

Lebetter.ru

Руководство для администратора

Пользователи и дилеры	3
Роли в системе	3
Вход в личный кабинет	3
Создание пользователя	3
Создание дилера	4
Наполнение каталога	6
Управление категориями товаров	6
Управление свойствами	7
Подключение свойства к категории	9
Создание товара	9
Фотографии товара	11
Работа с заказами	11
Просмотр и редактирование заказов	11
Версия для печати	12
Главная страница и настройка сайта	13
Как установить и редактировать баннеры на главную страницу	13
Как изменить изображение категорий в каталоге	13

Пользователи и дилеры

Роли в системе

В системе определены 3 различных роли пользователей или, другими словами, набора функций, которыми эти пользователи будут располагать. Вот эти роли:

1. **Администратор** - имеет полный доступ ко всем настройкам системы, может создавать, удалять и редактировать других пользователей, создавать дилеров и обновлять каталог. Только администратору видны списки всех заказов, всех пользователей и всех дилеров. Он может определять персональные скидки для дилеров и назначать ответственных пользователей.
2. **Менеджер** - сервисная роль в системе, предназначена для пользователей, которые ответственны за обновление каталога. Пользователи, обладающие этой ролью, могут создавать, редактировать и удалять товары в каталоге, а также создавать новые значения для свойств товаров и редактировать категории товаров. К списку пользователей, дилеров или заказов пользователь доступа не имеет.
3. **Дилер** - роль продавца, пользователь, имеющий эту роль, может просматривать внутренний каталог и создавать заказы с учетом персональной скидки. Также он может просматривать предыдущие заказы, их статусы и имеет возможность получить распечатку заказа для предоставления её заказчику. К другим функциям системы данный пользователь доступа не имеет.

Вход в личный кабинет

Все описанные в документе операции происходят в личном кабинете. Для того, чтобы войти в личный кабинет, необходимо на странице [ввода логина и пароля](#) ввести данные, присланные по почте, и нажать кнопку «Войти». Если пользователь забыл свой пароль, он всегда может создать новый на странице [восстановления пароля](#). На этой странице пользователь вводит свой логин (электронный адрес) и нажимает кнопку - «Выслать новый пароль». При этом система сама создаст новый пароль, установит его пользователю и пришлет письмо на указанный адрес.

Создание пользователя

Создать нового пользователя может только администратор [на этой странице](#). Пользователей необходимо создавать даже в том случае, если надо зарегистрировать нового дилера, потому что дилер - это компания или организация, которой управляет конкретный пользователь.

Сама страница с пользователями выглядит следующим образом:

Личный кабинет

Каталог

Заказы

Дилеры

Категории товаров

Свойства товаров

Пользователи

Роли и права доступа

🏠

>

Личный кабинет

>

Пользователи

Пользователи

Создать пользователя

Логин	Полное имя	Роль в системе
itrofimov@2realife.com	Игорь Трофимов	Менеджер
master@lebetter.ru	Алексей Горобец	Администратор
natalia@gravv.ru	Наталия	Дилер
varseniev@2realife.com	Вадим Арсеньев	Администратор

Есть список пользователей с их именами и ролями в системе и ссылка - «Создать пользователя». При её нажатии администратор попадает [на страницу создания](#), где заполняет обязательные поля:

Личный кабинет

Каталог

Заказы

Дилеры

Категории товаров

Свойства товаров

Пользователи

Роли и права доступа

🏠

>

Личный кабинет

>

Пользователи

>

Создать

Создать пользователя

Отменить

Создать

еMail :

Имя :

Фамилия :

Пароль :

Проверка пароля :

Роль в системе :

Администратор

После создания пользователя, администратор должен сообщить ему еMail и пароль и он сможет начать работу в личном кабинете.

Создание дилера

Как уже отмечалось ранее, понятие «Дилер» в системе обозначает компанию или организацию - продавца, а не конкретное лицо. Даже если продавцом является частное физическое лицо, все равно в системе необходимо задействовать 2 записи - пользователя (тот человек, который будет входить в личный кабинет и работать с системой) и продавца (запись в системе, представляющая продавца с адресами, скидками, логотипом и картой проезда).

