
eZ Publish
網頁介面

使用者指引

版本 1.0



目錄

1.簡介.....	4
1.1.關於 eZ Publish 與 eZ Publish Now.....	4
1.2.目標用戶.....	4
1.3.印刷體例.....	4
1.4.更多資源.....	5
1.5.與 eZ 聯絡.....	5
1.6.版權與商標.....	5
2.介面概觀.....	6
2.1.網頁介面	6
2.2.管理介面.....	6
3.管理使用者帳號.....	7
3.1.建立使用者帳號.....	7
3.1.1.登入管理介面.....	7
3.1.2.建立新的使用者帳號.....	7
3.1.3.使用者群組、角色與政策.....	8
3.2.移除使用者帳號.....	8
3.2.1.停用使用者帳號.....	8
3.2.2.刪除使用者帳號.....	9
4.管理使用者規範檔.....	10
4.1.登入網頁介面	10
4.2.編輯您的規範檔.....	10
4.2.1.編輯語言設定.....	11
4.2.2.編輯個人細節.....	12
4.3.管理電子郵件通知.....	12
4.4.管理草稿.....	12
4.5.管理網路商店訂單.....	13
5.管理內容.....	14
5.1.關於內容.....	14
5.2.增加、編輯和刪除內容.....	14
5.2.1.文章.....	15
5.2.2.橫幅.....	16
5.2.3.意見.....	16
5.2.4.文件頁面.....	17
5.2.5.事件.....	17
5.2.6.行事曆.....	18
5.2.7.回饋訊息表單.....	18
5.2.8.檔案.....	19
5.2.9.Flash、Quicktime、Real video 和 Windows media	20
5.2.10.資料夾.....	21
5.2.11.論壇.....	22
5.2.12.論壇回覆.....	22



5.2.13.論壇主題.....	22
5.2.14.論壇.....	23
5.2.15.序頁.....	23
5.2.16.圖庫.....	24
5.2.17.圖像.....	25
5.2.18.資訊框.....	26
5.2.19.連結.....	26
5.2.20.產品.....	27
5.2.21.Quicktime.....	27
5.2.22.Real video.....	28
5.2.23.Windows media.....	28
5.3.儲存草稿.....	28
5.4.編輯既有內容.....	28
5.4.1.編輯衝突.....	28
5.5.排序內容.....	28
5.6.移動內容.....	30
5.7.移除內容.....	31
5.8.從垃圾桶擷取內容.....	31
6.進階作業.....	33
6.1.管理內容版本.....	33
6.1.1.回復到內容物件的前一版本.....	33
6.2.管理內容翻譯.....	33
6.2.1.翻譯內容.....	33
6.3.經由 WebDAV 拖放內容	34
6.4.支援 OpenOffice.org.....	34
6.4.1.匯入 OpenOffice.org 文件.....	34
6.4.2.匯出 OpenOffice.org 文件.....	36



1. 簡介

eZ Publish 網頁介面 eZ Publish 的一項擴充功能，它讓使用者很容易地建立與維護網站的內容。網站的前端程式整合了網頁介面，使得內容管理變得非常直覺並且容易學習。大部份的網站管理工作都可以經由網頁介面來進行。

使用網頁介面的 eZ Publish 網站，在安裝時與一般的 eZ Publish 有些不同：

- 預設的設計與客製化能力是受到限制的。例如使用網頁介面的 eZ Publish 網站，它是透過包含於“網站樣式套件”中的 CSS 檔案來修改設計。這降低了網站在設計與維護上的複雜度。雖然可能藉由一般方法來修改與客製化網站，eZ Publish Now 用戶仍然必須使用預設配置，並且只能透過網站樣式套件來客製化網站。
- 對於每種在網站安裝期間所指定的語言，都會建立存取用的網址（管理介面也會）。

網頁介面的實作是以“網站套件”的方式，由 eZ Publish 安裝精靈所安裝。簡單網站的客製化工作，是透過經由管理介面所匯入的網站樣式套件來完成。

1.1. 關於 eZ Publish 與 eZ Publish Now

eZ Publish 是全功能的企業內容管理系統，包括許多尖端的特色：支援多位作者在相同的網站中操作、多樣的内容（文字、圖像、多媒體檔案）、內容版本管理以及多語言網站。做為一套企業內容管理的框架，eZ Publish 具備高度客製化，能夠完全達到大型組織的複雜需求。

eZ Publish Now 是一套基於 eZ Publish 的解決方案，包括整套的產品（eZ Publish 與網頁介面）以及服務（產品支援、自動更新、客戶協助、…等等）。它是設計來“隨開即用”的，不需要複雜的設定或是客製化步驟。

eZ Publish Now 的目的在於提供一組強大而豐富的 eZ Publish 功能，卻免除了程式客製化所帶來的複雜性。eZ Publish Now 適用於需要專業內容管理的中小型企業，而它們未必具備足夠的內部建置、預算或是專業人員，來建立與管理一個複雜的系統。對於需要建置一個“標準”的網站、內部網路或外部網路的大型組織，這也是一個適當的解決方案。在以上兩種狀況下，使用者都能從 eZ Systems 與 eZ Partners 的專業性結合而受益，後者提供了整套的服務以確保專案在整個運作過程中的成功。

1.2. 目標用戶

針對網頁介面有提供三份手冊：

- 使用者指引
- 安裝指引
- 客製化指引

本手冊（安裝指引）描述如何安裝與設定網頁介面。是要準備給熟悉在網頁伺服器上安裝軟體的系統管理者與技術使用者。

1.3. 印刷體例

- 程式碼範例、函式、變數名稱、…以等寬字（`monospace`）印刷。
- 檔案名稱和路徑以等寬斜體字（*`monospace italic`*）印刷。
- 命令以等寬粗體字（**`monospace bold`**）印刷。



- 圖形使用者介面的元件(像是按鈕和欄位標題)以粗體字 (**bold font**) 印刷。
- 組成名稱 (像是應用程式與內容類別名稱) 首字以大寫表示, 例如: “Administration Interface” 與 “the Folder content class”。
- 在舉例的 URL 之中, 將 “www.example.com” 以您的網站網域名稱來取代。
- 為了配合頁面或是要圖解某個重點, 本文件中的螢幕截圖也許經過了少許修改, 因此可能不會完全符合在您網站上的顯示。
- 因為您網站的設計可以透過客製化來配合您的需求, 所以各種連結位置的描述, 可能就不會符合它們在您網站上的位置。當此種情況發生時, 我們會註記表示, 我們是以項目在預設網站設計中的位置來參考它。

1.4. 更多資源

要獲得關於網頁介面或是 eZ Publish Now 的協助, 請參考下列的資源:

- **eZ Publish 文件:** 網頁介面是 eZ Publish 的一個擴充功能。介紹共同特色的文件並未包含於這些手冊之中。比較適當的替代方法, 是從文件連結到 eZ Publish 文件的線上版本, 而它們位於 <http://www.ez.no/doc>。
- **eZ Publish 論壇:** eZ Systems 網站上的論壇, 是由社群所經營的有用資源, 讓 eZ Publish 的使用者互相提供協助與支援。位於 <http://ez.no/community/forum> 的論壇可以免費自由存取。
- **來自 eZ Partners 的支援:** eZ partners 的全球網路提供所有 eZ 產品的專業協助。要尋找一位 partner, 請聯絡 sales@ez.no。
- **其他的 eZ 解決方案:** 關於其他由 eZ Systems 所提供的解決方案資訊, 請參考 <http://ez.no/products/solutions>。
- **訓練與檢定:** eZ Systems 與 eZ Partners 提供訓練課程與針對 eZ Publish Now 的檢定。請與 sales@ez.no 聯絡, 或是造訪 <http://ez.no/services/training> 以獲得更多資訊。

1.5. 與 eZ 聯絡

與 eZ Systems、eZ Publish 或者網頁介面有關的非技術性問題, 請與我們聯絡:

- <http://ez.no/company/contact>
- info@ez.no

我們非常歡迎您對於這份手冊的建議與指教。來信請寄 team-knowprod@ez.no。

1.6. 版權與商標

版權所有 © 2006 eZ Systems AS。根據由自由軟體基金會 (Free Software Foundation) 所公布的 [GNU Free Documentation License](http://www.gnu.org/licenses/old/licenses.html) 版本 1.2 或是任何後續版本, 授予您複製、發布和/或修改此份文件的權限; 但不含任何不變的章節、不含封面文字, 以及不含封底文字。這份授權的複本附於標題為 “[GNU Free Documentation License](http://www.gnu.org/licenses/old/licenses.html)” 的章節之中。

在本手冊中提到的其他產品與公司名稱, 均為各自擁有者的商標。我們是以對於商標擁有者有利的編輯方式來使用商標名稱; 因此, 並未以商標符號標記這些名稱。所有已知為商標的名詞, 都被適當地以首字母大寫處理過。我們無法為此種用法的正確性提供證明, 因此這份手冊中某個名詞的用法, 不應該做為會影響任何商標或服務標章有效性的參考。



2. 介面概觀

在執行網頁介面的 eZ Publish 站台上，有兩種用於操作站台內容的機制：網頁介面與管理介面。

2.1. 網頁介面

在 eZ Publish 網頁介面站台上的主要工作，都是經由網頁介面所完成。這個介面的元素只會顯示給屬於特定群組的使用者，其具有編輯者或管理者權限。因此，即使是已註冊的站台訪客，也無法存取網頁介面。

參考“管理您的使用者規範檔”章節以獲得關於登入網頁介面的說明。首先，如同下一章節中所描述的，您應該建立新的使用者帳號（以取代使用安裝時期建立的管理者帳號）。在網頁介面中的存取與使用內容管理功能，將於“管理內容”章節中說明。

2.2. 管理介面

比較複雜的管理作業，像是使用者管理與站台設計，則透過管理介面完成。一般來說，只有進階的使用者，像是站台管理者與網頁管理者，需要去使用管理介面。所有可以經由網頁介面實行的編輯作業，也可以經由管理介面來實行。

