
RAPPORT DE STAGE D'INITIATION

Effectué au sein de

“ CREDIT AGRICOLE ”

Du 03/08/2018 Au 28/07/2018

Parrain de Stage :

M. TIJINI Mohammed

Réalisé par :

BISSOUNI Fatimaezzahra

Option : Génie Informatique

Remerciements :

Je dédie ce travail à mes parents qui ne cessent pas de m'encourager et me donner le soutien moral et matériel, à mes professeurs qui sont une vraie source de savoir, à mes amis et à tous ceux qui ont croisé mon chemin et laisser des belles traces sur ma vie.

Je remercie « monsieur MOHAMMED ELTIJAN », mon maitre de stage qui m'a formé et accompagné tout au long de cette expérience avec beaucoup de patience et de pédagogie et qui m'a permis de faire toute les opérations bancaires

Ainsi je remercie « Mme Mskoula Dalal » la directrice de l'agence qui m'a donné des informations importantes

Je remercie Mehdi Boukalkhal le surveillant de l'agence qui m'a donné des informations sur le système de l'agence.

Enfin, je remercie l'ensemble du personnel de la banque Crédit Agricole du Maroc (C.A.M)

SOMMAIRE

Liste des figures :	1
Liste des tableaux	2
INTRODUCTION	3
1. Présentation De L'Entreprise :	5
1.1 Historique :	5
1.2 La fiche technique de l'entreprise :	6
1.3 Organigramme du C.A.M :	7
1.4 Activités principale :	8
2. Présentation de quelques services :	12
2.1 Service opérations guichet :	12
2.1.1 Les chèques :	12
2.1.2 Les types de chèque :	12
2.1.3 Les virements :	13
2.1.4 Les virement émis :	13
2.1.5 Les virement reçus :	14
2.1.6 Versement :	14
2.1.7 Le change :	15
2.1.8 Retrait :	15
2.2 Produits particuliers et professionnels	16
3. Les tâches effectuées :	20
3.1 Déroulement de stage :	20
3.2 Présentation de projet :	22
3.2.1 Conception merise :	22
3.2.2 Les langages utilisés :	23
3.2.3 présentations de projet (création d'un site web) :	26
Conclusion	30

Liste des figures :

Figure 1 : organigramme de l'entreprise d'accueil7

Figure 2 : l'interface du système d'information des opérations bancaires du C.A.M20

Liste des tableaux

Tableau 1 : Fiche signalétique de l'entreprise d'accueil	3
---	---

INTRODUCTION

Dans le cadre de ma première année de DUT à ESTC, département génie informatique, j'ai fait le choix de réaliser mon stage dans une agence bancaire, Plus largement, ce stage a été l'opportunité pour moi d'obtenir l'expérience nécessaire, développer mes connaissances sur le secteur bancaire et d'être au courant des nouvelles politiques adoptées par la banque.

Ce stage m'a permis de comprendre dans quelle mesure il m'a beaucoup apporté dans mon futur parcours professionnel et même si la banque ne rentre pas de ma spécialité ce stage m'a appris beaucoup de choses

Enfin, je suis très heureuse d'avoir cette expérience merveilleuse

Chapitre 1 :

Présentation de l'entreprise

1.1 Historique :

1.2 La fiche technique de
l'entreprise :

1.3 Organigramme :

1.4 Activités principales :

1. Présentation De L'Entreprise :

1.1 Historique :

➤ **1961-1967 : Création de la CNCA :**

Entrée en fonction de la Caisse Nationale de Crédit Agricole.

Implantation des caisses locales sous formes de succursales

➤ **1970 -1987 : Début de l'activité bancaire :**

Lancement de la collecte des dépôts et des activités bancaires.

Financement de l'agro-industrie en 1979.

Réorientation de la CNCA et financement de nouveaux secteurs en 1987 dont la pêche côtière, l'artisanat, le tourisme, le commerce et les services...

➤ **1996 : Nouvelles dispositions pour la CNCA :**

Impôt sur les sociétés.

Dispositions de la nouvelle loi bancaire.

Mise en place de la salle des marchés en 1996.

➤ **1997-2001 : Nouveau positionnement stratégique de la CNCA :**

Mise en place des directions de réseau décentralisées.

Plan d'entreprise Oufok 2003 lancé en 1999 : une nouvelle stratégie visant principalement à mettre à niveau l'institution et à engager les actions de redressement de sa situation financière et ce, dans le cadre d'un positionnement rénové en tant que banque rurale généraliste de proximité, agissant en partenaire actif de toute la filière agricole et de l'ensemble du monde rural.

Adoption de la nouvelle forme institutionnelle du Crédit Agricole par le conseil des ministres en avril 1999.

Signature de la convention État-CNCA relative au traitement du surendettement des agriculteurs en 2001

➤ **1999-2003 :**

MOHAMED KAFHALI est nommé par le roi Mohamed 6 directeur général de la banque

➤ **2003-2004 : Extension du réseau du Groupe Crédit Agricole :**

Acquisition du Réseau BMAO.

Acquisition du Réseau BNDE.

