎች ተግባሮችን ያከናውናል።

ክፍል አራት

ስለ አመራር ሃላፊዎች

አንቀጽ 19. የሰመጉ ሊቀመንበር

የሰመጉ ሊቀመንበር በጠቅላላ ጉባዔው ይመረጣል፤ የሚከተለው የስራ ኃላፊነትና ስልጣንም ይኖረዋል፡፡

- 19.1. የሰመጉን ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ስብሰባ በሊቀመንበርነት ይመራል፤
- 19.2. የቀጠና ስራ አስፈጻሚ ኮሚቴዎችንና ሌሎች በየእርከኑ ያሉ የአባላት አደረጃጀቶችን እንቅስቃሴ ይከታተላል፤ ያስተባብራል፤ ይቆጣጠራል፤
- 19.3. ጠቅላላው ጉባዔውና ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው የሚያሳልፏቸው ውሳኔዎች ተግባራዊ እንዲሆኑ ለዋና ዳይሬክተሩ ትዕዛዝ ያስተላልፋል፤
- 19.4. የዋና ጽ/ቤቱን ሥራ አፈጻጸም በቅርብ ይከታተላል፤
- 19.5. የጠቅላላ ጉባዔውንና የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴውን ውሳኔዎች ለማመልከታቸው አካላት በጽሑፍ ያሳውቃል፡፡
- 19.6. የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴውን እና የአባላት ጉዳይን በሚመለከት የስራ አፈጻጸም ሪፖርት በሰመጉ መደበኛ ጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባ ላይ ያቀርባል፡፡

አንቀጽ 20- የሰመጉ ምክትል ሊቀመንበር

የሰመጉ ምክትል ሊቀመንበር በጠቅላላ ጉባዔው ይመረጣል፤ የሚከተለው የስራ ኃላፊነትና ስልጣንም ይኖረዋል፡፡

- 20.1. የንዑሳን ኮሚቴዎችን የሥራ እንቅስቃሴ ይከታተላል፤ ያስተባብራል፤ ይቆጣጠራል፤
- 20.2. ሊቀመንበሩን ይረዳል፤
- 20.3. ሊቀመንበሩ በማይኖርበት ጊዜ ሊቀመንበሩን ተክቶ ይሰራል፡፡
- 20.4. እንዲሁም ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው የሚሰጠውን ሌሎች ሥራዎች ያከናውናል፡፡



አንቀጽ 21. የውስጥ አዲተር

የሰመጉ የውስጥ አዲተር በጠቅላላ ጉባኤው ይመረጣል፤ የሚከተለው ተግባርና ኃላፊነትም ይኖረዋል፡

- 21.1. የሰመጉን የገቢና የወጭ ዝርዝር የያዘ ዓመታዊ የፋይናንስ ዕቅድ በየባጀት ዓመቱ እንዲዘጋጅ ጽ/ቤቱን መርዳት፤
- 21.2. የሰመጉ ገንዘብና ንብረት በትክክል ተጠብቆ በአግባቡ በሥራ ላይ መዋሉን መቆጣጠር፤ የሂሳብ አያያዝና የንብረት አጠባበቁም የሚጠናክርበትን መንገድ መፈለግ፤
- 21.3. የሰመጉ ሂሳብ አያያዝ ተቀባይነት ያለው የሂሳብ አሰራር የተከተለ መሆኑን ማረጋገጥ፤
- 21.4. አስፈላጊ የሆኑ የሂሳብ መግለጫዎች በወቅቱ መዘጋጀታቸውን ማረጋገጥና ተቀባይነት ባለው መንገድ የሰመጉን የውስጥ አዲት ሪፖርት በማዘጋጀት ለጠቅላላ ጉባኤና ለሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው እንዲቀርብ ማድረግ፤
- 21.5. በየባጀት ዓመቱ የሰመጉን ገቢዎችና ወጪዎች ዝርዝር የሚያሳይ የሂሳብ መግለጫ በወቅቱ መዘጋጀቱን፤ ለውጭ አዲተሮች መቅረቡንና መመርመሩን ማረጋገጥ፤
- 21.6. በሂሳብ ሥራ ላይ የተሰማሩ የሰመጉ ሠራተኞች ሥራቸውን በአግባቡ መሥራታቸውን መከታተል፤
- 21.7. የሰመጉን ዓላማዎች ለማስፈጸም የሚችሉ ከሥራው ጋር ግንኙነት ያላቸውን ሌሎች ተግባሮች ማከናወን፤

