



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
SECRETARIA-GERAL DO EXÉRCITO**

# **Separata ao Boletim do Exército**

## **SEPARATA AO BE Nº 38/2017**

**COMANDANTE DO EXÉRCITO**

**PORTARIA Nº 1.033, DE 17 DE AGOSTO DE 2017.**

**Aprova o Plano de Comunicação Social do Exército para os anos de 2018 e 2019 (EB10-P-11.001)  
e dá outras providências.**

**Brasília-DF, 22 de setembro de 2017.**





**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
GABINETE DO COMANDANTE**

PORTARIA Nº 1.033, DE 17 DE AGOSTO DE 2017.

Aprova o Plano de Comunicação Social do Exército para os anos de 2018 e 2019 (EB10-P-11.001) e dá outras providências.

**O COMANDANTE DO EXÉRCITO**, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 4º da Lei Complementar nº 97, de 9 de junho de 1999, alterada pela Lei Complementar nº 136, de 25 de agosto de 2010, e o inciso XIV do art. 20 da Estrutura Regimental do Comando do Exército, aprovada pelo Decreto nº 5.751, de 12 de abril de 2006, e de acordo com o que propõe o Centro de Comunicação Social do Exército, ouvidos o Órgão de Direção Geral, o Órgão de Direção Operacional, os órgãos de direção setorial, os órgãos de assistência direta e imediata e os comandos militares de área, resolve:

Art. 1º Aprovar o Plano de Comunicação Social do Exército para os anos de 2018 e 2019 (EB10-P-11.001), que com esta baixa.

Art. 2º Estabelecer que esta Portaria entre em vigor a partir de 1º de janeiro de 2018.

Art. 3º Revogar a Portaria do Comandante do Exército nº 1.204, de 20 de setembro de 2016.

# **PLANO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DO EXÉRCITO PARA OS ANOS DE 2018 E 2019 (EB10-P-11.001)**

## **SUMÁRIO**

1. FINALIDADE
2. REFERÊNCIAS
3. GENERALIDADES
4. FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO SOCIAL
  - a. Missão da Comunicação Social;
  - b. Arquitetura de Comunicação Social; e
  - c. Visão de Futuro da Imagem do Exército e Implicações para a Comunicação Social.
5. ESTRUTURA DO SISTEMA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL NO EB
6. TEMAS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
7. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
  - a. a cargo do CCOMSEx;
  - b. a cargo das Agências Classe “A” e Especiais; e
  - c. a cargo das Agências Classe “B” e “C”.

## **ANEXOS:**

- A - Legislação de Comunicação Social
- B - Modelo de Contrato de Cessão de Direito de Uso de Imagem
- C - Formulário para Atendimento à Solicitação de Apoio Externo de Comunicação Social

## **1. FINALIDADE**

O presente Plano tem a finalidade de orientar o planejamento e a execução das atividades e ações de Comunicação Social do Exército, bem como definir as atribuições dos órgãos integrantes do Sistema de Comunicação Social do Exército (SISCOMSEx) para os anos de 2018 e 2019.

Em complemento a este Plano, será emitida uma Diretriz de Comunicação Social, de periodicidade anual, visando a estabelecer as atividades e ações específicas para o período considerado.

## **2. REFERÊNCIAS**

- a. Pensamento e Intenção do Comandante do Exército Brasileiro, de 26 de fevereiro de 2015;
- b. Diretriz do Comandante do Exército 2017-2018;
- c. Plano Estratégico do Exército (PEEx)/2016-2019 - 3ª Edição; e
- d. Legislação de Comunicação Social, listada no Anexo A deste Plano.

## **3. GENERALIDADES**

A Comunicação Social (Com Soc), diante da importância crescente da informação em um mundo cada vez mais interconectado e interdependente, está inserida em todas as atividades da Força, particularmente no emprego, constituindo-se numa importante ferramenta no processo de tomada de decisão, além de permitir ao Exército Brasileiro (EB) interagir, cada vez mais, com a opinião pública.

A credibilidade e o “capital de confiança” alcançados pelo EB perante à sociedade, em face de resultados obtidos nas mais diversas ações em que a Força Terrestre se fez e se faz presente, aumentam sua exposição na mídia. Dessa forma, cabe a cada integrante do EB atuar como um Agente de Comunicação Social, contribuindo e sendo responsável pelo fortalecimento e pela preservação da imagem institucional.

Não obstante os elevados índices de confiança (em torno de 80%) creditados ao EB por meio de pesquisas de opinião de vários institutos, tal como a realizada pela Empresa MK Pesquisas, em 2016, verifica-se que há oportunidades de melhorias perante os públicos-alvo de interesse. Assim, em 2018 e 2019, as atividades de Com Soc serão voltadas para os diferentes setores da sociedade, camadas sociais e regiões geográficas e devem ser planejadas nos diversos níveis, visando a ampliar o grau de confiança da Instituição junto à opinião pública.

