

INSTRUÇÕES PARA IMPORTAÇÃO DE TABELAS PARA CRIAÇÃO DE VARIÁVEL COM CAMPO DE CÓDIGOS

Durante a criação de um formulário, pensamos em utilizar perguntas com respostas fechadas sempre que possível, afim de evitar erros e facilitar em análises futuras. Ao criar formulários com o Epi Info 7, podemos utilizar diferentes campos para listar respostas, como Código-descrição, Códigos e Valores Legais.

Todavia, mesmo com a possibilidade de criar uma lista nestes tipos de campo, ao trabalhar com uma lista muito longa, a digitação no momento de criação da variável, ainda aparenta ser uma tarefa trabalhosa e passível de erro. Por este motivo, o Epi Info 7 disponibiliza uma ferramenta que possibilita a importação de uma lista externa para ser relacionada ao campo que deseja.

Neste guia, iremos exemplificar esta ferramenta a partir da criação uma variável para município utilizando o campo de Códigos, porém o processo de importação de tabela externa com os outros campos é basicamente o mesmo. O procedimento que iremos fazer, irá relacionar o nome do município com o código que ele possuir em um outro campo de Texto. A lista de municípios e códigos de municípios será importada de um arquivo excel (.xlsx).

Inicialmente, abra o Epi Info e entre no modo **Create Forms**. Abrir o projeto que deseja.



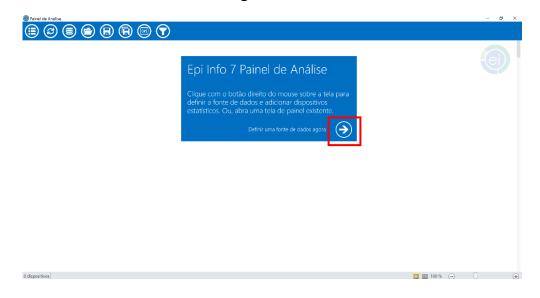




Após aberto o projeto, deixe-o aberto e retorne para a caixa inicial, abrindo o **Visual Dashboard (Painel de Análises)**. Este processo é fundamental para podermos trabalhar com a importação de uma fonte de dados externa, a qual será utilizada relacionada a uma variável do formulário.



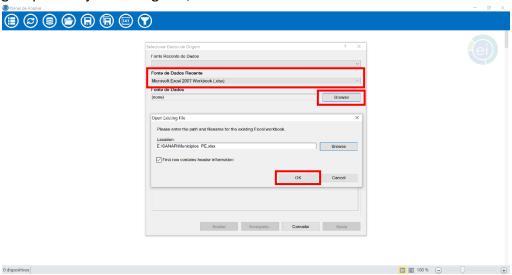
Clicar em Definir uma fonte de dados agora.



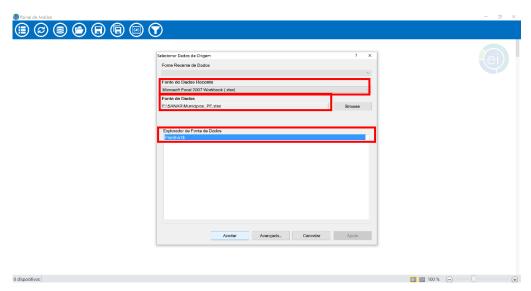




Em "Fonte de Dados Recente", selecionar **Microsoft Excel 2007 Workbook (.xlsx)**, em "Fonte de Dados" selecione um arquivo Excel que contenha a lista de Municípios e Códigos que deseja e em seguida, clicar em **OK**.



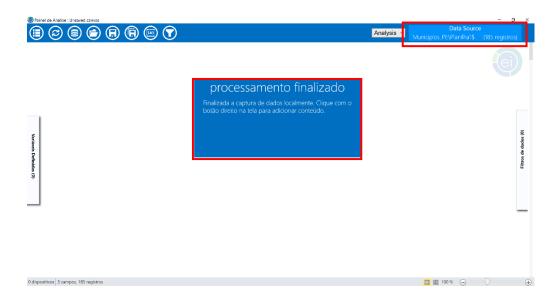
No quadro de "Explorador de Fonte de Dados", clique sobre a planilha do documento que possua a lista de municípios e códigos, e em seguida clicar em **Aceitar**.