አንቀጽ 22. ዋና ዳይሬክተር

- 22.1. ዋና ዳይሬክተሩ የጽ/ቤት የበላይ ተጠሪ እና የፕሮግራሞች ኃላፊ በመሆን ለጽ/ቤቱ የተሰጠውን ተግባርና ኃላፊነት ያስፈጽማል፤ ይቆጣጠራል፡፡
- 22.2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 የተገለጸው አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ ዋና ዳይሬክተሩ፡
 - 22.2.1. የጽ/ቤቱን የዕለት ተዕለት ሥራዎች ያከናውናል፤ የድርጅቱ መሪና ዓመታዊ እቅዶችን ይቀይሳል፤ ሲፈቀድም ያስፈጽማል፤ ሂደቱን ይመራል፤ ይቆጣጠራል፤ ውጤቱን ይገመግማል፤
 - 22.2.2. በማናቸውም ፍርድ ቤት፣ መሥሪያ ቤትና ቦታ ሰመጉን ይወክላል፤ ወይም ለሌላ ወኪል ሥልጣን ይሰጣል፤
 - 22.2.3. በዚህ መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 15 ከተመለከቱት በቀር፡ በሰመጉ ስም ውል ይዋዋላል፤ ሆኖም ንብረት መሸጥ፣ መለወጥ፣ ለ2ኛ ወገን ማስተላለፍና ማስያዝን በተመለከተ በሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ደረጃ የውሳኔ ሀሳብ ለማሕበራት ኤጀንሲ ቀርቦ በኤጀንሲው ሲጸድቅ ተፈጻሚ ይሆናል፤
 - 22.2.4. የዋናውን ጽ/ቤት፣ የመምሪያዎችን፣ የአገልግሎት ክፍሎችንና የቀጠና እና የቅ/ጽ/ቤቶችን ሥራ በበላይነት ያስተባብራል፤ ይመራል፤ ይቆጣጠራል፤
 - 22.2.5. የሰብአዊ መብቶች ክትትልና ምርመራ፣ ትምህርት እና ምርምር፣ የሕግ ድጋፍ አገልግሎት ፕሮግራሞችን ያስተባብራል፤ አፈጻጸማቸውንም ይከታተላል፡፡
 - 22.2.6. የአዳዲስ መርሐ ግብሮች ሀሳብ ያመነጫል፤ በሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ሲፈቀድ በሥራ የሚተረጎሙበትን ስልት ይቀይሳል፡፡
 - 22.2.7. የሰመጉን ዓላማ ለማሳካት የሚጠቅሙ የትምህርትና የአጋርነት ግንኙነቶችን አግባብ ካላቸው መንግስታዊና መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች፣ የትምህርት ተቋማት፣ የሰብዓዊ መብት ተሟጋቾች፣ የሲቪል ማህበራት፣ ለጋሾች፣ የሚዲያ አካላትና መሰል ተቋማት ጋር ግንኙነት ይመሠርታል፤ ያጠናክራል፡፡



