

Introducción

El presente documento está destinado a parte de los usuarios finales involucrados en la etapa de operación de la plataforma E.G.A, es decir para estudiantes y bedeles que van a interactuar con el sitio web. El objetivo primordial de este manual es guiar y ayudar al usuario a utilizar este sistema académico, tratando de brindar toda la información necesaria para poder despejar todas las dudas acerca del funcionamiento del mismo. Comprende:

- Guía para acceder a las funcionalidades del sistema.
- Conocer cómo utilizar el sistema mediante una guía detallada e ilustrada de las opciones.

- Conocer el alcance del sistema en su totalidad gracias a la explicación detallada en cada una de sus páginas.

Es preciso aclarar que se deben tener ciertos conocimientos básicos para operar con la plataforma E.G.A, entre ellos destacamos:

- Conocimientos básicos acerca de programas utilitarios.
- Conocimientos básicos de navegación web.
- Conocimientos básicos de Internet.
- Conocimientos básicos de Windows.

¿Qué es E.G.A?

Es una plataforma web destinada a la administración de los procesos académicos que circulan en torno a una institución de educación superior terciaria. Pretende brindar beneficios a los administradores y directivos de la institución como así también a los estudiantes que en ellas se encuentran.

¿Qué se puede hacer con E.G.A?

1. Permite al bedel mayor organización de la información de alumnos, espacios curriculares, mesas de exámenes finales, legajos y documentación en general.

1

2. Permite al alumno rapidez en sus trámites de inscripción, desde inicios de su carrera hasta su finalización.
3. Permite al directivo un eficiente control interno de las actividades institucionales.

Acerca del sistema

En esta sección trata todos los conceptos básicos para la comprensión del sistema y todas las funcionalidades disponibles para un usuario en particular. Está se dividirá a su vez en dos unidades, la primera comenzará describiendo el sistema desde el punto de vista del usuario Alumno. La segunda se detallará el mismo desde las funcionalidades destinadas al usuario Bedel o administrador de la institución.

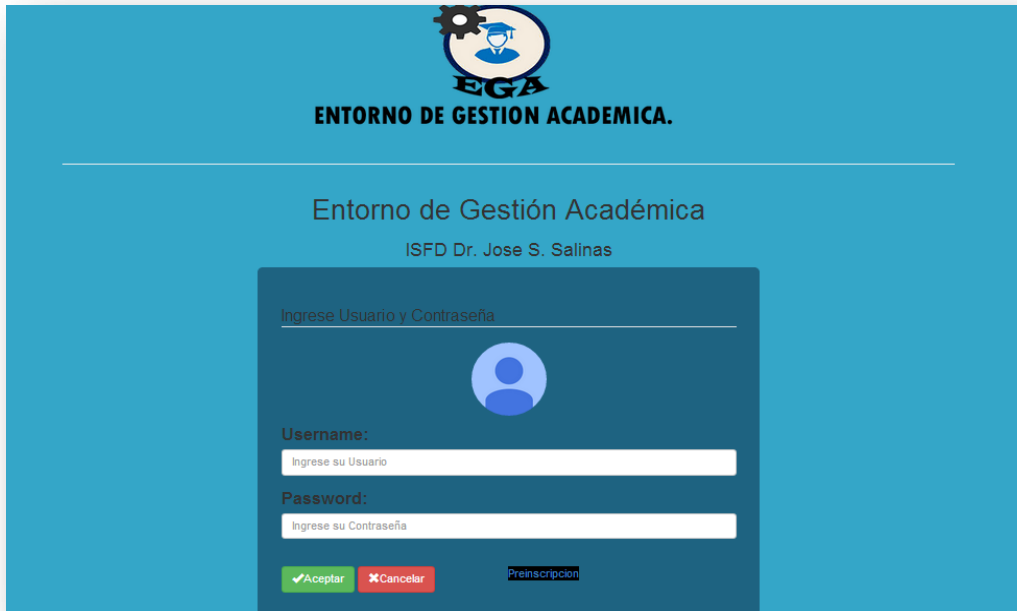
USUARIO ALUMNO

¿Cómo acceder al sistema?

