

KT PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.	Yönetim Kurulu onayı tarih ve sayısı:
 KT PORTFÖY	
KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Belge no: Süreçler-2017-18

KT PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

- 1. Amaç:** Bu politikanın hazırlanmasındaki amaç, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin saklanması ve imha edilmesine ilişkin usul ve esaslarla, kişisel verilerin saklanma ve imha sürelerini belirlemektir.
- 2. Kayıt ortamları:** Bilgisayar, sabit disk, taşınabilir disk, CD, DVD, internet sitesi, gerek fiziki, gerekse online olarak erişilebilen ortamda tutulan KT Portföy Yönetimi A.Ş. çalışanlarının özlük dosyaları ve elektronik ortamda tutulan yazışmalar gibi kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam, kayıt ortamlarını ifade eder.
- 3. Tanımlar: Bu politikanın uygulanmasında;**
 - a) **İlgili kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
 - b) **İmha:** Kişisel verilerin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini,
 - c) **Kanun:** 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu**,
 - d) **Karartma:** Kişisel verilerin bütünüünün, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde üstlerinin çizilmesi, boyanması ve buzlanması gibi işlemleri,
 - e) **Kayıt ortamı:** Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,
 - f) **Kişisel veri saklama ve imha politikası:** Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yaptıkları politikayı,
 - g) **Periyodik imha:** Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemini,
 - h) **Veri işleyen:** Veri sorumlusu olan KT Portföy Yönetimi A.Ş.'nin verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek kişileri,
 - i) **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan KT Portföy Yönetimi A.Ş.'yi,
 - j) **Yönetmelik:** 28/10/2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi gazetede yayımlanan **Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliği** ifade eder.

KT PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.	Yönetim Kurulu onayı tarih ve sayısı:
 KT PORTFÖY	
KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Belge no: Süreçler-2017-18

4. Kişisel Verilerin Saklanması ve imhasını gerektiren hukuki, teknik ya da diğer Sebepler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve insan haklarına ilişkin ülkemizin tarafı olduğu uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anomim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuat uyarınca kişisel veriler saklanacak ve imha edilecek olup, kişisel verilerin saklanması ve imha edilmesinin hukuki, teknik ya da diğer sebepleri aşağıda gösterilmiştir:

- a) KT Portföy Yönetimi A.Ş.'ye yapılan iş başvurularının değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması.
- b) KT Portföy Yönetimi A.Ş. çalışanlarının aylık kazancı üzerinden Sosyal Sigortalar Kurumu'na sigorta primlerinin ödenmesi, vergi dairesine gelir vergisinin bildirilmesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına mevzuat uyarınca yapılan bildirimler,
- c) Sermaye piyasası mevzuatından ve Müşterilerle yapılan sözleşmelerden kaynaklanan edimlerin yerine getirilmesi,
- d) Kanunun 12. Maddesi uyarınca kişisel verilerin muhafazası için veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

5. Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi için alınmış Teknik ve İdari Tedbirler:

A) Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması için alınmış teknik ve idari tedbirler KT Portföy Yönetimi A.Ş., kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlardan üst seviyede yararlanarak ve gerekli maaliyetleri karşılayarak aşağıda açıklayacağımız teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

I. Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması için alınmış teknik tedbirler kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler şu şekilde özetlenebilir:

*Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanabilmesi için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.

*Teknik konularda uzmanlaşmış personel istihdam edilmektedir.

*Alınan teknik önlemler sürekli denetlenerek güncellenmekte, risk teşkil eden bir hususun söz konusu olması halinde ise ivedilikle gerekli teknolojik önlemler alınmakta, acil eylem planları devreye sokulmaktadır.

*Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması için hukuka uygun şekilde yedekleme programları kullanılmaktadır.

II. Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan idari tedbirler kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler şu şekilde özetlenebilir:

KT PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.	Yönetim Kurulu onayı tarih ve sayısı:
 KT PORTFÖY	
KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Belge no: Süreçler-2017-18

*KT Portföy Yönetimi A.Ş. çalışanlarına kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması hususunda gerekli eğitimler verilmektedir.

*KT Portföy Yönetimi A.Ş. tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan hizmet alınması durumunda, hizmet alınan firmaların kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması hususunda uygun güvenlik düzeyini temin edecek yeterlilikte olup olmadıkları titizlikle araştırılmakta, buna ilave olarak bu firmalarla yapılan sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacaklarına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

B) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi için alınmış Teknik ve İdari Tedbirler

KT Portföy Yönetimi A.Ş., kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için teknolojik imkânlardan üst seviyede yararlanarak ve gerekli maaliyetleri karşılayarak aşağıda açıklayacağımız teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

I. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için alınan teknik tedbirler

Kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için alınmış teknik tedbirler şu şekilde özetlenebilir:

*KT Portföy Yönetimi A.Ş. bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.

