

# Einstieg in eZ Publish in 7 Schritten

## Autoren:

Text & Co.\*

Reinhard Huschke – <a href="http://www.text-und-co.de">http://www.text-und-co.de</a>



Ekkehard Dörre – <a href="http://www.coolscreen.de">http://www.coolscreen.de</a>



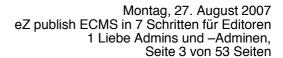
Montag, 27. August 2007 eZ publish ECMS in 7 Schritten für Editoren Lizenz: Seite 2 von 53 Seiten

Lizenz:

Namensnennung-Weitergabe unter gleichen Bedingungen Deutschland.



This work is licensed under the Creative Commons Attribution-ShareAlike 2.0 Germany License. To view a copy of this license, visit http://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.0/de/ or send a letter to Creative Commons, 559 Nathan Abbott Way, Stanford, California 94305, USA.





## 1 Liebe Admins und -Adminen,

der feierliche Moment ist da: Nachdem wir die Seiten auf das professionelle Enterprise Content Management System (ECMS) "eZ Publish" aufgesetzt haben, könnt ihr eure Eingaben und Änderungen auf euren Seiten ab sofort selber machen. Viel Spaß dabei!

HTML-Kenntnisse braucht ihr dazu nicht.

#### Was ihr tun könnt:

- die Standardstruktur eurer Seiten ändern die heißt Unterseiten löschen oder hinzufügen
- · die Namen der Unterseiten ändern
- einzelne Seiten aufrufen und Text eingeben/ändern/löschen
- Bilder einfügen

### Was ihr zum Glück nicht tun könnt:

• die Bereiche, die euch nicht betreffen, bearbeiten oder löschen – das verhindert die ausgefeilte Benutzerverwaltung von eZ Publish!

Im Folgenden erläutern wir die Essentials der Bedienung von **ez Publish in 7 Schritten** – das sind die Funktionen, die ihr in der Regel brauchen werdet. Das ECMS kann natürlich noch viel mehr, womit wir euch aber nicht unnötig belasten wollen. Bei Rückfragen zu Spezialitäten des Programms helfen euch gern das Forum weiter:

http://ez.no/de/community/forum



## Inhaltsverzeichnis

Lizenz:	2
1 Liebe Admins und -Adminen,	3
1 Schritt: Anmelden	
2 Schritt: Navigieren	
3 Schritt: Elemente anlegen/löschen	8
3.1 Einen "Article" anlegen	9
3.2 Seiten löschen	16
3.3 Navigationspunkte anlegen	
4 Schritt: Elemente bearbeiten	
4.1 Ordner editieren	22
4.2 Textseiten editieren	23
4.3 Links einfügen	
4.4 Liste einfügen	30
5 Schritt: Rückblick und Vorschau	35
5.1 Versionen verwalten	
5.2 Vorschau	40
6 Schritt: Bilder verwalten: Der Bereich "Medien"	42
6.1 Upload von Medien	
6.2 Medien mit Texten verknüpfen	47
7 Schritt: eZ Publish für Fortgeschrittene	



## 1 Schritt: Anmelden

Erstmal bitte schön anmelden: Die Anmeldeseite findet ihr unter dem Link <a href="http://www.beispiel.de/beispiel">http://www.beispiel.de/beispiel</a> admin, Login-Kennung und Passwort bekommen.





## 2 Schritt: Navigieren

Auf dieser Seite ist die Gesamtstruktur der Website zu sehen.

- In der Pfadangabe oben unter den Reitern seht ihr, auf welcher Hierarchieebene ihr euch befindet (hier ist es die oberste Ebene, die "Start"-Seite).
- Die Buttons darunter ignoriert ihr erstmal.
- Die Tabelle darunter zeigt alle Elemente, die sich in bzw. unterhalb der Startseite befinden.

Die Elemente in der Tabelle sind nicht alle gleichwertig; worum es sich jeweils handelt, zeigt euch die zweite Spalte "Klasse":

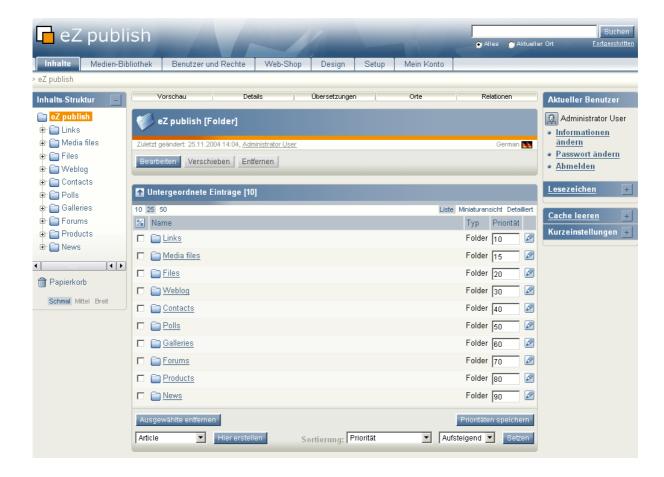
- "Folder" ist ein Ordner, in dem sich weitere Elemente befinden; den Foldertitel findet ihr als Untermenüpunkt in der Navigationsleiste wieder.
- "Article" ist eine Standard-Textseite, also der Inhalt einer HTML-Seite.

Für den Alltag relevant ist neben "Folder" und "Article" noch die Klasse "Image": dabei handelt es sich um ein Bild. Die vielen anderen Klassen müssen euch im Moment nicht beschäftigen.

Wir steigen jetzt eine Navigationsebene tiefer, in den Ordner "News".



Montag, 27. August 2007 eZ publish ECMS in 7 Schritten für Editoren 2 Schritt: Navigieren Seite 7 von 53 Seiten





## 3 Schritt: Elemente anlegen/löschen

coolscreen.de

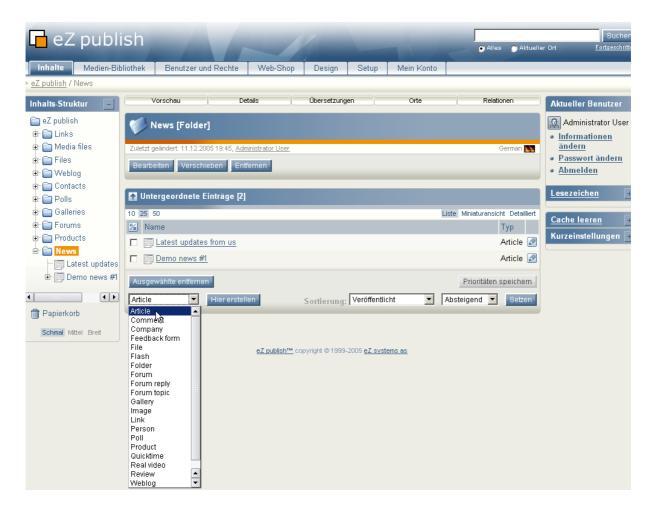
Wir sind jetzt also in der Unterebene "News", wie ihr in besagter Infozeile oben sehen könnt. Darin befindet sich ein Unterordner, entsprechend den Unter-Unterpunkten der Navigation:



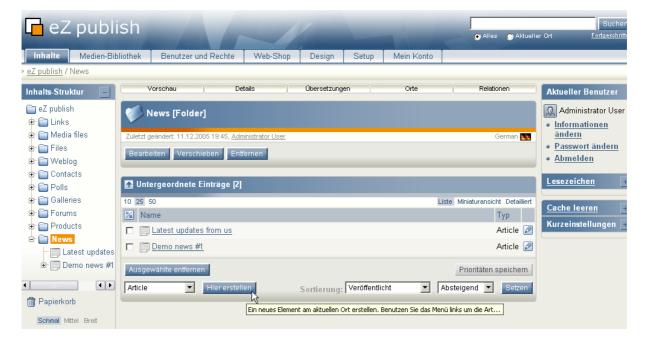
### 3.1 Einen "Article" anlegen

Wir wollen jetzt eine Textseite im Ordner "News" einfügen. Diese erscheint dann, wenn man in der Navigation auf "News" klickt.

