Определение предметной области

Требуется разработать информационную систему, предназначенную для оптимизации процесса адаптации сотрудников, профессионального развития и их обучения (TMS - **Talent Management System**), которая будет учитывать должностные позиции, отделы компании, общие и персональные события, обучения и аттестации. В данной системе будет хранится следующая информация об отделах:

* код отдела;
* название;
* идентификатор родительского отдела;
* идентификатор типа отдела.

В каждом отделе есть сотрудники, информация о них следующая:

* табельный номер сотрудника;
* фамилия;
* имя;
* отчество;
* дата рождения;
* номер телефона;
* номер кабинета;
* адрес электронной почты;
* код должности;
* табельный номер начальника отдела;
* дата принятия решение по увольнению (может отсутствовать);
* пароль.

Сотрудникам присваиваются должности, информация о них следующая:

* код должности;
* название.

У сотрудников есть личные события, информация о них следующая:

* код личного события;
* название;
* дата;
* табельный номер сотрудника;
* код типа личного события;
* статус (на рассмотрении, отказ, одобрено).

Личные события имеют типы, информация о них следующая:

* код типа личного события;
* название.

HR-специалист может оставлять комментарии-рекомендации о сотрудниках, информация о них следующая:

* код рекомендации;
* комментарий.
* табельный номер сотрудника;
* табельный номер автора.
* дата;

Руководитель отдела назначает специалистам аттестации, информация о них следующая:

* код аттестации;
* название;
* описание;
* дата;
* статус (ожидает прохождения, успешно, провалено);
* табельный номер сотрудника;
* табельный номер автора.

Сотрудники проходят обучения, информация о них следующая:

* код обучения;
* табельный номер сотрудника;
* статус прохождения (проходит, завершено);
* дата последнего прохождения;
* идентификатор сферы;
* название.

Обучение имеет курсы, информация о них следующая:

* код курса;
* код обучения;
* номер документа;
* название.

Курсы содержат документы, информация о них следующая:

* номер документа;
* документ;
* табельный номер сотрудника;

Обучения имеют разные сферы, информация о них следующая:

* код сферы;
* название;
* описание;

У сотрудников есть общие события, информация о них следующая:

* код общего события;
* название;
* описание;
* дата;
* статус (обязательно, добровольное);
* код отдела;

Пользователями данной системы будут являться:

* специалисты;
* руководитель отдела;
* HR-специалист.

Ограничения в системе предусмотрены следующие:

* специалист не может авторизоваться в системе, при наличии рекомендации к увольнению;
* нельзя зарегистрировать нового сотрудника старше 1900 года;
* дата личного события не должна превышать нынешнюю дату;
* нельзя назначить специалисту курс, который уже проходится.

Специалисты в данной системе могут выполнять следующие действия:

* создавать личные события;
* скачивать документы;
* формировать сертификат о прохождении курса;
* просматривать назначенные курсы;
* добавлять общие события в календарь;
* просматривать контакты сотрудников;
* просматривать свои аттестации;
* просматривать новости.

Руководитель отделов в данной системе могут выполнять следующие действия:

* создавать общие события;
* создавать личные события;
* скачивать документы;
* удалять документы;
* изменять статус личных событий;
* изменять статус загрузки документов;
* формировать отчеты об отделе;
* добавлять общие события в календарь;
* добавлять комментарий-рекомендацию о специалисте;
* рекомендовать специалиста к увольнению;
* просматривать контакты сотрудников;
* просматривать аттестации сотрудников отдела;
* создавать и назначать аттестации;
* просматривать новости.

HR-специалист в данной системе могут выполнять следующие действия:

* добавлять комментарий-рекомендацию о специалисте;
* регистрировать новых сотрудников;
* просматривать контакты сотрудников;
* просматривать аттестации сотрудников;
* рекомендовать специалиста к увольнению;
* добавлять общие события в календарь;
* назначать курсы специалистам;
* просматривать новости.