



Figura 1: Logotipo

Manual de Utilizador

Aplicação

Fábio Ramos | TGPSI2H | 2218025

Índice

1.	Registo	3
2.	Login.....	4
3.	Principal	5
3.1	Estrutura da página principal	5
4.	Minha Conta.....	6
5.	Marcação de Consulta.....	7
6.	Serviços.....	9
7.	Profissionais	10
8.	Administrador	12
8.1	Estrutura da página principal	12
8.2	Consultas Agendadas	14
8.2.1.1	Alterar/Eliminar Consultas	15
8.2.1.2	Pesquisar	16
8.3	Pedidos de consulta.....	17
8.3.1.1	Agendar e Eliminar Pedido	18
8.4	Histórico de Consultas	19
8.5	Médicos.....	20
8.5.1.1	Adicionar novo Médico	21
8.5.1.2	Editar / Eliminar Médico	23
8.6	Utilizadores.....	24

1.Registo



Registar

Nome completo:
nome completo

Email:
email

Nome de utilizador:
nome utilizador

Palavra-passe:
palavra-passe

Repetir palavra-passe:
palavra-passe

Criar nova conta

Iniciar sessão em alternativa

Figura 2: Página de Registo

Para registar na plataforma é necessário preencher os campos com seguintes informações:

- Nome Completo
- Email
- Nome de Utilizador
- Palavra-passe

2.Login

Para poder utilizar a aplicação Halthy Life o utilizador deverá estar registado.

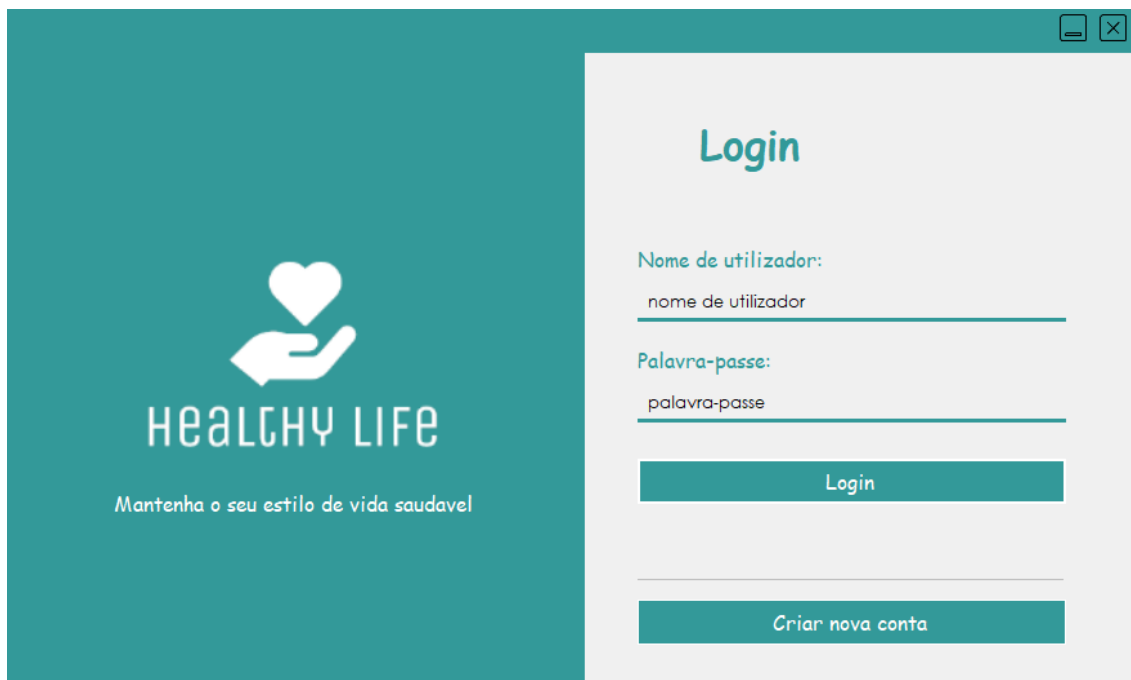


Figura 3: Página de Login

Para entrar na plataforma é necessário introduzir as credenciais de acesso criadas durante o registo:

- Nome de utilizador
- Password

3.Principal

Estruturalmente a aplicação está organizada por forma a simplificar a visualização da informação e facilitar a sua utilização.



Figura 4: Página principal

3.1 Estrutura da página principal

A página encontra-se dividida em duas secções principais:

➤ **Menu lateral:**

Acesso ações e informações necessárias para o agendamento de consultas. O menu situa-se do lado esquerdo da página, por baixo do logotipo, e está sempre visível ao utilizador.

➤ **Secção de informação**

Local onde todas as informações são apresentadas. Os dados apresentados nesta secção mudam consoante as informações e ações selecionadas.

4. Minha Conta

O utilizador poderá visualizar os seus dados pessoais, acedendo à opção “Minha Conta” menu lateral:



Figura 5: Minha Conta

Após selecionar a opção “Ver minhas minhas consultas”, uma tabela com os dados do utilizador, do hospital, do medico que irá efetuar a consulta e estado de consulta (confirmado) surgirá na página atual. As informações das consultas aparecerão apenas quando a consulta for confirmada, como demonstrado o exemplo na figura abaixo representada:



Figura 6: Minha Conta com tabela consultas

5. Marcação de Consulta

Após seleccionar a opção correspondente, uma nova janela com as seguintes opções:

- Hospitalis
- Especialidades

O utilizador devera escolher o hospital e a especialidade de acordo com as suas necessidades.