➤ **2004 : Changement de statut :**

La CNCA devient Société Anonyme à Directoire et à Conseil de Surveillance, dénommée «

Crédit Agricole du Maroc » régie par la loi relative aux sociétés anonymes ainsi que par la loi relative à l'exercice de l'activité des établissements de crédit et de leur contrôle.

➤ **2005 :**

Achat du siège de la BNDE.

Fusion/absorption BMAO.

1.2 La fiche technique de l'entreprise :

Création	1961
Forme juridique	Société anonyme
Siège social	Rabat Maroc
Direction	Tarique sijilmassi(PDG)
Activité	Banque
Site web	Creditagricole.ma
Bilan comptable	1.83 milliard de MAD

Tableau 1 : Fiche signalétique de l'entreprise d'accueil.

1.3 Organigramme du C.A.M :

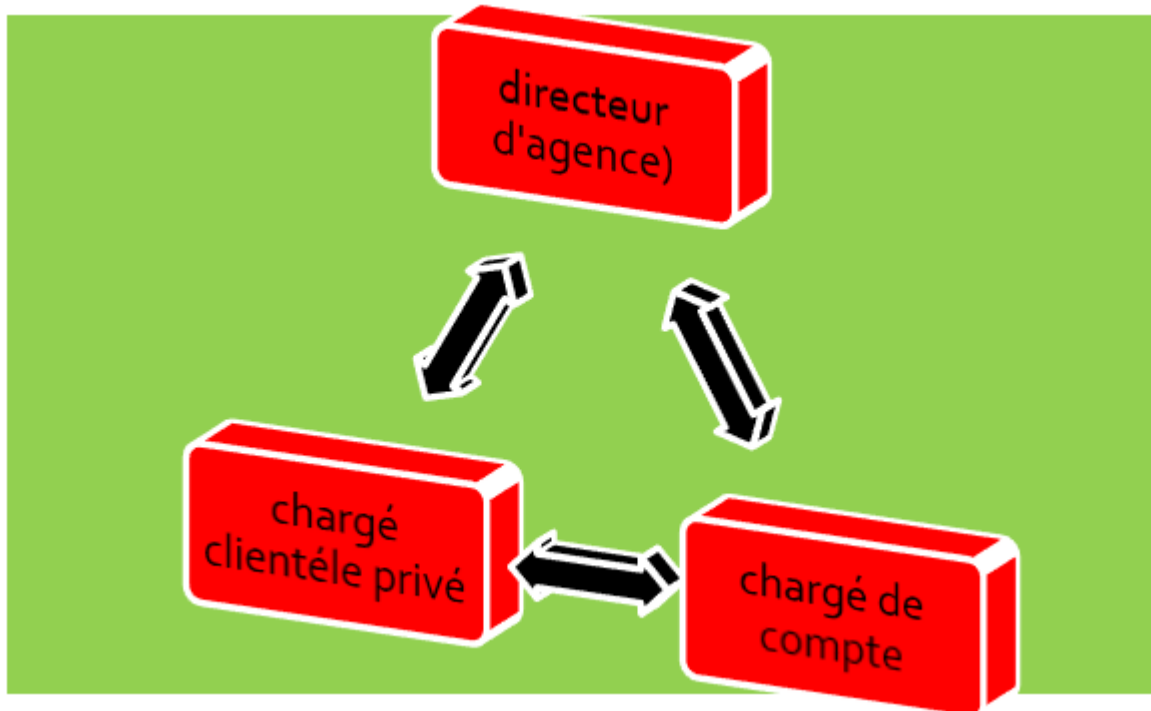


Figure 1 : organigramme de l'entreprise.

- **Directeur général** : Mme maskoula dalal
 - **charge de clientèle privée** : basma hamdi
 - **Charge de compte** : Mohammed eltijani
-
- ❖ **Chef d'agence** : Son rôle principal est d'assurer la gestion et le développement de l'agence. Il se charge aussi de :
 - ✓ Contrôler le travail
 - ✓ Développer les relations avec les clients ;
 - ✓ Donner l'accord sur des crédits ;
 - ✓ Responsable de tout ce qui se passe au sein de l'agence

- ✓ Assurer la vérification et le contrôle de l'ensemble des opérations effectués dans l'agence...

❖ **Chargé de compte :**

- ✓ **Guichet :** chargé des opérations de retraits, dépôts d'argent liquide
- ✓ **Compte :** faire toutes les opérations qui concernent les comptes (faire de remise, versement, virement...) et *il a un contact direct avec les clients.*

1.4 Activités principale :

Acteur majeur dans le développement de l'agriculture et la modernisation du monde rural, Le Crédit Agricole joue depuis sa création en 1961 un rôle essentiel dans le financement d'agriculture et dans la consolidation du secteur dans son ensemble. Le Crédit Agricole pérennise ce rôle de promotion du monde rural à travers son développement de **Banque Universelle**.

