

# Vom Konto zur doppelten Buchhaltung

## Konto

Herkunft der Namensgebung aus Italienisch: deve dare (soll) und deve avere (haben).

Darstellung aus der Sicht des Konto-Inhabers:

| Soll (Debit) | Haben (Credit) |
|--------------|----------------|
| Zugänge      | Abgänge        |

## Aktiva & Passiva

Alles, was einen Beitrag zur Zielerreichung leistet, wird Nutzen genannt.

| AKTIV   | PASSIV  |
|---|---|
| Künftigen Nutzenzugang ohne weitere Gegenleistung   | Künftiger Nutzenabgang ohne weitere Gegenleistung     |
| <i>Bargeld, Forderungen bei Kunden (Debitoren),</i> | <i>Schulden bei Lieferanten (Kreditoren), Banken,</i> |
| <i>Vorräte, Maschinen, Fahrzeuge Gebäude etc.</i>   | <i>Anspr. der Eigentümer</i>                          |

Ebenfalls ist zu beachten, dass der Saldo bei Aktiv-Konten im Haben (rechts) verbucht wird, bei Passivkonten im Soll (links)!

## Konten für Aktiven

Aktiv-Konten werden so Dargestellt:

| Soll (+)       | Aktiv-Konto |                | Haben (-) |
|----------------|-------------|----------------|-----------|
| Anfangsbestand | AB          | Abnahme        | -         |
| Zunahme        | +           | Schlussbestand | SB        |
|                | (Saldo)     |                | (Saldo)   |

## Konten für Passiven

Passiv-Konten werden so Dargestellt:

| Soll (-)       | Passiv-Konto |                | Haben (+) |
|----------------|--------------|----------------|-----------|
| Abnahme        | -            | Anfangsbestand | AB        |
| Schlussbestand | SB           | Zunahme        | +         |
|                | (Saldo)      |                | (Saldo)   |

## Bankkonto

Ein Bankkonto kann sowohl ein Aktiv- (Bankguthaben) oder ein Passiv-Konto (Bankschuld) sein.

Je nach dem wird im Soll oder im Haben gebucht:

| SICHT DER UNTERNEHMUNG | BUCHUNG DER UNTERNEHMUNG | BUCHUNG DER BANK |
|------------------------|--------------------------|------------------|
| Bankschuld             | Buchung im Haben         | Buchung im Soll  |
| Bankguthaben           | Buchung im Soll          | Buchung im Haben |

**ACHTUNG:** Besteht eine Bankschuld, so erscheint das Konto in der Bilanz unter den Passiven!

# Vom Buchungssatz zur Bilanz

## Buchungssatz

“Buchungstatsachen führen immer zu (mindestens) zwei Konteneinträgen.”

**Soll:** Zunahme des Vermögens oder Abnahme der Schuld

**Haben:** Abnahme des Vermögens oder Zunahme der Schuld

## Buchungstatsache:

| DATUM      | TEXT                   | BETRAG |
|------------|------------------------|--------|
| 01.01.2013 | Barbezug vom Postkonto | 50.-   |

## Buchungssatz:

| SOLL-KONTO | HABEN-KONTO | BETRAG |
|------------|-------------|--------|
| Kasse      | Post        | 50.-   |

Journal = Alle Buchungssätze sind in chronologischer Reihenfolge und komplett.

## Bilanz

Die Bilanz ist eine Gegenüberstellung von Aktiven (Vermögen) und Passiven (Fremd- und Eigenkapital) zu einem bestimmten Zeitpunkt. Man ermittelt die Salden der Aktiv- und Passivkonten auf einen Bilanzstichtag und überträgt diese Salden in ein neues Konto, die Bilanz (Diese Buchungen müssen auch erfasst werden! Buchungen innerhalb der Konten der Bilanz werden “Tauschbuchungen” genannt. Die Unternehmung wird dadurch nicht “ärmer” oder “reicher”.