A Com Soc deverá enfatizar a mensagem de “Defesa da Pátria” como a principal missão do Exército e veicular o Preparo e Emprego como atividade-fim da Força Terrestre, sendo o principal Sistema de Atividade, estabelecendo-o como referência e definidor das necessidades para os demais.

Considerando as conjunturas política e econômica do País e seus reflexos para a gestão dos serviços públicos prestados pelo Estado, dois temas ganham relevância: o Sistema de Proteção Social dos Militares das Forças Armadas e a Racionalização Administrativa. O Sistema de Proteção Social deverá ser enfatizado nas ações de Com Soc do EB, visando à consolidação e à preservação de um sistema adequado às peculiaridades da carreira militar, perante os processos de reforma propostos pelo Governo Federal. Quanto à Racionalização Administrativa, o tema deverá ser explorado e difundido, seguindo as orientações do Estado-Maior do Exército (EME) previstas em portaria.

O tradicional papel do Exército Brasileiro no fortalecimento da Base Industrial de Defesa deve ser abordado a partir das iniciativas do recém-criado Sistema Defesa, Indústria e Academia de Inovação (SisDIA de Inovação), estabelecido conforme a Portaria nº 1.701, sob coordenação do Departamento de Ciência e Tecnologia (DCT).

O Portfólio Estratégico do Exército é outro tema de destaque, particularmente o Subportfólio Defesa da Sociedade. A sua divulgação deverá esclarecer ao público que os programas estão em consonância com a Estratégia Nacional de Defesa (END) e com o desenvolvimento nacional.

A “Defesa da Amazônia” deverá ser enfatizada, evidenciando a importância da presença do EB na região e os benefícios de sua atuação para a população local.

No tema “Fronteira”, deverão ser destacados os reflexos da atuação do EB na Faixa de Fronteira para o desenvolvimento nacional, a soberania, a integridade e a segurança da população, inclusive nos grandes centros. Assim, serão realçadas as três capacidades básicas de monitoramento-presença-mobilidade, proporcionadas pela presença da Força Terrestre na região.

O SISCOMSEx deverá atuar em consonância com todos os Objetivos Estratégicos do Exército (OEE), estabelecidos pelo Plano Estratégico do Exército (PEEx) / 2016-2019 - 3ª Edição, de modo a empregar o vetor de Com Soc como elemento de divulgação e consolidação dos objetivos, particularmente nas ações de divulgação da cultura institucional e de interatividade com a sociedade brasileira e formadores de opinião, previstos respectivamente nos OEE 11 e 14.

Em função desses objetivos, é imprescindível que o CCOMSEx, órgão central do SISCOMSEx, produza conteúdos regulares com linguagem jornalística, por meio da nova estrutura chamada Agência Verde-Oliva, voltados à disseminação do emprego da Força Terrestre e dos valores da Instituição. Além disso, deve manter os diversos públicos oportuna e efetivamente informados das ações do EB e de outros conteúdos de interesse. Igualmente relevante é a atuação do EME, Órgãos de Direção Setorial (ODS), COTER, Órgãos de Assistência Direta e Imediata ao Cmt Ex, e dos Comandos Militares de Área (C Mil A), objetivando estruturarem suas respectivas Agências de Com Soc para atuarem em proveito de suas demandas.

## 4. FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO SOCIAL

### a. Missão da Comunicação Social do Exército

A fim de preservar e fortalecer a imagem da Força perante à sociedade brasileira, bem como em relação à comunidade internacional, conduzir atividades de relações públicas, de assessoria de imprensa e de divulgação institucional em todos os níveis de comando, difundindo o trabalho, a importância, os princípios, os valores e os atributos militares que embasam e norteiam o EB.

Para cumprir sua missão, a Com Soc deve balizar suas ações nos seguintes preceitos:

- 1) fornecer respostas adequadas e oportunas aos questionamentos da sociedade relacionados à Instituição;
- 2) privilegiar a atividade-fim da Força, considerando a importância das atividades subsidiárias na integração Exército-comunidade e da opinião pública no respaldo às decisões militares;
- 3) atuar para manter, em níveis elevados, a credibilidade e a confiança da sociedade na Instituição; e
- 4) promover o aumento do poder de combate da F Ter pela prevenção dos erros de entendimento e de percepção dos públicos interno e externo, e pelo fortalecimento do moral, da coesão e do espírito de corpo da tropa.

