



# Critères d'évaluation Travail pratique individuel (TPI)

#### Informaticien-ne CFC Orientations

- Développement d'applications
- Informatique d'entreprise
- Technique des systèmes

Valables dès le 01.01.2020 / Version Genève 4.0

### Table des matières

A.	Compétences professionnelles (20 critères)	. 2
В.	Documentation / rapport du TPI (10 critères)	15
C.	Entretien professionnel et présentation (10 critères)	25

Dans le présent document, les termes employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique ; ils ont à la fois valeur d'un féminin et d'un masculin.

© 2018 ICT-FR / traduit de l'original ICT-FPCH, du MBA ZH/BE/PkOrg, par Stéphane Schwab, Modifié par le collège d'experts Genève

## A. Compétences professionnelles (20 critères)

- 6 critères relatifs à l'analyse et au concept
- 7 critères relatifs à la réalisation, aux tests et aux résultats du TPI
- 7 critères spécifiques à la tâche demandée par le supérieur professionnel

Question A1	Question A1 Gestion de Projet et planification Points maximum :		3		
Les mandats complexes sont résolus à l'aide d'une méthode de gestion de projets. Pour les travaux					
pratiques également, il convient d'analyser les relations, de planifier le système cible, de comparer					
les variantes et d'élaborer un plan d'action.					

Critère 1 :	La méthode de gestion de projet choisie est citée dans le rapport.
Critère 2 :	La méthode de gestion de projet a été correctement appliquée durant le TPI.
Critère 3 :	L'utilisation correcte de la méthode de projet est visible dans la documentation.
Critère 4 :	Le mandat du cahier des charges a été analysé de manière approfondie et visible dans la documentation, tout comme les ajustements nécessaires à la réalisation du travail.

Evaluation A:	Les 4 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
<b>Evaluation B:</b>	3 critères d'évaluation sont remplis.	2 points
<b>Evaluation C:</b>	2 critères d'évaluation sont remplis.	1 point
<b>Evaluation D:</b>	1 ou aucun critère d'évaluation est rempli.	0 point

Commentaires :	

Question A2	Acquisition du savoir	Points maximum :	3	
Les informations à disposition sont aussi multiples que variées. Le candidat peut sélectionner les				
supports et les canaux d'informations en fonction de la tâche à exécuter, évaluer les informations				
et les exploiter conformément au but recherché.				

Critère 1 :	Le journal de travail, le rapport de projet ou le protocole des discussions avec le supérieur professionnel démontrent clairement l'acquisition de connaissances.
Critère 2 :	Sélectionne les sources d'informations alignées aux besoins de ses tâches.
Critère 3 :	Choisit judicieusement les sources d'informations et les utilise à bon escient (transfert du savoir).
Critère 4 :	Les sources sont clairement référencées et les parties prenantes au projet peuvent facilement reconstruire le processus d'acquisition de connaissances.

Evaluation A:	Les 4 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
<b>Evaluation B:</b>	3 critères d'évaluation sont remplis.	2 points
<b>Evaluation C:</b>	2 critères d'évaluation sont remplis.	1 point
<b>Evaluation D:</b>	1 ou aucun critère d'évaluation est rempli.	0 point

Evaluation obtenue :		Point(s) obtenu(s):		
----------------------	--	---------------------	--	--

nmentaires :	

Question A3 Calendrier / planification		Points maximum :	3	
Afin de pouvoir contrôler l'avancement du travail et d'identifier suffisamment tôt des écarts par				
rapport au calendrier fixé, une comparaison régulière est effectuée entre la situation actuelle et la				

Critère 1 :	Un planning a été défini avec des jalons.
Critère 2 :	Le planning est structuré de manière raisonnable et approprié (granularité maximale de 4 heures).
Critère 3 :	La répartition du temps des activités est planifiée de manière réaliste.
Critère 4 :	L'ordre de déroulement des tâches est judicieux.
Critère 5 :	Des activités appropriées ont été accomplies. Elles couvrent entièrement le travail à réaliser.
Critère 6 :	La comparaison entre la planification initiale et l'état actuel est transparente et correcte.

Evaluation A:	Les 6 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
<b>Evaluation B:</b>	<b>Evaluation B :</b> 4 ou 5 critères d'évaluation sont remplis.	
<b>Evaluation C:</b>	2 ou 3 critères d'évaluation sont remplis.	1 point
<b>Evaluation D:</b>	1 ou aucun critère d'évaluation est rempli.	0 point

<b>Evaluation obtenue:</b>	Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	---------------------	--

ommentaires :

situation escomptée.

