



Figura 1: Logotipo

# Manual de Utilizador

Aplicação desktop

Fábio Ramos | TGPSI2H | 2218025

## Índice

1.	Registo .....	3
2.	Login.....	4
3.	Principal .....	5
3.1	Estrutura da página principal .....	5
4.	Minha Conta.....	6
5.	Marcação de Consulta.....	7
6.	Serviços.....	9
7.	Profissionais .....	10
8.	Administrador .....	11
8.1	Estrutura da página principal .....	11
8.2	Consultas Agendadas .....	12
8.2.1.1	Alterar/Eliminar Consultas .....	13
8.2.1.2	Pesquisar .....	14
8.3	Pedidos de consulta.....	15
8.3.1.1	Agendar e Eliminar Pedido .....	16
8.4	Histórico de Consultas .....	17
8.5	Médicos.....	18
8.5.1.1	Adicionar novo Médico .....	19
8.5.1.2	Editar / Eliminar Médico.....	21
8.6	Utilizadores.....	22

# 1.Registo



The image shows a web browser window with a teal header bar containing window control icons. The page is split into two main sections. The left section has a teal background and features a white logo of a hand holding a heart, with the text 'HEALTHY LIFE' and the tagline 'Mantenha o seu estilo de vida saudavel' below it. The right section has a light gray background and is titled 'Registar' in teal. It contains a registration form with the following fields: 'Nome completo:' (placeholder: nome completo), 'Email:' (placeholder: email), 'Nome de utilizador:' (placeholder: nome utilizador), 'Palavra-passe:' (placeholder: palavra-passe), and 'Repetir palavra-passe:' (placeholder: palavra-passe). Below the form are two buttons: a teal 'Criar nova conta' button and a light gray 'Iniciar sessão em alternativa' button.

Figura 2: Página de Registo

Para registar na plataforma é necessário preencher os campos com seguintes informações:

- Nome Completo
- Email
- Nome de Utilizador
- Palavra-passe

## 2.Login

Para poder utilizar a aplicação Halthy Life o utilizador deverá estar registado.

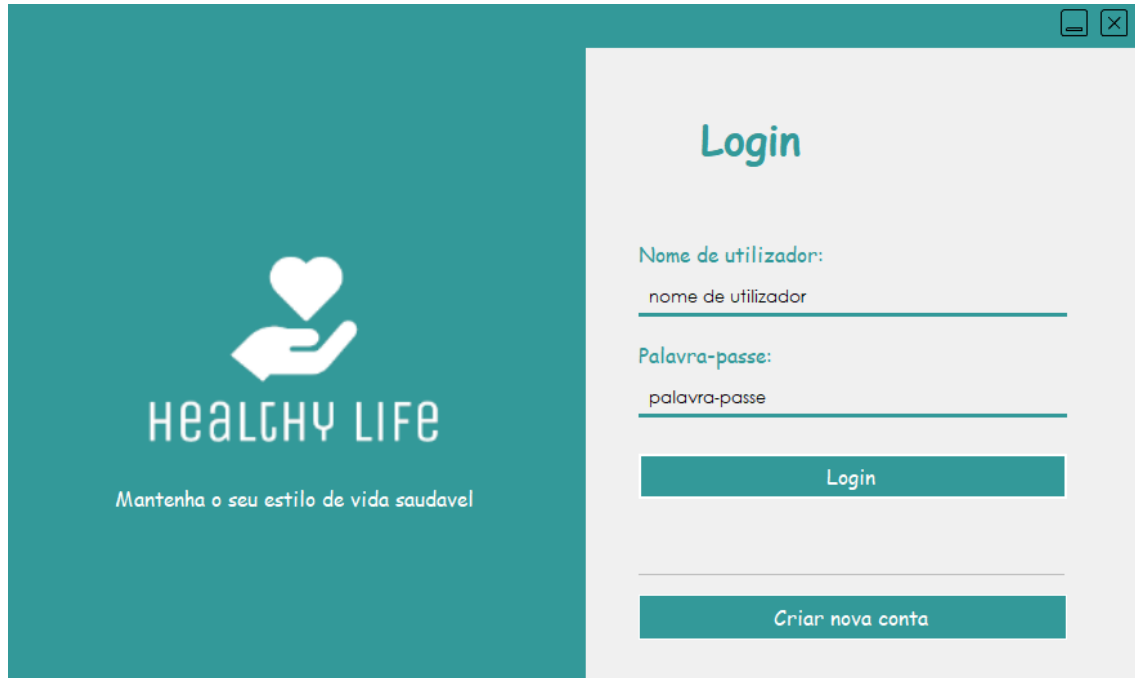


Figura 3: Página de Login

Para entrar na plataforma é necessário introduzir as credenciais de acesso criadas durante o registo:

- Nome de utilizador
- Password

## 3.Principal

Estruturalmente a aplicação está organizada por forma a simplificar a visualização da informação e facilitar a sua utilização.