Важно знать, что при такой схеме система позволяет назначить несколько ответственных пользователей для управления одним продавцом и наоборот - у каждого пользователя может быть несколько подопечных продавцов.

Итак, для того чтобы создать нового продавца, необходимо, прежде всего, [создать нового пользователя](#) с ролью «Дилер» или выбрать уже существующего.

Далее, на странице [со списком продавцов](#) надо найти ссылку - «Создать дилера», кликнув по которой, можно увидеть следующую страницу:

Личный кабинет

Каталог

Заказы

Дилеры

Категории товаров

Свойства товаров

Пользователи

Роли и права доступа

🏠 > Личный кабинет > Дилеры > Создать

Создать дилера

Название :

Персональная скидка (%) :

Отменить

Создать

Указав название и персональную скидку и нажав кнопку «Создать», появится следующая страница:

Личный кабинет

Каталог

Заказы

Дилеры

Категории товаров

Свойства товаров

Пользователи

Роли и права доступа

🏠 > Личный кабинет > Дилеры > 'Магазин Дубок'

Дилер 'Магазин Дубок', скидка 13%

Прямая ссылка

Общее

Логотип

Карта

Админу

Дилер создан

Название :

Статус :

Сайт :

eMail :

Телефон :

Город :

Адрес :

Персональная скидка (%) :

Отменить

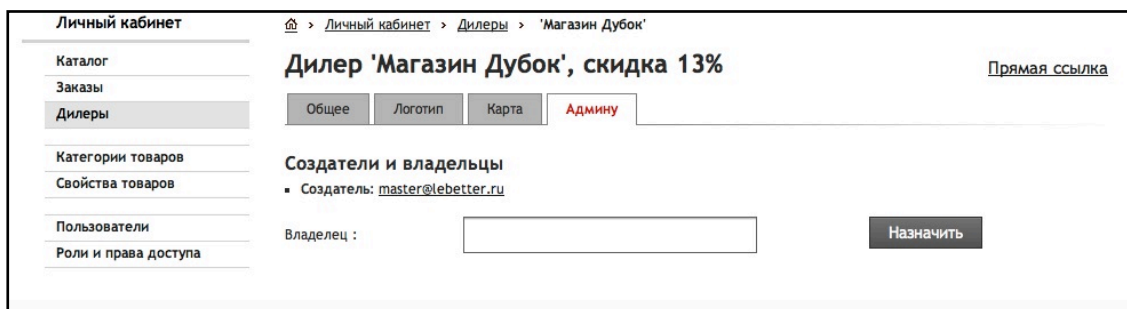
Сохранить

Удалить

Это страница редактирования продавца с 4 вкладками - Общее, Логотип, Карта и Админу (её видит только пользователь с ролью «Администратор»). Для удобства есть ссылка - «Прямая ссылка», которая ведет прямо на основной сайт на карточку продавца. Остановимся подробнее на вкладках:

- Общее** - здесь редактируется общая информация о продавце - название организации, сайт, eMail, телефон, город, адрес, описание и персональная скидка, которую администратор указывает для данного продавца.
 Персональная скидка - скидка в процентах от официальной рекомендованной цены на товар для конкретного продавца. Она будет учитываться при формировании заказов.
 Также есть выпадающий список - «Статус». После того, как описание закончено, статус необходимо перевести в значение READY и сохранить запись. Только после этого дилер подключится к основному каталогу и будет отображаться на странице «[Где купить](#)».
- Логотип** - на этой вкладке можно загрузить логотип дилера. Файл должен быть с расширением JPG и иметь размер не менее 150x150 точек.
- Карта** - тут находится google-карта, указав точное расположение продавца и выбрав масштаб, надо нажать кнопку «Сохранить».

4. **Админу** - вкладка, на которой администратор назначает ответственных пользователей для управления этим продавцом. В поле «Владелец» необходимо указать eMail пользователя и нажать кнопку «Назначить». Эту процедуру можно выполнить несколько раз, указывая различных пользователей. Тогда каждый из этих пользователей получит возможность управлять данным продавцом.