Question A4	Compréhension conceptuelle Points maximum : 3				
façon simplifiée à	L'énoncé de la tâche, son contexte et le développement de solutions peuvent être présentés de façon simplifiée à l'aide de concepts ou de modèles. A cet égard, les détails sont sciemment laissés de côté et seul l'essentiel est montré (p. ex. points clés, lignes directrices, obstacles).				
Critère 1 :	Définit des concepts ou des modèles stru	ıcturant	s pertinents.		
Critère 2 :	Les principaux aspects structurants du m évidence.	iandat s	ont correctement mis o	en	
Critère 3 :	Démontre avoir compris les concepts pre	ésenté.			
Critère 4 :	Connait bien les interactions entre les parties/sous-systèmes du travail à réaliser.				
Evaluation A :	Les 4 critères d'évaluation sont remplis.			3 pc	oints
Evaluation B :	3 critères d'évaluation sont remplis.				oints
Evaluation C:	2 critères d'évaluation sont remplis.			1 pc	oint
Evaluation D :	1 ou aucun critère d'évaluation est remp	li.		0 pc	oint
	Evaluation obtenue :		Doint/ol obtanu/	٠١.	
	Evaluation obtenue :		Point(s) obtenu(	<b>5)</b> .	
Commentaires :					

	Environnement de projet : limites du		
Question <b>A5</b>	système / interfaces avec le monde	Points maximum :	3
	extérieur		
L'intégration du mandat dans son environnement est documentée.			

Evaluation A:	Le candidat connait les limites de l'environnement de son projet et	3 points
	peut les décrire. Il connait en détail les différentes interfaces et les a	·
	•	
	correctement documentées.	
Evaluation B:	Le candidat connaît les interfaces mais ne sait que partiellement ce	2 points
	qu'elles engendrent ou elles ne sont que partiellement ou	
	insuffisamment documentées.	
<b>Evaluation C:</b>	Le candidat se représente vaguement l'environnement et ne connaît	1 point
	pas les interfaces ou ne les a quasiment pas documentées.	
Evaluation D:	Le candidat ne porte attention qu'à son projet et ne s'inquiète/ne	0 point
	sait pas ce qui se passe dans l'environnement proche du projet ou	
	n'a rien documenté.	
	ii a rien documente.	

<b>Evaluation obtenue:</b>		Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	--	---------------------	--

mmentaires :	

Question <b>A6</b>	Test de la solution (planification et exécution)	Points maximum :	3	
Chaque solution doit être testée avant sa remise. Un concept de tests est élaboré à cet effet. Il décrit ce qui va être testé et comment.				
Cuità va 1 . La mérica à tras des tasts est els incurs est défini				
Critère 1 :	Le périmètre des tests est clairement défini.			

Critère 1 :	Le périmètre des tests est clairement défini.
Critère 2 :	Il existe un scenario de test comprenant des cas de tests pertinents
Critère 3 :	Les moyens et les méthodes de tests utilisées sont appropriés.
Critère 4 :	Les résultats attendus sont correctement définis.
Critère 5 :	Les tests décrits ci-dessus ont tous été effectués. Les tests non concluants sont expliqués.

Evaluation A :	Les 5 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
Evaluation B :	4 critères d'évaluation sont remplis.	2 points
Evaluation C:	3 critères d'évaluation sont remplis ou la solution a été vérifiée sans concept de tests.	1 point
Evaluation D:	Moins de 3 critères d'évaluation sont remplis.	0 point

<b>Evaluation obtenue:</b>		Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	--	---------------------	--

ommentaires :	

Question A7

# Performance, engagement et mise en œuvre

Points maximum:

3

Le candidat recherche la performance non seulement par sa persévérance mais aussi en analysant les résultats de son travail dans le cadre du TPI. Les connaissances acquises à l'école et en entreprise sont utilisées dans différentes situations et permettent d'entreprendre des actions selon les objectifs visés.

Evaluation A :	Le candidat comprend le mandat dans son ensemble. Il réfléchit audelà de la donnée du problème et complète les éléments manquants. Il utilise son temps et ses compétences pour obtenir conformes aux exigences requises par le mandat dans son travail. Il connaît les bases théoriques des techniques utilisées et les utilises de la meilleure manière dans le cadre du TPI. Son approche face aux problématiques démontre une démarche rationnelle et structurée pour atteindre ses objectifs.	3 points
Evaluation B :	Le candidat comprend le mandat dans son ensemble. Il réfléchit audelà de la donnée du problème et complète les éléments manquants. Il utilise son temps et ses compétences pour obtenir de bons résultats dans le cadre des exigences requises par le mandat. Il connaît les bases théoriques des techniques utilisées mais ne les utilise pas toujours de manière adéquate. Son approche face aux problématiques ne démontre pas toujours une démarche rationnelle et structurée pour atteindre ses objectifs.	2 points
Evaluation C :	Le candidat se donne de la peine à réaliser son travail du mieux possible. Il utilise son temps et ses compétences pour obtenir un résultat proche d'un travail suffisant. Il oublie parfois de porter attention au temps qui s'écoule et se satisfait de résultats peu réfléchis. Les bases théoriques sont lacunaires et rendent difficile l'atteinte d'une approche ciblée de la démarche pour atteindre l'objectif.	1 point
Evaluation D :	Il est difficile de vérifier que le candidat s'est donné de la peine pour accomplir la tâche de manière satisfaisante. Il n'investit pas de temps et n'utilise ses compétences que sur demande et fournit des résultats insuffisants ou de qualité discutable. Il oublie de porter attention au temps écoulé ou se satisfait de résultats qui nécessitent d'être retravaillés à plusieurs reprises. Les connaissances théoriques sont lacunaires ou absentes.	0 point