La mission du Crédit Agricole du Maroc est déclinée à travers trois principaux axes :

- ✓ Le financement des exploitations agricoles
- ✓ La mise à niveau des structures de production
- ✓ L'amélioration des conditions de vie en milieu rural

Chapitre 2 :

Présentation de quelques services

2.1 Service opérations guichet

2.2 Produits particuliers et professionnels

2. Présentation de quelques services :

2.1 Service opérations guichet :

Le service opérations de guichet est le service où les opérations qui concernent les comptes bancaires sont effectuées telles que virements, les retraits, les versements, les extraits de comptes, les remise de chèque, les opérations de change etc.

Le guichetier doit être très attentif en respectant toutes les normes de sécurité imposées par la loi bancaire marocaine

2.1.1 Les chèques :

Le chèque est défini selon la loi comme étant l'écrit par lequel le client d'une banque donne l'ordre à celle-ci de payer une certaine somme à son profit ou au profit d'une tierce personne.

Le chèque est un moyen de paiement utilisant le circuit bancaire. En tant que jeu d'écritures, le chèque appartient à la monnaie scripturale.

Le tireur (personne qui établit le chèque) donne l'ordre à un banquier (le tiré), de payer une somme d'argent au bénéficiaire.

Qu'il soit de retrait ou de paiement, l'agence responsable avant de faire passer le client au guichet-caisse pour verser le montant du chèque, doit vérifier sa régularité

2.1.2 Les types de chèque :

✓ Chèque endossable :

Le chèque endossable permet à quelconque de tirer de l'argent, c'est un chèque qui peut circuler.

✓ Chèque non endossable :

Le chèque non endossable ne peut pas circuler, seule la personne mentionnée dans le chèque qui peut bénéficier du chèque.

✓ Chèque barré :

L'objectif est le transfert de l'argent de compte à compte soit dans la même banque soit dans des banques différentes.

✓ Chèque certifié :

Le chèque certifié possède la signature et le cachet de la banque, cette dernière garantit le paiement du bénéficiaire par bloquer la provision du titulaire du compte dans un délai de 20jr.

✓ Chèque omnibus/Chèque guichet :

Il s'agit d'un chèque qui se donne aux personnes qui n'ont pas le chéquier avec eux ou qu'ils ont une interdiction de chèque

N.B : la plupart des entreprises demande un chèque bancaire car il est plus sécurisé

213. Les virements :

Un virement est une opération bancaire. Cela consiste à opérer un jeu d'écritures entre deux comptes, pour transférer de l'argent de l'un à l'autre. Il y a donc une opération d'envoi, par la banque de l'émetteur du virement, et une opération de réception, par la banque du destinataire du virement. Un virement entre deux comptes peut se réaliser au sein d'un même établissement bancaire, ou entre deux banques éloignées géographiquement. Il peut être ponctuel (une seule fois) ou programmé (la même somme transférée selon une fréquence prédéfinie).

Pour qu'une banque puisse émettre un virement à la demande de son client, il lui est nécessaire d'avoir les coordonnées bancaires du destinataire.

214. Les virement émis :

L'agence reçoit de son client au guichet ou par lettre, un ordre écrit énumérant la somme à virer, le nom du bénéficiaire et l'établissement qui tient le compte à créditer.

C'est ordre doit être pour provision et uniformité de signature avant d'être exécuté.

➤ Virement Internes :

Il s'agit d'un virement entre deux comptes tenus dans la même agence. Au vu de l'ordre de virement dûment daté et signé, on débite le compte du donneur d'ordre par le crédit de celui du bénéficiaire.

➤ Virement Inter-agence :

Il s'agit d'un virement entre deux agences CNCA. Au vu de l'ordre de virement dûment daté et signé. L'agence du client donneur d'ordre passe le débit du compte du client et envoie un avis de crédit à l'agence du bénéficiaire. C'est avis doit comporter deux signatures accrédité de l'agence.

➤ Virement Interbancaire :

Il s'agit de virement ordonné par les clients CNCA à destination d'autre banque de la place. Le compte du donneur d'ordre est débité par le crédit du compte « virement à effectuer ».

21.5 Les virement reçus :

Sont des virements que l'agence reçoit en faveur de ses clients ou en faveur des autres clients de la CNCA.

➤ Virements reçus d'autre agences CNCA :

L'agence réceptrice de l'avis de crédit vérifie s'il n'y a pas la mention « confirmation » solde le compte liaison « virement déplacé » en créditant sur client du virement.

➤ Virement reçu par compensation :

Sont des virements ordonnés par les clients des autres banques en faveur de nos clients, l'agence passera le débit du compte virement reçu en compensation en créditant le compte du client bénéficiaire.

21.6 Versement :

Les versements peuvent être effectué par le titulaire du compte, mais aussi par toute personne qui n'aura pas à justifier de son identité donc il n'y a en effet aucun risque pour le titulaire du compte ou la banque. De cette faite, sur le bordereau de versement espèces seront mentionnés c'est-à-dire le nom du titulaire du compte, le numéro du compte, le nom de la personne qui a effectué le versement, si elle n'est pas le titulaire du compte.

