

上海众森计算机科技有限公司



eZ Publish Website Interface 1.3 用户手册

--

提交至:
所有者:
作者: Michael Lee
编辑者: Michael Lee
版本: 1.0
日期: 2008-10-01

文件修改履历

版本	修改日	修改人	注释
1.0	2008/10/01	Michael Lee	初稿

目录

1 简介.....	6
1.1 关于 eZ Publish.....	6
1.2 目标读者.....	6
1.3 约定.....	6
1.4 更多资源.....	6
1.5 联络 eZ.....	7
1.6 版权与商标.....	7
1.7 联络众森.....	7
2 用户界面概述.....	7
2.1 Website Interface.....	7
2.2 后台管理界面.....	7
3 管理用户帐号.....	8
3.1 创建用户.....	8
3.1.1 登录到后台.....	8
3.1.2 创建新用户.....	8
3.1.3 用户组，角色与策略.....	9
3.2 删除用户帐号.....	9
3.2.1 禁用用户帐号.....	9
3.2.2 删除用户帐号.....	10
4 管理用户信息.....	10
4.1 登录到 Website Interface.....	10
4.2 编辑您的个人信息.....	11
4.2.1 编辑语言配置.....	12
4.2.2 编辑个人信息.....	12
4.3 管理草稿.....	13
4.4 管理网上商店订单.....	13
4.5 管理邮件提醒.....	13
4.6 管理购物清单.....	14
5 管理内容.....	14
5.1 关于内容.....	14
5.2 添加，编辑，删除内容.....	15
5.3 Online Editor.....	15
5.4 内容类.....	15
5.4.1 内容 文章.....	15
5.4.2 内容 文章（主页面）.....	18
5.4.3 内容 文章（子页面）.....	18

5.4.4 内容	Banner.....	18
5.4.5 内容	博客.....	19
5.4.6 内容	博文.....	19
5.4.7 内容	评论.....	20
5.4.8 内容	文档页.....	20
5.4.9 内容	活动.....	20
5.4.10 内容	活动日历.....	21
5.4.11 内容	反馈表单.....	21
5.4.12 内容	文件夹.....	22
5.4.13 内容	论坛.....	22
5.4.14 内容	论坛回复.....	22
5.4.15 内容	论坛主题.....	22
5.4.16 内容	论坛组.....	22
5.4.17 内容	主页.....	23
5.4.18 内容	图片集.....	24
5.4.19 内容	信息块.....	25
5.4.20 内容	链接.....	25
5.4.21 内容	多重日历.....	25
5.4.22 内容	投票.....	26
5.4.23 内容	商品.....	26
5.4.24 媒体	文件.....	27
5.4.25 媒体	Flash, Quicktime, Real video, Windows media.....	27
5.4.26 媒体	图片.....	28
5.4.27 设置	模板外观.....	29
5.4.28 用户	用户.....	29
5.4.29 用户	用户组.....	29
5.5 保存草稿.....		29
5.6 预览内容.....		29
5.7 编辑现有内容.....		29
5.7.1 编辑冲突.....		30
5.8 内容排序.....		30
5.9 移动内容.....		32
5.10 删除内容.....		33
5.10.1 从回收站恢复内容.....		33
5.11 在多个位置显示同一个内容.....		34
6 高级任务.....		35
6.1 管理内容版本.....		35
6.1.1 恢复至以前版本.....		35
6.2 管理内容翻译.....		35

6.2.1 翻译内容.....	35
6.3 WebDAV 内容拖拽.....	36
6.4 OpenOffice.org 支持.....	36
6.4.1 导入 OpenOffice.org 文档.....	36
6.4.2 导出为 OpenOffice.org 文档.....	38
7 附录.....	39
7.1 词汇表.....	39
7.2 引用.....	39

1 简介

eZ Publish Website Interface 是一个 eZ Publish 的扩展，它让用户可以更方便地创建和管理网站内容。Website Interface 与网站前台集成在一起，让内容管理更加直观并且简单易学。大部分的网站管理工作都可以通过 Website Interface 完成。

Website Interface 是一个独立的 eZ Publish 站点软件包("site package")，并需要用 eZ Publish 安装向导安装。简单的站点定制可以通过在后台导入站点式样来实现。

1.1 关于 eZ Publish

eZ Publish 是一个全面的企业级内容管理系统，它包含了成熟的功能可以用来构建多用户，多数据类型（文本，图片，多媒体），含有内容版本管理以及多语言的站点。作为一个企业级内容管理系统与开发框架，eZ Publish 是高度可定制的，可以适应大型企业复杂的业务需求。

eZ Publish Premium 是 eZ 公司推出的一项服务产品。它在免费的 eZ Publish 的软件基础上增加了高性价比的技术支持与系统维护服务。在购买了 eZ Publish Premium 服务之后，您可以：从直接从 eZ Publish 开发团队获得技术支持；通过使用技术支持单(support ticket)要求解决技术问题；让 eZ Publish 技术团队帮助您监控您网站的性能；并可以自动升级您的系统。简而言之，eZ Publish Premium 将开源软件的自由，免费与商业软件的质量，安全保障很好地结合在一起。

1.2 目标读者

Website Interface 系列文档有三份用户手册：

- 用户手册
- 安装手册
- 定制手册

本文档（安装手册）介绍如何通过 Website Interface 完成日常工作（例如：添加，管理内容）。它面向编辑和作者。要了解全部的后台使用方法，参阅 <http://ez.no/doc>

1.3 约定

- 代码示例，函数，变量名，命令行使用灰色背景使用灰色背景，freemono 字体
- 在示例 URL 中，用您的域名替换 example.com

1.4 更多资源

可以使用以下资源获得更多支持：

- eZ Publish 文档：<http://www.ez.no/doc>
- eZ Publish 论坛：<http://ez.no/community/forum>
- eZ Publish 合作伙伴：联络 sales@ez.no 帮助您寻找一个 eZ Publish 合作伙伴

- 其他 eZ 解决方案: <http://ez.no/products/solutions>.
- 培训及认证: 联络 sales@ez.no 或访问 <http://ez.no/services/training>

1.5 联络 eZ

对于非技术性的问题, 请通过以下联络方式联络 eZ:

- <http://ez.no/company/contact>
- info@ez.no

我们很期待您对于本文档的建议与反馈。请联络 doc@ez.no

1.6 版权与商标

eZ Systems As 2007 版权所有。您有权在 GNU Free Document License 版本 1.2 以后所规定的条款范围内, 复制, 分发并/或修改本文档。本文档提及的其他的产物与公司名称有可能是其所有者的注册商标。我们不对这些名称加注商标符号。

1.7 联络众森

您也可以通过以下方式联络我们获得中文帮助:

- <http://www.zerustech.com>
- info@zerustech.com
- michael.lee@zerustech.com

2 用户界面概述

运行 Website Interface 的站点有两套界面: 前台的 Website Interface 界面与后台界面。

2.1 Website Interface

大部分的日常工作可以通过 Website Interface 完成。Website Interface 的管理项目只对编辑或者系统管理员可见。因此, 普通用户不能访问。

参考“管理您的个人信息”章节了解如何登录到 Website Interface。您应该首先创建一个新用户而不要使用系统默认的管理员帐号。“内容管理”一章详细描述了内容管理功能。

2.2 后台管理界面

后台界面提供更复杂的功能, 例如: 用户管理, 站点设计。通常只有高级用户 (管理员, 网站管理员) 才需要访问后台。所有 Web Interface 具有的功能都可以杂后台完成。

参考“用户管理”这一章了解如何访问并使用后台界面。

3 管理用户帐号

本章详细介绍如何创建，管理用户帐号。用户比如有一个帐号才能访问 **Website Interface**。用户帐号需要在后台创建。每个用户帐号有一套用户信息。每个用户可以通过 **Website Interface** 修改自己的个人信息（点击我的个人信息链接）

大多数情况下，站点管理员会负责创建作者和编辑帐号。普通用户的帐号可以通过用户注册来完成，普通用户通常没有权限修改内容。因而，这一章只面向系统管理员。

3.1 创建用户

在创建任何内容之前，您需要创建一个有编辑权限的帐号。

3.1.1 登录到后台

访问 http://example.com/ezwebin_site_admin 并登录到后台。

3.1.2 创建新用户

点击顶端的“用户帐号”菜单，然后点击左侧的“Editors”菜单。



在"Editors"用户组创建编辑用户:

在“子项目”区域，从下拉框中选择“用户”类

1. 点击“在此创建”按钮
2. 输入用户信息
3. 点击“发布”按钮

该用户为"Editors"用户组的一员，并自动拥有所有编辑的权限。改用可以通过 **Website Interface** 修改部分个人信息。

3.1.3 用户组，角色与策略

左侧菜单的"Editors"代表一个用户组。每个用户组与其策略共同定义了此组中用户的权限。当您创建一个新用户时，该用户自动继承其用户组的所有权限。

点击左侧的“访问控制”区域中的“角色与策略”链接来查看或编辑策略。所有的角色在页面主区域以列表形式显示。角色包含若干策略。角色可以被指派到用户组或用户。

用户，用户组，角色以及策略的组合被称为“访问控制”。访问控制可以被高度地定制。访问 http://ez.no/doc/ez_publish/technical_manual/3_10/concepts_and_basics/access_control 了解更多。

以下是预定义的用户组:

用户组	描述
Administrator Users	超级用户。超级用户拥有所有权限，因此超级用户不应被用来处理日常工作，而只用来完成某些需要管理员权限的特殊工作。
Editors	内容编辑。这些用户有权限新建，修改，删除内容。
Partners	前台用户。这些用户可以访问网站某些隐藏的内容。
Members	匿名用户注册之后，默认会属于这一组。这些用户可以在论坛创建论坛主题与论坛回复，并可以在被允许的位置提交评论。这些用户也可以修改个人信息（例如：邮件地址，图片）。
Anonymous Users	为登录的用户。这些用户可以查看网站所有的公共区域。

3.2 删除用户帐号

大多数情况下，禁用用户帐号比物理删除要安全。禁用用户帐号禁止用户登录，但是保留用户的帐号。

当您删除一个用户的时候，所有该用户发布的内容的“作者”字段将被清空。当时内容本身不会被删除。但是您无法再了解到该文章原始的作者。

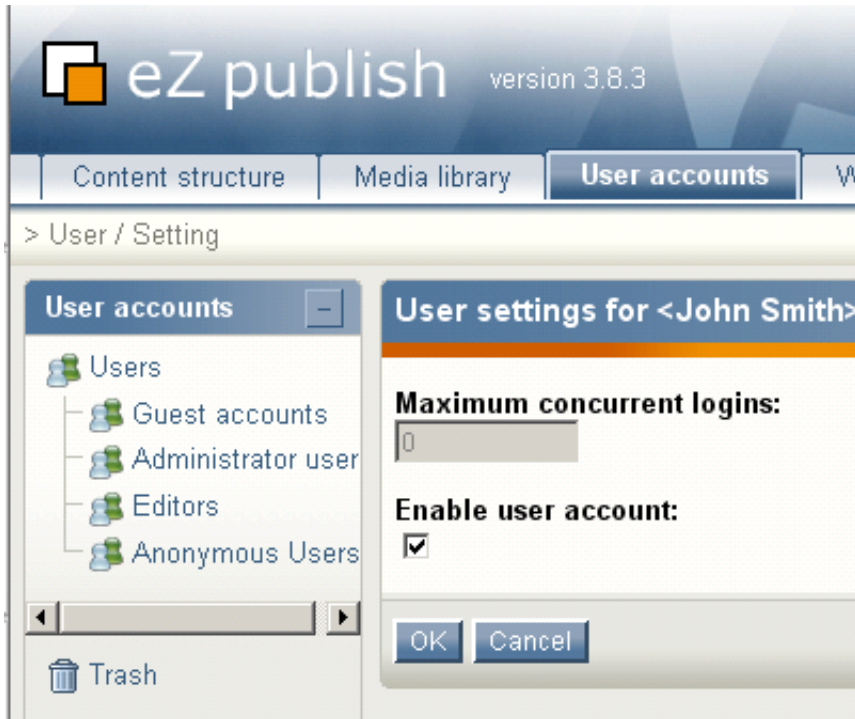
3.2.1 禁用用户帐号

禁用用户帐号:

1. 登录到后台
2. 点击顶端“用户帐号”联机
3. 点击希望禁用的帐号

4. 点击“配置用户帐号”
5. 取消“启用用户帐号”复选框的选择，然后点击“确认”按钮

该帐号现在被禁用，用户不能登录。您可以通过勾选上面的复选框重新启用用户帐号。



3.2.2 删除用户帐号

删除用户帐号：

1. 访问要删除的用户帐号
2. 点击“删除”按钮
3. 点击“确认”按钮确认删除

用户帐号现在被删除。

4 管理用户信息

使用 Website Interface 查看或修改自己的个人信息。如果需要查看或修改其他用户的个人信息，需要使用后台。

4.1 登录到 Website Interface

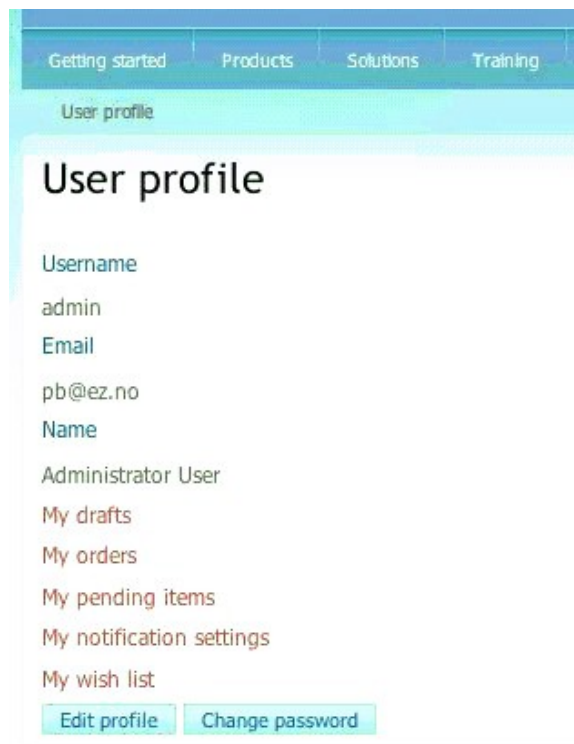
点击页面右上角的登录链接登录到 Website Interface。



The screenshot shows the 'Login' page of the eZ Publish Administration Interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Getting started', 'Products', 'Solutions', 'Training', 'Support', and 'Com'. Below this, a 'User / Login' section contains the 'Login' heading. There are two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the password field is a checkbox labeled 'Log in to the eZ Publish Administration Interface'. At the bottom of the login section are two buttons: 'Login' and 'Sign up'.

4.2 编辑您的个人信息

登录后点击“我的个人信息”链接修改个人信息。



The screenshot shows the 'User profile' page of the eZ Publish Administration Interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Getting started', 'Products', 'Solutions', and 'Training'. Below this, a 'User profile' section contains the 'User profile' heading. The page displays the following information: 'Username: admin', 'Email: pb@ez.no', and 'Name: Administrator User'. Below this, there are several links: 'My drafts', 'My orders', 'My pending items', 'My notification settings', and 'My wish list'. At the bottom of the profile section are two buttons: 'Edit profile' and 'Change password'.

4.2.1 编辑语言配置

如果您的站点支持多种语言，点击“编辑个人信息”按钮之后，会显示一个语言选择页面。您可以在这个页面您可以配置关联到您个人信息的语言。

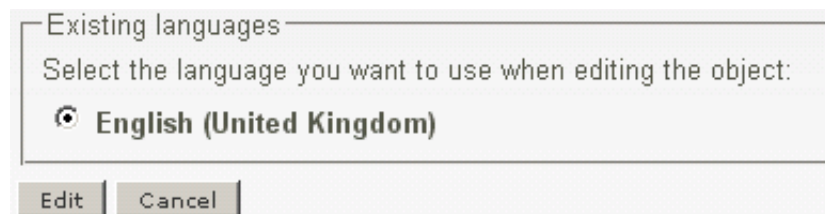
eZ Publish 可以被配置为支持多种语言。（参考 eZ publish 安装手册）每个对象（用户帐号，文章，论坛主题，图片等等）的文本属性都可以支持多种语言。当前台访问者选择前台显示语言后，对象的文本属性会被翻译为所选择语言的内容（但是您必须保证该对象有这种语言的翻译，如果没有，您可以为其创建该种语言的翻译）。

例如：如故一篇文章有英文和法文两种翻译，在前台选择英文的用户只能看到英文的内容，选择法文的用户只能看到法文的内容。

与文章类似，用户个人信息也是一种对象，也支持多种语言。但是用户个人信息的翻译只影响用户个人签名与图片的 ALT 文本。其他字段，如用户姓名等不能被翻译。

下面是一个例子说明用户个人信息翻译的作用：

假设一个用户的个人签名有英文和法文的翻译，如果该用户在英文站点的论坛发布主题，他的英文签名将被显示。如果在法文站点，则使用法文的签名。



以下选项可以在翻译时使用：

- 选择编辑的语言：如果支持多语言，这里会有一个列表
- 选择要添加的语言：如要添加语言，从列表中选择。列表里显示的是当前 eZ Publish 支持的所有语言。
- 选择翻译的源语言：如果您选择对照翻译

