

ERP ASTELECOM

PLAN DE DESAROLLO

08 de Abril de 2022

Ing. Luis Antonio González Olvera



Contenido

Introducción.....	2
Requerimientos del usuario.....	2
Propuesta de solución	2
Entregables del proyecto	4
Actividades de implementación.....	5
Periodo de adaptación	6
Garantía del sistema	6
Cláusulas de soporte periodo de adaptación	6
Soporte técnico.....	6
Propuesta económica del desarrollo	7

Introducción

El presente plan de desarrollo describe una visión global de los procesos a cubrir para el desarrollo e implementación de un ERP para la empresa ASTELECOM S.A. de C.V.

Requerimientos del usuario

Se requiere un ERP que permita gestionar las actividades empresariales y facilitar el flujo de datos de manera interna para la empresa ASTELECOM S.A. de C.V.

El sistema contará con sesiones de usuario y dependiendo de los permisos con los que cuente podrá realizar determinadas acciones y consultar cierto tipo de información. También se solicita que el sistema cuente con una constante autosupervisión de información y en caso de ser necesario notificar al usuario la información pertinente.

Se considera la carga de archivos en PDF, JPG, PNG y XLSX en la mayoría de los módulos de registro de información.

Propuesta de solución

La aplicación a implementar estará integrada por diez módulos, cada uno con distintas funcionalidades que se adaptan a los requerimientos y procesos de la organización. En caso de requerir uno o varios módulos adicionales a los propuestos, se deberá realizar la cotización pertinente.

A continuación se enlistan y describen cada uno de los módulos propuestos:

- **Inicio**
 - En este módulo se mostrará un resumen gráfico de gastos, depósitos y los últimos gastos registrados. Serán gráficos seleccionados para que su interpretación sea óptima y eficiente para los fines del aplicativo.
- **Personal**
 - Desde este módulo se podrá controlar todos los aspectos relacionados con los colaboradores de la empresa. Se pueden agregar, editar, activar/desactivar y eliminar usuarios. El módulo cuenta con un apartado de archivos donde se podrán subir documentos que se requieran para fácil acceso.
- **Proyectos**
 - En proyectos, se podrán manipular los proyectos que (dependiendo de nuestros niveles de permiso) hemos creado o se nos han asignado. Desde este módulo se pueden crear los proyectos, así como asignar personal a los mismos y consultar la información.
- **Viáticos**
 - El módulo de viáticos es donde se llevará el control y registro de gastos de viáticos del personal. Se podrá depositar saldo y comprobar gastos. Así como buscar y manipular los “folios” que se registren.

- Este módulo a diferencia de los anteriores tiene un apartado específico para Coordinadores y uno para Personal de campo. Cada uno con submódulos diferentes acorde a las actividades de cada usuario.
- **Accesos**
 - En este modulo se llevará a cabo el control y la supervisión de los accesos de proveedores a las radio bases pertenecientes a las centrales de Ecatepec, Tollocan y Xochimilco. Desde aquí se podrán manipular la información de todos los sitios de cada central, se podrán registrar accesos del lado de personal de campo, así como para el coordinador del área consultar los accesos registrados por el personal de campo.
- **Compras**
 - En el módulo de compras se realizará el registro de las cotizaciones y solicitudes de material para los proyectos que se estén realizando o que sean próximos a realizar. Se tendrá un concentrado de proveedores para facilitar el proceso de cotización.
- **Inventarios**
 - En inventarios, se llevará el control y supervisión de herramienta y material disponible en los almacenes de la empresa.
 - También se podrán controlar los kits de herramienta asignados a las actividades y personas correspondientes.
- **Vehículos**
 - Para el módulo de vehículos se propone desde ese apartado registrar las revisiones que el personal debe realizar periódicamente a los vehículos de la empresa, así como todas las actividades que giren en torno a los vehículos.
- **Gráficas**
 - Este módulo es meramente de consulta de información. Las gráficas serán propuestas según las necesidades de la empresa.
 - Para este modulo se incluye en el plan de desarrollo un máximo de hasta 3 gráficas por módulo. En caso de requerir gráficas adicionales, se realizará la cotización pertinente.
- **Reportes**
 - Para el módulo de reportes se podrán generar cuantos reportes se necesiten, con filtros y opciones de exportación.
 - Para este módulo se incluye en el plan de desarrollo un máximo de 4 reportes por módulo. En caso de requerir reportes adicionales, se realizará la cotización pertinente.

