



Manual do usuário do Sistema de Gestão Acadêmica da Etec Zona Leste

Sumário

1 Tela de Acesso da Aplicação	3
2 Diário	5
3 Entrega de Notas	8
4 Entrega de notas de dependências	12
5 Contate o estudante	14

1 Tela de Acesso da Aplicação

Caro (a) professor (a), sempre quando você acessar a tela principal da aplicação você deve digitar o seu endereço de email e senha. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



Caso você esteja realizando o seu primeiro acesso na aplicação, modifique a senha previamente cadastrada que lhe foi fornecida.



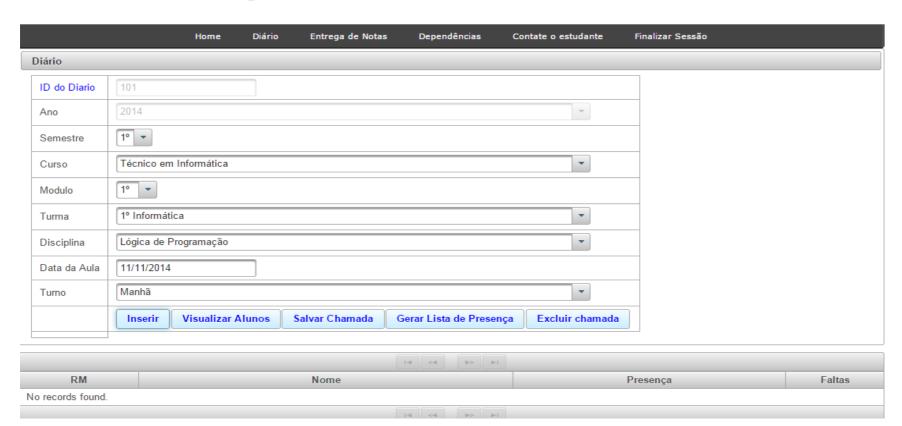
Caso você tenha esquecido a senha cadastrada digite o numero de seu RG e o endereço de email que o sistema enviará uma nova senha para o endereço especificado. No acesso subsequente você terá que necessariamente modificar a senha gerada pela aplicação.

2 Diário

Para realizar a chamada do dia basta selecionar os dados contidos na imagem abaixo, clicando posteriormente na opção "Inserir"



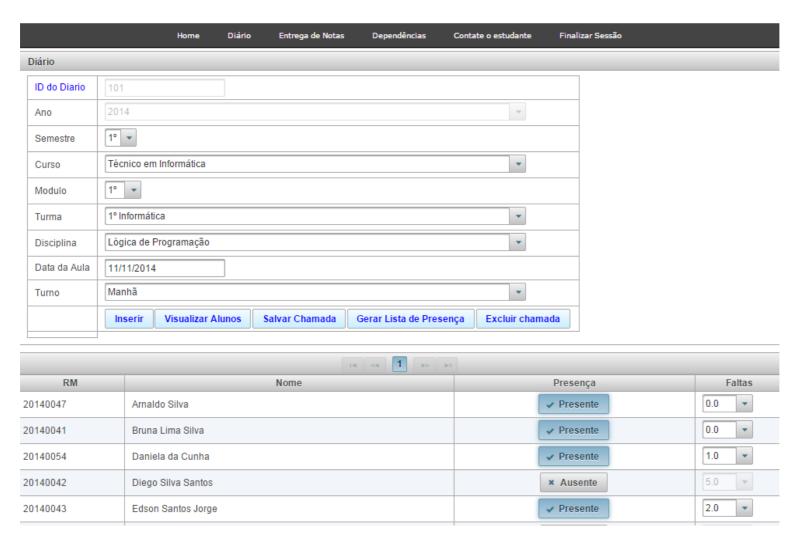




Após clicar em "Inserir" clique em "Visualizar Alunos" e a lista de estudantes da turma será exibida.







Posteriormente selecione a opção "Presente" para todos os alunos que compareceram a aula e, em caso de atrasos indevidos ou saídas de estudantes antes do horário especificado, você tem a opção de selecionar faltas parciais para o estudante na opção "Faltas" caso ele não tenha comparecido a todas as aulas da disciplina no dia. Por último clique em "Salvar Chamada" para que os dados sejam enviados. Você será redirecionado posteriormente para a página home.