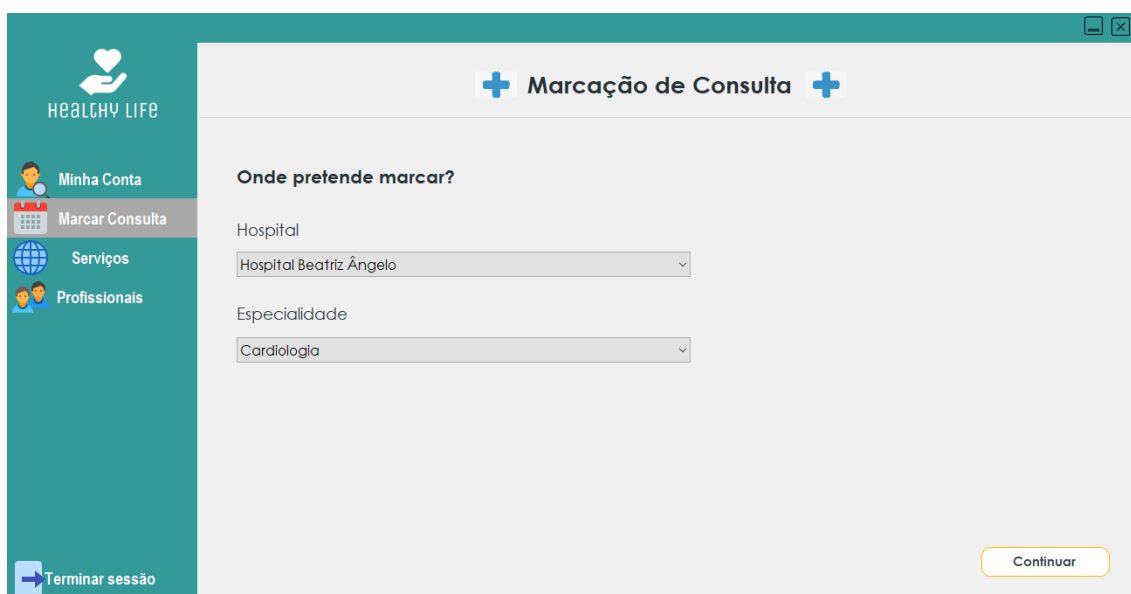
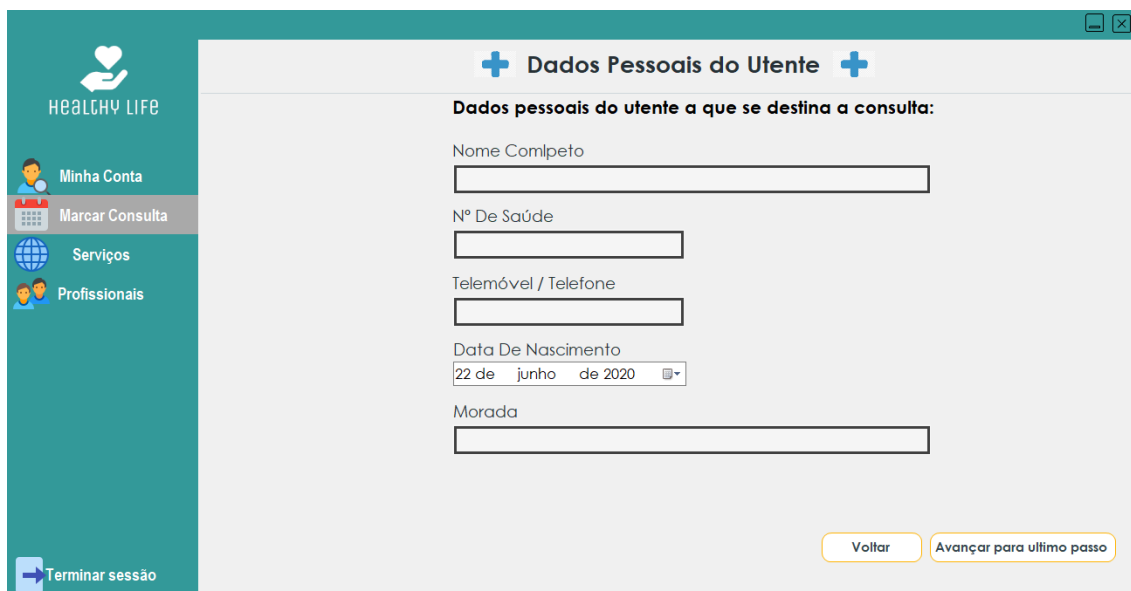


Figura 7: Marca Consulta

De seguida o utilizador deverá preencher os campos com a informação do utente a quem se destina a consulta e por fim confirmar os dados. Para marcar a consulta o utente irá preencher os campos com as seguintes informações:

O formulário que surge ao utilizador, após o mesmo ter escolhido o hospital e a especialidade, tem um conjunto de campos obrigatórios para que o pedido de consulta seja efetuado. Esses campos são:

- Nome Completo
- Número de saúde
- Telemóvel / Telefone
- Data de Nascimento
- Morada



The screenshot shows a web application interface for 'HEALTHY LIFE'. On the left is a teal sidebar with navigation links: 'Minha Conta', 'Marcar Consulta' (highlighted), 'Serviços', 'Profissionais', and 'Terminar sessão'. The main content area is titled '+ Dados Pessoais do Utente +' and contains the following fields:

- Dados pessoais do utente a que se destina a consulta:**
- Nome Completo:
- Nº De Saúde:
- Telemóvel / Telefone:
- Data De Nascimento:
- Morada:

At the bottom right of the form are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar para ultimo passo'.

Figura 8: Marca Consulta – Dados pessoais



HEALTHY LIFE

Minha Conta

Marcar Consulta

Serviços

Profissionais

Terminar sessão

+ Confirmação +

Hospital
Hospital Beatriz Ângelo

Especialidade
Cardiologia

Nome Completo
exemplo exemplo exemplo

Nº De Saúde
1234456789

Telemóvel / Telefone
987654321

Data De Nascimento
12 de junho de 1990

Morada
Lisboa, rua exemplo, nº123, r/c

Cancelar Confirmar

Figura 9: Marca Consulta – Confirmação

6. Serviços

Quando seleccionada a opção correspondente irá aparecer um submenu. Para aceder à secção correspondente aos hospitais e as suas especialidades, o utilizador deverá escolher uma das opções com o nome dos hospitais existentes na aplicação.

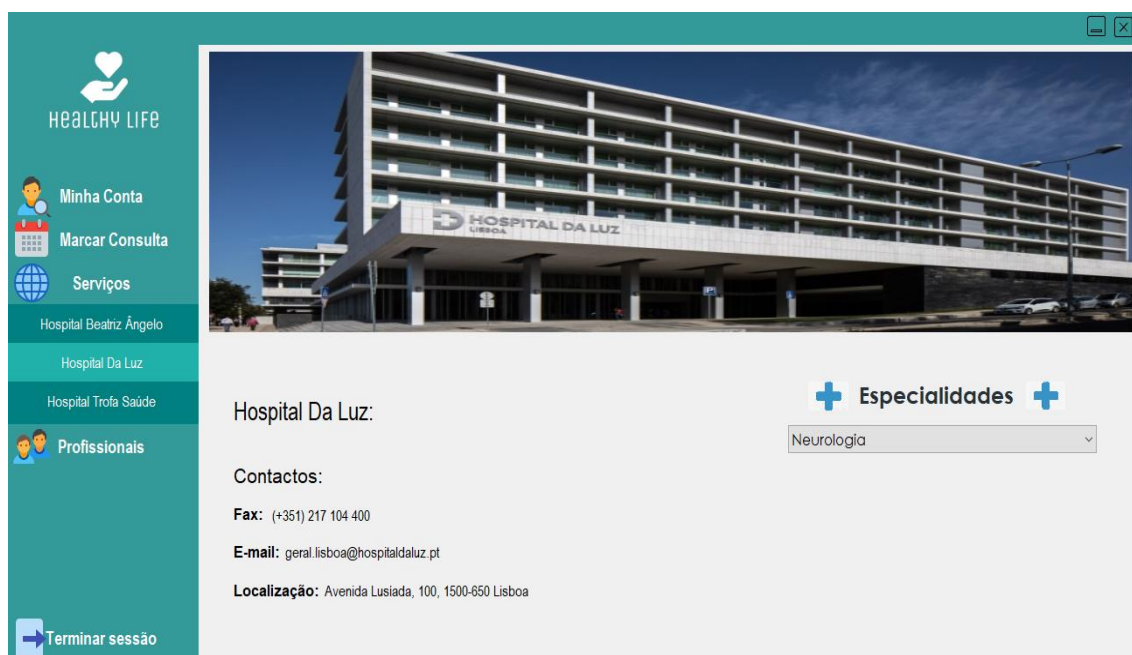
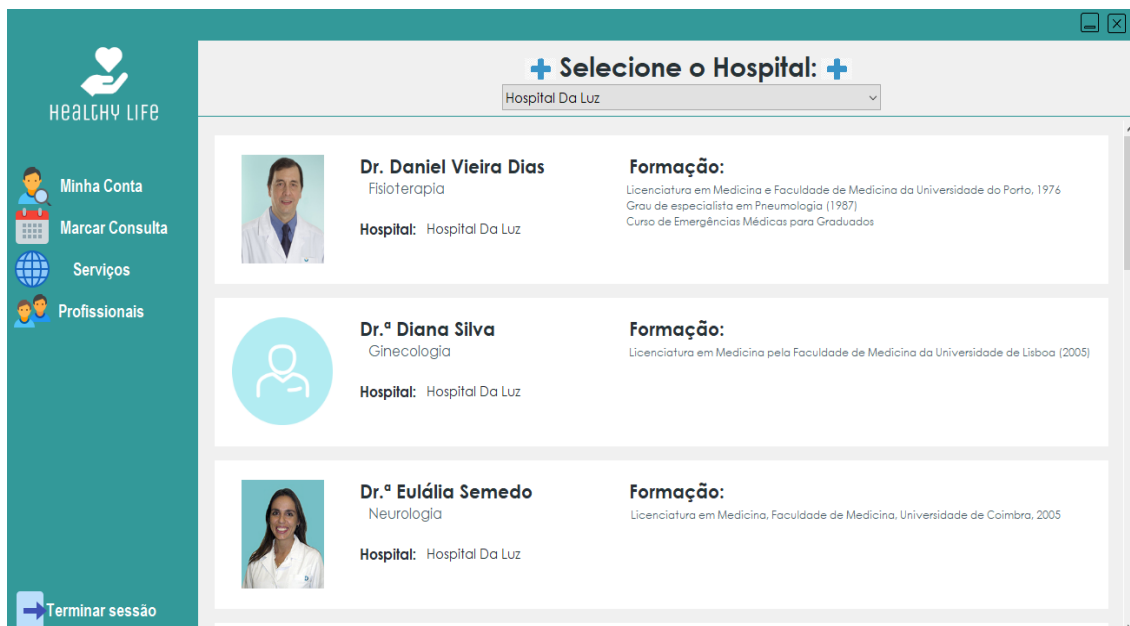


