

개인정보처리방침

(주)S&I엠텔퍼트(이하 '회사')가 제공하는 '엠텔퍼트 주차'서비스(이하 "서비스"라 한다)는 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률(이하 '정보통신망법')과 개인정보보호법 등 국내 관련 법령을 준수하며, 고객의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 지침을 수립·공개합니다. 또한 회사는 고객의 개인정보와 관련된 변경 사항이 생길 경우 개인정보처리방침 개정을 통해 빠른 시일 안에 고객에게 안내합니다.

제 1 조 (개인정보의 수집·이용 및 보유·이용 기간)

회사는 다음과 같은 서비스 제공을 위해 고객에게 필요 최소한의 개인정보를 수집·이용합니다. 수집하는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행합니다.

1.1 정회원

분류	수집 · 이용 목적	수집 항목	보유 · 이용 기간
필수정보	회원 가입 서비스 이용·제공 불법·부정이용방지	이름, 아이디, 비밀번호, 연락처, 이메일, 차량번호, 서비스 이용 기록, 접속 정보(IP address, 접속로그, Cookie, 광고식별자, 단말기 OS와 버전, 단말기 모델명, 브라우저 버전) - 기업 회원의 경우 회사명, 사업자번호, 법인번호	- 회원 탈퇴 요청 이후 즉시 삭제 - 불법·부정 이용 방지를 위한 정보(회원ID, 이름, 접속 정보)는 3개월 이후 파기 - 단, 관계 법령에 따라 보존할 필요가 있는 경우 해당 법령에서 요구하는 기한까지 보관
	본인 인증	이름, 휴대번호, 이메일주소, 암호화된 이용자 확인값(CI), 중복가입확인 정보(DI)	
	결제·상품 구매	휴대전화번호, 차량번호, 차량 입·출차 시간, 차량 위치정보, 신용카드 정보(카드번호, 카드사명, 유효기간), 결제내역(카드번호, 카드사명, 승인번호), 상품 또는 용역거래 정보	- 회원 탈퇴 요청 이후 즉시 삭제 - 단, 관계 법령에 따라 보존할 필요가 있는 경우 해당 법령에서 요구하는 기한까지 보관
	취소·환불	은행명, 계좌번호, 예금주 이름	- 민원 처리, 정산, 환불 처리를 위해 30일 보관 후 삭제 - 단, 관계 법령에 따라 보존할 필요가 있는 경우

분류	수집 · 이용 목적	수집 항목	보유 · 이용 기간
			해당 법령에서 요구하는 기한까지 보관
	상담·불만·민원 처리	아이디, 이름, 연락처, 이메일, 차량번호, 연계정보(CI), 상담녹취파일	<ul style="list-style-type: none"> - 민원 처리 완료 후 3년간 보관 후 삭제 - 단, 관계 법령에 따라 보존할 필요가 있는 경우 해당 법령에서 요구하는 기한까지 보관
	서비스 이용 내역 확인	서비스 이용이력, 어플리케이션 사용이력, 이용해지 기록, 휴대폰 기종, 휴대폰 단말기 정보, 불량 혹은 비정상 이용기록	서비스 탈퇴 또는 개인정보 유효기간 도래 시까지
선택정보	서비스 요금 감면 혜택 제공	<ul style="list-style-type: none"> - 경차: 차량번호 - 승용차요일제: 차량번호 - 저공해차량: 차량번호 - 다둥이행복카드: 이름 - 장애인: 차량번호, 장애인등록증(장애 등급, 이름, 주소, 사진) - 국가유공자: 이름, 주소, 사진 - 5.18 민주유공자: 이름, 주소, 사진 - 성실납세자: 차량번호 - 제주4.3희생자: 이름, 생년월일, 주소, 사진 ※ 감면 조건이 해당하는 경우에만 수집	<ul style="list-style-type: none"> - 회원 탈퇴 요청 이후 즉시 삭제 - 감면 할인 신청의 경우 승인 반려 시, 즉시 삭제 - 불법·부정 이용 방지를 위한 정보(회원ID, 이름, 접속 정보)는 3개월 이후 파기 - 단, 관계 법령에 따라 보존할 필요가 있는 경우 해당 법령에서 요구하는 기한까지 보관
	정보 및 광고의 APP Push Noti, SMS/MMS, 이메일 안내	이름, 휴대전화번호, 이메일, 차량번호, 차종, 차량 입·출차 시간, 회사명, 부서, 직책, 결제내역(카드번호, 카드사명, 승인번호), 상품 사용내역	서비스 탈퇴 또는 개인정보 유효기간 도래 시까지

