

Fundamentos da Administração

Prof. Júlio Dutra

A história administração

A história da Administração é recente, tendo pouco mais de 100 anos.

O desenvolvimento das teorias a respeito da Administração foi bem lento até o século XIX, acelerando-se a partir do início do séc. XX.

No decorrer da história da humanidade sempre existiu alguma forma de administração. Por isso, podemos dizer que esta é resultado da contribuição de:

- Filósofos
- Igreja Católica e Organização Militar
- Revolução Industrial
- Pioneiros e Empreendedores

Filósofos

Administração como habilidade pessoal, separada do conhecimento técnico e da experiência.

Teve influência decisiva na Administração.

- Maneira de abordar e solucionar problemas.
- Tendência à análise e à divisão do trabalho.

Filósofos

Princípios do Método de Descartes

Dúvida sistemática	Não aceitar como verdade, enquanto não se tiver evidências de que é verdadeiro.
Análise ou decomposição	Dividir o problema para análises e resoluções separadamente.
Síntese ou composição	Ordenar o pensamento, iniciando dos assuntos mais fáceis aos mais difíceis.
Enumeração ou verificação	Verificação e revisão, garantindo que nada tenha sido omitido ou deixado à parte.

Igreja Católica e Organização Militar

As normas administrativas e a administração pública foram passando, ao longo do tempo, dos Estados para a Igreja Católica e Organização Militar.

Conceitos sobre estratégia, planejamento e logística.

Princípios:

- Hierarquia
 - Estruturas organizadas, com responsabilidades e tarefas próprias
- Unidade de comando
 - Cada subordinado pode ter somente um superior
- De direção
 - Cada subordinado deve saber o que fazer e o que se espera dele

Revolução Industrial

► Teve início na Inglaterra e pode ser dividida em duas épocas:

- 1780 à 1860:
 - 1a. Revolução Industrial
 - Revolução do carvão e do ferro
- 1860 à 1914:
 - 2a. Revolução Industrial
 - Revolução do aço e da eletricidade

Revolução Industrial

Principais características da 1ª. Revolução Industrial

- Mecanização da indústria e da agricultura
 - anteriormente, uso da força humana ou animal
- Aplicação da força motriz à indústria
 - máquina à vapor
- Desenvolvimento do sistema fabril
 - fim do artesão e sua pequena oficina
 - lugar ao operário e às fábricas
- Espetacular aceleração dos transportes e comunicações
 - Navegação e locomotiva à vapor
 - Surgimento do telégrafo elétrico, selo postal e telefone

Revolução Industrial

Principais características da 2ª. Revolução Industrial

- Substituição do ferro pelo aço
- Vapor pela eletricidade
- Desenvolvimento de máquinas automáticas
- Especialização do trabalhador
- Crescente domínio da indústria pela ciência
- Transformações nos transportes e comunicação
- Novas formas de organização capitalista
- Expansão da industrialização

Pioneiros e Empreendedores

Com os resultados da Revolução Industrial (aumento da produção, novas tecnologias), abriu-se o caminho para os pioneiros e empreendedores, os chamados criadores de império (empire builders).

Era a época do crescimento das empresas, não somente por aumento de produção, mas devido à incorporação.

Teve início a **integração vertical** das empresas: organizações comprando seus fornecedores e distribuidores.

Estas incorporações foram criando empresas 'pesadas', com instalações e pessoal além do necessário.

Pioneiros e Empreendedores

O lucro da nova empresa dependeria da racionalização desta estrutura 'pesada'.

A aquisição de empresas familiares, criando 'impérios', trouxe a necessidade do gerente profissional.

Na virada do século XX, grandes corporações sucumbiram.

Pioneiros e empreendedores deram lugar para os organizadores, com o uso do planejamento e controle.

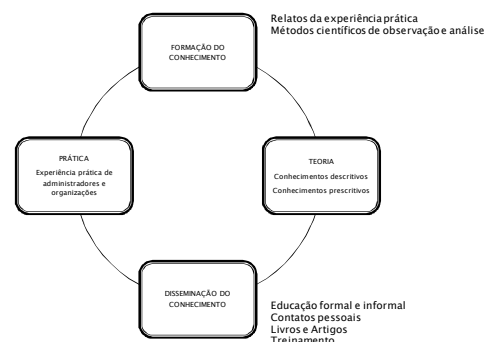
Teoria Geral da Administração

Podemos dizer que as teorias administrativas são aplicáveis às situações atuais.

É necessário que o administrador as conheça bem para ter à sua disposição um leque de alternativas adequadas para cada situação.

À medida que a administração se defronta com novas situações, as teorias administrativas precisam adaptar suas abordagens para continuarem aplicáveis.

Formação do Conhecimento Administrativo



Administração

É o ato ou processo de **gerir, reger** ou **governar** negócios públicos ou particulares.

A palavra administração vem do latim ad (direção, tendência para algo) e minister (subordinação ou obediência), e designa o desempenho de tarefas de direção dos assuntos de um grupo.

Sem a *Administração* as organizações jamais teriam condições de existir, sobreviver, de se desenvolver (crescer). Assim a *Administração* é imprescindível para a existência, sobrevivência e sucesso das organizações.

Administração

Conjunto de princípios, normas e funções que têm por fim ordenar os fatores de produção e controlar a sua **produtividade e eficiência**, para se obter determinado resultado.

Administração significa em primeiro lugar, ação. A administração é um **processo de tomar decisões e realizar ações** que compreende quatro processos principais interligados:

PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO E CONTROLE.