Figura 10: Serviços-Hospital da Luz

7. Profissionais

Ao selecionar esta opção irá aparecer uma nova página, em que na mesma o utilizador poderá escolher o hospital em que deseja procurar os médicos. Nesta secção de informação aparece uma listagem com os médicos e as suas especialidades e os hospitais em que se encontram.



The screenshot displays a web interface for selecting a hospital. On the left is a teal sidebar with the 'HEALTHY LIFE' logo and navigation links: 'Minha Conta', 'Marcar Consulta', 'Serviços', 'Profissionais', and 'Terminar sessão'. The main content area is titled '+ Seleção o Hospital: +' and features a dropdown menu currently set to 'Hospital Da Luz'. Below this, three professional profiles are listed:




Professional	Specialty	Formation	Hospital
	Dr. Daniel Vieira Dias Fisioterapia	Formação: Licenciatura em Medicina e Faculdade de Medicina da Universidade do Porto, 1976 Grau de especialista em Pneumologia (1987) Curso de Emergências Médicas para Graduados	Hospital Da Luz
	Dr.ª Diana Silva Ginecologia	Formação: Licenciatura em Medicina pela Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa (2005)	Hospital Da Luz
	Dr.ª Eulália Semedo Neurologia	Formação: Licenciatura em Medicina, Faculdade de Medicina, Universidade de Coimbra, 2005	Hospital Da Luz

Figura 11: Profissionais

8.Administrador

É nesta área onde o Administrador poderá obter e alterar informações:

- Consultas Agendadas
- Solicitações de Consultas
- Histórico de Consultas
- Médicos
- Utilizadores

8.1 Estrutura da página principal

A página encontra-se dividida em duas secções principais:

- **Menu horizontal:**

Acesso ações e informações necessárias para o agendamento, alteração e eliminação de consultas, gestão de médicos e de utilizadores.

- **Secção de informação**

Local onde todas as informações são apresentadas. Os dados apresentados nesta secção mudam consoante as informações e ações selecionadas.

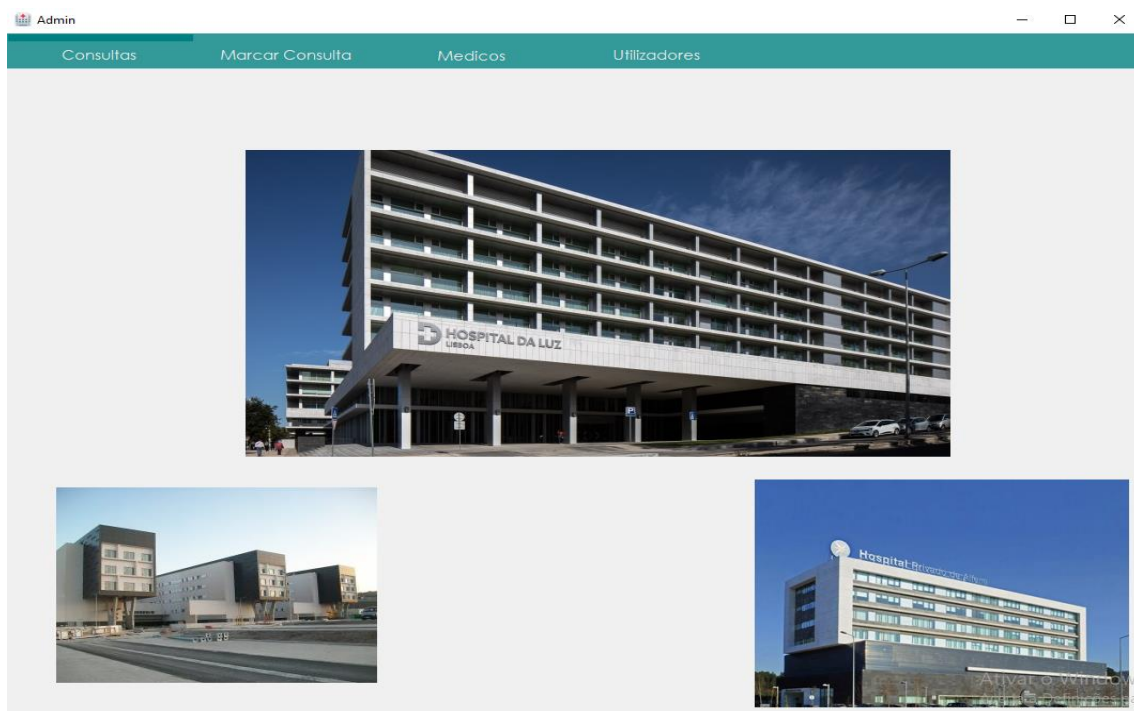
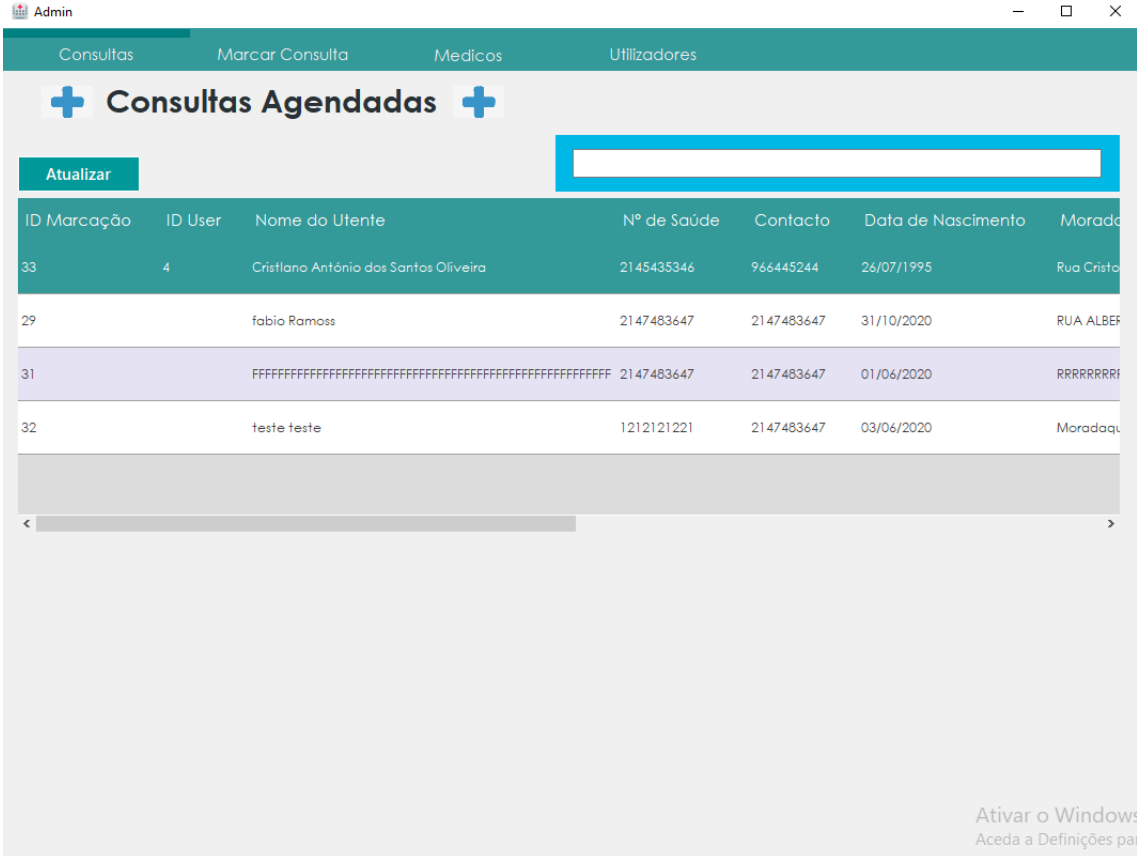