Entregables del proyecto

1) Plan de desarrollo e implementación

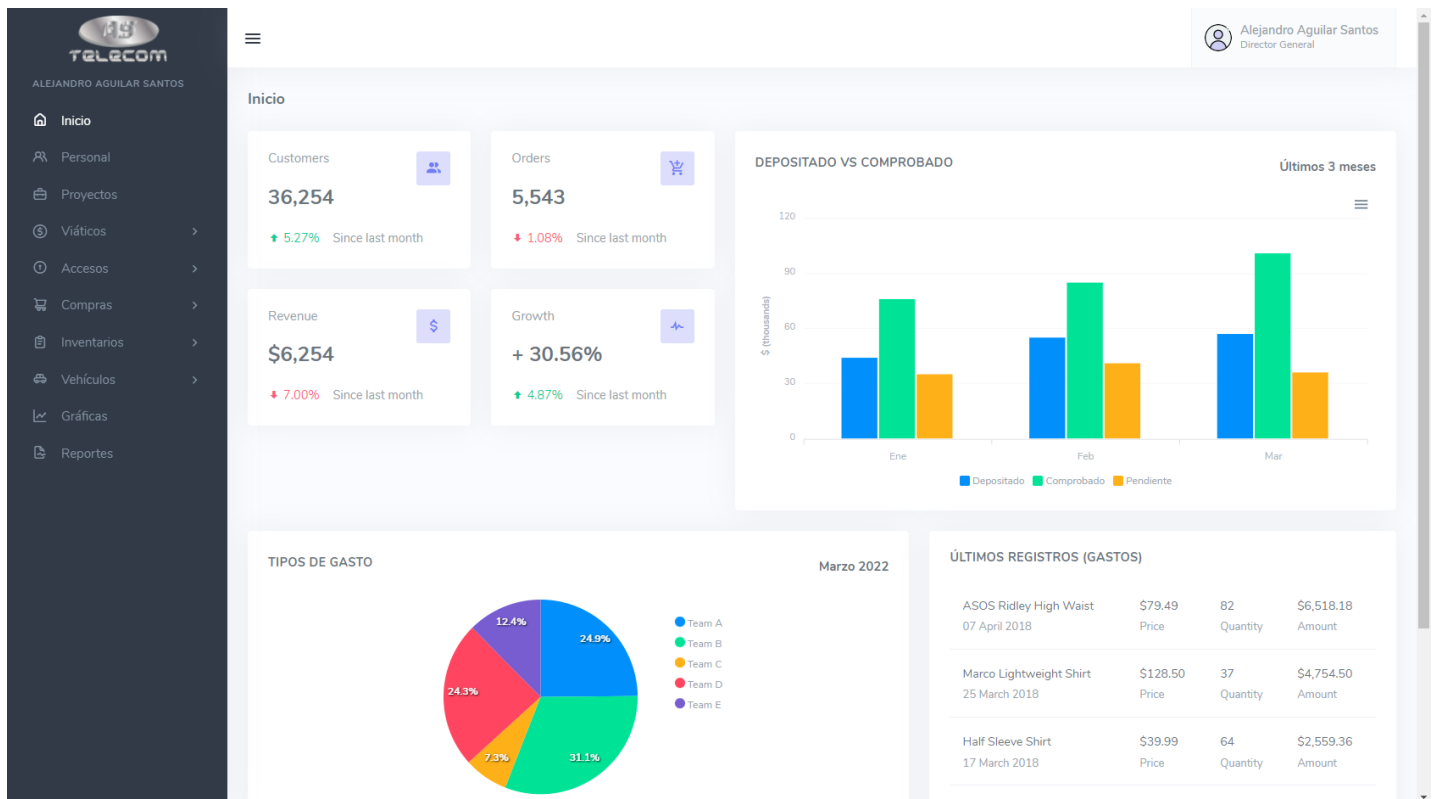
- El presente documento

2) Manual de usuario y tres sesiones sabatinas para explicar el uso de la aplicación

- Se entregará un manual de usuario en formato PDF del cual la organización de la empresa se hará cargo de hacer llegar a sus colaboradores.
- Se impartirán tres sesiones presenciales para una demostración de uso de la aplicación para los colaboradores que deseen asistir y resolver sus dudas de manera presencial.

