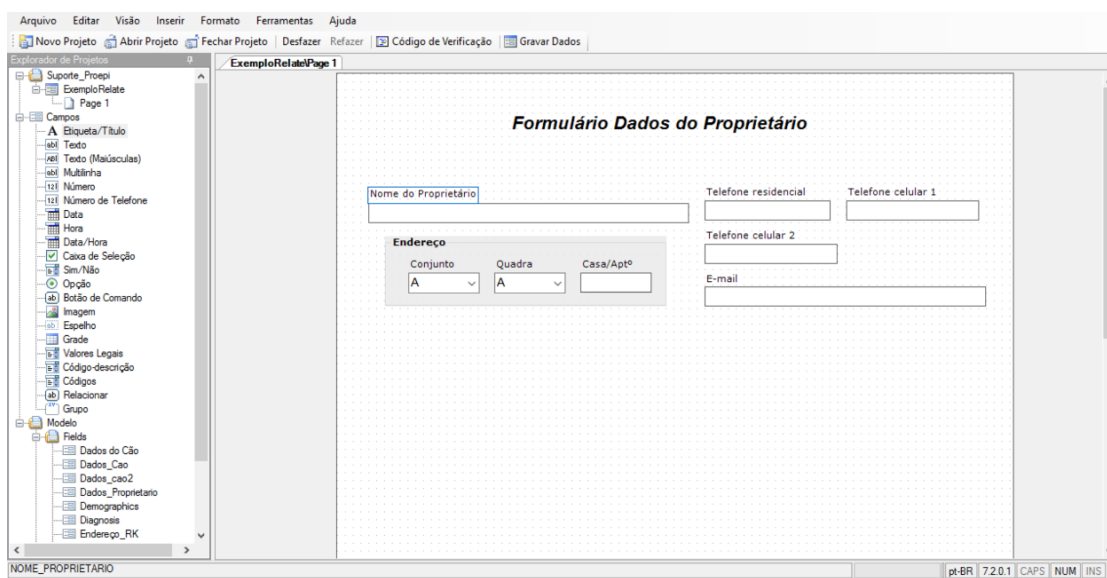


INSTRUÇÕES PARA RELACIONAR DOIS OU MAIS FORMULÁRIOS COM O CAMPO RELATE/RELACIONAR

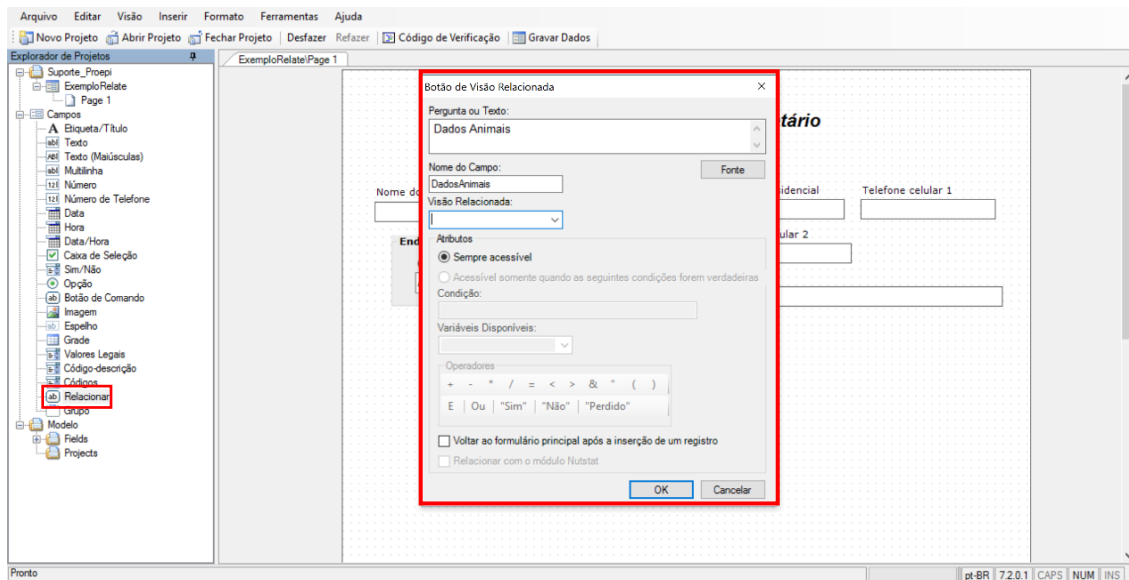
Neste guia vamos demonstrar como criar um formulário relacionado, onde criamos um formulário principal (formulário pai), o qual pode estar ligado a um ou mais formulários secundários (formulários filho). Neste exemplo vamos utilizar um formulário com os dados do proprietário de animais para relacionar com um ou mais formulários que contenham os dados dos animais, ou seja, um formulário principal (dados do proprietário) relacionado com um ou mais formulários que contenham dados dos animais.