Figura 4: Página principal

### 3.1 Estrutura da página principal

A página encontra-se dividida em duas secções principais:

➤ **Menu lateral:**

Acesso ações e informações necessárias para o agendamento de consultas. O menu situa-se do lado esquerdo da página, por baixo do logotipo, e está sempre visível ao utilizador.

➤ **Secção de informação**

Local onde todas as informações são apresentadas. Os dados apresentados nesta secção mudam consoante as informações e ações selecionadas.

## 4.Minha Conta

O utilizador poderá visualizar os seus dados pessoais, acedendo à opção “Minha Conta” menu lateral:



Figura 5: Minha Conta

Após seleccionar a opção “Ver minhas minhas consultas”, uma tabela com os dados do utilizador, do hospital, do medico que irá efetuar a consulta e estado de consulta (confirmado) surgirá na página atual. As informações das consultas aparecerão apenas quando a consulta for confirmada, como demonstrado o exemplo na figura abaixo representada:

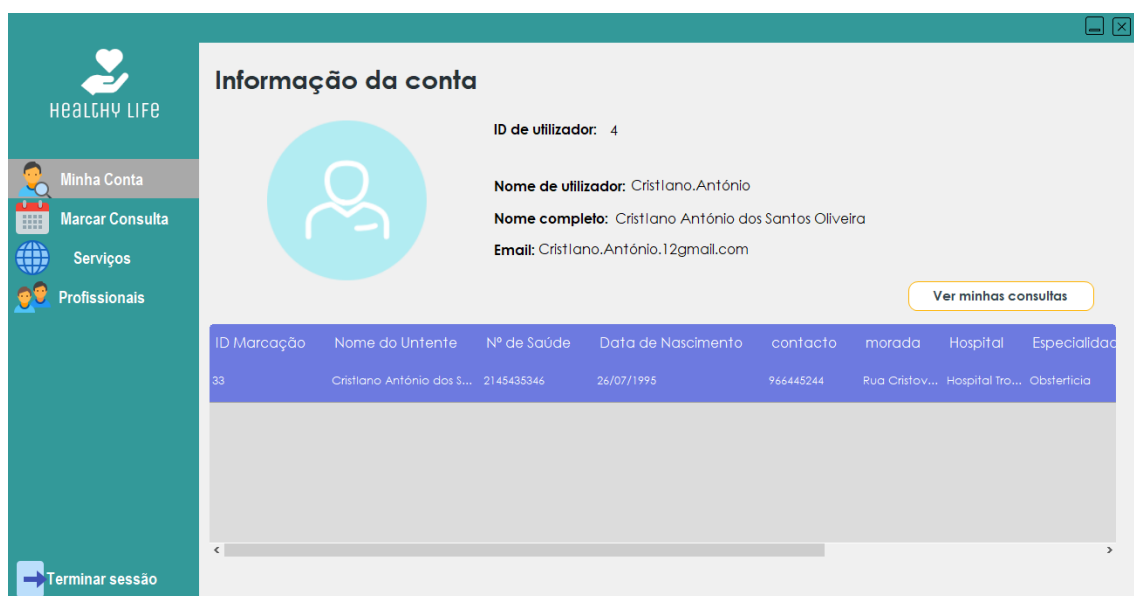


Figura 6: Minha Conta com tabela consultas

## 5. Marcação de Consulta

Após selecionar a opção correspondente, uma nova janela com as seguintes opções:

- Hospitais
- Especialidades

O utilizador devera escolher o hospital e a especialidade de acordo com as suas necessidades.

A imagem mostra uma interface web para a marcação de consultas. No topo, há uma barra de navegação com o logotipo 'HEALTHY LIFE' e ícones para 'Minha Conta', 'Marcar Consulta' (destacado), 'Serviços' e 'Profissionais'. Abaixo, há um botão 'Terminar sessão'. O conteúdo principal, intitulado '+ Marcação de Consulta +', contém a pergunta 'Onde pretende marcar?' e dois campos de seleção: 'Hospital' (com 'Hospital Beatriz Ângelo' selecionado) e 'Especialidade' (com 'Cardiologia' selecionado). Um botão 'Continuar' está no canto inferior direito.