Teclee la URL brindada por el Instituto Superior.

Visualizará la siguiente pantalla correspondiente a login:

2



ENTORNO DE GESTION ACADEMICA.

Entorno de Gestión Académica
ISFD Dr. Jose S. Salinas

Ingrese Usuario y Contraseña

Username:
Ingrese su Usuario

Password:
Ingrese su Contraseña

[Preinscripción](#)

Imagen N° 1: Login plataforma E.G.A

En el caso de no estar registrado en el sistema, debe seleccionar la opción **>Preinscripción**. Se desplegará una ventana correspondiente al formulario de preinscripción a una carrera.

Se solicitarán los siguientes datos correspondientes a la persona que desea preinscribirse, estos son:

- Username (nombre de usuario)
- Email
- Nombre y Apellido
- DNI
- Lugar de nacimiento
- Fecha de nacimiento

- Ciudad actual
- Domicilio actual
- Imagen de perfil
- Password (contraseña)
- Carrera a inscribirse.

Luego de completar los datos solicitados se presiona el botón > **Guardar**. De lo contrario selecciona el botón > **Cancelar**.

Entorno de Gestión Académica
ISFD Dr. José S. Salinas

Ingrese sus datos personales

Username:
Ingrese su Usuario

Email:
Ingrese su Email

Nombre apellido:
Ingrese su Nombre y Apellido

Dni:
Ingrese su Dni

Lugar nacimiento:
Ingrese su lugar de nacimiento

Fecha nacimiento:

Ciudad actual:
Ingrese la ciudad donde reside actualmente

Domicilio actual:
Ingrese su Domicilio Actual

Imagen:
[Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado

Pass word:
Ingrese su Contraseña

Carrera: Tecnología ▼

Imagen N° 2: Formulario de preinscripción

Nota: Completar este formulario no implica el acceso al sistema. Los datos deberán ser validados a través de la documentación pertinente por el bedel de la institución.

¿Por qué debo registrarme?

Es importante la registración para acceder a las diferentes ventajas que brinda el sistema, y para que la documentación que ofrece coincida con los alumnos inscriptos en la institución, ya que este lo acompañará hasta su graduación. Para acceder a la plataforma E.G.A debe registrarse con la totalidad de sus datos actualizados, de manera que no dificulte sus posteriores trámites administrativos.

Nota: Se le creará un usuario y contraseña que serán sus datos permanentes para el acceso. Sólo la contraseña tiene la posibilidad de ser cambiada. Tanto el usuario y contraseña serán sólo de su conocimiento.

¿Cómo navegar en E.G.A?

Observará que después del loguearse en el sistema se encontrará en la página principal del entorno EGA. En esta sección cuenta con varias opciones:

- E.G.A
- Perfil
- Historial Académico
- Inscripciones
- Consultar Inscripciones
- Contacto



Imagen N° 3: Pantalla principal

A continuación se describe cada una de las pestañas que aparecen en este menú:

Comenzaremos con la segunda opción > **Perfil**. En ella podrá visualizar sus datos personales que se disponen en la institución. A continuación si deseamos modificar alguno de estos datos hacemos clic en el botón > **Modificar Datos**. Se abrirá una nueva ventana donde podrá ver el formulario con los datos ya cargados en el sistema, deberá borrar y escribir los datos que desea actualizar.



Imagen N° 4: Detalle datos del estudiante

Modifique Sus Datos

Username:

Email:

Nombre apellido:

Dni:

Lugar nacimiento:

Fecha nacimiento:

Ciudad actual:

Domicilio actual:

Imagen: Ningún archivo seleccionado

Contraseña:




Imagen N° 5: Formulario para modificar datos

La tercera pestaña corresponde a > **Historial Académico**. En él podemos observar los espacios curriculares que ya fueron rendidos en examen final y cargados en el sistema. En el caso de pretender descargar el mismo para cualquier fin, se cuenta con el botón > **PDF** como se remarca en la imagen a continuación.

2



ENTORNO DE GESTION ACADEMICA.