※ 불법·부정 이용이란 고객이 임의 해지, 재가입 등을 반복적으로 행함으로써 회사가 제공하는 할인 쿠폰, 이벤트 혜택 등의 경제상의 이익을 불·편법으로 수취하거나 이 과정에서 타인의 명의를 도용하는 등의 불·편법 행위 등을 포함합니다.

※ 위의 정보는 서비스 이용에 따른 통계·분석에 이용될 수 있습니다.

1.2 비회원

분류	수집 · 이용 목적	수집항목	보유 · 이용 기간
선택 정보	마케팅 활용 및 프로모션 참여	이름, 생년월일, 성별, 연락처, 주소, 이메일, 차량번호	수집된 정보는 이벤트 종료 후 30일 이내 파기

1.3 장기 서비스 미사용 회원

- ① '개인정보 유효기간제'에 따라 1년간 서비스를 이용하지 않은 회원의 개인정보를 별도로 분리 보관 또는 삭제하고 있습니다.
- ② 휴면 계정으로 전환 전 최소 30일 이전에 개인정보가 별도 분리 보관된다는 사실, 기간 만료일 및 파기되는 개인정보의 항목을 이메일을 통해 고지합니다.

1.4 법령에 의해 수집되는 회원 정보

개인정보 처리	보유 기간	근거 법령
계약 또는 청약 철회 등에 관한 기록	5년	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5년	
소비자의 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록	3년	
표시 광고에 관한 기록	6개월	
신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록	3년	신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률
건당 1만원 초과 전자금융거래에 관한 기록	5년	전자금융거래법
건당 1만원 이하 전자금융거래에 관한 기록	1년	전자금융거래법
현금영수증 결제내역에 관한 기록	1년	조세특례제한법
서비스 이용 기록, 접속 로그, 접속IP정보	3개월	통신비밀보호법

제 2 조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치, 운영 및 거부에 관한 사항)

- 회사가 제공하는 서비스 이용 과정에서 아래와 같은 정보가 생성 및 추가 수집 될 수 있습니다.
- ① 접속 단말기 환경 및 기기정보, 단말기 설치 OS 정보, 통신사 정보, 광고 식별자(ADID), 앱 설치 및 사용 이력 정보, 접속 네트워크 정보와 같은 온라인 행태 정보를 수집합니다.
 - ② 이용자의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)' 등을 사용합니다. 쿠키란 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 귀하의 컴퓨터 하드 디스크에 저장됩니다.
 - 1) 쿠키 등 사용 목적
 - 회원과 비회원의 접속 빈도나 방문시간 등을 분석, 이용자의 취향과 관심 분야를 파악 및 자취 추적, 각종 이벤트 참여 및 방문 회수 파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤 서비스 제공을 위하여 쿠키를 사용하고 있

습니다.

2) 쿠키의 설치/운영 거부

- 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 단, 이용자께서 쿠키 설치를 거부하실 수 있지만 거부하실 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

설정 방법은 아래와 같습니다.

※ Internet Explorer

웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 설정

※ Chrome

웹 브라우저 우측의 설정 메뉴 > 화면 하단의 고급 설정 표시 > 개인정보의 콘텐츠 설정 버튼 > 쿠키

※ Firefox

옵션 메뉴 > 개인정보 > 방문기록-사용자 정의 설정 > 쿠키 수준 설정

※ Safari

환경설정 메뉴 > 개인정보 탭 > 쿠키 및 웹 사이트 데이터 수준 설정

제 3 조 (개인정보 수집 방법 및 동의 방법)