Dazu wählt ihr aus der Dropdown-Liste über der Tabelle das Element "Article":







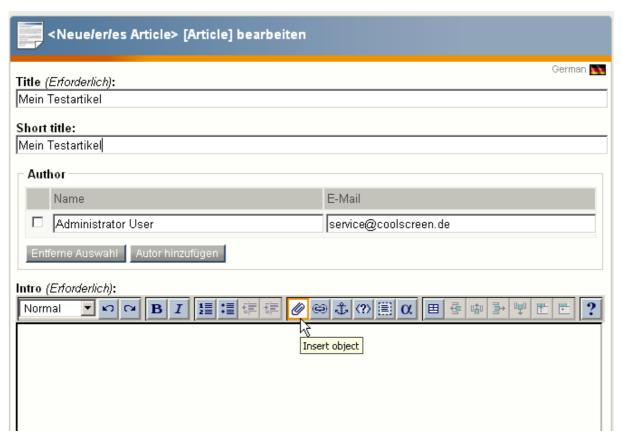
Ihr gelangt in das Bearbeitungsfenster. Dort gebt ihr in die Textfelder von oben nach unten den Titel der Textseite (z.B. "Mein Testartikel"), ein kurzes Intro, das den Inhalt der Seite anreißt (den "Teaser") und schließlich den Fließtext ein.

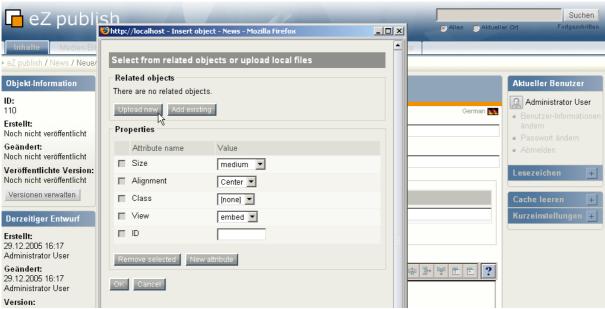
**Anmerkung:** Mit den über den Textfeldern angeordneten Buttons könnt ihr übrigens XML-Formatierungen eingeben, um den Text zu gestalten. Dazu mehr in Abschnitt 4.3.



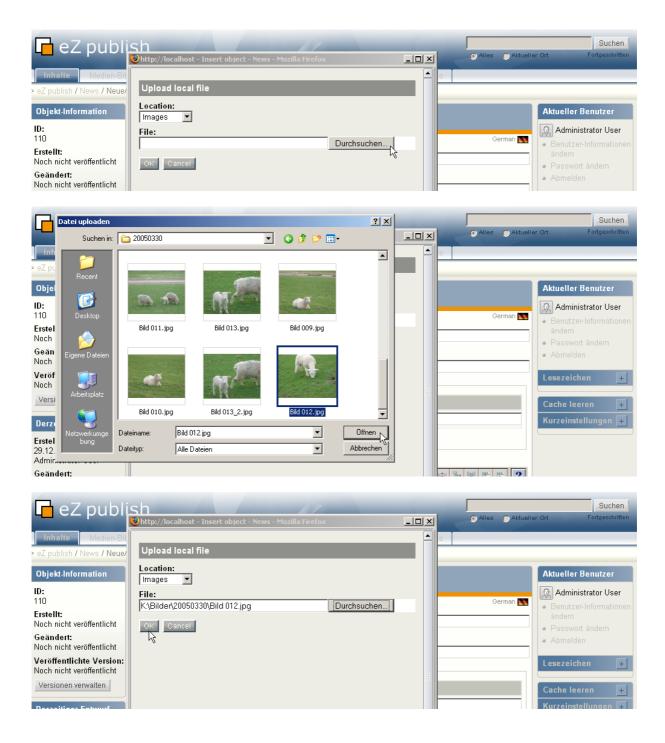


Und jetzt fügen wir noch ein Bild hinzu ... hierzu "Die Büroklammer" wählen, im dann erscheinenden Auswahlfenster ein bestehendes auswählen oder ein neues hochladen. Wir laden zuerst ein neues hoch.

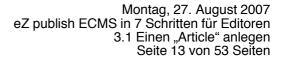




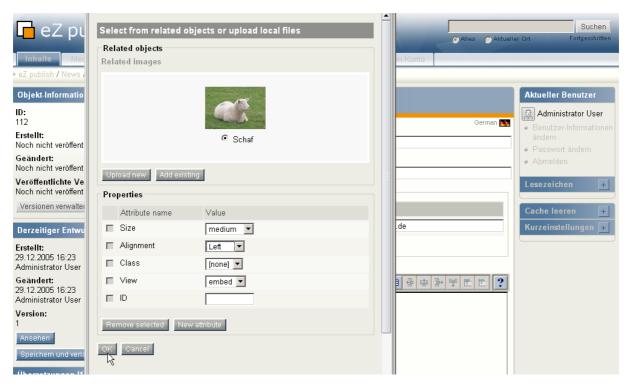


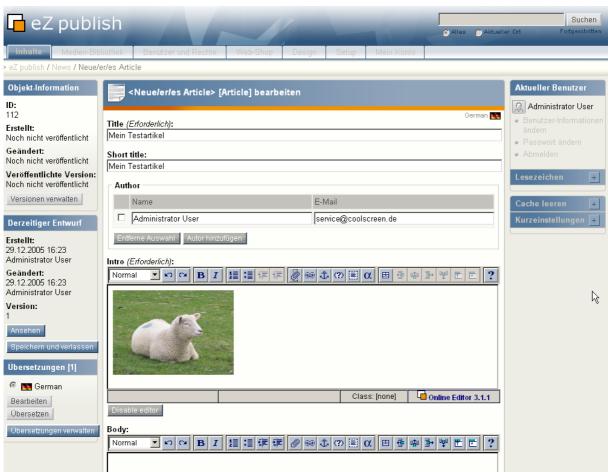


Der Name der Bilddatei wird angezeigt.