E.G.A Perfil Historial Academico Inscripciones Consultar Inscripciones Contacto

Historial Academico Pepe Pereyra

Alumno	Materia	Nota	Fecha de Final	Codigo de Acta
Pepe	Introducción a la Tecnología	8	4 Ago. 2014	codigoacta01
Pepe	Tecnología	10	26 Ago. 2014	codigoacta02

PDF

Imagen N° 6: Historial Académico

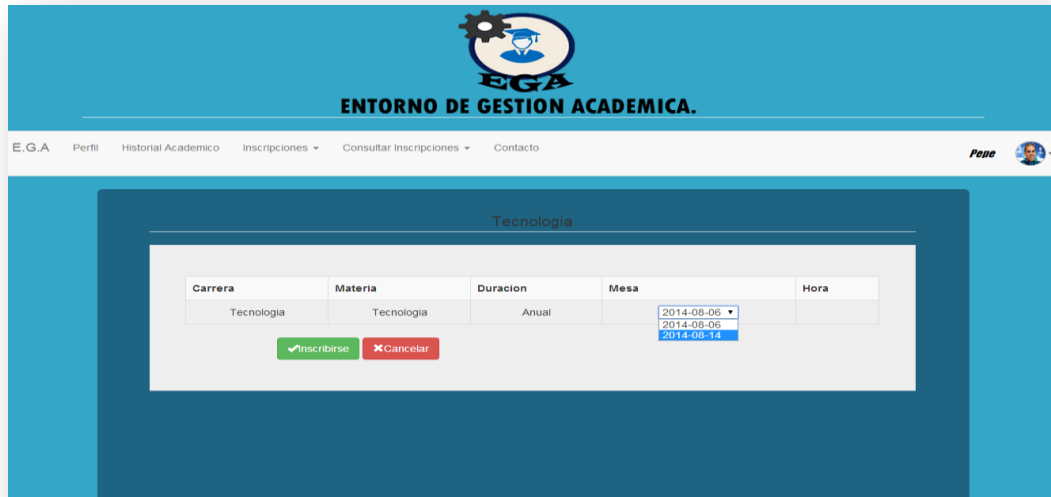
En la cuarta pestaña del menú de EGA percibirá la opción **> Inscripciones** de la cual se despliegan a su vez dos alternativas: **> Examen Final** y **> Materia por cursar**.

Si el alumno desea inscribirse para rendir una materia en examen final como el reglamento de la institución lo establece, debe dirigirse a la opción dentro de **>Inscripciones > Examen Final**. Se abrirá una nueva ventana en donde el alumno debe seleccionar la materia en la que desea inscribirse para rendir.



Imagen N° 7: Inscripción Examen Final

Luego de escoger la materia en la que desea inscribirse, se desplegará una nueva ventana donde se deberá elegir la fecha del examen final, para finalizar la operación se debe presionar el botón > **Inscribirse**. Luego de realizado esto, el sistema re direcciona al alumno a la lista de materias de la Imagen 7.



The screenshot shows the EGA website interface. At the top, there is a logo with a gear and a graduation cap, and the text "ENTORNO DE GESTION ACADEMICA.". Below the logo is a navigation bar with links: E.G.A, Perfil, Historial Academico, Inscripciones, Consultar Inscripciones, and Contacto. On the right side of the navigation bar, there is a user profile icon labeled "Pase".

The main content area is titled "Tecnologia". It contains a registration form with the following fields:

Carrera	Materia	Duracion	Mesa	Hora
Tecnologia	Tecnologia	Anual	<div>2014-08-06 ▼</div> <div>2014-08-06</div> <div>2014-08-16</div>	

Below the form, there are two buttons: "Inscribirse" (green) and "Cancelar" (red).

Imagen N° 8: Inscripción Examen Final

La pestaña posterior pertenece a la opción **> Consultar Inscripciones**. Ésta a su vez cuenta con los ítems: **> Consultar Inscripción a Examen Final**, **>Consultar Inscripción a Materia por Cursar** y por último, también se encuentra la opción para imprimir el certificado de alumno regular, para ser validado posteriormente por bedelía, en la última opción del menú **> Certificado de alumno regular**.