- ① 회사는 고객의 '개인정보 수집 및 이용'에 대한 동의 절차를 두고, 고객이 이에 대해 '동의한다' 또는 '동의하지 않는다'를 체크하거나 버튼을 클릭할 수 있는 동의 절차를 마련하고 있습니다. '동의한다' 항목에 체크를 하거나 버튼을 클릭하면 개인정보 수집 및 이용에 대해 동의한 것으로 봅니다.
- ② 고객은 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 받는 별도의 불이익은 없습니다. 단, 필수동의 사항에 동의를 거부할 경우, 서비스 이용이 불가능하거나, 서비스 이용 목적에 따른 서비스 제공에 제한이 따르게 됩니다.
- ③ 회사는 고객이 서비스이용 신청서, 계약서 등 서면양식에 서명하거나, 회사에서 운영하는 홈페이지, 앱, 상담게시판, 전화·팩스를 통한 본인·대리인 확인, 경품행사 응모, 제휴사로부터의 제공, 이동전화 및 유·무선 인터넷 서비스 사용 시 생성정보 수집 톨을 통한 방법, 휴대폰인증서비스를 위하여 본인확인기관으로부터 제공받는 방법 등으로 개인정보를 수집합니다.

제 4 조 (개인정보의 안전성 확보조치)

- ① 회사는 다음 각 호와 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적·물리적 조치를 취하고 있습니다.
 1. 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부관리계획의 수립·시행
 2. 개인정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한
 3. 개인정보를 안전하게 저장·전송할 수 있는 암호화 기술의 적용 또는 이에 상응하는 조치
 4. 해킹 등 외부침입에 대비하여 침입차단시스템 및 침입탐지시스템 운용 조치
 5. 개인정보 침해사고 발생에 대응하기 위한 접속기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치
 6. 개인정보에 대한 보안프로그램의 설치 및 갱신

7. 개인정보의 안전한 보관을 위한 보관시설의 마련 또는 잠금 장치의 설치 등 물리적 조치
8. 개인정보보호 관련 임직원 교육
9. 기타 개인정보보호를 위하여 필요한 사항

제 5 조 (개인정보의 제 3 자 제공)

① 회사는 정보 주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 수집·이용)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보 주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 전항에도 불구하고, 다음의 경우에는 예외로 합니다.

- 1) 관계법령에 의하여 수사 등의 목적으로 관계기관으로부터 제공 요구가 있을 경우
- 2) 통계작성, 학술연구나 시장조사를 위하여 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 광고주 협력사나 연구단체 등에 제공하는 경우
- 3) 기타 관계법령에서 정한 절차에 따른 요청이 있는 경우

제 5 조 (개인정보처리의 위탁 처리)

회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다. 또한 회사는 위탁한 개인정보를 수탁자들이 안전하게 처리하고 있는지 지속적으로 관리 감독하고 있으며, 수탁 업무가 종료된 때에 수탁사가 보유하고 있는 개인정보는 즉시 파기하도록 하고 있습니다.

수탁사	위탁 업무 내용
(주)실리콘브릿지	웹 사이트 및 정보시스템 운영, 유지보수 원격관제 시스템(센서관리) SMS, Email 송신
스마트로(주)	신용카드, 휴대폰, 간편결제 등을 통한 결제 처리
케이티하이텔주식회사 API Store 서비스	본인 인증 서비스, SMS 및 메세지 발송
(주)제니엘	불편사항 접수 및 처리
Amazon Web Services Inc.	클라우드 서버 및 데이터 보관
기타	불편사항 접수 및 처리를 위해 건물별 처리업체에게 개인정보 일부를 제공하고 있으며 기타 업체명은 하단 "개인정보제공업체목록" 버튼을 참조

