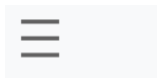


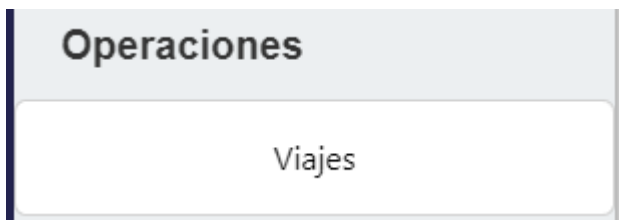
Manual de usuario.

Paso 1.- presione en el menú que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla



Seleccione en Operaciones, viajes.

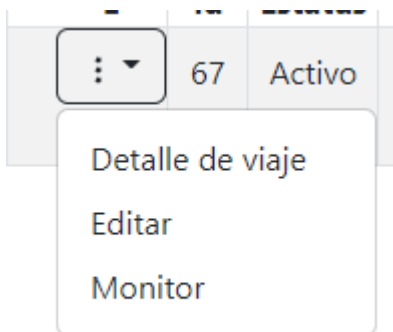
Se mostrará la vista de consulta de viajes



Paso 2.- Presione sobre el menú que se encuentra en la tabla de la vista “consulta de viajes”



Seleccione en el menú que se muestra la opción “Editar”



Paso 3.- llene los campos requeridos que se muestra en pantalla (Referencia, Pedido, Cliente, Operador, Origen, Destino, Fecha de salida, fecha de destino y seleccionar si será monitoreado).

☒ Monitorear viaje

Referencia

ALT22-00983

Pedido

TR20427

Cliente

Carlos Fernan ✓

Operador

Carlos Fernan ✓

Origen

Manzanillo

Destino

TIF 638 (PLAN) ✓

Fecha de salida

12/11/2022 📅 ✓

Fecha de llegada

0/11/2022 📅 ✓

Paso 4.- Una vez llenado los campos requeridos, introduzca la contraseña en el campo contraseña para habilitar el botón de “Guardar”

Contraseña* ⓘ

Consulta

Guardar

Paso 5.-Una vez que no se detecte ningún error, se mostrará un mensaje de confirmación

Guardar

¿Deseas guardar la información?

Aceptar Cancelar

Paso 6.-Precione en Aceptar, se cerrará el mensaje y mostrará un mensaje de éxito.

Éxito

La información se guardó exitosamente

Aceptar

Nombre

Apellido

Agregar Mail

En el caso de algun error, se mostrara el siguiente mensaje