參考“使用者帳號”章節以獲得關於存取與使用管理介面的說明。

3. 管理使用者帳號

本節說明如何建立與管理使用者帳號。使用者必須具備一個帳號，以便存取網頁介面。使用者帳號是在管理介面中建立。每個使用者帳號都有一個相關的使用者規範檔，其中包含關於使用者個人的細節。個別的使用者可以經由網頁介面，管理與他們帳號相關的規範檔細節（藉由按下 **我的規範檔** 連結）。

在大多數的情況下，站台管理者將會為每位具有增加與編輯內容權限的使用者建立帳號。（只受限於內容建立權限的“訪客”使用者，像是張貼到論壇或是增加頁面評論的能力，可以建立他們自己的帳號。）因此，本節只適用於負責站台管理的人員。

3.1. 建立使用者帳號

在您可以開始加入內容到您的網站之前，您需要建立一個具有“編輯者”權限的使用者帳號。

3.1.1. 登入管理介面

管理介面是用於建立使用者帳號。要存取管理介面，就利用 URL `http://example.com/ezwcms_admin`，其中的“example.com”是您站台的網域名稱。以預設使用者名稱“admin”，以及您在安裝過程中指定給“admin”帳號的密碼來登入。

3.1.2. 建立新的使用者帳號

按一下水平選單列中的 **使用者帳號** 按鈕，然後按一下左側巡覽面板中的 **編輯者** 連結。





要在 **編輯者** 群組中建立新的帳號：

1. 在 **次項目** 面板中，從下拉式選單中選取 **使用者**。
2. 按一下 **在此處建立** 按鈕。
3. 輸入關於使用者的資訊。
4. 按一下 **寄發** 按鈕。

新的使用者帳號 **編輯者** 群組的成員，並且自動取得與該群組相關的權限。使用者將能夠經由網頁介面，變更其中某些資訊（像是他的名稱、密碼和電子郵件地址）。

3.1.3. 使用者群組、角色與政策

左側巡覽選單中的 **編輯者** 項目，代表某個使用者群組。每個使用者群組都相關於一組使用者政策，用以決定指定給該群組的使用者權限。當您建立新的使用者帳號，它會自動繼承所有相關於建立時所屬群組的使用者權限。

要檢視或編輯指定給某一群組的政策，按一下螢幕左側 **存取控制** 面板中的 **角色與政策**。所有已配置的角色，會顯示於管理介面的主要區域之中。一個角色可以做為一個或多個政策的容器。角色可以指定給群組，或是個別的使用者帳號。

這種使用者、群組、角色和政策的組合稱之為“存取控制”。這些都可以經由管理介面達到高度的客製化。要獲得更多資訊，請參考線上的 eZ Publish 手冊：

http://ez.no/doc/ez_publish/technical_manual/3_8/concepts_and_basics/access_control

預先配置的使用者群組有：

使用者群組	描述
Administrator 使用者	超級使用者。超級使用者能夠存取網站任何區域中的所有功能。站台的管理帳號絕不應該用於日常的作業。而是應該在您需要存取進階功能時才去使用（參照本手冊中相應章節中的描述）。
Editors	內容編輯者。這些使用者可以增加、修改和刪除內容。
Guest 帳號	訪客。這些使用者可以登入，並且具有某些增加網站內容的受限能力（像是張貼訊息到論壇的能力）。
Anonymous 使用者	未登入的訪客。他們可以讀取所有未限制於已註冊使用者的站台內容。

3.2. 移除使用者帳號

在大多數的情況下，停用一個使用者帳號要比刪除一個使用者帳號適當。停用使用者帳號會阻止使用者登入，但是不會移除使用者與其內容作品的相關性。

當您刪除某個使用者帳號，就會從使用者所張貼的內容中，移除“作者”屬性。由於內容本身並未被刪除，因此無法再知道張貼者是誰。如果您刪除一位從未加入任何內容的使用者，刪除動作就不會造成任何影響。

3.2.1. 停用使用者帳號

要停用一個使用者帳號：



1. 登入管理介面。
2. 按一下水平選單列中的 **使用者帳號** 按鈕。
3. 按一下您想要停用的使用者帳號。
4. 按一下 **配置使用者帳號設定**。
5. 取消勾選 **啟用使用者帳號** 核取方塊，並且按一下 **確定** 按鈕。

帳號已經停用，因而使用者無法登入。要重新啟用帳號，僅需勾選 **啟用使用者帳號** 核取方塊，並且儲存。



3.2.2. 刪除使用者帳號

要刪除使用者帳號：

1. 存取您想要刪除的使用者帳號（如上所述）。
2. 按一下 **移除** 按鈕。
3. 按一下 **OK** 按鈕以確認刪除。

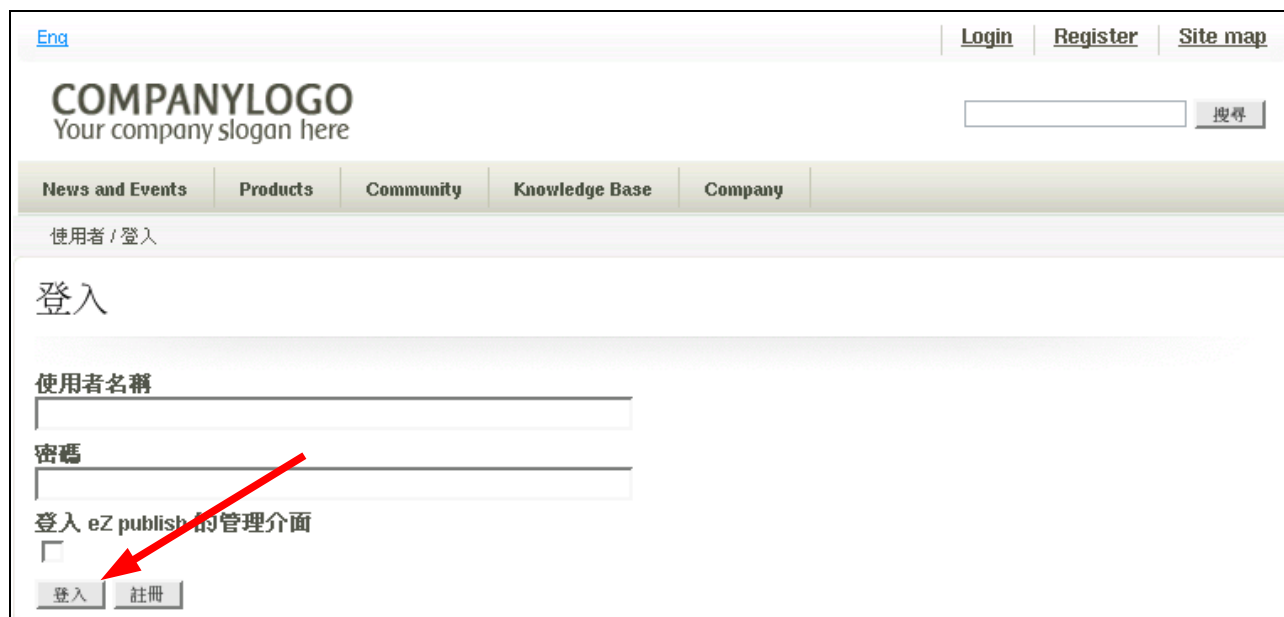
使用者帳號現在已被刪除。

4. 管理使用者規範檔

相關於某個使用者帳號的個人的細節與帳號偏好，被稱之為“使用者規範檔”。要檢視或修改您自己的使用者規範檔，就利用網頁介面。要檢視或修改其他使用者的規範檔，則利用管理介面（如上所述）。

4.1. 登入網頁介面

要登入網頁介面，就按一下預設位於每頁右上角的 **登入** 連結。

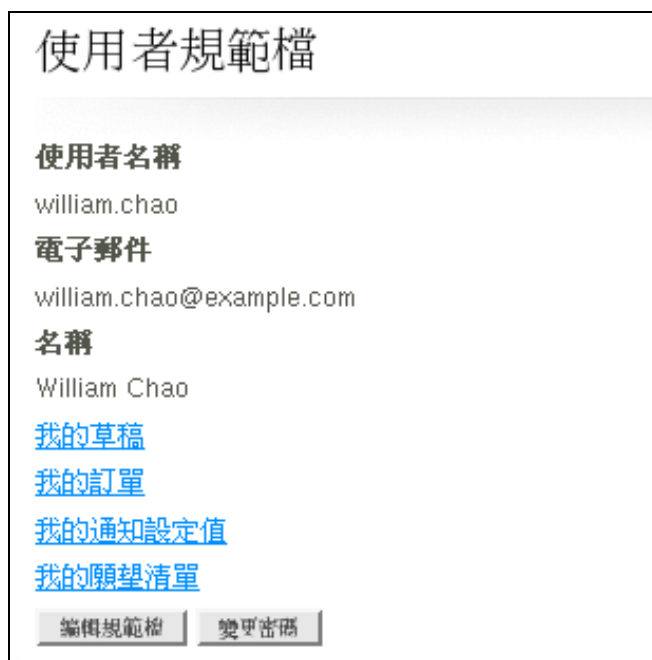


輸入您的使用者名稱與密碼，然後按一下 **登入** 按鈕。

4.2. 編輯您的規範檔

網頁介面可以被用來修改您的使用者規範檔中某些個人的資訊。登入之後，按一下預設位於每頁右上角的 **我的規範檔** 連結。出現的頁面將會顯示您目前的設定，以及包含讓您可以配置偏好設定的頁面連結（如下所述）。

要修改您的個人資訊，按一下 **編輯規範檔** 按鈕。



4.2.1. 編輯語言設定

在按下 **編輯規範檔** 按鈕之後，會出現允許您配置與使用者帳號相關語言的頁面。eZ Publish 可以設定為支援多種語言。(要獲得說明，請參考 eZ Publish 安裝指引。) 每個“物件”的文字組成(使用者帳號、文章、論壇張貼、圖像)可以多種語言存在。當某位站台訪客選取一種語言(從預設位於頁面左上角的語言清單)，物件的文字組成將會接著以它們所選取的語言來顯示(如果存在該語言翻譯的話)。