Le reçue de versement est éditée en 3 feuilles :

- ✓ *La 1ère feuille est destinée au client.*
- ✓ *La 2^{ème} feuille est une pièce comptable.*
- ✓ *La 3^{ème} feuille est à conserver aux archives.*

L'opération est dénouée sur le Micro après retour au guichetier de la pièce comptable visée par le caissier qui atteste la réception des fonds. Les versements hors places, c'est une opération qui permet d'enregistrer les versements espèces effectués par les clients d'autres agences. Il est possible que la personne ayant effectué le versement demande que l'opération soit exécutée par téléphone. Dans ce cas, il y aura lieu de récupérer les frais de téléphone plus la TVA et de faire calculer la clé par le directeur ou son adjoint pour communiquer par téléphone l'opération à l'agence concernée.

21.7. Le change :

Le service des opérations de guichet se charge de toutes les opérations de change comme l'achat ou la vente de devise.

Les agences du crédit agricole, habilitées à effectuer le change manuel, sont autorisées à acheter contre des dirhams, et sans limitation de montant, les billets de banque en monnaies étrangères qui sont présentés par les voyageurs résidents ou non-résidents, marocains ou étrangers.

Les agences doivent encaisser les devises et verser aux intéressés la contrevalet en dirhams. Et il y a aussi d'autres services comme les retraits et les remises de chèque ...

21.8. Retrait :

C'est une opération par laquelle le client du CAM peut retirer l'argent de son compte. On peut distinguer deux types de retrait à savoir :

❖ Retrait client agence

Il permet au titulaire du compte lui-même ou par une tierce personne de retirer des sommes d'argent de son compte bancaire par le biais d'un chèque ou d'un chèque guichet qui coûte 5DH qui est utilisé quand le titulaire de compte ne dispose pas de son propre chéquier.

❖ Retrait déplacé

Il consiste à retirer une somme d'argent d'un compte à partir d'une agence autre que l'agence gestionnaire du compte mais avant d'effectuer cette opération on appelle l'agence gestionnaire du compte pour s'assurer que le client dispose de la provision, cette opération est intitulé « blocage ».

2.2 Produits particuliers et professionnels

2.2.1 Les cartes monétiques :

Les cartes bancaires répondent à trois besoins :

- o Soulager les difficultés des acheteurs : c'est léger, facile à utiliser et très pratique lorsqu'on se déplace à travers le Maroc ;
- o Apporter une garantie aux commerçants : chaque transaction est garantie par la banque ;
- o Etre un substitut aux procédures coûteuses, encombrantes et lentes de la gestion des chèques.
- o
- o Le CAM met à la disposition de ses clients des cartes magnétiques qui permettant :
- o D'une part, de régler des achats sans paiement immédiat en numéraire ni augmentation de prix ;
- o D'autre part, d'effectuer des retraits en espèces.

- ***La carte « Al Khadra »***



La carte « Al Khadra » est une carte de retrait sur les guichets automatiques du Crédit Agricole, fonctionnant 24h/24 et 7j/7.

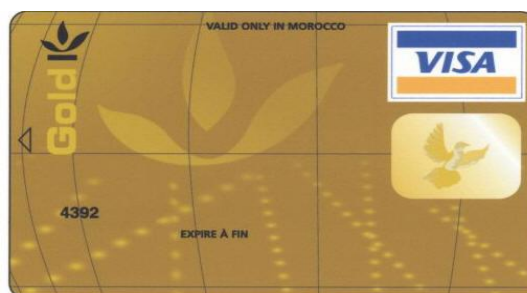
Cette carte est destinée au segment de base, soit les clients, personnes physiques, résidentes au Maroc, titulaires d'un compte chèque ou compte courant et disposant d'un mouvement mensuel moyen créditeur (MMMC) compris entre 1500 et 8000 DH.

- *La carte visa Classique*



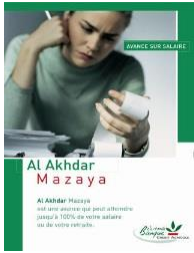
C'est une carte que vous pouvez utiliser, pour vos retraits, dans près de 2000 guichets automatiques bancaires affiliées au Centre Monétique Interbancaire, et pour vos achats auprès des commerçants et prestataires de service affichant le logo Visa. Carte aux multiples usages, elle simplifie votre vie quotidienne.

- *Carte Visa GOLD*



C'est une carte bancaire haut de gamme, réservée à une clientèle selecte, qui vous garantit une capacité de retrait et de paiement spécialement adaptée à vos besoins. Avantageuse et privilégiée, elle vous permet de faire face aux imprévus sans mettre en péril la gestion de votre budget.

2.2.2 Les crédits :



Al Akhdar Mazaya : Pour toutes dépenses imprévues et des fins de mois difficiles, le crédit agricole du Maroc a conçu pour l'ensemble de sa clientèle une avance pouvant atteindre 100% de son salaire ou de sa retraite. Après remboursement le compte se trouve de nouveau crédité et peut encore en bénéficier.



Al Mourih: Pour toutes dépenses imprévues et des fins de mois difficiles, le crédit agricole du Maroc a conçu pour l'ensemble de sa clientèle une avance pouvant atteindre 100% de son salaire ou de sa retraite. Après remboursement le compte se trouve de nouveau crédité et peut encore en bénéficier.