Figura 7: Marca Consulta

De seguida o utilizador deverá preencher os campos com a informação do utente a quem se destina a consulta e por fim confirmar os dados. Para marcar a consulta o utente irá preencher os campos com as seguintes informações:

O formulário que surge ao utilizador, após o mesmo ter escolhido o hospital e a especialidade, tem um conjunto de campos obrigatórios para que o pedido de consulta seja efetuado. Esses campos são:

- Nome Completo
- Número de saúde
- Telemóvel / Telefone
- Data de Nascimento
- Morada

The screenshot shows a web application window titled "Dados Pessoais do Utente". On the left is a teal sidebar with the "HEALTHY LIFE" logo and navigation links: "Minha Conta", "Marcar Consulta" (highlighted), "Serviços", "Profissionais", and "Terminar sessão". The main content area has a header "Dados Pessoais do Utente" with plus icons on either side. Below the header, it says "Dados pessoais do utente a que se destina a consulta:". The form contains the following fields: "Nome Completo" (text input), "Nº De Saúde" (text input), "Telemóvel / Telefone" (text input), "Data De Nascimento" (date picker showing "22 de junho de 2020"), and "Morada" (text input). At the bottom right are two buttons: "Vollar" and "Avançar para ultimo passo".

Figura 8: Marca Consulta – Dados pessoais

The screenshot shows a web application window titled "Confirmação". The sidebar is identical to the previous figure, with "Marcar Consulta" highlighted. The main content area has a header "Confirmação" with plus icons on either side. Below the header, it lists the following information: "Hospital" (dropdown menu showing "Hospital Beatriz Ângelo"), "Especialidade" (dropdown menu showing "Cardiologia"), "Nome Completo" (text input with placeholder "exemplo exemplo exemplo"), "Nº De Saúde" (text input with value "1234456789"), "Telemóvel / Telefone" (text input with value "987654321"), "Data De Nascimento" (date picker showing "12 de junho de 1990"), and "Morada" (text input with value "Lisboa, rua exemplo, nº123, r/c"). At the bottom right are two buttons: "Cancelar" and "Confirmar".

Figura 9: Marca Consulta – Confirmação



## 6. Serviços

Quando seleccionada a opção correspondente irá aparecer um submenu. Para aceder à secção correspondente aos hospitais e as suas especialidades, o utilizador deverá escolher uma das opções com o nome dos hospitais existentes na aplicação.

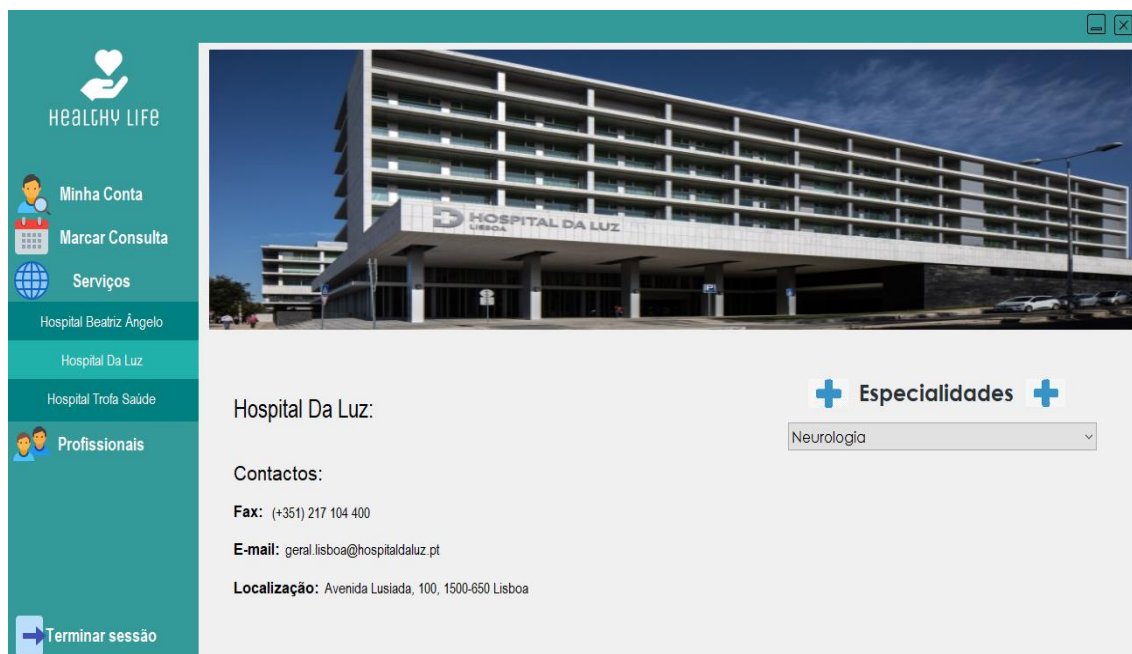


Figura 10: Serviços-Hospital da Luz

## 7. Profissionais

Ao seleccionar esta opção irá aparecer uma nova página, em que na mesma o utilizador poderá escolher o hospital em que deseja procurar os médicos. Nesta secção de informação aparece uma listagem com os médicos e as suas especialidades e os hospitais em que se encontram.