3) Sistema de planificación de recursos empresariales

- Sistema a desarrollar e implementar



Actividades de implementación

- **Análisis/Diseño:**
 - Análisis del modelo de datos (Base de datos, tablas y campos requeridos para el desarrollo del sistema).
 - *Tiempo estimado: Una semana*
- **Construcción**
 - Construcción de modelo de datos
 - Construcción de lógica de datos
 - Construcción de la interfaz gráfica
 - Integración del sistema
 - *Tiempo estimado: 4-5 meses*
- **Pruebas:**
 - Casos de prueba funcionales
 - Validaciones de funcionamiento
 - Elaboración de manual de usuario
 - *Tiempo estimado: 1 mes*
- **Implementación:**
 - Instalación de sistema WEB finalizado.
 - Capacitación de usuarios.
 - *Tiempo estimado: 1 semanas*

A continuación se muestra el cronograma de entregas de módulos. Se toma como fecha de inicio del proyecto el día viernes 01 de abril de 2022, y como fecha de cierre el día viernes 30 de septiembre de 2022. La “entrega final”, se marca el día lunes 03 de octubre de 2022 puesto que se planea ese día los colaboradores puedan disponer del sistema en su totalidad.

Cronograma de actividades

Nombre de la tarea	Fecha de entrega
▼ Tareas pendientes	
✓ Desarrollo y entrega de módulos "Personal" y "Proyectos"	30 abr
✓ Entrega de módulo "Viáticos"	30 mayo
✓ Entrega de módulo "Accesos"	30 mayo
✓ Desarrollo y entrega de módulo "Compras"	30 jun
✓ Desarrollo y entrega de módulo "Inventarios"	30 jun
✓ Desarrollo y entrega de módulo "Vehículos"	30 jul
✓ Entrega constante de módulos "Gráficas" y "Reportes"	1 abr – 30 sep
✓ Testing y Retroalimentación	1 abr – 30 sep
✓ Entrega Final	3 oct

1. Las fechas de entrega son un estimado de acuerdo con la planeación inicial de entrega y nivel de uso lógico deseado. Las fechas están sujetas a cambios, las entregas de los módulos pueden ser adelantadas o aplazadas.

Periodo de adaptación

Una vez concluida la implementación del sistema se tienen 30 días naturales para resolver cualquier problema de programación identificado; por otro lado, en caso de que se requiera un cambio adicional se hará la cotización pertinente.

Garantía del sistema

Una vez terminado el periodo de implementación, el sistema contara con 6 meses de garantía en su funcionamiento. Esta garantía no cubre el soporte técnico del mismo.

Cláusulas de soporte periodo de adaptación

La atención se dará siempre y cuando se encuentren las siguientes condiciones.

- El monto total del proyecto haya sido cubierto al 100%
- La aplicación no haya sufrido ningún cambio por parte del cliente
- El soporte en asesoría o resolución de problemas es solo para el uso u operación de la aplicación instalada.
- El soporte podrá ser vía telefónica, vía correo electrónico o por conexión remota la cual se deberá programar en un horario de atención de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 horas (Quedan excluidos días no laborables).

Soporte técnico

Una vez terminado el periodo de adaptación al sistema se recomienda contratar el servicio de soporte técnico anual el cual incluirá los siguientes servicios:

- Monitoreo y respaldo de base de datos del sistema cada mes.
- Respaldo y entrega de archivos en del sistema cada mes.
- Soporte técnico al sistema implementado.
- Modificaciones mínimas al sistema como mover columnas o campos, cambio de colores y modificaciones a formatos del sistema.

Precios del soporte técnico:

POLIZA	
POLIZA ANUAL DE SOPORTE (12 meses + 2 meses de cortesía)	\$20,000 MXN

SOPORTE MENSUAL	
Precio mensual por servicio de soporte técnico	\$2,500 MXN

Propuesta económica del desarrollo

Referente con lo establecido en el presente documento se presenta la siguiente propuesta económica:

MONTO TOTAL DEL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN	\$ 60,000 MXN
--	----------------------

Método de pago:

Pago mensual en un día recurrente y acordado por la empresa y el prestador del servicio.	\$10,000 MXN
Pago quincenal en un día recurrente y acordado por la empresa y el prestador del servicio.	\$ 5,000 MXN

Consideraciones generales sobre los pagos:

- El plazo total de pagos es durante los 6 meses contemplados para el desarrollo e implementación del sistema.
- Los montos mostrados son contemplados como cantidades netas que percibirá el prestador de servicio.
- Para los pagos de módulos, gráficas y reportes adicionales, el desarrollador dará una fecha de entrega aproximada y se deberá efectuar un 50% del costo total con anticipación para comenzar con el desarrollo de estos, una vez finalizadas y aprobadas las adecuaciones se deberá efectuar el 50% restante.

Agradecemos de antemano la confianza depositada en nosotros y la oportunidad que nos brindan de poder atenderles, le pedimos devolvernos un ejemplar firmando de conformidad en caso de ser aceptada nuestra propuesta.

Ing. Luis Antonio González Olvera

Nombre y firma de aceptación
Representante de la organización