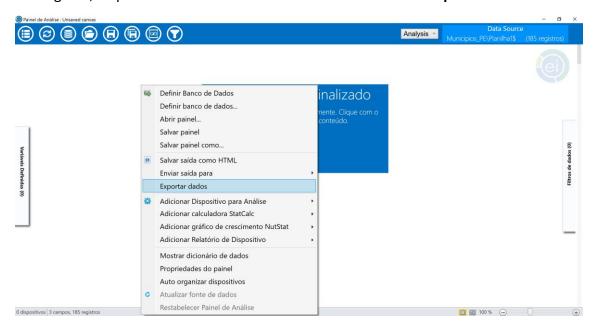




O quadro de diálogo aparecerá com o texto "processamento finalizado", podendo ser observado o número de municípios presentes em sua lista no canto superior direito da tela.



Em seguida, clique sobre a tela com o botão direito e selecione **Exportar dados**.

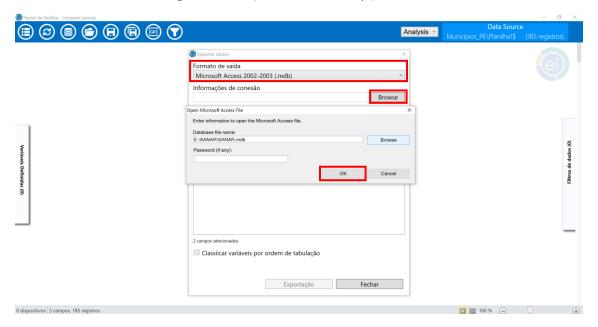






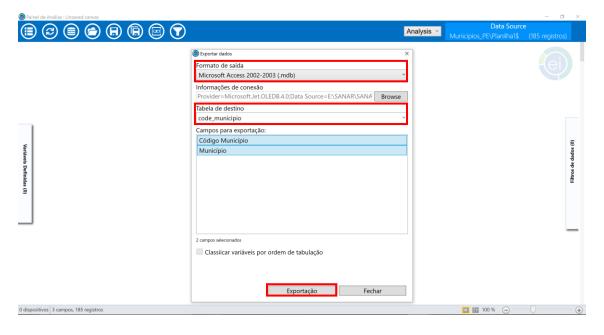
Em "Formato de saída", selecionar **Microsoft Access 2002-2003 (.mdb)**. Em "Informações de conexão", selecione o projeto que contenha o formulário onde gostaria que a lista de municípios fosse relacionada, e em seguida clicar em OK.

OBS: Não é necessário digitar senha (Password - if any:).



Em "Tabela de destino", escrever **code_municipio**. Atenção, este nome pode ser qualquer um de sua escolha, desde que comece sempre com **code**. Após escrever o nome do seu banco de dados, em "Campos para exportação" selecione **Código Município** e **Município** (para selecionar ambos ao mesmo tempo, pressione a tecla Shift e clique sobre os dois campos). Em seguida, clicar em **Exportação**.

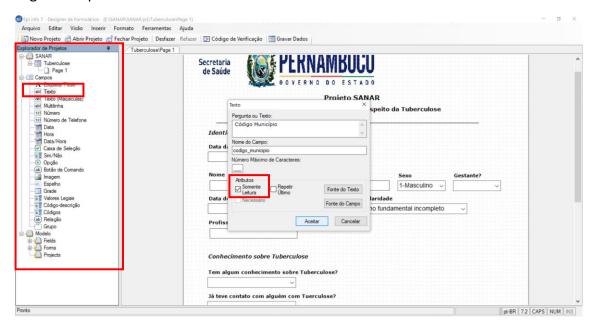
Após finalizar a exportação, retorne para o formulário.







Na barra do Explorador de Projeto, clicar no campo **Texto**. Em "Pergunta ou Texto", digitar **Código Município**. Em Atributos, selecionar a opção **Somente Leitura**, em seguida clique em **Aceitar**.



