

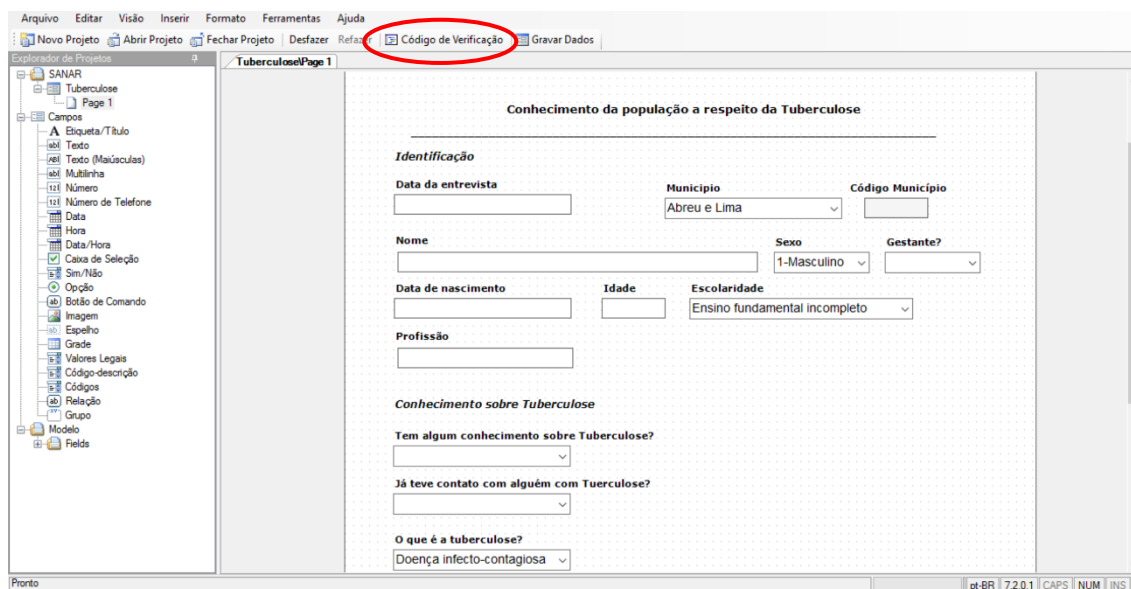
INSTRUÇÕES PARA CRIAR CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO UTILIZANDO O COMANDO CONDICIONAL (SE OU IF)

Os códigos de verificação, conhecidos também como check codes, são regras que podem ser introduzidas no formulário afim de evitar erros de preenchimentos, incompletitudes e inconsistências de dados. Neste guia, iremos demonstrar como criar o código de verificação condicional. Neste exemplo condicional, iremos introduzir os comandos “Dialogo”, “Limpar” e “Ir para”.

Primeiramente, abra seu formulário no modo **Criar formulário (Create Form)**.

Para ilustrar a aplicação do Código de Verificação condicional (IF/Se), usaremos a variável Data de Nascimento como exemplo.

Iremos adicionar um código de verificação em data de nascimento, para evitarmos inconsistências de datas, como por exemplo, uma data de nascimento superior a data da entrevista. Para isto, clique em **Código de Verificação**.



The screenshot shows the Epi Info 7 'Criar formulário (Create Form)' window. The 'Código de Verificação' button is circled in red. The form is titled 'Conhecimento da população a respeito da Tuberculose' and contains sections for 'Identificação' and 'Conhecimento sobre Tuberculose'.

Identificação

Data da entrevista: Município: Código Município:

Nome: Sexo: Gestante?:

Data de nascimento: Idade: Escolaridade:

Profissão:

Conhecimento sobre Tuberculose

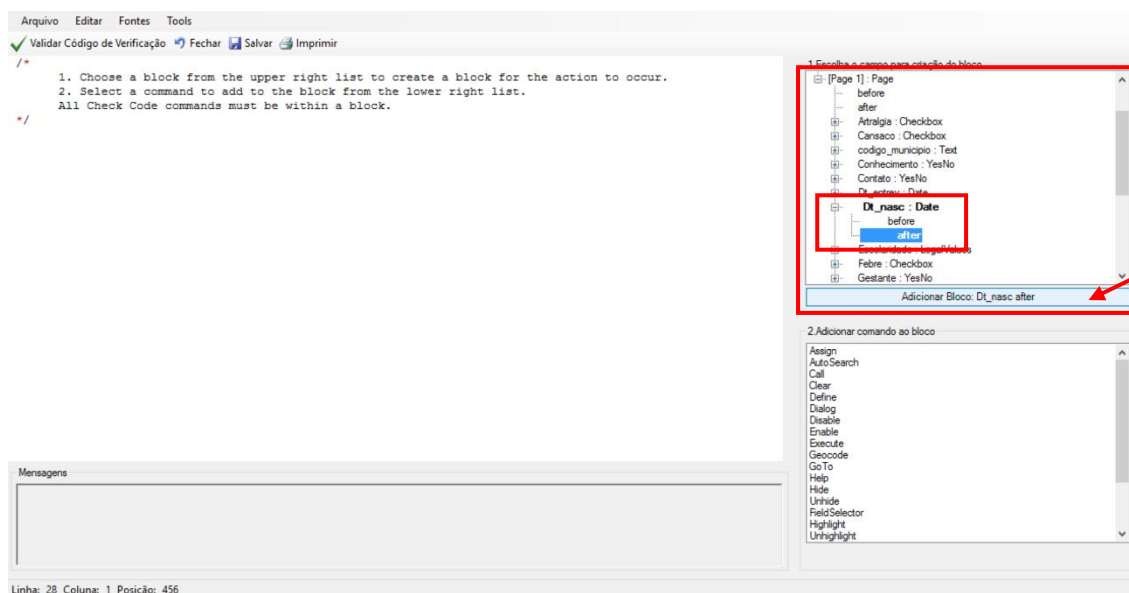
Tem algum conhecimento sobre Tuberculose?:

Já teve contato com alguém com Tuberculose?:

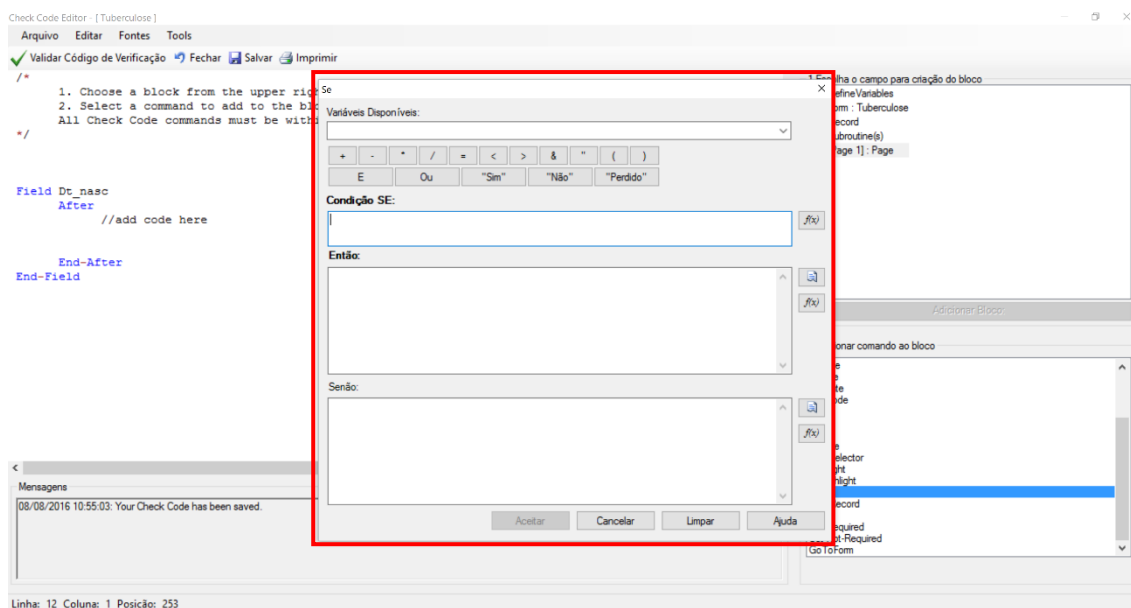
O que é a tuberculose?:



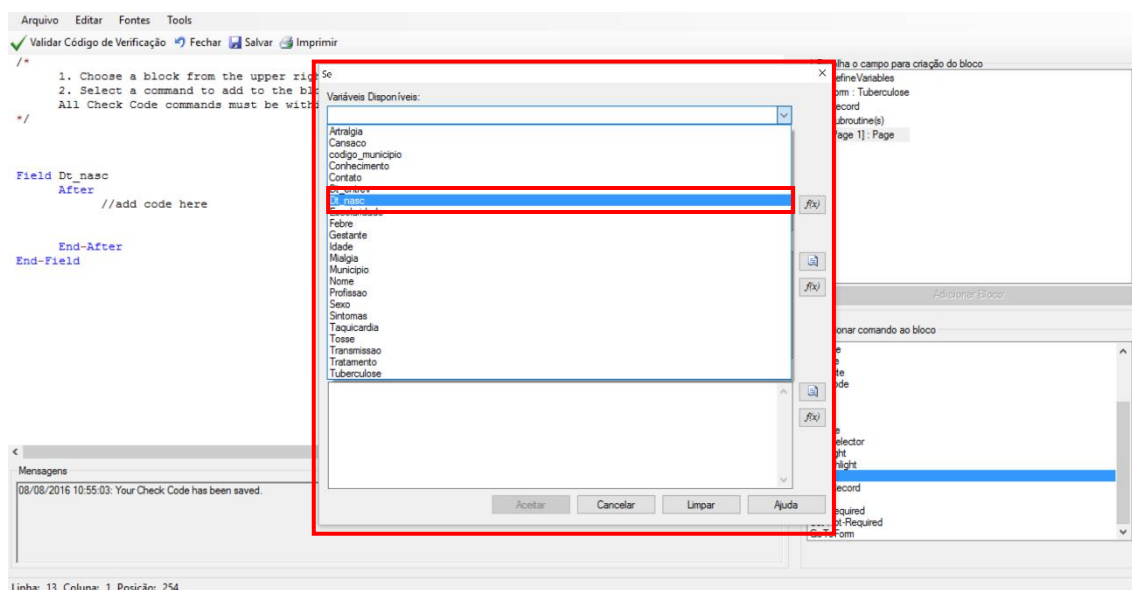
Após clicar, a tela de edição de check-code irá se abrir. Primeiramente, escolha o campo para criação do bloco, sendo em nosso caso, Dt_Nasc (data de nascimento). Clique sobre o campo de data de nascimento, em seguida selecione After (depois) (ao clicar em **after**, você está dizendo que seu comando de código de verificação, irá aparecer após o preenchimento deste campo em seu formulário). Clicar sobre **“Adicionar Bloco Dt_nasc after”**.



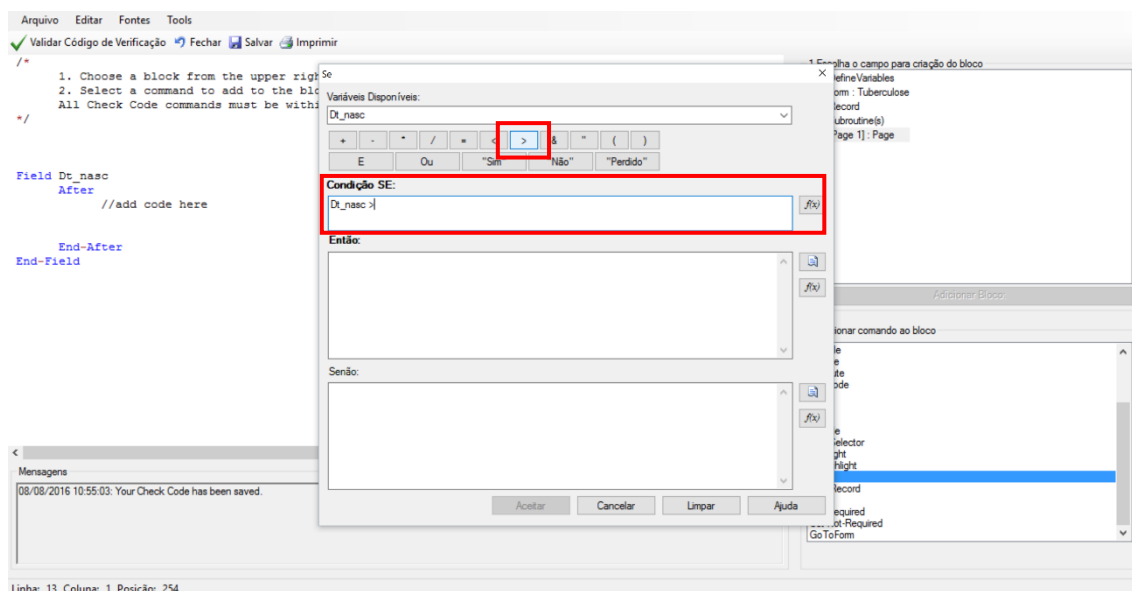
Após selecionar seu campo a ser trabalhado, selecionar **“IF” (Se)** em Adicionar comando ao bloco. Um quadro de ação irá se abrir.