<b>Evaluation obtenue:</b>		Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	--	---------------------	--

Commentaires :

Question A8	Autonomie de travail	Points maximum :	3
prend des décision	ocure et élabore les informations requises, cherch ons de façon compétente et professionnelle. Il répa ulement de son TPI.		
Critère 1 :	Il sait distinguer l'essentiel du superflu et il sait é	tablir des priorités per	tinentes.
Critère 2 :	Il utilise correctement les moyens dont il dispose obtenir les informations nécessaires.	de manière autonom	e pour
Critère 3 :	Il n'a besoin d'aucun soutien injustifié d'autres p	rofessionnels.	
Evaluation A :	Les 3 critères d'évaluation sont remplis.		3 points
Evaluation B:	2 critères d'évaluation sont remplis.		2 points
Evaluation C:	1 critère est rempli ou les trois critères d'évaluation sont en partie remplis.		•
Evaluation D :	Aucun critère d'évaluation n'est rempli ou le candidat ne demande aucune information ou aide supplémentaire, bien que cela aurait été nécessaire pour la progression et la réussite de son travail.		
	Evaluation obtenue :	Point(s) obtenu(	s):
Commentaires:			

Question A9	Connaissances professionnelles et application adéquate	Points maximum :	3
Un travail efficier	nt exige de bien connaître les méthodes et les outil	ls requis et de maîtrise	r leur
utilisation.			

	<b>,</b>	
Evaluation A:	Le candidat a démontré tout au long de son travail, qu'il dispose des	3 points
	connaissances professionnelles de base et des connaissances	
	techniques nécessaires à ses tâches et qu'il les applique de façon	
	cohérente dans chaque situation. Le candidat applique avec aisance	
	les compétences nécessaires à l'utilisation des outils mis en œuvre	
	pour atteindre l'objectif fixé. et le fait de manière routinière et sans	
	divergence.	
Evaluation B:	Le candidat a démontré tout au long de son travail, qu'il dispose des	2 points
	connaissances professionnelles de base et des connaissances	
	techniques nécessaires à ses tâches et qu'il les applique de façon	
	cohérente dans la plupart des situations. Le candidat utilise souvent	
	les connaissances nécessaires au moyen de détours ou de	
	recherches et la mise en œuvre est parfois fastidieuse et il ne sait	
	pas comment les utiliser.	
<b>Evaluation C:</b>	Le candidat ne maitrise qu'une partie des bases techniques	1 point
	nécessaires à la réalisation de son travail. Il connait peu les outils	
	mis en œuvre, ce qui se ressent par une démarche <b>très incertaine</b> .	
	Il ne trouve <b>pas toujours</b> les fonctionnalités demandées ou	
	uniquement après une longue recherche.	
<b>Evaluation D:</b>	Le candidat élude la question ou fait des déclarations erronées. Il	0 point
	répond par des déclarations basées sur des préjugés irréfléchis ou	
	des opinions personnelles qui démontrent de grandes lacunes au	
	niveau des connaissances professionnelles. Le candidat utilise les	
	produits mis en œuvre de manière incomplète, incertaine et	
	superficielle. Il utilise des outils qui ne sont pas adaptés pour	
	l'atteinte de l'objectif.	

<b>Evaluation obtenue:</b>		Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	--	---------------------	--

Question A10	Utilisation du jargon / terminologie métier appropriée	Points maximum :	3
Le vocabulaire technique sert à expliquer des situations ou contenus spécifiques. Le candidat est à			
même d'expliquer de façon compréhensible les termes techniques et acronymes utilisés.			

Critère 1 :	Le candidat utilise systématiquement la terminologie appropriée et usuelle de la profession pour expliquer les situations spécifiques.
Critère 2 :	Les termes techniques sont utilisés correctement et de manière précise.
Critère 3 :	Les termes et acronymes sont utilisés au bon endroit et peuvent être expliqués par le candidat sur demande.
Critère 4 :	L'explication des termes techniques est irréprochable.

Evaluation A:	Les 4 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
Evaluation B :	3 critères d'évaluation sont remplis.	2 points
Evaluation C :	2 critères d'évaluation sont remplis.	1 point
Evaluation D :	1 ou aucun critère d'évaluation est rempli.	0 point

<b>Evaluation obtenue:</b>	Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	---------------------	--

ommentaires :	

Question A11	Procédure de travail et méthode professionnelle	Points maximum :	3
La bonne procédure de travail et une méthode professionnelle appropriée sont appliquées aux différentes tâches à effectuer.			