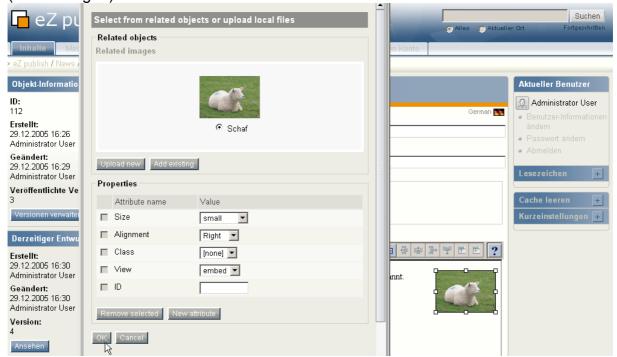






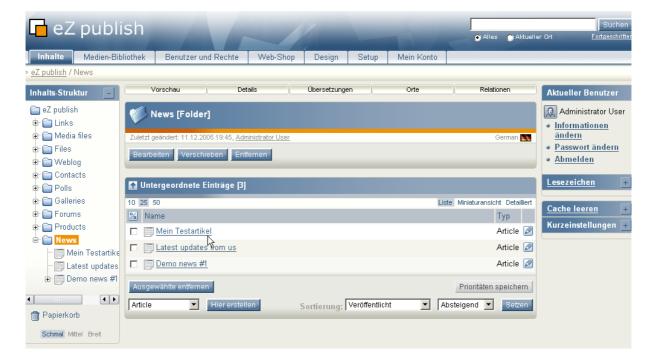
Alles vollständig? Dann könnt ihr die fertig bearbeitete Seite "zur Veröffentlichung freigeben"!

Machen wir aber nicht, wir ändern nochmal die Bildgröße auf small und es soll rechts liegen, klicken mit der rechten Maustaste auf das Bild und wählen Properties (Einstellungen) und das sieht dann so aus:



Jetzt wird veröffentlicht.

Und so sieht das Ergebnis in eZ Publish aus:





Und auf den Seiten sieht eure erste (in eZ Publish) selbst gemachte Seite so aus:



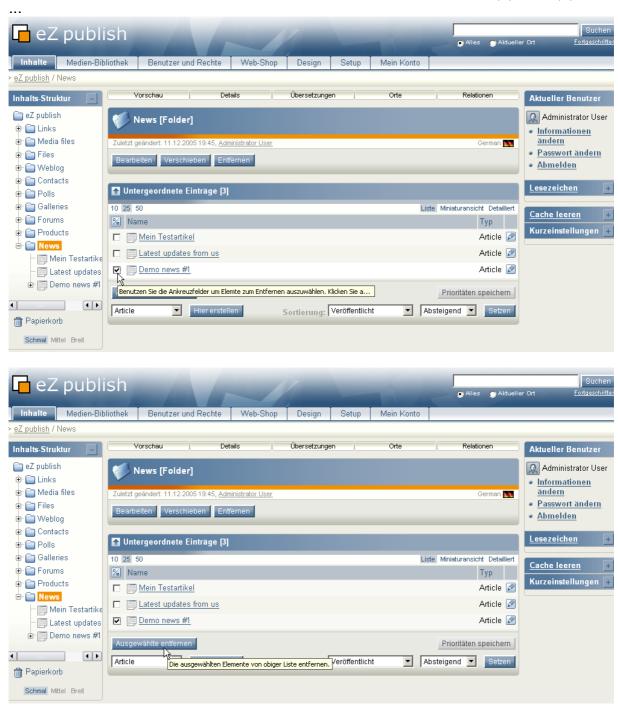
**Anmerkung:** Wenn ihr eure Eingaben nicht gleich online stellen wollt, könnt ihr die Seite alternativ auch "als Entwurf speichern". Eine Webansicht erhaltet ihr in diesem Fall über die "Vorschau"-Funktion. Mehr zu diesem Thema erfahrt ihr im Abschnitt 5.2.

Gefällt euch nicht, euer erster Artikel? Na, dann weg damit, oder lieber einen anderen:



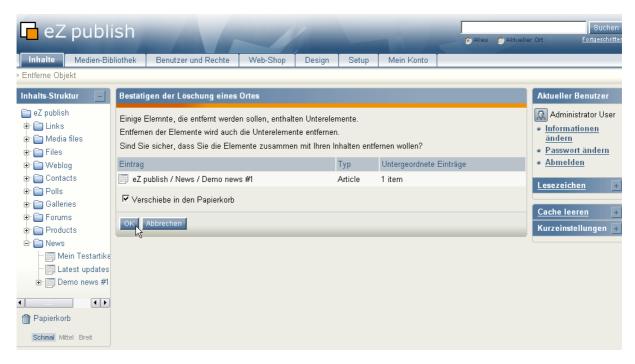
### 3.2 Seiten löschen

In den Kästchen links vor dem Seitentitel kreuzt ihr die zu löschende(n) Seite(n) an



... und klickt auf "Entfernen". eZ Publish fragt netterweise nochmal nach, ob das euer letztes Wort ist.





Bestätigt? Na, dann ist die Seite jetzt weg! (Aber so richtig weg eigentlich immer noch nicht, wir können sie nämlich wieder aus dem Papierkorb holen ...)

Aber zum Üben lassen wir sie im Papierkorb und erstellen lieber eine neue:

<puh> So, jetzt ist alles wieder repariert ... </puh>



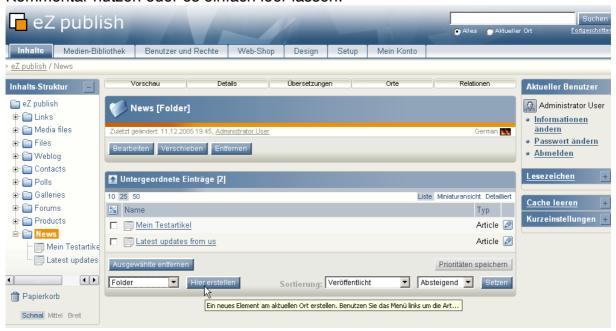
### 3.3 Navigationspunkte anlegen

Alles klar, wie das mit dem Anlegen von Textseiten geht? Dann machen wir jetzt weiter mit dem Anlegen von neuen Navigationspunkten!

Einen (leeren) Navigations-Unterpunkt zu "Nürnberg" legt ihr an, indem ihr in eZ Publish einen neuen Ordner ("Folder") erstellt.

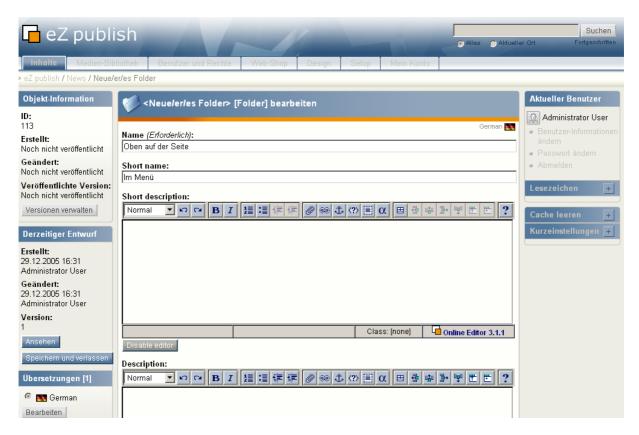
Das Prinzip ist dasselbe wie bei der Erstellung von Textseiten: Aus der Liste wählt ihr das Element "Folder" und gebt in das erscheinende Textfenster einen Namen ein.

Das Feld "Description" könnt ihr für einen (auf der Website nicht sichtbaren) Kommentar nutzen oder es einfach leer lassen:

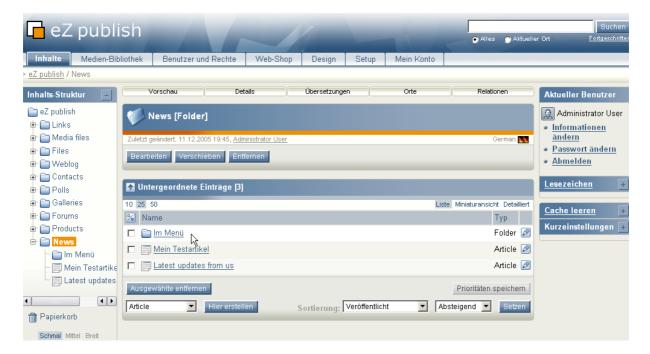


Montag, 27. August 2007 eZ publish ECMS in 7 Schritten für Editoren 3.3 Navigationspunkte anlegen Seite 19 von 53 Seiten

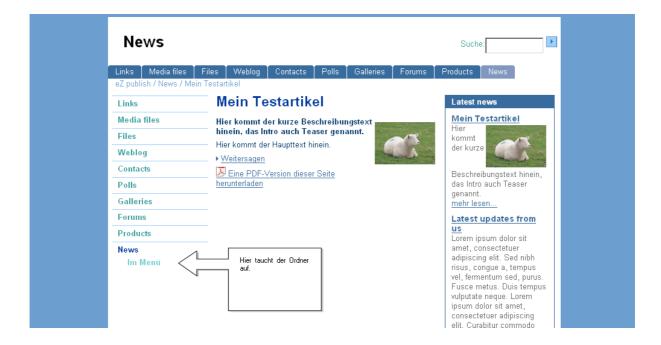




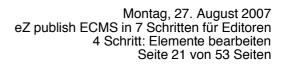
Abschließend gebt ihr den Ordner zur Veröffentlichung frei. Der Ordner erscheint als Eintrag in der Elementeliste von eZ Publish und – in der Webansicht – als Navigations-Unterpunkt zu "News":







Da leere Navigationspunkte auf Dauer unbefriedigend sind, müsst ihr den Ordner jetzt noch mit Inhalten füllen ... mehr dazu im folgenden Abschnitt 4.1!



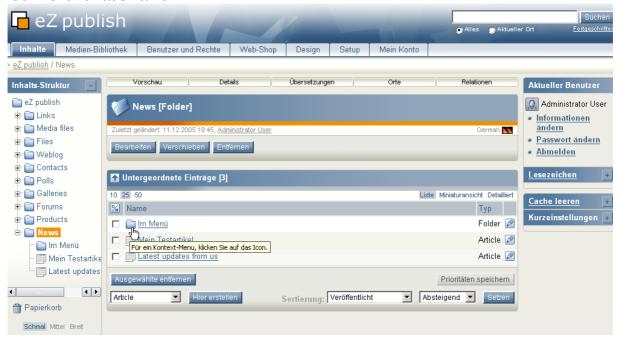


4 Schritt: Elemente bearbeiten

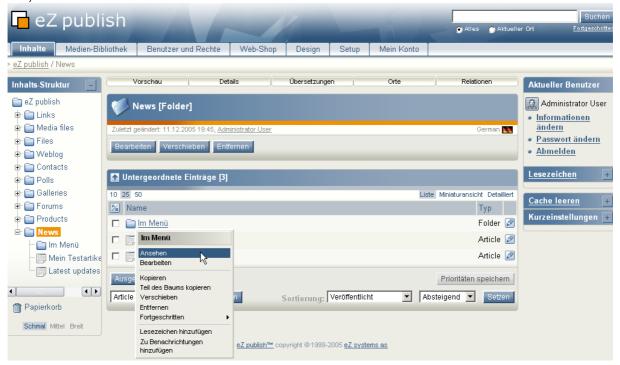


### 4.1 Ordner editieren

Wählt euren neuen Ordner aus, indem ihr auf dessen Namen klickt; wie ihr seht, sind in diesem Ordner noch keine Elemente angelegt, die erscheinende Elementeliste ist leer. Ordner auswählen:



Na, und was ist darin? Nichts.



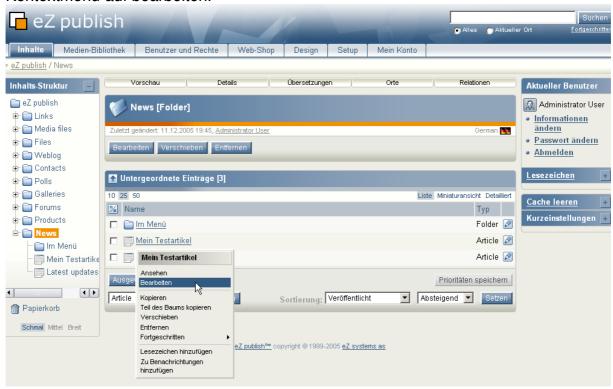
Kleine Übung für euch: Legt jetzt, wie in Schritt 3 beschrieben, einen "Article" an!



### 4.2 Textseiten editieren

Als nächstes aktualisieren wir euren zu Beginn angelegten Testartikel. Zu diesem Zweck kehrt ihr in die nächsthöhere Ordner-Ebene zurück, indem ihr im Pfad unter den Reitern auf "News" klickt.

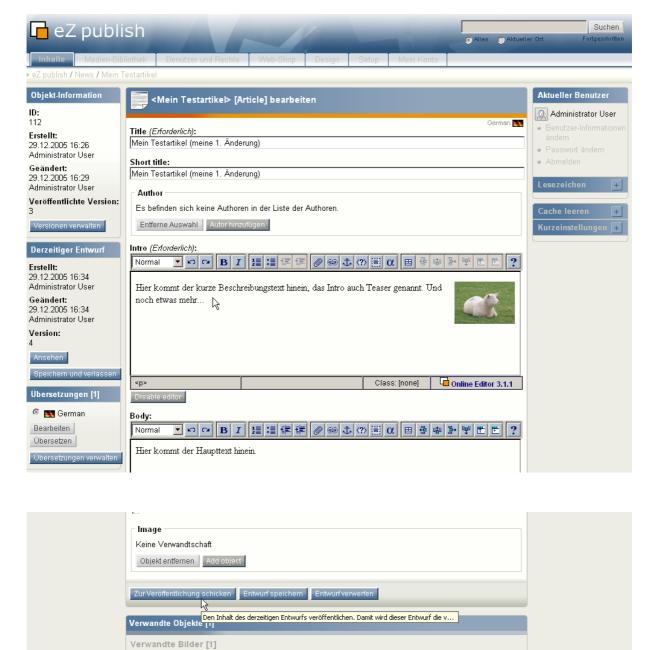
Anschließend klickt ihr auf das Stiftsymbol hinter "Mein Testartikel" oder im Kontextmenü auf bearbeiten.



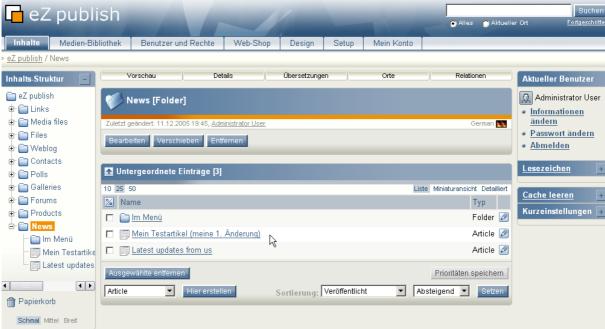
Nun befindet ihr euch wieder im Editierfenster und könnt die Einträge in den Textfenstern nach euren Vorstellungen ändern. Wenn ihr fertig habt, klickt ihr wieder auf "Zur Veröffentlichung freigeben", und eure Änderungen erscheinen in der Elementeliste von eZ Publish und auf der Website.