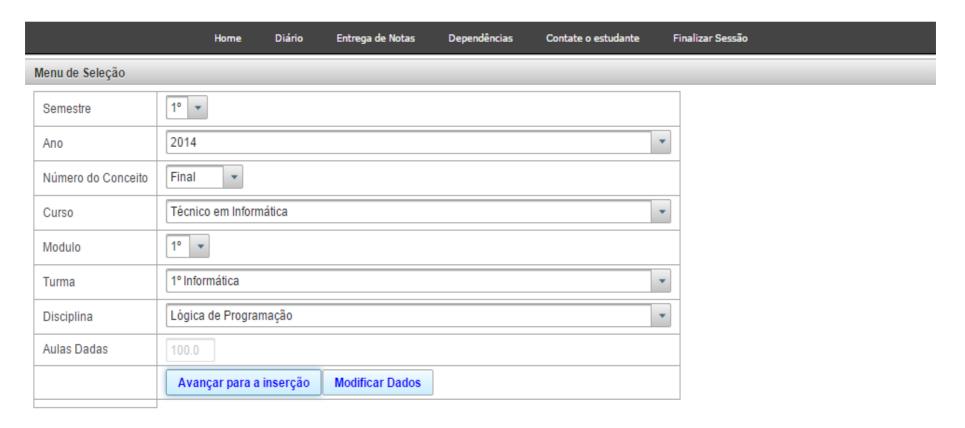
	Inserir	Visualizar Alunos	Salvar Chamada	Gerar Lista de Presenç	a Excluir chamada			
14 <4 1 >> >1								
RM		Nome			Pre	Faltas		
20140047	Arna	Ido Silva			✓ Pr	resente	0.0	
20140041	Brun	a Lima Silva			✓ Pr	resente	0.0	
20140054	Dani	ela da Cunha			✓ Pr	resente	1.0	
20140042	Dieg	o Silva Santos			× A	usente	5.0	
20140043	Edso	on Santos Jorge			✓ Pr	resente	2.0	
20140048	Flávi	o Silva Lima			× A	usente	5.0	
20140053	Geov	vania Prieto			✓ Pr	resente	4.0	
20140052	Luca	s Morais Prieto			✓ Pr	resente	0.0	
20140046	Lucia	ano Meneses Filho			✓ Pr	resente	0.0	
20140050	Moad	cir Lima Pereira			* A	usente	5.0	
20140055	Mono	oela da Cunha			✓ Pr	resente	0.0	

3 Entrega de Notas

Para realizar a entrega de notas basta selecionar primeiramente os dados desejados da disciplina a ser entregue que a aplicação calculará automaticamente o número de aulas dadas. Clique posteriormente em "Avançar para a Inserção"







Na tela seguinte selecione a menção que cada estudante obteve, ressaltando que as suas faltas, frequência e o status final do semestre letivo obtido pelo aluno serão calculados automaticamente pelo sistema.





		endências Contate o est	udante Finali:	zar Sessão				
Conceito 2º Nome da turma: lº Informática Nome da disciplina: Lógica de Programação								
RM	Nome	Menção	Faltas	Frequência	Status			
20140047	Arnaldo Silva	R ▼	14.5	85.5	Promovido			
20140041	Bruna Lima Silva	В	10.0	90.0	Promovido			
20140054	Daniela da Cunha	В	15.5	84.5	Promovido			
20140042	Diego Silva Santos	R	15.5	84.5	Promovido			
20140043	Edson Santos Jorge	[•	18.5	81.5	Retido por nota			
20140048	Flávio Silva Lima	MB 🔻	18.0	82.0	Promovido			
20140053	Geovania Prieto	R	24.0	76.0	Promovido			
20140052	Lucas Morais Prieto	R	14.0	86.0	Promovido			
20140046	Luciano Meneses Filho	MB 🔻	18.5	81.5	Promovido			