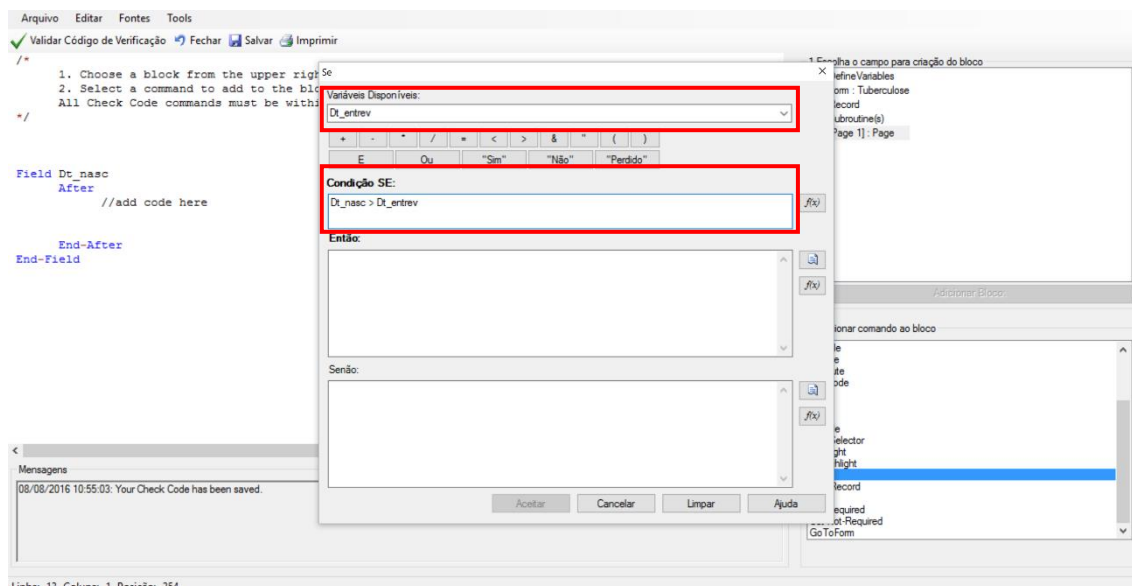
Em Variáveis Disponíveis, selecione Dt_nasc.