Prüft euer Werk in Ruhe in der Webansicht...

## News



Gefällt Euch nicht?

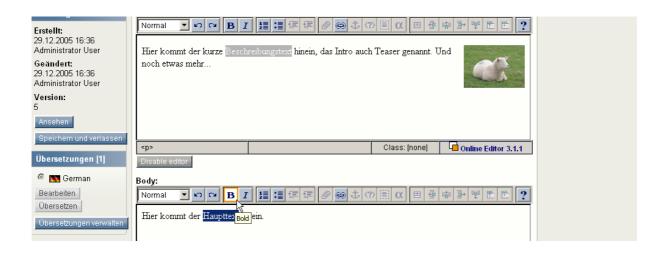
Also nochmal hinein zum Ändern.



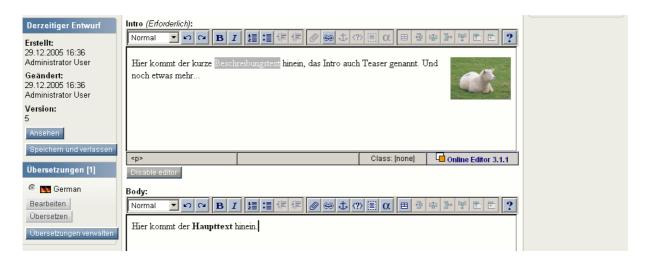
### 4.3 Text formatieren

Wo wir schon beim Ändern sind, machen wir gleich noch alles richtig hübsch, indem wir den Text formatieren:

Fett wird's mit dem Button "Bold" ...



### Sieht man gleich im Editor:





## ... kursiv mit dem Button "Italic":

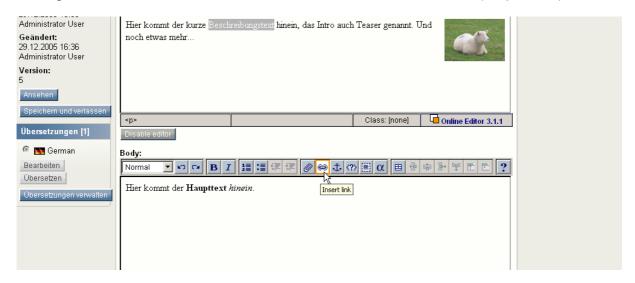




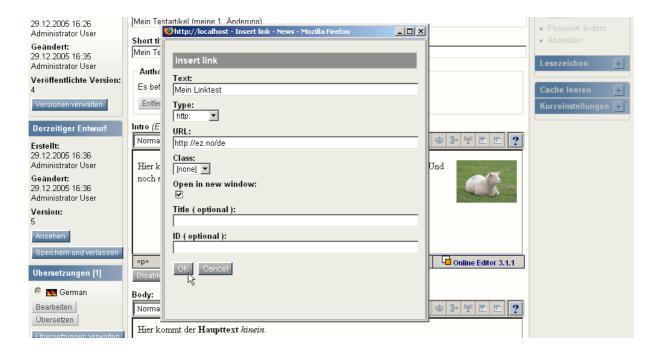
## 4.3 Links einfügen

Kein zünftiger HTML-Text ohne Links. Und so wird's gemacht:

- Button "Kette" anklicken (wegen Verknüpfung)
- Link eingeben
- Linknamen eingeben
- Angeben, ob der Link in einem neuen Fenster erscheinen soll (empfohlen)

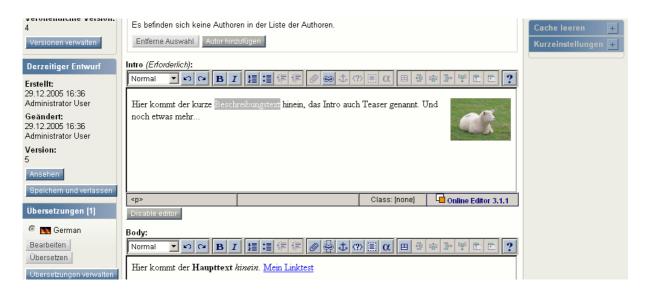


### Dann erscheint ein kleines neues Fenster:





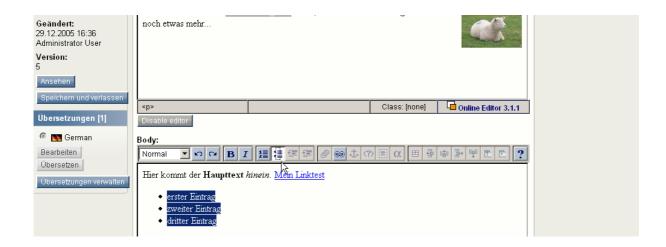
### Und da ist er schon, hier in blau:





## 4.4 Liste einfügen

Über den Button "List" erstellt ihr im Dialog mit eZ Publish eine Punktliste: Geandert: 29.12.2005 16:36 Administrator User Version: Ansehen Class: [none] Online Editor 3.1.1 Übersetzungen [1] German Body: Bearbeiten Normal ∅ (2) (2) (3) (3) Übersetzen Hier kommt der Haupttext hinein. Mein Linktest zweiter Eintrag B dritter Eintrag



29.12.2005 16:36 Administrator User Version: Ansehen Class: [none] Online Editor 3.1.1 > Übersetzungen [1] Disable editor German Body: Bearbeiten  $\mathbf{B} \mid I \mid$ # :■ 年 年 Übersetzen Hier kommt der Haupttext hine Numbered list ktest 1. erster Eintrag 2. zweiter Eintrag 3. dritter Eintrag

Oder lieber eine Aufzählung mit Nummern:

Ende der Formatierungsorgie! Jetzt wieder das Ganze zur Veröffentlichung freigeben



### und das Ergebnis begutachten:

Image Keine Verwandtschaft Objekt entfernen Add object

### Da ist nun unser Ergebnis:



Die Formatierungen sind sichtbar, und sogar der Link funktioniert!

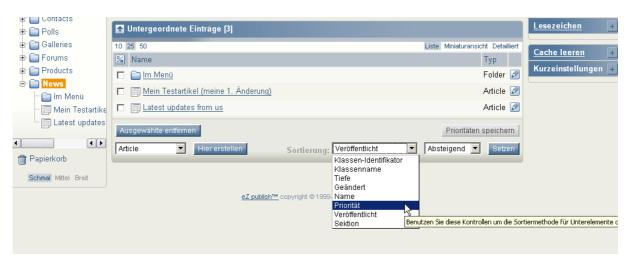
### 4.6 Reihenfolge der Navigationspunkte ändern

Jeder Ordner, den ihr im Ordner "News" anlegt, erscheint als Untermenüpunkt in der Navigation – das hatten wir schon. Jetzt könnt ihr noch die Reihenfolge der Punkte bzw. der Ordner festlegen.