舉例來說，如果文章同時存在中文與英文版本，那麼指定“英文”做為語言的使用者將會看到英文版本，而指定“中文”做為語言的使用者將會看到中文版本。如果使用者指定“德文”做為他的語言，卻不存在文章的德文翻譯，那麼使用者看到的文章將會是站台的預設語言。

類似上述的文章例子，使用者的個人資訊可以利用多種語言發布。(這只會影響使用者簽名文字與圖像的替代文字，而非其他的特徵，像是他們的姓名。) 舉一個如何使用的例子來說，當使用者回覆一封以中文寫成的論壇文章時，可能會啟用中文的站台介面。在該種情況下，簽名文字的中文翻譯就會附加到他們的文章之後。如果相同的使用者在回覆論壇文章時啟用了英文站台，就會使用他們簽名文字的英文翻譯。



下列配置選項可於語言設定時使用：

- **選取您想要在編輯物件時使用的語言：** 如果這個使用者帳號啟用了多種語言，它們全部都會被列在這裏。按一下您所希望編輯的語言旁邊的單選按鈕。
- **選取您想要加入物件的語言：** 要給使用者帳號加入額外的語言，就從這份清單中選取它們。這份清單顯示您的 eZ Publish 安裝中已啟用的所有語言。



- **選取加入的翻譯所基於的語言：**如果您選擇了翻譯所基於的語言，那麼目前的内容將會顯示於編輯頁面上，相對於不基於現有文字翻譯的編輯，您則會看到所有屬性都是空白的編輯頁面。這表示您必須從頭開始輸入所有的資訊（除了無法翻譯的屬性之外）。

完成時，按一下 **編輯** 按鈕。

4.2.2. 編輯個人細節

在您選取了想要的翻譯之後（如果您的站台已經配置了多種語言），將會顯示包含您個人資訊的頁面。下列項目可供編輯：

- 名字
- 姓氏
- 密碼
- 電子郵件地址
- 簽名文字（用於論壇）
- 圖像（用於論壇）
- 圖像替代文字（為了存取的標準需求，但是並非必要欄位）

完成時，按一下 **寄發** 以儲存，或是 **放棄** 以回到站台的主頁面。

4.3. 管理電子郵件通知

每次網站的特定部份有變更時，電子郵件通知服務會寄發一封電子郵件給您。在論壇中十分常見，因為使用者希望當有了回覆加入某一主題時，能夠經由電子郵件獲得通知。

通知設定頁面是用於修改此一特性的三個層面：通知的頻率；通知是否個別寄發，或是合併成單一摘要；從您之前要求通知的頁面中，移除通知設定。

要存取您的通知設定：

1. 如上所述存取您的使用者規範檔。
2. 在 **我的通知設定** 連結上按一下。
3. 在您完成變更之後，按一下頁面底部的 **儲存** 按鈕。

下列設定可供修改：

- **接收合併為單一摘要的所有訊息：**如果啟用了這個選項，所有您的通知將會合併為單一的電子郵件。如果您指定了針對多於一個頁面的通知，那麼即使在同一通知期間內有多於一個頁面被修改，您仍將只會接收到單一的電子郵件。
- **時間設定：**指定通知的頻率。利用 **日中某時** 欄位來指定寄發電子郵件通知的時間。利用 **每日**、**每週** 和 **每月** 欄位來指定電子郵件通知的頻率。
- **節點通知：**要移除您之前要求通知的頁面，按一下頁面旁邊的核取方塊，然後按一下 **移除** 按鈕。

4.4. 管理草稿

“草稿”是被輸入了 eZ Publish 但是尚未發布的内容。草稿可以是新的内容，也可以是原有内容的修訂。站台訪客無法看見草稿内容，但是建立該草稿的使用者則可以存取、編



輯和發布它。

要檢視所有您已儲存了草稿的頁面：

1. 如上所述存取您的使用者規範檔。
2. 在 **我的草稿** 連結上按一下。

在草稿的名稱上按一下（或是在草稿項目右側的 **編輯** 按鈕上按一下）以繼續編輯。接著出現標準的編輯介面。進行變更之後，您可以發布該物件，或是再將它儲存為草稿，以便之後的編輯。

要刪除您的草稿，按一下 **清空草稿** 按鈕。

參看“儲存草稿”以獲得關於建立草稿的資訊。

4.5. 管理網路商店訂單

如果網站被配置為經由網路商店來銷售產品，使用者可以經由他們的規範檔頁面，存取他們的訂單歷史與目前的訂單狀態。

要檢視訂單：

1. 如上所述存取您的使用者規範檔。
2. 按一下 **我的訂單**。

5. 管理內容

本節說明如何使用網頁介面去增加、編輯和移除內容。為了管理內容，您必須以具備編輯權限的使用者身分登入（預設為編輯者或管理者群組的成員）。

5.1. 關於內容

eZ Publish 支援各種不同的內容型態，像是圖像、文章、多媒體檔案、論壇、回饋訊息表單、…等等。一種特定的內容稱之為一個 **內容類別**，而內容的一個特定片段則稱為 **內容物件**。

內容類別 可以被視為特定內容類型的模板，用來表達該物件的屬性。舉例來說，文章內容類別包含了像是標題、作者名稱、介紹文字、文章內容、…等屬性。雖然並非所有這些屬性都是必要的，它們全都是文章內容類別的一部份，因此所有基於這個類別的內容物件，都能夠具備此內容類別中所定義的屬性資料。

內容物件可以是個別的物件，也可以是內容階層中位於其下的內容容器。舉例來說，一個或多個文章內容物件，通常是儲存於資料夾物件之下。當顯示資料夾物件時，它會自動顯示儲存於其下的文章概要清單。（這是用於資料夾內容類別的部份內部模板。）

每個內容類別具有不同的模板，以便顯示內容物件屬性。所以，正因為在內容階層中，一個內容物件是儲存於另一個內容物件之下，這並不表示顯示較高層的內容物件時，也會顯示較低層的內容物件。舉例來說，如果“文章 B”位於“文章 A”之下，當顯示“文章 A”時，並不會顯示“文章 B”，因為顯示位於較低階層的項目，並非文章內容類別模板中的一部份。

為了要顯示由每個內容類別的模板所定義的特徵，某些內容物件可以顯示位於站台任何其他地方的其他物件。舉例來說，一篇文章將不會自動顯示在內容階層中位於其下的圖像。然而，使用線上編輯器（如下所述）中的連結工具，您可以將物件“內嵌”於其他物件之中（例如：在文章中內嵌圖像）。原始物件（在此例中為文章）與內嵌物件（在此例中為圖像）兩者的內容類別，決定了他們是否允許物件的內嵌。（舉例來說，您無法在圖像中內嵌資料夾 — 圖像內容類別不允許它。）

內容階層是一種建立新內容時的重要概念。如果您依賴階層中較高的內容物件，來顯示您新增的內容，您也許會想要在內容容器之下加入新的內容。舉例來說，如果您想讓資料夾內容物件去自動顯示文章清單，那些文章就必須位於資料夾內容物件之下。您可以手動在資料夾內容物件中，加入一個文章的連結；然而，如果您刪除了文章，連結將會被中斷。

5.2. 增加、編輯和刪除內容

當您以具備編輯者權限的使用者身分登入時，站台的每一頁上都會顯示網站工具列（如下圖）。



網站工具列也可能會顯示 OpenOffice.org 匯入/匯出按鈕。這些只有在您檢視那些允許匯入與匯出的頁面時才會顯示。參考“OpenOffice.org 支援”一節以獲得更多資訊。

- 要加入內容：瀏覽到您想要增加新內容的頁面，就選取您想要從下拉式清單中加入的內容類型，然後按一下 **建立** 按鈕。（要獲得更多資訊，請參看下面對於個別內容類型的描述。）
- 要編輯內容：瀏覽到您想要變更的頁面，就按一下 **編輯** 按鈕。（要獲得更多資



訊，請參看下面對於個別內容類型的描述。)

- 要移動內容：瀏覽到您想要移動的頁面，就按一下 **移動** 按鈕。(要獲得更多資訊，請參看“移動內容”一節。)
- 要刪除內容：瀏覽到您想要刪除的頁面，就按一下 **刪除** 按鈕。(要獲得更多資訊，請參看“刪除內容”一節。)



5.2.1. 文章

文章是一種最常用的內容類型。除了文字以外，文章可以顯示儲存於站台內其他地方的圖像、作者資訊、…等等。

要建立一篇文章，就從網站工具列中的下拉式選單內選取 **文章**，然後按一下 **建立** 按鈕。

屬性

- **標題**：文章的標題顯示於文章頁面的頂端，並以連結文字的形式包含於清單之中。
- **簡短標題**：用於巡覽樹狀結構中的管理介面。在公開的站台中，它也會顯示於（如果設定的話）像是瀏覽器視窗的標題、巡覽歷史記錄以及其他位置。因此，您應該設法保持它簡短。
- **作者**：如果填寫了這些欄位，名稱與電子郵件地址將會顯示於文章標題的下方（與雜誌中的署名相似）。名稱欄位也可以包含額外的資訊，像是作者的頭銜（例如：“William Chao，專案經理”）。

編輯 Article - 新

Title (必要的):
新產品發表！

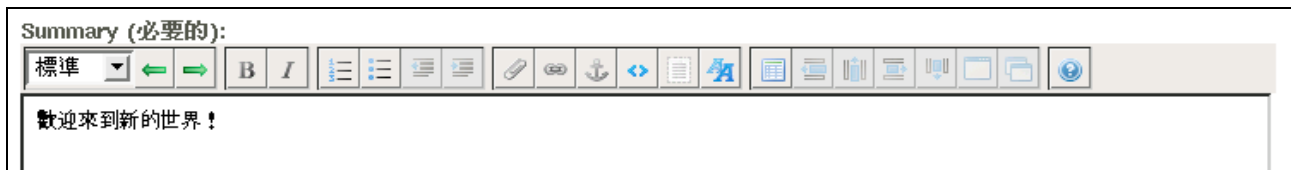
Short title:
新產品發表

Author

姓名	電子郵件
<input type="checkbox"/> William Chao	<input type="text" value="william.chao@example.com"/>