完成后点击“编辑”按钮

4.2.2 编辑个人信息

选择翻译之后，个人信息编辑页面显示。您可以修改以下数据：

- 名
- 姓氏
- 密码
- 电子邮件
- 签名（论坛中使用）
- 图片（论坛中使用）
- 图片 ALT 文本

完成后点击“发布”保存修改，或点击“放弃”返回站点主页。

4.3 管理草稿

“草稿”是未发布的内容。草稿可以是新的内容或者是对现存内容的修改。站点访问者不能查看草稿，但是草稿的作者可以访问，编辑，发布草稿。

查看您所有的草稿：

1. 访问个人信息页
2. 点击我的草稿链接

点击草稿名称（或编辑按钮）重新编辑草稿，标准编辑页面显示。完成修改后，您可以发布或者保存修改为草稿。

如果要删除您的草稿，点击“清空草稿”按钮

参阅“保存草稿”章节了解创建草稿的细节。

4.4 管理网上商店订单

如果站点被配置为可以通过网上商店销售商品，用户可以在个人信息页访问他的订单历史记录与当前订单状态。

查看订单：

1. 访问个人信息页
2. 点击“我的订单”

4.5 管理邮件提醒

邮件提醒服务会在每次系统被改动后自动发送邮件给您。这在论坛很常用，当论坛有新的回复时，用户希望接收邮件提醒。

邮件提醒配置页面可以修改这个功能的三个属性：提醒的频率；独立邮件还是摘要邮件；删除提醒访问提醒配置：

1. 访问个人信息页面
2. 点击“我的提醒配置”
3. 完成修改后，点击“保存”按钮

以下配置可以被修改：

- 汇总所有邮件为一封摘要邮件：如果启用这个选项，所有的提醒将被汇总为一封邮件。
- 时间配置：指定提醒频率。用时间字段指定邮件发送时间。用每天，每周，每月字段指定提醒邮件的频率
- 节点提醒：要删除提醒，勾选相应的提醒记录然后点击“删除”按钮

4.6 管理购物清单

如果您的站点有网上商店，用户可以把感兴趣的商品添加到购物清单中。“购物清单”按钮在每个商品的页面显示。

修改或删除购物清单的项目：

1. 访问个人信息页
2. 点击“我的购物清单”
3. 勾选复选框选择清单项目
4. 要修改数量，直接输入新数字，然后点击“保存”
5. 要删除项目，点击“删除”按钮

5 管理内容

本章解释如何通过 **Website Interface** 添加，编辑，删除内容。为了管理内容，您必须以一个有编辑权限的用户登录系统（默认情况下，**Editors** 和 **Administrators** 组中的用户具备编辑权限）。

5.1 关于内容

eZ Publish 支持多种类型的内容，例如图片，文章，多媒体文件，论坛，反馈表单等等。内容类型被称为“内容类” (**Content class**)，内容实例被成为“内容对象” (**Content object**)。

一个内容类可以被想象为这种特殊类型的内容对象的模板，这个模板定义该内容对象具有哪些属性。

例如，文章 (**Article**) 内容类包含标题，作者名，简介文本，文章正文等属性。尽管不是所有的字段都是必填项，他们都是文章类的一部分，并且所有基于文章类的内容对象都具有这些属性。

内容对象可以是一个独立的对象，也可以是包含子对象的容器对象。例如，多个文章对象通常会被保存在一个文件夹对象下。此时，文章对象是独立对象，而文件夹对象是容器对象。

每个内容类都有一个特殊的模板用于显示该内容类的内容对象的属性。因此，尽管文章保存在文件夹中，这并不意味着在显示文件夹的时候文件夹内的文章也会被显示。因为文件夹的属性由文件夹类对应的模板显示，如果您在这个模板中决定不显示文件夹内的文章，文章就不会被显示。

除内容类对应的模板之外，某些模板可以显示任何位置的内容对象。例如，您可以在 **Online Editor**（在后继章节讨论）中使用链接工具嵌入对象到其他对象中（例如，在文章的正文中嵌入一张插图）。

源对象与嵌入对象的内容类（在这个例子为文章和图片）决定是否允许对象嵌入。（例如，您不能嵌入文件夹到图片—图片内容类不允许这种操作）

创建内容时，内容结构树是一个很重要的概念。如果您需要用上级的对象显示新加对象，您应该将新对象保存在容器内容对象里。例如，假设您希望一个文件夹对象自动显示一个文章列表，这些文章必须被保存在这个文件夹下。您也可以选择在文件夹的正文部分手动添加文章列表的链接，但是这样做会增加内容维护的工作量，因为如果您删除任何一篇文章，这些手动链接不会自动更新。

5.2 添加, 编辑, 删除内容

编辑登录 Website Interface 后可以看到以下的工具栏 (Website toolbar)。



编辑和管理员所看到的工具栏中的按钮数量是不同的。对于编辑用户, 只有适用于当前上下文的按钮会被显示。另外, 编辑只能见到自己有权限操作的按钮。(管理员总是可以看到所有的按钮)。

除了工具栏的按钮外, 下拉框中的内容类也会随着用户的权限变化。(对于管理员, 所有的内容类都会在下拉框中显示)。

OpenOffice.org 导入/导出按钮只有当您当前访问的对象是一个容器对象并且包含了文章对象才会显示。

参阅"OpenOffice.org 支持"章节了解更多。

- 添加内容: 浏览到一个容器 (例, 文件夹)。如果您希望它在下面创建内容对象, 在下拉框中选择新对象的内容类, 然后点击“在此创建”按钮。(参阅后继的内容类介绍了解每种内容类的细节)
- 编辑内容: 浏览到您希望修改的对象, 点击“编辑按钮”。(参阅后继的内容类介绍了解更多内容类细节)
- 移动内容: 浏览到您希望移动的对象, 点击“移动”按钮。(参阅“移动内容”章节了解更多)
- 删除内容: 浏览到您希望删除的对象, 点击“删除”按钮。(参阅“删除内容”章节了解更多)
- 在多个位置显示同一个内容: 浏览到您希望显示的对象, 点击“添加位置”按钮。(参阅“在多个位置显示同一个内容”章节了解更多)

5.3 Online Editor

Online Editor 是一个基于浏览器的 Rich text 编辑器。您可以在 Online Editor 中进行高级的文本排版 (例, 标题, 表格, 列表, 链接等等) 或将对象嵌入到文本块中。当您编辑一个内容对象时, 该对象中所有支持 Rich text 的属性都会显示为一个 Online Editor。



Online Editor 的界面是一个标准编辑器 (例, OpenOffice.org) 的简化版本。要了解 Online Editor 的全部内容, 参阅 http://ez.no/doc/extensions/online_editor/4_x

5.4 内容类

以下章节描述了 eZ Publish 中所有预定义的内容类。如前所述 (在“添加, 编辑, 删除内容”章节), 内容类列表中的内容根据您的角色以及当前编辑的内容不同而变化。

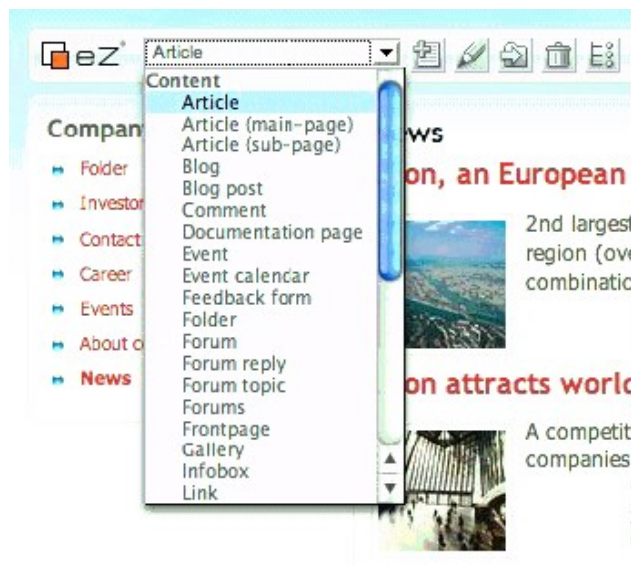
5.4.1 内容 | 文章

文章 (Article) 类是最广泛使用的内容类型。除了文本, 文章可以显示保存在网站其他位置的图片, 作者信息等内容。但页的文章使用文章类 (在本章节描述)。多页文章使用文章 (主页) 与文章 (分

页) 类 (在后继章节里描述)。

创建文章:

1. 从下拉框中选择文章类
2. 点击“创建”按钮



属性

- 标题: 文章的标题在文章模板的顶端显示; 在列表页中, 标题被用作链接到文章的文字。
- 短标题: 在后台用于显示内容结构树, 也被用作浏览器的标题, 当前位置显示等。您应该保证短标题不要过长
- 作者: 如果填写了这些字段, 名称和电子邮件地址会在文章标题下显示 (与杂志中的作者栏类似)。名称字段也可以包含附加信息, 例如作者的头衔 (“John Doe, Product manager”)。

Edit Article - New product release

Title

Short title

Author

Name	E-mail
<input type="checkbox"/> John Doe	jd@example.com

- 简介：文章的介绍。在默认模板中，这部分文字以粗体显示为页面顶端的一个独立段落。

Summary (required):

- 正文：文章的正文
- 允许评论：勾选这个复选框，网站访问者可以对该文章提交评论。
- 图片：要上传新图片，点击“上传新文件”按钮并从本地文件系统中选择图片。图片会在文章页面顶端显示。要嵌入现存的图片，或要在文章不同的位置显示图片，使用 **Onlined Editor** 的链接功能（在后继的“主页”章节描述）。在 **ALT** 文本中指定图片的 **ALT** 文本。在标题字段中输入图片标题（在图片底端显示）。
- 发布时间/撤销时间：这些字段用于控制文章发布/撤销的时间。例如，如果您设置发布时间为 2 小时后，在指定的发布时间到达之前，该文章不会被发布。同样，如果您设置撤销时间为 12 小时后，当系统时间到达指定的时间后，内容将会被删除。（参阅“删除内容”了解更多）

Publication date

Year:	Month:	Day:	Hour:	Minute:
2007	03	23	22	10

Unpublish date

Year:	Month:	Day:	Hour:	Minute:

- 标签：标签用于给内容对象添加自由形式的关键字。这些标签将被用作 **meta** 数据为搜索引擎服务。例如，如果一篇文章包含标签“millennium”，对“millennium”的搜索会包含这篇文章，不论该文章是否包含这个关键字。要显示整个站点的标签云，访问 <http://example.com/<语言>/content/view/tagcloud/2>。您也可以查看所有包含某个标签的文章：<http://example.com/<语言>/content/keyword/<关键字>>

5.4.2 内容 | 文章（主页面）

文章（主页面） — Article (main-page)

文章类与文章（主页面）的区别在于文章类用于创建单页文章，而文章（主页面）和文章（子页面）用于创建多页文章。（文章（主页面）类是文章（子页面）的容器）。多页文章的分页可以自动链接，允许用户在不同页面间跳转。另外，多页文章还提供一个索引列表。

文章（主页面）类与文章类不同的属性：

- 索引标题：创建多页文章时，页面右侧显示分页的索引。这个字段的内容显示为分页索引的标题。省略此字段，段标题或标题（段标题为空时）将被使用。

5.4.3 内容 | 文章（子页面）

文章（子页面） — Article (sub-page) 用于创建文章（主页面）的子页面。参阅前面的描述了解主页面与子页面的关系。文章（子页面）的属性为文章类属性的一个子集。参阅内容 | 文章章节了解属性细节。

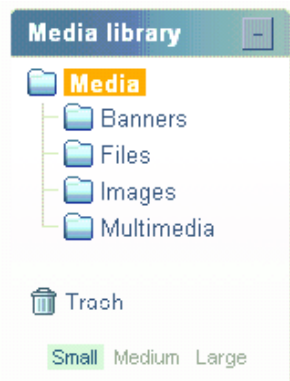
5.4.4 内容 | Banner

Banner 是一个图片文件用于显示页面广告。Banner 只能在后台创建。尽管 Website Interface 提供了创建 Banner 的功能，但是创建的 Banner 不会保存到媒体库，因此仍然需要移动。因而，最好在后台创建 Banner。

创建 Banner：

1. 登录到后台
2. 点击顶端“媒体库”菜单
3. 选择左侧“Banner”链接
4. 添加新 Banner

eZ Publish Website Interface 包含了一些示例 Banner 供您使用，或者您可以自己创建。为了方便管理，我们建议您将所有的 Banner 都创建到媒体库。



属性

- 名称: Banner 的名称或标题
- URL: Banner 的链接
- 图片:
 - 上传新图片: 上传本地图片
 - ALT 文本: 图片 ALT 文本
 - Image map: Image map 一组与图片坐标相关的指令, Image map 通常用于将图片用作导航用途的场合。与为整个图片添加链接类似, 但是 image map 允许图片不同的区域链接至不同的地址。(参阅 <http://www.w3.org/TR/html401/struct/objects.html#h-13.6> 了解更多。)
 - 标签: 参阅文章类的标签

5.4.5 内容 | 博客

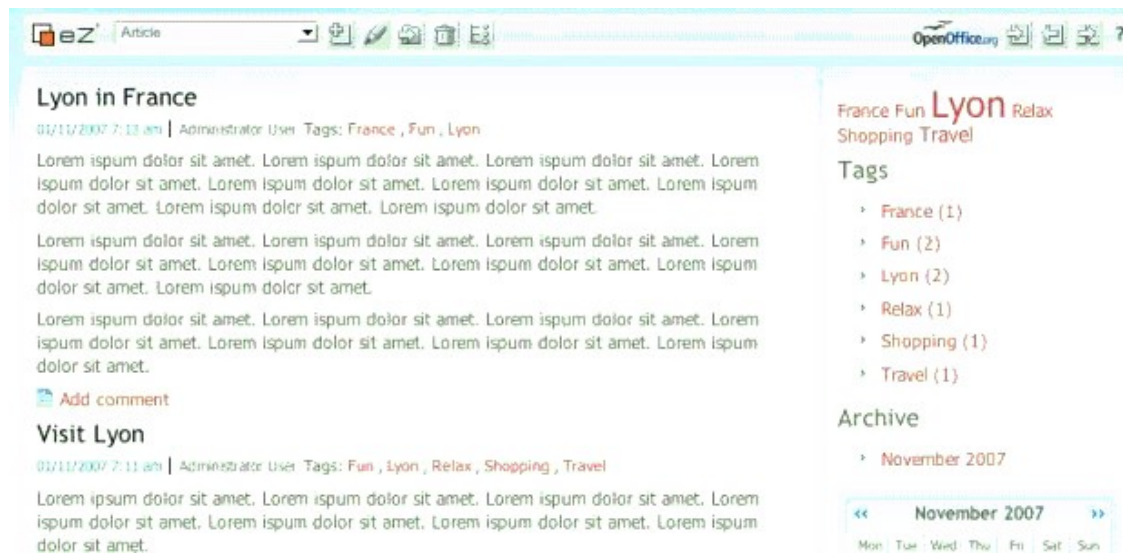
博客—Blog 内容类用于创建博客。博客包含一系列某个用户创建的简短的文章或关于某个主题的文章。博客的内容是通过博文内容类创建的。

属性

- 名称: 博客的名称
- 简介: 博客的简介
- 标签: 参阅文章类

5.4.6 内容 | 博文

博文—Blog post 可以在博客内创建。当网站访问者查看博客的时候, 他们看到当前博客的博文列表。用户可以点击博文的标题查看博文的全部信息。



属性：参阅文章类

5.4.7 内容 | 评论

当对象的“允许评论”复选框被勾选，网站访问者可以向该对象提交评论。并非所有的内容类都支持评论。

5.4.8 内容 | 文档页

文档页—**Documentation Page**类用于显示参考信息，例如知识库或FAQ页面。通常您需要创建在线帮助文档和其他文档。与文件夹类类似，但是只有部分文件夹的属性。与文件夹的主要区别在于他们的显示方式。



属性

- 显示子节点：勾选这个复选框如果您希望该容器显示下面的子节点。

5.4.9 内容 | 活动

活动—**Event**类存在于活动日历（在后继章节讨论）下。

属性：

- 长标题：活动的长标题。不显示
- 短标题：活动的标题。用作活动的标题
- 文本：活动简介
- 分类：参阅文章的标签属性
- 开始时间：活动开始时间
- 结束时间：活动结束时间