Zu diesem Zweck gibt es das Feld "Priorität" hinter jedem Element. Standardwert ist 0 (Null). Das es auch andere Sortierungen gibt, werden wir erst einmal die Sortierung auf Priorität stellen:



Montag, 27. August 2007 eZ publish ECMS in 7 Schritten für Editoren 4.4 Liste einfügen Seite 32 von 53 Seiten



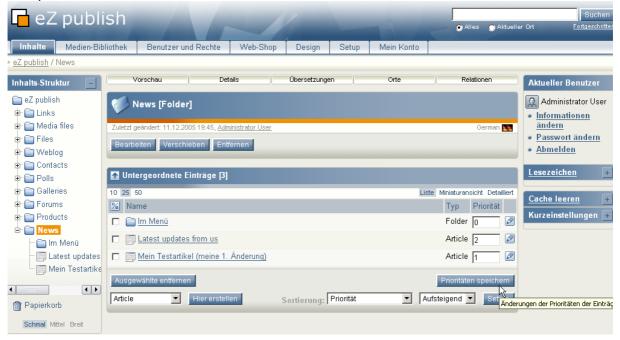


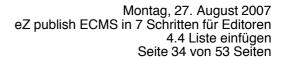




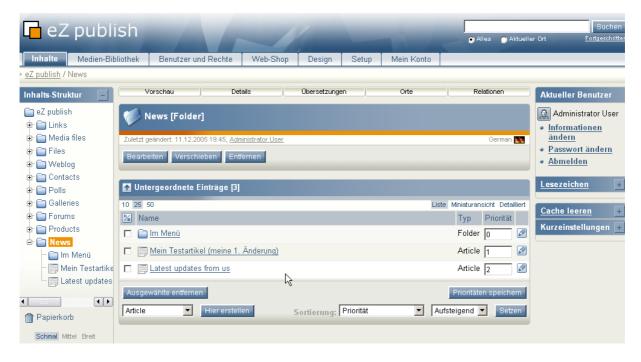


Vergebt nun Zahlen von 1 aufwärts für die angelegten Unterordner und klickt auf "Aktualisieren". Und schon erscheinen die Ordner bzw. die Navigationspunkte entsprechend sortiert!

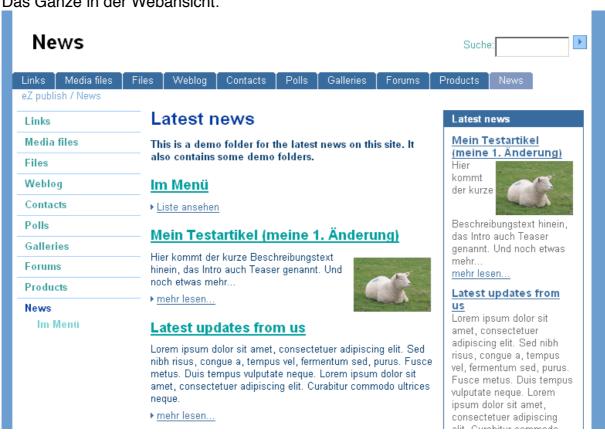








### Das Ganze in der Webansicht:





Montag, 27. August 2007 eZ publish ECMS in 7 Schritten für Editoren 5 Schritt: Rückblick und Vorschau Seite 35 von 53 Seiten

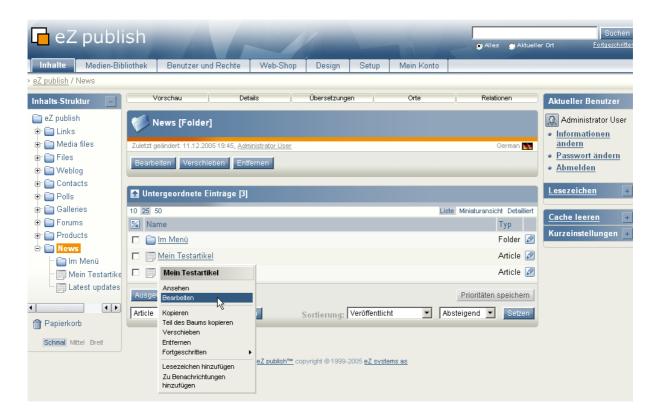
5 Schritt: Rückblick und Vorschau



### 5.1 Versionen verwalten

Nichts ist so wichtig und aktuell wie die Textversion, die ihr gestern gelöscht habt. Deshalb wirft eZ Publish ältere Versionen nicht (bzw. nur auf ausdrücklichen Wunsch) weg, sodass ihr jederzeit auf frühere Versionen zurückgreifen könnt.

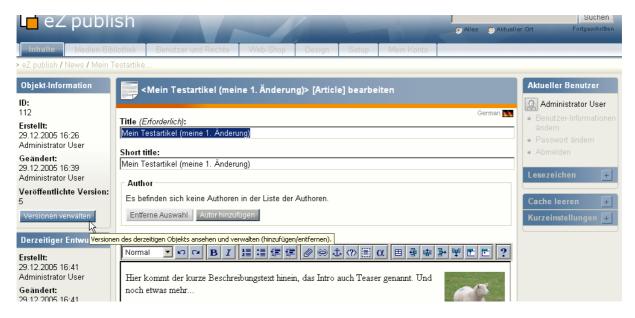
Klickt auf das Stiftsymbol des Elements, dessen Versionen ihr euch anschauen wollt, oder das Kontextmenü und dann bearbeiten:



Im Editierfenster klickt ihr im Menü links auf "Versionen Verwalten"; eine Liste der vorhandenen Versionen wird euch angezeigt.

Montag, 27. August 2007 eZ publish ECMS in 7 Schritten für Editoren 5.1 Versionen verwalten Seite 37 von 53 Seiten





Welche dieser Versionen online ist, erkennt ihr am Eintrag veröffentlicht (Published). Außderdem gibt es hier noch einen neueren, bisher unveröffentlichen Entwurf (Draft):



Ihr könnt nun eine der Versionen auswählen, bearbeiten oder auch nicht mehr benötigte Versionen löschen (Kreuz vor der Versionsnummer setzen und auf das "Entferne Auswahl" klicken).

Wollt Ihr eine alte Version nehmen, dann kopiert sie und dann könnt Ihr sie

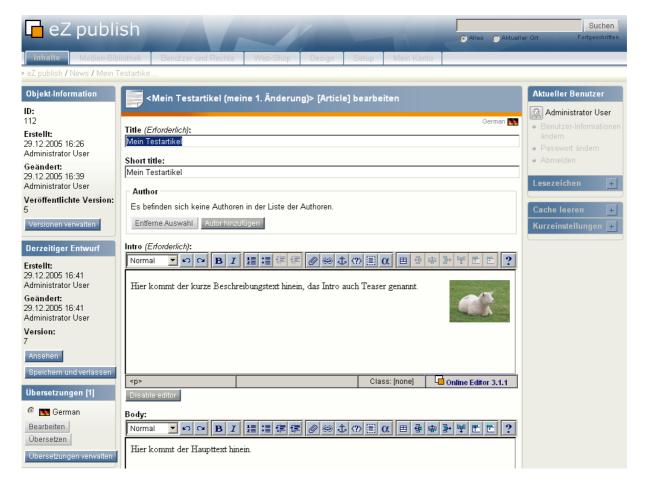


#### bearbeiten.



Ihr seht, der Titel ist "Mein Testartikel", das ist schon laaange her:





Soweit der Blick zurück, jetzt kommt die



#### 5.2 Vorschau

Bevor ihr eine neue Web-Seite veröffentlicht (und euch damit möglicherweise vor der ganzen Welt blamiert), könnt ihr euch das Ergebnis eurer Arbeit auch zuerst in einer internen Vorschau anzeigen lassen.