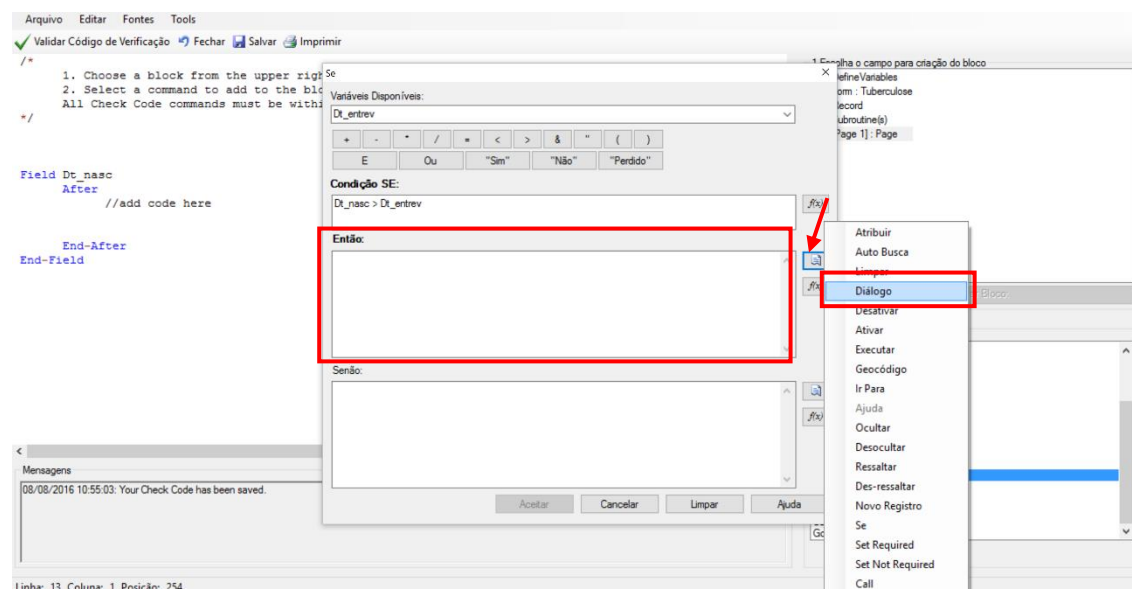
Ao clicar em aceitar, o campo Dt_nasc entrará no quadro “Condição SE:” e então clique sobre o símbolo de maior que (>).



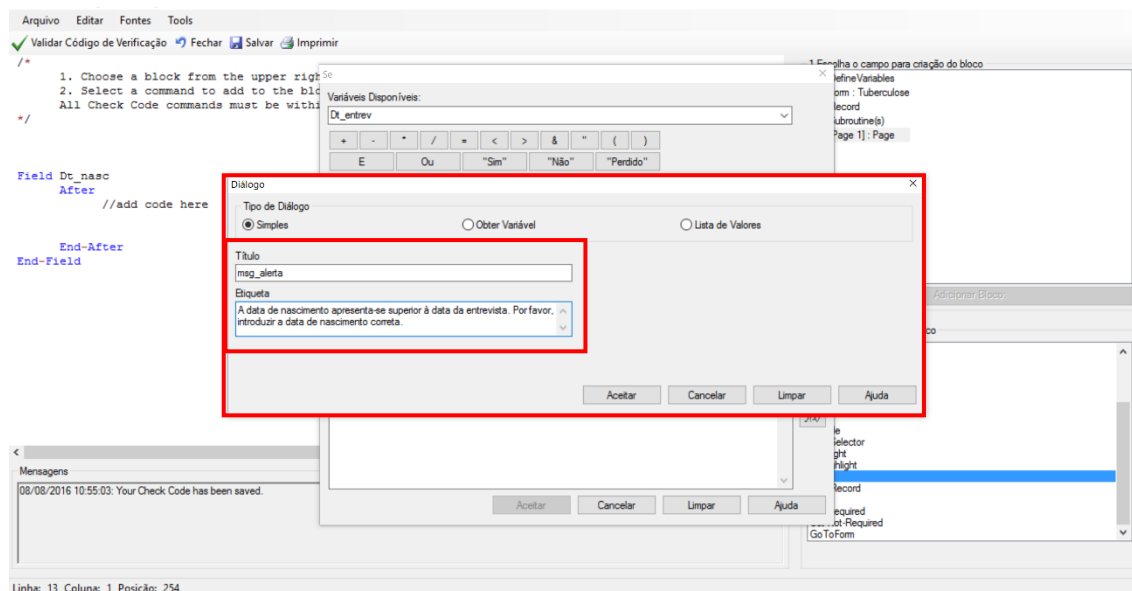
Clique novamente em **Variáveis Disponíveis** e selecione Dt_entrev (Data da entrevista).