### b. Arquitetura da Comunicação Social do Exército

A Com Soc do EB deverá atuar nos ramos de atividades de relações públicas, assessoria de imprensa e divulgação institucional, balizadas pelos princípios e pilares apresentados na Figura 1 - Arquitetura da Comunicação Social, visando a cumprir a missão de preservar e fortalecer a imagem do EB.

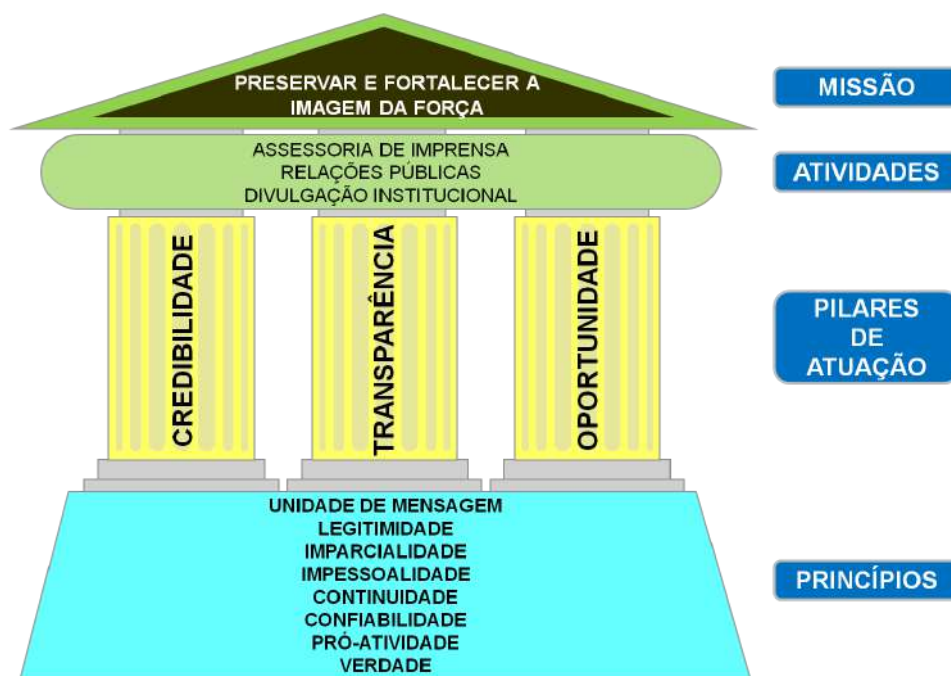


Figura 1 - Arquitetura da Comunicação Social

Os objetivos das Atividades de Com Soc, bem como as definições dos seus Pilares de Atuação e Princípios, estão listados no Manual de Comunicação Social, disponível na Rede do Sistema de Comunicação Social do Exército (RESISCOMSEx).

### c. Visão de Futuro da Imagem e Implicações para a Comunicação Social do Exército

Em sua Diretriz para o período 2017-2018, o Comandante do Exército define sua intenção no sentido de que o EB seja plenamente reconhecido pela sociedade como uma Instituição do Estado Brasileiro, baseada em sólidos princípios e valores, presente em todo o Território Nacional e pronta para atender às necessidades da Nação, por meio do cumprimento de sua missão constitucional de defender a Pátria, de garantir os poderes constitucionais, a lei e a ordem e de contribuir com o desenvolvimento nacional.

Em razão disso, o elevado grau de confiança da sociedade, medido por meio de pesquisas de opinião, deverá ser utilizado como parâmetro de medição inicial, visando ao aumento da confiabilidade e fortalecimento da imagem do EB. Para tanto, o SISCOMSEx deverá desenvolver e aprimorar sua estrutura e processos de capacitação de recursos humanos, de informação e divulgação do EB para a sociedade.

## **5. ESTRUTURA DO SISTEMA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DO EB**

O SISCOMSEx está estruturado da seguinte forma:

- Órgão Central do SISCOMSEx: CCOMSEx.

- Agência Classe "A": Seções de Com Soc dos Comandos Militares de Área (Cmdo Mil A), do Comando da Força Terrestre Componente (FTC) (quando ativado), da Escola de Comando e Estado-Maior do Exército (ECEME), da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais (EsAO), da Academia Militar das Agulhas Negras (AMAN) e da Escola de Sargentos das Armas (ESA).

- Agência Classe "B": Seções de Com Soc das Divisões de Exército (DE), das Regiões Militares (RM), das Brigadas (Bda), do Comando da Artilharia do Exército (Cmdo Art Ex), das Artilharias Divisionárias (AD), dos Grupamentos de Engenharia (Gpt E), do Comando de Operações Especiais (C Op Esp), do Comando de Aviação do Exército (C Av Ex), do Comando de Comunicações e Guerra Eletrônica do Exército (CComGEx), além das OM de Força de Paz (F Paz) (quando ativadas) e demais OM equivalentes.