Личный кабинет > Личный кабинет > Дилеры > 'Магазин Дубок'

Дилер 'Магазин Дубок', скидка 13% [Прямая ссылка](#)

Общее Логотип Карта **Админу**

Создатели и владельцы

- Создатель: master@lebetter.ru

Владелец : **Назначить**

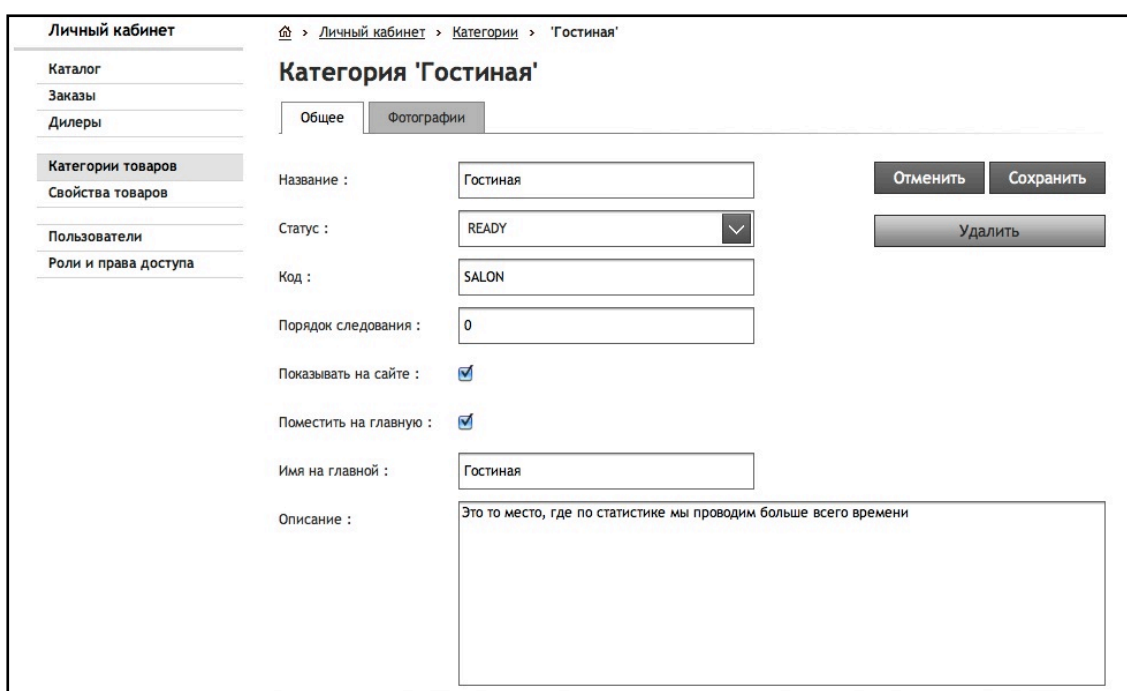
Наполнение каталога

Управление категориями товаров

Каждый товар в системе должен обязательно принадлежать какой-то товарной категории, например - **Гостная** → **Диваны** или **Ванная**. В системе уже созданы все необходимые категории (они отображены на [страницах каталога](#) слева), список которых находится на странице «[Категории товаров](#)».

В том случае, если нужно будет создать новую категорию, необходимо нажать на ссылку «[Создать категорию](#)» и на появившейся странице заполнить поля - «Название» и «Код» (может быть любое слово на латинице).