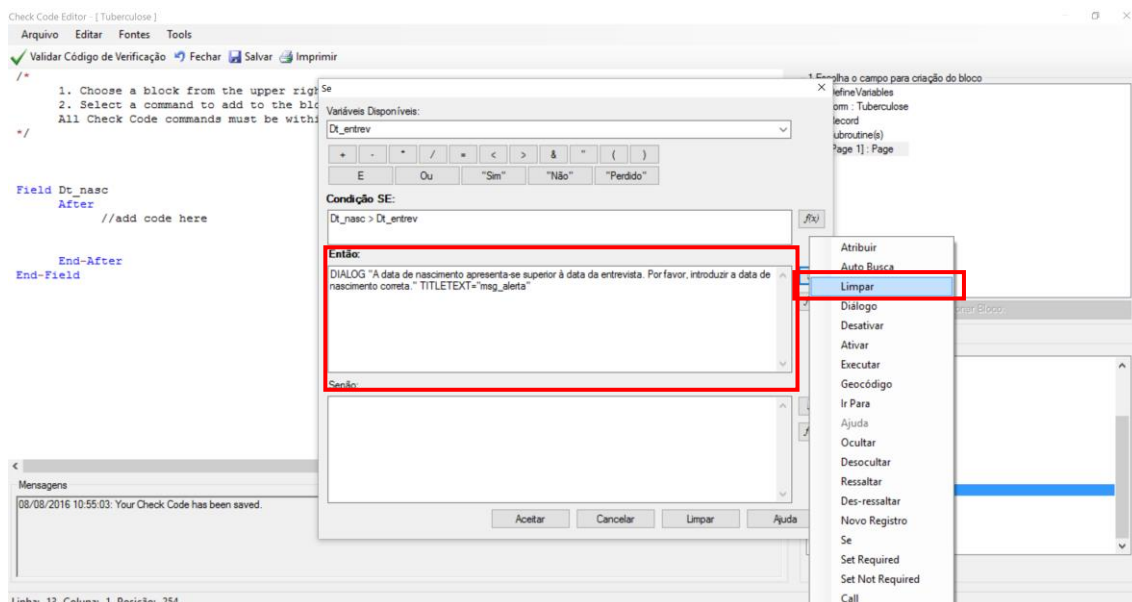
Vá para o quadro **“Então:”** e clique sobre o primeiro botão à direita. Uma barra de opções irá se abrir e você deverá clicar sobre o comando **Diálogo**.



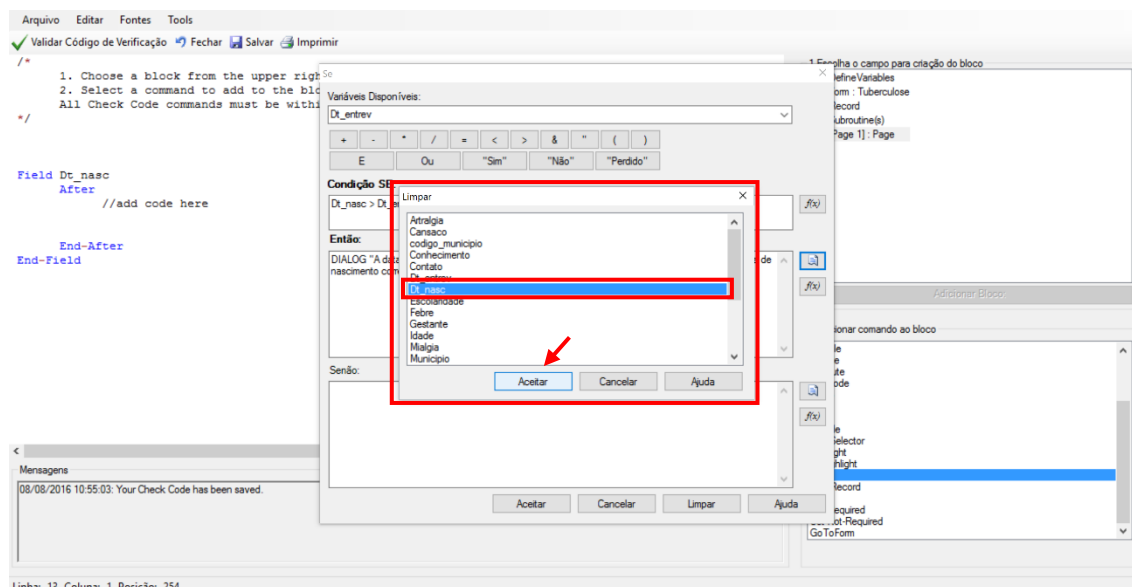
Ao clicar em **Diálogo**, uma caixa irá se abrir para introduzirmos o texto desejado. Adicione um nome à variável que está criando e em etiqueta escreva o texto que deseja alertar. Após concluir, clicar em **Aceitar**.