- Agência Classe "C": Seções de Com Soc das Organizações Militares (OM) valor Unidade (U) e Subunidade (SU) Independente, dos Colégios Militares (CM), dos Centros de Preparação de Oficiais da Reserva (CPOR), dos Centros de Instrução (CI) e demais Escolas, das Circunscrições do Serviço Militar (CSM) e outras OM equivalentes.

- Agência Especial (AE): Seções de Com Soc do EME, dos Órgãos de Direção Setorial (ODS), dos Órgãos de Assistência Direta e Imediata ao Cmt Ex, do COTER, dos Órgãos de Apoio (OAp), das OM de Saúde (OMS) e demais OM equivalentes. Funcionam também como Agências Especiais, as Aditâncias Militares, as Delegacias do Serviço Militar (Del SM), os Tiros de Guerra (TG), além dos Destacamentos de Comunicação Social (Dst Com Soc) e Central de Comunicação Social (Cent Com Soc) (quando ativados).

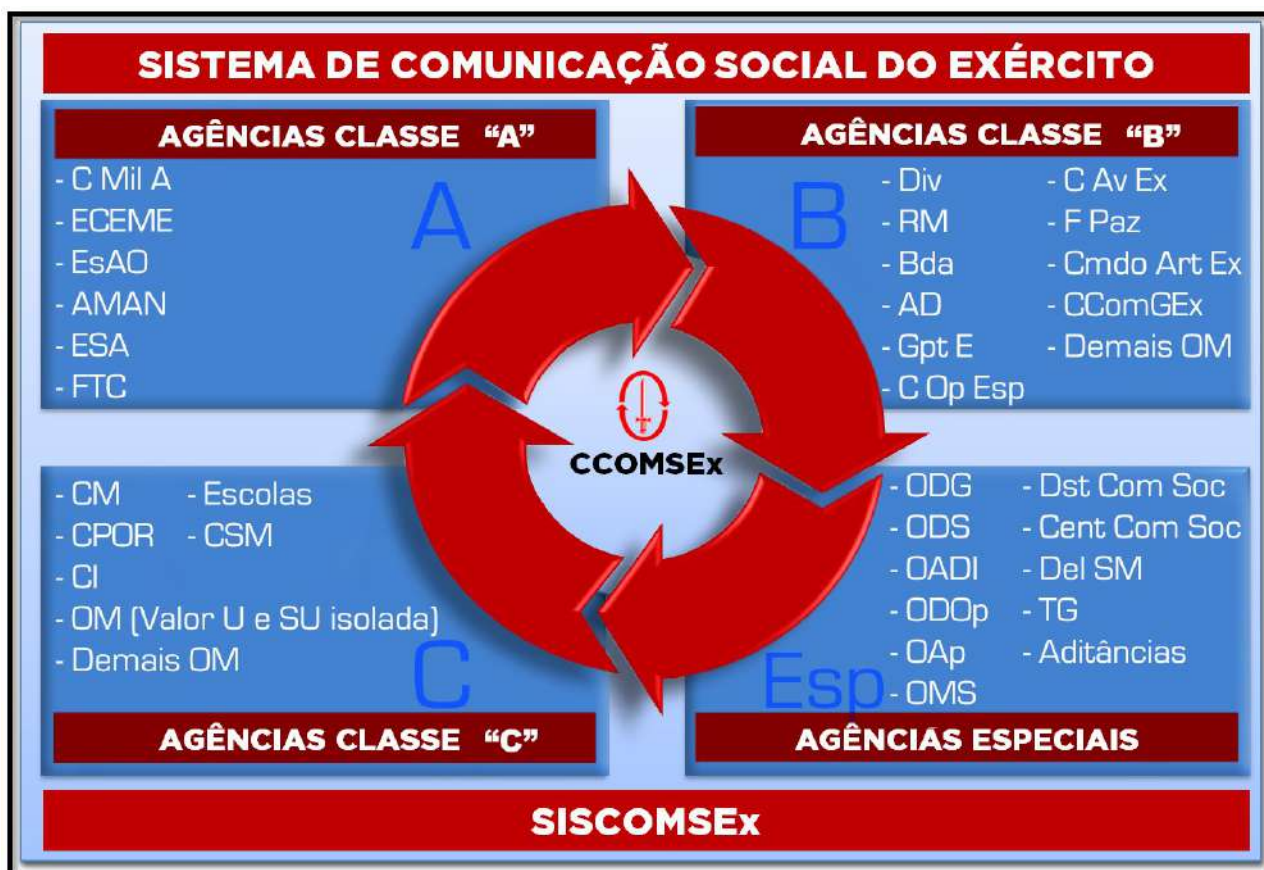


Figura 2 - Estrutura do Sistema de Comunicação Social no EB

As atribuições de cada Agência de Com Soc estão elencadas no Manual de Comunicação Social, disponível na RESISCOMSEx.