Evaluation A:	Choisit des méthodes et techniques appropriées aux tâches concernées. Celles-ci sont mise en œuvre correctement et dans leur intégralité.	3 points
Evaluation B:	Les méthodes sont appropriées et correctes mais mises en œuvre de manière incomplète.	2 points
Evaluation C:	Les méthodes sont appropriées mais pas mises en œuvre correctement.	1 point
Evaluation D :	Pas de choix ou choix inapproprié de méthodes et techniques.	0 point

<b>Evaluation obtenue:</b>	Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	---------------------	--

mmentaires :	

Question A12	Organisation des résultats du travail	Points maximum :	3
--------------	---------------------------------------	------------------	---

Un classement des documents systématique et bien organisé permet d'exploiter au mieux les résultats du travail (documentation, code source, manuels, etc.). Afin de pouvoir accéder en tout temps aux résultats, le candidat organise et sauvegarde ses documents. Une organisation correcte se reflétera ensuite dans la documentation.

Critère 1 :	La gestion des versions des résultats du travail est cohérente et reflète bien la progression du développement.
Critère 2 :	L'organisation des documents permet de retrouver et de disposer des différentes versions.
Critère 3 :	Les résultats du travail (documentation, code, manuels, etc.) sont enregistrés au moins une fois par jour.
Critère 4 :	La restauration des documents enregistrés est possible.

Evaluation A:	Les 4 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
<b>Evaluation B:</b>	3 critères d'évaluation sont remplis.	2 points
<b>Evaluation C:</b>	2 critères d'évaluation sont remplis.	1 point
<b>Evaluation D:</b>	Aucun ou 1 seul critère d'évaluation est rempli.	0 point

<b>Evaluation obtenue:</b>		Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	--	---------------------	--

nmentaires :	

Question A13	Performance	Points maximum :	3
Le travail effectué et le degré de finition du produit correspondent au temps investi.			

Evaluation A:	La qualité du travail fourni et le degré de finition du produit correspondent au niveau attendu d'un professionnel du métier. Le travail a été réalisé dans le temps imparti par le cahier des charges.	3 points
Evaluation B :	L'étendue et le degré de finition/réalisation du produit correspondent en grande partie au résultat d'un professionnel du métier.	2 points
Evaluation C:	L'étendue et le degré de finition/réalisation du produit ne correspondent que partiellement au résultat attendu d'un professionnel du métier.	1 point
Evaluation D :	L'étendue et le degré de finition/réalisation du produit ne correspondent pas au résultat attendu d'un professionnel.	0 point

Evaluation obtenue : Point(s) obtenu(s) :	<b>Evaluation obtenue:</b>		Point(s) obtenu(s):	
---	----------------------------	--	---------------------	--

mmentaires :	

### 7 critères du supérieur professionnel

Question	Question du supérieur		
A14-A20	professionnel 1-7.	Points maximum :	3
Le candidat a-t-il répondu à la question/l'ensemble de questions du supérieur professionnel concernant son travail de manière correcte et suffisamment professionnelle? L'étendue et le degré de finition du produit correspondent au temps investi.			

Evaluation A:	Les réponses aux questions traitent tous les aspects professionnels	3 points
	et sont différenciées suivant le sujet traité. Les explications ou les	
	concepts abordés sont illustrées par des exemples ou des	
	conclusions logiques lorsque cela est nécessaire. Les réponses sont	
	fournies correctement et avec compétence professionnelle. Le	
	candidat peut également répondre à des questions détaillées par	
	des renseignements précis et corrects.	
Evaluation B:	Les réponses aux questions négligent un ou plusieurs aspects peu	2 points
	importants ou un aspect d'importance cruciale n'est pas	
	suffisamment éclairci. La plupart des déclarations sont illustrées par	
	des exemples ou des conclusions logiques lorsque cela est	
	nécessaire. Le candidat fournit principalement des réponses	
	correctes et peut généralement répondre à des questions détaillées	
	par des renseignements précis.	
Evaluation C:	Les réponses aux questions négligent un aspect de grande	1 point
	importance ou des aspects d'importance cruciale ne sont pas	
	suffisamment éclaircis. Un grand nombre de déclarations ne sont	
	pas illustrées par des exemples ou des conclusions logiques lorsque	
	cela est nécessaire. Le candidat fournit souvent des réponses	
	erronées ou imprécises.	
Evaluation D:	Le candidat ne peut pas fournir de réponse correcte à la	0 point
	question/à l'ensemble de questions concernant son travail	
	d'examen.	

Evaluation obtenue : Point(s) obtenu(s) :	Point(s) obtenu(s):
---	---------------------

Commentaires :				

# B. Documentation / rapport du TPI (10 critères)

Question <b>B1</b>	Résumé du rapport du TPI / version succincte de la doc.	Points maximum : 3	
Un résumé conceptuel du travail effectué et du résultat obtenu permet aux lecteurs impliqués			
dans le projet (supérieur, experts) de mieux comprendre le travail fourni. La version succincte ne			ncte ne
contient pas de graphiques, mais uniquement du texte.			