Figura 12: Página principal Administrador

8.2 Consultas Agendadas

Para aceder à secção correspondente às tarefas relacionadas com a gestão dos produtos, o utilizador deverá aceder à opção “Consultas Agendadas” no submenu Consultas:



Admin

Consultas Marcar Consulta Medicos Utilizadores

+ Consultas Agendadas +

Atualizar

ID Marcação	ID User	Nome do Utente	Nº de Saúde	Contacto	Data de Nascimento	Morada
33	4	Cristiano António dos Santos Oliveira	21 45435346	966445244	26/07/1995	Rua Cristo
29		fabio Ramoss	2147483647	2147483647	31/10/2020	RUA ALBEF
31		FF	2147483647	2147483647	01/06/2020	RRRRRRRR
32		teste teste	1212121221	2147483647	03/06/2020	Moradaqu

Ativar o Windows
Aceda a Definições par

Figura 13: Consultas Agendadas

8.2.1.1 Alterar/Eliminar Consultas

Ao dar duplo clique sobre uma consulta surge uma caixa a seguinte pergunta: “Deseja excluir a consulta?”.

Caso opte por excluir a consulta seleccionada anteriormente será apagada.

Caso opte por editar a consulta surgirá um formulário preenchido com os dados do utente. O administrador apenas poderá alterar a data da consulta e o médico que irá realizar a consulta

Admin

Consultas

Marcar Consulta

Medicos

Utilizadores

+

Consultas Agendadas

+

Atualizar

ID Marcação	ID User	Nome do Utente	Nº de Saúde	Contacto	Data de Nascimento	Morada
33	4	Cristiano António dos Santos Oliveira	2145435346	966445244	26/07/1995	Rua Cristo
29		fabio Ramoss	2147483647	2147483647	31/10/2020	RUA ALBER
31		FF	2147483647	2147483647	01/06/2020	RRRRRRRRR
32		teste teste	1212121221	2147483647	03/06/2020	Moradaqu

ID de Marcação

33

ID de user

4

Nome do utente

Cristiano António dos Santos Oliveira

Nº de saúde

2145435346

Data de Nascimento

26 de julho de 1995

Contacto

966445244

Morada

Rua Cristovão Colombo,nº15, r/c

Nome do Hospital

Hospital Trofa Saúde

Nome de Especialidade

Obstetricia

Médico atual:

Pedro Santos

Re-agendar Consulta para:

30 de junho de 2020

ID do Médico designado

Alterar Consulta

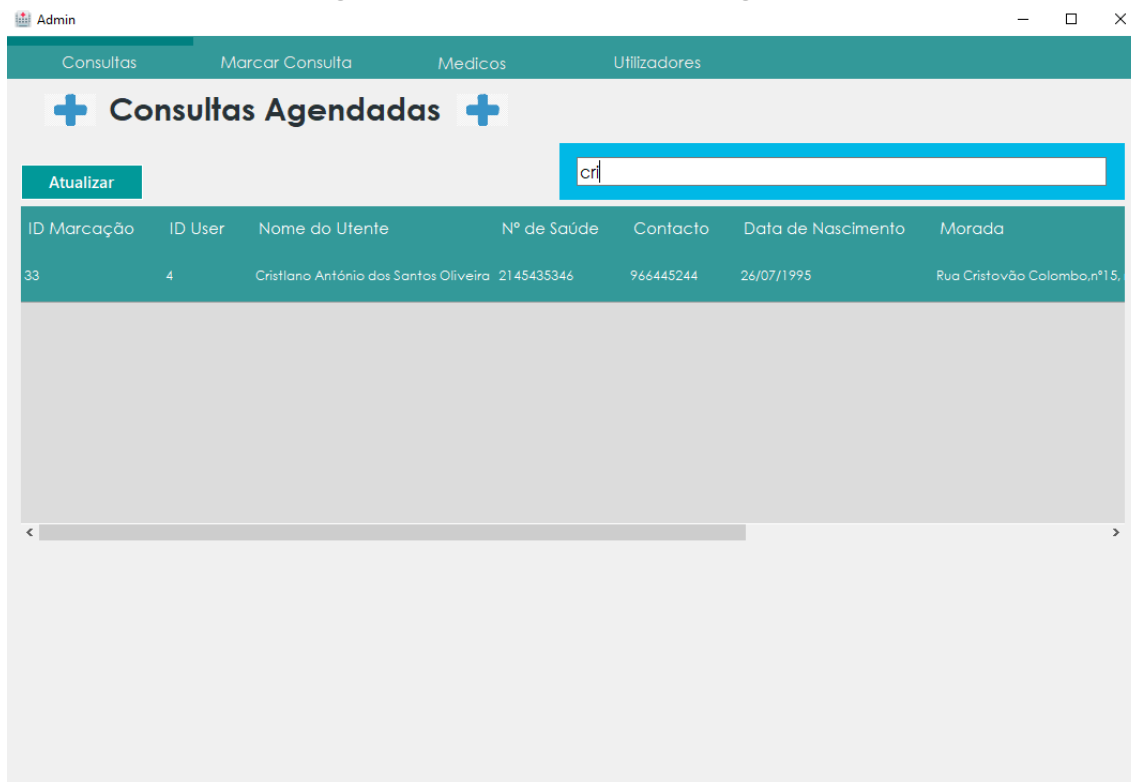
Cancelar

Figura 14: Alteração de Consultas

8.2.1.2 Pesquisar

Para facilitar a procura pela consulta o administrador terá um caixa de texto onde poderá procurar pelo nome do utente, número de saúde, hospital e especialidade.