Primeiramente, você deverá criar um formulário principal com os campos que deseja. Neste caso, no formulário principal iremos criar campos para o preenchimento de dados do proprietário.

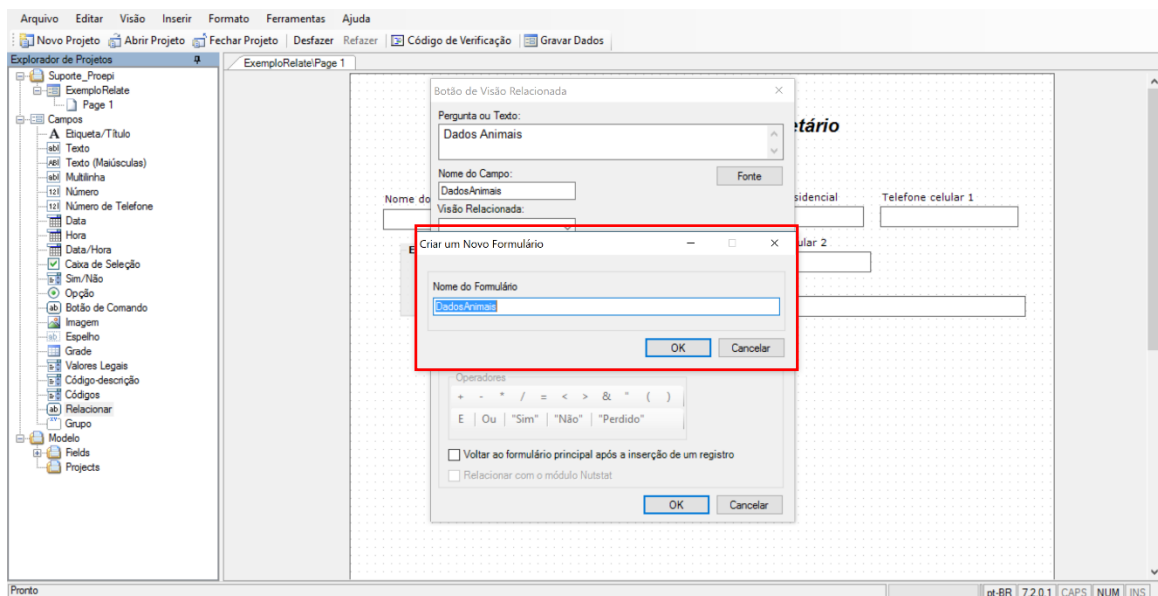


The screenshot shows the Epi Info 7 interface. On the left is the 'Explorador de Projetos' (Project Explorer) pane with a tree view containing 'Suporte_Projet', 'ExemploRelate', 'Page 1', 'Campos', and 'Modelo'. The 'Campos' list includes various field types like 'Etiqueta/Título', 'Text', 'Text (Maiúsculas)', 'Multlinha', 'Número', 'Data', 'Data/Hora', 'Caixa de Seleção', 'Sim/Não', 'Opção', 'Botão de Comando', 'Imagem', 'Espelho', 'Grade', 'Valores Legais', 'Código-descrição', 'Códigos', 'Relacionar', 'Grupo', and 'Modelo'. The main workspace displays a form titled 'Formulário Dados do Proprietário'. The form contains the following fields: 'Nome do Proprietário' (text), 'Telefone residencial' (text), 'Telefone celular 1' (text), 'Endereço' (grouped with 'Conjunto' dropdown, 'Quadra' dropdown, and 'Casa/Aptº' text), 'Telefone celular 2' (text), and 'E-mail' (text). The status bar at the bottom indicates 'NOME_PROPRIETARIO' and 'pt-BR | 7.2.0.1 | CAPS | NUM | INS'.

Após criado o formulário com os dados desejados, você irá criar o campo de relacionar. Dê um clique-duplo sobre o campo **“Relacionar”**. Uma tela se abrirá para inserir o nome do campo.