Para modificar a menção entregue selecione a opção "Modificar Dados" na tela inicial para o cadastro das notas obtidas pelos alunos







Em seguida selecione o nome do estudante e a nova menção a ser cadastrada





	Ho	me Diário	Entrega de Nota:	s Dependência	s Contate o estudante	Finalizar Sessão			
Dados do Boletim									
Nome do estudante	Arnaldo Silva	1				•			
Menção	MB ▼								
Faltas	14.5								
Frequência	85.5								
Status	Promovido								
	Inserir	Pesquisar	Alterar						
RM Conceito Par	cial Cor	nceito Final	Faltas Parciais	Faltas Finais	Frequência Parcial	Frequência Final	Status	Opções	
			0.0	0.0	0.0	0.0		Remover	

4 Entrega de notas de dependências

Para realizar a entrega de notas de dependências que os estudantes possuam você deve selecionar os dados da disciplina que será entregue, clicar em "Avançar para a Inserção" e na tela seguinte preencher as informações requisitadas conforme demonstrado a seguir.

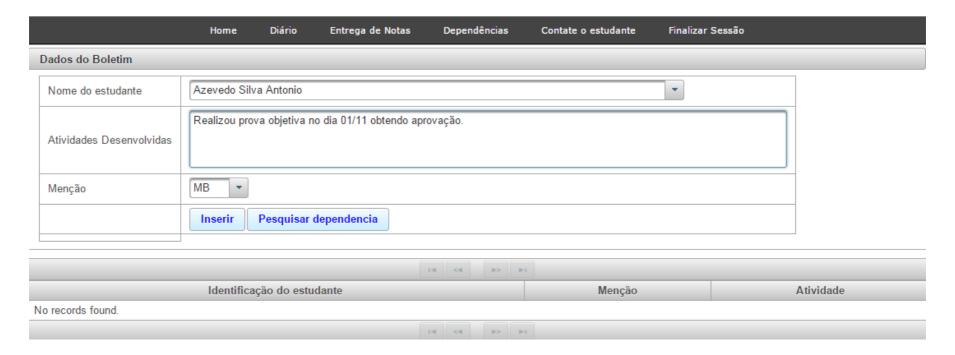








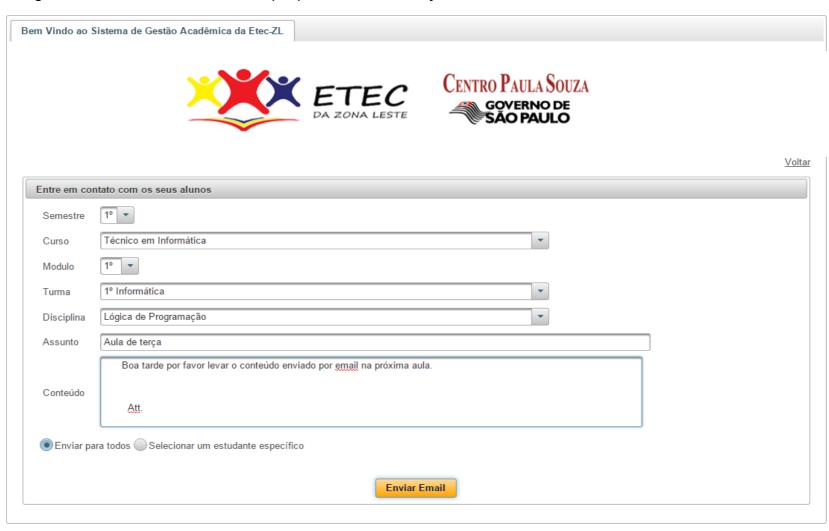




Para realizar a remoção de uma menção digitada erroneamente na quitação de dependências os procedimentos são os mesmos da inserção.

5 Contate o estudante

Para entrar em contato com os estudantes de alguma de suas turmas clicar em "Contate o Estudante", selecionar os dados da turma desejada e assinale se o envio deve ocorrer para todos os alunos da turma ou para um estudante específico. A mensagem será enviada também em cópia para o seu endereço de email.



Bem Vindo ao Sistema de Gestão Acadêmica da Etec-ZL