Figura 15: Pesquisa de Consultas agendadas



The screenshot displays a web application interface for managing scheduled consultations. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Consultas', 'Marcar Consulta', 'Medicos', and 'Utilizadores'. Below the navigation bar, the main heading is '+ Consultas Agendadas +'. To the left of the heading is a button labeled 'Atualizar'. To the right is a search input field containing the text 'cri'. Below the search bar is a table with the following data:

ID Marcação	ID User	Nome do Utente	Nº de Saúde	Contacto	Data de Nascimento	Morada
33	4	Cristiano António dos Santos Oliveira	2145435346	966445244	26/07/1995	Rua Cristovão Colombo,nº15.

8.3 Pedidos de consulta

Quando seleccionada a opção correspondente irá aparecer uma página com uma tabela com todas as solicitações de consultas. Nesta mesma secção o administrador terá a opção atualizar, para atualizar a tabela, e poderá também pesquisar pelo nome do utente, hospital ou especialidade.



Admin

Consultas Marcar Consulta Medicos Utilizadores

+ Pedidos de Consulta +

Atualizar

ID Marcação	ID User	Nome do Utente	N° de Saúde	Data de Nascimento	Contacto	Morada	Hospital
16		Nome Completo	0	19/06/2020	0	Morada	Hospital Beatriz Âng
23		Nome Completo	0	19/06/2020	0	Morada	Hospital Beatriz Âng
25		Nome Completo	0	19/06/2020	0	Morada	Hospital Beatriz Âng

Ativar o Windows
Aceda a Definições par

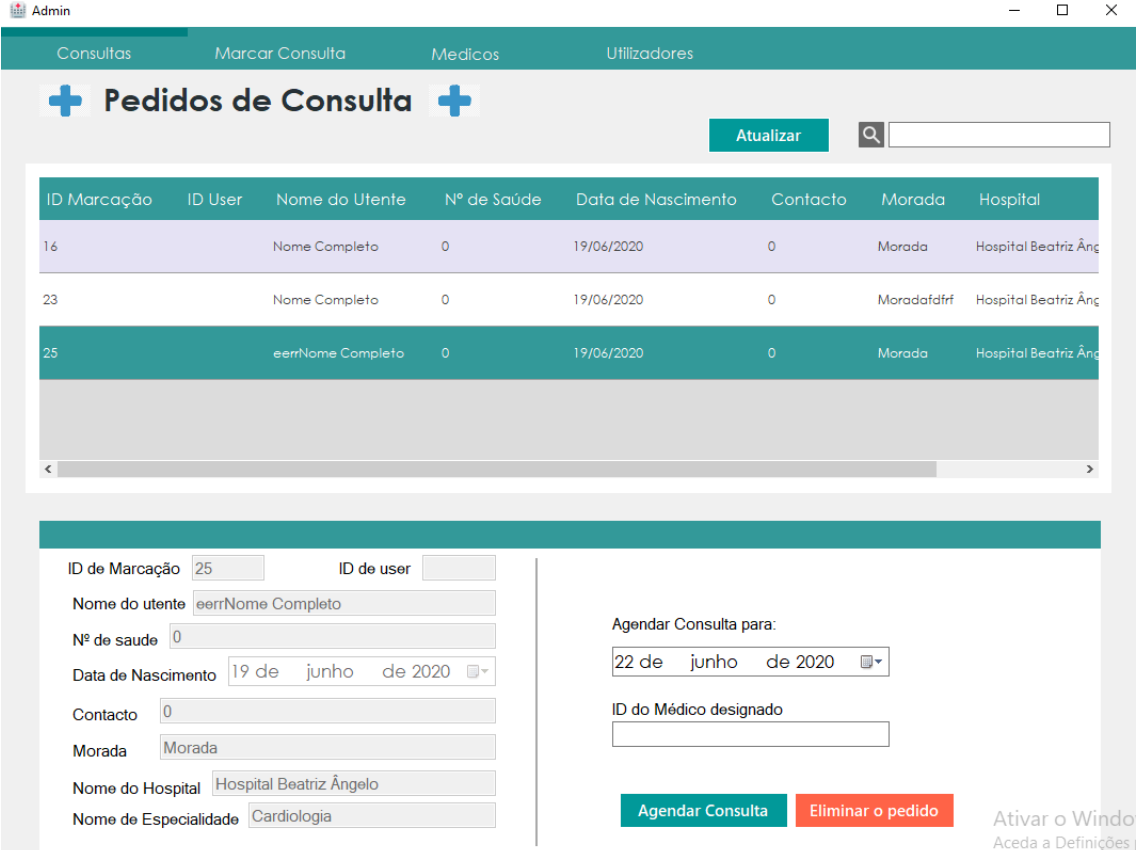
Figura 16: Pedidos de consulta

8.3.1.1 Agendar e Eliminar Pedido

Ao dar duplo clique num pedido surgirá um formulário preenchido com os dados do utente.

Para o agendamento da consulta o administrador terá que preencher os campos com as restantes informações, que são: a data da consulta e o ID do médico designado para a mesma.

Para eliminar o pedido de consulta o administrador deverá seleccionar a opção “Eliminar” no registo correspondente.



The screenshot shows a web application interface for managing consultation requests. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Consultas', 'Marcar Consulta', 'Medicos', and 'Utilizadores'. The main heading is '+ Pedidos de Consulta +'. Below this is a table with columns: ID Marcação, ID User, Nome do Utente, N° de Saúde, Data de Nascimento, Contacto, Morada, and Hospital. The table contains three rows of data. Below the table, there's a form to edit or delete a request. The form has two sections. The left section contains fields for: ID de Marcação (25), ID de user, Nome do utente (eerrNome Completo), N° de saúde (0), Data de Nascimento (19 de junho de 2020), Contacto (0), Morada (Morada), Nome do Hospital (Hospital Beatriz Ângelo), and Nome de Especialidade (Cardiologia). The right section contains fields for: Agendar Consulta para: (22 de junho de 2020) and ID do Médico designado. At the bottom of the right section are two buttons: 'Agendar Consulta' and 'Eliminar o pedido'. In the bottom right corner, there's a small text: 'Ativar o Windo Aceda a Definições'.