Todas estas pantallas cuentan con el botón **> PDF** por si el alumno desea descargar en su computadora estas consultas para cualquier fin.

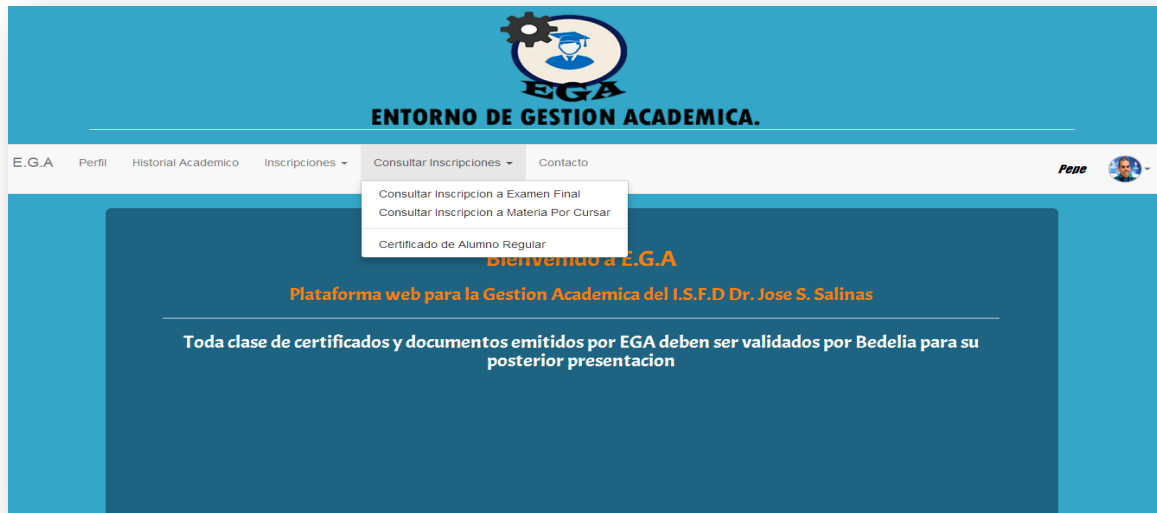


Imagen N° 9: Pantalla Principal

En el caso de seleccionar la opción > **Certificado de Alumno Regular**, el sistema mostrará una ventana con la leyenda: **“Usted podrá imprimir el certificado de alumno regular, pero deberá asistir al establecimiento para su validación”**. Esto quiere decir que el certificado sólo será legítimo si cuenta con la firma y sello por parte de bedelía o dirección de la institución.

El certificado se descargará en formato PDF con la siguiente estructura:

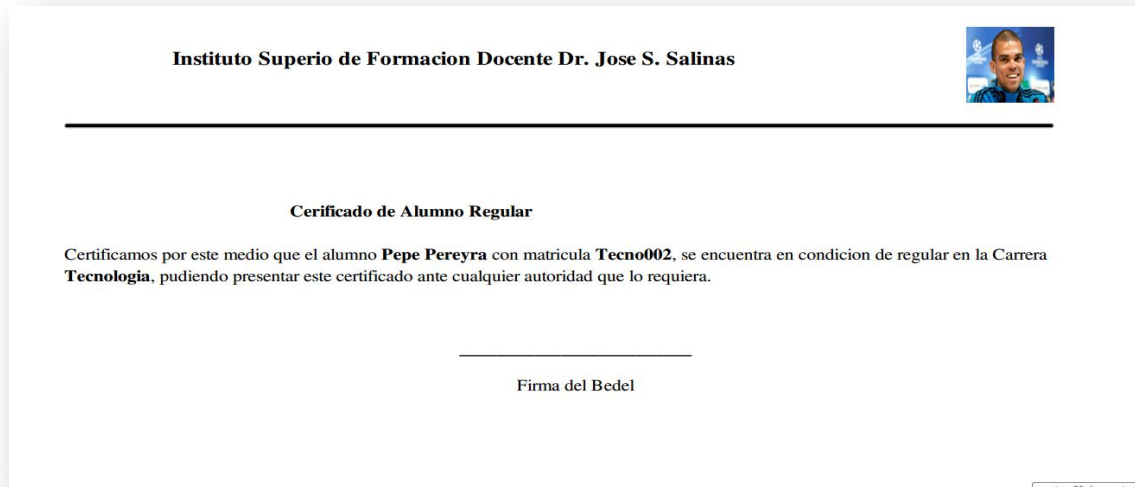


Imagen N° 10: Certificado de Alumno Regular

Finalmente, la ultima pestaña corresponde a **> Contacto**. En ella el alumno puede enviar mensajes al administrador del sistema en el caso de dudas o consultas relacionadas con el sistema en general. También se puede visualizar los datos pertenecientes a la institución.

Nota: El sistema tiene la opción de volver a la pantalla principal en cualquier momento desde la pestaña EGA que corresponde a la primera opción del menú.

E.G.A Perfil Historial Academico Inscripciones Consultar Inscripciones Contacto

Pepé

Contactanos

Email:
Ingrese su Email

Título:
Ingrese su Asunto

Texto:
Ingrese su Texto

Enviar Mensaje

Nuestro Establecimiento

L.E.F.D Dr. José S. Salinas.
Dirección José S. Salinas N° 850
Dpto General Belgrano - 5283
Tel: (03426) 154 76691

E-mail : informacion@ega.com

Síguenos en nuestras redes sociales

[f](#) [t](#)

ENTORNO DE GESTION ACADEMICA.

Imagen N° 11: Pantalla Contacto

Nota: La consulta será recibida por el Bedel o el Administrador, teniendo este el deber de responder dentro de los dos días hábiles a partir de efectuada la consulta.

USUARIO BEDEL

Después de acceder al sistema, mediante la URL brindada por el Instituto, y de loguearse en EGA (el bedel deberá registrarse como usuario alumno y luego el administrador le dará los permisos de bedel), visualizará la siguiente pantalla correspondiente al menú principal del bedel.



Imagen N° 12: Pantalla Principal Bedel

Observará que después del loguearse en el sistema se encontrará en la página principal del entorno EGA. En esta sección cuenta con varias opciones:

- EGA
- Carreras
- Materias
- Finales
- Alumnos
- Inscripciones
- Consultas

A continuación se describe cada una de las pestañas que aparecen en este menú:

La primera pestaña correspondiente a EGA, cumple la misma función que en el entorno “ALUMNO”, permitiendo volver a este menú principal cada vez q se lo desee.

La segunda opción del menú corresponde a > **Carreras** del cual se despliegan a su vez dos opciones > **Agregar Carrera** y > **Lista de Carreras**, como se puede observar en la siguiente imagen.



Imagen N° 13: Pestaña Carreras

Si seleccionamos la primera opción > **Agregar Carrera**, el sistema nos permite agregar una nueva carrera a las ya existentes en el instituto y en EGA. Se abrirá la siguiente pantalla, en donde podemos visualizar el formulario correspondiente para que la nueva carrera quede registrada en el sistema.

The screenshot displays the 'Bede1' web application interface. At the top, a navigation bar includes links for 'E.G.A', 'Carreras', 'Materias', 'Finales', 'Alumnos', 'Inscripcion', and 'Consultas'. The 'Carreras' link is active. The main content area is titled 'Ingrese los datos de la carrera' and contains four input fields: 'Cod carrera:', 'Nombre:', 'Resolucion:', and 'Duracion:'. Each field has a placeholder text indicating what to enter. At the bottom of the form are two buttons: a green 'Guardar' button and a red 'Cancelar' button.

E.G.A Carreras Materias Finales Alumnos Inscripcion Consultas

Ingrese los datos de la carrera

Cod carrera:

Ingrese el codigo de la carrera

Nombre:

Ingrese nombre de la carrera

Resolucion:

Ingrese numero de resolucion de la carrera

Duracion:

Ingrese la duracion de la carrera

✓ Guardar ✗ Cancelar

Imagen N° 14: Formulario para agregar carrera

Luego de completarla con los datos necesarios se procede a hacer clic en el botón > **Guardar** que aparece al final del formulario, de lo contrario si deseamos anular la operación lo haremos con el botón > **Cancelar**.