- **概要：**這是文章的介紹。根據預設的設計，這些文字會以粗體顯示於頁面頂端的分離段落。



- **主體：**文章的内容。
- **啟用意見：**如果勾選此核取方塊，站台訪客就可以在文章之後附加意見。
- **圖像：**要將來自您本機磁碟中的圖像加入至文章，就按一下新的 **上傳圖像檔案** 按鈕，並且從您本機的檔案系統中選取圖像。這張圖像將會顯示於文章的頂端。要內嵌一張已經上傳到站台的圖像，或是將圖像放置於文章中的不同區域，就利用線上編輯器的 **連結** 功能（描述於下面的“序頁”一節之中）。

5.2.2. 橫幅

橫幅是一種在序頁上做為“廣告牌”物件的圖形檔案。橫幅只能於管理介面中建立。

要將新的橫幅加入系統，就以本文件之前所描述的方法來存取管理介面，並且在水平選單列中的 **媒體庫** 按鈕上按一下。從左側選單中選取 **橫幅** 連結，並且加入來自顯示頁面的新橫幅。

eZ Publish 網頁介面隨附一系列您可以使用的展示橫幅，或者您可以提供您自己的檔案。建議您在媒體庫中建立您所有的橫幅，以便對於您的媒體檔案有較好的控制。

屬性

- **名稱：**橫幅的名稱或標題。
- **描述：**橫幅的適當描述。
- **圖像：**
 - **上傳新圖像檔案：**上傳您想要使用的檔案。
 - **圖像的替代文字：**輸入圖像的描述文字（為了符合網頁存取標準）。
- **圖像地圖：**圖像地圖是一組相關於圖像中地理區域的說明，而主要用於將圖像實作為巡覽選單，其中不同的圖像區域會連結到其他內容（在 eZ Publish 站台上或是其他任何地方）。這類似於一個連結到 URL 的完整圖像，但是不同的圖像區域卻會連結到不同的目的地。（參看 <http://www.w3.org/TR/html401/struct/objects.html#h-13.6> 以獲得更多資訊。）



5.2.3. 意見

當某項物件啟用了意見功能（藉由加入內容物件時勾選 **啟用意見** 方框），訪客就可以在頁面底部，張貼附加的意見。並非所有的內容類別都允許意見功能：允許的包括資料夾與文章內容類別。雖然您可以藉由在網頁介面中加入意見內容物件來建立意見，通常還是透過“標準”頁面介面（也就是顯示給一般站台訪客的相同介面）來加入意見。

5.2.4. 文件頁面

文件頁面用於展示參考資訊，像是知識庫或者常見問題的頁面。對於建構線上手冊和其他的參考文件也很有用處。它類似於資料夾內容類別，但是只包含資料夾類別屬性的部份集合。這兩個內容類別之間的主要差異，在於它們顯示的方式。

Knowledge Base

FAQ

Daily Usage Questions

[Editing a document](#)

[Sending e-mail](#)

Use Cases

Technology Introduction

[Nullam scelerisque](#)


Knowledge Base

Table of Contents

- [FAQ](#)
- [Technology Introduction](#)

FAQ

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam laoreet neque nec ligula. Phasellus eget quam. Vestibulum lacus libero, condimentum ut, consequat sed, gravida ut, arcu. Pellentesque convallis felis vel lacus. Maecenas at odio. Nulla facilisi. Donec tristique, purus non auctor porttitor, sapien nisi dignissim leo, eget imperdiet mauris ipsum sed odio..



Technology Introduction

Etiam nisl. Nulla lorem dui, vulputate sed, hendrerit vel, gravida eget, sem. Proin semper nisl sit amet quam. Proin a enim. Praesent varius nisi sed sem. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Morbi at ante. Quisque eget justo.

Created: 03/08/2006 8:19 am

Modified: 03/10/2006 9:29 pm

上面的螢幕截圖顯示了在文件頁面的左側，會出現一個特殊的選單，允許使用者容易地在它的内容之間巡覽。

屬性

- **標題：** 頁面標題
- **主體：** 内容本身。
- **顯示子項目：** 如果您想要容器去顯示内容階層中其下的内容，就勾選這個方框。

5.2.5. 事件

事件是一種包含於行事曆内容物件的内容類別。

屬性

- **完整標題：** 事件完整的描述性標題。不會被顯示。



- **簡短標題：**事件的標題。做為事件的標頭。
- **文字：**事件的概要或描述。
- **分類：**這個屬性用於“標記”事件（一種“Web 2.0”的分類技術；參看 http://en.wikipedia.org/wiki/Tag_%28metadata%29 以獲得更多資訊）。在這種文字欄位中，您可以加入與事件相關的關鍵字。
- **起始時間：**事件的開始時間。
- **迄止時間：**事件的結束時間。

5.2.6. 行事曆

行事曆是用於事件的容器，以可供點選的日曆形式顯示，允許使用者瀏覽事件。

屬性

- **完整標題：**行事曆的描述性標題。如果簡短標題屬性是空的，就以它做為行事曆的標題。
- **簡短標題：**用於巡覽樹狀結構中的管理介面。在公開的站台中，它也會顯示於（如果設定的話）像是瀏覽器視窗的標題、巡覽歷史記錄（麵包屑）以及其他位置。因此，您應該設法保持它簡短。
- **檢視：**在顯示行事曆（與它所包含的事件）或者計畫（簡單的事件清單）之間做選擇。

5.2.7. 回饋訊息表單

回饋訊息表單做為聯絡表單使用。



Contact us

This is an example of how you can make a contact form on your eZ publish site. This form will be sent via e-mail to the address specified in the admin interface for this object. Go to the admin and edit this object to change this text the recipient.

Sender name

Email

Subject

Message

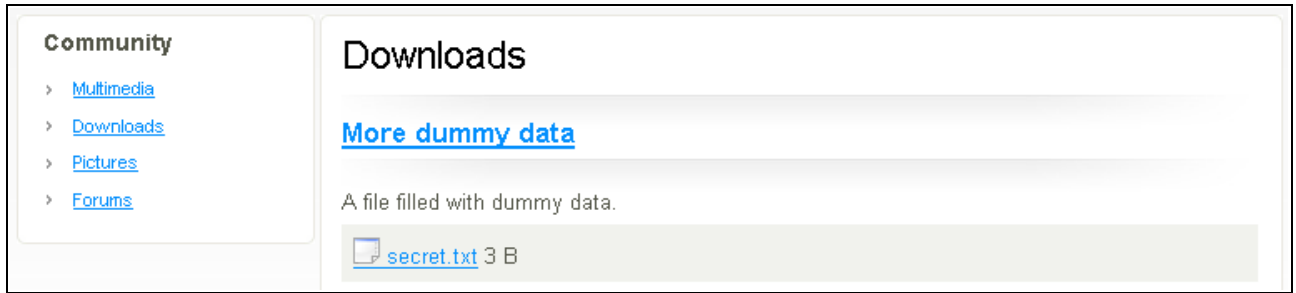
寄送表單

屬性

- **名稱：** 表單的標題。
- **描述：** 表單的使用描述。
- **寄件者名稱：** 使用者可以在這個欄位中輸入他的名稱。如果您在這個欄位中輸入文字，它將會顯示為網頁的預設名稱。
- **主旨：** 這是使用者輸入他們回饋訊息標題的地方。如果您在這個欄位中輸入文字，它將會顯示為網頁的預設文字。
- **訊息：** 表單的主體。這是使用者輸入回饋訊息的地方。如果您在這個欄位中輸入文字，它將會顯示為網頁的預設文字。
- **電子郵件：** 這是使用者輸入電子郵件地址的地方。
- **收件者：** 回饋訊息所寄往的電子郵件地址。

5.2.8. 檔案

檔案內容類別用於持有檔案以及檔案的描述。



屬性

- **名稱：** 內容物件的名稱（並非實際的檔案名稱）。
- **描述：** 檔案的描述。
- **檔案：** 實際的檔案。在介面中有一個 **上傳** 按鈕用來上傳檔案，以及 **移除** 按鈕用來刪除已經存在的檔案。

5.2.9. Flash、Quicktime、Real video 和 Windows media

eZ Publish 支援下列多媒體檔案類型：

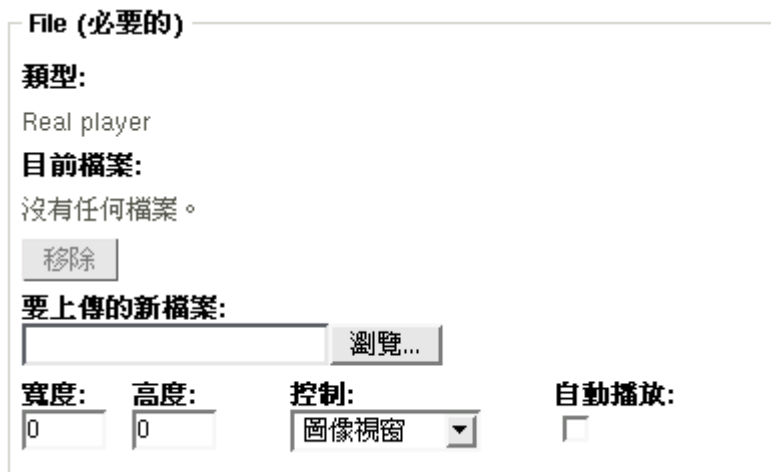
- Real video
- Windows media
- Flash
- Quicktime