5.4.10 内容 | 活动日历

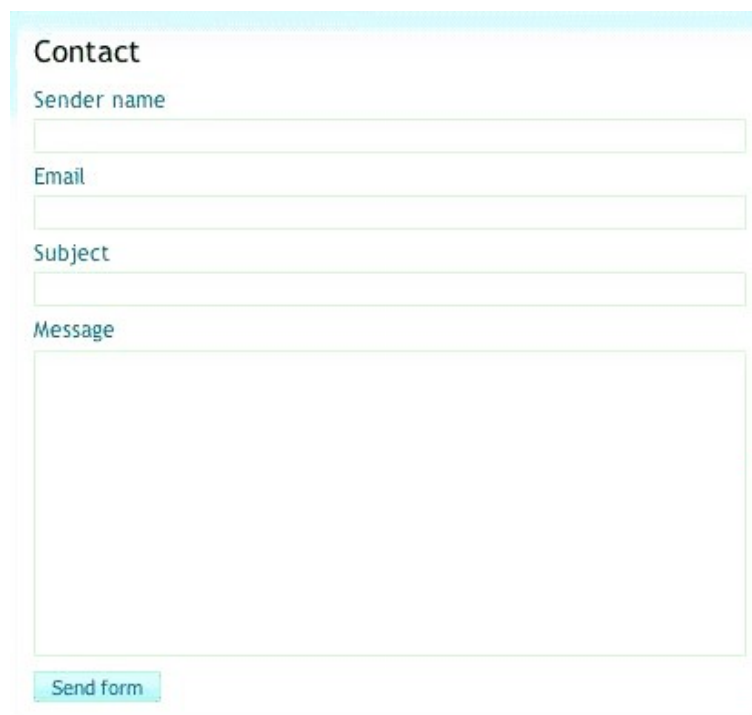
活动日历 — **Event calendar** 类是活动的容器，显示为一个可以点击的日历。用户可以在日历中浏览所有的活动。

属性

- 长标题：日历的标题。用作日历的标题（如果短标题为空）
- 短标题：参阅文章
- 视图：日历视图或计划（活动列表）

5.4.11 内容 | 反馈表单

反馈表单 — **Feedback form** 用作反馈表单。



The screenshot shows a web form titled "Contact". It has four input fields: "Sender name", "Email", "Subject", and "Message". The "Message" field is a large text area. At the bottom of the form is a "Send form" button.

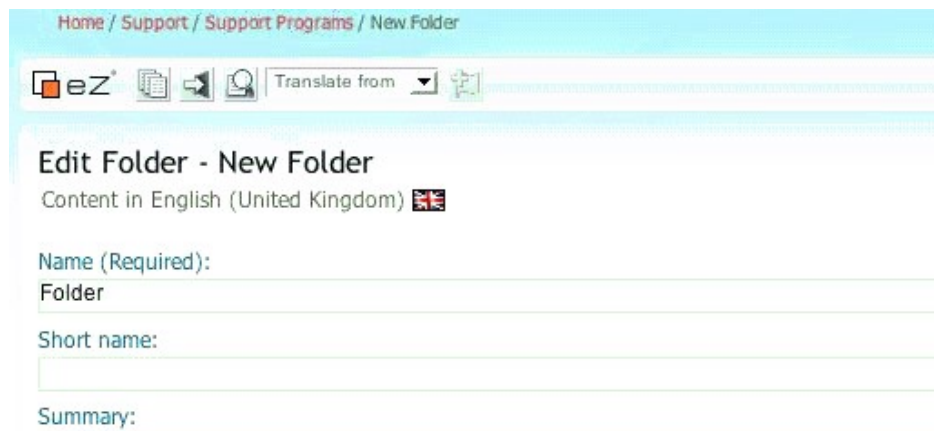
属性

- 名称：表单标题
- 介绍：表单简介
- 发送者姓名：用户在这个字段中输入自己的姓名。如果在这个字段输入文字，文字会作为表单字段的默认值。
- 主题：用户在这里输入标题。如果在这个字段输入文字，文字会作为表单字段的默认值。
- 消息：用户在这里输入反馈正文。如果在这个字段输入文字，文字会作为表单字段的默认值。

- 邮件：用户在这里输入自己的邮件地址。
- 收件人：邮件的收件人（该字段对网站访问者不可见）

5.4.12 内容 | 文件夹

文件夹—**Folder** 类与文章类类似，但是文件夹不允许上传图片与提交评论。文件夹是一个容器，可以用来保存文章，图片等对象。



5.4.13 内容 | 论坛

论坛—**Forum** 类是论坛主题的容器，它之包含很少的属性。

5.4.14 内容 | 论坛回复

论坛回复—**Forum reply** 保存网站访问者对某个论坛主题提交的回复内容。

5.4.15 内容 | 论坛主题

论坛主题—**Forum topic** 是论坛讨论（论坛回复）的容器。论坛主题开始一个讨论；其他参与者可以通过创建论坛回复参与讨论。

5.4.16 内容 | 论坛组

论坛组—**Forums** 类是论坛的容器。典型的应用为，一个顶级论坛组包含若干论坛对象。每个论坛包含若干论坛主题。例如以下的截图，顶级论坛组对象名称为"**Forums**"，它包含三个论坛："Technology", "General", "Setup & design"。论坛对象是论坛组的子节点。



5.4.17 内容 | 主页

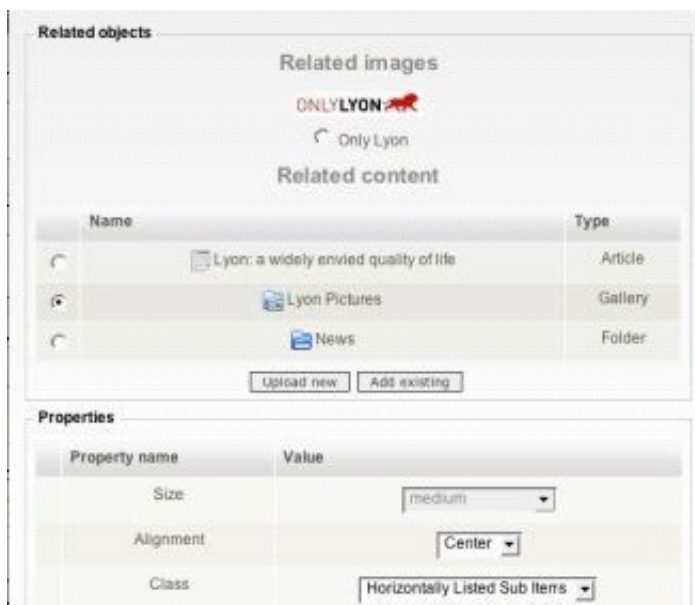
主页 — **Front page** 类是一个很灵活的内容容器，可以用来表现整个网站内容的摘要。您可以简单地嵌入现存对象到主页中，从而当嵌入内容更新时，主页可以自动更新。

主页类有四个区域：左列，中列，右列，底列。列的宽度可以自适应；只有包含内容的列会被显示，并且显示的列总是占满页面总的宽度。因此，例如，如果左列，中列有内容，而右列没有内容，那么在显示的时候，中列占用右列原有的空间。

内容是通过 **Online Editor** 的嵌入对象功能嵌入到主页对象的不同区域的。要嵌入对象，点击 **Online Editor** 工具栏中的“插入对象”图标。在弹出窗口中，选择要嵌入的对象以及用于控制显示视图的类 (class)，这里的类不是内容类，而是类似于 **CSS** 中类的概念。不同的类与不同的模板关联。



在下图中，您选择了“Lyon Pictures”这个图片集，在属性面板中，**Class**（类）定义版式式样。



在这个例子，我们选择了"Horizontally Listed Sub items", 这个版式会用下面的版式显示对象。



除当前 class 外，还可以使用以下 class:

- Itemized Sub items
- Itemized subtree items
- vertically listed sub items
- horizontally listed sub items
- highlighted object

Itemized 系列版式以列表形式显示嵌入对象。Vertically/Horizontally listed 版式也以列表形式显示嵌入内容，但是包含图片。

Highlighted object 版式只显示一个对象，但需要使用更多空间并且使用不同的设计（如果有定制站点式样，在定制手册中描述）来吸引用户的注意。

注意，视图（View）一定要设置为“嵌入”（Embed），否则选择的 class 不会生效。更多关于 Online Editor 的信息，参阅 http://ez.no/doc/extensions/online_editor/4_x

属性

- 名称：主页对象的名称
- 广告栏：参阅 Banner 类
- 左列：这里的文字与图片在页面的左列内显示
- 中列：这里的文字与图片在页面的中列内显示
- 右列：这里的文字与图片在页面的右列内显示
- 底列：这里的文字与图片在页面的底列内显示
- 标签：参阅文章类

5.4.18 内容 | 图片集

图片集—Gallery 主要用作图片的容器。图片集显示图片缩略图的列表，缩略图链接到图片。图片集也可用作视频容器。



5.4.19 内容 | 信息块

信息块—infobox 类用于在页面右侧显示小块的内容。



5.4.20 内容 | 链接

链接—Link 用于创建，显示链接。链接会在它的容器中显示。

属性

- 名称: 链接的标题
- 简介: 链接的简介
- 位置: 包含两个字段:
 - URL: 目标 URL
 - 文本: 链接文本

5.4.21 内容 | 多重日历

多重日历—Multicalendar 用于显示多个活动日历。例如: 如果您有培训课程日历与会议日历, 您可以使用多重日历对象来以列表形式显示两个日历的活动。



属性

- 名称: 名称
- 简介: 简介
- 日历: 再此添加希望显示的活动日历对象

5.4.22 内容 | 投票

投票—poll 用于搜集用户对于一个问题的意见。



属性

- 名称: 投票名称
- 简介: 投票简介
- 问题:
 - 名称: 在此输入问题
 - 选项: 问题的答案

5.4.23 内容 | 商品

如果您的站点有网上商店，商品—product 类用于创建商品。商品类型允许您为商品添加可供用户选择的
不同选项来增加您的销售额。要了解配置网上商店，参阅 http://ez.no/doc/ez_publish/technical_manual/3_8/concepts_and_basics/webshop

属性

- 名称: 商品名称
- 产品编号: 产品编号
- 简介: 简短介绍
- 介绍: 介绍文字
- 价格: 一组与价格相关的项目
 - 价格: 商品的价格
 - 增值税: 是否含增值税
 - 增值税类型: 不同商品可能有不同的增值税
- 图片: 商品图片
- ALT 文本: 参阅文章类
- 图片标题: 参阅文章类
- 附加选项: 您可以在这里创建不同的商品选项
 - 选项组名称: 选项组标题
 - 名称: 选项列表名称
 - 选项: 选项文字与价格。您可以选择哪一个选项为默认选项。您可以添加, 删除选项, 选项列表。

点击“添加 multioption”按钮添加选项。在选项组内点击“添加选项”按钮添加选项。要删除选项组, 勾选要删除的选项组然后点击“删除”按钮。要删除选项组内的选项, 勾选要删除的选项然后点击“删除”按钮。

- 标签: 参阅文章类

5.4.24 媒体 | 文件

文件—file 类用于保存文件的描述与文件的内容。

属性

- 名称: 参阅文章类
- 简介: 参阅文章类
- 文件: 文件的内容
- 标签: 参阅文章类

5.4.25 媒体 | Flash, Quicktime, Real video, Windows media

eZ Publish 支持以下多媒体文件类型:

- Real video
- Windows media
- Flash

- Quicktime

没一种类型的多媒体文件有一种对应的内容类。多媒体内容类有一些共同的属性。

属性

- 名称: 文件名称
- 简介: 文件简介
- 文件: 文件内容
 - 宽度:
 - 高度:
 - 自动播放:
- 标签: 参阅文章类

Movie clip

Type:
Real player

Current file:

Filename	MIME type	Size
ezpublish-mediademo.rm	application/vnd.rm-realmedia	364.00 kB

New file for upload:

Width: Height: Controls: Autoplay: ☒

每种格式特殊的属性

- 控件 (Quicktime, Windows media): 勾选这个复选框, 如果您希望用户可以开始/停止视频
- 循环 (Flash, Quickime): 勾选这个复选框, 如果您希望循环播放
- 质量 (Flash): 回放质量
- 控件 (Real media): 设置控件如何显示

5.4.26 媒体 | 图片

图片—Image 类包含图片文件与简介。图片对象可以在图片集中显示为缩略图也可以被嵌入到其他内容中。例如, 您可以嵌入图片到文章中。

属性

- 名称: 图片名称
- 图片标题: 参阅文章类
- 图片: 图片文件

- ALT 文本: 参阅文章类
- 标签: 参阅文章类

5.4.27 设置 | 模板外观

模板外观—Template look 保存网站基本的设置。这些设置也可以通过点击 Website Interface 右上角的站点配置链接来修改。参阅 Website Interface 安装手册。

5.4.28 用户 | 用户

这个选项卡只有管理员可以查看。如果要创建新用户，必须在后台创建。虽然在 Website Interface 也可以创建用户，但是因为 Website Interface 只允许在"Content"节点下创建对象，因此新建的用户不会被保存到"User accounts"节点下。

5.4.29 用户 | 用户组

这个选项卡只有管理员可以查看。如果要创建新用户组，必须在后台创建。虽然在 Website Interface 也可以创建用户组，但是因为 Website Interface 只允许在"Content"节点下创建对象，因此新建的用户组不会被保存到"User accounts"节点下。

5.5 保存草稿

当您编辑内容对象时，您可以保存您的修改而不发布。当您创建一个草稿时，内容对象的当前版本被保存，但是并没有发布。要保存草稿，在编辑页面中点击“保存草稿”按钮。

有两种方法提取草稿：反问“我的草稿”页面，或编辑一个已发布的对象。如果内容对象没有被发布过，在“我的草稿”页面中会显示所有属于您的草稿。

要继续编辑已经发布过的对象的草稿，您可以直接编辑这个对象。点击“编辑”按钮之后，您可以选择编辑当前版本或者您之前保存过的草稿。

5.6 预览内容

发布内容（或让它对网站访问者可见）之前，您可以预览内容。创建或编辑对象时，点击工具栏中的“预览”按钮来预览内容。



5.7 编辑现有内容

要编辑已发布的内容，浏览到要编辑的对象，然后点击工具栏中的“编辑”按钮。对于嵌入的内容，靠近对象的位置有一个小的编辑按钮。



5.7.1 编辑冲突

在某些情况下，会发生编辑冲突。这是，您必须首先解决冲突才能继续编辑。当多人同时对同一个对象编辑时，或者当一个用户生成了多个版本时。

Current drafts

	Version	Name	Owner	Created	Last modified
	2	Getting started	Administrator User	25/11/2007 6:08 pm	25/11/2007 6:09 pm
	3	Getting started	Administrator User	25/11/2007 6:09 pm	25/11/2007 6:09 pm
Edit New draft					

编辑冲突体现了为每个编辑创建单独帐号的必要性。如上面这个截屏所示，如果编辑共用一个帐号，无法确定每个版本的所有者。

您发布完成后，编辑冲突得到解决。

5.8 内容排序

如果您在一个内容容器中创建了多个对象（例如，文件夹中的文章），您可以对这些对象排序。

有很多种排序的方法。本章节讨论其中的一种比较通用的方法。

首先，登录到后台。点击“内容结构”选项卡，以下的页面显示。



在页面左侧，内容结构显示为内容结构树。



定位到您希望对其子节点排序的容器。在上面的截图中，我们定位在“Home”（根节点）。所有根节点下的容器显示在左侧内容结构树中。通常这些容器是编辑首先希望排序的内容，从而让它们按照特定的顺序显示。

我们将使用这个例子来说明如何排序。

根节点在的 7 个容器构成网站的水平菜单。现在我们将要改变它们在站点中的显示顺序。

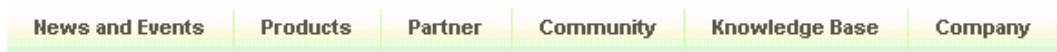
点击根节点以显示以下的页面。

Name	Visibility	Type	Modifier	Modified	Section	Priority
News and Events	Visible	Folder	Smith John	04/10/2006 10:13 am	Standard	10
Products	Visible	Folder	Smith John	03/10/2006 9:32 pm	Standard	20
Partner	Visible	Frontpage	Smith John	03/10/2006 7:49 pm	Restricted	30
Community	Visible	Frontpage	Smith John	04/10/2006 9:32 am	Standard	40
Knowledge Base	Visible	Documentation page	Smith John	03/10/2006 9:29 pm	Standard	50
Company	Visible	Folder	Smith John	16/10/2006 11:38 am	Standard	60

在这个视图中，所有的可选细节（预览，细节，翻译，位置，关联）都被禁用。为了显示所选择容器的子节点的详细视图，子节点的“细节”视图被启用。


排序方式已经被设置为按优先级升序排列（参照上面截屏的右下角）。这允许我们对子节点手动排序。

优先级由优先级文本框中的数字指定。升序排列的情况下，优先级越小，显示顺序越靠前。优先级最小的对象，显示在第一位。



用优先级排序的时候，最好在相邻优先级的数字间预留一定的区间（在这个例子中，相邻优先级的数字相差 10）。这样做的原因在于，如果相邻优先级之间没有预留区间，如果插入一个新对象，你必须调整新对象后面所有对象的优先级。

我们现在要把“Product”文件夹设置为水平菜单的第一个项目。

Sub items [6]									
10 25 50		List Thumbnail Detailed							
	Name	Visibility	Type	Modifier	Modified	Section	Priority		
<input type="checkbox"/>	News and Events	Visible	Folder	Smith John	04/10/2006 10:13 am	Standard	20		
<input type="checkbox"/>	Products	Visible	Folder	Smith John	03/10/2006 9:32 pm	Standard	10		
<input type="checkbox"/>	Partner	Visible	Frontpage	Smith John	03/10/2006 7:49 pm	Restricted	30		
<input type="checkbox"/>	Community	Visible	Frontpage	Smith John	04/10/2006 9:32 am	Standard	40		
<input type="checkbox"/>	Knowledge Base	Visible	Documentation page	Smith John	03/10/2006 9:29 pm	Standard	50		
<input type="checkbox"/>	Company	Visible	Folder	Smith John	16/10/2006 11:38 am	Standard	60		
Remove selected							Update priorities		
Article		English (United Kingdom)		Create here	Sorting: Priority		Ascending	Set	

如您所见，我们已经修改了"News", "Events", "Products"的优先级。您当然也可以只把"Products"的优先级设置为一个最小的值。这个例子让您了解您可以同时修改多个对象的优先级。

修改过优先级，排序方式（升序），点击“更新优先级”按钮以确认修改。

结果：

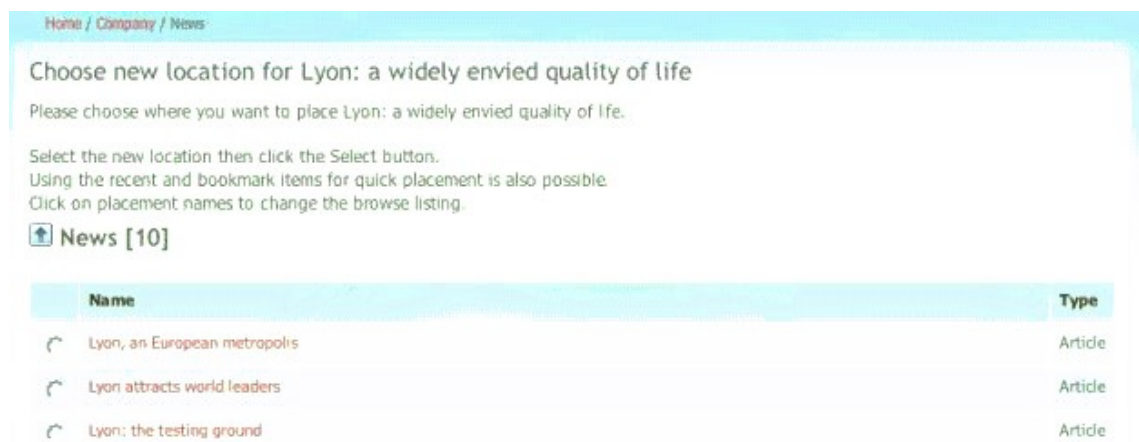
Products	News and Events	Partner	Community	Knowledge Base	Company
----------	-----------------	---------	-----------	----------------	---------

5.9 移动内容

要把内容从原始位置移动到新位置，使用工具栏上的“移动”按钮。点击“移动”按钮后，您可以浏览站点并为内容选择新位置。



以下的截屏演示在浏览的时候，内容结构如何显示。您可以勾选对象旁边的单选框来选择位置或者点击对象名进入该对象。



选择新位置后，点击“确定”按钮。

注意，如果您移动一个对象，它所有的子节点也会被移动。例如，如果您移动一个包含文章的文件夹，该文件夹下的文章也会被移动。

5.10 删除内容

eZ Publish 有一个“回收站”容器（与操作系统中的回收站类似）。当您删除内容时，您实际上只是把内容移动到了回收站。只要回收站没有被清空，回收站内的内容可以在任何时候被恢复。

要删除内容，浏览到要删除的对象然后点击工具栏中的“删除”按钮。对于嵌入对象，点击对象旁边的“删除”按钮。



您会被提示是否将内容放入回首站：

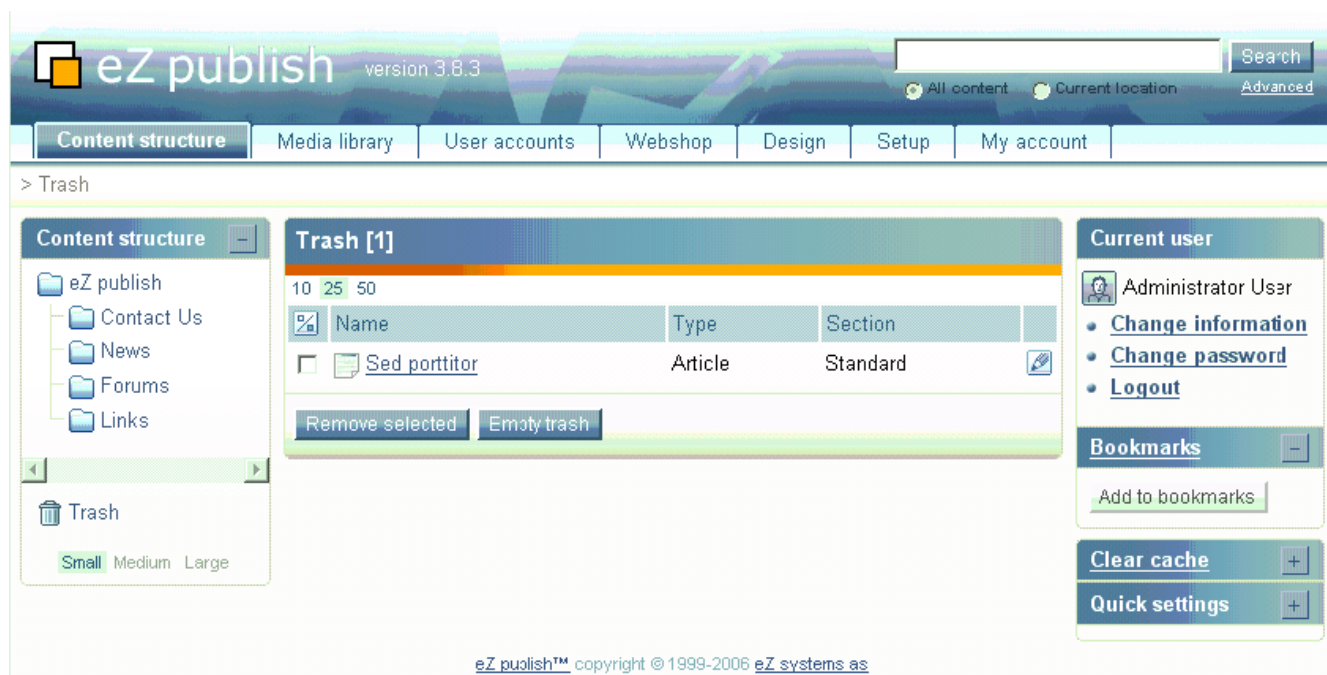
- 移动至回首站（默认）
- 不勾选“移动至回收站”复选框进行物理删除

删除对象必须要十分小心，因为删除的动作可能会影响到站点内的其他内容：

- 删除容器，容器内的子节点也会被删除。例如，删除包含文章的文件夹，文章也被删除
- 如果有引用到被删除对象的链接，删除对象将导致链接失效

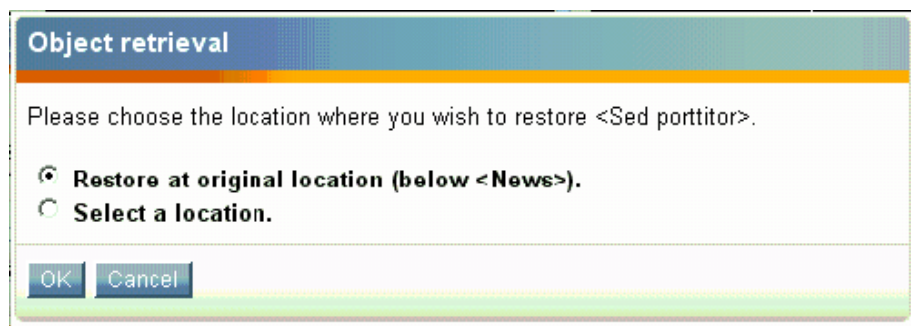
5.10.1 从回收站恢复内容

要从回收站恢复被删除的内容，登录到后台然后点击左侧的“回收站”图标。



要恢复回收站内的对象，点击对象右侧的“铅笔”图标。您将被提示要将对象恢复至它的原始位置还是新位置。选择位置之后，点击“确定”按钮。

如果恢复对象的原始位置已经不存在，您只能选择恢复对象到新位置。



5.11 在多个位置显示同一个内容

同一个内容对象可以被发布到多个位置。这允许同一个对象在网站的多个位置显示。要把一个对象发布到其他位置，浏览到要添加位置的对象，然后点击工具栏中的“位置”按钮。



点击这个按钮之后，您会被提示为当前节点选择额外的位置。浏览到需要的位置然后确认。

6 高级任务

本章节介绍了某些高级的任务。例如，管理版本，翻译内容至不同语言等。

6.1 管理内容版本

在 eZ Publish 中，所有的内容都被保存为“对象”。例如，文章是对象，用户帐号是对象等等。

当您新建一个对象是，它被赋予一个版本号。每次您修改对象，就会有一个新的版本号赋予对象。对象的原始版本与新版本均保存在数据库中。

因为对象的版本都保存在数据库中，您可以把对象恢复到之前的某个版本。例如，如果某的对象的新版本中有错误的内容，您可以把对象恢复到上一个正确的版本。

对于每个对象，eZ Publish 只能为其保留一定数量的版本，以防止数据库过于庞大。版本数可以在配置文件中修改。参照

http://ez.no/ez_publish/technical_manual/3_8/concepts_and_basics/content_management/object_versioning