En la segunda pestaña vemos la opción > **Lista de Carreras**, allí podremos ver las carreras que ya están registradas en el sistema con su correspondiente opción para ser modificada:



Imagen N° 15: Lista de carreras

Si deseamos modificar algunas de las carreras que ya están registradas en el sistema, hacemos clic en la imagen de modificar como indica la flecha. Se abrirá el mismo formulario que en la opción modificar, con los datos disponibles de la carrera para que se puedan cambiar.

En la pestaña siguiente del menú principal podemos visualizar la opción **> Materias** con las sub opciones de **> Agregar Materia** y **> Lista de Materias**.

En el caso de necesitar agregar una nueva materia a una carrera, seleccionamos la opción **> Agregar Materia**. Se abrirá una nueva ventana con el formulario correspondiente para llenar con los datos que el sistema necesita, como se muestra en la siguiente imagen:



The screenshot displays the 'Entorno de Gestión Académica' (EGA) web interface. At the top, there is a logo with a gear and a graduation cap, and the text 'EGA ENTORNO DE GESTION ACADEMICA.'. Below the logo is a navigation bar with links: 'E.G.A', 'Carreras', 'Materias', 'Finales', 'Alumnos', 'Inscripcion', and 'Consultas'. To the right of the navigation bar are the 'bedel' logo and a small circular icon. The main content area is a light gray box with the title 'Ingrese los datos de la Materia'. It contains five input fields: 'Cod materia:' (with placeholder 'Ingrese el codigo de la materia'), 'Nombre:' (with placeholder 'Ingrese nombre de la Materia'), 'Carrera:' (a dropdown menu with '-----' selected), 'Duracion:' (with placeholder 'Ingrese la duracion de la materia'), and 'Año:' (with placeholder 'Ingrese el año al que pertenece la materia'). At the bottom of the form are two buttons: a green 'Guardar' button with a checkmark icon and a red 'Cancelar' button with an 'X' icon.

Imagen N° 16: Formulario para agregar materia

Luego de completarla con los datos necesarios se procede a hacer clic en el botón > **Guardar** que aparece al final del formulario, de lo contrario si deseamos anular la operación lo haremos con el botón > **Cancelar**.

En la segunda pestaña vemos la opción > **Lista de Materias**, allí podremos ver la tabla **Lista de Materias** con las materias que ya están registradas, su correspondiente carrera y al final la opción para ser modificada.



Imagen N° 17: Lista de Materias

Si deseamos modificar alguna materia, hacemos clic en la imagen de modificar en la última opción de la tabla **Lista de Materias**. Se abrirá el mismo formulario que en la opción modificar, con los datos disponibles de la materia para que se puedan cambiar.


En la pestaña siguiente podemos visualizar la opción > **Finales**, en el cual contamos con las sub opciones > **Agregar Mesa de examen final**, > **Lista de Mesas de exámenes finales** y > **Generar acta de examen final**.



Imagen N° 18: Opción Finales

Al seleccionar la opción **>Agregar mesa de examen final**, se mostrara un formulario en donde se debe ingresar los datos que el sistema necesita para dar de alta una materia en EGA.



E.G.A. Carreras ▾ Materias ▾ Finales ▾ Alumnos ▾ Inscripcion ▾ Consultas ▾ **bede1** 

Ingrese los datos de la Mesa de Examen Final

Fecha:

Hora:

Materia:

Turno:

Cod mesa:

Imagen N° 19: Formulario para agregar mesa de examen final

La opción subsiguiente es la de **>Lista de Mesas de Exámenes finales**, en ella se puede visualizar una lista con las mesas de exámenes finales que ya fueron dadas de alta y están disponibles para la inscripción por parte de los alumnos.

