### NexusFuel ERP: Liquidación

#### ¿Qué es el proceso de liquidación?

El proceso de liquidación inicia una vez que se realiza el corte de turno en el volumétrico, este proceso se realiza dentro de ERP NexusFuel el cual tiene como finalidad comprobar la venta que se realizó sobre un turno, a su vez este proceso nos ayuda a identificar cual es el medio por el cual se generó dicha venta así como también diversos controles como de faltantes, clientes, etc.

#### ¿Por qué es importante este proceso?

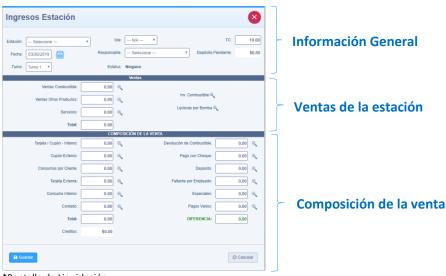
Este proceso nos ayuda para conocer el ingreso al cierre de turno que se está obteniendo, nos ayuda a tener un control de inventario de combustible, Otros productos (aceites y Lubricantes), etc.

Este proceso tiene como finalidad terminar como una póliza contable que facilita el trabajo Operativo-Administrativo.

Dentro del ERP NexusFuel ¿Dónde se encuentra la opción de liquidación?

Puedes ingresar a la opción de liquidación en *NexusFuel ERP | Operaciones | Movimientos | Ingresos Estación*, la pantalla de liquidaciones se divide en tres segmentos:

- 1. Información General: En esta sección se mostrará el nombre de la estación, turno, etc.
- 2. **Ventas de la estación**: En esta sección se verán reflejadas las ventas realizadas durante el turno v/o isla.
- 3. **Composición de la venta:** En esta sección se clasificará la venta generada (si fue en efectivo, tarjeta, clientes internos, etc.)



<sup>\*</sup>Pantalla de Liquidación

#### ı

### Liquidación: Información General

En esta sección se le deberá de indicar a NexusFuel ERP los siguientes parámetros, Estación, turno, fecha, isla y responsable de quien está atendiendo la bomba (en caso de que aplique), en función a los parámetros que se elijan NexusFuel ERP mostrará información de ventas de la estación para poder realizar la liquidación correspondiente.



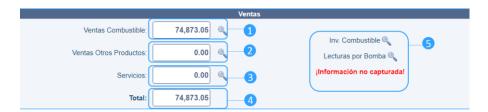
- 1. Estación: En esta pestaña aparecerá la estación a la cual se realizará la liquidación
- 2. Fecha y Turno: Se seleccionarán la fecha y turno donde se liquidara. ¡Asegúrate de estar seleccionando la fecha y hora correcta!
- 3. **Isla y Responsable**: Se identificará la isla (en caso que la liquidación sea así) y el vendedor asignado a la bomba.
- 4. Cerrar Turno: Este botón se utilizará una vez se haya registrado en su totalidad la captura de la liquidación, tiene como función cerrar el turno, una vez hecho esto no se podrá realizar ninguna modificación sobre el turno cerrado.
- 5. Tipo de Cambio (TC): Mostrará el tipo de cambio de manera informativa.
- 6. **Depósito Pendiente**: Esta casilla nos mostrará el ingreso acumulado de cada una de las liquidaciones realizadas en NexusFuel.



## Liquidación: Ventas de la estación

Cuando se realiza el corte en el volumétrico de cada turno, **NexusFuel ERP** extraerá la información del volumétrico y la reflejará en la pantalla de liquidación, en función a los parámetros previamente seleccionados en la sección de "**Información General**".

• La venta reflejada en la pantalla de liquidación deberá ser igual con la hoja de corte en función al turno a liquidar.

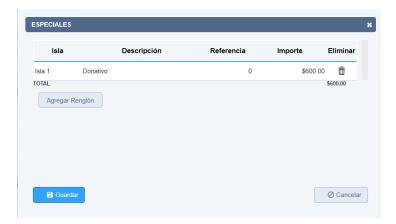


1. En esta opción se reflejarán las ventas realizadas durante el turno e isla seleccionada, si hacemos clic en ícono de lupa nos mostrará el desglose de la venta por tipo de producto.

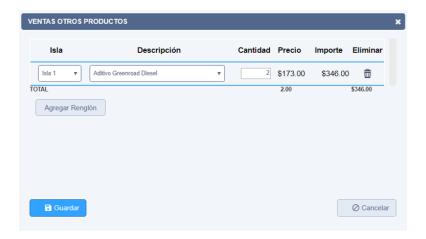


- Importante: Es importante que las "consignaciones" se marquen con una palomita.
- Importante: Recuerda Restar la cantidad en dinero y el precio de venta que clasificaste manualmente como **Consignación** al renglón del producto correspondiente.
- Nota: Si olvidaste clasificar una "consignación" al momento de la venta, sólo da clic en el botón de agregar y captura la consignación y posteriormente presiona guardar.

Importante: Si realizaste un registro manual de una consignación en el apartado de "Ventas de combustible" es de suma importancia que realices el cambio en el apartado de "especiales" en el segmento de composición de la venta, registrando únicamente el importe vendido como "consignación" una vez hecho el registro da clic en el botón de guardar.



2. En Venta de Otros productos se deberá de capturar las venta de aceites y lubricantes que hubo durante el turno e isla seleccionado, esta acción se realiza dando clic en el ícono de lupa.