- 22.2.8. ከሀገር ውስጥና ከሀገር ውጭ ካሉ ምንጮች ለድርጅቱ ማጠናከሪያና ለሥራዎቹ ማከናወን የገንዘብና የማቴሪያል ድጋፍ ሕገ በሚደነግገው መሠረት ያሰባሰባል፤ ለዚህ መሣከትም ሁኔታዎችን ያመቻቻል፡፡
- 22.2.9. የድርጅቱ ንብረት በአግባቡ መያዙንና ስራ ላይ መዋሉን ይቆጣጠራል፡፡
- 22.2.10. የጽ/ቤቱ ሰነዶች እና መዛግብት በሙሉ በሥርዓት እና በአግባቡ መጠበቃቸውንና መያዛቸውን ያረጋግጣል፡፡
- 22.2.11 የሰመጉ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ስብሰባ ጸሐፊ ሆኖ ያገለግላል፤ ሆኖም ድምፅ የመስጠት መብት አይኖረውም፡፡
- 22.2.12 የሰመጉ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ በሚሰጠው መመሪያና በድርጅቱ የሠራተኛ አስተዳደር ደንብ መሠረት የሰመጉን ሠራተኞች ይቀጥራል፤ ያሰናብታል የበላይ ሆኖ ይቆጣጠራል፡፡
- 22.2.13 ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው በሚያወጣው መመሪያና በተሰጠው የሥራ ዝርዝር መሠረት በየጊዜው ለሕዝብ የሚቀርቡ መረጃዎችን በጽሁፍ እንዲሰራጩ ያደርጋል፡፡ ቀልጣፋ የመረጃ ፍሰት ስልትም ይቀይሳል፡፡
- 22.1.14. ስለሰመጉ ጽ/ቤት የሥራ ክንውን አመታዊ ሪፖርት ለሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴውና ለጠቅላላ ጉባዔው ያቀርባል፤ በተጨማሪም የሩብ ዓመት የሥራ አፈጻጸም ዘገባ ለሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው በወቅቱ ያቀርባል፡፡
- 22.2.15. ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው በሚሰጠው ውሳኔ መሠረት የቀጠናና የቅ/ጽ/ቤቶችን ይከፍታል፤ ያደራጃል፤ ይዘጋል፡፡
- 22.1.16. በሰመጉ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የሚሰጡትን ሌሎች ሥራዎች ያከናውናል፡፡

ክፍል አምስት
የውጭ አዲተር

አንቀጽ 23 . የውጭ አዲተር ሥልጣንና ተግባር

- 23.1. የውጭ አዲተር ከዚህ በታች የተመለከቱትን ተግባራት ያከናውናል ፡
- 23.1.1. የሰመጉ ሂሳብ በአግባቡና መሠረታዊ የሂሳብ አያያዝ በሚጠይቀው መሥፈርት መሠረት መያዙን ጠመርመርና ማረጋገጥ፡፡
- 23.1.2. የሰመጉ ንብረት ለታቀደለት ዓላማ መዋሉን ማረጋገጥ፡፡
- 23.1.3. አስፈላጊ ሆኖ በሚገኝበት ጊዜ ለትክክለኛ ሂሳብ አያያዝና ንብረት አስተዳደር የሚረዱ አስተያየቶችን ለሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴውና ለጠቅላላ ጉባዔው ማቅረብ፡፡
- 23.1.4. በሰመጉ ሂሳብ አያያዝና ንብረት አስተዳደር ላይ የሚያደርገውን ምርመራ የሚያሳይ ማግለጫ በየአመቱ እያዘጋጀ ለጠቅላላ ጉባዔው ማቅረብ፡፡

ክፍል ስድስት
ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

የበላይ አድራጊት ድርጅቶችና ማህበራት
አጀንሳ
የተሻሻለ መተዳደሪያ ደንብ
15/10 2008

አንቀጽ 24. የሰመጉን ሂሳብ ስለማንቀሳቀስ

የሰመጉ የባንክ ሒሳብ የሚንቀሳቀሰው በሰመጉ ዋና ዳይሬክቶር፤ በአስተዳደርና ፋይናንስ ኃላፊው እና በሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው በሚሰየም ሌላ የሰመጉ የሥራ ኃላፊ የጣምራ ፊርማ ሲሆን፤ ሂሳቡ የሚንቀሳቀሰውም ከሰራተኛ ፊርማዎች በሁለቱ ጣምራ ፊርማ ይሆናል፡፡

አንቀጽ 25

የሰመጉ የበጀት ዓመት እ.ኤ.አ ከጃንዋሪ 1 ቀን እስከ ዲሴምበር 31 ይሆናል፡፡



አንቀጽ 26. ቃለ ጉባዔዎች

- 26.1. የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ቃለ ጉባዔዎች በስብሰባው ላይ በተገኙት ሁሉም አባላትና በሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ጸሐፊ ይፈረማሉ።
- 26.2. የጠቅላላ ጉባኤው ቃለ-ጉባዔዎች በጠቅላላ ጉባኤው ሰብሳቢና በጸሐፊው ይፈረማሉ።

