

Emprunteur

Matos

Notice d'utilisation

Emprunteur

Cette notice a été créée dans le but de faciliter votre utilisation de la plateforme Matos en tant qu'emprunteur.

Nous vous conseillons vivement de consulter cette notice pour ne pas être perturbé lors de l'utilisation de la plateforme.

De plus, nous vous invitons à lire les [mentions légales](#) de la plateforme.

Pour **plus d'informations** : n'hésitez pas à nous contacter ([contact en fin de notice](#)).



Matos

Préambule

Matos est une plateforme qui permet d'emprunter et de prêter du matériel à des fins universitaires. A l'aide de cette plateforme, **en tant qu'emprunteur**, vous pouvez vous en servir pour **trouver le matériel** dont vous avez besoin pour vos projets ou autres.



« Pour **réduire son impact écologique**, la première étape est de moins et mieux consommer.

L'université possède beaucoup de matériels à des fins pédagogiques et de recherche. Ces matériels sont répartis dans les nombreuses composantes universitaires, écoles d'ingénieurs, laboratoires de recherche et services qui lui sont rattachés. Parfois certains matériels sont inutilisés pendant de longues périodes et les différentes entités, qui les possèdent, sont disposées à prêter ces matériels. Cependant, il est difficile de savoir qui possède quoi et ce qui est disponible.

*Pour cette raison, le site de prêt Matos a été créé afin d'aider à la mutualisation du matériel. **L'idée est que toute entité de l'université puisse mettre à disposition le matériel qu'elle souhaite.** »*

Différentes entités partagent des matériels que **vous empruntez** pour une **certaine durée**, puis que **vous rendez**.

Vous êtes une personne de la **communauté universitaire**, étudiant et personnel ? Dans ce cas, vous pouvez bénéficier de ce service et donc emprunter du matériel sur Matos.

Pour mieux comprendre cette plateforme, nous vous invitons à poursuivre votre lecture...



Table des matières

Préambule.....	3
I Accès.....	6
1.1 Page d'accueil.....	6
1.2 Connexion.....	7
II Emprunt matériels.....	8
2.1 Usage/Utilité.....	8
2.2 Fonctionnalités.....	8
2.2.1 Ajouter un matériel à son panier.....	8
III Liste entités.....	11
3.1 Usage/Utilité.....	11
3.2 Fonctionnalités.....	11
3.2.1 Observer les différentes entités prêteuses.....	11
IV Panier.....	12
4.1 Usage/Utilité.....	12
4.2 Fonctionnalités.....	12
4.2.1 Valider son panier.....	12
Glossaire.....	15
FAQ.....	16
Comment ajouter plusieurs matériels de différentes entités ?.....	16
Infos pratiques.....	17

AVERTISSEMENT

Nous tenons à vous informer que la plateforme Matos **ne permet pas de gérer des aspects administratifs ou juridiques relatifs à vos emprunts.**

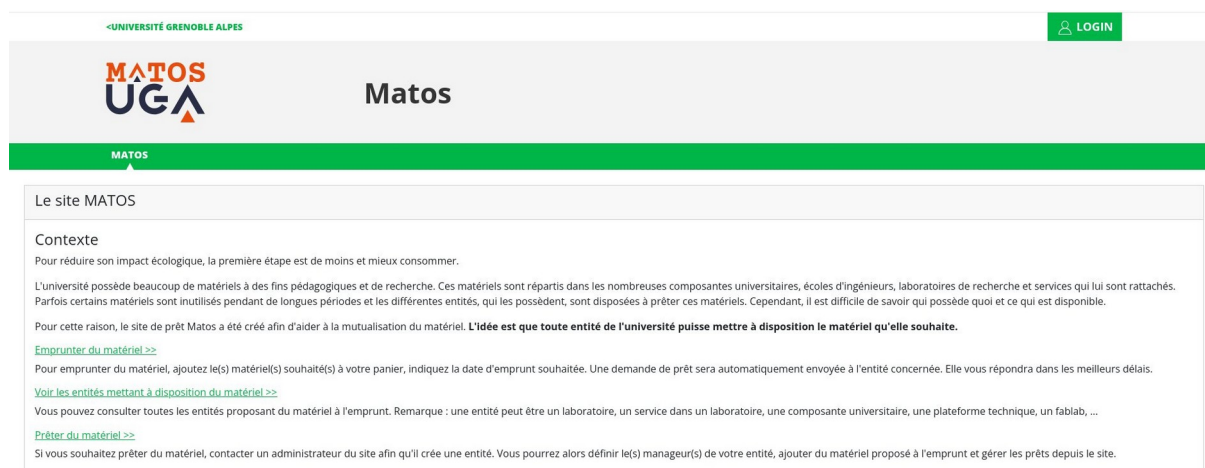
Par exemple, lors d'un prêt, l'entité prêteuse pourrait exiger la complétude de documents spécifiques (ex : pour des questions d'assurance).