Critère 1 :	Le résumé est destiné à un public professionnel de la branche (langage, style, niveau de détail et termes techniques utilisés). Il est complet et reflète correctement le travail effectué.
Critère 2 :	Il contient trois paragraphes de taille cohérente : Situation de départ, mise en œuvre et résultats.
Critère 3 :	Le résumé ne contient pour l'ensemble des points précités que des aspects essentiels.
Critère 4 :	Il n'est pas plus long qu'une page A4 de texte et ne contient pas de graphiques.

Evaluation A:	Les 4 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
<b>Evaluation B:</b>	3 critères d'évaluation sont remplis.	2 points
Evaluation C:	2 critères d'évaluation sont remplis.	1 point
Evaluation D:	1 ou aucun critère d'évaluation est rempli.	0 point

<b>Evaluation obtenue:</b>	Point(s) obtenu(s):		
----------------------------	---------------------	--	--

mmentaires :	

D2	Tonu	o du journal do travail		Points maximum :	3
Question <b>B2</b>	renu	e du journal de travail.		Politis illaxilliulii .	3
Le journal de trav	Le journal de travail sert à documenter les activités quotidiennes, les problèmes rencontrés ainsi				és ainsi
que les éventuels	travaux	imprévus, aides et heures supp	lémentai	ires. Il est clairement str	ucturéet
se réfère au plan	du proje	t.			
	ı				
Critère 1 :	La stru	cture et la présentation sont cla	ires.		
Critère 2 :	Toutes	les activités planifiées ainsi que	les impi	révus et les heures	
	supplé	mentaires y sont mentionnés aι	ı fil de l'e	eau.	
Critère 3 :	Les suc	ccès et les échecs pertinents son	t mentio	nnés.	
		200 0 a a composition de la co			
Critère 4 :	L'obied	L'objectif du journal de travail, notamment la compréhension du raisonnement,			
	_	est atteint.			
Evaluation A:	Les 4 c	Les 4 critères d'évaluation sont remplis. 3 points			
Evaluation B:	3 critèr	3 critères d'évaluation sont remplis. 2 point			2 points
Evaluation C :	2 critères d'évaluation sont remplis. 1 point				
Evaluation D :	Moins de 2 critères sont remplis ou l'aide de la part d'une personne 0 point				
	tierce n'est pas mentionnée.				
		·			
		<b>Evaluation obtenue:</b>		Point(s) obtenu(s	s):

Commentaires :		

Question <b>B3</b>	Capa	cité de réflexion		Points maximum :	3
La réflexion est la capacité de la personne en formation d'analyser la manière dont elle a exécuté la tâche dans son ensemble et d'identifier les points où elle pourrait s'améliorer. Ces constats sont documentés dans le journal de travail et dans la conclusion.					
Critère 1 :		oort contient une réflexion critie et les résultats obtenus.	que du cai	ndidat sur l'approche c	Įu'il a
Critère 2 :		re correctement les variantes c uoi il n'y a pas de variantes.	le solutior	ns possibles ou justifie	
Critère 3 :	Tire se	Tire ses propres conclusions qui reflètent sa réflexion.			
Critère 4 :	Le mot	Le mot de la fin/la conclusion comprend un bilan personnel adéquat.			
	Г				
Evaluation A :	Les 4 o	ritères d'évaluation sont rempl	is.		3 points
Evaluation B:	3 critèr	res d'évaluation sont remplis.			2 points
Evaluation C:	2 des critères sont remplis ou les quatre critères d'évaluation sont partiellement remplis.				
Evaluation D :	1 ou aucun critère d'évaluation est rempli. 0 point			0 point	
		E .1 .1		D. 1. 1/1/2 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	. 1
		Evaluation obtenue:		Point(s) obtenu(	S):

Commentaires :	

Question <b>B4</b>	Structure	Points maximum :	3
Une documentation est compréhensible lorsqu'elle est conçue de manière claire pour un			
spécialiste extérieur. Les diverses étapes suivent un fil rouge et présentent une structure			
cohérente.			

Critère 1 :	La documentation est correctement divisée en chapitres en rapport avec les thèmes et les points principaux du projet.
Critère 2 :	La documentation est clairement structurée et les titres utilisés contiennent un contenu approprié et pertinent.
Critère 3 :	L'ordre des thèmes traités dans la documentation est bien coordonné.
Critère 4 :	La mise en page du document est cohérente et simplifie sa lecture.

Evaluation A:	Les 4 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
Evaluation B:	3 critères d'évaluation sont remplis.	2 points
Evaluation C :	2 des critères sont remplis ou les quatre critères d'évaluation sont partiellement remplis.	1 point
Evaluation D :	1 ou aucun critère d'évaluation est rempli.	0 point

<b>Evaluation obtenue:</b>		Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	--	---------------------	--

ommentaires :	

Question <b>B5</b>	Pertinence	Points maximum :	3
--------------------	------------	------------------	---

L'auteur de la documentation va à l'essentiel en fournissant toutes les informations pertinentes sans entrer dans des détails superflus.