## 6. TEMAS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Os temas abaixo deverão ser explorados por todas as Agências de Com Soc em quaisquer oportunidades e, tendo em vista a relevância, poderão constituir-se em Campanhas de Comunicação Social do Exército:

- a. Sistema de Proteção Social dos Militares das Forças Armadas;
- b. Racionalização do Exército;
- c. Portfólio Estratégico do Exército;
- d. Valores Militares;
- e. Defesa da Amazônia;
- f. Conheça Seu Exército;
- g. Reserva Pró-Ativa;
- h. Sistema Defesa, Indústria e Academia de Inovação (SisDIA de Inovação);
- i. Operações em curso;



j. Cooperação para as atividades de Relações Exteriores, particularmente no campo da Diplomacia Militar; e

k. Outros assuntos de interesse do EB.

## **7. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

### **a. A Cargo do CCOMSEx**

1) Desenvolver, anualmente, as seguintes ações:

- a) Simpósio de Comunicação Social;
- b) Estágio de Comunicação Social para Oficiais do Quadro de Estado-Maior da Ativa;
- c) Estágio de Auxiliar de Comunicação Social;
- d) Estágio de Correspondentes de Assuntos Militares (ECAM);
- e) Estágio de Capacitação de Fotógrafos/Cinegrafistas das OM da Gu Brasília;
- f) Visitas de Orientação Técnica para os C Mil A e Guarnições com diversas OM;
- g) Festival de Filmes e Fotografias Militares;
- h) Estágio de Preparação de Jornalistas e Assessores de Imprensa em Áreas de Conflito (EPJAIAC); e
- i) Visita de Formadores de Opinião.

2) Desenvolver, anualmente, as seguintes campanhas:

- a) Ingresso na Força;
- b) Dia do Exército;
- c) Dia do Soldado; e
- d) outras campanhas planejadas de interesse do EB.

3) Realizar a cobertura jornalística e cinefotográfica de eventos de interesse do EB.

4) Divulgar as Ordens do Dia, Alusivos e Mensagens Relativas a Datas Especiais, conforme previsto na Portaria do Comandante do Exército nº 498, de 22 de maio de 2017.

5) Captar imagens, confeccionar vídeos institucionais e divulgar, nas mídias sociais, produtos de interesse do EB.

6) Produzir, divulgar e promover notícias de atos e fatos da Força, que sejam de interesse da sociedade.

7) Conduzir reuniões/videoconferências com as Agências Classe “A” e Especiais, mensalmente, a fim de atender demandas de interesse do SISCOMSEx.

### **b. A Cargo das Agências Classe “A” e Especiais**

1) Desenvolver, anualmente, as seguintes ações:

- comemorações em Datas Festivas.

2) Difundir as Campanhas de Com Soc do EB.

3) Realizar a cobertura jornalística e cinefotográfica e enviá-la ao CCOMSEx, referente aos seguintes eventos, dentre outros:

- a) Operações e Exercícios no Terreno;
- b) Modernização de Produtos de Defesa;
- c) Ações de integração e o desenvolvimento da infraestrutura nacional;
- d) Reunião de Assessores Parlamentares;
- e) Visitas institucionais de representantes dos Poderes;
- f) Despedida de oficial-general;
- g) Aniversários de criação dos Cmdo Mil A, Grandes Comandos, Grandes Unidades, Comandos Operativos, Unidades, Subunidades Isoladas, Estabelecimentos de Ensino Militar e Centros de Instrução;
- h) viagens de instrução à AMAN e à ESA;
- i) dia das Armas, Quadros e Serviços e outras datas comemorativas;
- j) visitas de orientação técnica;
- k) reunião de militares da reserva;
- l) conclusão dos cursos nos Estabelecimentos de Ensino e Centros de Instrução; e
- m) entrega da Medalha do Pacificador e da Medalha Exército Brasileiro.

4) Realizar as seguintes ações complementares:

- a) estreitar os laços com a imprensa local;
- b) confeccionar seu Plano de Comunicação Social e orientar as OM subordinadas na elaboração de um Plano de Comunicação Social próprio;
- c) promover a realização de simpósios regionais com a participação de órgãos de mídia, estudantes universitários e outros segmentos de interesse;
- d) festival de filmes e fotografias militares;
- e) promover a realização de Estágios de Correspondentes de Assuntos Militares (ECAM);
- f) manter atualizado o cadastro dos órgãos de mídia locais e regionais, bem como de profissionais e empresas de interesse para a Com Soc; e
- g) empregar, sempre que possível, os meios de Com Soc disponíveis para a veiculação do apoio do EB nas situações de desastres naturais e de calamidades públicas, demonstrando ao público externo o viés da "Mão Amiga".