I Accès

1.1 Page d'accueil

La page d'accueil dispose d'une présentation de la plateforme (Contexte) et mentionne les différentes actions permises par la plateforme **Matos**.



- Les **liens verts** vous présentent plusieurs **actions possibles** sur la plateforme, tels que :
 - **Emprunter du matériel**
 - **Voir les entités mettant à disposition du matériel**
 - **Prêter du matériel**

En cliquant sur l'un de ses liens : une **page d'authentification (Agalan)** s'ouvre une fois votre login/mot de passe saisis, vous aurez accès au contenu choisi.

> La page d'accueil dispose aussi de **deux logos** :

- Celui de l'**UGA**, en bas de page, si vous cliquez dessus, vous pourrez accéder au site de l'UGA. (Un **autre lien** du site de l'UGA est disponible dans le coin gauche supérieur de la page en vert)

<UNIVERSITÉ GRENOBLE ALPES

- Celui de **MATOS**, en haut de page, ce logo faisant partie de l'entête sur toutes les pages de la plateforme, il vous permettra de revenir sur la **page d'accueil** de la plateforme **Matos** à tout moment.

1.2 Connexion

Un espace « **Login** » est disponible en haut à droite de la page. En cliquant dessus, vous pourrez **vous connecter sur la plateforme**.



Bienvenue sur Matos

Pour accéder à ce service de la Direction des Systèmes d'Information Mutualisés, vous devez vous authentifier.

Identifiant :*

identifiant de votre compte UGA

Mot de passe :*

Mot de passe de votre compte UGA



La touche Verr Maj est activée !

SE CONNECTER

Votre connexion se fait à l'aide de vos **identifiants (AGALAN)**, le même identifiant et le même mot de passe que vous utilisez pour Chamilo, pour LEO, ou pour d'autres plateformes.

Si vous avez **oublié votre mot de passe**, pas de panique !

Cliquez sur : **Mot de passe oublié** en dessous du bouton « Se connecter ».



Vous serez alors redirigé sur une fenêtre vous permettant d'enclencher le processus de réinitialisation de votre mot de passe :

Remplissez les informations demandées puis **envoyer**. Un mail vous sera adressé pour changer votre mot de passe et ainsi vous permettra de vous connecter à **Matos** et aux autres plateformes de l'UGA !



II Emprunt matériels

2.1 Usage/Utilité

La page « **Emprunt matériels** » est une page de *recherche*, de *sélection* et d'*enregistrement* !

Celle-ci vous permet de rechercher le ou les **matériel(s) dont vous avez besoin**, de sélectionner celui qui correspond le plus à votre besoin et de l'enregistrer. C'est ici, que vous pouvez « **ajouter au panier** » le ou les matériels qui vous intéressent.

Pour valider cet enregistrement et ce prêt, la suite de la procédure se passe sur la page « [Panier](#) »

2.2 Fonctionnalités

2.2.1 Ajouter un matériel à son panier

- La première fonctionnalité concerne **la recherche**.

D'un côté, vous pouvez vous servir de la **barre de recherche** (si vous connaissez exactement le nom du matériel souhaité). De l'autre, vous pouvez utiliser les **filtres disponibles** :

- **Type** : rechercher par rapport au type du matériel (Générique, Spécifique ou les deux)
 - **Générique** : Matériel dont on peut intervertir les instances.
 - **Spécifique** : Matériel dont on ne peut pas intervertir les instances.

Filtres
Chercher <input type="text" value="Arduino"/>
Type <input type="text" value="Les deux"/>
Entités <input type="text"/>
Tags <input type="text"/>

- **Entités** : rechercher par rapport aux entités qui prêtent du matériel (FabLab MASTIC, GIPSA, Domus, TIMA...)
- **Tags** : rechercher par rapport à des mots-clés (info, stm32, audio, video, elec, bluetooth, usb, cable...)

