|  |  |
| --- | --- |
| Geo Parking | Informe de Auditoria  2014 |

# Control de la documentación

### Control de la Configuración.

|  |  |
| --- | --- |
| Título: | Informe de Auditoria |
| Referencia: | GeoP\_Proyecto\_Auditoria.docx |
| Autores: | Leonel Romero |
| Fecha: | 23/08/2014 |

### Histórico de Versiones.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Versión | Fecha | Estado | Responsable | Cambios |
| 1.0\_DraftA | 29/05/2014 | Pendiente de Revisión | Leonel Romero[autor] |  |
|  |  |  |  |  |

Contenido

[Control de la documentación 2](#_Toc396570757)

[Control de la Configuración. 2](#_Toc396570758)

[Histórico de Versiones. 2](#_Toc396570759)

[Introducción 4](#_Toc396570760)

[Forma de Trabajo 5](#_Toc396570761)

[Resultados 6](#_Toc396570762)

[AUDITORIA DE DOCUMENTACION 6](#_Toc396570763)

[CAPACITACION 6](#_Toc396570764)

[CURRICULUMS 7](#_Toc396570765)

[MANUALES 7](#_Toc396570766)

[MINUTAS REUNIONES 7](#_Toc396570767)

[PLANES 7](#_Toc396570768)

[AUDITORIA DE INFORMES DE REUNION 7](#_Toc396570769)

[REUNIONES DE CLASE 7](#_Toc396570770)

[RETROSPECTIVES 7](#_Toc396570771)

[AUDITORIA DE RELEASE 8](#_Toc396570772)

[ICESCRUM 8](#_Toc396570773)

[AUDITORIA DE SW & MT & PB 8](#_Toc396570774)

[SOFTWARE 8](#_Toc396570775)

[MATRIZ DE TRAZABILIDAD 9](#_Toc396570776)

[PRODUCT BACKLOG 9](#_Toc396570777)

[Conclusión 10](#_Toc396570778)

# Introducción

El presente documento detalla la forma de trabajo y los resultados obtenidos en la auditoría de gestión de la configuración realizada el día jueves veintiuno de Agosto por el equipo de GeoParking.

La auditoria fue realizada por motivación propia del equipo, el objetivo principal fue establecer si el proyecto sigue los lineamientos plasmados en el documento de Gestión de la Configuración, el cual detalla las características de los distintos documentos almacenados en el repositorio, para realizar los cambios necesarios con el fin de realizar el primer release del sistema. Otro objetivo fue el de limpiar el repositorio, es decir, no almacenar archivos, información, software, etc. que el equipo no considera útil.

# Forma de Trabajo

La auditoria consto de 3 etapas realizadas en 3 días diferentes.

1. Preparación: Se revisaron todas las carpetas del repositorio, y se asignaron encargados a las distintas secciones del repositorio, se decidió realizarlo de esta manera para lograr realizar la auditoria de una manera más ágil.
2. Auditoria: Cada encargado audito su sección del repositorio detallando en un documento los problemas o cuestiones a tener en cuenta durante la discusión.
3. Discusión: Se reunió todo el equipo y se hizo una puesta en común de las distintas auditorías realizadas, luego tuvo lugar un espacio de discusión sobre cada punto a tratar, y se llego a un acuerdo de las medidas a tomar.

# Resultados

## Auditoria de documentación

### Capacitacion

* De **Github** hay un archivo HTML, debería ser un archivo de documentación al igual que los demás.
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO*: hay que empezar un documento con el formato correspondiente.
  + *Encargado:* EZE
* Falta Documentación de **Ajax**.
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: empezar documentación*
  + *Encargado: LUCAS*
* Sigue estando el material de **Android**, analizar si vale la pena que forme parte del proyecto si ya no es una de las alternativas a utilizar. No es conveniente que haya información por si acaso o por que puede servir.
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: eliminar esa documentación*
  + *Encargado: LUCAS*
* De **Api de Google Maps** hay dos documentos que podrían ser uno. Además ver de qué manera almacenar los ejemplos de código.
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: unificar documentos, sin rar, ejemplo “lenguaje”, geop\_proyecto\_doc\_ hay que pone nombre documentación.*
  + *Encargado: NACHO*
* De **Entity Framework** ver si están todos los temas utilizados en el proyecto. Caso carga diferida o no diferida y programada a mano. Además ver de qué manera almacenar los ejemplos de código.
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: ídem anterior*
  + *Encargado: LEO*
* De la utilización de **Mensajes** en el proyecto, ver si está actualizada con referente a lo programado. Debería haber ejemplos.
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: completar ejemplos,*
  + *Encargado: LEO*
* De **IceScrum** ver si sirve ese resumen que hay sobre producto. El PDF está en inglés. Puede haber documentación en varios idiomas o es preferible un mismo idioma. Sería mejor pasarlo a otro archivo, traducirlo y que tenga el formato de los demás archivos.
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: eliminar el Word*
  + *Encargado: LUCAS*
* De **Phonegap** decidir si es la tecnología a utilizar o no, para ver si es necesario esa información de capacitación.
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: eliminar*
  + *Encargado: LUCAS*
* De **Testing** no hay nada, solo un archivo de intento de un commit.
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: eliminar txt, y completar con documentación*
  + *Encargado: LEO*
* De **MVC** se debería eliminar esta carpeta y pasar lo de **LINQ** a otra carpeta específica para ello.
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: eliminar*
  + *Encargado: LUCAS*
* *Se debe crear una carpeta llamada bibliografía para contener distintos manuales y documentos que no son de nuestra autoría.*
  + *Encargado: LUCAS*