5) Remeter, ao CCOMSEx, as ordens do dia, alusivos e mensagens relativas a datas especiais, conforme previsto na Portaria do Comandante do Exército nº 498, de 22 de maio de 2017.

6) Participar de reuniões/videoconferências conduzidas pelo CCOMSEx, mensalmente, a fim de colaborar com o atendimento das demandas de interesse do SISCOMSEx.

c. A Cargo das Agências Classe “B” e “C”

1) Desenvolver, anualmente, as seguintes ações:

- a) Projeto “Portas Abertas”; e
- b) recebimento de visitas de escolas secundaristas.

2) Difundir as Campanhas de Com Soc do Exército.

3) Realizar a cobertura jornalística e cinefotográfica e enviá-la ao CCOMSEx, referente aos eventos sob sua área de responsabilidade de interesse do EB.

4) Realizar as seguintes ações complementares, de acordo com suas possibilidades:

- a) estreitar os laços com a imprensa local;
- b) confeccionar o Plano de Comunicação Social próprio;
- c) promover a realização de simpósios regionais com a participação de órgãos da mídia, estudantes universitários e outros segmentos de interesse;
- d) promover a realização de estágios de correspondentes de assuntos militares (ECAM);
- e) manter atualizado o cadastro dos órgãos de mídia locais e regionais, bem como de profissionais e empresas de interesse para a Com Soc; e
- f) empregar, sempre que possível, os meios de Com Soc disponíveis para a veiculação do apoio do EB, nas situações de desastres naturais e de calamidades públicas, demonstrando ao público externo o viés da "Mão Amiga".

**ANEXO A**  
**LEGISLAÇÃO DE REFERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

**1. LEIS:**

- a. nº 8.313, de 23 de dezembro de 1991 - Programa Nacional de Apoio à Cultura (Lei Rouanet).
- b. nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 - Lei de Direitos Autorais.

**2. DECRETO Nº 6.555, DE 8 DE SETEMBRO DE 2008 - Dispõe sobre as ações de comunicação do Poder Executivo Federal e dá outras providências.**

**3. PORTARIA/INSTRUÇÕES/DIRETRIZES NORMATIVAS DO MINISTÉRIO DA DEFESA:**

- a. Diretriz de Comunicação Social do Ministério da Defesa, de 10 de outubro de 2003.
- b. Portaria Normativa nº 1.359, de 12 de dezembro de 2005 - Política de Comunicação Social de Defesa do Ministério da Defesa.
- c. Instrução Normativa nº 2, de 16 de dezembro de 2009 - Disciplina as ações de publicidade dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo Federal e dá outras providências.

**4. PORTARIAS DO MINISTRO DO EXÉRCITO:**

- a. nº 867, de 21 de novembro de 1991 - Diretriz sobre o Procedimento em Relação à Sociedade de Amigos da Organização Militar.
- b. nº 569, de 2 de setembro de 1996 - Plano de Atividades Culturais do Exército.

**5. PORTARIAS DO COMANDANTE DO EXÉRCITO:**

- a. nº 1.317, de 3 JUL 2000 – Normas para Funcionamento da Rede do Sistema de Comunicação Social do Exército (RESISCOMSEx).
- b. nº 402, de 16 de agosto de 2001 - Normas para a Publicação de Revistas Militares.
- c. nº 522, de 15 de outubro de 2001 - *Vade-Mécum* de Cerimonial Militar do Exército - Prática de Cerimonial e Protocolo.
- d. nº 528, de 15 de outubro de 2001 - Diretrizes Gerais para o Relacionamento do CCOMSEx com a Fundação Cultural do Exército.
- e. nº 615, de 29 de outubro de 2002 - Diretriz Estratégica do Sistema Cultural do Exército.
- f. nº 764, de 24 de dezembro de 2002 - Diretriz Estratégica de Comunicação Social do Exército.
- g. nº 101, de 18 de março de 2003 - Normas para a Organização e o Funcionamento do Sistema de Comunicação Social do Exército (SISCOMSEx).
- h. nº 095, de 24 de fevereiro de 2005 - Normas para Reprodução do Símbolo do Exército.
- i. nº 280, de 30 de abril de 2008 - Normas para Concessão de Diploma de Colaborador Emérito do Exército.
- j. nº 885, de 4 de novembro de 2008 - Manual de Uso da Marca Exército Brasileiro.

k. nº 110, de 18 de fevereiro de 2014 - Regulamento do Centro de Comunicação Social do Exército (EB10-R-11.001).

l. nº 172, de 10 de março de 2014 - Regimento Interno do Centro de Comunicação Social do Exército (EB10-RI-11.001).

m. nº 445, de 19 de maio de 2015 - Instruções Gerais para Utilização da Rede Mundial de Computadores pelo Exército Brasileiro (EB10-IG-01.010).

n. nº 498, de 22 de maio de 2017 - Aprova a Diretriz para a Elaboração e Divulgação de Ordens do Dia, Matérias Alusivas às Datas Comemorativas e Mensagens relativas a Datas Especiais (EB10-D-11.003) e dá outras providências.