አንቀጽ 27. ዓላማ ስለመለወጥ ወይም ስሙን ስለማፍረስ

- 27.1. ከጠቅላላው የሰመጉ አባላት መካከል ሰባ አምስት ከመቶ (75%) የሚሆኑት ውሳኔ ካስተላለፉ የሰመጉ ዓላማ ሊለወጥ ይችላል፤ ወይም ስሙ ሊፈርስ ይችላል።

አንቀጽ 28. መተዳደሪያ ደንቡን ስለማሻሻል

የሰመጉ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ በራሱ አካላቸው ወይም ከሰመጉ መደበኛ አባላት በጽሁፍ የሚቀርብለትን የመተዳደሪያ ደንብ የማሻሻያ ሃሳብ አጥንቶና ውይይት አድርጎበት ለጠቅላላ ጉባኤው ያቀርባል። በጠቅላላ ጉባኤው የተገኙ መደበኛ አባላት በ2/3ኛ ድምጽ ሲደግፉት የመተዳደሪያ ደንቡ ሊሻሻል ይችላል። ይሁን እንጂ አንቀጽ 27.1. ሊሻሻል የሚችለው በጠቅላላ ከሰመጉ መደበኛ አባላት 75% (ሰባ አምስት በመቶ) በሚሆኑት ሲደግፍ ብቻ ነው።

አንቀጽ 29. ስሙ የሚቆይበት ጊዜ

ስሙ ላልተወሰነ ጊዜ እንዲቆይ ተደርጎ ተቋቁሟል።

አንቀጽ 30. መተዳደሪያ ደንቡ የሚጻናበት ጊዜ

- 30.1. በሥራ ላይ የነበረው የቀድሞው የሰመጉ መተዳደሪያ ደንብ ተሸሮ በዚህ በተሻሻለው መተዳደሪያ ደንብ ተተክቷል።
- 30.2. ይህ የተሻሻለው የሰመጉ መተዳደሪያ ደንብ፣ በኢ.ፌ.ዴ.ሪ የበጎ አድራጎት ድርጅቶችና ማኅበራት አዋጅ መሠረት፣ በበጎ አድራጎት ድርጅቶችና ማህበራት ኤጀንሲ ከጸደቀበት ቀን ጀምሮ የጸና ይሆናል።



**የሰብዓዊ መብቶች ጉባዔ አባላት
ቃል ኪዳን**

- ከእንግዲህ ወዲያ የኢትዮጵያ ሕዝብ ለጋይል የአገዛዝ ሥርዓትና ለጠብመንጃ አፈመዝ አይገብርም።
- ከእንግዲህ ወዲያ በእግዚአብሔር ስምም ሆነ በሰፊው ሕዝብ ስም አመካኝቶ የመሉ ስልጣን ባለቤት ለመሆን የሚያስችል የጭቆና ሥርአት በኢትዮጵያ አይመሰረትም።
- ከእንግዲህ ወዲያ ኢትዮጵያ በአንድ አይነት ሕግ፣ መብትና ግዴታ የተሳሰረ ሕዝብ የሥልጣን ባለቤት የሚሆንበት አገር ትሆናለች።
- ከእንግዲህ ወዲያ መንግስት የኢትዮጵያ ሕዝብ የሚሸከመው ጭነት ሳይሆን በኢትዮጵያውያን ፈቃድ እና በሕግ የሚመራ የሕዝብ አገልጋይ ይሆናል።
- ከእንግዲህ ወዲያ የመንግስት ሹማምንት የሚሰገድላቸውና የሚገበርላቸው ፈላጭ ቆራጮች ሳይሆኑ በኢትዮጵያ ሕዝብ ቁጥጥር ስር የሚሰሩ የሕዝብ አገልጋዮች ይሆናሉ።

ስለዚህ ኢትዮጵያውያን ሁሉ የጎበረት ኑሯቸውን በእነዚህ መሠረተ ሃሳቦች ላይ እንዲመሠርቱ የተቻለንን ሁሉ ለማድረግ ሁላችንም ቃል ገብተናል።

**ስዎች መብቶቻቸውን አውቀው ካስከበሩ መንግስታት
ሰብዓዊ መብቶችን ከመድፈር ይቆጠባሉ!!!**