#### Objectifs:

Le texte du rapport du TPI est conçu de façon optimale et les informations sont concises et les plus pertinentes possibles. Il comprend une suite logique et ne contient pas plus de détails que nécessaire à une exception près si cela est nécessaire à la compréhension d'un thème. Il ne contient pas d'informations superflues de "remplissage".

#### Les faiblesses à éviter :

- Texte trop long (remplissage)
- Texte redondant
- Texte non pertinent
- Informations importantes manquantes
- Les informations nécessaires à comprendre des explications sont manquantes

Evaluation A:	Le texte du rapport ne contient aucune faiblesse.	3 points
Evaluation B:	Le texte du rapport contient au maximum deux faiblesses.	2 points
Evaluation C:	Le texte du rapport contient trois faiblesses.	1 point
Evaluation D :	Le texte du rapport contient pour plus de trois faiblesses.	0 point

Evaluation obtenue :	Point(s) obtenu(s):	
----------------------	---------------------	--

mmentaires :	

Question <b>B6</b>	Respect des prescriptions formelles du rapport du TPI	Points maximum :	3
Il s'agit ici d'évaluer le caractère exhaustif de la documentation du point de vue formel,			
conformément aux proscriptions de l'export en chef cantonal			

Critère 1 :	Le rapport est séparé en deux parties distinctes.		
	Partie 1:		
	- Énoncé		
	- Planning		
	- Journal de bord		
	Partie 2 :		
	- Résumé du rapport TPI		
	- Documentation du TPI (manuel technique)		
	- Manuel utilisateur		
	- Le code source (si applicable)		
Critère 2 :	La première partie contient : l'énoncé, le planning, le journal de bord		
Critère 3 :	Le rapport du TPI contient un index à jour, complet et pertinent (num	éro de	
	page, etc).		
Critère 4 :	Le rapport contient une liste des sources et références pertinente ets	tructurée,	
	sous forme de référence bibliographique ou lien internet.		
Critère 5 :	Le rapport du TPI contient un entête et un pied de page sur toutes les	pages	
	comprenant la date d'impression et le nom du candidat.		
Critère 6 :	Le rapport du TPI contient un glossaire suffisant et pertinent.		
Evaluation A:	Les 6 critères d'évaluation sont remplis.	3 points	
Evaluation B:	5 critères d'évaluation sont remplis.	2 points	

Evaluation obtenue : Point(s) obtenu(s) :			c) ·		
Evaluation D :	Le rapport n'a pas été rendu dans le temps imparti, <u>OU</u> moins de 3 critères d'évaluation sont remplis.		0 point		
Evaluation C:	Au moins 3 critères d'évaluation sont remplis.		1 point		
Evaluation C :	Au mo	ins 3 critères d'évaluation sont	remplis		1 point

Commentaires :	

Question <b>B7</b>	Expression écrite et style / orthographe et grammaire	Points maximum :	3
L'expression écrite est un vecteur essentiel de transmission et de compréhension des informations et des			
resultats. Lorsqu'ils	sont utilisés à bon escient, de manière correcte et en a	adequation avec les desti	nataires

L'expression écrite est un vecteur essentiel de transmission et de compréhension des informations et des résultats. Lorsqu'ils sont utilisés à bon escient, de manière correcte et en adéquation avec les destinataires (p. ex. département informatique, spécialistes, tierces personnes), les termes techniques constituent une aide précieuse à la communication pour les informaticiens. L'orthographe influe fortement sur la lisibilité et la compréhensibilité du texte. Un travail soigneux et l'utilisation appropriée des dictionnaires et des outils de correction grammaticale permettent d'éviter les fautes d'orthographe.

Critère 1 :	Le langage utilisé est clair et compréhensible (structure des phrases, ordre des mots utilisés) dans l'entier du rapport du TPI, écrit dans un style fluide avec des phrases complètes et parfaitement formulées.
Critère 2 :	Les termes techniques sont tous utilisés correctement et dans le registre approprié.
Critère 3 :	Le rapport du TPI ne contient que peu de fautes d'orthographe.
Critère 4 :	Le rapport du TPI ne contient que peu d'erreurs de grammaire.

Evaluation A:	Les 4 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
Evaluation B:	3 critères d'évaluation sont remplis.	2 points
Evaluation C :	2 des critères sont remplis.	1 point
Evaluation D :	Moins de 2 critères sont remplis.	0 point

<b>Evaluation obtenue:</b>	Point(s) o	btenu(s):	
----------------------------	------------	-----------	--

Commentaires :	

Question <b>B8</b>	Présentation	Points maximum :	3
La documentation est la carte de visite du travail pratique. Sa présentation témoigne de la			
cohérence et de l'adéquation du travail du candidat.			