A Tamwil Al Akhdar : Le crédit à l'investissement est octroyé par le CAM à sa clientèle en vue de financer la création, la modernisation ou l'extension d'un projet d'investissement viable. (Entreprises industrielles et commerciales, professions libérales,)



Assakan Al Akhdar : Pour permettre à sa clientèle de réaliser son projet immobilier sans attendre et dans les meilleures conditions, le crédit agricole lui propose la solution la plus adaptée à ses besoins et ce qu'il s'agisse d'acquérir un logement, un terrain ou de construire ou de construire rénover, ou aménager votre habitation.

Chapitre 3 :

Les Tâches effectuées

3.1 déroulement de stage :

3.2 présentation de projet :

3. Les tâches effectuées :

Durant mon stage au sein de la banque Crédit Agricole du Maroc, Caisse Régionale de Crédit Agricole ; j'ai pu effectuer plusieurs tâches :

3.1 Déroulement de stage :

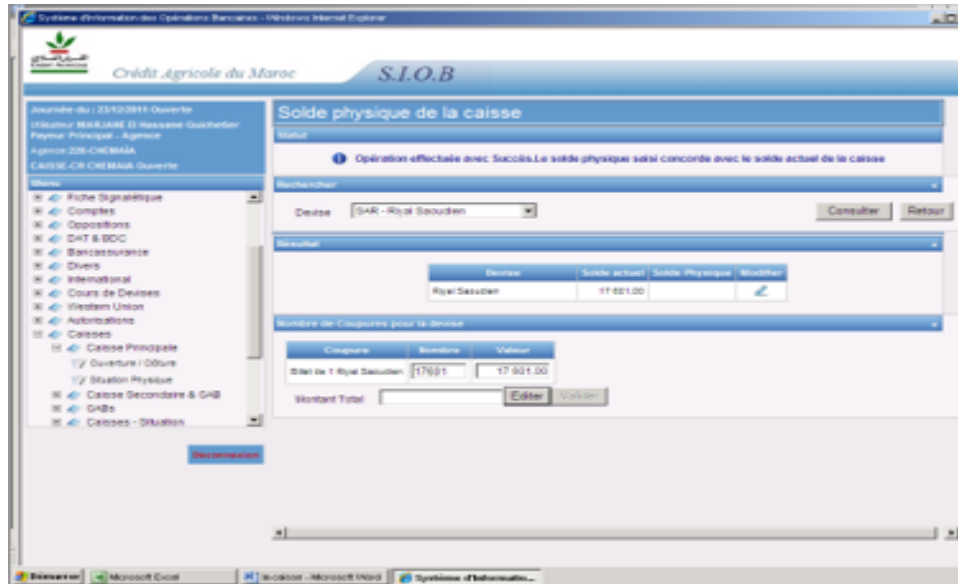


Figure 2 : l'interface du système d'information des opérations bancaires du C.A.M

✓ Service caisse :

Au sein de ce service qui m'a paru le plus intéressant parmi tous les postes que j'ai assistés, j'ai pu effectuer plusieurs et différentes tâches :

Retrait et versement en espèces, virement, changes des devises, remises des chèques, mises à disposition (MAD), figurent parmi les différentes opérations effectuées au sein de l'agence.

Toutes les opérations sont effectuées de la même manière :

- ◆ Je clique sur le bouton sur « l'opération que nous voulons faire »
- ◆ Je prends le numéro de compte et je vérifie les informations pour le client
- ◆ Après je saisis la somme d'argent que le client veut verser (verser par exemple)
- ◆ Finalement j'imprime la feuille qui contient les informations sur « opération de versement que le client a saisi »
- ◆ Nous donnons une feuille blanche aux clients qui font un versement et la feuille verte reste dans l'agence

- ◆ Pour le cas de retrait on donne la feuille verte pour le client et la feuille blanche reste dans l'agence

A chaque fin journée (Arrêtée), on calcule la caisse et on vérifie si la somme d'argent qui se trouve dans la caisse et la même qui se trouve sur le système Une feuille de dépouillements (Journal de journée) reprenant l'ensemble des opérations effectuées avec les montants débits et crédits est vérifiée, pointée pièce par pièce et chèque par chèque pour éviter tout risque d'erreur.