Eficiência e Eficácia

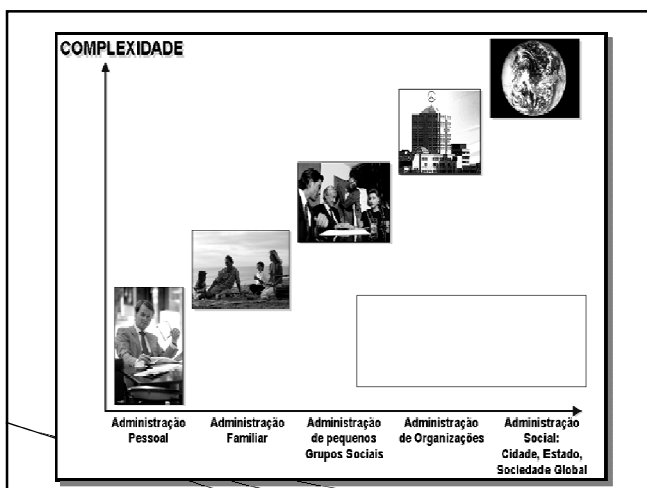
– **Eficácia**: é a palavra usada para indicar que a organização realiza seus objetivos.

– **Eficiência**: é a palavra usada para indicar que a organização utiliza produtivamente, ou de maneira econômica, seus recursos.

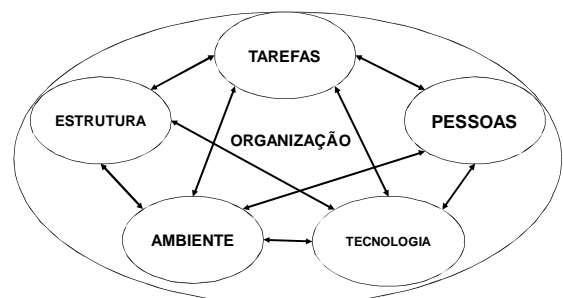
O papel da administração é assegurar eficiência e eficácia das organizações.

Processo administrativo

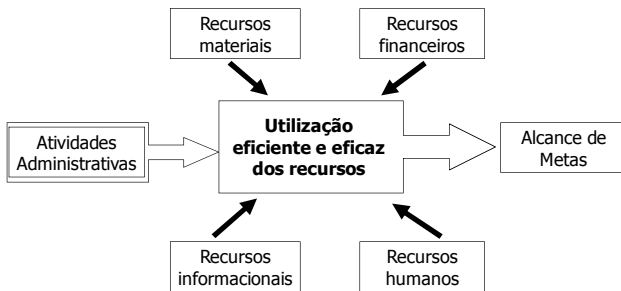
Processo ou Função	DESCRIÇÃO
Planejamento	Planejamento é o processo de definir objetivos, atividades e recursos.
Organização	Organização é o processo de definir o trabalho a ser realizado e as responsabilidades pela realização.
Direção/ Execução	Execução é o processo de realizar atividades e utilizar recursos para atingir objetivos.
Controle	Controle é o processo de assegurar a realização dos objetivos e de identificar a necessidade de modificá-los.



Variáveis Básicas da Teoria Geral da Administração



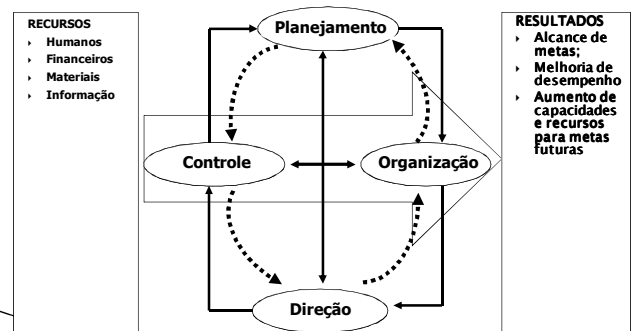
Recursos Administrativos



Fonte: Reinaldo O. da Silva, 2004

19

O Processo Administrativo



Organizações

A sociedade humana é feita de organizações que fornecem os meios para o atendimento das necessidades das pessoas.

Serviços de saúde, água e energia, segurança pública, alimentação, diversão, educação, etc.

Uma organização é um sistema de recursos que procura realizar algum tipo de objetivo (ou um conjunto de objetivos).

Organizações

Fornecem o meio de subsistência para muitas pessoas (salários, abonos, lucros e outras formas de remuneração).

Estes rendimentos fornecidos aos trabalhadores que permitem às pessoas adquirir os bens e serviços.

Estas organizações necessitam de um desempenho eficaz para atender as expectativas – tanto internas quanto dos consumidores.

Organizações

Lucrativas:

– Empresas

Não-Lucrativas:

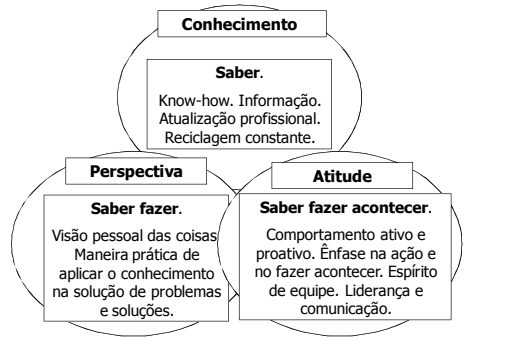
– Entidades Filantrópicas, ONGs, Igrejas, Serviços Públicos

Importância social da Administração

A sociedade moderna é uma sociedade organizacional.

As organizações afetam a qualidade de vida tanto positiva quanto negativamente, dependendo da qualidade do processo administrativo existente.

As Competências Duráveis do Administrador



Habilidades e Papéis do Administrador