The screenshot displays the 'Profissionais' (Professionals) section of the 'HEALTHY LIFE' application. The interface features a teal sidebar on the left with navigation icons and text: 'HEALTHY LIFE', 'Minha Conta', 'Marcar Consulta', 'Serviços', 'Profissionais', and 'Terminar sessão'. The main content area has a header with a dropdown menu to 'Selecionar o Hospital: +', currently set to 'Hospital Da Luz'. Below this, three professional profiles are listed:

Nome	Especialidade	Hospital	Formação
Dr. Daniel Vieira Dias	Fisioterapia	Hospital Da Luz	Licenciatura em Medicina e Faculdade de Medicina da Universidade do Porto, 1976 Grau de especialista em Pneumologia (1987) Curso de Emergências Médicas para Graduados
Dr.ª Diana Silva	Ginecologia	Hospital Da Luz	Licenciatura em Medicina pela Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa (2005)
Dr.ª Eulália Semedo	Neurologia	Hospital Da Luz	Licenciatura em Medicina, Faculdade de Medicina, Universidade de Coimbra, 2005

Figura 11: Profissionais

## 8.Administrador

É nesta área onde o Administrador poderá obter e alterar informações:

- Consultas Agendadas
- Solicitações de Consultas
- Histórico de Consultas
- Médicos
- Utilizadores

### 8.1 Estrutura da página principal

A página encontra-se dividida em duas secções principais:

- **Menu horizontal:**

Acesso ações e informações necessárias para o agendamento, alteração e eliminação de consultas, gestão de médicos e de utilizadores.

- **Secção de informação**

Local onde todas as informações são apresentadas. Os dados apresentados nesta secção mudam consoante as informações e ações selecionadas.

