**Acta de Reunión**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información General** | | | | | | |
| **Nombre Proyecto** | **:** | **Hostcenter S.A.** | | | | |
| **Fecha Reunión** | **:** | 20/10/2020 | **Hora de inicio:** | 12:00 A.M. | **Hora de Término:** | 15:00 P.M. |
| **Lugar de reunión** | **:** | Sanita S.A. | | | | |
| **Participantes** | **:** | * Fabian Ochoa * Victor Orrala * Jerry Zuñiga * Ing. Luis Salama * Ing. Roberto Gallardo. | | | | |

|  |
| --- |
| **Objetivos de la reunión** |
| 1. Solucionar las necesidades de la empresa 2. Establecer el presupuesto y el gasto que tomaría realizar el proyecto 3. Identificar los requerimientos Funcionales y no Funcionales |

|  |
| --- |
| **Resumen de la reunión** |
| * Se mostrará los primeros propósitos y alcances del proyecto. Establecer un cronograma de las actividades (GAUNTT) que se va realizando de acorde a las necesidades que el cliente quiera. En cuanto el presupuesto ya ha sido detallado con cada gasto del mínimo hasta los sueldos de los empleados |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compromisos** | | | |
| **Nº** | **Descripción** | **Responsable** | **Fecha límite** |
| 1 | Establecer los propósitos | Fabian Ochoa | 25/10/2020 |
| 2 | Establecer los alcances | Victor Orrala | 25/10/2020 |
| 3 | Establecer presupuesto del proyecto | Victor Orrala | 25/10/2020 |
| 4 | Establecer presupuesto del proyecto | Jerry Zúñiga | 25/10/2020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acta elaborada por:** | Victor Orrala Rey | **Fecha:** | 27/10/2020 |