ID Marcação	ID User	Nome do Utente	N° de Saúde	Data de Nascimento	Contacto	Morada	Hospital
16		Nome Completo	0	19/06/2020	0	Morada	Hospital Beatriz Ângelo
23		Nome Completo	0	19/06/2020	0	Morada	Hospital Beatriz Ângelo
25		eerrNome Completo	0	19/06/2020	0	Morada	Hospital Beatriz Ângelo

Form fields:

- ID de Marcação: 25
- ID de user:
- Nome do utente: eerrNome Completo
- N° de saúde: 0
- Data de Nascimento: 19 de junho de 2020
- Contacto: 0
- Morada: Morada
- Nome do Hospital: Hospital Beatriz Ângelo
- Nome de Especialidade: Cardiologia
- Agendar Consulta para: 22 de junho de 2020
- ID do Médico designado:

Buttons: Agendar Consulta, Eliminar o pedido

Figura 17: Alterar / Eliminar consultas

8.4 Histórico de Consultas

Para aceder à secção correspondente histórico de consultas, o administrador deverá aceder à opção “Histórico de Consultas” no submenu consultas. Terá uma opção de atualizar e uma caixa de pesquisa. Também poderá ver o número total de consultas realizadas.

Admin

Consultas Marcar Consulta Medicos Utilizadores

+ Histórico de Consultas +

Atualizar

ID Marcação	ID User	Nome do Utente	N° de Saúde	Data de Nascimento	Contacto	Morada	Hospital
9	1	Nome Completo	0	19/06/2020	0	Morada	Hospital Beatriz Â
24		Nome Completo	0	19/06/2020	0	Morada	Hospital Beatriz Â
26		Nome Completooerrrr	213123123	19/06/2020	2132131	Moradaew fd	Hospital Beatriz Â
12	1	Zacarias Oliveira	7908689	03/03/2002	22222222	sao paulo	Hospital Da Luz
30		eARLOS	343434343	02/01/1990	2147483647	CAMPO GRANDE	Hospital Trofa Saú

Total de consultas realizadas: 5

Hospital Beatriz Ângelo: 3

Hospital Da Luz: 1

Hospital Trofa Saúde: 1

Ativar o Windo
Aceda a Definições

Figura 18: Histórico de consultas

8.5 Médicos

Na secção de informação aparece uma tabela com a informação de todos os médicos inseridos no sistema. Também terá uma opção de atualizar e uma caixa de pesquisa.

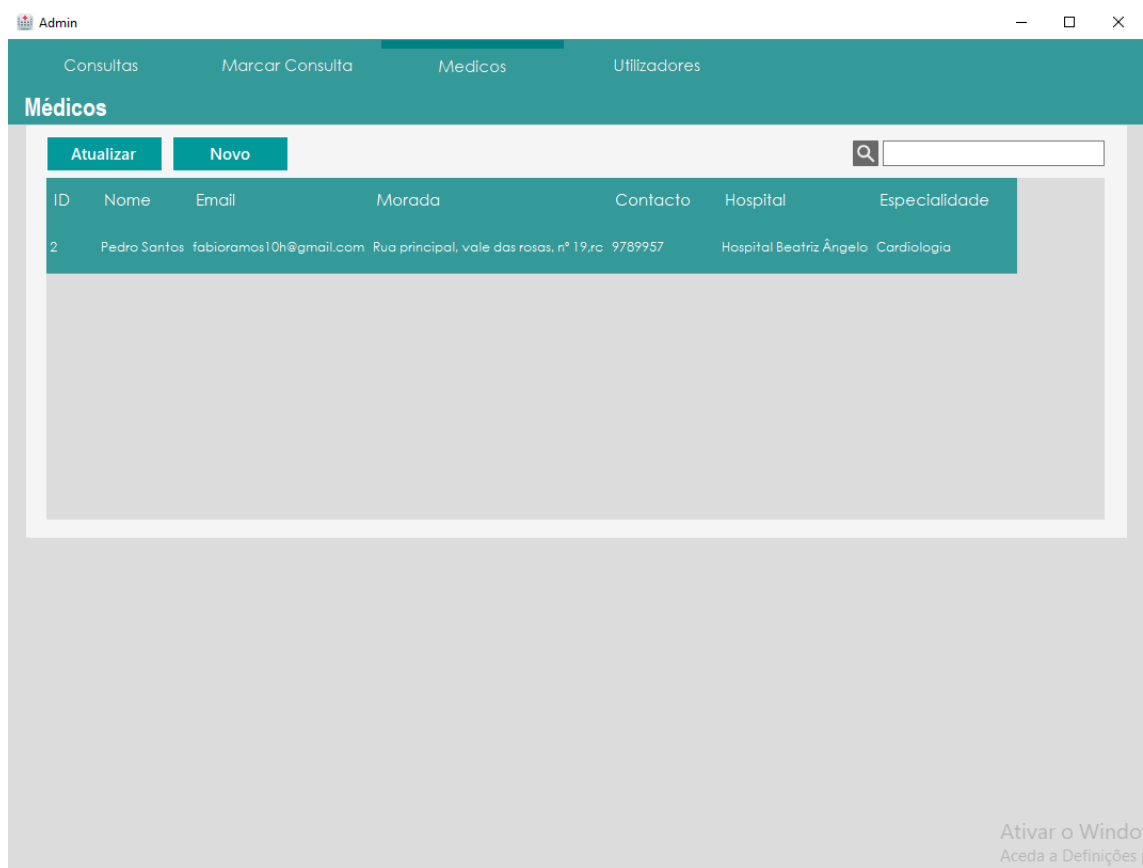
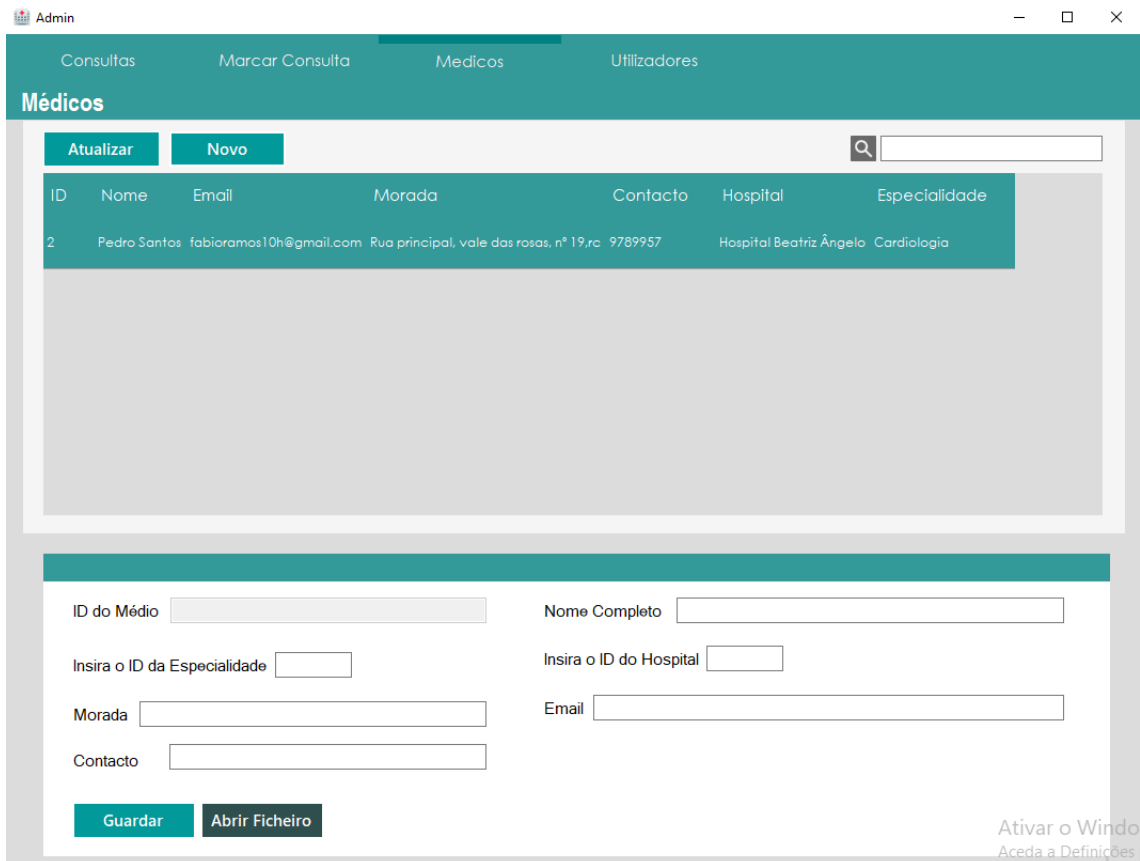