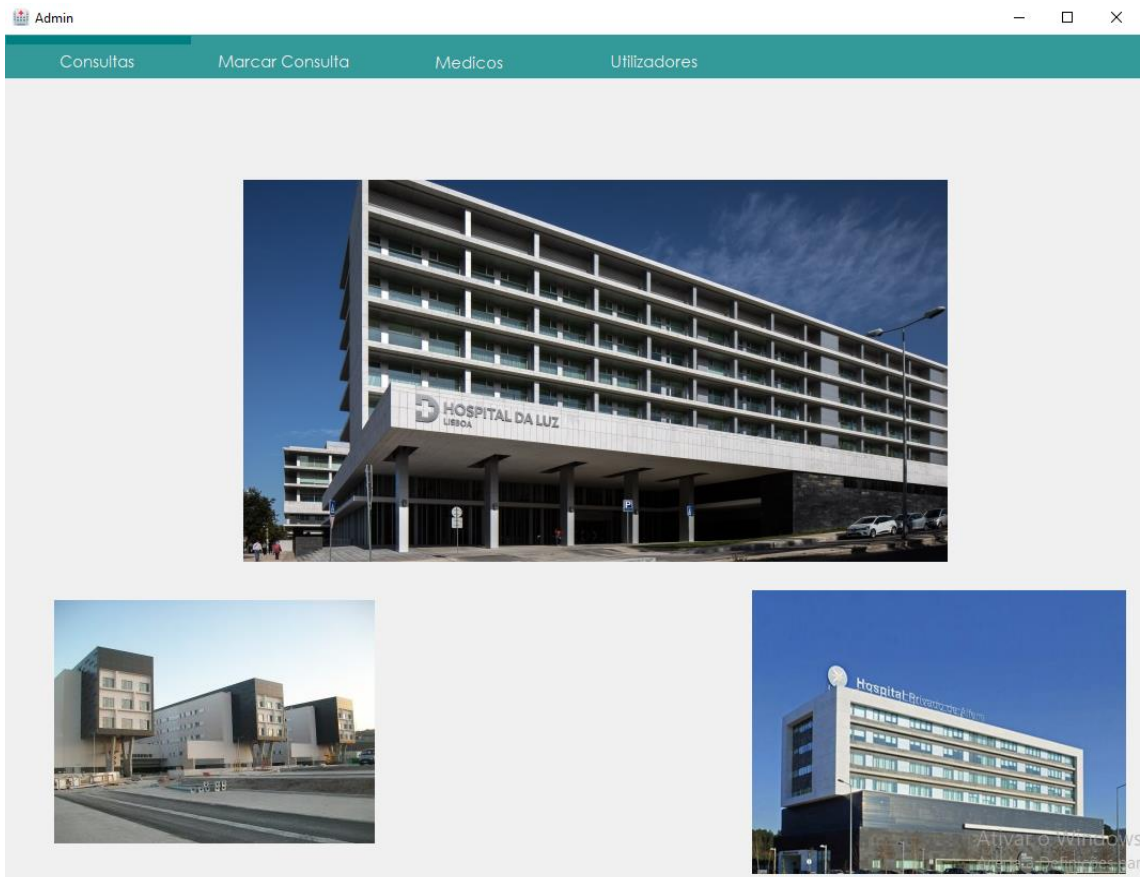
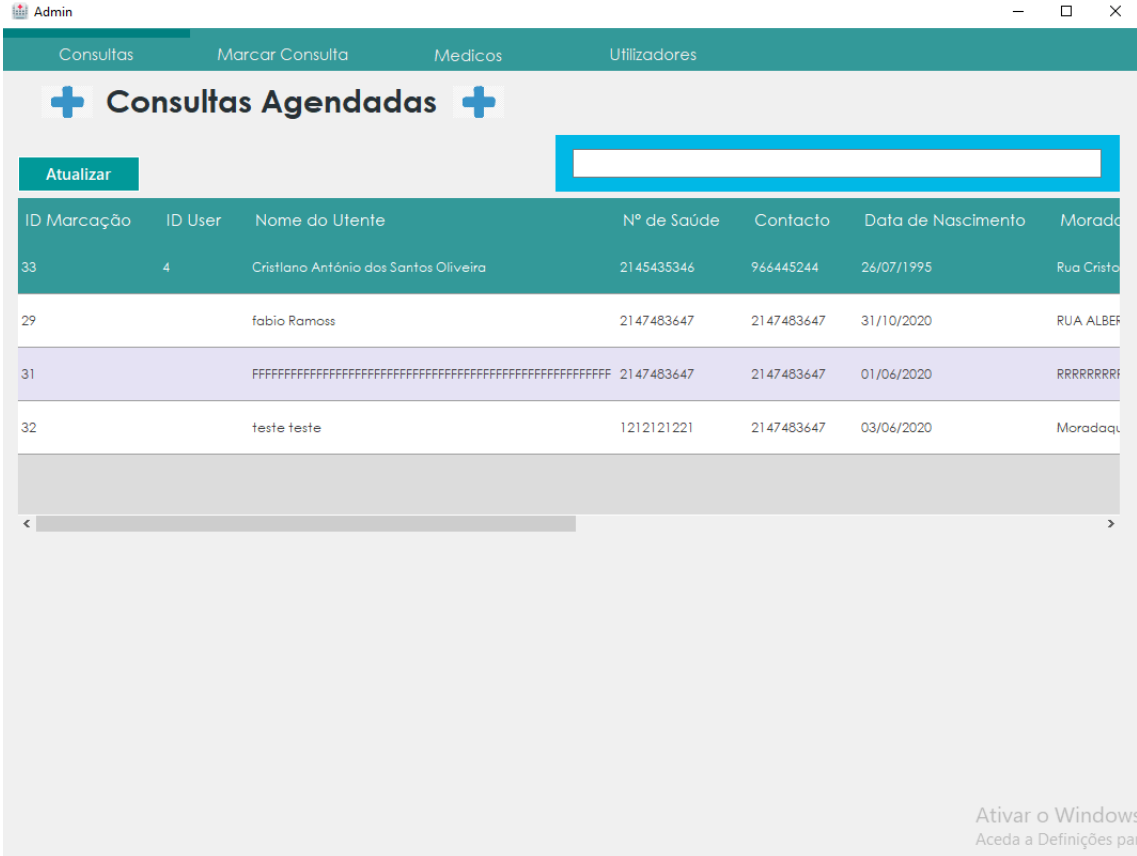


Figura 12: Página principal Administrador

## 8.2 Consultas Agendadas

Para aceder à secção correspondente às tarefas relacionadas com a gestão dos produtos, o utilizador deverá aceder à opção “Consultas Agendadas” no submenu Consultas:



Admin

Consultas Marcar Consulta Medicos Utilizadores

### + Consultas Agendadas +

Atualizar

ID Marcação	ID User	Nome do Utente	Nº de Saúde	Contacto	Data de Nascimento	Morada
33	4	Cristiano António dos Santos Oliveira	2145435346	966445244	26/07/1995	Rua Cristo
29		fabio Ramoss	2147483647	2147483647	31/10/2020	RUA ALBEF
31		FF	2147483647	2147483647	01/06/2020	RRRRRRRRR
32		teste teste	1212121221	2147483647	03/06/2020	Moradaqu

Ativar o Windows  
Aceda a Definições par

Figura 13: Consultas Agendadas

### 8.2.1.1 Alterar/Eliminar Consultas

Ao dar duplo clique sobre uma consulta surge uma caixa a seguinte pergunta: “Deseja excluir a consulta?”.

Caso opte por excluir a consulta seleccionada anteriormente será apagada.

Caso opte por editar a consulta surgirá um formulário preenchido com os dados do utente. O administrador apenas poderá alterar a data da consulta e o médico que irá realizar a consulta

The screenshot displays a web application interface for managing scheduled consultations. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Consultas', 'Marcar Consulta', 'Medicos', and 'Utilizadores'. The main heading is '+ Consultas Agendadas +'. Below this, there's a table with columns: 'ID Marcação', 'ID User', 'Nome do Utente', 'Nº de Saúde', 'Contacto', 'Data de Nascimento', and 'Morada'. The table contains several rows of data, including one for 'Cristiano António dos Santos Oliveira' with ID 33. A modal form is open at the bottom, allowing for the editing of a consultation. It includes fields for 'ID de Marcação' (33), 'ID de user' (4), 'Nome do utente' (Cristiano António dos Santos Oliveira), 'Nº de saúde' (2145435346), 'Data de Nascimento' (26 de julho de 1995), 'Contacto' (966445244), 'Morada' (Rua Cristovão Colombo, nº15, r/c), 'Nome do Hospital' (Hospital Trofa Saúde), and 'Nome de Especialidade' (Obstetricia). On the right side of the modal, there are fields for 'Médico atual' (Pedro Santos), 'Re-agendar Consulta para' (30 de junho de 2020), and 'ID do Médico designado'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Alterar Consulta' and 'Cancelar'. A Windows watermark is visible in the bottom right corner.

ID Marcação	ID User	Nome do Utente	Nº de Saúde	Contacto	Data de Nascimento	Morada
33	4	Cristiano António dos Santos Oliveira	2145435346	966445244	26/07/1995	Rua Cristo
29		fabio Ramoss	2147483647	2147483647	31/10/2020	RUA ALBEF
31		FF	2147483647	2147483647	01/06/2020	RRRRRRRR
32		teste teste	1212121221	2147483647	03/06/2020	Moradaq

ID de Marcação: 33 ID de user: 4

Nome do utente: Cristiano António dos Santos Oliveira

Nº de saúde: 2145435346

Data de Nascimento: 26 de julho de 1995

Contacto: 966445244

Morada: Rua Cristovão Colombo, nº15, r/c

Nome do Hospital: Hospital Trofa Saúde

Nome de Especialidade: Obstetricia

Médico atual: Pedro Santos

Re-agendar Consulta para: 30 de junho de 2020

ID do Médico designado:

Alterar Consulta Cancelar

Figura 14: Alteração de Consultas

### 8.2.1.2 Pesquisar

Para facilitar a procura pela consulta o administrador terá um caixa de texto onde poderá procurar pelo nome do utente, número de saúde, hospital e especialidade.

Admin

Consultas Marcar Consulta Medicos Utilizadores

**+ Consultas Agendadas +**

Atualizar

cri

ID Marcação	ID User	Nome do Utente	N° de Saúde	Contacto	Data de Nascimento	Morada
33	4	Cristiano António dos Santos Oliveira	2145435346	966445244	26/07/1995	Rua Cristovão Colombo, nº15,

Figura 15: Pesquisa de Consultas agendadas

## 8.3 Pedidos de consulta

Quando seleccionada a opção correspondente irá aparecer uma página com uma tabela com todas as solicitações de consultas. Nesta mesma secção o administrador terá a opção atualizar, para atualizar a tabela, e poderá também pesquisar pelo nome do utente, hospital ou especialidade.

