

Microsoft

Office Specialist

INFORME DE PUNTUACIÓN DEL EXAMEN

CANDIDATO

Fabio Pereda Devita
Carretera de Somoío, 652
33203 Gijón

fabioperedadevitaasturias@gmail.com

EXAMEN

77-727: MOS: Microsoft Office Excel 2016: Core Data Analysis, Manipulation, and Presentation

Número de referencia del examen: 36356401

Fecha: diciembre 12, 2019

ID: fperedadev

RESULTADOS	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Puntuación requerida										
Su puntuación										


ANÁLISIS DE LA SECCIÓN

Crear y administrar hojas de cálculo y libros	100%
Administrar rangos y celdas de datos	100%
Crear tablas	100%
Realizar operaciones con fórmulas y funciones	100%
Crear gráficos y objetos	83%

PUNTUACIÓN FINAL

Puntuación requerida	700
Su puntuación	980

RESULTADO

APROBADO	
----------	---

Microsoft

Office Specialist

INFORME DE PUNTUACIÓN DEL EXAMEN

CANDIDATO

Fabio Pereda Devita
Carretera de Somoio, 652
33203 Gijón

fabioperedadevitaasturias@gmail.com

EXAMEN

**77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core
Presentation Design and Delivery Skills**

Número de referencia del examen: 36487778
Fecha: diciembre 19, 2019
ID: fperedadev

RESULTADOS	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Puntuación requerida										
Su puntuación										


ANÁLISIS DE LA SECCIÓN

Crear y administrar presentaciones	92%
Insertar y dar formato a texto formas e imágenes	100%
Insertar tablas gráficos SmartArt y multimedia	100%
Aplicar transiciones y animaciones	80%
Administrar varias presentaciones simultáneamente	100%

PUNTUACIÓN FINAL

Puntuación requerida	700
Su puntuación	950

RESULTADO

APROBADO	
----------	---

Microsoft

Office Specialist

INFORME DE PUNTUACIÓN DEL EXAMEN

CANDIDATO

Fabio Pereda Devita

Carretera de Somió, 652
33203 Gijón

fabioperedadevitaasturias@gmail.com

EXAMEN

**77-725: MOS: Microsoft Office Word 2016: Core Document
Creation, Collaboration and Communication**

Número de referencia del examen: 36214555

Fecha: diciembre 3, 2019

ID: fperedadev

RESULTADOS	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Puntuación requerida										
Su puntuación										


ANÁLISIS DE LA SECCIÓN

Crear y administrar documentos	70%
Formato de texto y párrafos y secciones	89%
Crear tablas y listas	86%
Creación y administración de referencias	100%
Adición y formato de elementos gráficos	57%

PUNTUACIÓN FINAL

Puntuación requerida	700
Su puntuación	850

RESULTADO

APROBADO	
----------	---