✓ **L'accueil face à face :**

J'ai reçu les clients à qui j'ai présenté les différents services qu'offre la banque a ses clients ainsi il m'a permis de reconnaître des clients et les problèmes auxquels ils font face dans leurs entreprises ou dans leurs transactions financières

✓ **Autre activité :**

- ◆ Remplir des dossiers qui concerne l'ouverture de compte pour les clients
- ◆ Vérification des spécimens de signature des clients au niveau des spécimens, pour avoir la conformité de la signature avec celle qui a été déposée sur le spécimen lors de l'ouverture de son compte.
- ◆ Calculer la caisse grâce à un appareil qui s'appelle compteuse

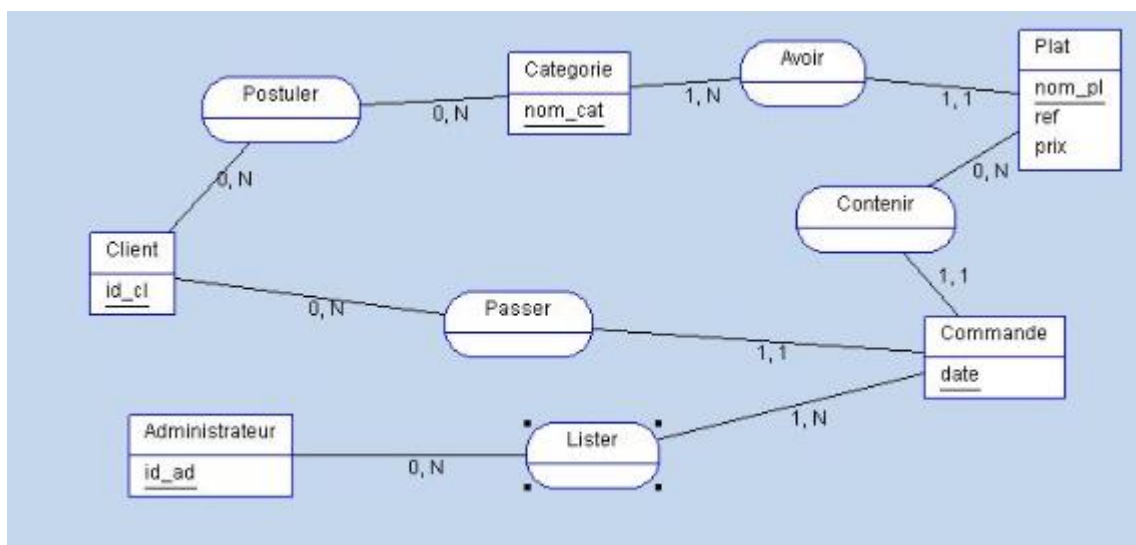
3.2 Présentation de projet :

3.2.1 Conception merise :

➤ **Modèle conceptuel de données(MCD) :**

Le modèle conceptuel de données (MCD) est une représentation statique du système d'information de l'entreprise. Il a pour objectif de constituer une représentation claire et cohérente des données manipulées dans l'entreprise en décrivant leur sémantique (le sens attaché à ces données) et les rapports qui existent entre elles. Les règles de construction du MCD permettent d'aboutir à une représentation graphique standard qui élimine les redondances et les ambiguïtés.

Voici le MCD de mon projet :



➤ **Modèle logique de données(MLD) :**

Le modèle logique des données consiste à décrire la structure de données utilisée sans faire référence à un langage de programmation. Il s'agit donc de préciser le type de données utilisées lors de traitement.

Ainsi le modèle logique est dépendant du type de base de données utilisé.

Voici le MLD de mon projet :

```

Client (id_cl)
Categorie (nom_cat)
Plat (nom_pl, ref, prix, #nom_cat)
Administrateur (id_ad)
Commande (date, #id_cl, #nom_pl)
Postuler (id_cl, nom_cat)
Lister (id_ad, date)
    
```

3.2.2 Les langages utilisés :

➤ Html :



L'HyperText Markup Language, généralement abrégé HTML, est le langage de balisage conçu pour représenter les pages web. C'est un langage permettant d'écrire de l'hypertexte, d'où son nom. HTML permet également de structurer sémantiquement et logiquement et de mettre en forme le contenu des pages d'inclure des ressources multimédias dont des images, des formulaires de saisie et des programmes informatiques. Il permet de créer des documents interopérables avec des équipements très variés de manière conforme aux exigences de l'accessibilité du web. Il est souvent utilisé conjointement avec le langage de programmation JavaScript et des feuilles de style en cascade (CSS). HTML est initialement dérivé du Standard Generalized Markup Language (SGML)

➤ CSS :



Le terme CSS est l'acronyme anglais de CASCADING style sheets qui peut se traduire par « feuilles de style en cascade ». Le CSS est un langage informatique utilisé sur l'internet pour mettre en forme les fichiers HTML ou XML. Ainsi, les feuilles de style, aussi appelé les fichiers CSS, comprennent du code qui permet de gérer le désigne d'une page en HTML.

➤ **XMAPP :**



Xampp est un ensemble de logiciels permettant de mettre en place facilement un serveur web local, un serveur FTP et un serveur de messagerie électronique. il s'agit d'une distribution de logiciels libres offrant une bonne souplesse d'utilisation, réputée pour son installation simple et rapide.