## **6. PORTARIAS DO ESTADO-MAIOR DO EXÉRCITO:**

a. nº 068, de 20 de novembro de 1985 - Manual de Campanha Ação Comunitária (C45-3) - 1ª edição - 1985.

b. nº 026, de 22 de abril de 2009 - Manual de Comunicação Social (C 45-1).

c. nº 083, de 24 de junho de 2010 - Altera as condições de funcionamento do Estágio de Comunicação Social para Oficiais do QEMA.

## **7. PUBLICAÇÕES DE OADI:**

a. Caderno de Comunicação Social - Falando com a Imprensa (1ª Ed), de 2013, do CCOMSEx.

b. Caderno de Comunicação Social - Atendendo ao Público (1ª Ed), de 2013, do CCOMSEx.

c. Coletânea de *Vade-Mécum* de Cerimonial do Exército, da SGEx. Disponível em: [http://www.sgex.eb.mil.br/vade\\_mecum/vademecum.htm](http://www.sgex.eb.mil.br/vade_mecum/vademecum.htm)

**ANEXO B**  
**MODELO DE CONTRATO DE CESSÃO DE DIREITO DE USO DE IMAGEM**

**CONTRATO DE CESSÃO DE DIREITO DE USO DE IMAGEM**  
Protegido pela Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 - Lei de Direitos Autorais

**CONTRATO DE LICENÇA DE USO DE IMAGEM**

**IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES**

**LICENCIADO:** (nome da Empresa), com sede em (xxx), na Rua (xxx), nº (xxx), bairro (xxx), CEP nº (xxx), no Estado (xxx), inscrito no C.N.P.J. sob o nº (xxx), e no Cadastro Estadual sob o nº (xxx), neste ato representado pelo seu diretor (xxx), (Nacionalidade), (Estado Civil), (Profissão), Carteira de Identidade nº (xxx) e C.P.F. nº (xxx), residente e domiciliado na Rua (xxx), nº (xxx), bairro (xxx), CEP nº (xxx), Cidade (xxx), no Estado (xxx).

**LICENCIANTE:** (Nome do Contratado), (Nacionalidade), (Estado Civil), (Profissão), Carteira de Identidade nº (xxx), CPF. nº (xxx), residente e domiciliado na Rua (xxx), nº (xxx), bairro (xxx), CEP (xxx), Cidade (xxx), no Estado (xxx).

As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado, o presente Contrato de Licença de Uso de Imagem, que será regido pelas cláusulas seguintes e pelas condições descritas no presente documento.

**DO OBJETO DO CONTRATO**

Cláusula 1ª O presente CONTRATO tem como objeto a autorização, mediante licença, do uso de imagem do LICENCIANTE.

Parágrafo primeiro. O LICENCIANTE declara ser o único detentor de todos os direitos patrimoniais e morais referentes à imagem cuja licença de uso é objeto do presente CONTRATO.

Parágrafo segundo. A licença concedida neste CONTRATO abrange somente o uso especificado nas cláusulas seguintes.

Cláusula 2ª As imagens licenciadas neste CONTRATO consistem em (especificar o conteúdo e a forma das imagens).

**DAS OBRIGAÇÕES DO LICENCIADO**

Cláusula 3ª O LICENCIADO se compromete a utilizar a imagem do LICENCIANTE somente para os seguintes fins específicos (detalhar qual a finalidade do uso da imagem).

Cláusula 4ª As imagens serão veiculadas pelo LICENCIADO somente nos seguintes tipos de mídia: (definir os tipos: impressa, televisionada, virtual ou outra).

Parágrafo único. As imagens serão exibidas, pelo LICENCIADO, somente através desses canais: (especificar as emissoras, *sites* ou qualquer outra empresa que veiculará as imagens).

Cláusula 5ª A presente licença autoriza o LICENCIADO a exibir as imagens somente em dada área geográfica (explicitar em quais estados, regiões ou países as imagens poderão ser veiculadas).

Cláusula 6ª O LICENCIADO poderá utilizar as imagens somente pelo prazo de (xxx), contados a partir da data do pagamento, determinada na cláusula 9ª deste contrato.

