

# Glossário

## 1 PROPÓSITO

---

Um glossário define termos-chave relevantes para um domínio do negócio.

## 2 DESCRIÇÃO

---

Glossários são usados para fornecer uma compreensão comum de termos que são utilizados pelos *stakeholders*. Um termo pode ter significados diferentes para duas pessoas. Uma lista de termos e definições estabelecidas fornece uma linguagem comum que pode ser usada para se comunicar e trocar ideias. Um glossário é organizado e continuamente acessível a todos os *stakeholders*.

## 3 ELEMENTOS

---

Um glossário é uma lista de termos em um domínio específico com as definições para os termos e os seus sinônimos comuns. Organizações ou indústrias podem usar um termo de forma diferente do que geralmente entendido.

Um termo é incluído no glossário quando:

- o termo é exclusivo para um domínio,
- existem várias definições para o termo,
- a definição implícita está fora de uso comum termo, ou
- há uma chance razoável de mal-entendido.

A criação de um glossário deve ter lugar nas fases iniciais de um projeto, a fim de facilitar a transferência e compreensão do conhecimento. É identificado em toda a iniciativa um responsável pelo ponto de contato da manutenção e distribuição do glossário. Organizações que mantêm glossários muitas vezes encontram usos adicionais para estas informações e são capazes de alavancar o glossário para iniciativas futuras.

Considere o seguinte ao desenvolvimento de um glossário:

- as definições devem ser claras, concisas e breves,
- as siglas devem ser especificados se usadas em uma definição,
- os *stakeholders* devem ter acesso fácil e seguro para os glossários, e
- a edição de um glossário deve ser limitada aos *stakeholders* específicos.

## 4 CONSIDERAÇÕES DE USO

---

### 4.1 VANTAGENS

- Um glossário promove a compreensão comum do domínio do negócio e uma melhor comunicação entre todos os *stakeholders*.

- Capturar as definições como parte da documentação de uma empresa proporciona uma única referência e incentiva a consistência.
- Simplifica a escrita e manutenção de outras informações de análise de negócios, incluindo, mas não limitado a requisitos, regras de negócios e estratégia de mudança.

## 4.2 LIMITAÇÕES

- Um glossário requer um proprietário para realizar a manutenção oportuna, caso contrário torna-se desatualizado e pode ser ignorado.
- Pode ser um desafio para os diferentes *stakeholders* chegarem a um acordo sobre uma única definição para um termo.