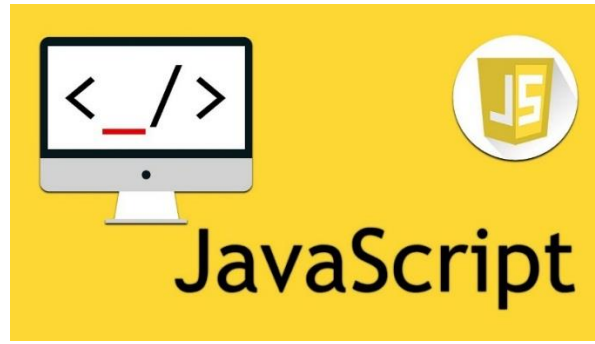
➤ **SQL:**



SQL est un langage informatique normalisé servant à exploiter des bases de données. SQL permet de rechercher, d'ajouter, de modifier ou de supprimer des données dans les bases des

données relationnelles

➤ **JavaScript :**



JavaScript est un langage de programmation de scripts principalement employé dans les pages web interactives mais aussi pour les serveurs avec l'utilisation de Node.js

➤ **PHP :**



Est un langage de scripts généraliste et Open Source, spécialement conçu pour le développement d'applications web. il peut être intégré facilement au HTML

➤ **Bootstarp:**



Est une collection d'outils utiles à la création du design

➤ **phpMyAdmin :**



Est une application web de gestion pour les systèmes de gestion de base de données MySQL

3.2.3 présentations de projet (création d'un site web) :

Voici tout d'abord des captures sur mon site qu'il s'appelle FATI FOOD

Le but de ce site est faciliter l'achat des plats sur les restaurants

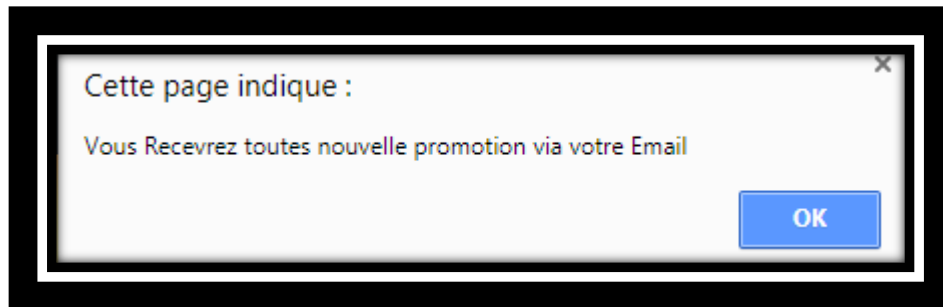
◆ page d'accueil :



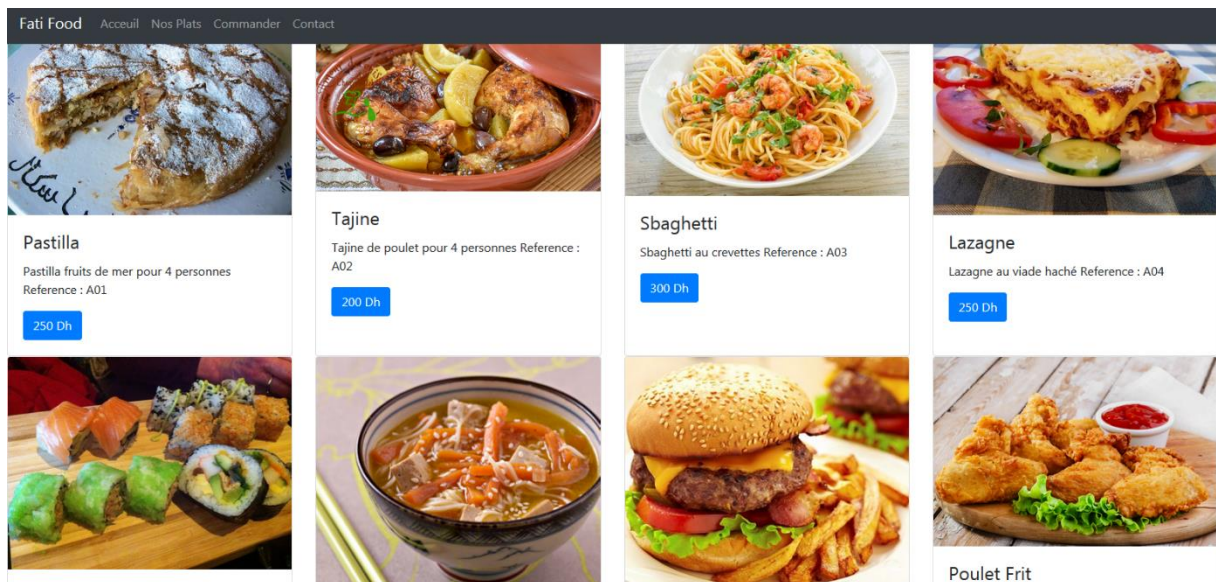
La page d'accueil composé d'un menu. Cette menu est composé de 4 pages.