Ensuite, lorsque vous visualisez les matériels proposés, vous pouvez voir **plusieurs informations** :

Liste matériel

[STM32WB55](#)
[Fablab MASTIC](#)

Kit stm32 BLE & Zigbee

Utilisé dans les lycées

Tags :

stm32

ble

elec

AJOUTER AU PANIER

- **Nom du matériel** (en haut à gauche, en vert)
- **Description du matériel** (en dessous du nom)
- **Tags associés au matériel** (en dessous de la description)
- **Entité prêteuse** (en haut à droite, en vert)

En cliquant sur les **liens verts** (nom du matériel et nom de l'entité), cela vous donnera encore **plus d'informations sur ces éléments...**

⇒ En cliquant sur le **nom du matériel**, vous pouvez voir la fiche informative du matériel, celle-ci comporte :

STM32WB55

Kit stm32 BLE & Zigbee

Utilisé dans les lycées

Appartient à

Ref interne

Ref fabricant

Tags :

stm32

ble

elec

[Fablab MASTIC](#)
P-NUCLEO-WB55

- **Nom du matériel** (en haut à gauche)
- **Description du matériel** (en dessous du nom du matériel)
- **Entité** = « Appartient à » (en haut à droite)
- **Référence interne** (en dessous de l'entité)
- **Référence fabricant** (en dessous de référence interne)
- **Tags associés** (en dessous de la référence du fabricant)



*Une entité n'est **pas obligée de mentionner l'ensemble des informations d'un matériel, le plus important reste le nom du matériel et son entité prêteuse !***

⇒ En cliquant sur l'**entité**, vous accédez à la **fiche de présentation** de l'entité où vous pourrez voir :

Fablab MASTIC

Fablab universitaire du campus de Saint Martin d'hères. Le matériel peut être prêté dans le cadre de projets scientifiques ou pédagogiques.

Site web : <https://fabmastic.imag.fr/>

Contact : fablab-mastic@univ-grenoble-alpes.fr

Affiliations :

LIG

Fablab MASTIC

- **Localisation** de l'entité (lieux, adresse, où il se trouve)
- **Contact** mail de l'entité
- **Affiliations** de l'entité



*Une entité n'est **pas obligée de mentionner l'ensemble** des informations demandées, **le plus important reste le nom de l'entité et son contact mail** !*

- Après avoir choisi son matériel, vous pouvez cliquer sur le bouton **ajouter à votre panier** (en dessous des tags).

Cela va **enregistrer votre matériel** dans la page « [Panier](#) » où vous pourrez le retrouver pour le **valider**. De plus vous pouvez **ajouter plusieurs matériels à votre panier** s'ils sont de la **même entité**.



*L'emprunt de **plusieurs matériels** est possible seulement si ces matériels proviennent de la **même entité**. Il vous sera impossible d'ajouter un matériel d'une entité différente. En effet il y a une demande de prêt par entité.*

- ⇒ *Pour cela, la plateforme met automatiquement le filtre de l'entité déjà sélectionnée dans la page « emprunt de matériel » pour éviter quelque confusion.*



III Liste entités

3.1 Usage/Utilité

La page « **Liste entités** » est une page *d'information*.

Ici, vous pouvez consulter l'**ensemble des entités** à votre disposition ainsi que leurs **informations associées** telles que leur contact ou leur emplacement.

3.2 Fonctionnalités

3.2.1 Observer les différentes entités prêteuses

- **Rechercher** l'entité qui vous intéresse.

Vous aurez accès à sa **page de présentation** où seront mentionnés :

- Sa **localisation** (lieux, adresse, où il se trouve)
- Son **contact** (mail)
- Ses **affiliations**

<input type="text" value="Fab"/>	Fablab MASTIC VOIR LE MATÉRIELS
Nom Fablab MASTIC	Fablab universitaire du campus de Saint Martin d'hères. Le matériel peut être prêté dans le cadre de projets scientifiques ou pédagogiques.
Premier Précédent 1 Suivant Dernier	Site web : https://fabmastic.imag.fr/ Contact : fablab-mastic@univ-grenoble-alpes.fr
	Affiliations LIG Fablab MASTIC

- Vous avez la présence du bouton « **Voir le matériels** » (coin droit de la page présentation)

En cliquant ici, il vous sera possible de visionner l'**ensemble des matériels partagés par l'entité**. La plateforme vous redirigera vers la page « **Emprunt de matériel** » et mettra, automatiquement, le **filtre de l'entité** sélectionnée.