### Curriculums

* ¿Cuál es la idea de esta carpeta?
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: eliminar*
  + *Encargado: LUCAS*

### Manuales

* Hay un solo documento de manual, se debe actualizar y definir la forma de actualización de mismo para no tener problemas de sincronización, por si dos personas tratan de modificar el manual para hacer dos partes distintas.
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: separar por roles, regla de nombrado*
  + *Encargado: MARCOS*

### Minutas reuniones

* Definir si se van a seguir utilizando las minutas de reuniones internas o se dejan de usar y se descarta la carpeta.
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: eliminar*
  + *Encargado: LUCAS*

### Planes

* Solo está el de Testing el cual está incompleto. Deberían estar también los de Gestión de Riesgos, Gestión de la Configuración, etc.
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: agregar Y COMPLETAR TESTING*
  + *Encargado: LEO*

## Auditoria de informes de reunion

### Reuniones de clase

* Están faltando 5 documentos (Mayo: 13 – 20 – 27 Junio: 3 Agosto: 5 )

¿Porque faltan? ¿Están en otro lado? ¿Todos esos días tuvimos clases?

* + *OBSERVACION DEL EQUIPO*: 13/5 parcial, 20/5 presentación, 27/5 presentación, 3/6 desaparecido en acción, 5/8 Buscar porque tiene que estar.

### Retrospectives

* Tenemos 2 modelos de sprints diferentes, ¿dejamos los dos?
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO*: queda todo como esta

## Auditoria de release

* Fechas de Retrospective no concuerdan con fechas de Icescrum.
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO*: sincronizar con icescrum
  + *Encargado*: Marcos
* No está la misma información en las carpetas para la profesora y en el repositorio.
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO*: sincronizar y completar
  + *Encargado*: Marcos
* Carpeta de entregables, información que se muestra.
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO*: Dejar como esta

### Icescrum

* Duraciones inconsistentes de los sprints en el Icescrum.
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO*: sincronizar con retrospective.
  + *Encargado*: Marcos
* Información errónea en la generación de BurndownCharts.
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO*: Se dejan como están, se explica que paso
* Resúmenes de Sprint incompletos
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO*: Antes de cerrar el sprint, generamos los resúmenes
* El Sprint 6 ya termino pero nunca se cerró, por ende el sprint 7 que tendría que terminar hoy (21/08) todavía nunca empezó.
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO*: queda como esta.

## Auditoria de sw & mt & pb

### Software

* De **AnkhSvn** ¿Para qué está?
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO*: Eliminar
* De **Tortoise** ¿Para qué está?
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: Eliminar*
* *De* ***StarUML*** ¿Lo usamos?
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: Eliminar*
* *De* ***VisualHG*** *¿Para qué?*
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: Eliminar*
* *De* ***WBSChart*** *¿Lo vamos a seguir usando?* 
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: No lo utilizaremos más pero lo mantendremos para mantenimiento de wbs.*
* Hace falta tener el **GitHubSetup**? Vale la pena?
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: Lo mantendremos.*

**Responsable: Eze**

### Matriz de trazabilidad

* Debería actualizarse los links de los tildes
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO*: Si
* Se requiere cargar todas las demás historias de usuario y su traza
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO*:
* Vamos a asignar un responsable para esto?
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO*: Si, se definirá luego.

**Responsable:** El scrum master

### Product backlog

* ¿Cuál es la idea de tener este Excel?
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: Permitía calcular las hs y no teníamos una herramienta.*
* *¿Vamos a seguir usando IceScrum y sincronizarlo con este Excel?*
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: Vamos a usar IceScrum, a este Excel no.*
* *¿El product backlog que pidió la profe, habría que hacer otro nuevo?*
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: Si*
* *¿Vamos a agregarle la tarea al scrum master de turno que lleve al día este product backlog? ¿Y el IceScrum?*
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: Que mantenga la herramienta. Que se encargue a pedirle a los miembros del equipos, gráficos, resumen del sprint que estará reflejado en el “PROCEDIMIENTO DEL SCRUM MASTER”*

**Responsable*:*** *Scrum Master*

* *¿Nuestro problema es la herramienta o* ***somos nosotros****?*
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: Si por eso estaremos más afilados*
* *Quién va a hacer el Excel para la profe?* 
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: El Scrum Master*

## Auditoria de Templates

* El template de casos de prueba esta desactualizado, ¿Qué hacemos?
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO*: Modificarlo para adecuarlo al nuevo estilo de CP
  + *Responsable*: *Ignacio*
* Esta faltando un template de ejecución de casos de prueba
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: Crearlo*
  + *Responsable: Ignacio*
* Falta darle estilos al template de estimaciones.
  + *OBSERVACION DEL EQUIPO: Modificar*
  + *Responsable: Ignacio*

# Conclusión

La realización de la auditoria demostró al equipo, que se viene trabajando de una manera correcta y en la mayoría de los casos consistente con el documento de Gestión de la Configuración, como resultado de se ha decidido eliminar ciertos documentos, como así también reubicar otros.

Todos los miembros del equipo quedaron con tareas para realizar con el objetivo de cumplir con las decisiones de esta auditoría, y así poder poner fecha al primer release de GeoParking.

Es entonces que decidimos poner como plazo para realizar las acciones correspondientes el día jueves 28/08.