所有這些多媒體標準都有相應的內容類別，讓您可以用來將這些檔案整合進入您的網頁。所有的多媒體內容類別都具有一些相似的屬性，而某些則專屬於個別的檔案類型。

屬性

- **名稱：** 檔案的名稱。
- **描述：** 檔案的描述。
- **檔案：** 檔案本身。
 - **寬度：** 播放視訊所在的方框寬度。
 - **高度：** 播放視訊所在的方框高度。
 - **控制項：** 應該如何播放控制項。
 - **自動播放：** 如果您想要在載入頁面時自動播放媒體，就啟用此核取方塊。

這是一張 Real video 內容物件的檔案編輯介面螢幕截圖：



File (必要的)

類型:
Real player

目前檔案:
沒有任何檔案。

要上傳的新檔案:

寬度: **高度:** **控制:** **自動播放:** ☐

用於其他多媒體類型的介面都差不多一樣。

格式特定屬性

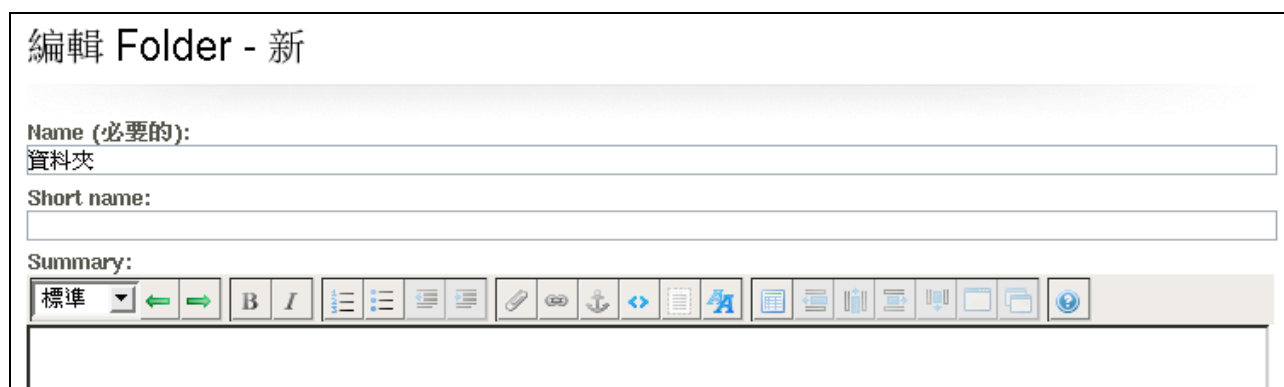
- **控制項 (Quicktime、Windows media):** 如果您想讓使用者能夠開始與停止視訊播放，就啟用此核取方塊。
- **循環 (Flash、Quicktime):** 啟用 此核取方塊 如果您想循環播放多媒體檔案（也就是說，當它播放一次之後再重新播放），就啟用此核取方塊。
- **品質 (Flash):** 您可以利用品質識別符號來標記多媒體檔案。
- **控制項 (Real video):** 這個設定決定如何播放控制項。

5.2.10. 資料夾

資料夾內容類別類似於文章內容類別，但是它不允許上傳圖像或意見。它是一種用來顯示內容條目集合的容器，像是文章、圖像、…等等。

要建立資料夾，就從網站工具列中的下拉式選單選取 **資料夾**，然後按一下 **建立** 按鈕。

如果只要列出資料夾的子項目，您只需要填寫 **名稱** 屬性。**簡短名稱**、**簡短描述** 和 **描述** 欄位則是可選的。這些欄位的内容，將會顯示於資料夾子項目清單的上方。



編輯 Folder - 新

Name (必要的):

Short name:

Summary:

做為例子而言，想像一下您想要建立一個包含新聞文章的資料夾。您可能要將資料夾命名為“新聞”，並且啟用 **顯示子項目** 的核取方塊。



Show children:



寄送以用於發布

儲存草稿

捨棄

在新的資料夾之下加入新聞文章之後，資料夾將會以具有文章清單的頁面形式顯示。

屬性

- **名稱：**這是顯示於網站上的內容物件標題。
- **簡短名稱：**這不會顯示於站台，但是可以提供編輯者較長與較有描述性的標題。
- **簡短描述：**這是頁面的介紹。根據預設的設計，這些文字會以粗體顯示於頁面頂端的分離段落。
- **描述：**這些文字是頁面的主體。
- **顯示子項目：**如果啟用了此核取方塊，存在於此資料夾之下的項目，將會顯示於資料夾頁面。

5.2.11. 論壇

論壇是用於個別主題的容器，並且只持用少數描述論壇與其目的屬性。

屬性

- **名稱：**做為論壇的標題（如果簡短名稱屬性是空的）。
- **描述：**這個屬性是做為論壇的完整描述。
- **額外資訊：**如果您想要在頁面右側增加可以包含額外資訊的面板，才會用到這個屬性。

5.2.12. 論壇回覆

論壇回覆內容類別儲存回覆訊息，由站台訪客回應論壇主題所張貼。雖然您可以利用網頁介面來建立論壇回覆，通常還是透過“標準”論壇介面（也就是顯示給一般站台訪客的相同介面）來加入。

5.2.13. 論壇主題

論壇主題是用於討論串的容器。論壇主題會“開啟”討論；其他參與者經由論壇回覆來延續討論。雖然您可以利用網頁介面來建立論壇主題，通常還是透過“標準”論壇介面（也就是顯示給一般站台訪客的相同介面）來加入。

屬性

- **主旨：**您想要討論的主題概要。
- **訊息：**與此討論串相關的主題背景。
- **黏著：**要保持這個主題位於論壇主題清單的頂端，就勾選這個方框。通常是要讓重要的主題對論壇讀者來說更加顯眼。
- **更新时通知我：**要在每次這個主題更新時收到一封電子郵件，就要啟用此核取方塊。



5.2.14. 論壇

論壇內容類別是個別論壇物件的容器。典型狀態下，最上層的論壇內容物件，包含多個將論壇組織為主題區域的論壇內容物件。舉例來說，在下方的螢幕截圖中，最上層的論壇內容物件稱之為“論壇”，而它包含了論壇內容物件“技術”、“一般”和“設定 & 設計”。論壇內容物件可以是論壇內容物件的子項目。



屬性

- **標題：**論壇的名稱。
- **描述：**論壇的描述。

5.2.15. 序頁

序頁內容類別是一種很有彈性的內容容器，用來呈現整個站台內容的概要。您不需要在站台的序頁上重新加入站台內容，而只需要將物件內嵌，以便序頁能在加入新的內容時自動更新。

序頁內容類別具有四個區域：三塊直欄位於擴展至頁寬的底列之上。直欄會自動調整大小；只有包含內容的直欄才會顯示，而顯示的直欄則總是使用整個頁面的寬度。因此舉例來說，如果左側與中間的直欄中有內容而右側直欄中沒有，那麼頁面經過潤算之後，中間的直欄就會佔據它自己以及右側直欄的空間。

經由線上編輯器中內嵌物件的功能，內容被嵌進序頁的區域之中。任何內容物件的類別都可以被內嵌。

要加入內嵌的物件，就按一下線上編輯器工具列上的“插入物件”圖示（迴紋針）。



在所產生的快顯視窗中，選擇您希望內嵌的內容，以及做為版面配置的類別。



在右側的螢幕截圖中，已經選取了資料夾“Boxes”。在 **內容** 面板中，**類別** 指定了版面配置的樣式。在這個例子中，我們已經選擇了 **水平列出子項目**，這將會以下面的方式顯示 Boxes 資料夾的內容。



可用的類別如下：

- 列舉子項目
- 列舉子樹項目
- 垂直列出子項目
- 水平列出子項目
- 高亮度顯示物件

列舉 的類別會建立在內嵌容器中可用的內容清單。

垂直/水平列出 的類別也會顯示內容清單，但是還包括圖像（如果可用的話）。

高亮度顯示物件 的類別只顯示一個內容物件，但是會使用更多空間與不同的設計（如果透過自訂站台樣式所提供，將在客製化手冊中說明），以讓它獲得注意。

要注意的是，**檢視** 必須被設定為 **內嵌**，否則就不會套用此類別。更多關於線上編輯器的資訊，可以在線上手冊中找到：

http://ez.no/doc/extensions/online_editor/4_x

屬性

- **名稱**：序頁內容物件的名稱。
- **廣告牌**：以整頁寬度顯示的橫幅圖像。參考上述的“橫幅”章節以獲得關於建立橫幅的資訊。
- **左欄**：置放於此的文字與物件被歸位於左欄。
- **中欄**：置放於此的文字與物件被歸位於中欄。
- **右欄**：置放於此的文字與物件被歸位於右欄。
- **底欄**：置放於此的文字與物件被歸位於底欄。

5.2.16. 圖庫

圖庫內容類別大多做為圖像的容器。圖庫將會顯示圖像的清單，以圖像的縮圖版本來呈

相關物件

相關內容

名稱	類型
Products	Folder
Press Releases	Folder
Latest Information From This Company	Article
Boxes	Folder

上傳新的 加入現有

屬性

屬性名稱	值
Size	medium
Alignment	置中對齊
Class	Horizontally Listed Sub Items
View	embed
Inline	<input type="checkbox"/>
ID	

