



7 erros do seu sistema de produtividade e como consertá-los







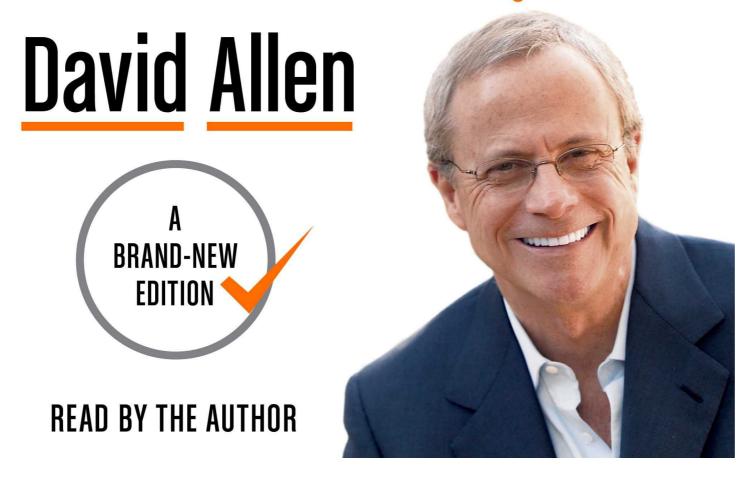
locaweb < pro>



Palestrante
Valéria Souza
Machine Learning Engineer
Via Varejo

Getting Things Done the art of stress-free productivity

from the New York Times bestselling author







O1 Você confia na memória





Your mind is for having ideas, not holding them.

— David Allen —

AZ QUOTES



Adote o hábito de coletar tudo



- Poucas caixas de entrada
- Um único hub



02 Você decide o que fazer na hora que vai fazer



Dia e hora pra gerenciar

Revisão Semanal



03 Você tem sistemas diferentes para coisas pessoais e nrofissionais



Organize seus projetos por área de foco



Saúde e estética

Casa

Relacion amento

Crescim ento pessoal

Parentali dade

Espiritu alidade

Carreira



Organize seus projetos por área de foco dentro do seu hub



O4 Suas tarefas não são tarefas, são projetos



Fazer tratamento dentário

- Marcar consulta
- o Ir na consulta
- Tirar raio x
- Marcar retorno



MICRO TAREFA



MICRO TAREFA

Uma unidade de esforço BANAL



05 Você não considera o que quer da sua vida no longo prazo

HORIZONTE 5

Propósito e Princípios



HORIZONTE 4

Visão

HORIZONTE 3

Metas e Objetivos

HORIZONTE 2

Áreas de Foco

Projetos

TÉRREO

Calendário/Ações

"Horizontes de FocoTM" é uma marca registrada pela David Allen Company Criada por David Allen, a abordagem dos horizontes nos ajuda a identificar prioridades Esta imagem foi criada para conteúdo do blog Vida Organizada. Não copie!

HORIZONTE 1



Boa produtividade é fazer o que você precisa e o que você QUER fazer



06 Você tem FOMO



A falácia dos custos irrecuperáveis



O viés do benefício



07

Baixo engajamento vem da falta de disciplina

GETTING THINGS DONE

THE DEVELOPER'S CONFERENCE

Faça Coleta

Defina Áreas de foco

MICRO TAREFA

Crie metas e objetivos

Evite Falácia dos custos irrecuperáveis

Evite Viés do benefício

Produtividade é técnica





Perguntas?



Obrigada!