Admin

Consultas Marcar Consulta Medicos Utilizadores

**+ Pedidos de Consulta +**

Atualizar

ID Marcação	ID User	Nome do Utente	N° de Saúde	Data de Nascimento	Contacto	Morada	Hospital
16		Nome Completo	0	19/06/2020	0	Morada	Hospital Beatriz Âng
23		Nome Completo	0	19/06/2020	0	Morada	Hospital Beatriz Âng
25		Nome Completo	0	19/06/2020	0	Morada	Hospital Beatriz Âng

Ativar o Windows  
Aceda a Definições par

Figura 16: Pedidos de consulta

### 8.3.1.1 Agendar e Eliminar Pedido

Ao dar duplo clique num pedido surgirá um formulário preenchido com os dados do utente.

Para o agendamento da consulta o administrador terá que preencher os campos com as restantes informações, que são: a data da consulta e o ID do médico designado para a mesma.

Para eliminar o pedido de consulta o administrador deverá seleccionar a opção “Eliminar” no registo correspondente.

The screenshot displays the 'Pedidos de Consulta' (Consultation Requests) section of a web application. The interface includes a navigation bar with tabs for 'Consultas', 'Marcar Consulta', 'Medicos', and 'Utilizadores'. The main heading is '+ Pedidos de Consulta +'. Below this is a table with columns: ID Marcação, ID User, Nome do Utente, Nº de Saúde, Data de Nascimento, Contacto, Morada, and Hospital. The table contains three rows of data. Below the table is a form to edit or delete a request. The form has two main sections: 'ID de Marcação' and 'ID de user' on the left, and 'Agendar Consulta para:' on the right. The 'Agendar Consulta para:' section includes a date picker set to '22 de junho de 2020' and a field for 'ID do Médico designado'. At the bottom of the form are two buttons: 'Agendar Consulta' (green) and 'Eliminar o pedido' (red). The interface also includes a search bar and an 'Atualizar' button.

ID Marcação	ID User	Nome do Utente	Nº de Saúde	Data de Nascimento	Contacto	Morada	Hospital
16		Nome Completo	0	19/06/2020	0	Morada	Hospital Beatriz Ângelo
23		Nome Completo	0	19/06/2020	0	Morada	Hospital Beatriz Ângelo
25		Nome Completo	0	19/06/2020	0	Morada	Hospital Beatriz Ângelo

Form fields:

- ID de Marcação: 25
- ID de user:
- Nome do utente: Nome Completo
- Nº de saúde: 0
- Data de Nascimento: 19 de junho de 2020
- Contacto: 0
- Morada: Morada
- Nome do Hospital: Hospital Beatriz Ângelo
- Nome de Especialidade: Cardiologia
- Agendar Consulta para: 22 de junho de 2020
- ID do Médico designado:

Buttons: Agendar Consulta, Eliminar o pedido

Figura 17: Alterar / Eliminar consultas



## 8.4 Histórico de Consultas

Para aceder à secção correspondente histórico de consultas, o administrador deverá aceder à opção “Histórico de Consultas” no submenu consultas. Terá uma opção de atualizar e uma caixa de pesquisa. Também poderá ver o número total de consultas realizadas.

Admin

Consultas Marcar Consulta Medicos Utilizadores

### + Histórico de Consultas +

Atualizar

ID Marcação	ID User	Nome do Utente	Nº de Saúde	Data de Nascimento	Contacto	Morada	Hospital
9	1	Nome Completo	0	19/06/2020	0	Morada	Hospital Beatriz Â
24		Nome Completo	0	19/06/2020	0	Morada	Hospital Beatriz Â
26		Nome Completoerrrrr	213123123	19/06/2020	2132131	Moradaew fd	Hospital Beatriz Â
12	1	Zacarias Oliveira	7908689	03/03/2002	22222222	sao paulo	Hospital Da Luz
30		cARLOS	343434343	02/01/1990	2147483647	CAMPO GRANDE	Hospital Trofa Saú

< >

**Total de consultas realizadas: 5**

Hospital Beatriz Ângelo: 3

Hospital Da Luz: 1

Hospital Trofa Saúde: 1

Ativar o Windo  
Aceda a Definições

Figura 18: Histórico de consultas

## 8.5 Médicos

Na secção de informação aparece uma tabela com a informação de todos os médicos inseridos no sistema. Também terá uma opção de atualizar e uma caixa de pesquisa.