Figura 19: Médicos

8.5.1.1 Adicionar novo Médico

Para adicionar um novo médico, o utilizador devera seleccionar a opção “Novo” situada no canto superior esquerdo da secção. De seguida terá que preencher os campos com as informações do médico, tais como:

- Nome Completo
- ID da sua especialidade
- ID do Hospital
- Morada
- Contacto
- Email



The screenshot displays a web application interface for managing doctors. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Consultas', 'Marcar Consulta', 'Médicos' (selected), and 'Utilizadores'. Below the navigation bar, the title 'Médicos' is shown. There are two buttons: 'Atualizar' and 'Novo'. A search bar is also present. Below the buttons is a table with the following data:

ID	Nome	Email	Morada	Contacto	Hospital	Especialidade
2	Pedro Santos	fabioramos10h@gmail.com	Rua principal, vale das rosas, nº 19,rc	9789957	Hospital Beatriz Ângelo	Cardiologia

Below the table is a form to add a new doctor. The form fields are:

- ID do Médico
- Nome Completo
- Insira o ID da Especialidade
- Insira o ID do Hospital
- Morada
- Email
- Contacto

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Abrir Ficheiro'. In the bottom right corner, there is a small text: 'Ativar o Windo' and 'Aceda a Definições'.

Figura 20: Adicionar novo Médico

Para facilitar a inserção dos dados do médico o administrador poderá seleccionar a “opção abrir ficheiro”, para que possa abrir um ficheiro com informações do médico a adicionar.