Alors cette page consiste le client de savoir les pages disponibles pour le site et ainsi de

s'abonner par taper l'adresse email et comme ça le client pourra voir les nouveaux de site
 Quand le client écrire son email un message sera affiché :

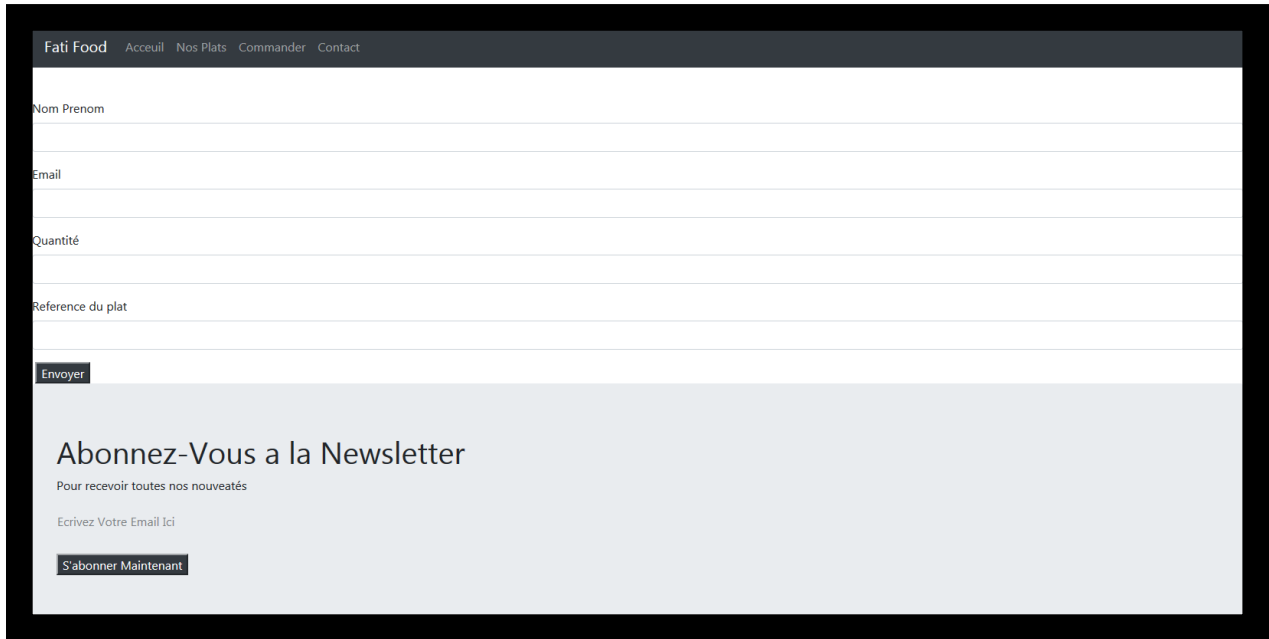


◆ Nos plats :



Cette page contient tous les plats que le restaurant offre, chaque photo contient les informations sur le plats (le nom de plats, le prix et la référence)

◆ Commander :



The screenshot shows a web interface for 'Fati Food'. At the top is a navigation bar with links: 'Fati Food', 'Accueil', 'Nos Plats', 'Commander', and 'Contact'. Below this is a form with four input fields labeled 'Nom Prenom', 'Email', 'Quantité', and 'Reference du plat'. A dark 'Envoyer' button is positioned below the 'Email' field. Below the form is a light gray section titled 'Abonnez-Vous a la Newsletter' with the subtitle 'Pour recevoir toutes nos nouveautés'. It contains a text input field labeled 'Ecrivez Votre Email Ici' and a dark 'S'abonner Maintenant' button.

Quand le client veut acheter un plat il doit passer une commande et pour passer une commande il doit remplir un formulaire qui contient ces informations

Parmi les informations que le client doit remplir :

- ✓ Le nom et le prénom
- ✓ L'Email
- ✓ La quantité
- ✓ La référence du plat : c'est un code qui existe sur chaque plat par exemple A02

◆ Contact :

Fati Food Accueil Nos Plats Commander Contact

Email

Votre message

Envoyer

Abonnez-Vous a la Newsletter

Pour recevoir toutes nos nouveautés

Ecrivez Votre Email Ici

S'abonner Maintenant

Dans cette page le client laisse seulement leur remarque

◆ Page d'administrateur :

Fati Food Bienvenue monsieur l'administrateur

Nom Prenom	Email	Quantité	Reference du plat	Date de commande
fati	fat-bissouni@hotmail.com	4	A02	2018-10-02 18:45:28

Reintialiser les commandes

Après avoir vu les commandes de la journée

Reintialiser

Cette page est pour l'administrateur seulement de visualiser les nouvelles commandes.
Lorsque l'administrateur voit les commandes, il peut les supprimer en appuyant sur le bouton réinitialiser

Conclusion

Pour conclure, j'ai effectué mon stage d'initiation au sein de l'entreprise banque crédit agricole du Maroc. Ce stage a été très formateur, il m'a permis d'élargir mon expérience en entreprise.

Les nombreuses personnes que j'ai rencontrées m'ont permis de confirmer la vision que je m'étais faite sur le domaine bancaire, qui est le travail en équipe. J'ai aussi découvert l'organisation et le règlement de la banque qui met en avant une qualité de service et d'étude très élevée. Ce stage d'observation de la 1^{ère} année est donc une très bonne occasion découvrir un peu le domaine économique. Même si le stage n'est pas en rapport direct avec la formation acquise, je pense que c'est une bonne expérience et un bon complément à cette année.