

Определение предметной области

Требуется разработать информационную систему, предназначенную для оптимизации процесса адаптации сотрудников, профессионального развития и их обучения (TMS - Talent Management System), которая будет учитывать должностные позиции, отделы компании, общие и персональные события, обучения и аттестации. В данной системе будет храниться следующая информация об отделах:

- код отдела;
- название;
- идентификатор родительского отдела;
- идентификатор типа отдела.

В каждом отделе есть сотрудники, информация о них следующая:

- табельный номер сотрудника;
- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- номер телефона;
- номер кабинета;
- адрес электронной почты;
- код должности;
- табельный номер начальника отдела;
- дата принятия решение по увольнению (может отсутствовать);
- пароль.

Сотрудникам присваиваются должности, информация о них следующая:

- код должности;
- название.

У сотрудников есть личные события, информация о них следующая:

- код личного события;
- название;

- дата;
- табельный номер сотрудника;
- код типа личного события;
- статус (на рассмотрении, отказ, одобрено).

Личные события имеют типы, информация о них следующая:

- код типа личного события;
- название.

HR-специалист может оставлять комментарии-рекомендации о сотрудниках, информация о них следующая:

- код рекомендации;
- комментарий.
- табельный номер сотрудника;
- табельный номер автора.
- дата;

Руководитель отдела назначает специалистам аттестации, информация о них следующая:

- код аттестации;
- название;
- описание;
- дата;
- статус (ожидает прохождения, успешно, провалено);
- табельный номер сотрудника;
- табельный номер автора.

Сотрудники проходят обучения, информация о них следующая:

- код обучения;
- табельный номер сотрудника;
- статус прохождения (проходит, завершено);
- дата последнего прохождения;
- идентификатор сферы;
- название.

Обучение имеет курсы, информация о них следующая:

- код курса;
- код обучения;
- номер документа;
- название.

Курсы содержат документы, информация о них следующая:

- номер документа;
- документ;
- табельный номер сотрудника;

Обучения имеют разные сферы, информация о них следующая:

- код сферы;
- название;
- описание;

У сотрудников есть общие события, информация о них следующая:

- код общего события;
- название;
- описание;
- дата;
- статус (обязательно, добровольное);
- код отдела;

Пользователями данной системы будут являться:

- специалисты;
- руководитель отдела;
- HR-специалист.

Ограничения в системе предусмотрены следующие:

- специалист не может авторизоваться в системе, при наличии рекомендации к увольнению;
- нельзя зарегистрировать нового сотрудника старше 1900 года;
- дата личного события не должна превышать нынешнюю дату;
- нельзя назначить специалисту курс, который уже проходится.

Специалисты в данной системе могут выполнять следующие действия:

- создавать личные события;
- скачивать документы;
- формировать сертификат о прохождении курса;
- просматривать назначенные курсы;
- добавлять общие события в календарь;
- просматривать контакты сотрудников;
- просматривать свои аттестации;
- просматривать новости.

Руководитель отделов в данной системе могут выполнять следующие действия:

- создавать общие события;
- создавать личные события;
- скачивать документы;
- удалять документы;
- изменять статус личных событий;
- изменять статус загрузки документов;
- формировать отчеты об отделе;
- добавлять общие события в календарь;
- добавлять комментарий-рекомендацию о специалисте;
- рекомендовать специалиста к увольнению;
- просматривать контакты сотрудников;
- просматривать аттестации сотрудников отдела;
- создавать и назначать аттестации;
- просматривать новости.

HR-специалист в данной системе могут выполнять следующие действия:

- добавлять комментарий-рекомендацию о специалисте;
- регистрировать новых сотрудников;
- просматривать контакты сотрудников;
- просматривать аттестации сотрудников;

- рекомендовать специалиста к увольнению;
- добавлять общие события в календарь;
- назначать курсы специалистам;
- просматривать новости.