Critère 1 :	La présentation contient une numérotation des pages appropriée.
Critère 2 :	Le saut de page est utilisé de manière appropriée ou n'entrave pas le flux de la lecture du rapport.
Critère 3 :	Chaque page contient des informations et pas seulement une ligne de texte ou de titre.
Critère 4 :	La présentation est appropriée et soignée, la police d'écriture définie lors de l'énoncé est bien utilisée. A défaut, <i>Arial</i> doit être utilisé.

Evaluation A:	Les 4 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
Evaluation B:	3 critères d'évaluation sont remplis.	2 points
Evaluation C :	2 des critères sont remplis.	1 point
Evaluation D :	1 ou aucun critère d'évaluation n'est rempli.	0 point

<b>Evaluation obtenue:</b>	Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	---------------------	--

Commentaires :	

Question <b>B9</b>	Graphiques, images, diagrammes et tableaux				
	_	iagrammes et tableaux (ci-après illustra ndre compréhensible ou à la structurer	•	er une	
Critère 1 :	Doc illi	ustrations sont utilisées aux endroits ac	láquats at normattant de	miouvco	
Critere 1:		enter le contenu du rapport du TPI et r		illieuxse	
	-	éhensible.			
Critère 2 :	Toutes	les illustrations sont visuellement lisib	es.		
Critère 3 :	Toutes	les illustrations sont compréhensibles	au niveau du contenu.		
Critère 4 :	Toutes	les illustrations sont pertinentes et rep	orésentatives.		
Critère 5 :	Toutes	Toutes les illustrations sont expliquées dans une légende ou un texte.			
Critère 6 :	Toutes les illustrations sous droit d'auteur doivent être correctement citées.				
Furthering A. Los Coultères allégalisation court respecties					
Evaluation A:	Les 6 critères d'évaluation sont remplis.  3 points				
Evaluation B:	5 critères d'évaluation sont remplis. 2 points			2 points	
Evaluation C :	3 critères d'évaluation sont remplis. 1 point				
Evaluation D :	Moins de 3 critères d'évaluation sont remplis.  0 point				
	•				
		Evaluation obtenue :	Point(s) obtenu(	s):	

Commentaires :	

Question <b>B10</b>	Documentation de la procédure de tests et de ses résultats				,	3
Les résultats des t	ests son	nt compréhensibles et reprodu	ictibles lors	que l'équipement de to	est, le	S
méthodes et les o	utils util	lisés à cet effet sont décrits de	telle manië	ère que des spécialistes	5	
externes puissent	exécute	er eux-mêmes la procédure. To	ous les tests	s, prévus ou imprévus,	sont	
documentés.						
	Ι					
Critère 1 :		tocole de tests est correcteme ios de tests et les moyens d'ai		• •	les	
Critère 2 :	II est fa	acilement compréhensible.				
Critère 3 :	Les act	ions et les paramètres sont to	us décrits s	ans aucune ambiguïté.		
Critère 4 :	Tous le	es résultats des tests sont docu	umentés.			
Francisco A .	1 4 -		.1:-		2	
Evaluation A:	Les 4 c	ritères d'évaluation sont remp	DIIS.		3 pc	oints
F. d. die B	2 - 31				2	
Evaluation B:	3 critères d'évaluation sont remplis.			2 pc	oints	
Evaluation C:	2 critères d'évaluation sont remplis.			1 pc	oint	
Evaluation D :	Moins de 2 critères d'évaluation sont remplis.			0 pc	oint	
		- 1 1.		5: // \   / /		
		Evaluation obtenue	:	Point(s) obtenu(	s):	
Commentaires :						

# C. Entretien professionnel et présentation (10 critères)

Question <b>C1</b>	Structure, gestion du temps	Points maximum :	3
La structure et le contenu de la présentation se limitent aux principaux aspects (tâches,			
déroulement, résultats) du TPI. Le temps imparti pour la présentation doit être respecté.			

Critère 1 :	La présentation comporte une introduction avec un bref aperçu qui fait le lien avec la suite de la présentation et contient donc une partie centrale ainsi qu'une conclusion comprenant une évaluation critique du travail effectué.
Critère 2 :	La présentation fait correctement ressortir les aspects essentiels du résultat du TPI.
Critère 3 :	La présentation se concentre sur les aspects pertinents du travail.
Critère 4 :	La présentation est faite dans un ordre logique, et construite de manière cohérente et équilibrée.
Critère 5 :	Le temps de présentation est respecté à 1 minute près.