*Alınan teknik önlemler, güncel mevzuat takibi de yapılarak periyodik denetime tabi tutulmaktadır.

*Kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi hususunda bilgili ve tecrübeli personel istihdam edilmektedir.

II. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için alınmış idari tedbirler

Kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için alınmış idari tedbirler şu şekilde özetlenebilir:

*KT Portföy Yönetimi A.Ş. çalışanlarına kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi hususunda gerekli eğitimler verilmektedir.

*Kişisel veri işleme faaliyetleri gerçekleştirilirken, bu faaliyetlerin Kanunun ve ilgili mevzuatın öngördüğü şartlara uygun olarak gerçekleştirilip gerçekleştirilmemiği denetlenmektedir.

*Çalışanlarla akdedilen iş sözleşmelerine, kişisel verileri hukuka aykırı olarak işlememe, ifşa etmemeye ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmaktadır.

***Taraf** olunan bütün sözleşmelerde, sözleşme tarafları için karşılıklı olarak kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmemesi yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmaktadır.

C) Kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan teknik ve idari tedbirler

I. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişimini önlemek için alınan teknik tedbirler

Bu tedbirler şu şekilde özetlenebilir:

KT PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.	Yönetim Kurulu onayı tarih ve sayısı:
 KT PORTFÖY	
KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Belge no: Süreçler-2017-18

- *Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmektedir.
- *Kişisel verilere yalnızca ilgilileri tarafından erişim sağlanmakta olup erişim yetkisi sınırlı tutulmaktadır.
- *Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişimini önlemek için güncelleştirilmiş bilgisayar işletim sistemleri ve bu sistemlerle birlikte kullanılan ve sürekli güncellenen yazılımlar, güvenlik duvarı cihazları, antivirüs yazılımları, güvenilir kaynaklı yazılımlar kullanılmaktadır.
- *Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.
- II. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişimini önlemek için alınan idari tedbirler**
Bu tedbirler şu şekilde özetlenebilir:
 - *Çalışanlara, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler hususunda gerekli eğitimler verilmektedir.
 - *Mevzuata uygun olarak kişisel verilere erişim yetkisi ve süreçleri tasaranarak uygulanmaktadır.
 - *Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacakları, işleme amacı dışında kullanamayacakları ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edecekleri konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
 - *KT Portföy Yönetimi A.Ş. tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlerle uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.**

6. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için alınmış teknik ve idari tedbirler:

Kanunun 5. Ve 6. maddelerinde yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması halinde, kişisel veriler KT Portföy Yönetimi A.Ş.tarafından resen veya ilgili kişinin talebi üzerine imha edilir.

- I. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için alınmış teknik tedbirler**
Bu tedbirler şu şekilde özetlenebilir:
 - *Kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilebilmesi için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
 - *Teknik konularda uzmanlaşmış personel istihdam edilmektedir.
 - *Alınan teknik önlemler sürekli denetlenerek güncellenmekte, risk teşkil eden bir hususun söz konusu olması halinde ise ivedilikle gerekli teknolojik önlemler alınmakta, acil eylem planları devreye sokulmaktadır.
- II. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için alınan idari tedbirler**

Kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için alınan başlıca idari tedbirler şu şekilde özetlenebilir:

KT PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.	Yönetim Kurulu onayı tarih ve sayısı:
 KT PORTFÖY	
KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Belge no: Süreçler-2017-18

*KT Portföy Yönetimi A.Ş. çalışanlarına kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi hususunda gerekli eğitimler verilmektedir.

*KT Portföy Yönetimi A.Ş. tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan hizmet alınması durumunda, hizmet alınan firmaların kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi hususunda uygun güvenlik düzeyini temin edecek yeterlilikte olup olmadıkları titizlikle araştırılmakta, buna ilave olarak bu firmalarla yapılan sözleşmelerde; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, yasal gereklilikler hasil olduğunda kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacaklarına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacaklarına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

