

Atividade 3 – Documento de requisitos para o sistema AdmTur

Orientação: substitua os itens entre os símbolos < e > pela resposta que você julga correta.

Responsável pelo documento: *Emerson*

Descrição geral do sistema

O sistema AdmTur oferece soluções em administração de agência de viagens, disponibilizando funcionalidades para as operações cotidianas do estabelecimento e abrangendo o trabalho de prospecção, de vendas e também financeiro.

Descrição dos usuários

Os usuários do sistema dividem-se basicamente em três grupos:

- Gerentes – Têm acesso a todas as funcionalidades do sistema.
- Atendentes – Têm acesso às funcionalidades de atendimento e venda do sistema.
- Setor financeiro – Tem acesso às funcionalidades de registros e relatórios financeiros do sistema.

Requisitos funcionais

[RF001] Cadastro de pacotes

Ator: Gerentes

Descrição: Registrar pacotes de viagens, facilitando o acesso e a atualização de informações do pacote

[RF002] Registro de informações e emissão de nota

Ator: Atendente

Descrição: Registra essas informações e emite nota fiscal eletrônica

[RF003] Controle de venda

Ator: Setor financeiro

Descrição: Controla entradas e saídas de valores da empresa

[RF004] Elaboração relatórios de vendas e balanços

Ator: Gerente

Descrição: Pontuação nos últimos dias do mês

[RF005] Consulta de cotação de dólar

Ator: Atendente

Descrição: Obter eventualmente a cotação do dólar

*[RF006] **Permitir ajustes de negociação***

Ator: atendente

Descrição: Realizar quando possível ajuste de negociação

Requisitos não funcionais

[RNF001] Autenticação

Gerente tem o acesso total ao sistema, grupos de atendente e financeiros terão acesso apenas os recursos que lhe cabem

[RNF002] Conexão local

Necessário trabalhar normalmente desconectado.

Casos de uso

Caso de uso 1

Número do requisito: RF001

Passos:

- 1. Gerente informa nome do pacote*
- 2. Gerente consulta o valor do dólar*
- 3. Gerente registrar valor*
- 4. Registra pacote no sistema*

Caso de uso 2

Número do requisito: [RF002]

Passos:

1. *O atendente inicia o atendimento com cliente*
2. *Atendente solicita informações da passagem desejada*
3. *O cliente informa a passagem*
Atendente informa valor
4. *O atendente solicita dados pessoais do cliente*
5. *O cliente informa*
6. *Atendente registra dados do cliente*
7. *Atendente emite a nota fiscal eletrônica*