IV Panier

4.1 Usage/Utilité

La page « **Panier** » est une page de *renseignement* et de *validation*.

C'est ici que la **commande se finalise**. Terminer votre réservation en remplissant les informations nécessaires puis **envoyer votre demande** de prêt.

4.2 Fonctionnalités

4.2.1 Valider son panier

- Pour **valider votre panier** et donc votre prêt...

Vous devez **renseigner les informations demandées** par la plateforme. Parmi elles :

- **Affiliation** : structure de rattachement à l'université
- **Date sortie** : jour d'emprunt du matériel
- **Date retour prévue** : jour de retour du matériel prévu
- **Commentaire** : informations sur le prêt (contexte de votre emprunt)
- **Quantité (G)** : nombre de matériels demandés **OU Instances (S)** : Matériel précis



*Pour chaque **matériel spécifique** ajouter au panier, veuillez **choisir au moins une instance**. Si vous ne savez pas quelle instance choisir, **prenez en une au hasard**, le gestionnaire de l'entité la modifiera au moment de la validation.*

Panier			VIDER PANIER
Entité :	Matériels	Quantité	
Fablab MASTIC	STM32WB55	1	X
Affiliation :			AJOUTER UN MATÉRIEL
Selectionner une affiliation			
Date sortie :			
17 / 04 / 2024			
Date retour prévue:			
jj / mm / aaaa			
Commentaire :			ENVOYER LA DEMANDE

D'autres sont déjà mentionnés automatiquement :

- **Entité** : prêteur
- **Matériel** : nom du ou des matériel(s) demandé(s)
 - Les **espaces rouges** (bouton, croix)
 - Ils vous permettent de **vider** ou **supprimer** votre sélection (le matériel ou l'ensemble du panier).
 - Le bouton « **Ajouter un matériel** »
 - Vous avez possibilité d'**ajouter un matériel** directement à votre panier et de faire un prêt de **plusieurs matériels**. La plateforme vous redirigera vers la page « [Emprunt matériels](#) » pour que vous puissiez faire votre choix.



*L'emprunt de **plusieurs matériels** est possible seulement si ces matériels proviennent de la **même entité**. Il vous sera impossible d'ajouter un matériel d'une entité différente. En effet il y a une demande de prêt par entité.*

- ⇒ *Pour cela, la plateforme met automatiquement le filtre de l'entité déjà sélectionnée dans la page « emprunt de matériel » pour éviter quelque confusion.*
- Enfin « **Envoyer la demande** »