E.G.A. Carreras Materias Finales Alumnos Inscripción Consultas

bedel

Lista de Mesas de Exámenes Finales



Fecha	Materia	Hora	Turno	Codigo de Mesa	Eliminar	Modificar
17 Julio 2014	Introduccion a la Tecnologia	17:30:00	Septiembre	1		
14 Ago. 2014	Tecnologia	16:40:00	Agosto	agosto1		
6 Ago. 2014	Tecnologia	16:50:00	Agosto	agosto12		
17 Ago. 2014	Tecnologia 2	12:58:29	Junio	112w		
20 Ago. 2014	Tecnologia 2	22:50:39	Julio_2	12324212e		

Imagen N° 20: Lista de exámenes finales

En el caso de necesitar eliminar una mesa de examen final, debemos presionar en el botón eliminar situado en la anteúltima columna de la tabla de **Lista de mesas de exámenes finales**, a continuación se les presentara una nueva pantalla en donde se podrá confirmar o cancelar dicha operación como se muestra a continuación.

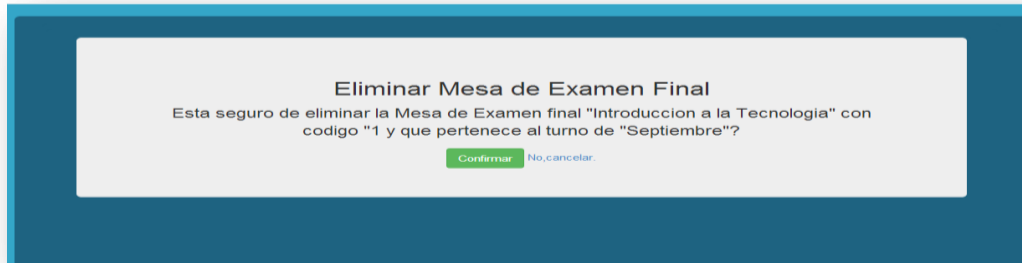


Imagen N° 21: Mensaje para confirmar la acción de eliminar Mesa de examen final

Si, por el contrario, deseamos modificar alguna materia, hacemos clic en la imagen de modificar en la última opción de la tabla **Lista de mesas de exámenes finales**. Se abrirá el mismo formulario que en la opción modificar con los datos disponibles de la carrera para que se puedan cambiar.

La última opción de esta pestaña es la de **>Generar Acta de examen final**, en donde el bedel visualizará una lista de materias con su correspondiente carrera y una opción de descargar.



Carrera	Materias	Descargar
Geografia	Introduccion a la Geografia	
Tecnologia	Introduccion a la Tecnologia	
Tecnologia	Tecnologia 2	
Tecnologia	Tecnologia	

Imagen N° 22: Lista de materias para generar actas de examen final

Esta tabla nos permite además descargar el acta de examen final en formato PDF, para ello se debe presionar en la imagen PDF ubicada en la última columna de la tabla. El acta se descargará como se muestra a continuación:

Instituto Superior de Formacion Docente Dr. Jose S. Salinas

ACTA VOLANTE DE EXAMENES

Establecimiento: Instituto Superior de Formacion Docente Dr Jose S. Salinas

Exámenes de alumnos regulares

Folio N°:

Asignatura	Alumno	Calificacion Escrita	Calificacion Oral	Numero de bolillas Oral	Numero de bolillas Escrito	Fecha	Firma alumno	DNI
Introduccion a la Tecnologia	Fabian Falon							35541117
Introduccion a la Tecnologia	Pepe Pereyra							23352102

Firmas Autoridades

Presidente : _____ Vocal : _____ Vocal : _____

Total de Alumnos : _____

Aprobados : _____

Aplazados : _____

Ausentes : _____

Imagen N° 23: Pdf Acta de Examen Final

Para ver los alumnos que se inscribieron a rendir el examen final (sin generar el acta volante) se debe hacer clic en la materia la cual se desea consultar. Se visualizará una tabla con la lista de alumnos inscriptos.

Lista de Alumnos Inscriptos en Materia	
Acta de examen	
Materia	Nombre
Introduccion a la Tecnologia	Fabian Falon
Introduccion a la Tecnologia	Pepe Pereyra

Imagen N° 24: Lista de alumnos inscriptos al examen final de una materia

En la pestaña continua del menú principal nos encontramos con la solapa > **Alumnos** con la única opción > **Lista de Alumnos**. En la misma podemos visualizar la lista de alumnos inscriptos en el sistema EGA, por su matrícula, nombre y apellido y la opción de modificar.