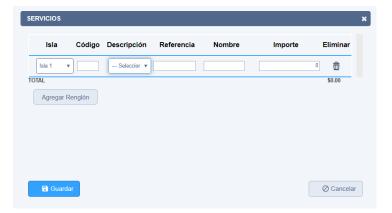


- Nota: Para Capturar los productos vendidos únicamente se deberá de seleccionar el producto de la lista que está como "descripción" e indicar la cantidad de productos vendidos, en caso de que sea más de un producto se deberá de presionar la opción de agregar reglón y hacer la captura, el precio de venta del producto ya aparecerá por defecto.
- Importante: Al momento de cerrar la liquidación siempre y cuando existan ventas de otros productos, estos serán descontados del inventario.

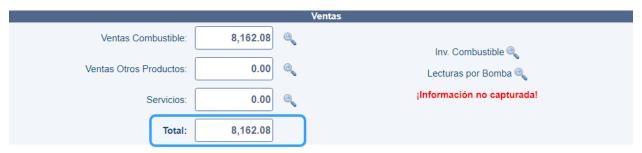


## Liquidación: Ventas de la estación

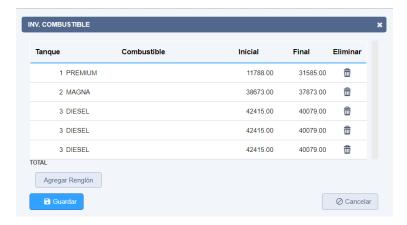
3. En esta opción se capturarán los pagos de servicios, al hacer clic en el ícono de lupa se registrarán en función al turno y hora, (este registro es opcional)



4. En este renglón se mostrará la venta total de combustible y venta de otros productos.



5. Al hacer clic en el ícono de lupa se mostrará una pantalla que te indicará el inventario inicial y final de cada turno.



# Liquidación: Composición de la venta

En este segmento se deberá de capturar el cómo se "formó" la venta del turno a liquidar en función a las formas de pagos que se recibieron durante el turno.



- Tarjeta /Cupón Interno: En esta opción se capturarán todos los clientes que estén clasificados como internos.
- 2. Cupón Externo: Se capturarán todas aquellas formas de pagos externas ejemplo: AccordVale, Efecticard, Gasopass, etc.
- 3. Consumos por cliente: Se reflejarán los consumos de cada cliente\*
- 4. Tarjeta Externa: Se clasificarán todos los consumos de forma de pago en función a la terminal bancaria.
- 5. Consumo interno: Esta opción no aplica.
- 6. Contado: Todo el efectivo que se recibió durante la venta en turno.
- 7. Total: el total de la composición de la venta deberá ser igual al total del segmento Ventas de la estación.
- 8. Créditos: Se refiere al total de la suma de todas las formas de pago tipo crédito.



<sup>\*</sup>Control de consumos por cliente deriva en automático cuando se cuenta con nuestro sistema flotillero NexusFuel.

# Liquidación: Composición de la venta

Dentro de la liquidación, en el segmento de "*Composición de la venta*" se pueden capturar situaciones particulares, ejemplo: Faltante por empleado.



- Devolución de Combustible: En este apartado se verán reflejados los Jarreos que hayan sido clasificados desde el volumétrico.\*
- 2. Falta por Empleado: Se capturará el monto que es considerado como faltante.



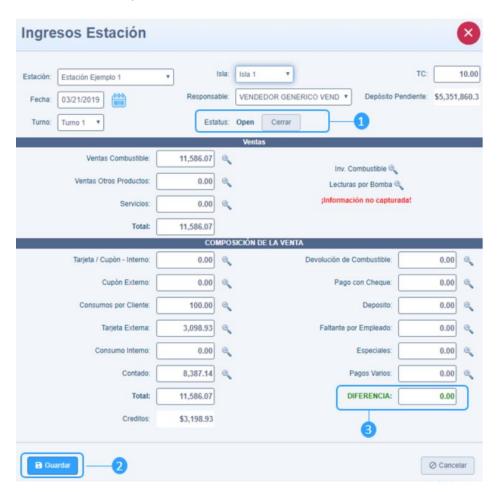
Al hacer clic en el ícono de la lupa, se abrirá la pantalla donde podemos registrar el faltante y/o sobrante, como datos importantes a capturar es la descripción, el no. de empleado y el importe a descontar.

- Importante: En caso de que sea un "sobrante" la cantidad deberá de ponerse en negativo con anteponiendo el símbolo de menos "-".
- 3. Especiales: En este apartado se capturará toda venta que haya sido clasificada como Consignación
- 4. **Diferencia**: En esta opción se reflejará la diferencia que existiría entre la venta reflejada directamente en NexusFuel contra la Composición de la venta, es decir lo que capturamos, el sistema no permitirá cerrar turno si existe una diferencia positiva o negativa, está siempre deberá de estar en ceros.
- Devolución de Combustible: únicamente se verán reflejados siempre y cuando se quiera contabilizar, por defecto carga que es clasificada como jarreo no se refleja en la liquidación.



### Liquidación: Concluir cierre.

Una vez familizarizado con los segmentos que componen el proceso de liquidación , y ya hayas capturado un corte en este proceso, ahora si podrás "guardar" y "Cerrar" el turno a liquidar, a continuación se comparte la siguiente imagen de como se ve una liquidación con los registros capturados tal y como se comentaron en los puntos atenriores.



- Cerrar: Al presionar este botón NexusFuel marcará como cerrado dicho turno, al hacerlo no se podrá modificar ni agregar información adicional al turno ¡Asegúrate que la información este correcta antes de cerrar turno!
- 2. Guardar: Al presionar este botón el sistema guardará la información, con esta opción aún se podrá hacer modificaciones y/o correcciones.
- 3. **Diferencia**: Esta casilla nos indicará si existe o no diferencia, hay que recordar que para cerrar un turno esta deberá de estar en ceros, de lo contrario no se podrá liquidar el turno.