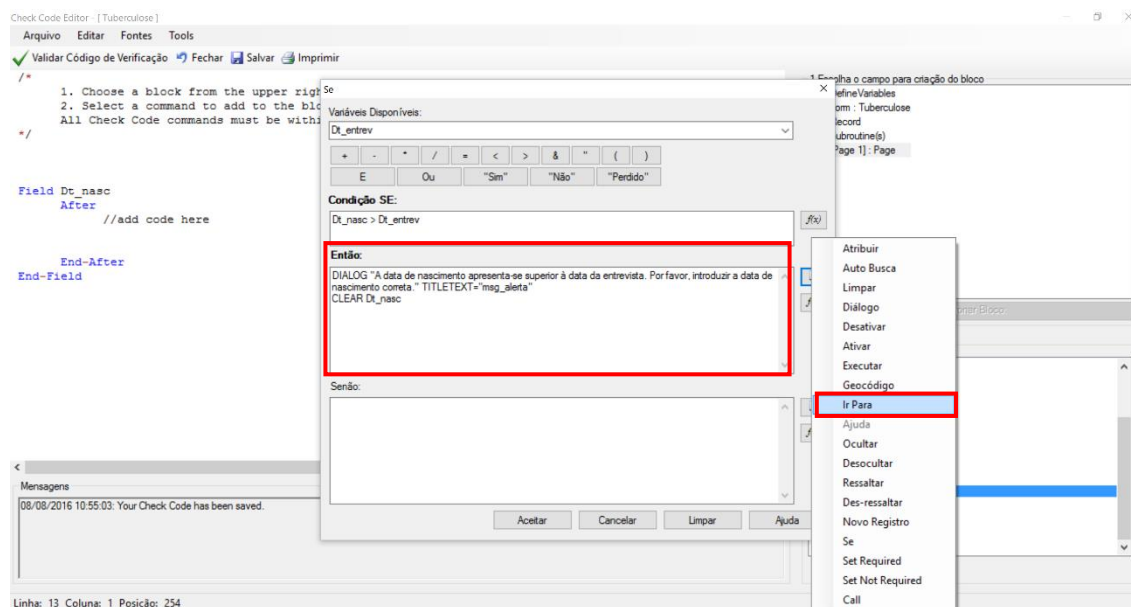
Ainda sobre o quadro **“Então:”**, clicaremos sobre o comando **Limpar**, para que no momento que a data incorreta é adicionada, uma caixa de diálogo apareça com a mensagem de correção e o registro será apagado.



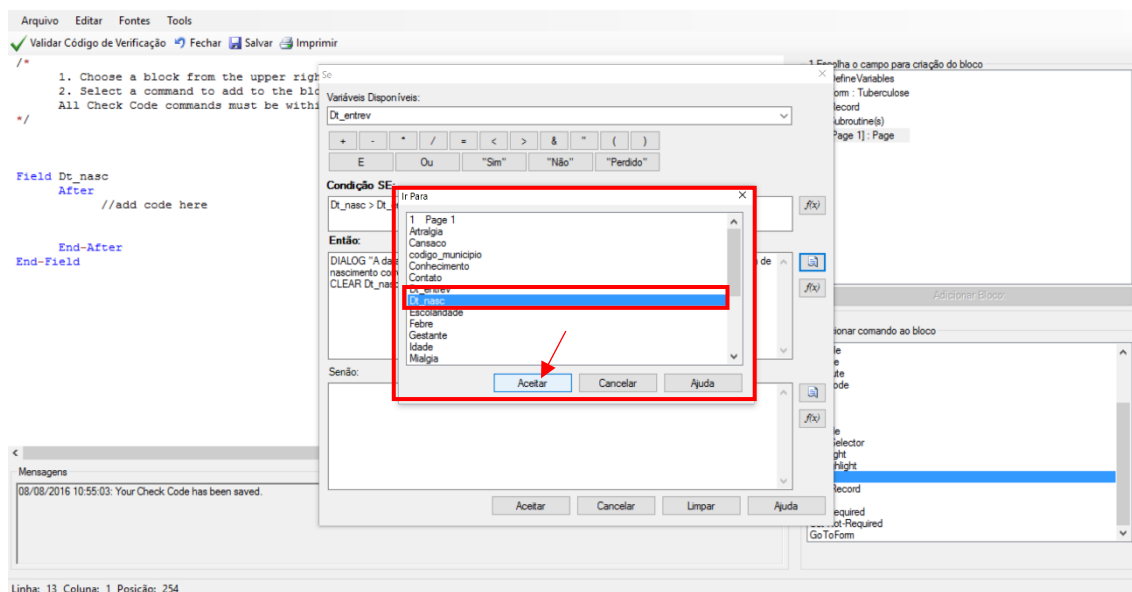
Um quadro de seleção irá se abrir, e você irá selecionar Dt_Nasc. Em seguida, clique em **Aceitar**.