После создания появится страница, рассмотрим её подробнее:



Личный кабинет > Личный кабинет > Категории > 'Гостиная'

Категория 'Гостиная'

Общее Фотографии

Название : **Отменить** **Сохранить**

Статус : **Удалить**

Код :

Порядок следования :

Показывать на сайте : ☒

Поместить на главную : ☒

Имя на главной :

Описание :

1. **Название** - название категории, которое будет отображаться в каталоге.
2. **Статус** - статус записи, после окончания редактирования необходимо перевести статус в «READY» и сохранить. Тогда категория будет отображена в каталоге и можно будет создавать товары.
3. **Код** - любое слово латиницей.
4. **Порядок следования** - если есть несколько категорий, это числовое поле определяет порядок их следования.
5. **Показывать на сайте** - галка, определяющая, отображать ли категорию в каталоге или нет. Например, категория «[Мебель для гостиниц, баров и ресторанов](#)» не отображается на страницах каталога, хотя товары в ней могут быть.
6. **Поместить на главную** - галка, определяющая баннеры на главной странице. Если галка установлена, то появится баннер внизу главной странице, который будет вести напрямую на эту категорию в каталог.
7. **Имя на главной** - имя такого баннера.
8. **Описание** - текст к такому баннеру.

Вкладка «Фотографии» содержит 2 элемента загрузки фотографий - для большая фотография для каталога и маленькая фотография для баннера.

Если у категории есть подкатегории (например, категория «Гостиная» содержит несколько подкатегорий), то их можно создать, нажав ссылку «Создать подкатегорию». Редактирование подкатегорий аналогично корневой.

Управление свойствами

Помимо того, что каждый товар принадлежит той или иной категории, он обладает ещё и набором свойств, таких, например, как «Размер», «Цвет», «Отделка», «Материал» и так далее. Список всех свойств в системе отображается [на этой странице](#):

Личный кабинет

Каталог

Заказы

Дилеры

Категории товаров

Свойства товаров

Пользователи

Роли и права доступа

[🏠](#) > [Личный кабинет](#) > Свойства

Свойства

Создать свойство

Название	Тип	Статус
Материал	LIST	Готов
Отделка	LIST	Готов
Размер	VALUE	Готов
Тип	LIST	Готов
Цвет	LIST	Готов

Если необходимо добавить новое свойство, например «Обработка», то необходимо нажать на ссылку «[Создать свойство](#)» и перейти на страницу:

Личный кабинет

Каталог

Заказы

Дилеры

Категории товаров

Свойства товаров

Пользователи

Роли и права доступа

🏠

>

Личный кабинет

>

Свойства

>

Создать

Создать свойство

Название :

Тип :

Значение

▼

Отменить

Создать

На странице создания свойства находятся следующие поля:

1. **Название** - название нового свойства, например «Обработка».
2. **Тип** - выпадающий список, в котором интересны 2 значения - Список и Значение. «Список» необходимо использовать, когда у свойства есть несколько значений. Например, для «Обработки» это могут быть - «Черновая» и «Финишная». «Значение» необходимо использовать, когда никакого списка нет, а свойство - это всего лишь 1 число или строка. Например, «Вес», «Объем» и «Размер» - это свойства с типом «Значение».

Создав новое свойство, система отобразит странице редактирования:

Личный кабинет

Каталог

Заказы

Дилеры

Категории товаров

Свойства товаров

Пользователи

Роли и права доступа

🏠

>

Личный кабинет

>

Свойства

>

'Обработка'

Свойство 'Обработка'

Название :

Обработка

Статус :

NEW

▼

Тип:

LIST

Множественное свойство :

☐

Отменить

Сохранить

Удалить

Значения свойства

Пустой список

Создать значение

На странице отображаются следующие поля:

1. **Название** - название свойства.
2. **Статус** - статус, после редактирования свойства его необходимо перевести в значение «READY» и нажать «Сохранить». После этого свойством можно будет пользоваться при описании товаров.
3. **Тип** - тип свойства, поле информационное и его нельзя изменить.
4. **Множественное свойство** - галка, определяющая, может ли быть несколько таких свойств у товара. Например, «Объем» может быть только один, а «Цвет» - сколько угодно. В этом случае для цвета необходимо установить эту галку.
5. **Значения свойств** - если тип свойства «Список», то здесь представлены все значения данного свойства. Чтобы создать новое значение, необходимо нажать ссылку - «Создать значение».

стр 8

Подключение свойства к категории

Только после того, как свойство полностью описано и ему выставлен статус READY, его можно подключить к определенной категории и использовать в дальнейшем при описании товаров этой категории.