제 6 조 (정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 1) 개인정보 열람 요구
 - 2) 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 - 3) 삭제 요구
 - 4) 처리 정지 요구
 - 5) 회원 탈퇴
- ② 정보주체는 회사가 처리하는 정보들에 대하여 자신의 개인정보의 열람을 서면, 대표 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 요구할 수 있습니다. 세부적인 정보는 다음과 같습니다.
1. 본 처리방침 제1조 (개인정보의 수집·이용 및 보유·이용 기간)에 명시한 정보
 2. 제4조 (개인정보의 제3자 제공에 대한 동의)에 명시한 정보
 3. 제5조 (개인정보처리의 위탁처리)에 명시한 정보
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 잘못된 개인정보를 제 3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제 3자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.
- ⑤ 제1항에 따른 권리 행사는 정보 주체의 법정 대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑥ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.
- ⑦ 정보주체는 개인정보 열람·정정·처리정지·삭제요구에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 개인정보 보호담당자에게 이의제기(불복청구)를 할 수 있습니다. 회사는 이의제기 접수 후 지정된 절차에 따라 조치하겠습니다.
- ⑧ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

제 7 조 (개인정보의 파기)

- ① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보 주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각 등을 통하여 파기하고, 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법 또는 물리적 방법을 사용하여 파기합니다.

제 9 조 (개인정보보호 조직)

- ① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자와 관리자를 지정하고 있습니다.

개인정보책임자/담당자

- 부서 : 사업지원담당
- 보호 책임자 성명 : 위정렬 담당
- 대표 연락처 : 02-6924-5537
- 이메일 : jrwee@sni-atxpert.co.kr

- ② 정보주체는 회사의 서비스(또는 사업)을 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리,

피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호 책임자, 관리자 및 담당 부서로 문의하실 수 있으며, 회사는 고객의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제 10 조 (개인정보 열람 청구)

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

개인정보 열람 청구 접수, 처리 부서	
부서명	CS팀 콜센터
대표전화	1661-7788

제 11 조 (권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하신 경우 아래의 연락처에 문의하셔서 도움을 받으실 수 있습니다.

개인정보침해 신고센터	홈페이지	privacy.kisa.or.kr
	대표전화	(국번없이) 118
대검찰청 사이버수사과	홈페이지	www.spo.go.kr
	대표전화	(국번없이) 1301
경찰청 사이버안전지킴이	홈페이지	http://www.police.go.kr
	대표전화	(국번없이) 182
개인정보 분쟁조정위원회	홈페이지	http://www.kopico.go.kr
	대표전화	1833-6972

제 12 조 (영상정보처리기기 설치·운영)

회사는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

- 1) 영상정보처리기기 설치 근거·목적
 - 원활한 주차 서비스를 위한 입·출차 차량 번호판, 주차장비
 - 시설안전 및 화재 예방
 - 고객의 안전을 위한 범죄예방
 - 차량 도난 및 파손 방지
- 2) 설치 대수, 설치 위치, 촬영범위(2021년 10월 1일 기준)

구 분	설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
주차장	27	입·출차 차량 번호판, 주차 장비

3) 관리 책임자, 담당 부서 및 영상 정보에 대한 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 영상정보 관리책임자를 두고 있습니다.

개인정보책임자/담당자

- 부서 : 사업지원담당
- 보호 책임자 성명 : 위정렬 담당
- 대표 연락처 : 02-6924-5537
- 이메일 : jrwee@sni-atxpert.co.kr

3) 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소	처리방법
24시간	미보유	미보유	영상 정보는 실시간 스트리밍 방식으로 확인되며 따로 영상정보 파일을 서버나 웹에 저장, 보관하지 않음. 단, 입·출차 시 촬영된 차량번호 사진 이미지의 경우 서비스 이용 내역 확인을 위해 1년간 보관 후 삭제 처리함

4) 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람, 존재 확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명, 신체, 재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 입·출차 시 촬영된 차량번호 사진 이미지의 열람을 허용함

5) 영상정보 보호를 위한 기술적, 관리적, 물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장, 전송 기술 적용, 처리기록 보관 및 위변조 방지 조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제 13 조 (개인정보처리방침의 변경)

① 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침의 변경에 따라 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 7일 전, 이용자 권리의 변경사항 등의 중요한 변경이 있는 경우에는 14일 전에 공지할 것입니다. 또한, 변경된 내용을 지속적으로 공개하며, 변경된 내용은 고객이 쉽게 확인할 수 있도록 변경 전·후를 공지사항을 통해 공개합니다.

공고 일자: 2021년 10월 1일

시행 일자: 2021년 10월 1일