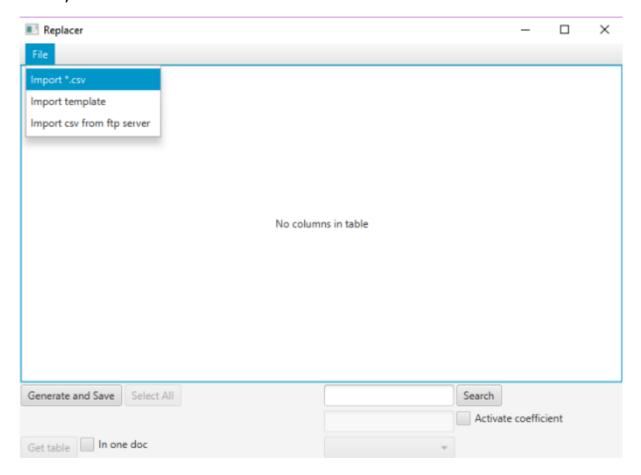
# Інструкція користувача

Створення нового документу для кожного рядка csv файлу

1. Імпорт csv файлу (File -> Import \*.csv)
Програма сприймає csv файли із роздільним знаком `,'
або `;'.

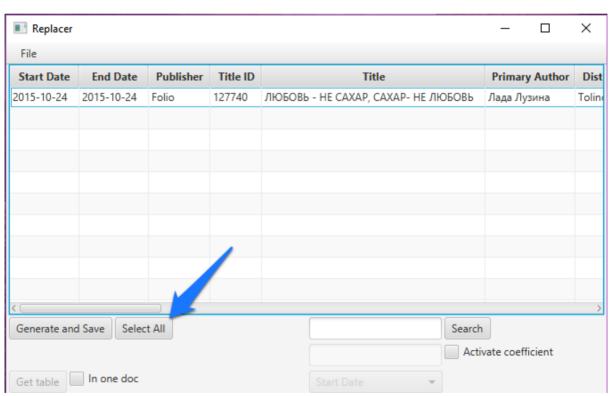


2. Імпорт шаблону (File -> Import template)
Програма приймає документи у форматі docx.



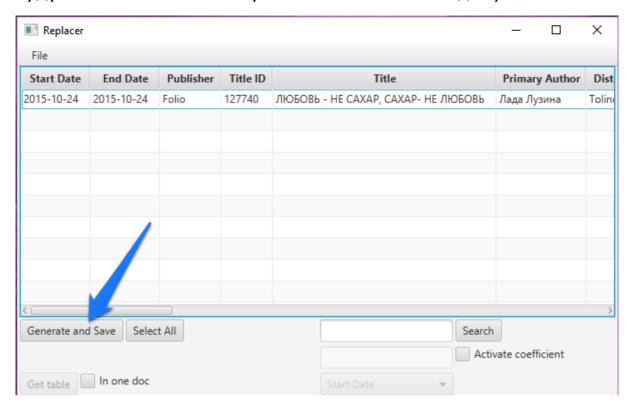
## 3. Виділення рядків

Для виділення декількох рядків обирати їх із затиснутою клавішою Ctrl на клавіатурі. Для виділення всіх рядків одразу використайте кнопку "Select All".



4. Для генерації та збереження документу натисніть кнопку "Generate and Save", після цього з'явиться діалогове вікно, де ви оберете директорію, до якої

## будуть збережені документи.

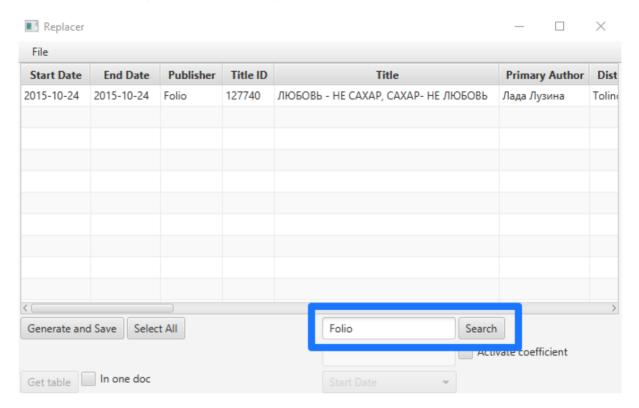


Додаткові можливості

# 1. Пошук

Ви можете ввести у поле пошуку пошуковий запит, який буде пробігати по усім полям таблиці. Після виконання запиту на екрані будуть відображені лише