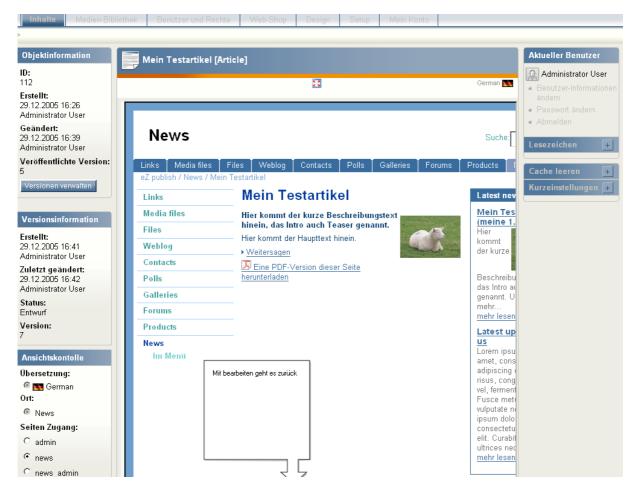
**Anmerkung:** Die Benutzung dieser Funktion empfiehlt sich auch in puncto Arbeitstempo, weil man so schneller Fehler beheben kann, als wenn man die "große Schleife" über die Veröffentlichung und erneute Editierung einer Seite geht.

Die Funktion "Ansehen" findet ihr links im Block "Derzeitiger Entwurf":



Und so sieht die Vorschau dieser Seite aus:





Et voilà!

Wenn in der Vorschau alles OK ist, kommt Ihr mit bearbeiten zurück in bekanntes Fahrwasser.



Montag, 27. August 2007 eZ publish ECMS in 7 Schritten für Editoren 6 Schritt: Bilder verwalten: Der Bereich "Medien" Seite 42 von 53 Seiten

# 6 Schritt: Bilder verwalten: Der Bereich "Medien"

Bisher hatten wir's (mit einer Ausnahme am Anfang) nur mit Texten zu tun. Damit keine Bleiwüsten entstehen, brauchen wir natürlich auch Bilder!

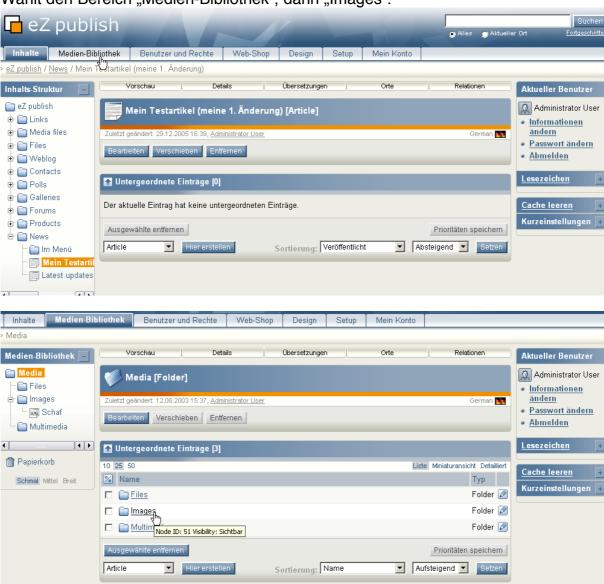
Alles, was nicht Text ist, wird von eZ Publish im Bereich "Medien" verwaltet – das können Fotos, Grafiken, Filme oder andere multimediale Objekte sein. In diesen Bereich gelangt ihr über den zweiten Reiter am oberen Bildschirmrand.

**Anmerkung:** Alle in diesem Bereich abgelegten Medien stehen euch global, also für alle neu angelegten Seiten, zur Verfügung. Wenn ihr dagegen ein Bild o.ä. direkt in das Editierfenster eines "Article" oder einer "Info page" hochladet (wie wir das in Schritt 3 gemacht haben), ist es nur dort verfügbar!



### 6.1 Upload von Medien

Wählt den Bereich "Medien-Bibliothek", dann "Images".







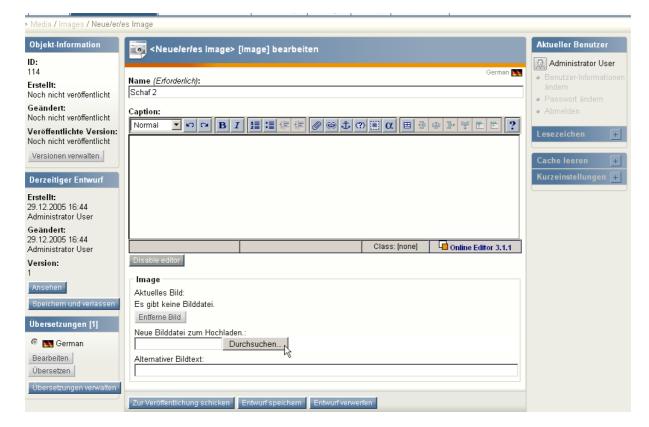
Benutzen Sie dieses Menü, um die Art des Elements auzuwählen, das erstellt werden...

... und dann auf "Hier erstellen" drücken.

Folder
Forum
Forum reply
Forum topic
Gallery
Image
Link
Person

Poll Product Quicktime

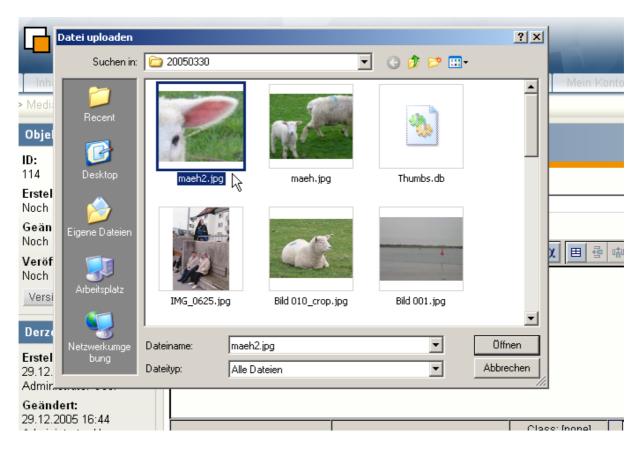




Dann kommt wie gewohnt, eine Eingabemaske für Name, Bildunterschrift (Caption) und die Möglichkeit, ein Bild hochzuladen.

Bild auf lokalem Rechner auswählen und weiter wie sonst auch.



