

Estrategias de Comunicación Lingüística Guía de aprendizaje

Sesión 1	
El correo	electrónico

Nombre	_Fernando Figueroa
Sección	

1. Trabajo personal 1

- 1.1 Lea detenidamente el documento del correo electrónico que se encuentra en el recurso02.
- 1.2 Redacte un correo electrónico de acuerdo a cada uno de los consejos importantes para que aparecen en el documento: asunto, encabezado o saludo, aspectos ortográficos, niveles de formalidad y despedida.

Asunto: Saludo.

Hola, amigo.

Deseándote éxitos en tus labores diarias, quería saludarte y desearte muchos éxitos y que goces de buena salud, espero que un día de estos podamos concordar y reencontrarnos para conversar un poco sobre las cosas y el tiempo que ya a pasado a lo largo de estos años...

ATT: Fernando Figueroa.



2. Trabajo en parejas

2.1 Comparta el correo con un (a) compañero (a) para que lo corrija.

Aviso Importante.

Que tal, Fernando Figueroa.

Te escribo para infórmate que hay un nuevo puesto de trabajo que de seguro te interesaría, espero obtener tu pronta confirmación para poder reservar una cita.

Que tenga buen día.

ATT: Selvin Pop.

Corregido por: Fernando Figueroa



3. Trabajo personal 2

3.1 Lea atentamente los siguientes ejemplos de correos electrónicos y corrija los errores que encuentre basándose en la información del documento estudiado.

Correo 1

Estimados padres de familia.

Les doy la más cordial bienvenida a la familia del colegio García.

Mi nombre es Karla Barrios, asistente técnico administrativa del establecimiento.

Se les envío un correo de bienvenida a la plataforma MESSI, la cual es la que utilizamos para la comunicación con padres de familia, en cuanto al proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos: materias, actividades, punteos de cada actividad, inasistencia, envío de avisos, circulares y boleta de calificaciones por unidad; así como también visualización del estado de cuenta de pago de inscripción y colegiatura (el cual es actualizado a las 48 a 72 horas de hacer efectivo el pago por parte de nuestra administración).

Corrección

Aviso importante.

Buen día, Mi nombre es Karla Barrios, asistente técnico administrativa del colegio García.

Se les envió un correo de bienvenida a la plataforma MESSI, la cual es la que utilizamos para la comunicación con padres de familia, en cuanto al proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos: materias, actividades, punteos de cada actividad, inasistencia, envío de avisos, circulares y boleta de calificaciones por unidad; así como también visualización del estado de cuenta de pago de inscripción y colegiatura (el cual es actualizado a las 48 a 72 horas de hacer efectivo el pago por parte de nuestra administración).

ATT: colegio García.

Correo 2

Buenos días, Lic. Cristiano Romano

Mi nombre es María Contreras, Carne no. 007 de la carrera de Ingeniería Industrial. El motivo de la presente es para comunicarle que por problemas personales no podre asistir a la reunión programada para el día de mañana, miércoles 30 de enero del 2023. Le quisiera molestar si me podría apoyar brindarme la información que se vera en clase ese día ya que no me gustaría atrasarme en el contenido.

Feliz día, de antemano le agradezco por su ayuda y por su comprensión.

Corrección

Justificación de estudiante

Buenos días, Lic. Cristiano Romano

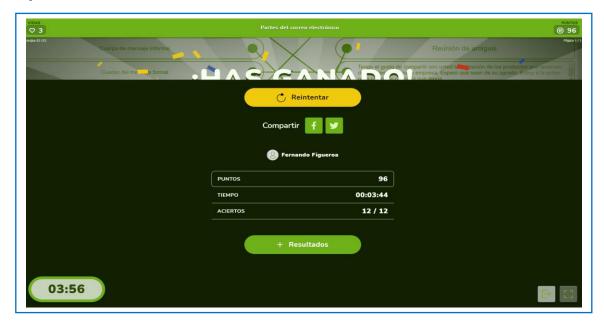
Mi nombre es María Contreras, Carne no. 007 de la carrera de Ingeniería Industrial. El motivo de la presente es para comunicarle que por problemas personales no podre asistir a la reunión programada para el día de mañana, miércoles 30 de enero del 2023. Le quisiera molestar si me podría apoyar brindarme la información que se verá en clase ese día ya que no me gustaría atrasarme en el contenido.

Feliz día, de antemano le agradezco por su ayuda y por su comprensión.

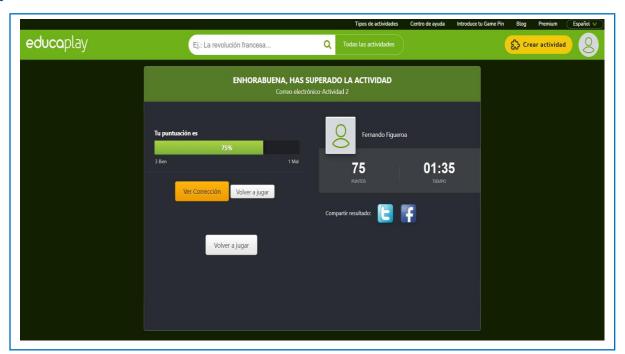
ATT: María Contreras

3.2 Pegue la captura de pantalla de los ejercicios que trabajó en Educaplay en la sesión de hoy.

Ejercicio 1



Ejercicio 2





Nota importante: ingrese el archivo en formato PDF con su nombre, sección y número de sesión.