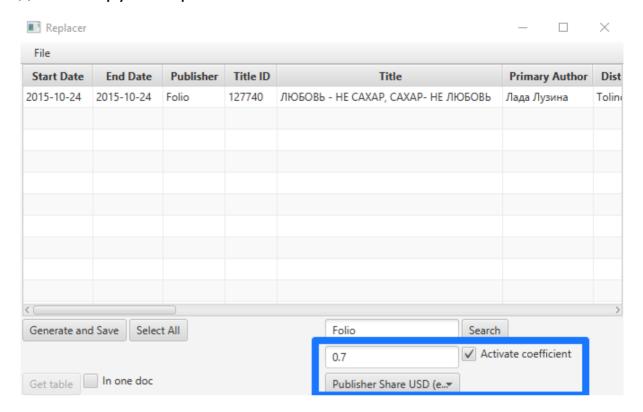
### дані, які стосуються запиту.



### 2. Множення на коефіцієнт

Одне з числових значень csv документу можна помножити на коефіцієнт. Для цього потрібно активувати опцію "Activate coefficient". Після цього стане активним поле вводу коефіцієнта та choice box

для вибору конкретної колонки.

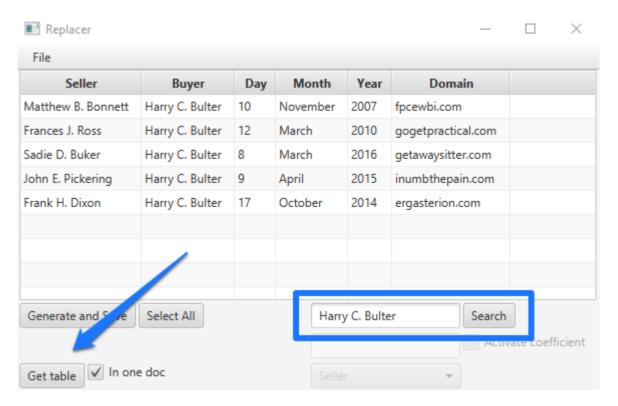


Генерація таблиці з даними в один документ

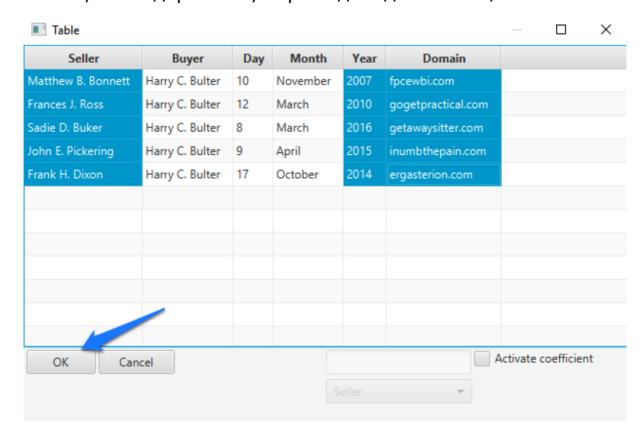
1. Для того, щоб вставити згенеровану таблицю, у шаблоні має бути плейсхолдер із ключовим словом "table".



2. Активувати опцію "In one doc" та натиснути кнопку "Get table"



3. У вікні, яке відкриється, обрати дані для таблиці.



4. Далі треба вибрати один із рядків, для якого будуть використані інші плейсхолдери (один рядок, бо на виході один документ, а не декілька). Після цього, як і раніше, натиснути кнопку "Generate and Save".