| BEISPIEL                             | BEZEICHUNG         | WIRKSAMKEIT |
|--------------------------------------|--------------------|-------------|
| Kasse an Post                        | Aktivtausch        | 0           |
| Lieferantenschuld an Darlehensschuld | Passivtausch       | 0           |
| Mobilien an übr. kurzfr. Schulden    | Bilanzverlängerung | +           |
| Bankschuld an Kundenguthaben         | Bilanzverkürzung   | -           |

## Aufbau der Bilanz

| Aktiven               | Bilanz                           | Passiven   |
|-----------------------|----------------------------------|--|
| ↓<br>Liquidierbarkeit | Umlaufvermögen<br>Anlagevermögen | kurzfr. Fremdkapital<br>langfr. Fremdkapital<br>Eigenkapital<br>↑<br>Fristigkeit |

## Bilanzverlängerung:

Steigerung der Einnahmen, etc: z.B. Mobilien auf Kredit gekauft

## Bilanzverkürzung:

Steigerung des Aufwandes: Bankschulden mit Kundenzahlungen tilgen

## Abschlussbuchungen

Um Aktiv-/Passiv-Konten am Ende des Jahres in die Bilanz zu buchen, werden folgende Buchungssätze verwendet:

- Bilanz / Aktivkonto
- Passivkonto / Bilanz

## Konten für Aufwand und Ertrag

Die Gegenüberstellung der Salden der Aufwand- und Ertragskonten findet in der Erfolgsrechnung statt. Der Saldo der Erfolgsrechnung wird in die Bilanz, in die Rubrik "Eigenkapital" übertragen. Aufwand- und Ertragskonten enthalten die Gegenbuchungen zu den in den Aktiven (Passiven) festgestellten Vermögens-(Schuld-) Zu- und Abnahmen.

### Konten für Aufwand

Aufwand-Konten werden so Dargestellt: Vermögensabnahme oder Schuldzunahme

| Soll (+)        |   | Aufwand-Konto       | Haben (-) |
|-----------------|---|---------------------|-----------|
|                 |   | Aufwandsminderungen | -         |
| Zunahme Aufwand | + | Aufwandskorrekturen | -         |
|                 |   |                     | (Saldo)   |

### Konten für Ertrag

Ertrags-Konten werden so Dargestellt: Vermögenszunahme oder Schuldenabnahme

| Soll (-)           |         | Ertrags-Konto  | Haben (+) |
|--------------------|---------|----------------|-----------|
| Ertragsminderungen | -       | Zunahme Ertrag | +         |
| Ertragskorrekturen | -       |                |           |
|                    | (Saldo) |                |           |

## Die Erfolgsrechnung

Erfolg = Gewinn oder Verlust

**BilanzErfolg** – Sie zeigt Aktiv- und Passiv-Bestände am Schluss bzw. Anfang der Rechnungsperiode. Sie ist eine Momentaufnahme, denn sie bezieht sich auf einen Zeitpunkt.

**Erfolgsrechnung** Sie zeigt in einer Rechnungsperiode, also einem Zeitraum, entstandene Aufwände und Erträge. Sie gibt einen Einblick in das betriebliche Geschehen der Unternehmung.

| TAUSCHVORGÄNGE, ERFOLGSUNWIRKSAM |    |                       |  | ERFOLGSVORGÄNGE, ERFOLGSWIRKSAM |    |                    |  |
|----------------------------------|----|-----------------------|--|---------------------------------|----|--------------------|--|
| a+                               | a- | a=Aktiven, p=Passiven |  | Erfolg-                         | A+ | a-                 |  |
| p-                               | p+ |                       |  | Erfolg-                         | A+ | p+                 |  |
| a+                               | p+ |                       |  | Erfolg++                        | a+ | E+                 |  |
| p-                               | a- |                       |  | Erfolg++                        | p- | E+                 |  |
|                                  |    |                       |  | a+                              | A- |                    |  |
|                                  |    |                       |  | p-                              | A- | Korrekturbuchungen |  |
|                                  |    |                       |  | E-                              | a- |                    |  |
|                                  |    |                       |  | E-                              | p+ |                    |  |

### Abschlussbuchungen

Um Erfolgs-Konten am Ende des Jahres in die Erfolgsrechnung zu buchen, werden folgende Buchungssätze verwendet:

- Erfolgsrechnung / Aufwandkonto
- Ertragskonto / Erfolgsrechnung

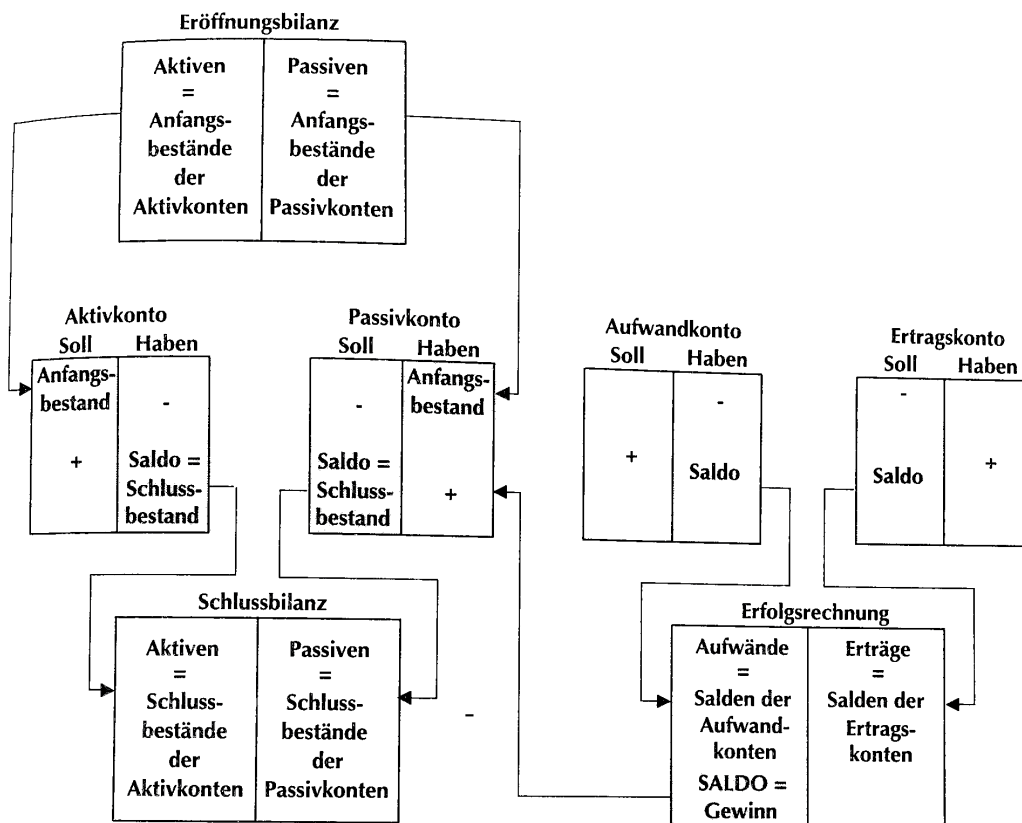
# Probabilanz

Beispiel:

| Kontenplan            | Probabilanz  |              | Saldobilanz |            | Schlussbilanz |            | Erfolgsrechnung |            | Schlussbilanz 2 |            |
|-----------------------|--------------|--------------|-------------|------------|---------------|------------|-----------------|------------|-----------------|------------|
|                       | Soll         | Haben        | Soll        | Haben      | Soll          | Haben      | Soll            | Haben      | Soll            | Haben      |
| Kasse                 | 500.00       | 0.00         | 500.00      |            | 500.00        |            |                 |            | 500.00          |            |
| Post                  | 70'000.00    | 63'320.00    | 6'680.00    |            | 6'680.00      |            |                 |            | 6'680.00        |            |
| Z-Bank                | 381'950.00   | 246'359.60   | 135'590.40  |            | 135'590.40    |            |                 |            | 135'590.40      |            |
| Kundenforderungen     | 311'200.00   | 284'160.00   | 27'040.00   |            | 27'040.00     |            |                 |            | 27'040.00       |            |
| Übrige Forderungen    | 9'000.00     | 0.00         | 9'000.00    |            | 9'000.00      |            |                 |            | 9'000.00        |            |
| Debitor Vorsteuer     | 1'680.00     | 1'680.00     |             |            |               |            |                 |            |                 |            |
| Hard- und Software    | 44'000.00    | 17'600.00    | 26'400.00   |            | 26'400.00     |            |                 |            | 26'400.00       |            |
| Büroeinrichtung       | 20'000.00    | 4'000.00     | 16'000.00   |            | 16'000.00     |            |                 |            | 16'000.00       |            |
| Lieferantenschulden   | 10'260.00    | 10'260.00    |             |            |               |            |                 |            |                 |            |
| Darlehensschulden     | 0.00         | 30'000.00    |             | 30'000.00  |               |            |                 |            |                 | 0.00       |
| Kreditor Umsatzsteuer | 19'200.00    | 19'200.00    |             |            |               |            |                 |            |                 | 30'000.00  |
| Kreditor Sozialvers.  | 0.00         | 38'538.00    |             | 38'538.00  |               |            |                 |            |                 | 0.00       |
| Stammseinlagen        | 0.00         | 140'000.00   |             | 140'000.00 |               |            |                 |            |                 | 38'538.00  |
| Reserven              | 0.00         | 0.00         |             |            |               |            |                 |            |                 | 140'000.00 |
| Personalaufwand       | 180'000.00   | 0.00         | 180'000.00  |            |               |            | 180'000.00      |            |                 | 12'672.40  |
| Sozialaufwand         | 19'803.60    | 0.00         | 19'803.60   |            |               |            | 19'803.60       |            |                 |            |
| Verwaltungsaufwand    | 4'500.00     | 0.00         | 4'500.00    |            |               |            | 4'500.00        |            |                 |            |
| Miete                 | 45'000.00    | 9'000.00     | 36'000.00   |            |               |            | 36'000.00       |            |                 |            |
| Sachver. und Beiträge | 1'374.00     | 0.00         | 1'374.00    |            |               |            | 1'374.00        |            |                 |            |
| Werbung & Akquisition | 3'000.00     | 0.00         | 3'000.00    |            |               |            | 3'000.00        |            |                 |            |
| Zinsaufwand           | 1'500.00     | 0.00         | 1'500.00    |            |               |            | 1'500.00        |            |                 |            |
| Abschreibungen        | 21'600.00    | 0.00         | 21'600.00   |            |               |            | 21'600.00       |            |                 |            |
| Büroaufwand & div.    | 9'500.00     | 0.00         | 9'500.00    |            |               |            | 9'500.00        |            |                 |            |
| Honorartrag Inland    | 2'000.00     | 240'000.00   |             | 238'000.00 |               | 238'000.00 |                 | 238'000.00 |                 |            |
| Honorartrag Ausland   | 50.00        | 52'000.00    |             | 51'950.00  |               | 51'950.00  |                 | 51'950.00  |                 |            |
|                       | 1'156'117.60 | 1'156'117.60 | 498'488.00  | 498'488.00 | 221'210.40    | 208'538.00 | 277'277.60      | 289'950.00 | 221'210.40      | 221'210.40 |
|                       |              |              |             |            |               | 12'672.40  | 12'672.40       |            |                 |            |
|                       |              |              |             |            | 221'210.40    | 221'210.40 | 289'950.00      | 289'950.00 |                 |            |

# Übersicht

## Das System der doppelten Buchhaltung



| Tauschvorgänge     |     | Σ |
|--------------------|-----|---|
| = erfolgsunwirksam |     |   |
| a +                | a - | 0 |
| p -                | p + | 0 |
| a +                | p + | + |
| p -                | a - | - |

a = Aktiven  
p = Passiven

| Erfolgsvorgänge  |     | ER | Σ |
|------------------|-----|----|---|
| = erfolgswirksam |     |    |   |
| A +              | a - | -  | - |
| A +              | p + | -  | 0 |
| a +              | E + | +  | + |
| p -              | E + | +  | 0 |

| Korrekturen |     | ER | Σ |
|-------------|-----|----|---|
| a +         | A - | +  | + |
| p -         | A - | +  | 0 |
| E -         | a - | -  | - |
| E -         | p + | -  | 0 |

A = Aufwand  
E = Ertrag