



# FABIAN GARRETT JUNIOR

**Data de nascimento:** 06/08/1993 | **Nacionalidade:** Brasileira |

**Número de telemóvel:** (+351) 914420953 (Telemóvel) | **Endereço de email:**

[fabiangarrettjr@gmail.com](mailto:fabiangarrettjr@gmail.com) | **LinkedIn:** [www.linkedin.com/in/fabian-g-b307b5124](https://www.linkedin.com/in/fabian-g-b307b5124) |

**WhatsApp Messenger:** +351 914420953 |

**Endereço:** Rua Maria Luisa Almeida Matos, 62, apartamento 27 - 4º andar,  
4440-677, Valongo, Portugal (Casa)

## ● SOBRE MIM

Sou formado em Administração de empresas desde o final de 2018. Atualmente, estou cursando Pós-graduação em Analytics e Data Science Empresarial, na ISLA Business Academy. No último cargo, atuei no setor administrativo financeiro, utilizando o sistema SIENGE (ERP). Considero que aprendo rápido por gostar de desafios e ser muito resiliente. Não costumo desistir fácil diante de adversidades, sou flexível e me adapto bem a mudanças. Além disso, sou motivado, organizado e bastante comunicativo. Busco especialização e crescimento profissional para direcionar a minha carreira para a área de Data Science.

## ● EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

11/01/2022 – 11/07/2023 CURITIBA, Brasil

**AUXILIAR FINANCEIRO** FLJ EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS EIRELI

Conciliação bancária, contas a pagar, contas a receber, análise e conferência de documentos para pagamentos, cadastro de novos fornecedores, agendamento, baixa e conferência de pagamentos.

01/02/2021 – 03/01/2022 CURITIBA, Brasil

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO** NETLINGUAE SOLUÇÕES EM IDIOMAS

Emissão de Notas Fiscais, cálculo e rescisão contratual, contas a receber, relatório de entradas, relatório de pagamentos de professores, conferência de cartão ponto, cobranças e negociação de dívidas, negativar clientes inadimplentes e exclusão de clientes em ACP

30/04/2015 – 30/06/2016 Curitiba, Brasil

**ESTAGIÁRIO** INSUMOS NA WEB LTDA

Elaborar planilhas de estoque, emissão de notas de entrada e saída, XML de notas, elaborar relatórios de notas de entrada e saída, contas a pagar e receber, relatório de pagamentos, ordem de compra.

## ● EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

27/10/2023 – ATUAL Vila Nova de Gaia, Portugal

**PÓS-GRADUAÇÃO EM ANALYTICS E DATA SCIENCE EMPRESARIAL** ISLA Business Academy

**Sítio Web** <https://ibagaia.pt/courses/analytics/>

01/02/2013 – 01/08/2018 Curitiba, Brasil

**BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS** Faculdade de Educação Superior do Paraná

## ● COMPETÊNCIAS LINGUÍSTICAS

Língua(s) materna(s): **PORTUGUÊS**

Outra(s) língua(s):

	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Produção oral	Interação oral	
INGLÊS	A2	B1	A2	A2	A2

Níveis: A1 e A2: Utilizador de base; B1 e B2: Utilizador independente; C1 e C2: Utilizador avançado

● **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

**CURSOS**

21/06/2022 – 28/06/2022

**SQL SERVER: INTRODUÇÃO AO SQL COM MICROSOFT SQL SERVER 2017**

Curso introdutório a SQL. Duração de 12 horas. Curso online pela plataforma ALURA.

10/09/2021 – 15/09/2021

**PYTHON PARA DATA SCIENCE**

Curso introdutório a Python. Duração 10h. Curso online pela plataforma ALURA.

20/09/2021 – 26/09/2021

**PYTHON PARA DATA SCIENCE: LINGUAGEM E NUMPY**

Curso introdutório. Duração 12h. Curso online pela plataforma ALURA.

20/11/2023 – 20/11/2023

**Power BI Desktop: Construindo meu primeiro Dashboard**

Curso Introdutório ao Power BI. Duração de 8h. Curso online pela plataforma ALURA.