7. Verileri saklama ve imha süreçlerinde yer alanların unvanları, birimleri ve görev tanımları:

Unvan : İç Denetim Müdürü

Birim : İç Kontrol Birimi

Görev Tanımı : Yönetilen tüm portföylere ait yatırım kısıtlarının ilgili mevzuat, tebliğler, sözleşmeler, Fon Kurulu, Risk Yönetimi Yönetmeliği ve ilgili Şirket iç düzenlemelerine uygunluğunun kontrol ve gözetiminden sorumludur. Şirketin ve yönetilen fonların muhasebe, belge ve kayıt döneminin etkin bir şekilde işlenmesini, usulsüzlüklerden ve hatalardan kaynaklanan risklerin asgariye indirilebilmesi için risklerin tanımlanmasını ve gerekli önlemlerin alınmasını, Şirket personelinin kendi adına yaptıkları işlemlerin yönetilen portföyler ile çıkar çatışmasına yol açacak nitelikte olup olmadığıının tespitini ve yönetilen portföylerden yapılan harcamaların belgeye dayalı ve piyasa rayicine uygun olup olmadığıının tespitini sağlamakla yükümlüdür

Unvan : Fon Hizmetler Müdürü

Birim : Fon Hizmetleri Birimi

Görev Tanımı : Sermaye Piyasası Kurulunun ilgili tebliğleri ve Şirket iç düzenlemeleri çerçevesinde, özellikle III-55.1 Portföy Yönetim Şirketleri ve Bu Şirketlerin Faaliyetlerine İlişkin Esaslar Tebliğinin 14. maddesinde belirtilen Fon Hizmet Biriminin fon ile ilgili yasal ve diğer işlemlerinin koordinasyonu, yürütülmesi ve takibini sağlar. Fon Hizmet Biriminin işlemlerinin sahılık yürütlmesi için gerekli işleri yapmaktan sorumludur.

8. Saklama ve imha sürelerini gösteren tablo

Kişisel verileri saklama ve imha süreleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

KT PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.	Yönetim Kurulu onayı tarih ve sayısı:
 KT PORTFÖY	
KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Belge no: Süreçler-2017-18
Kişisel verileri periyodik imha süresi:	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda Üç ay
Kişisel verileri ilgili kişinin talep etmesi durumunda imha süresi:	Kişisel veri işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması şartıyla talebin KT Portföy Yönetimi A.Ş.'ye ulaşmasından itibaren bir ay
Kişisel verilerin imha edilmesiyle ilgili yapılan işlemlere ilişkin kayıtların saklanma süresi:	Üç yıl
Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami saklama süresi:	İlgili mevzuatta ayrıca bir süre öngörülmeyen hallerde On yıl

9. Periyodik imha süreleri: KT Portföy Yönetimi A.Ş., Kanunun 5. Ve 6. Maddeleri uyarınca işleme şartlarının tamamı ortadan kalkan kişisel verileri üç aylık periyotlar halinde imha eder.

10. kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi işlemiyle ilgili uygulanan yöntemler:

Yönetmeliğin 7. Maddesi uyarınca KT Portföy Yönetimi A.Ş. tarafından kişisel verilerin imha edilmesi için kişisel verileri silme yöntemi tercih edilmiştir. Kişisel verilerin silinmesi işlemi için uyguladığımız metotlar ise aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- a)** Yazılımdan güvenli olarak silme: İşlenme şartlarının tamamı ortadan kalkan elektronik ortamdaki kişisel verilerin bir daha geri getirilemeyecek/kurtarılamayacak yöntem ve programlar uygulanarak silinmesi işlemidir.
- b)** Dışarıdan hizmet alma yoluyla güvenli olarak silme: Bu yöntemle kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha geri getirilemeyecek/kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak silinir. Bu yöntem uygulanırken silme işlemini gerçekleştirecek kişiler titizlikle belirlenir ve bu kişilerin, işleme şartlarının tamamı ortadan kalkan kişisel verilere ulaşmadan bu verileri bir daha geri getirilemeyecek/kurtarılamayacak şekilde silmeleri için gerekli olan bütün teknik, idari ve hukuki tedbirler alınır, gerekli uyarı ve bilgilendirmeler yapılır.
- c)** Karartma: Bu yöntemle işleme şartlarının tamamı ortadan kalkan kâğıt ortamındaki kişisel verilerin içeriği, ilgilileri açısından erişilemez hale getirilir.
- d)** Merkezi Sunucuda Yer Alan Ofis Dosyalarının Silinmesi: Bu yöntemle Dosya işletim sistemindeki silme komutu ile silinir veya dosya ya da dosyanın bulunduğu dizin üzerinde sistem yöneticisi olmayan ilgili kullanıcının erişim hakları kaldırılır.

KT PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.	Yönetim Kurulu onayı tarih ve sayısı:
 KT PORTFÖY	
KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Belge no: Süreçler-2017-18

11. İşbu Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası 1/1/2018 tarihinde yürürlüğe girer.