Cláusula 7ª O LICENCIADO tem somente o direito do uso das imagens do LICENCIANTE para exibição nos moldes explicitados neste CONTRATO, não possuindo o direito de ceder ou vendê-las a terceiros.

Parágrafo único. O LICENCIADO não se responsabiliza pelo uso indevido das imagens, cuja licença é objeto do presente instrumento, captadas por terceiros em exibições e/ou reproduções ocorridas de acordo com as especificações estabelecidas neste CONTRATO.

## **DAS OBRIGAÇÕES DO LICENCIANTE**

Cláusula 8ª O LICENCIANTE se compromete a ceder sua imagem para utilização, nos moldes desse contrato.

## **DA EXCLUSIVIDADE**

Cláusula 9ª A imagem cedida pelo LICENCIANTE será de utilização exclusiva do LICENCIADO, a quem competirá o direito de tomar as medidas judiciais e/ou extrajudiciais cabível para impedir a utilização da imagem por terceiros.

Parágrafo único. O tempo da cessão com exclusividade será de (especificar o período de tempo: se será igual ao prazo de vigência do contrato ou se será por um período inferior).

## **DO PAGAMENTO**

Cláusula 10ª. O LICENCIADO pagará ao LICENCIANTE, a título de contraprestação pela licença de uso da imagem desse, o valor de R\$ (xxx) (valor expresso), que deverá ser pago integralmente, em parcela única, na data de (especificar a data).

Parágrafo único. O valor estipulado no *caput* da presente cláusula deverá ser depositado na conta do LICENCIANTE, nº (xxx), agência (xxx), no banco (xxx).

Cláusula 11ª Em caso de não pagamento do valor da licença na data estipulada na cláusula anterior, o LICENCIANTE terá o prazo de (xxx) dias para efetuar o pagamento, com um acréscimo de (xxx)%, por dia de atraso, calculado sobre o valor devido.

Parágrafo primeiro. Após o prazo determinado no *caput* desta cláusula, não havendo o pagamento referente à licença, o presente CONTRATO será automaticamente rescindido.

## **DO PRAZO**

Cláusula 12ª O presente CONTRATO vigorará pelo prazo estipulado na cláusula 6ª.

## **DA RESCISÃO**

Cláusula 13ª O contrato poderá ser rescindido por qualquer uma das partes, não necessitando de prévia comunicação.

Parágrafo primeiro. A rescisão do presente contrato, independentemente de sua motivação, implicará a obrigação, imposta à parte que der causa à rescisão, do pagamento de multa de (xxx)% do valor da licença concedida na cláusula 9ª deste instrumento, sem prejuízo do ressarcimento por perdas e danos.

Parágrafo segundo. O desrespeito a qualquer cláusula deste contrato implicará sua automática rescisão, restando à parte infrigente o pagamento da multa estipulada no parágrafo anterior.

## **DO FORO**

Cláusula 14ª Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do CONTRATO, será competente o foro da comarca de (especificar o foro competente).

Por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor, juntamente com duas testemunhas.

(local, data e ano)

---

(nome e assinatura do LICENCIANTE)

---

(nome e assinatura do LICENCIADO)

---

(nome, assinatura e RG da testemunha 1)

---

(nome, assinatura e RG da testemunha 2)



**ANEXO C**  
**FORMULÁRIO PARA ATENDIMENTO À SOLICITAÇÃO DE APOIO EXTERNO DE**  
**COMUNICAÇÃO SOCIAL**

**1. SOLICITANTE**

- Nome da pessoa física ou jurídica solicitante;
- Nome do responsável pelo apoio solicitado;
- Endereço, telefone(s) e e-mail(s) para contato; e
- CNPJ/CPF.

**2. DESCRIÇÃO DO APOIO SOLICITADO**

- Descrever detalhadamente o apoio solicitado, contendo histórico do solicitante e citando apoios anteriores.
- Anexar a este formulário: roteiros, fotografias, filmetes, leiautes, gráficos ou outros documentos pertinentes.

**3. LOCAL E PERÍODO DE REALIZAÇÃO**

- Localização e período previstos para a realização do apoio solicitado.

**4. CONTRAPARTIDA (se houver)**

- Descrição objetiva da contrapartida oferecida ao Exército Brasileiro.
- Exemplos: mídia espontânea, divulgação da marca “Exército Brasileiro”, cessão de imagens para uso irrestrito, cessão parcial da tiragem do material produzido, patrocínio de campanhas publicitárias institucionais, dentre outros.

**5. LISTA DE ANEXOS**

- Caso considerado necessário, anexar documentos ou material que facilitem a análise da solicitação.

---

Assinatura e identificação do responsável pelo apoio solicitado