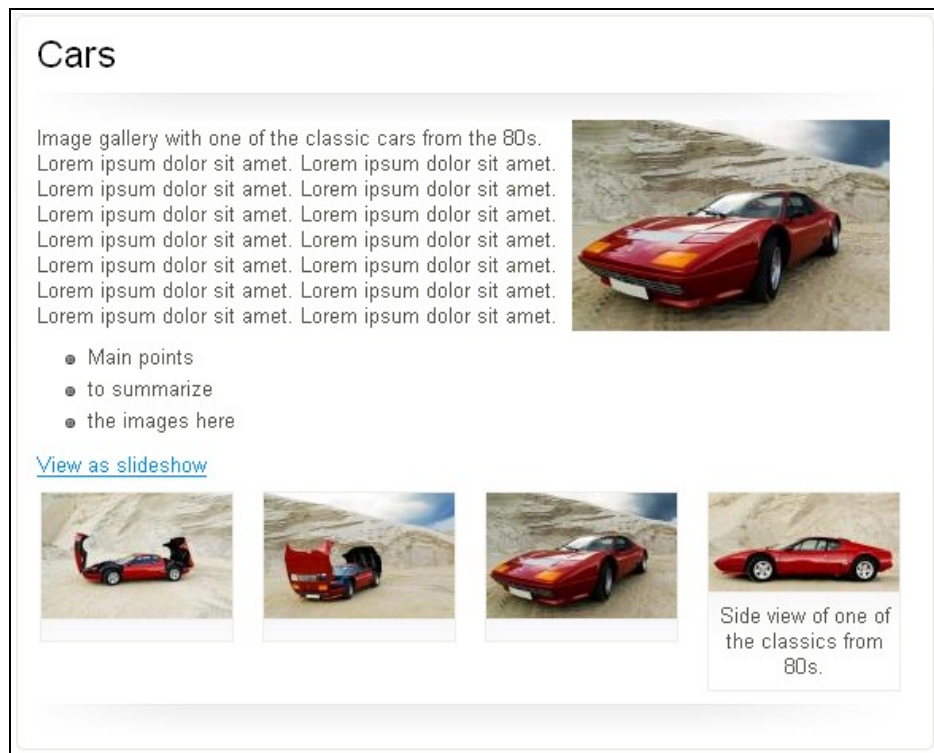
確定 取消

現，並加上含有放大圖像與完整描述的頁面連結。這種內容類別也可以做為視訊檔案的圖庫。

屬性

- **名稱：**圖庫的名稱。
- **簡短描述：**圖庫的簡短描述。
- **描述：**圖庫的完整描述。
- **圖像：**代表圖庫的圖像。

圖庫的螢幕截圖：



5.2.17. 圖像

圖像內容類別包含圖像檔案與檔案描述兩者。

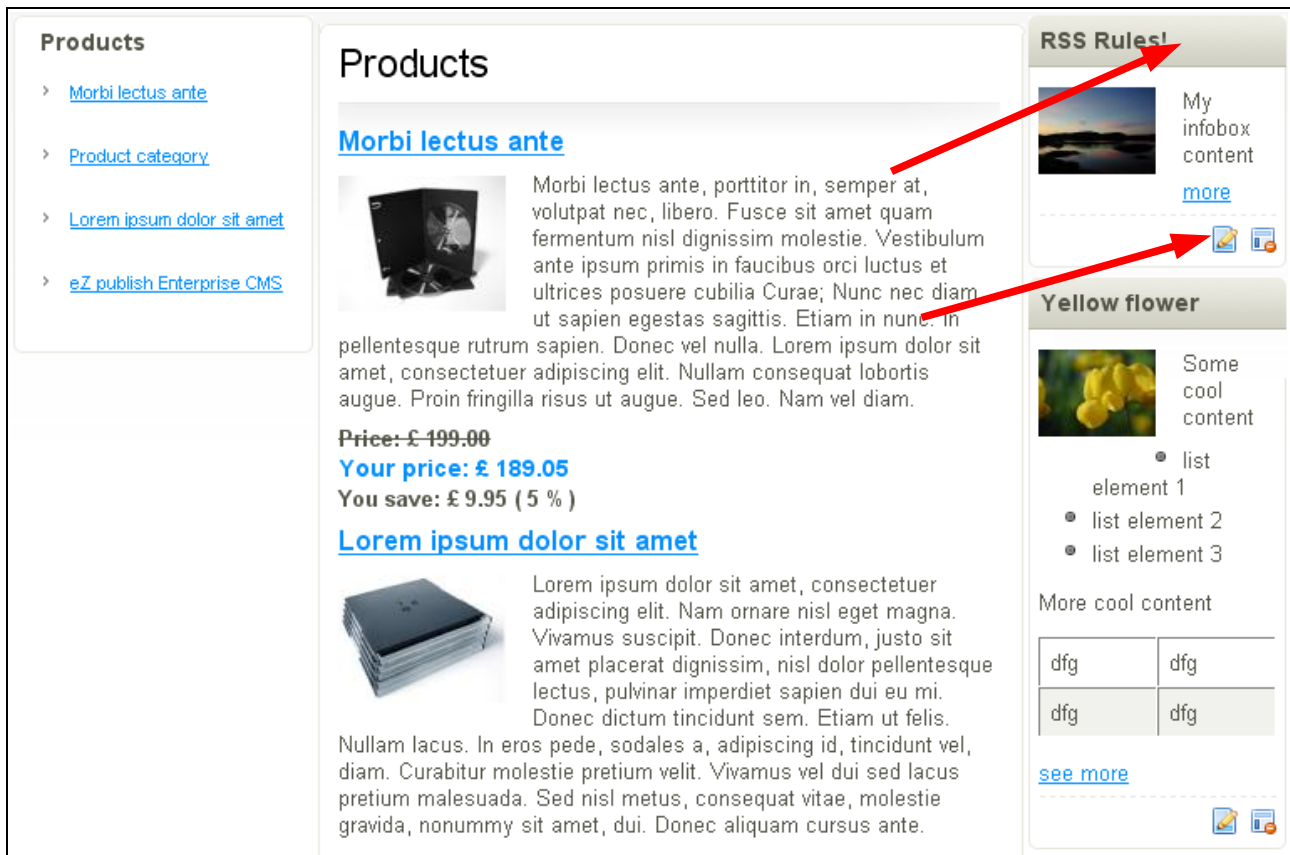
以此方式建立的圖像，可以做為圖庫中附有描述的圖像來顯示，或者也可以內嵌於其他的內容之中。舉例來說，您可以在編輯文章時，藉由按下線上編輯器內的 **插入物件** 按鈕，將圖像內嵌於文章之中。

屬性

- **名稱：**圖像的名稱。
- **標題：**圖像的標題。
- **圖像：**圖像檔案。
- **圖像的替代文字：**描述圖像的文字（為了符合網頁存取標準）。

5.2.18. 資訊框

資訊框內容類別是用來在網頁右側，顯示小型的內容條目。



屬性

- **標頭：** 資訊框的標題。
- **圖像：** 您可以上傳一張將會顯示於資訊框內的圖像。
- **圖像的替代文字：** 圖像的描述（為了符合網頁存取標準）。
- **圖像所連結的 URL：** 圖像可以連結到站台內的目標或是外部的 URL。請注意下列的語法：
 - 外部連結：“<http://www.google.com>”（必須包含“http://”前置文字）
 - 內部連結：“ezinfo/about”（會產生 URL “<http://www.example.com/eng/ezinfo/about>”，其中的“example.com”是您安裝所在的 URL，而“eng”代表預設的存取網址）
- **內容：** 資訊框內的文字。
- **URL：** 顯示於資訊框底部的連接。
- **文字：** 提供 URL 連結的文字。

5.2.19. 連結

連結內容類別是用於建立與顯示連結。連結將會顯示於內容階層中連結位置之上的容器內。



屬性

- **名稱：**連結的標題。
- **描述：**連結的描述。
- **位置：**這個屬性包含兩個欄位：
 - **URL：**實際的 URL。如果它是一個在您的網站之外的外部連結，那麼它必須以 “http://” 開頭。用於內部連結時，使用站台的階層路徑（例如：“ezinfo/about”）。
 - **文字：**用來替代 URL 而顯示於網頁上的文字。可選的項目。

5.2.20. 產品

如果您的站台要配置為網路商店，就使用產品內容類別以在商店中建立新的項目。產品類型是相當進階的功能，允許您將選項加入顧客可以選擇的產品以增加收益。網路商店的配置已經超出本手冊的範圍；要獲得完整的資訊，請參考線上文件：

http://ez.no/doc/ez_publish/technical_manual/3_8/concepts_and_basics/webshop

屬性

- **名稱：**產品的名稱。
- **產品編號：**產品編號或型號。
- **簡短描述：**產品的簡短概要。
- **描述：**產品的完整描述。
- **圖像：**產品的圖像。
- **價格：**與價格相關的一組元素。
 - **價格：**產品的價格。
 - **營業稅：**決定價格是否包含營業稅。
 - **營業稅類型：**營業稅的比率。不同的產品可以具有不同的營業稅。
- **額外選項：**您可以建立額外選項的下拉式清單，讓顧客可以跟產品一起購買。
 - **選項組合名稱：**選項組合的標題。
 - **名稱：**選項清單的標題。（您可以有多個清單。）
 - **選項：**選項文字與價格。您也可以決定哪些選項應該成為預設選項。您可以利用與選項相關的按鈕，來增加或移除選項與選項清單。

藉由按下“加入多重選項”按鈕來增加選項組合，以及按下“加入選項”按鈕來將選項加入選項組合之內。

要移除選項組合，就勾選目標選項組合旁邊的核取方塊，並且按一下 **移除**。要移除選項組合內的選項，就勾選特定選項旁邊的核取方塊，然後按一下與選項組合相關的 **移除已選** 按鈕。

5.2.21. Quicktime

參看“Flash、Quicktime、Real video 和 Windows media”。



5.2.22. Real video

參看“Flash、Quicktime、Real video 和 Windows media”。

5.2.23. Windows media

參看“Flash、Quicktime、Real video 和 Windows media”。

5.3. 儲存草稿


當您在處理內容物件時，您可以儲存您的工作，而不需要讓它顯現於您的站台之上。當您建立一份“草稿”，目前的內容物件版本就會被儲存但不會發布。要儲存一份草稿，就在編輯頁面按一下 **以草稿儲存** 按鈕。

有兩個方法可以擷取草稿：在您的規範檔中存取 **我的草稿** 頁面，或是編輯之前已發布的頁面。如果內容物件之前沒有發布，就從任何頁面的右上角選取 **我的規範檔**，然後選取 **我的草稿**。您的所有草稿將會顯示在頁面上。