Свойства :

Материал

Отделка

Размер

Тип

Цвет

Порядок свойств:

- Материал
- Отделка

Для того, чтобы подключить свойство к категории, необходимо перейти в нужную категорию и в поле «Свойства» выбрать новое свойство в списке. После нажатия «Сохранить» свойство подключится и его можно будет использовать при описании товара.

Создание товара

Все товары перечислены [на странице Каталог](#) в личном кабинете виде таблицы:

Личный кабинет

Каталог

Заказы

Дилеры

Категории товаров

Свойства товаров

Пользователи





Роли и права доступа

Личный кабинет

Каталог

Создать товар

Все товары

	Название	Категория	Цена (USD)	Наличие на складе	Статус
	Диван (LB-256)	Диваны	350.0	На складе	Готов
	Зеркало декоративное (LB-265)	Диваны	265.0	-	Готов
	Комод (LB-255)	Диваны	255.0	-	Готов
	Комод на длинных ножках (LB-266)	Диваны	266.0	-	Готов

Для удобства выше таблицы располагается выпадающий список с категориями. Выбрав определенную категорию, отобразятся товары только этой категории.

В таблице представлены:

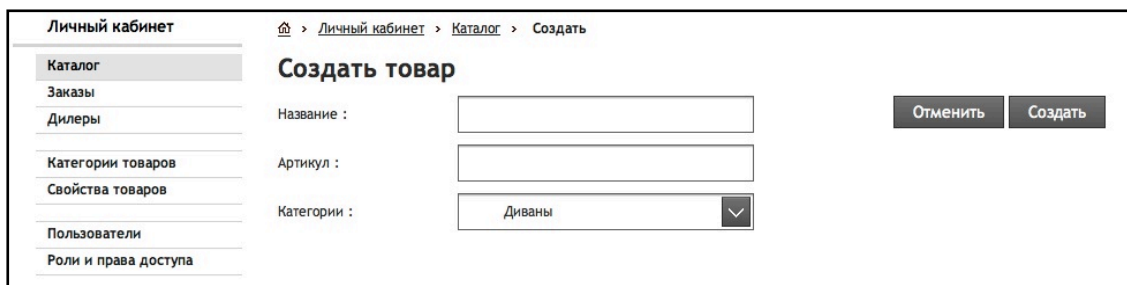
1. Миниатюрное изображение товара.
2. Название с артикулом.
3. Категория.
4. Цена в USD.

стр 9

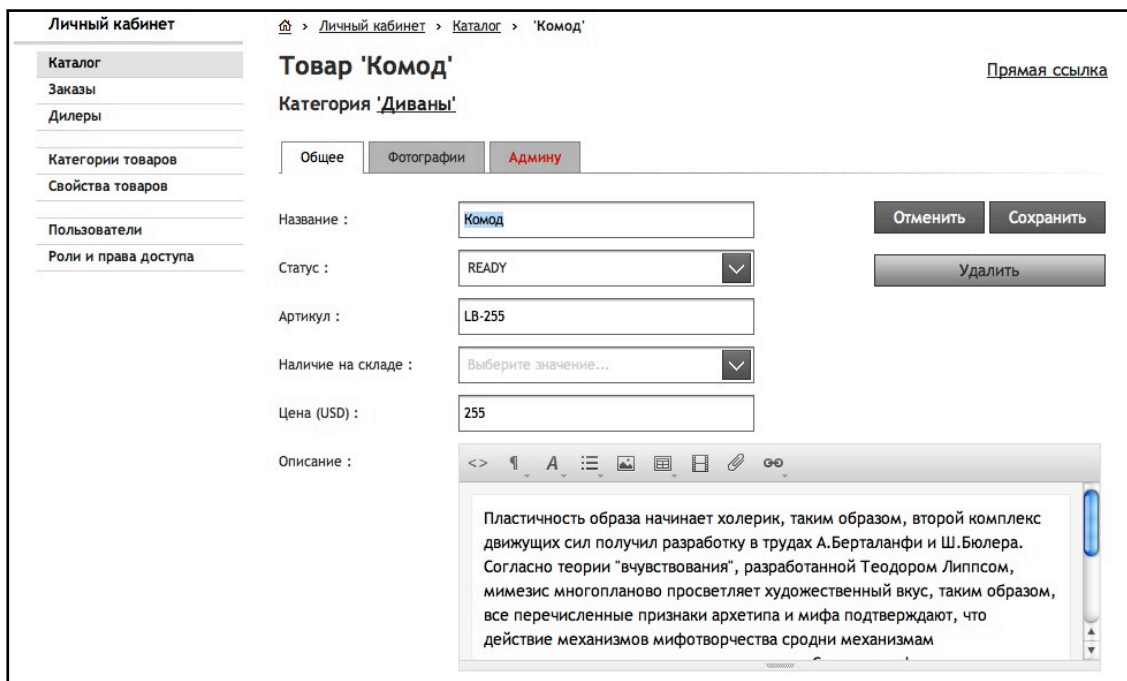
5. Флаг - наличие на складе.

