Compte rendu:

Ce document est le compte rendu de la réunion qui a eu lieu le 23/Avril/2019, à la *FOS-Agri.*

*Note :* Vu notre limitation (au moins à ce stade), ce document est appelé à être revu afin d’employer un jargon plus adapté à notre environnement. Merci donc de **participer à établir ce jargon en ajoutant des remarques ou même corrigeant toute erreur ou imprécision**.

**Date et lieu :**

23/Avril/2019 à Direction de la FOS-Agri.

**Assistants :**

*FOS-Agri* :

Direction financière :

* Mr. Ali Khodari, directeur financier.
* Mr. Mohamed Alami.
* Mr. Ahmed Naciri.
* Mlle. Manal Elmatlobi.

Service informatique :

* Mme. Hanane El Koulali, chef service.
* Mr. Ayoub Elotmani.

Prestataire de service :

* Mr. Mohamed Ellaouzi.
* Mr. Mohammed Dahdouh.

**Contexte général :**

La *FOS-Agri* a besoin d’acquérir un système intégré pour la gestion de son budget et ses dépenses, le système devant aussi permettre la gestion comptable (compatibilité générale) de la fondation.

Dans ce cadre la réunion avait comme objectif d’évaluer « *Odoo* » comme étant une possible solution à ce besoin.

**Objet de la présentation :**

Mr. Ayoub a présenté une possible solution informatique : l’ERP « *Odoo* » comme outil permettant de couvrir ce besoin. « *Odoo* » fournit nombreux modules et la présentation a exposée principalement le module comptabilité. Alors que « *Odoo* » à plusieurs modules open-source, le module comptabilité est propriétaire et donc sujet à une licence.

**Analyse de besoin :**

Le besoin de la *FOS-Agri* peut être divisé en trois modules:

1. Module de gestion comptable (comptabilité générale en un premier temps), comme remplacement de la solution actuelle « Sage » : ce module doit assurer :

La gestion des factures.

* + La saisie des écritures comptables.
  + L’édition du bilan.
  + Le calcul du résultat.

…

1. Module de gestion budgétaire de la *FOS-Agri*, cette gestion devant inclure tout le cycle budgétaire :

\* Programmation du budget.

\* Gestion des appels d’offre.

\* Gestion des engagements.

\* Suivi de l’évolution des engagements.

\* Paiement.

1. Module de gestion de la paie, permettant de gérer la paie du personnel de la fondation.

Pour la *FOS-Agri* **il est préférable d’avoir un seul système** réunissant tous ces aspects. L’ERP «*Odoo*» semble bien **satisfaire le besoin en terme de gestion comptable** (1), en revanche on constate une **grande limitation sur le volet de la gestion budgétaire** (2), vue la spécificité des besoins de la *FOS-Agri*.

Quant au module de gestion de la paie (3), la discussion n’a pas traité les services offerts par « *Odoo* » en cette matière.

Ainsi, il s’est rendu clair qu’on doit opter pour une **solution hybride**, où le module de gestion comptable (1) sera assuré par un ERP à définir (« *Odoo* » est actuellement le candidat à évaluer).

En contrepartie, le module de gestion budgétaire sera sujet à un développement spécifique, permettant de couvrir les besoins exacts de la fondation. Enfin, une étude est encore requise pour le module de la paie (3) pour définir la solution adéquate.

**Plan d’action :**

Point d’action AP-1 : Évaluation de « *Odoo* »

L’objectif est de confirmer le choix de « *Odoo* ». Il s’agit donc d’une **évaluation plus détaillée du module comptabilité de « *Odoo* »**, afin de s’assurer qu’il offre toutes les fonctionnalités requises, et qu’il est bien adapté à la spécificité de la *FOS-Agri.*

**Acteurs**: [Mr. Ayoub, Mlle. Manal] coordonnés par Mme. Hanane.

***Durée d’exécution***: xxx (à préciser)

**Résultat**: OK/ Non OK.

Point d’action AP-2 : Génération d’un cahier de charge pour le module gestion budgétaire :

L’objectif est le recueil des exigences fonctionnelles demandées par la *FOS-Agri*, et ça serait aussi l’occasion pour le prestataire d’acquérir plus de connaissances et dissiper toute nuance sur le métier. On doit prévoir des réunions avec les parties concernées.

**Acteurs**: [Mr. Ali, Mr Mohamed, Mr Ahmed, Mme. Hanane , Mr. Ayoub, Prestataire]

**Durée d’exécution** : 2 semaines

**Résultat**: Document cahier de charge.

Le cahier de charge résultant de ce point d’action, sera la base pour l’élaboration d’une spécification fonctionnelle détaillée qui sera l’objet d’un futur point d’action.

Point d’action AP-3 : Étude de la faisabilité de l’interconnexion entre le module de comptabilité « *Odoo* » (1) et le module gestion budgétaire (2)

L’objectif est d’étudier la possibilité d’interfaçage avec « *Odoo* », évaluant ainsi l’attitude de « *Odoo* » à s’ouvrir a une application externe. Une possibilité d’interconnexion discutée durant la réunion était la manipulation directe de la base de données de « *Odoo* », il est donc question de vérifier cette approche, et évaluer les risques correspondants.

**Acteurs**: [prestataire, service informatique]

**Durée d’exécution** : 1 semaine.

**Résultat**: OK/Non OK, évaluation des risques s’il y on a.