En esta pantalla también tenemos la posibilidad de realizar una búsqueda de los alumnos inscriptos por su nombre, como indica la flecha gris.



Imagen N° 25: Lista de alumnos inscriptos

Contiguo a **> Alumnos**, contamos con la opción **> Inscripción**, en ella tendremos a su vez dos opciones que corresponden a **> Inscribir a materia** y **> Lista de inscripción a materias**. En la imagen siguiente ya seleccionamos la primera opción, en ella se nos presenta un formulario donde tenemos que completarlo con los datos del alumno que deseamos inscribir y la materia correspondiente.



Formulario para inscribir en una materia a un alumno. El formulario tiene un título "Ingrese los datos del alumno y la materia". Hay dos secciones: "Alumno" con un campo de texto "Ingrese el nombre del alumno" y "Materia" con un campo de texto "Ingrese el nombre de la materia". Al final hay dos botones: "Guardar" (verde) y "Cancelar" (rojo).

Ingrese los datos del alumno y la materia

Alumno

Ingrese el nombre del alumno

Materia

Ingrese el nombre de la materia

✓ Guardar ✕ Cancelar

Imagen N° 26: Formulario para inscribir en una materia a un alumno

Para guardar los cambios realizados hacemos clic en el botón verde > **Guardar.**

En la segunda opción **Lista de inscripción a materias**, se podrá observar una tabla con las inscripciones a materias realizadas en el sistema, con los datos del alumno y la materia en la que se inscribió como se muestra en la siguiente imagen.



EGA
ENTORNO DE GESTION ACADEMICA.

E.G.A Carreras Materias Finales Alumnos Inscripción Consultas

Lista de Inscripciones Materias

Alumno	Materia	Modificar
fabianfalon	Introduccion a la Tecnologia	
Pepe	Introduccion a la Tecnologia	

Imagen N° 27: Lista de inscripción a materias

En la última opción del menú creado para el bedel aparece la pestaña **>Consultas** con la subopción **>Cargar notas de exámenes finales**, en donde visualizamos un formulario que le permitirá al bedel agregar la nota de los exámenes finales guiándose del acta de examen la cual es otorgada por el docente con las notas obtenidas por los alumnos.

The screenshot displays the 'Bede1' web application interface. At the top, a navigation bar contains links: E.G.A, Carreras, Materias, Finales, Alumnos, Inscripcion, and Consultas. The main content area is titled 'Ingrese los datos del alumno a cargar en el historial'. It features five input fields: 'Alumno' (with a placeholder 'Ingrese el nombre del alumno' and a '+' button), 'Materia' (placeholder 'Ingrese el nombre de la materia'), 'Nota' (placeholder 'Ingrese la nota del alumno'), 'Codigo de Acta' (placeholder 'Ingrese el codigo del acta'), and 'Fecha' (placeholder 'dd/mm/aaaa'). At the bottom of the form are two buttons: a green 'Guardar' button and a red 'Cancelar' button.

Imagen N° 28: Formulario para agregar nota de examen final

Lista de alumnos

Ingrese el nombre del alumno

☒ Fabian Falon
☐ Pepe Pereyra

Atrás Enviar

Materia
 Ingrese el nombre de la materia

Nota
 Ingrese la nota del alumno

Codigo de Acta
 Ingrese el codigo del acta

Fecha dd/mm/aaaa

✓ Guardar ✕ Cancelar

Imagen N° 29: Formulario para agregar nota de examen final

Ingrese los datos del alumno a cargar en el historial

Alumno

Fabian Falon +

Materia

Ingrese el nombre de la materia

Ingrese la nota del alumno

Ingrese el codigo del acta

Fecha dd/mm/aaaa

✓ Guardar ✗ Cancelar

agosto de 2014						
dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

ENTORNO DE GESTION ACADEMICA.

Imagen N° 30: Formulario para agregar nota de examen final