

MAPEAMENTO DE

PROCESSOS

SEÇÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS DA 5ª DE

MAPEAMENTO DE PROCESSOS

CÓDIGO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO	Nr
RP - 10	EMISSÃO DE CARTÕES DE ANIVERSARIANTES	01

RP - 10

EMISSÃO DE CARTÕES DE ANIVERSARIANTES

O QUÊ?	QUEM?	QUANDO?	PORQUE?	сомо?
Relacionar os nomes e datas de nascimento dos militares da 5ªDE.	Sec RP	Até a 1ª quinzena de janeiro	Para atualizar o banco de dados de aniversariantes devido as transferências	Solicitando od dados ao operador do SICAPEx da Sec Pessoal
Confeccionar as relações mensais com os aniversariantes.	Sec RP	Até a 1ª quinzena de janeiro	Para determinar o efetivo mensal de aniversariantes	Confeccionando planilhas mensais
Imprimir os cartões dos aniversariantes do mês atual (SFC) e do subsequente.	Sec RP	Até a última semana do mês	Para possibilitar assinatura do Cmt 5ªDE	Utilizando o modelo existente na pasta "aniversariantes do mês"
Assinar os cartões dos aniversariantes do mês subsequente.	Cmt 5ªDE	Até a última semana do mês	Para possibilitar a entrega dos cartões aos aniversariantes	Despachando com o Cmt 5ª DE
Entregar os cartões de aniversariante ao Ch EM da 5ªDE para entrega na reunião do "Bom Dia."	Sec RP	Na véspera da data de cada aniversário	Para possibilitar a entrega dos cartões na data de cada aniversário	Entregando os cartões ao Ch EM 5ª DE até o final do expediente do dia anterior aos aniversários
Entregar os cartões de aniversário e parabenizar os aniversariantes.	Ch EM 5ª DE	No dia dos aniversários	Para parabenizar os militares aniversariantes	Entregando os cartões e parabenizando os militares durante a reunião do "Bom Dia"
Manter a relação de aniversariantes atualizada conforme as transferências que ocorram durante o ano.	Sec RP	Mensalmente	Para atualizar o banco de dados de aniversariantes devido as transferências	Verificando as movimentações junto à Sec Pessoal da 5ª DE

REFERÊNCIAS

ORDEM	LEGISLAÇÃO	ONDE ENCONTRAR	OBS
01	Orientações do Cmt 5ª DE	Em despacho com Cmt 5ª DE	XXX

FLUXOGRAMA

