



Travail pratique individuel (TPI)
Informaticien-ne CFC
Dossier d'inscription et description du travail

Candidat :	Entreprise formatrice :
Nom : RODRIGUES DOS SANTOS	Société : CFPT – Ecole d'informatique
Prénom : Fabio	Adresse : 10, Ch. Gérard de Ternier
Classe : I.FA-P3A	Localité : 1213 Petit-Lancy
Tel professionnel :	Téléphone : 022 388 87 28
Tel mobile/privé :	Nom Formateur : Stéphane Garchery
E-Mail : fabio.rdrs@eduge.ch	Tel direct :
	E-Mail : stephane.garchery@edu.ge.ch

Titre du travail : S&FO (Search & Find job)


Domaine :
☒ Développement d'applications ☐ Informatique d'entreprise ☐ Technique des systèmes

Durée du travail (comprise entre 70h et 90h) : 88h **Date de début souhaitée :** 03 mai 2021

Horaire hebdomadaire du travail : 7h30-11h40 / 12h40 -16h45
☒ lundi _____ ☒ mardi _____ ☒ mercredi _____ ☒ jeudi _____ ☐ vendredi _____

Lieu où se déroule le TPI si différent de l'adresse de l'employeur (adresse complète) :
 Salle R111 (I.DA-P4B) / R113 (I.DA-P4A)

Résumé du travail :
 L'objectif de ce travail est de réaliser une application permettant de mettre en relation des jobs avec des personnes à la recherche de travail.
 L'application dispose de 2 types d'utilisateurs : les annonceurs et les chercheurs. Les annonceurs peuvent déposer des annonces de job. Une annonce est composée de dates de publication (début et fin), d'un titre, d'un descriptif, d'un média (pdf, image) et d'une série de mots clefs.
 Le chercheur pourra parcourir les annonces disponibles sur le site web et faire des recherches sur des mots disponibles dans le descriptif, le texte ou via les mots clefs. Il pourra sauvegarder ses annonces préférées (wishlist). L'application sera développée en Web avec PHP/Bootstrap/MySQL.

RAPPEL : Il est interdit au candidat de prendre connaissance de l'énoncé du travail de TPI avant le début de celui-ci. L'énoncé lui sera transmis par les experts, par mail, le matin du 1^{er} jour du TPI avant 7h30.	Devoir d'examen défini. L'entreprise formatrice :
	Lieu : Petit Lancy Date : 03.03.2021
	Signature : 

Les pages suivantes contiennent la description du projet. Le dossier sera ensuite validé par le collège des experts qui désignera un (et dans ce cas le chef expert participera à la présentation) ou deux d'entre eux pour le suivi du déroulement du travail. L'acceptation de celui-ci sera confirmée par leurs signatures sur la feuille d'évaluation du TPI.

Rappel : Tous les dossiers incomplets seront automatiquement refusés.

TPI - Cahier des charges

Ce document sera connu du candidat uniquement au commencement du TPI. Il est interdit d'en communiquer le contenu au candidat avant la date de TPI convenue.

1. Titre

S&FO / Search and Find job

2. Matériel et logiciels à disposition

- Un PC standard école, 2 écrans
- Windows 10
- WAMP ou WLS
- Netbeans
- Suite Office (rédaction rapport)

3. Prérequis

- L'ensemble des notions nécessaires pour la réalisation de ce TPI ont été vues durant les modules ou les ateliers

4. Descriptif complet du projet

L'objectif de cette application est de fournir un outil de mise en relation annonceurs / chercheurs pour des annonces de travail.

Types d'utilisateurs :

L'application dispose de 3 types d'utilisateurs :

- Les annonceurs : peuvent déposer des annonces
- Les chercheurs : peuvent parcourir, rechercher et sauvegarder les annonces disponibles sur le site
- Les administrateurs pourront gérer l'ensemble des données et des ressources disponibles

Fonctionnalités

L'application permet de déposer des annonces, avec des dates de publication, de les agrémenter de média et de mot clef pour faciliter la recherche. Les chercheurs peuvent sauvegarder les annonces qui les intéressent.