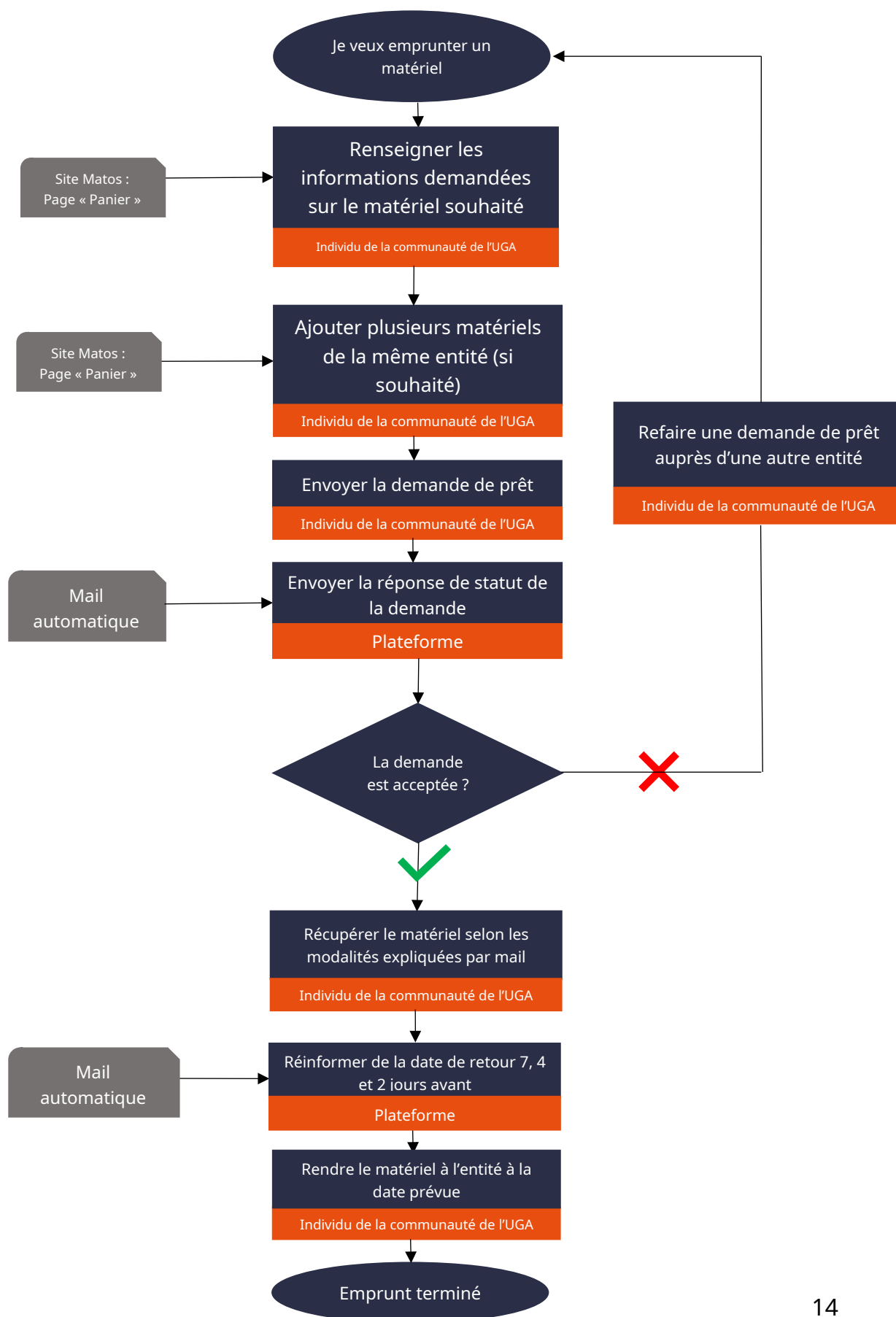
Lorsque votre prêt est réalisé, vous n'avez plus qu'à **envoyer votre demande de prêt**. Celle-ci sera **reçue** et **étudiée** par l'entité prêteuse qui **validera ou non ce prêt**.

- Quand vous envoyez votre demande, la **suite des interactions** se déroulera par **mail avec l'entité prêteuse**.

Elle vous informera, si acceptée, de tous les **renseignements nécessaires** (date, commentaire, modifications dans le prêt...).

La plateforme vous renverra un **mail** 7 jours puis 4 jours puis 2 jours avant la date de retour du matériel.

Pour être plus claire sur cette procédure, vous pouvez vous **référer au schéma ci-dessous**.



Glossaire

A

Affiliation : structure de rattachement à l'université

C

Commentaire : contexte de l'emprunt

D

Date sortie : jour d'emprunt du matériel

Date retour prévue : jour de retour du matériel prévu

Date retour : jour de retour réel du matériel

Description : Informations descriptives et supplémentaires sur le produit

E

Entité : celui qui prête le matériel

G

Générique : Matériel dont on peut intervertir les instances.

I

Instances : Par exemple le fablab possède 10 tablettes MarqueX (10 instances), chaque tablette a un numéro de série, s'il prête la tablette 1 (l'instance 1), il est important que ce soit la tablette 1 qui revienne

M

Matériel : nom du ou des matériel(s) demandé(s)

N

Nom : nomination du produit

Q

Quantité : nombre de matériels demandés ; Quantité du produit disponible

R

Référence fabricant : numéro de modèle du fabricant

Référence interne : numéro de modèle appartenant à l'entité

S

Statut : la structure accepte, refuse ou annule l'emprunt

Spécifique : Matériel dont on ne peut pas intervertir les instances.

T

Tags : mots clés d'identification du produit

U

Utilisateur : celui qui souhaite emprunter le matériel

FAQ

Comment ajouter plusieurs matériels de différentes entités ?

Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs matériels qui proviennent de différentes entités en même temps. Si vous souhaitez **emprunter des matériels de différentes entités**, dans ce cas, **valider votre panier en cours** en envoyant la demande et **réaliser une nouvelle demande**!

Pour une meilleure compréhension : [Valider son panier](#)

Infos pratiques

Vous pouvez nous contacter directement par mail :

⇒ **Contact Matos** : matos@univ-grenoble-alpes.fr

Si vous souhaitez des renseignements sur un matériel, merci de contacter directement l'entité prêteuse. Nous ne traitons que les demandes en lien direct avec la plateforme.