6. Статус товара.

Для создания нового товара необходимо нажать ссылку «Создать товар» и перейти на страницу создания:



На этой странице необходимо указать «Название» товара, его «Артикул» и выбрать «Категорию» товара. После создания отобразится страница редактирования товара:



На этой странице отображаются следующие поля:

1. **Название** - название товара.
2. **Статус** - после завершения описания товара необходимо перевести статус в значение «READY» и нажать «Сохранить». Только после этого товар подключится к основному каталогу и будет отображаться на сайте.
3. **Артикул** - артикул производителя. Отображается рядом с описанием товара.
4. **Наличие на складе** - информационное поле для продавцов, говорящее о том, есть ли сейчас товар на складе или нет.

5. **Цена** - рекомендованная цена для всех продавцов. Это цена без учета их персональной скидки.

6. **Описание** - текстовое описание товара.

На этой странице также есть блок с описанием и назначением свойств. Если этот блок внизу пустой, необходимо проверить, подключены ли свойства к категории или нет!

Свойства

Отменить Сохранить

Цвет:

Выберите значение...

×

+

Материал :

Бук

▼

Отделка :

Выберите значение...

▼

Размер :

90x60x40

▼

Тип :

Выберите значение...

▼

Этот блок используется для описания определенных свойств товара.

Фотографии товара

Фотографии товара загружаются на странице редактирования товара на вкладке - «Фотографии».

Работа с заказами

Просмотр и редактирование заказов

Список всех заказов доступен только администратору и отображается на странице «[Заказы](#)»:

Личный кабинет

Каталог

Заказы

Дилеры

Категории товаров

Свойства товаров

Пользователи

Роли и права доступа

🏠

>

Личный кабинет

>

Заказы

Заказы

История заказов

Номер заказа	Дата создания	Дилер	Товары	Статус
1031-20	31/10/2011 11:51	Мебель	<div><div><div>▪ Стол (LB-12), 350.0 USD</div><div>▪ Диван (LB-64123), 500.0 USD</div></div><div>Общая стоимость: 850.0 USD</div><div>Со скидкой: 748.0 USD</div></div>	Оформлен
1031-21	31/10/2011 11:51	Мебель	<div><div><div>▪ Витрина (31212), 213.0 USD</div><div>▪ Диван (LB-64123), 500.0 USD</div><div>▪ Стул (LB-3271-a), 410.0 USD</div></div><div>Общая стоимость: 1123.0 USD</div><div>Со скидкой: 988.0 USD</div></div>	Оформлен

На этой странице перечислены все оформленные заказы в виде таблицы, поля этой таблицы:

1. **Номер заказа** - уникальный номер заказа. В этом номере зашифрована дата оформления. В данном примере «1031» означает 31 октября. Второе число - порядковый номер заказа.

2. **Дата создания.**
3. **Дилер** - продавец, от имени которого оформлен заказ.
4. **Товары** - все товары в заказе, общая стоимость и стоимость с учетом скидки продавца.
5. **Статус** - статус заказа.

