



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00006015/LATSAR CPNS II/6500/018/LAN-PEMPROV JATIM/2022

Pemerintah Provinsi Jawa Timur berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



Nama	: ANIS SYUKRIYAH, A.Md.Ak.
Nomor Identitas	: 199908162022012001
Tempat, Tanggal Lahir	: Sidoarjo, 16 Agustus 1999
Pangkat/Golongan Ruang	: Pengatur, II/C
Jabatan	: Pengelola Laporan Keuangan
Instansi	: Pemerintah Kab. Gresik
Kualifikasi	: MEMUASKAN
Judul Aktualisasi	: OPTIMALISASI PROSES BISNIS PENGADMINISTRASIAN PERPAJAKAN MELALUI PENERAPAN SOP DAN DIGITALISASI PENGARSIPAN DATA DI DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERINDUSTRIAN, DAN PERDAGANGAN KABUPATEN GRESIK

telah memenuhi kompetensi yang disyaratkan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan XXXI Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur dari tanggal 02 Juni sampai dengan 09 Agustus 2022 di Surabaya selama 647 (enam ratus empat puluh tujuh) Jam Pelajaran.

SURABAYA, 09 AGUSTUS 2022



**Dokumen ini ditandatangani dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E sesuai UU ITE Pasal 11, tandatangan elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah*

KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

KOMPETENSI

- I. Menunjukkan sikap perilaku bela negara
- II. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya
- III. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya smart governance sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
- IV. Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas



MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. **Sikap Perilaku Bela Negara**
 1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara
 2. Analisis Isu Kontemporer
 3. Kesiapsiagaan Bela Negara
- II. **Nilai-Nilai Dasar PNS**
 1. Berorientasi Pelayanan
 2. Akuntabel
 3. Kompeten
 4. Harmonis
 5. Loyal
 6. Adaptif
 7. Kolaboratif
- III. **Kedudukan dan Peran PNS untuk Mendukung Terwujudnya *Smart Governance* sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan**
 1. Manajemen ASN
 2. *Smart* ASN
- IV. **Habitulasi**
 1. Konsepsi Aktualisasi
 2. Penjelasan Aktualisasi
 3. Pembimbingan Rancangan Aktualisasi
 4. Evaluasi Rancangan Aktualisasi
 5. Pembekalan Habitulasi
 6. Aktualisasi di Tempat Kerja
 7. Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi
- V. **Orientasi**
 1. *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS
 2. Dinamika Kelompok
 3. Kebijakan Pengembangan SDM Aparatur dan Nilai-Nilai ASN
 4. *Core Values* dan *Employer Branding* ASN
 5. Profesionalisme ASN
 6. Muatan Teknis Substansi Lembaga
 7. *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
- VI. **Evaluasi Pembelajaran**
 1. Evaluasi Sikap Perilaku
 2. Evaluasi Akademik
 3. Evaluasi Aktualisasi
 4. Evaluasi Penguatan Kompetensi Bidang Tugas