Evaluation A:	Les 5 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
Evaluation B:	3 des critères d'évaluation sont remplis <u>ET</u> le critère 5 est rempli.	2 points
Evaluation C :	2 des critères d'évaluation sont respectés.	1 point
Evaluation D :	Un seul des critères d'évaluation est rempli.	0 point

<b>Evaluation obtenue:</b>	Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	---------------------	--

nmentaires :	

Question <b>C2</b>	Présentation: Utilisation de médias, aspects techniques					3
-	•	rojet et la démonstration, des ou doit savoir les utiliser correctem		•	ls ou	en
Critère 1 :	Utilise des moyens techniques appropriés pour soutenir la présentation et la démonstration.					
Critère 2 :	Utilise	correctement les moyens techni	ques util	isés.		
Critère 3 : Le langage et les médias utilisés sont idéalement choisis et se complètent parfaitement.						
Evaluation A:	Les 3 critères d'évaluation sont remplis.			3 points		
Evaluation B :	2 critères sont remplis.			2 points		
Evaluation C:	1 critère est rempli.			1 point		
Evaluation D :	Aucun critère d'évaluation n'est rempli. 0 point					
		Evaluation obtenue :		Point(s) obtenu(s	s) :	
Commentaires :						

Question <b>C3</b>	Tech	nique de présentation	Points maximum :	3	
La présentation se fait dans la langue employée à l'école. Le candidat doit formuler des phrases correctes et intelligibles. Les formulations et le langage technique sont en adéquation avec le public cible (spécialistes, experts). Le volume de la voix, la vitesse d'élocution ainsi que la gestuelle sont adaptées au public cible et aux locaux.					
Critère 1 :	Les dé	Les déclarations sont parfaitement formulées.			
Critère 2 :	Les ph	rases sont formulées de manière claire te.	, complète et linguistique	ement	
Critère 3 :	La disc	ussion est claire, avec très peu de mot	parasites.		
Critère 4 :	La gestuelle/les mimiques sont adaptées au public cible.				
Critère 5 :	Un contact visuel fréquent est visible avec les experts.				
Evaluation A :	Les 5 c	Les 5 critères d'évaluation sont remplis. 3			
Evaluation B:	4 critè	4 critères d'évaluation sont remplis. 2 point			
Evaluation C :	3 critè	3 critères d'évaluation sont remplis. 1 point			
Evaluation D :	Moins de 3 critères d'évaluation sont remplis.  0 point				
		Evaluation obtenue :	Point(s) obtenu(	s):	
Commentaires :					

Question <b>C4</b>	Démonstration /présentation du produit réalisé  Points maximum :				3
Le produit réalisé dans le cadre du travail doit être présenté dans l'état dans lequel il se trouvait au					
		se. Il doit, si possible, être prêt à foncti			
ionctionnement.	res spec	tateurs peuvent ainsi avoir un aperçu o	ie ia procedure technique	<b>:</b> .	
Critère 1 :		nonstration met correctement en avant iels dutravail pratique.	les aspects et fonctions		
Critère 2 :		nonstration est correctement préparée tence irréprochable avec laquelle le ca			
Critère 3 :		nonstration est compréhensible pour l'a er les différentes étapes.	auditoire et permet de bi	en	
Critère 4 :	·				
Evaluation A :	Les 4 critères d'évaluation sont remplis.			3 points	
Evaluation B:	3 critères d'évaluation sont remplis.			2 points	
Evaluation C:	2 critères d'évaluation sont remplis. 1 poin			oint	
Evaluation D :	Moins de 2 critères d'évaluation sont remplis. 0 poi			oint	
		Evaluation obtenue :	Point(s) obtenu(	s) :	
Notes / Commentaires :					

#### Entretien professionnel = 6 critères d'évaluation

Pour chaque « question technique », les éléments ci-après sont aussi évalués en sus des paramètres professionnels :

Question C5-C10	Question des experts 1-6	Points maximum :	3	
Le candidat est-il apte à répondre à la question/l'ensemble des experts concernant son t manière correcte et suffisamment professionnelle ? L'étendue et le degré de finition du produit correspondent au temps investi.				
Evaluation A:	Les réponses aux questions traitent de tous les aspects de façon professionnelle et différenciée. Les déclarations faites sont, lorsque nécessaire, étayées par des exemples ou assorties de conclusions logiques. Les réponses sont correctes et reflètent les compétences techniques. Le candidat peut aussi fournir des renseignements précis sur des détails. Il ou elle répond avec exactitude aux questions des experts, pose des questions si nécessaire et adopte un comportement correct.			
Evaluation B :	Les réponses aux questions négligent un ou plusieurs aspects peu importants ou un aspect d'importance cruciale n'est pas suffisamment éclairci. La plupart des déclarations sont illustrées par des exemples ou des conclusions logiques lorsque cela est nécessaire. Le candidat fournit principalement des réponses correctes et peut généralement répondre à des questions détaillées par des renseignements précis.			
Evaluation C:	Les réponses aux questions négligent un aspect de grande importance ou des aspects d'importance cruciale ne sont pas suffisamment éclaircis. Un grand nombre de déclarations ne sont pas illustrées par des exemples ou des conclusions logiques lorsque cela est nécessaire. Le candidat fournit souvent des réponses erronées ou imprécises.			
Evaluation D:	Le candidat ne peut pas répondre correctement à la question/à l'ensemble de questions concernant son travail d'examen.			

<b>Evaluation obtenue:</b>		Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	--	---------------------	--

Notes / Commentaires :					
	·	_	_		