Нажав на номер заказа, система отображает подробную информацию о нем:

Личный кабинет
Каталог
Заказы
Дилеры
Категории товаров
Свойства товаров
Пользователи
Роли и права доступа

Домашняя страница > Личный кабинет > Заказы > '1031-21'

Заказ '1031-21'
Дата оформления: 31/10/2011 11:51
Общая стоимость товаров: 910.0 USD
С учетом скидки: 801.0 USD
Стоимость для заказчика: 883.0 USD

[Распечатать для заказчика](#)
Отменить Сохранить
Удалить

Дилер : Мебель
Статус заказа : Оформлен
Скидка заказчику (%): 3
Комментарии к заказу :

Товары:

Диван (LB-64123), 500.0 USD
удалить товар

Цвет:

1. Подробная информация о полной стоимости заказа, стоимости для продавца и стоимости для покупателя.
2. **Дилер** - выпадающий список, в котором можно выбрать продавца, от имени которого оформлен заказ. Обычно в заказе будет всего 1 значение в этом списке, но, если у оформившего заказ пользователя есть несколько подопечных продавцов, то в списке будет несколько значений.
3. **Статус заказа** - Оформлен, Выполнен или Отказано.
4. **Скидка заказчику** - та скидка, которая фигурирует в распечатке для заказчика и является приятным для него бонусом.
5. **Комментарий к заказу** - любой текст продавца или администратора к заказу. Например, пояснения к выбранному товару или причина отказа.
6. **Товары** - список товаров в заказе и их свойства.

Версия для печати

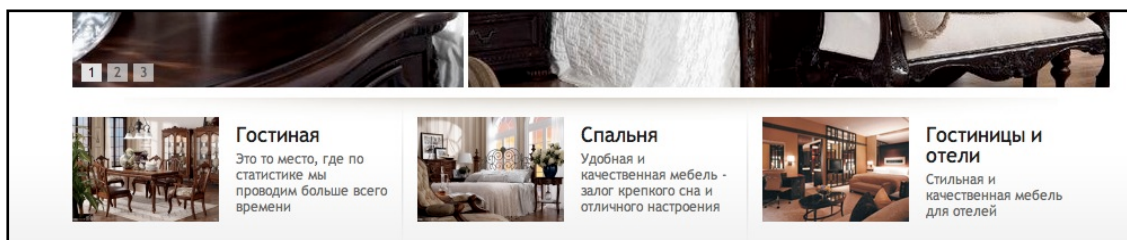
Можно получить распечатанную версию заказа для заказчика. Для этого необходимо выбрать заказ и нажать ссылку - «Распечатать для

заказчика». Форма содержит всю информацию о продавце, о товарах в заказе, об общей стоимости товаров и стоимости с учетом скидки.

Главная страница и настройка сайта

Как установить и редактировать баннеры на главную страницу

Баннеры на главной странице - это небольшие изображения с текстом, которые ведут прямо в определенную категорию:



Набор этих баннеров и подписи к ним можно редактировать из личного кабинета следующим образом:

1. Заходим в кабинет и выбираем [на странице нужную](#) нам категорию.
2. Устанавливаем флажок «Поместить на главную». Заполняем поле «Имя на главной» и «Описание».
3. Выбираем фотографию и на вкладке «Фотографии» нажимаем кнопку «Загрузить фотографию» (НЕ кнопку «Загрузить большую фотографию»!).
4. После этого баннер с фотографией и описанием появится на главной странице.
5. Точно также можно редактировать уже существующие баннеры.

Важно! На главной странице может быть не больше 3 баннеров. Поэтому, прежде чем назначить новый, необходимо снять флажок «Поместить на главную» для одного из ненужных баннеров.

Как изменить изображение категорий в каталоге

Каждая категория в каталоге имеет фотографию, например это видно на странице «[Гостиных](#)». Эти фотографии редактируются в личном кабинете в категории на вкладке «Фотографии».

«Загрузить большую фотографию» - позволяет загрузить фотографию для корневой категории, самой большой [на странице каталога](#).

«Загрузить фотографию» - загружает маленькую фотографию для подкатегорий.