要繼續處理之前發布過的內容物件草稿，您可以僅僅編輯既有的內容物件做為替代方式。按下 **編輯** 按鈕之後，將會提供您選擇編輯目前版本，或是編輯之前建立的草稿。

5.4. 編輯既有內容

要編輯已經發布於網站上的內容，先瀏覽目標頁面，然後按一下網站工具列上的 **編輯** 按鈕。對於內嵌的內容，在內容物件旁邊會顯示一個小型的編輯按鈕：

 編輯按鈕

5.4.1. 編輯衝突

在某些情況下，在您可以繼續編輯頁面之前，您必須解決可能的編輯衝突。編輯衝突發生在多於一位編輯者在相同的時間去修改相同的内容。系統不知道您究竟想要編輯哪一個版本。您是想要編輯已發布的版本，或是眾多的草稿之一？您需要藉由選擇一個內容版本，然後按下 **編輯** 按鈕以解決此一衝突。

目前草稿					
	版本	名稱	擁有者	已建立	上次修改日期
	2	Home	Administrator User	2007-03-05 10:33 am	2007-03-05 10:33 am
	4	Home	Administrator User	2007-03-05 12:39 pm	2007-03-05 12:39 pm
	5	Home	Administrator User	2007-03-05 12:40 pm	2007-03-05 12:41 pm
<div><input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="新增草稿"/></div>					

編輯衝突突顯了每個編輯者，都要有個別帳號的需求。如同上面的螢幕截圖所顯示，如果多位使用者使用相同的帳號，就無法辨別哪個版本是屬於誰的。

在您發布您的變更之後，就解決了編輯衝突。

5.5. 排序內容

當您在內容容器（像是資料夾中的文章）中具有多個內容物件，您可能想要以特定的順序排列內容的顯示方式。



排序有許多不同的方式。本節展示一個方法，它可以被套用到大多數常用的排序偏好設定（像是手動、依照字母以及依照日期）。

首先，登入管理介面。按一下如下圖所示水平選單中的 **內容結構**。



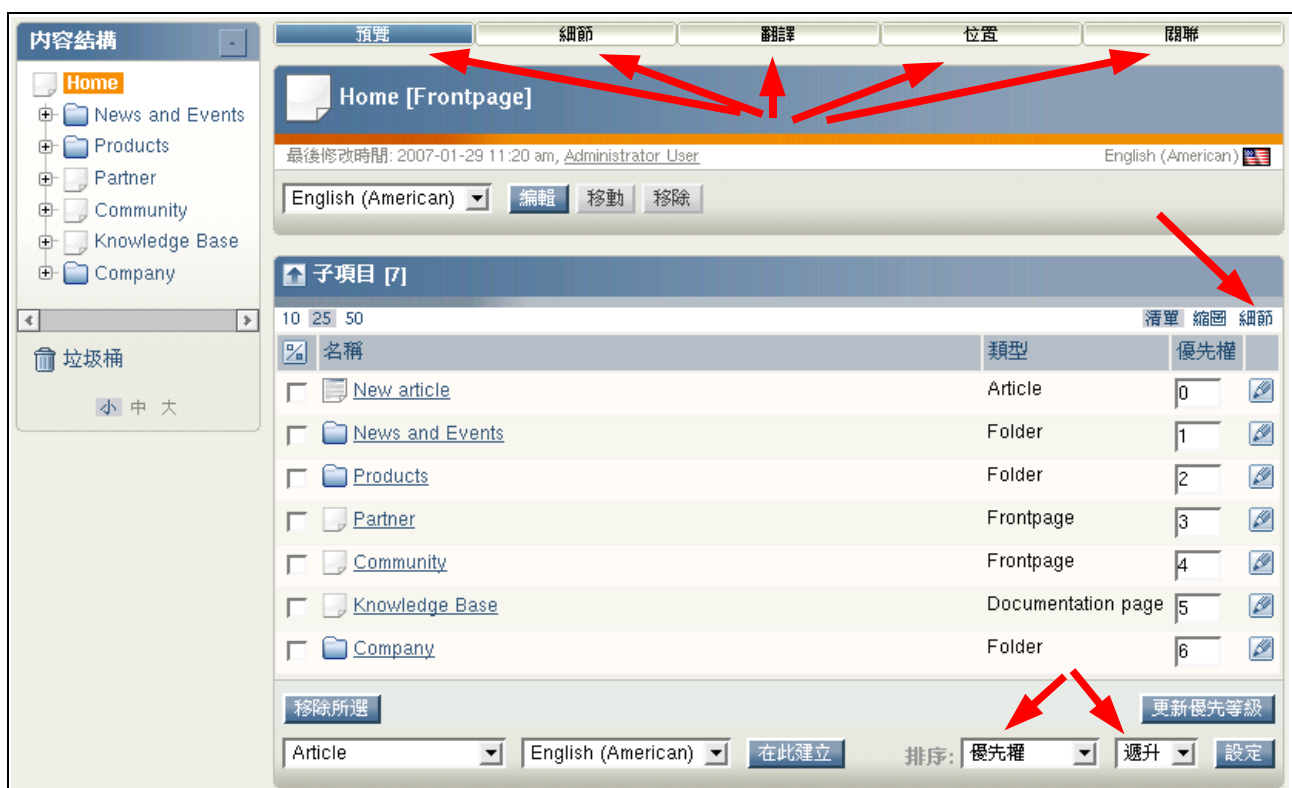
在頁面的左側，站台內容將會以階層的樹狀結構顯示。

標定您想要排序內容的內容容器。左側的螢幕截圖焦點位於資料夾 **Home**（稱之為“根節點”）之上，因為它位在內容結構的頂端。

所有直接位於根節點之下的內容容器，會出現在全域選單之上，而且通常這是編輯者想要排序的第一件東西，好讓它們能以特定的序列顯示。我們將使用全域選單做為排序內容的例子。

左側螢幕截圖中，根節點之下的七項內容容器構成了站台的水平選單。現在我們接著要變更它們顯示於站台上的順序。

在根節點上按一下，以顯示如下圖中所列出的內容。



在此檢視中，所有選擇性的細節（**預覽**、**細節**、**翻譯**、**位置** 和 **關係**）都被停用。而且，要取得已選容器“Home”的詳細內容清單，就要啟用 **子項目** 面板中的 **細節** 檢視（位於表格的右上角）。



排序類型已被設定為 **優先順序** 與 **遞增** (如上圖右下角所示)。這允許我們進行手動排序。

優先順序是由 **優先順序** 欄位中的設定值所決定。數值較低的内容將會優先列於全域選單之上。

News and Events	Products	Partner	Community	Knowledge Base	Company
-----------------	----------	---------	-----------	----------------	---------

這個排序方法的最佳實習，就是在每個優先順序之間加入多個數字間隔。(在這個例子中，我們使用了 10 做為緩衝)。如果沒有緩衝，當您想要在中間加入另一個物件時，就必須變更所有其他内容物件的優先順序。

現在我們要將“產品”資料夾放置於水平選單的第一位 (也就是在左側)。

Name	Visibility	Type	Modifier	Modified	Section	Priority
News and Events	Visible	Folder	Smith John	04/10/2006 10:13 am	Standard	20
Products	Visible	Folder	Smith John	03/10/2006 9:32 pm	Standard	10
Partner	Visible	Frontpage	Smith John	03/10/2006 7:49 pm	Restricted	30
Community	Visible	Frontpage	Smith John	04/10/2006 9:32 am	Standard	40
Knowledge Base	Visible	Documentation page	Smith John	03/10/2006 9:29 pm	Standard	50
Company	Visible	Folder	Smith John	16/10/2006 11:38 am	Standard	60

如同您在上圖中可以看到，我們已經變更了“新聞與事件”以及“產品”的優先順序。您當然可以只變更“產品”的優先順序，讓它低於“新聞與事件”的值。這個例子顯示，您可以一次修改多個數值。

在變更數值並且指定 **排列順序** 之後，按一下 **更新優先順序** 按鈕以確認變更。

結果就是：

Products	News and Events	Partner	Community	Knowledge Base	Company
----------	-----------------	---------	-----------	----------------	---------

5.6. 移動内容

要將内容從某個位置移動到站台的另一個地方，就使用網站工具列上的 **移動** 按鈕。按下 **移動** 之後，您將可以瀏覽網站，並且選擇新的内容位置。

以下的螢幕截圖顯示，當您瀏覽容器時，站台内容結構是如何顯示的。您可以藉由按下名稱旁邊的單選按鈕來選擇新的容器，或是按一下容器名稱以檢視容器的内容。



	Name	Type
	News	Folder
	Services	Folder
	Products	Folder
	Images	Folder
	Forum	Folder
	Events	Event Calender
	Files	Folder
	Knowledge Base	Documentation page
	Contact us	Feedback form

選取新的位置之後，按一下 **確定** 按鈕。

請注意，如果您移動了內容容器，系統也將會移動任何位於該物件之下的內容。舉例來說，如果您從某個位置移動一個含有文章的資料夾到另一個地方，其中的文章也會被移動。

5.7. 移除內容

eZ Publish 會使用“垃圾桶”容器（常見於一般的作業系統，像是 Windows 與 Mac OS X）。當您移除內容時，實際上只是將它移動到垃圾桶容器。任何時候都可以回復它，直到垃圾桶容器被清空。