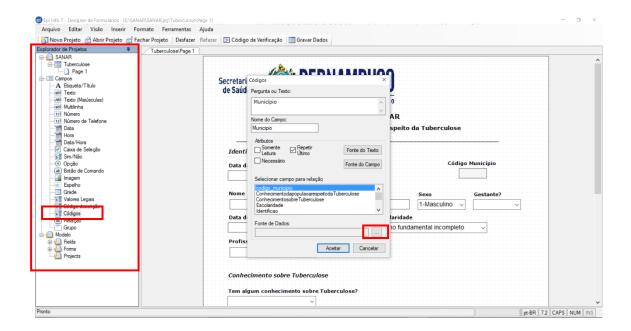
O campo de texto com a variável Código Município foi criado.



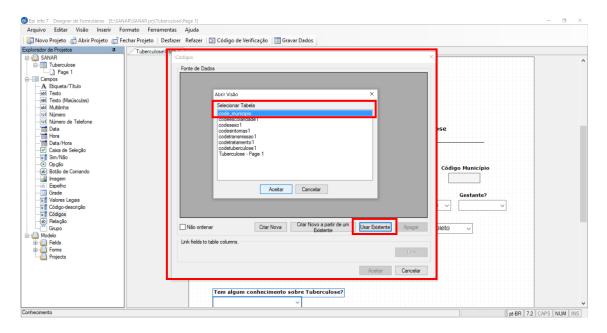




Na barra do Explorador de Projetos, clique no campo **Códigos**. Em "Pergunta ou Texto" digitar **Município**. Em "Selecionar campo para relação", clique sobre o campo **codigo_município**. Em Seguida, clicar nos **três pontinhos** ao lado de Fonte de Dados.



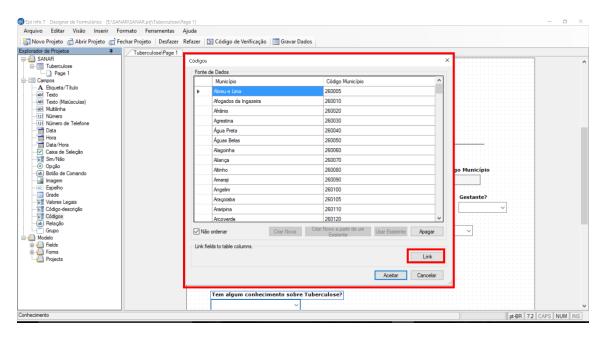
Ao clicar nos três pontinhos, um quadro de Fonte de Dados se abrirá. Clicar em **Usar Existente** e em seguida clicar sobre a base de dados **code_municipio**, a qual foi criada no Dashboard (Painel de Análise). Clicar em **Aceitar**.





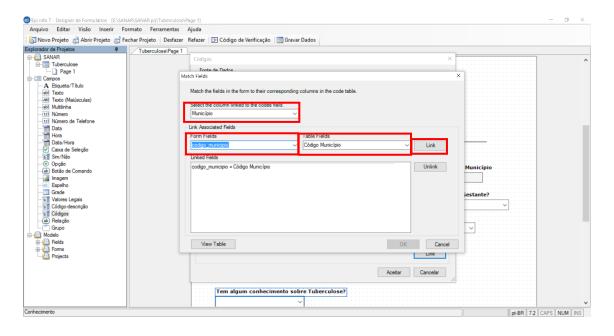


Uma lista de município e códigos será exibida. Clicar novamente sobre Link.



Após clicar em **Link**, um quadro de associação de campos irá se abrir. Em "Select the column linked to the codes field", selecione **Município** (Coluna de municípios presente no documento excel). Em "Form Fields" selecione **codigo_municipio** (variável criada com o campo de texto) e em "Table Fields", selecione **Código Munícipio** (Coluna de códigos de municípios presente no documento excel). Após selecionar estas três variáveis é necessário clicar em **Link**

Após clicar em link, uma relação campos será criada entre seu campo de texto e a coluna de códigos da tabela, gerando **código_municipio = Código Município.** Clicar em **OK**.







A variável Município será criada com a lista de municípios e relacionada com os códigos equivalentes. Testar no modo **Gravar Dados.**



Modo Gravar Dados:

