



Associação Brasileira de Profissionais
de Epidemiologia de Campo - ProEpi

ProEpi

Aula 7 Objetivos



Intencionalidade:

Navegar o módulo Gravar Dados do Epi Info 7.

Objetivo de aprendizagem:

1. Inserir registros no formulário;
2. Aprender a buscar registros;
3. Gerar uma lista de registros;
4. Importar dados de projetos do Epi Info™ 7;
5. Imprimir os formulários.

Duração total estimada:

30 minutos

Quem Somos?

Associação Brasileira de Epidemiologia de Campo (ProEpi)

Você sabia que a ProEpi pode ajuda-los a implementar o uso de novas tecnologias para a vigilância da saúde? E que além desse módulo básico, existe o treinamento presencial a nível intermediário sobre a aplicação do Epi Info para a rotina da vigilância, além de outros cursos sobre temas diversos que podem apoiar na capacitação da sua equipe.

Este módulo que você está fazendo online também pode ser feito presencialmente, assim como outros cursos oferecidos na plataforma!

Precisa de algum treinamento sobre um tema que não está refletido aqui? Fale com a gente! Vamos conversar sobre o que gostaria de aprender e podemos ir até você! Mande um e-mail para contato@proepi.org.br ou associacao.proepi@gmail.com.

A ProEpi, fundada em 2014, é uma Organização não governamental formada por uma rede de profissionais de saúde envolvidos na vigilância em saúde em todo o país, além de profissionais de outros países. A ProEpi está buscando crescer como rede no país e crescer sem fronteiras!

Se você tem interesse em conhecer a ProEpi, associar-se ou mesmo instituir sua própria rede em outro país, entre em contato, e nós lhe apoiaremos.

Fique por dentro das nossas atividades e da área de epidemiologia de campo! Nos siga em nossas páginas do Twitter, LinkedIn e Facebook!

Até logo e boa aula!

7

Aula 7: Entrada de Dados

Sumário

Quem Somos?	2
Associação Brasileira de Epidemiologia de Campo (ProEpi)	2
Gravar Dados.....	4
Abrindo um formulário.....	4
Funcionalidades.....	6
Adicionar registro.....	6
Percorrer os registros	6
Buscar registros que cumpram uma determinada condição	6
Listas de registros	7
Importar dados	7
Imprimir formulários	8



7. Aula on-line “Entrada de Dados”

Duração estimada da aula: 14 minutos e 48 segundos

Processo de criação de uma base de dados

Vamos relembrar um pouco a sequência do processo de criação de uma base de dados por meio do Epi Info™ 7.

Primeiro desenhamos a base de dados, neste momento selecionamos que tipos de campos queremos ter na nossa base. Em seguida criamos o formulário utilizando o Criar Formulários e implementamos regras de entrada de dados por meio do Código de Verificação. E finalmente, após a coleta dos dados, inserimos as informações coletadas no Gravar Dados.

Assim completaremos uma base de dados. Exemplos de Códigos de Verificação

Agora vamos aplicar o conhecimento adquirido sobre Códigos de verificação em alguns exemplos.

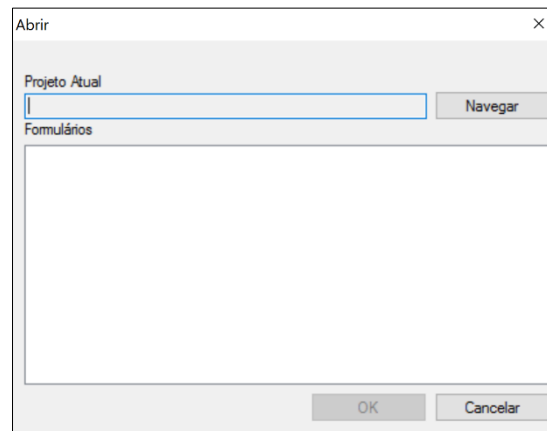
Gravar Dados

O módulo de entrada de dados, chamado Gravar Dados, mostra o formulário criado no Criar Formulários, cria sua tabela de dados e controla o processo de especificação de dados por meio das configurações e Código de Verificação definidos no próprio módulo.

Abrindo um formulário

1. Para entrar no módulo **Gravar Dados** vá ao menu inicial do Epi Info™ 7 e selecione o item Gravar Dados;

- Para abrir um formulário onde serão inseridos, consultados ou modificados os dados, clique no item **Abrir Formulário**. Uma caixa de diálogo **Abrir** será aberta;



- Para buscar um projeto selecione o item **Projeto Atual**. Será direcionado para a pasta **Projects**, dentro da pasta **Epi Info 7**. Para esta demonstração, utilizaremos o projeto **Ecoli**;
- Abra a pasta e, dentro dela, selecione o arquivo de projeto, aqui chamado **Ecoli.prj**;
- Após o projeto ser selecionado; os formulários estarão disponíveis. Neste exemplo; temos dois formulários e, para este momento; utilizaremos o primeiro chamado **FoodHistory**;
- O formulário selecionado aparecerá na tela principal do **Gravar Dados**.

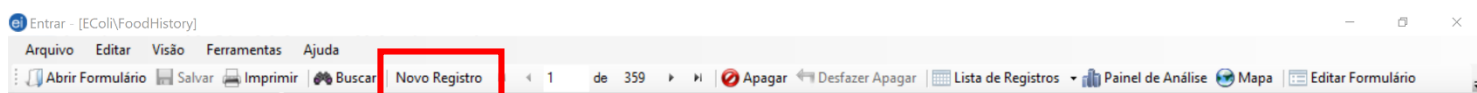
Funcionalidades

Vamos conhecer agora algumas funcionalidades do Módulo **Gravar Dados**.

Adicionar registro

A primeira função do Gravar dados é a de adicionar registros, ou seja, digitar dados.

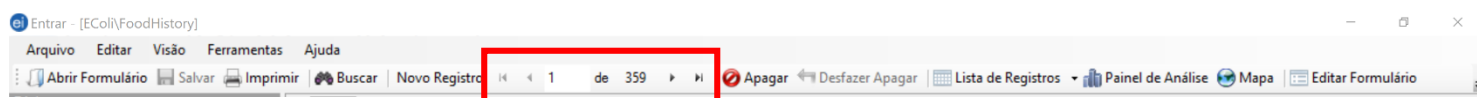
Fique atento para as alterações de numeração dos registros à medida que adicionar novos registros à sua base de dados.







- ✓ Para adicionar um registro novo selecione o item **Novo Registro** e o formulário aparecerá em branco, pronto para que um novo registro seja adicionado.

Percorrer os registros

Na parte superior da janela, localize os botões de navegação (flechas) e clique neles para passar de um registro a outro.

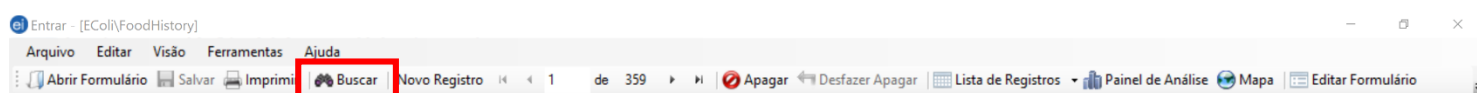


- ✓ O botão  leva ao primeiro registro, ao passo que o botão  leva ao registro imediatamente anterior.
- ✓ Inversamente, o botão  leva ao registro imediatamente seguinte, e o botão  leva ao último registro.
- ✓ Para ir até um registro específico, clique no espaço disponível para digitação e escreva o número do registro que deseja procurar e pressione a tecla **Enter**.

Buscar registros que cumpram uma determinada condição

O Epi Info™ 7 dispõe de uma ferramenta que permite localizar e editar de forma fácil os dados de um registro que cumpre uma determinada condição.

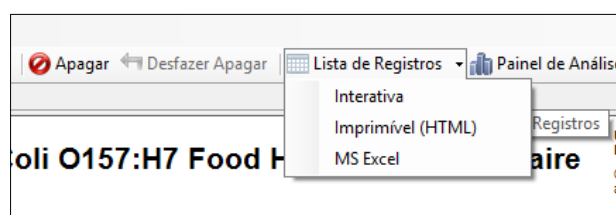
O usuário pode realizar uma busca utilizando um ou mais campos, pode aplicar critérios de igualdade ($Idade=15$) ou de desigualdade ($Idade \neq 15$), e pode buscar os pacientes que cumpram um critério dentro de um intervalo, como, por exemplo, idade entre 34 e 45, usando a palavra TO (34 to 45).



- ✓ O botão **Buscar** abre uma janela para definir as condições da busca de registros;
- ✓ É preciso selecionar o campo onde deseja fazer a procura. Por exemplo, podemos selecionar “**Age**”, para fazer uma seleção de idade;
- ✓ Um espaço para realizar a busca dentro do campo será aberto, aqui digitamos o que queremos buscar, por exemplo, para buscarmos idades maiores de 25 anos digitamos o sinal de maior e o 25 (>25);
- ✓ Depois de descrita a busca é preciso selecionar o item **Search** ou **procurar**;
- ✓ Todos os registros que preencherem o critério pesquisado vão aparecer e é possível selecionar um dos registros para que o mesmo seja aberto na tela principal.

Listas de registros

O botão Lista de Registros, localizado na parte superior da tela, apresenta ao usuário opções para as listas de registros. As opções que aparecem no menu suspenso são: Interativas e Imprimíveis (HTML) e MS Excel.



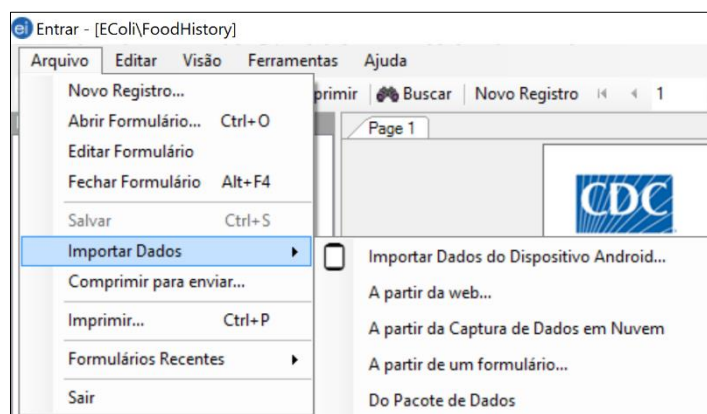
- ✓ A **Lista interativa** gera uma lista com dados contendo a primeira página do formulário. É possível configurar a lista para que mais registros apareçam e também filtrar a lista, por exemplo, pode-se selecionar um filtro para que somente o sexo feminino apareça na lista.
- ✓ A **Lista Imprimível (HTML)** pode ser usada para impressão da lista que aparece no navegador da internet.
- ✓ A **Lista MS Excel** é utilizada para exportar a lista de registros diretamente para o programa Excel.

Importar dados

Outra funcionalidade do Gravar dados é a importação de dados. Esta permite unir registros de projetos de Epi Info™ 7, por meio de um identificador único interno.

Registros que tem um identificador correspondente já registrado podem ser atualizados e registros que não tem um identificador correspondente podem ser adicionados ao conjunto de dados.

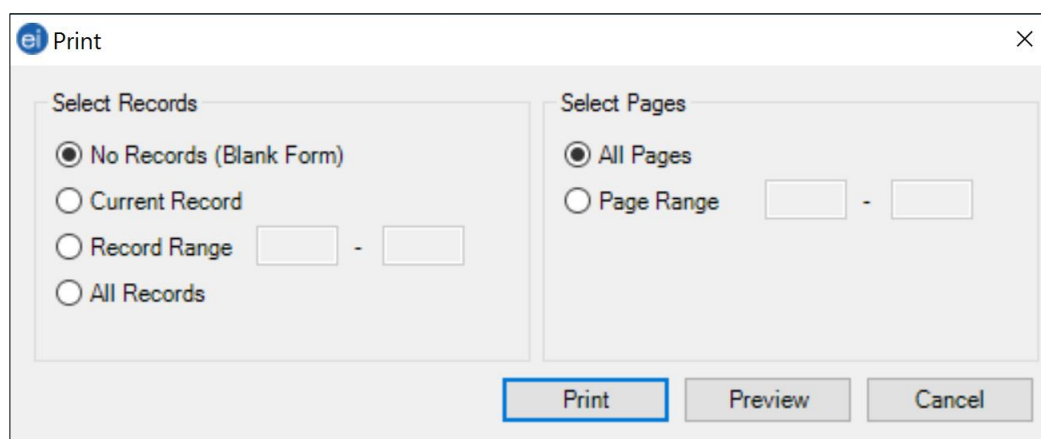
Esta funcionalidade pode ser acessada pelo Arquivo, no item **Importar Dados**.



- ✓ Pode-se importar dados de um **dispositivo móvel**, como uma informação que foi coletada via **dispositivo Android**. Esta importação requer um arquivo de sincronização chamado “**sync file**”, criado pelo programa.
- ✓ Pode-se também importar dados da internet, com informações que foram coletadas via aplicativo **Epi Info Web**. Esta importação requer várias chaves de segurança.
- ✓ A Importação a partir da **Captura de Dados em Nuvem** é utilizada para dados recolhidos e enviados em tempo real para uma nuvem de dados.
- ✓ A Importação de dados do formulário é utilizada para dados recolhidos em várias estações de trabalho e requer arquivos **.PRJ** e **.MDB**.
- ✓ A Importação de dados do **Pacote de Dados** requer um arquivo do pacote de dados do Epi Info™ 7. Se você recebeu um pacote de dados de outro usuário você pode utilizar o gravar dados para mesclar os dados de um mesmo formulário.

Imprimir formulários

É possível imprimir os formulários, bastando para isso acessar o atalho Imprimir. Este nos direcionará para uma janela chamada Print com algumas opções para impressão.



- ✓ Pode-se imprimir um formulário em branco (**Blank Form**), o registro que está aberto no momento (**Current Record**), um intervalo de registros (**Record Range**) ou podemos imprimir todos os registros digitados (**All Records**).
- ✓ Na área para impressão podemos também salvar os formulários preenchidos ou em branco clicando em **Preview** e selecionando ao invés de uma impressora um tipo de arquivo a ser salvo.