6.项目风险评估及应对措施

6.1项目风险事件和应对措施

表6-1 风险计划

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 排序 | 输入 | 风险事件 | 可能性 | 影响 | 风险值 | 风险应对措施 |
| 1 | 客户的工作陈述（SOW） | 需求不明确，增加需求，导致需求蔓延 | 70% | 50% | 35% | * 采取加班单的方法 * 修改计划去掉一些任务 * 与客户商量延长一些时间 |
| 2 | 需求和计划 | 采用新技术可能导致进度的延期 | 50% | 30% | 16% | * 培训开发人员 * 找专家作指导 * 采用边开发边学习的方法，要求开发人员必须在规定的时间内掌握技术 |
| 3 | 合同 | 进度要求紧，合同金额有限 | 30% | 50% | 15% | 可以请一些实习的学生做辅助工作，一来成本不高，而来可以加快进度 |
| 4 | 历史项目信息 | 开发人员对测试工作不重视 | 30% | 40% | 12% | 1. 强制性要求每段代码保留测试单元，由SQA检查 2. 加入专门的测试人员 |
| 5 | WBS | 供货商、外包上的质量问题 | 20% | 50% | 16% | 找专业的测试公司完成测试工作 |
| 6 | 历史项目信息 | 开发人员的流动 | 15% | 60% | 9% | 1. 注意项目团队的沟通，及时了解开发人员的动态 2. 控制好项目过程中的文档 3. 从其他的项目组借调人员 4. 从外部招聘有过此类开发经验人员 |