1.2 Описание входной информации

Входные данные – это информация, поступающая в систему, чтобы она могла с ними работать.

К входной информации относятся:

- информация о сотрудниках по отделам;
- список событий сотрудников;
- список аттестаций сотрудников;
- список обучений сотрудников.

1.3 Описание выходной информации

В процессе работы системы выходной информацией будут являться отчеты о сотрудниках в отделах, отчеты о рекомендованных к увольнению сотрудниках, справки о месте работы, справки о прохождении курсов. Описание выходных документов представлено в таблице 1.3.1.

Таблица 1.3.1 – Описание выходных документов

Наименование	Периодичность	Кол-во экз.	Куда передаются
документа	выдачи документа		
1	2	3	4
Отчет о	По запросу	1	Пользователю
сотрудниках	пользователя		
отдела			
Отчет о	По запросу	1	Пользователю
рекомендованных	пользователя		
к увольнению			
сотрудников			
Справка с месте	По запросу	1	Пользователю
работы	пользователя		
Справка о	При завершении	1	Пользователю
прохождение	обучения		
обучения			

Шаблоны выходных документов представлены на рисунках 1.3.2 – 1.3.5.

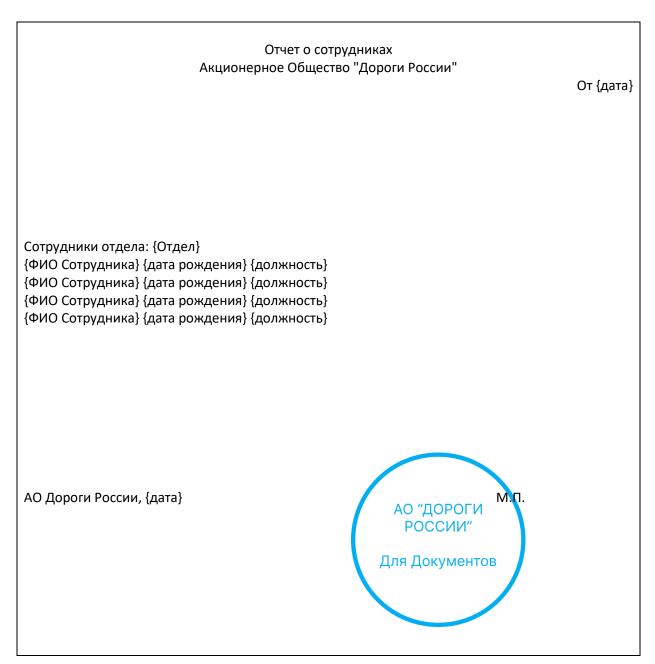


Рисунок 1.3.2 — Шаблон выходного документа — Отчет о сотрудниках отдела

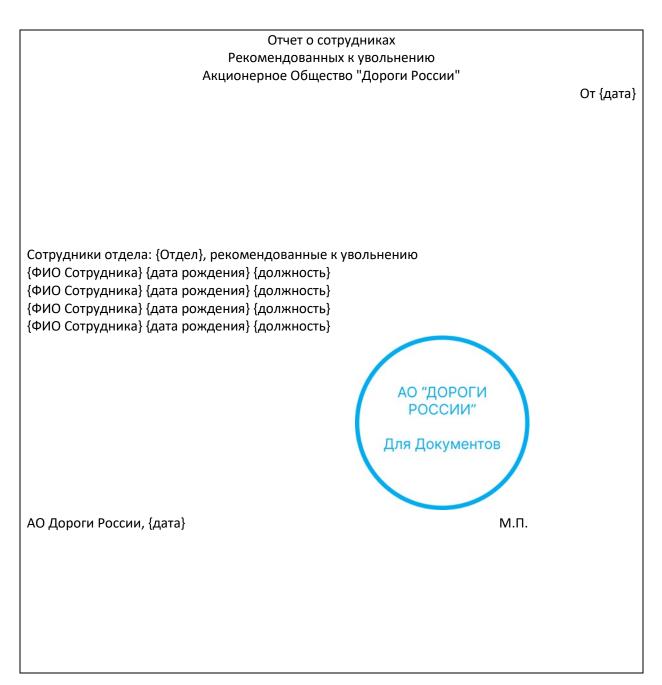


Рисунок 1.3.3 – Шаблон выходного документа – Отчет о рекомендованных к увольнению сотрудниках отдела

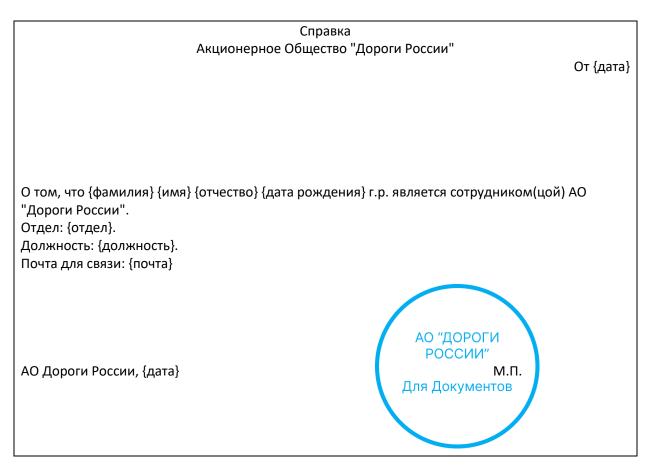


Рисунок 1.3.4 – Шаблон выходного документа – Справка о месте работы



Рисунок 1.3.5 — Шаблон выходного документа — Справка о прохождении обучения