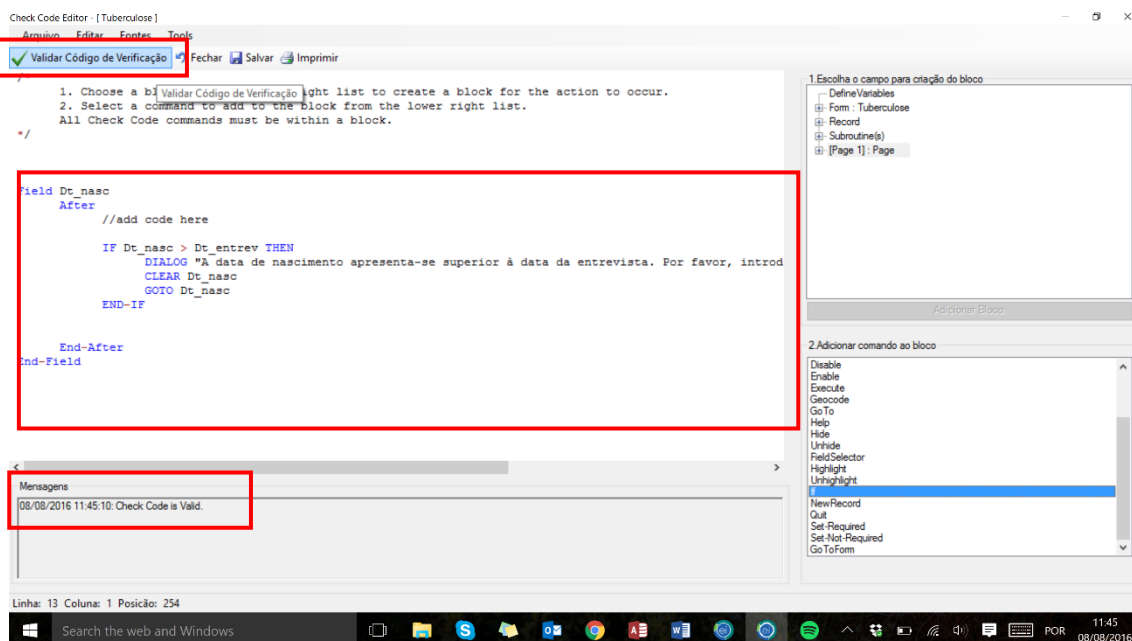
E para finalizar o código de verificação, iremos adicionar o comando **"Ir Para"**, o qual após aparecer o quadro de diálogo, apagar o registro de data incorreto, irá fazer com que retorne para a mesma variável para que o dado seja preenchido novamente.



Ao abrir o quadro com as variáveis, clicar sobre Dt_nasc. E em seguida, clicar em **Aceitar**.



Após clicar em Aceitar, clique em **“Validar seu Código de Verificação”**.



Após seu código de verificação validado, **salvar e fechar** o modo de Edição de Código de Verificação. Em seguida, abrir o formulário no modo **“Gravar dados”** para testar o código de verificação criado.