**NOTA DINAS**

No. …/…/…/…

Kepada : *A Gelong, xxxxx*

Dari : *General Manager, Logam Mulia Business Unit*

Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Perihal: **Permohonan Izin Penugasan Pegawai sebagai Juri Kegiatan Pesta Mutu UBPP LM ke-XXII Tahun 2024**

Tanggal : 11 Juli 2024

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti Nota Dinas 195/LD/00/2024 dari *HC Strategy & Development Division Head* perihal Permohonan Izin Penugasan Juri Internal ANTAM dalam Konvensi Mutu Internal Unit/Unit Bisnis PT ANTAM Tbk Tahun 2024 dan sebagai salah satu upaya mendukung penerapan Budaya Perusahaan AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaftif dan Kolaboratif) serta pelaksanaan *Operation Excellent* di Lingkungan PT ANTAM Tbk.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, untuk penyelenggaraan Pesta Mutu ke-XXII Tahun 2024 PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia akan menampilkan Gugus GKM dan PSS yang telah melakukan beberapa improvement, dengan ini kami sampaikan permohonan bagi nama berikut :

Nama : A Gelong

Jabatan : xxxxxxxxxx

Untuk menjadi Juri Pesta Mutu UBPP LM ke-XXII Tahun 2024 yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa. 23 Juli 2024

Waktu : 08.00 – Selesai

Tempat : xxxxxxxxxx

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

  
***General Manager UBPP LM***

****

**Kunto Hendrapawoko**

Lampiran

**RUNDOWN KEGIATAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **WAKTU** | | | **KEGIATAN** | **PIC** |
| 07.00 | - | 08.00 | Open Gate |  |
| Opening Ceremony | | | | |
| 08.00 | - | 08.05 | Opening MC & Data |  |
| 08.05 | 08.10 | Indonesia Raya & Mars ANTAM |  |
| 08.10 | 08.15 | Sambutan Laporan Ketua Panitia |  |
| 08.15 | 08.20 | Sambutan dan Pembukaan General Manager |  |
| 08.20 | 08.30 | Hiburan |  |
| 08.30 | 08.35 | Menuju ke Lokasi Stream masing – masing |  |
| 08.35 | 12.00 | Proses Presentasi & Wawancara |  |
| 12.00 | 13.00 | Ishoma |  |
| 13.00 | 16.00 | Proses Presentasi & Wawancara |  |
| Closing Ceremony | | | | |
| 16.00 | - | 16.15 | Open Gate For Closing Ceremony |  |
| 16.15 | 16.25 | Opening Remark (MC) |  |
| 16.25 | 16.30 | Gimmick 2 |  |
| 16.30 | 16.40 | Sambutan General Manager (Closing Ceremony) |  |
| 16.40 | 17.00 | Evaluasi Juri |  |
| 17.00 | 17.30 | Pengumuman Pemenang dan Pemberian Hadiah |  |
| 17.30 | - | Makan Malam |  |

**DAFTAR PESERTA PANITIA PESTA MUTU KE-XII 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **JABATAN** | **KETERANGAN** |
| 1 | PRASETYO SANDHA IRIANTO | ENGINEERING MANAGER | KETUA PANITIA |
| 2 | ACEP MULYADI | SMELTING AM | WAKIL KETUA PANITIA |
| 3 | RISQON | SHIFTING COORDINATOR ENGINEER | PIC STREAM |
| 4 | GANDANG SUKRISNO | PRODUCT PACKAGING AM | PIC STREAM |
| 5 | ZAENAL ABIDIN | CIVIL AM | PIC STREAM |
| 6 | MARLY ANCELINA PANDIN | ENVIRONTMRNT AM | PIC STREAM |
| 7 | RIRIN YULIA VISA | PRODUCT DEVELOPMENT JR SPECIALIST | PIC STREAM |
| 8 | GUGUN GUNAWAN | SHIFTING ENGINER | PIC STREAM |
| 9 | RAHMAT HIDAYAT | MACHING OPERATOR | PIC STREAM |
| 10 | ANNISA RAHMAWATI | BRANKAS & E-COMMERCE AM | PIC STREAM |
| 11 | ARIEF NUGROHO | LABORATORIUM SVR | PIC STREAM |
| 12 | RIYAD MAULANA | ELECTRICAL SPVR | PIC STREAM |
| 13 | IID MISDAWATI | SYSDUR SPECIALIST | SEKRETARIS |
| 14 | SARI FAUZIA HIDAYAH | NON NICKEL FINANCIAL ACCOUTING OFFICER 1 | BENDAHARA |
| 15 | YANDI ARNAZ | GENERAL AFFAIRS AM | PERLENGKAPAN |
| 16 | APRILIA PERIERA ESTAFANI | CUSTUMOR RELATIONSHIP OFFICER | PERLENGKAPAN |
| 17 | RAFLY DESIAN | TAD ICT SERVICE | PERLENGKAPAN |
| 18 | KUSWARA | SYSDUR SENIOR OFFICE | KONSUMSI |
| 19 | DESI NUR PERMATASARI | TAD SYSDUR | KONSUMSI |
| 20 | SAMUEL SILITONGA | CONTENT CREATOR MARCOM | DOKUMENTASI |
| 21 | ERIC CHANDRA | VIDEO CREATOR MARCOM | DOKUMENTASI |
| 22 | ANDI ARDI MANSYUR | PPIC JUNIOR ENGINEER | ACARA / MC |
| 23 | CUT MASYITAH MAYDINI | PROCUREMENT OFFICER | ACARA / MC |
| 24 | FITRIA NURTIANI | TAD RETAIL | ACARA |
| 25 | AGUNG ADRIYANTO | TAD CRM | ACARA |