6.1.1 恢复至以前版本

要把内容对象恢复至旧版本，首先登录到后台。

1. 点击“编辑”按钮
2. 点击“版本”按钮
3. 勾选要恢复版本旁的复选框然后点击“复制”按钮（如果该版本的状态为“已归档”），然后编辑新建的草稿
4. 如果版本的状态为“草稿”，您可以“复制”草稿或直接编辑草稿
5. 点击“发布”按钮。

新版本将会替换当前版本。被替换的版本仍然保留在数据库中，并也可以用相同方法恢复。

6.2 管理内容翻译

eZ Publish 支持多语言。完站访问者可以在不同语言站点中切换。支持的语言在安装时指定。

6.2.1 翻译内容

要翻译内容，选择目标语言（在默认模板中，语言选择链接在页面左上角）。浏览到希望翻译的内容。如果内容没有任何翻译，内容将用默认语言显示。

例如，如果您有一篇英文文章，然后您要把它翻译为法文：

1. 访问法文站点
2. 浏览到希望翻译的内容
3. 点击工具栏的“编辑”按钮
4. 现在您可以看到所选文章的英文内容。在工具栏下拉框中选择翻译源语言（在这里例子中，只有英文），

然后点击“翻译”按钮

5. 输入法文内容，然后点击“发布”按钮

现在这篇文章有两个语言的翻译：原始语言（英文）与法文。

6.3 WebDAV 内容拖拽

WebDAV 是"Web-based Distributed Authoring and Versioning"（基于 Web 的分布式认证与版本管理）的缩写。WebDAV 允许多用户以协作方式共同编辑，管理 Web 服务器上的文件。使用支持 WebDAV 协议的客户端软件（例，Microsoft Internet Explorer 或 KDE 的 Konqueror 浏览器），用户可以连接到 WebDAV 服务器并且可以浏览，管理文件。换言之，WebDAV 协议允许用户在 Web 服务器上浏览，创建，删除，上传，下载，重命名文件与目录。

WebDAV 用户界面允许用户以托拽的方式将文件批量地上传至 eZ Publish 中。例如，当您需要批量上传图片，您可以在本地文件系统中选择所有图片，然后拖拽至 eZ Publish 中。

要了解更多关于 WebDAV 的信息，参阅 http://ez.no/doc/ez_publish/technical_manual/3_10/features/webdav

6.4 OpenOffice.org 支持

eZ Publish 可以基于 OASIS Open Document Format (ODF) 导入/导出文本文档。参阅 http://www.oasis-open.org/committees/tc_home.php?wg_abbrev=office 了解更多。

6.4.1 导入 OpenOffice.org 文档

要导入 OpenOffice.org 文档，您需要记住两件事情：

- 所有导入的文档将被保存为文章对象
- 文档只能被导入到内容容器（例如，文件夹）

要导入一个 OpenOffice.org Writer 文档：

1. 以编辑登录 Website Interface
2. 浏览到要导入的位置
3. 点击工具栏中的“导入”按钮



4. 您会被提示选择本地文件系统中的文档。选择文件之后，点击“上传文件”按钮

Demodocument

Smith John 22/10/2006 2:27 pm

Heading 1

Blah blah blah blah blah blah blah blah blah blah blah. Blah blah blah blah blah blah blah
blah blah blah blah. Blah blah blah blah blah blah blah blah blah blah. Blah blah
blah blah blah blah blah blah blah blah blah. Blah blah blah blah blah blah blah
blah blah blah. Blah blah blah blah blah blah blah blah blah.


- Blah blah blah blah blah blah blah blah blah.
- Blah blah blah blah blah blah blah blah blah.
- Blah blah blah blah blah blah blah blah blah.

Blah blah blah blah blah blah blah blah blah blah. Blah blah blah blah blah blah
blah blah blah blah. Blah blah blah blah blah blah blah blah blah.

Heading 2

Blah blah blah blah blah blah blah blah blah blah. Blah blah blah blah blah blah
blah blah blah blah. Blah blah blah blah blah blah blah blah blah. Blah blah
blah blah blah blah blah blah blah blah.

Blah blah blah blah blah blah blah blah blah blah. Blah blah
blah blah blah blah blah blah blah. Blah blah blah blah blah blah
blah blah blah blah. Blah blah blah blah blah blah blah blah
blah.



Blah blah blah blah blah blah blah blah blah. Blah blah
blah blah blah blah blah blah. Blah blah



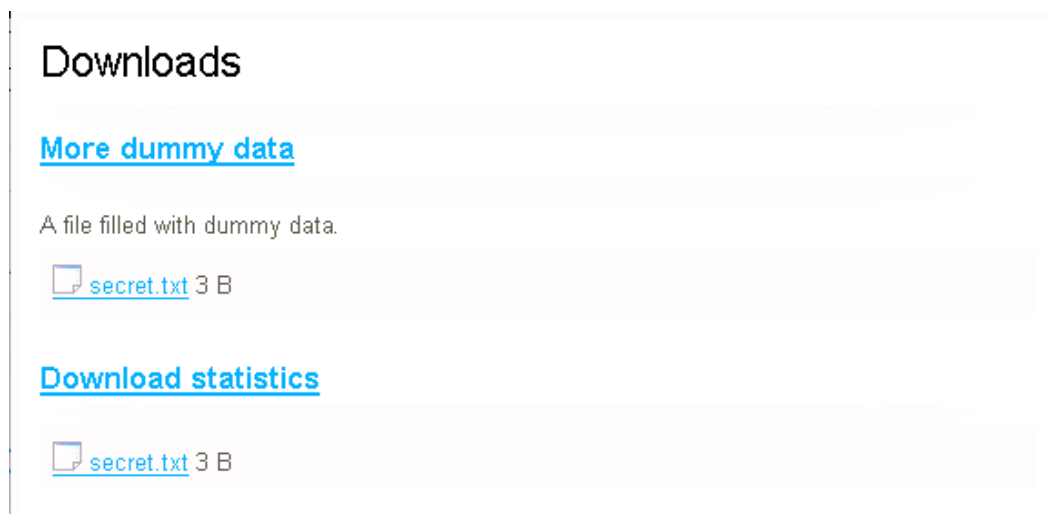
工具栏中的“替换”按钮与导入按钮的功能类似。然而，它并不创建新对象，而是替换当前查看的对象。

6.4.2 导出为 OpenOffice.org 文档

本章节解释如何将对象导出为 OpenOffice.org 文档。导出的文档可以用任何支持 ODF 标准的软件来阅读，例如，OpenOffice.org Writer。

导出的文档不能与对象完全相同。在上面的例子中，图片嵌入在文本中，所以文档与对象的外观相同。然而，您也可以将文章的图片属性中上传图片。在 Web 页面中，这张图片可以显示在简介旁边（因为模板知道如何显示这张图片），但是因为这张图片没有嵌入到文本中（只是附件），当您把对象导出为 OpenOffice.org 格式时，图片只会显示在文档的最后（因为 OpenOffice.org 不知道应该如何显示这张图片）。

当您将对象导出为 OpenOffice.org 格式时，只有对象本身会被导出（子节点不会被导出）。例如，如果您导出一个文件夹，只有文件夹本身会被导出。文件夹下的文章不会被导出。



上面的截屏显示一个文件夹“Downloads”，该文件夹包含两个子节点：“More dummy data”与“Download statistics”。如果您导出这个目录，导出的文档将只包含文本“Downloads”，因为这个文件夹只包含这个文本。它的子节点不会被导出。

导出对象为 OpenOffice.org Writer 文档：

1. 以编辑身份登录 Website Interface
2. 浏览到希望导出的对象
3. 点击工具栏中的“导出”按钮



4. 您会被提示打开导出的文档或者保存导出的文件。

7 附录

7.1 词汇表

词汇	解释

附录 1: 词汇表

7.2 引用

引用	注释
上海众森计算机科技有限公司	上海众森计算机科技有限公司 (ZerusTech Ltd) 专注于视觉传达，内容管理系统与网站开发。我们是 eZ Publish 在亚洲的首个官方合作伙伴，也是其在亚洲的首个银牌官方合作伙伴 http://www.zerustech.com michael.lee@zerustech.com

附录 2: 引用