

EventMatch

Regras de negócios e listagem de telas

Telas

1. Login
2. Cadastro
3. Esqueci a senha
4. Tela Principal
 1. Mostrar os eventos dentro de uma área
 1. Se o filtro de raio não estiver preenchido, apenas mostrará os eventos sem limitação de raio ou eventos onde o usuário esteja dentro do raio de cobertura do evento
 2. Se o filtro de raio tiver preenchido, mostrará apenas os eventos onde o usuário esteja dentro do raio e eventos que estejam dentro da área do raio definida pelo usuário
 2. Barra de busca
 3. Filtros (Categorias)
5. Criar evento
 1. Nome do evento
 2. Site do evento (Opcional)
 3. Período de realização do evento
 1. Pode ser dias seguidos (01/01 até 07/01)
 2. Pode ser dias alternados (01/01, 03/01, 07/01 até 12/01)
 4. Endereço do evento
 5. Fotos do evento
 6. Categorias do evento
 7. Descrição do evento
 8. Raio máximo
 1. Só permite a compra de estandes para lojas dentro de um raio máximo da localização do evento.
6. Meus eventos
 1. Listagem de eventos
 2. Editar evento
7. Meus alugueis
 1. Listagem de estandes que o usuário alugou
8. Perfil
9. Mensagens
10. Pagamentos
 1. Meus cartões
 2. Meus pagamentos
11. Favoritos
12. Ajuda
 1. FAQ
 2. Enviar e-mail de contato
13. Sair

Informações

1. Login
 - Email
 - Senha
2. Cadastro
 - Nome completo
 - Email
 - Senha
 - Data de nascimento (deverá ser maior que 18 anos)
 - CPF
 - Li e aceito os termos de uso
3. Perfil
 - Endereço completo
 1. Rua
 2. Número
 3. Bairro
 4. Complemento
 5. Cidade
 6. Estado
 7. CEP
 - Telefone de contato
 1. Fixo
 2. Celular
 - CNPJ (se houver)
4. Cartão
 - Nome do titular
 - CPF do titular
 - Telefone do titular
 - Número do cartão
 - Data de validade (MM/YYYY)
 - Código de segurança
5. Evento
 - Nome do evento
 - Site do evento (Opcional)
 - Período de realização do evento
 1. Pode ser dias seguidos (01/01 até 07/01)
 2. Pode ser dias alternados (01/01, 03/01, 07/01 até 12/01)
 - Endereço do evento
 - Fotos do evento
 - Categorias do evento
 - Descrição do evento
 - Raio máximo
 - Estandes
 1. Nome do estande (Ex: Estande Standard, Estande Premium,...)
 2. Tamanho do estande (Largura x Altura x Profundidade)
 3. Preço
 4. Quantidades de estandes disponíveis para aluguel
 5. Categorias permitidas (Mostrar um checkbox para permitir qualquer categoria)

Regras

1. Nem todo usuário será um “Organizador”.
 - Apenas os usuários que possuem o status de organizador podem criar eventos e anunciar estandes.
 - Para adquirir o status de organizador, o usuário deverá preencher um formulário que deverá ser aprovado posteriormente por um membro da equipe da EventMatch.
 - Anexado ao formulário, o usuário deverá enviar uma foto frente e verso do documento de identidade e uma selfie segurando a identidade próximo ao rosto. Semelhante ao sistema de verificação utilizado em outros aplicativos.
2. Selo de verificação
 - Alguns usuários contaram com um selo de verificado para passar segurança ao expositor.
 - Esse selo será incluído no perfil do usuário de maneira manual por um membro da equipe da EventMatch.
3. Aluguel
 - Não haverá o aluguel automático do estande. Quando o expositor interessado quiser alugar o estande deverá clicar no botão de enviar proposta ao organizador. O organizador terá a oportunidade de verificar o perfil do expositor antes de confirmar o aluguel.
 - Após a proposta confirmada, o expositor receberá a notificação para realizar o pagamento do aluguel.
4. Pagamentos
 - Deverá ser aceito pagamento através de cartão de crédito (com adicional de juros) ou boleto.
 - Não será aceito pagamento por transferência bancária.
 - Após a aprovação do pagamento, o dinheiro ficará disponível na conta do organizador que posteriormente pode pedir o saque do dinheiro disponível na conta para uma conta bancária.
 - A titularidade da conta bancária deverá ser a mesma do organizador
 - Após o vencimento do boleto, contando mais três dias úteis para compensação bancária, o aluguel do estande deverá ser cancelado e disponibilizado novamente para aluguel na página do evento.
 - O cancelamento de aluguel já pago deverá ser feito através de contato do organizador e acordado entre ambas as partes. A EventMatch deverá mediar a negociação e realizar o estorno do pagamento.
5. Feedback
 - Após a realização do evento será disponibilizado um formulário para o expositor para avaliar o organizador do evento.
 - Também será disponibilizado um formulário para o organizador para avaliar os expositores.
 - Usuários com a nota de avaliação baixa entrarão em uma lista interna de usuários a serem acompanhados, podendo ser punidos quando necessário.
6. Anti-fraude
 - A criação de usuários vendedores, em primeiro momento, deverão ser feitas apenas a usuários cadastrados pela própria EventMatch.