要移除內容，就先瀏覽目標物件，並且按一下網站工具列上的 **移除** 按鈕。對於內嵌內容來說，替代的方法是按一下內容物件旁邊的 **刪除** 按鈕。



刪除 按鈕

將會提示您去指定內容是否應該移動到垃圾桶，或是被完全刪除：

- 藉由移動到垃圾桶來移除內容（預設）。
- 藉由取消勾選核取方塊 **移動到垃圾桶** 來刪除內容。

移除與刪除內容時要非常小心，由於這些動作也會影響站台上的其他內容：

- 如果您移除容器，子項目也會被移除。舉例來說，如果您移除含有文章的資料夾，您也會將文章移除。
- 如果存在該內容的連結，當您移除內容時，連結就會斷線。

5.8. 從垃圾桶擷取內容

要從垃圾桶容器擷取已經移除的內容，就登入管理介面，然後按一下左側的 **垃圾桶** 圖示。



垃圾桶容器具有“平面”的結構，這表示所有的物件都列出於相同的層級，而不參考它們在原來的内容階層中的位置。

要從垃圾桶回存内容物件，就按一下右欄中的鉛筆圖示。將會提示您是否您想要回存物件到它原來的位置，或是新的位置。指定位置之後，請按一下**確定**。

如果您嘗試擷取内容到一個原來的内容容器已經被移除的位置，您將會被強迫為它選擇新的位置。

6. 進階作業

本節描述一些進階作業，像是處理內容版本、將內容翻譯為不同的語言、…等等。

6.1. 管理內容版本

在 eZ Publish 中，所有的內容都被儲存為“物件”。舉例來說，文章是一種物件、使用者帳號也是一種物件，諸如此類。

當您建立新的物件時，它會被賦予一個版本編號。如果您修改該物件，則會賦予新的版本編號。物件的原始與新的版本兩者，都會被儲存於資料庫中。

因為這個版本系統，您可以將物件從目前的版本回復到前一個版本。舉例來說，如果新的物件版本包含一個錯誤，您就可以將物件回復到之前的版本。

儲存於資料庫的每個內容物件，只有限制數目的版本（為了避免資料庫變得過大）。這個數值設定屬於系統配置的一部份，說明位於 eZ Publish 文件之中：

http://ez.no/doc/ez_publish/technical_manual/3_8/concepts_and_basics/content_management/object_versioning

6.1.1. 回復到內容物件的前一版本

要回復到物件之前的版本，就以編輯者群組成員使用者的身分登入，然後存取您想要回復的內容。（預設情況下，只有編輯者與管理者群組的成員能夠存取這個功能。）

1. 按一下 **編輯** 按鈕。
2. 按一下 **版本** 按鈕。
3. 勾選目標物件版本旁邊的核取方框，並且按一下 **複製與編輯** 按鈕。您可以只有“編輯”草稿。如果您想要的版本處於“已歸檔”的狀態，您就必須“複製與編輯”它。
4. 按一下 **寄發** 按鈕。（如果您想要，您可以在發布目前版本之前去編輯物件。）

新的版本將會置換目前的版本。您剛才置換的物件版本仍然儲存於資料庫之中，並且能夠以與它被置換的相同方式復原。

6.2. 管理內容翻譯

eZ Publish 可以用來架設具備多語內容的網站。站台的訪客可以選取語言，並且看到以他們偏好的語言所顯示的內容。安裝站台時，就會配置所支援的站台語言。

6.2.1. 翻譯內容

要翻譯內容，就選取您想要為建立翻譯內容的語言。（在預設的站台設計中，語言選擇的連結位於每頁左上角。）接著瀏覽您想要翻譯的內容。如果既有的內容並沒有翻譯存在，內容就會以站台的預設語言顯示。

舉例來說，假設您有一篇以英文寫成的文章，並且想讓中文訪客能夠以他們自己的語言讀取。

1. 存取中文的存取網址。
2. 存取您想要翻譯的內容。



3. 按一下網站工具列上的 **編輯** 按鈕。
4. 現在您看到以英文所寫的文章。在網站工具列的下拉式選單中，選擇您翻譯時想要使用的語言（名稱只以英文出現），然後按一下它旁邊的 **翻譯** 按鈕。
5. 將內容以中文改寫，然後按一下 **發布** 按鈕。

現在就有了兩種語言的內容：原來的語言（英文）以及中文。

6.3. 經由 WebDAV 拖放內容

WebDAV 代表 "Web-based Distributed Authoring and versioning" 的縮寫。WebDAV 允許使用者在網頁伺服器上合作編輯與管理檔案。使用與 WebDAV 相容的客戶端程式（像是 Internet Explorer 或者 KDE 的 Konqueror 瀏覽器），使用者可以連接到伺服器，並且能夠瀏覽與管理檔案。也就是說，這個協定對於網頁伺服器上的檔案與目錄，提供瀏覽、建立、移除、上傳、下載、更名、…等等功能。

WebDAV 介面使得將檔案拖放進入 eZ Publish 安裝系統成為可能。舉例來說，將大量圖像加入 eZ Publish 站台時，從本地的檔案系統經由 WebDAV 客戶端程式，將檔案拖放到 eZ Publish 安裝系統，要比個別地經由網頁介面加入圖像容易得多。

要獲得關於使用 WebDAV 介面的說明，請參考 eZ Publish WebDAV 文件。它位於 http://ez.no/doc/ez_publish/technical_manual/3_8/features/webdav

6.4. 支援 OpenOffice.org

eZ Publish 可以匯入與匯出基於 OASIS 開放文件格式 (ODF) 的文字文件 (http://www.oasis-open.org/committees/tc_home.php?wg_abbrev=office)。這是 OpenOffice.org Writer 文件所使用的格式。

6.4.1. 匯入 OpenOffice.org 文件

關於匯入 OpenOffice.org 文件有兩件事情要記得：

- 所有匯入的文件都是以文章內容類型來儲存。
- 文件只能被匯入內容容器（像是資料夾）。

要匯入 OpenOffice.org Writer 文件：

1. 以編輯者或管理者身分登入。
2. 瀏覽您想要匯入文件的位置。
3. 按一下網站工具列上的 **匯入** 按鈕。

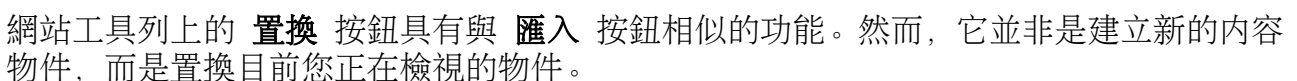


4. 將會提示您去瀏覽您的本地磁碟機，並且指定您想要匯入的文件。在選取文件之後，按一下“**上傳檔案**”按鈕。



系統將會上傳與匯入文件，將它轉換為 eZ Publish 本身的 XML 格式。完成時，它會顯示含有確認訊息的頁面，以及通往新文章的連結。

最後的結果：

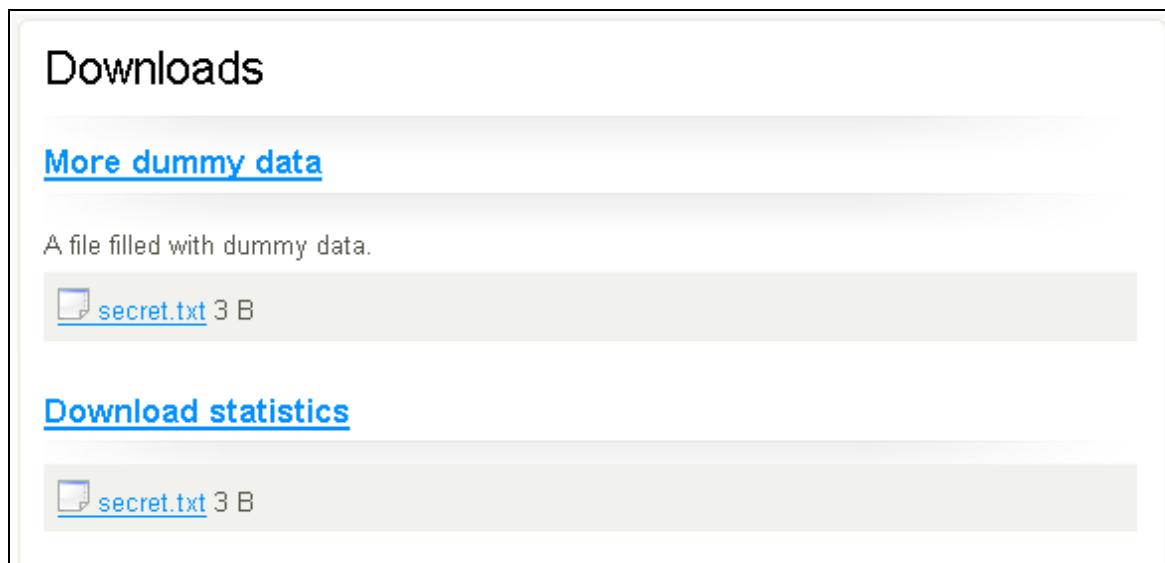


6.4.2. 匯出 OpenOffice.org 文件

本節說明如何匯出站台內容到 OpenOffice.org 文件。這些匯出的文件可以被任何支援 ODF 標準的應用軟體所讀取，像是 OpenOffice.org Writer。

匯出的文件可能無法 100% 與原稿相同。在上面的例子中，圖像是內嵌於文字，因此在匯出的文件中，它會剛好出現在相同的位置。然而，您也可以將一張圖像附加到文章，而這張圖像可能會在網頁上出現於介紹文字的旁邊（因為模板決定了它的去處），但是由於並非內嵌於文字之中，它只會附加到匯出文件的底部（由於開放文件格式的擴充功能（ezodf）並不知道要將它放在何處）。

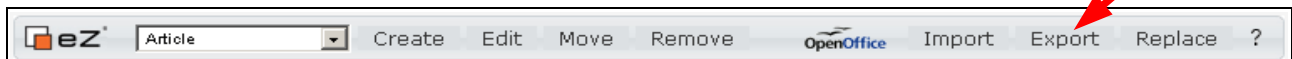
當您匯出內容物件為 OpenOffice.org 格式，只有目前的物件而非它的子項目會被匯出。舉例來說，如果您匯出一個資料夾，只有資料夾物件中的內容，而非資料夾物件以下的文章會被匯出。



上面的螢幕截圖顯示一個名為“下載”的資料夾，其中包含子項目“更多虛設資料”與“下載統計”。如果您要匯出這個內容物件，那麼匯出的文件將會只包含文字“下載”，因為那是包含於資料夾物件中的唯一文字，而子物件將會被忽略。

要匯出內容為 OpenOffice.org 文件：

1. 以編輯者或管理者的身分登入。
2. 瀏覽您想要匯出的內容物件。
3. 按一下網站工具列上的 **匯出** 按鈕。



4. 將會提示您去開啟匯出的內容，或是將內容儲存成檔案。