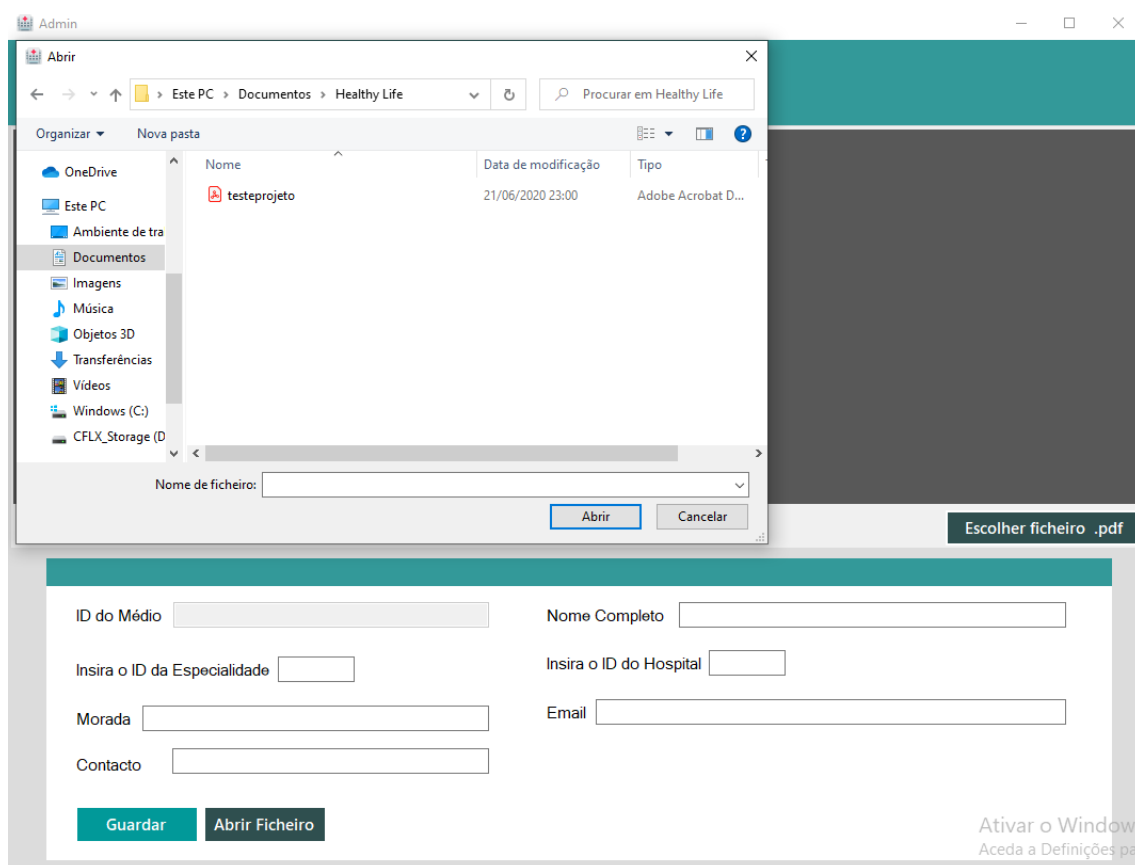


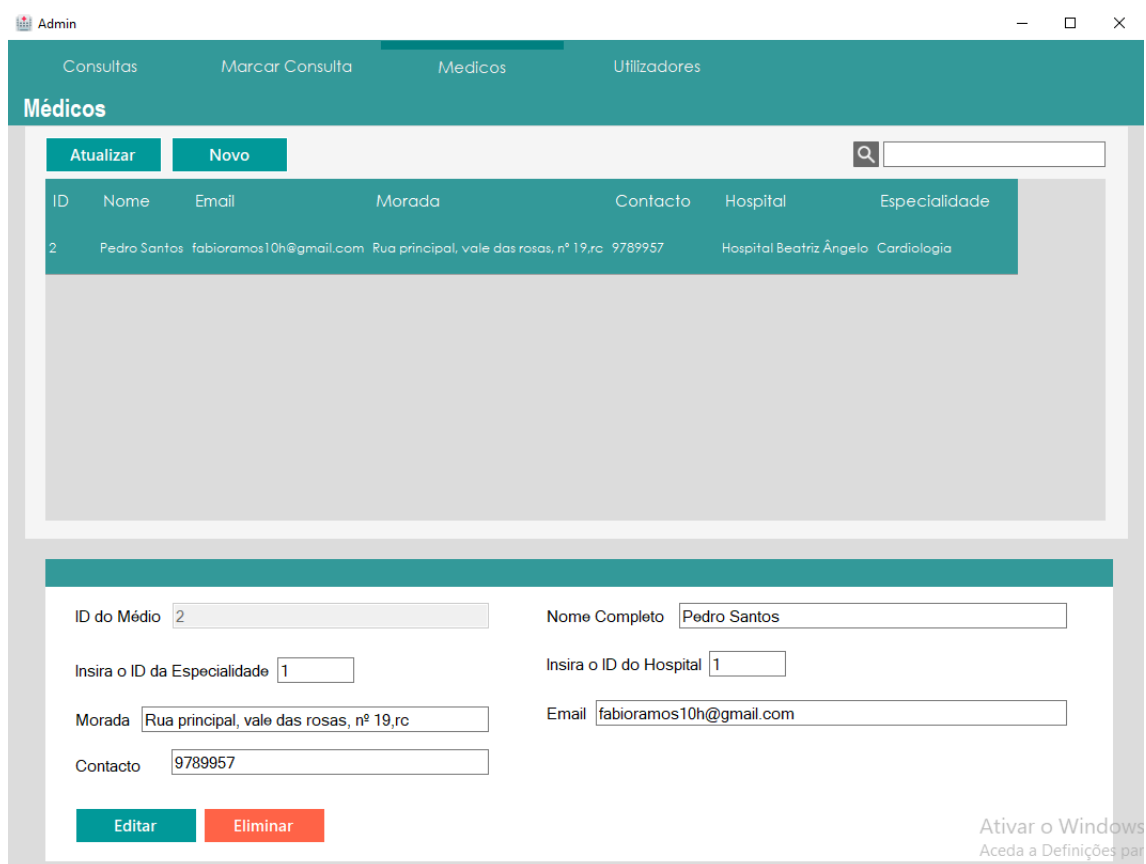
Figura 21: Abrir ficheiros

8.5.1.2 Editar / Eliminar Médicos

Ao dar duplo clique num médico surgirá um formulário preenchido com os dados do mesmo.

Para editar o administrador terá que alterar os campos com as informações que deseja alterar. Só não poderá alterar o seu ID.

Para eliminar o pedido de consulta o administrador deverá seleccionar a opção “Eliminar” no registo correspondente.



The screenshot displays a web application window titled 'Admin'. The main navigation bar includes 'Consultas', 'Marcar Consulta', 'Medicos', and 'Utilizadores'. The 'Medicos' section is active, showing a table of doctors. Below the table is a form for editing or deleting a doctor.

ID	Nome	Email	Morada	Contacto	Hospital	Especialidade
2	Pedro Santos	fabioramos10h@gmail.com	Rua principal, vale das rosas, nº 19,rc	9789957	Hospital Beatriz Ângelo	Cardiologia

ID do Médico **Nome Completo**

Insira o ID da Especialidade **Insira o ID do Hospital**

Morada **Email**

Contacto

Ativar o Windows
Aceda a Definições par

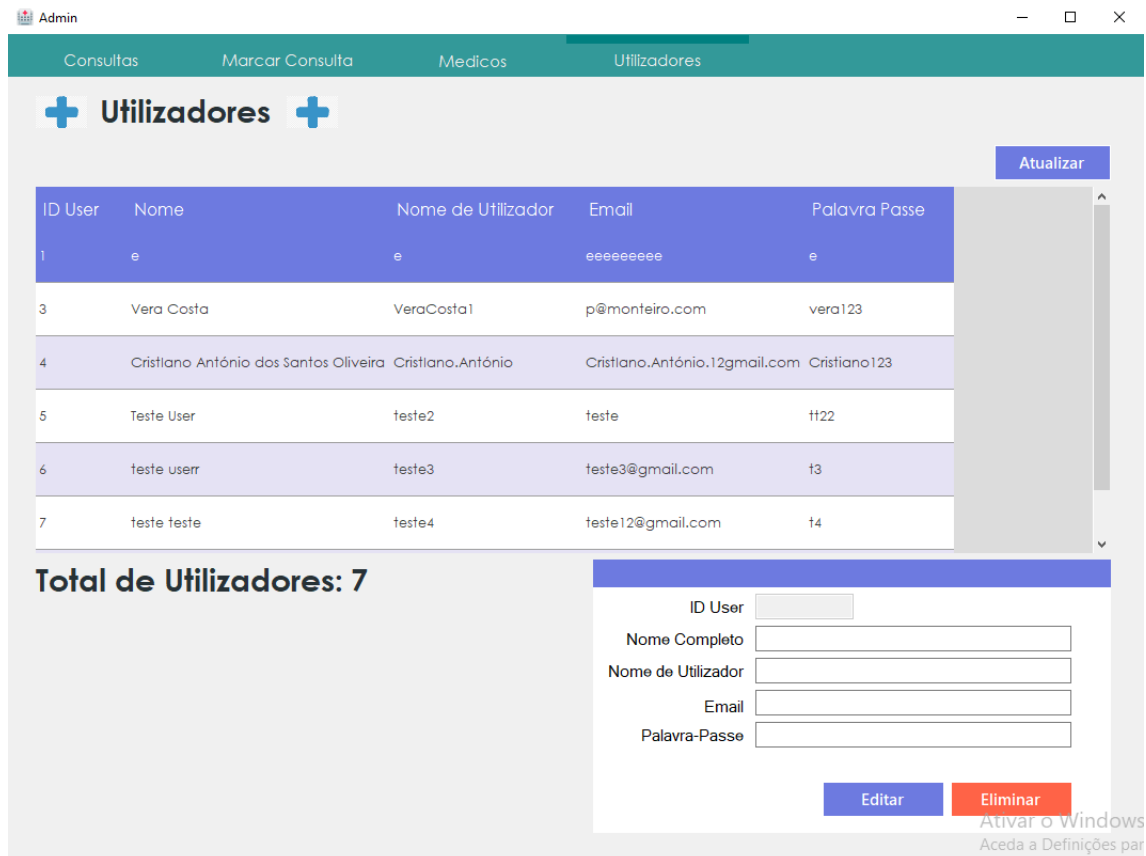
Figura 22: Editar/Eliminar Médicos

8.6 Utilizadores

Ao dar duplo clique num utilizador o formulário abaixo representado será preenchido com informações do utilizador.

Para alterar as informações do utilizador o administrador terá que preencher os campos.

Para eliminar o pedido de consulta o administrador deverá seleccionar a opção “Eliminar” no registo correspondente.



Admin

Consultas Marcar Consulta Medicos Utilizadores

+ Utilizadores +

Atualizar

ID User	Nome	Nome de Utilizador	Email	Palavra Passe
1	e	e	eeeeeeeee	e
3	Vera Costa	VeraCosta1	p@monteiro.com	vera123
4	Cristiano António dos Santos Oliveira	Cristiano.António	Cristiano.António.12gmail.com	Cristiano123
5	Teste User	teste2	teste	tt22
6	teste userr	teste3	teste3@gmail.com	t3
7	teste teste	teste4	teste12@gmail.com	t4

Total de Utilizadores: 7

ID User

Nome Completo

Nome de Utilizador

Email

Palavra-Passe

Editar Eliminar

Figura 22: Editar/Eliminar Utilizadores