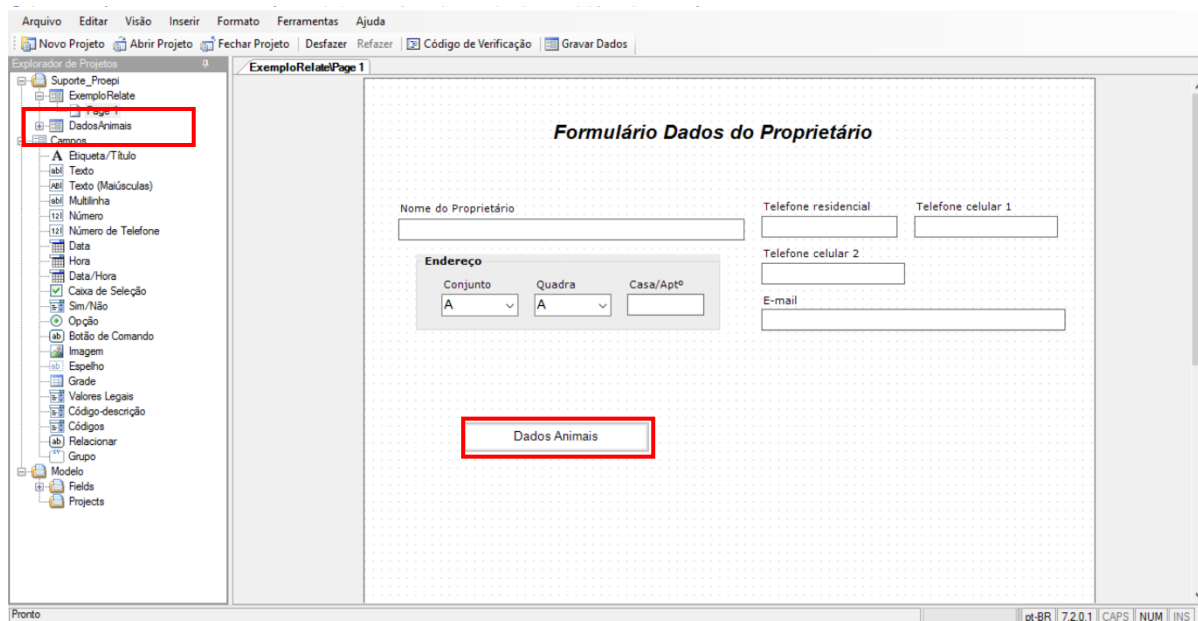


Após inserir o nome do campo, clicar em **OK**. Um quadro irá se abrir automaticamente para nomeação do formulário que irá relacionar. Clicar em **OK** novamente.



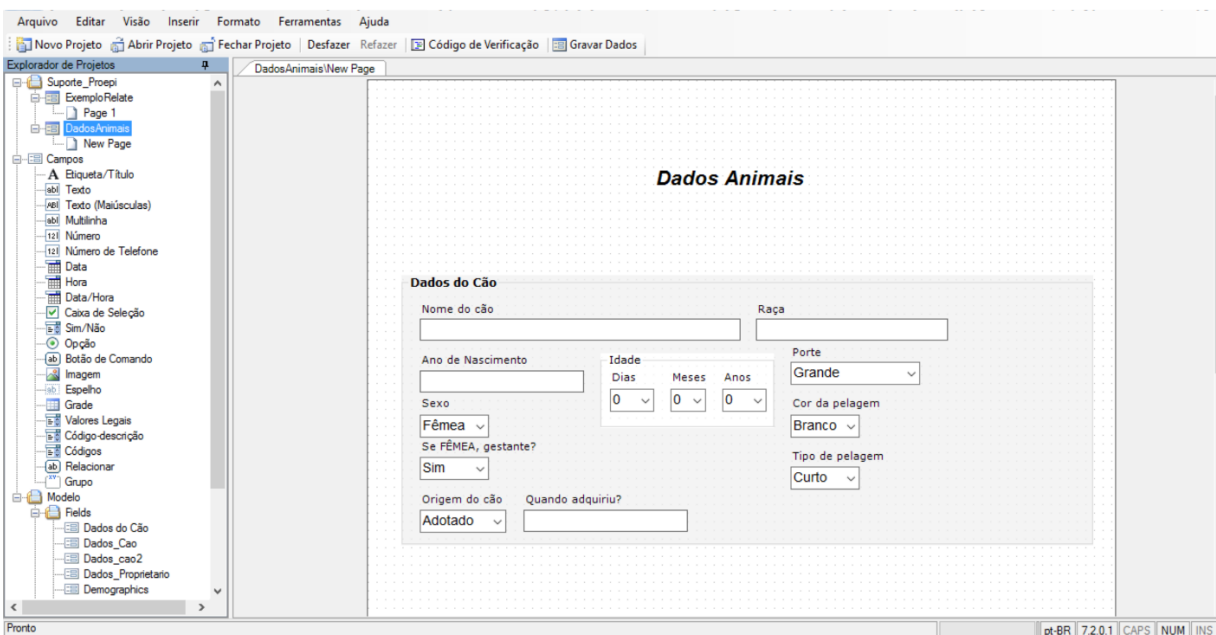
Observe que após criado o campo “Relacionar”, um botão aparecerá em seu formulário, o qual será utilizado no modo **Gravar Dados** para direcionar o entrevistador para o formulário secundário.

Para editar o formulário secundário (Dados Animais), dê um clique-duplo sobre o link de acesso ao formulário no canto superior esquerdo da tela.



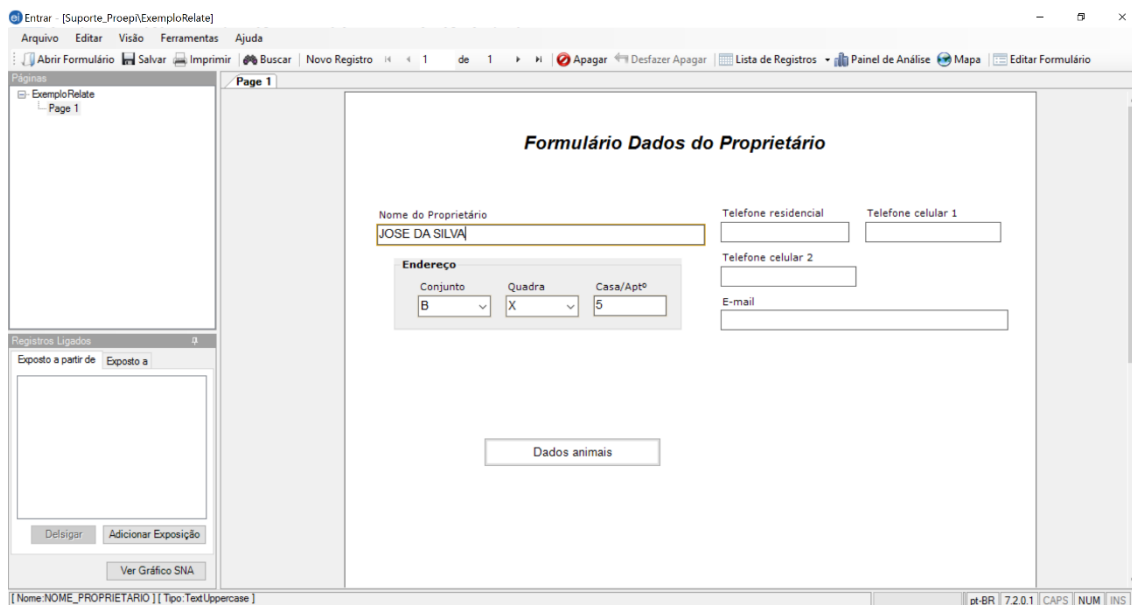
The screenshot shows the Epi Info 7 interface. On the left, the 'Explorador de Projetos' (Project Explorer) pane shows a tree structure with 'DadosAnimais' highlighted. The main window displays the 'Formulário Dados do Proprietário' (Owner Data Form). The form includes fields for 'Nome do Proprietário', 'Telefone residencial', 'Telefone celular 1', 'Endereço' (with sub-fields for 'Conjunto', 'Quadra', and 'Casa/Aptº'), 'Telefone celular 2', and 'E-mail'. At the bottom of the form, a button labeled 'Dados Animais' is highlighted with a red box.

Ao entrar na tela do segundo formulário, você poderá adicionar os campos que deseja. Mas lembre-se, o botão de relacionar somente funcionará no modo **Gravar Dados**.



The screenshot shows the Epi Info 7 interface. On the left, the 'Explorador de Projetos' pane shows a tree structure with 'DadosAnimais' highlighted. The main window displays the 'Dados Animais' (Animal Data) form. The form includes a section titled 'Dados do Cão' (Dog Data) with fields for 'Nome do cão', 'Raça', 'Ano de Nascimento', 'Idade' (with sub-fields for 'Dias', 'Meses', and 'Anos'), 'Porte' (Size), 'Sexo', 'Cor da pelagem' (Coat color), 'Tipo de pelagem' (Coat type), 'Se FÊMEA, gestante?' (If female, pregnant?), 'Origem do cão' (Source of dog), and 'Quando adquiriu?' (When acquired?).

Formulário Principal no modo Gravar Dados:



Formulário Secundário no modo **Gravar Dados**, após ser clicado sobre o botão de Relacionar no formulário principal.

Lembre-se! Para salvar mais de um registro para o formulário secundário, basta clicar em **Salvar**, localizado na barra superior da tela. Para iniciar um novo registro, clicar em **Novo Registro**. Após inseridos o total de registros relacionados, basta retornar ao formulário principal para a entrada de dados em um formulário em branco. Para isso, clique em **Voltar**, também localizado na barra superior da tela, para retornar ao primeiro formulário.

