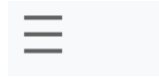


Manual de usuario.

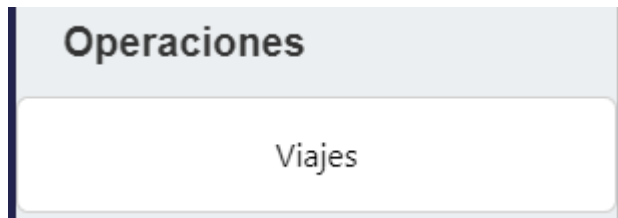
Registro de viajes

Paso 1.- presione en el menú que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla



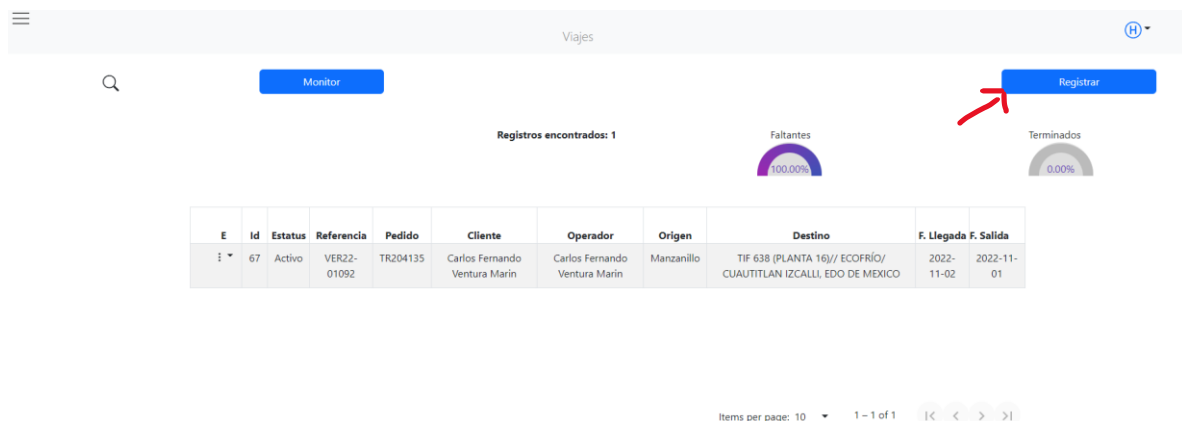
Seleccione en Operaciones, viajes.

Se mostrará la vista de consulta de viajes



Paso 2.- Presione sobre el botón de registrar que se muestra en la parte superior derecha.

Se mostrar la vista “nuevo viaje”



Paso 3.- llene los campos requeridos que se muestra en pantalla Referencia, Pedido, Cliente, Operador, Origen, Destino, Fecha de salida, fecha de destino y seleccionar si será monitoreado

Nuevo viaje

Contraseña*

☐ Monitorear viaje

Referencia <input type="text" value="Referencia*"/> <small>Este campo es necesario</small>	Pedido <input type="text" value="Pedido*"/> <small>Este campo es necesario</small>	Cliente <input type="text" value="Cliente*"/>	Operador <input type="text" value="Operador*"/>
Origen <input type="text" value="Origen*"/> <small>Este campo es necesario</small>	Destino <input type="text" value="Destino*"/> <small>Este campo es necesario</small>	Fecha de salida <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Fecha de llegada <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

Paso 4.- Una vez llenado los campos requeridos, introduzca la contraseña en el campo contraseña para habilitar el botón de “Guardar”

☒ Monitorear viaje

Referencia

ALT22-00983

Pedido

TR20427

Cliente

Carlos Fernan ✓

Operador

Carlos Fernan ✓

Origen

Manzanillo

Destino

TIF 638 (PLAN) ✓

Fecha de salida

12/11/2022 📅 ✓

Fecha de llegada

01/11/2022 📅 ✓

Contraseña*



Consulta

Guardar

Paso 5.-Una vez que no se detecte ningún error, se mostrará un mensaje de confirmación

Guardar

¿Deseas guardar la información?

Aceptar

Cancelar

Paso 6.-Presione en Aceptar, se cerrará el mensaje y mostrará un mensaje de éxito.

Éxito

La información se guardó exitosamente

Aceptar

Registrar usuario

Nombre

Apellido

✓

Agregar Mail

En el caso de algun error, se mostrara el siguiente mensaje