L'annonceur peut voir combien de fois son annonce est « wishlistée »

Une annonce

Une annonce de job est composée des informations suivantes :

- Des dates de publication : début et fin
L'annonce est visible par les chercheurs uniquement durant la période de visibilité
- Un titre (255 caractères maxi)
- Un descriptif : texte libre au format HTML
- Un média (optionnel) de type pdf ou image
- Un ou des mots clefs parmi ceux fournis par l'application

Création de comptes :

Tout utilisateur peut créer un compte soit de type annonceur, soit de type chercheur. Les fonctionnalités étant différentes. Le processus de création se base sur un login / password simple.

Dans le cadre du TPI il ne sera pas implémenté la restauration de mot de passe.

Vues pour les annonceurs

Les annonceurs disposent des vues / fonctions suivantes :

- Vue de liste de mes annonces avec
la plage de publication
le titre
les mots clefs
le nombre de « wishlist »
- Ajouter une annonce
- Vue de détail pour un annonce
avec le login et la date pour chaque follower (ceux qui ont wishlisté l'annonce)
- Modifier une annonce
- Supprimer une annonce

Vues pour les chercheurs

Les chercheurs disposent des vues / fonctions suivantes :

- La liste des annonces triées par date de publication
- Une fonction de recherche portant sur
le titre
le contenu
les mots clefs
Le résultat de la recherche se fera sous forme d'une liste d'annonces
- Les vues de détails pour les annonces avec un lien sur le média si disponible
- Ajouter une annonce à leur wishlist (depuis la vue de détail)
- Gérer leur wishlist

Vues pour les administrateurs

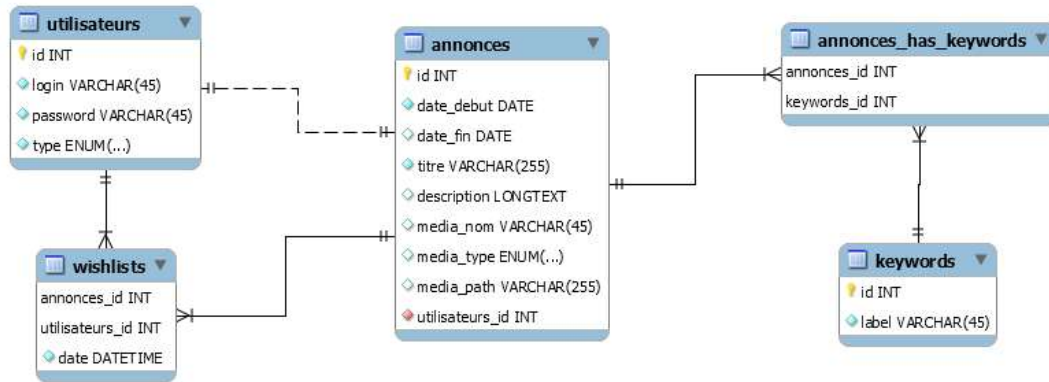
Les administrateurs disposent des vues / fonctions suivantes :

- Gérer les utilisateurs (type et mot de passe)
- Gérer (CRUD) la liste des mots clefs

Remarques générales

- Le programme doit respecter les règles de codage, MV au minimum
- Utilisation de bootstrap pour la réalisation d'un template responsive (le design n'est pas important mais l'implémentation doit respecter la structure de bootstrap)

Modèle de données



Le candidat peut être amené à apporter des modifications sur le modèle après discussion avec son formateur.

Manuel utilisateur

La documentation utilisateur sera intégrée dans l'application. Elle sera présentée comme aide directement dans les différents formulaires. Pour les autres informations, le candidat mettra en place une page FAQ statique.

5. Livrables

Le candidat livrera par email, au format PDF, les documents suivants aux experts lors de la fin de son TPI

- Plannings (prévisionnel et réel)
- Résumé A4
- Rapport de projet
- Source code (pdf)
- Export pdf de la FAQ et des captures d'écran présentant l'aide intégrée aux formulaires

Le candidat livrera également à son maître d'apprentissage :

- Idem que pour les experts +
- Journal de travail
- Source code et scripts SQL + procédure de mise en production

6. Points techniques évalués spécifiques au projet (obligatoire) correspondants aux points A14 à A20 du formulaire d'évaluation

A14 : la création de comptes typés est fonctionnelle

A15 : la gestion des annonces est fonctionnelle (CRUD complet)

A16 : la gestion des médias est fonctionnelle

A17 : la recherche est fonctionnelle

A18 : la gestion des wishlists est implémenté et fonctionnelle

A19 : l'accès aux différentes vues est en relation avec le type de compte utilisateur

A20 : utilisation correcte du framework responsive