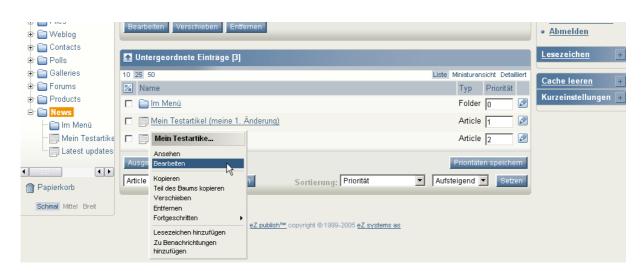


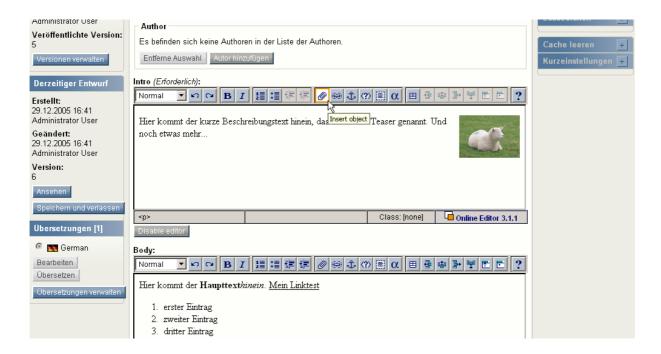


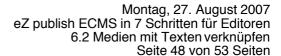


## 6.2 Medien mit Texten verknüpfen

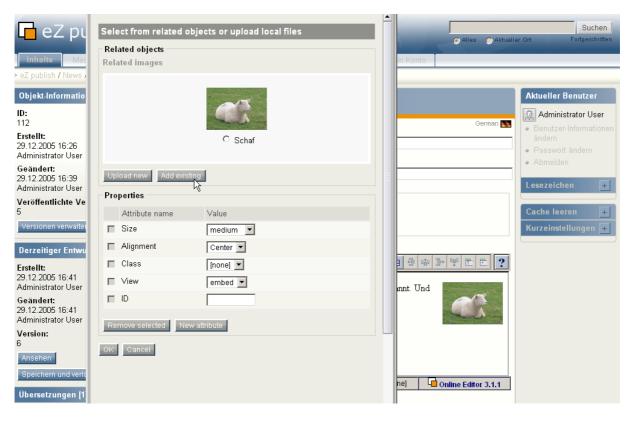
Bilder, die im Bereich "Medien" archiviert sind, könnt ihr durch die Funktion "Verknüpfung" in eure Seiten laden. Das probieren wir jetzt mal aus – nehmt euch wieder euren Testartikel vor und klickt auf das Editiersymbol oder im Kontextmenü bearbeiten:













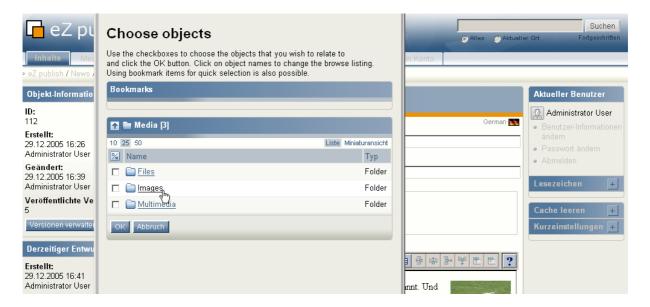
Montag, 27. August 2007 eZ publish ECMS in 7 Schritten für Editoren 6.2 Medien mit Texten verknüpfen Seite 49 von 53 Seiten





... wählt im nun erscheinden Fenster rechts oben den Ordner Media ...

... hangelt euch runter bis zur Ebene "Medien für Nürnberg" ...

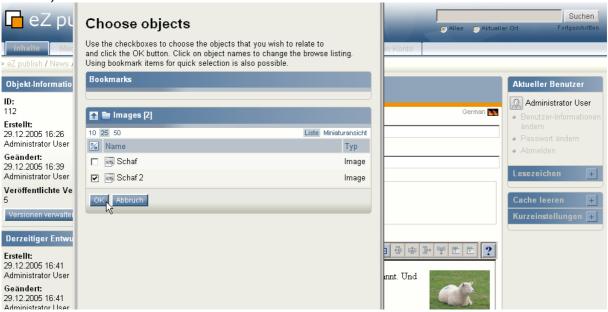


... und wählt dort die gewünschte Grafik aus (Kreuzchen setzen, auf Auswählen

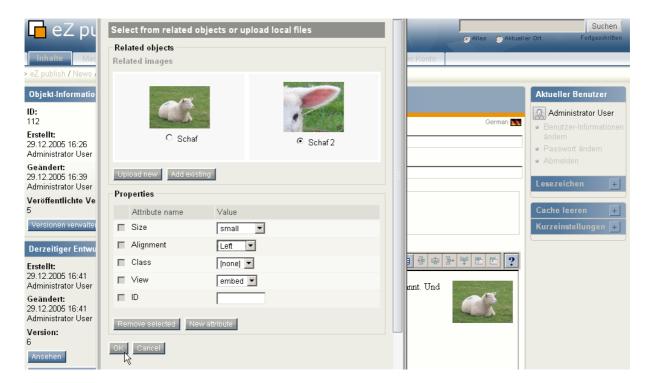
Montag, 27. August 2007 eZ publish ECMS in 7 Schritten für Editoren 6.2 Medien mit Texten verknüpfen Seite 50 von 53 Seiten

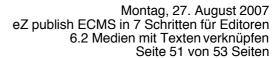


klicken):



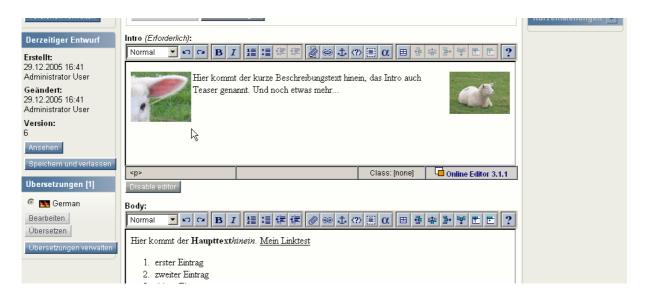
### Gebt die Eigenschaften an und welches Bild Ihr wollt:





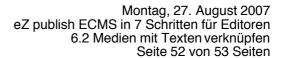


Ihr gelangt wieder in euer Editierfenster zurück und habt die Grafik "mitgenommen", wie ihr unten in der Spalte "Verwandte Objekte" sehen könnt! Und im Editor erscheint sie auch gleich:



Die unter dem Bild angezeigt "object id" braucht ihr nun nur noch an die gewünschte Stelle in das Textfenster zu übertragen.

... und fertig zur Veröffentlichung!





Enable comments:	
Image Keine Verwandtschaft Objekt entfernen Add object	
Zur Veröffentlichung schicken Entwurf speichem Entwurf verwerfen  Den Inhalt des derzeitigen Entwurfs veröffentlichen. Damit wird dieser Entwurf die v  Verwandte Objekte [1]	

#### So sieht's aus:



Gefällt euch nicht? Na, dann probiert's mal mit mitte oder größer oder ...

Besser?! Na, Geschmacksache ...

Viel Spaß noch!



# 7 Schritt: eZ Publish für Fortgeschrittene

Dies konnte und sollte nur eine kurze Einführung für Gelegenheits-User sein. Wie ihr gesehen habt, gibt es in eZ Publish noch eine Menge weiterer Menüpunkte und Buttons, die wir bei unserem Schnelldurchlauf nicht gestreift (oder angeklickt) haben.

Die hier beschriebenen Funktionen sollten jedoch für euren Alltag als Admins bzw. Adminen ausreichen.

Wer mehr wissen will, findet alle nötigen Infos hier: <a href="http://ez.no/de/doc">http://ez.no/de/doc</a>

und viele Beispiele unter <a href="http://ez.no/de/products/ez">http://ez.no/de/products/ez</a> publish/demo