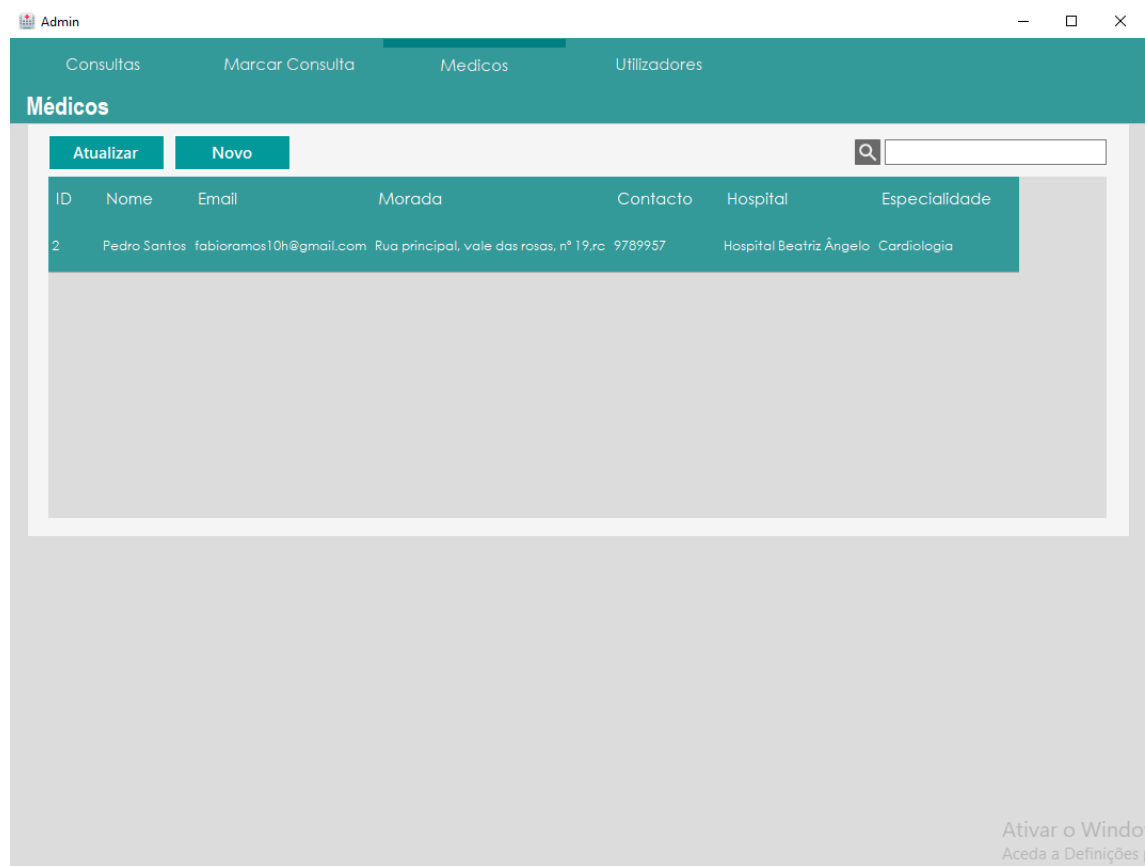


Figura 19: Médicos

### 8.5.1.1 Adicionar novo Médico

Para adicionar um novo médico, o utilizador devera seleccionar a opção “Novo” situada no canto superior esquerdo da secção. De seguida terá que preencher os campos com as informações do médico, tais como:

- Nome Completo
- ID da sua especialidade
- ID do Hospital
- Morada
- Contacto
- Email

The screenshot shows a web application interface for managing doctors. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Consultas', 'Marcar Consulta', 'Médicos' (selected), and 'Utilizadores'. Below the navigation bar, the title 'Médicos' is displayed. On the left, there are two buttons: 'Atualizar' and 'Novo'. To the right of these buttons is a search bar. Below the buttons and search bar is a table with the following columns: ID, Nome, Email, Morada, Contacto, Hospital, and Especialidade. The table contains one row with the following data: ID 2, Nome Pedro Santos, Email fabioramos10h@gmail.com, Morada Rua principal, vale das rosas, nº 19/rc, Contacto 9789957, Hospital Hospital Beatriz Ângelo, and Especialidade Cardiologia. Below the table is a form to add a new doctor. The form has the following fields: ID do Médico, Nome Completo, Insira o ID da Especialidade, Insira o ID do Hospital, Morada, Email, and Contacto. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Abrir Ficheiro'. In the bottom right corner, there is a small text: 'Ativar o Windo' and 'Aceda a Definições'.

ID	Nome	Email	Morada	Contacto	Hospital	Especialidade
2	Pedro Santos	fabioramos10h@gmail.com	Rua principal, vale das rosas, nº 19/rc	9789957	Hospital Beatriz Ângelo	Cardiologia

ID do Médico	<input type="text"/>	Nome Completo	<input type="text"/>
Insira o ID da Especialidade	<input type="text"/>	Insira o ID do Hospital	<input type="text"/>
Morada	<input type="text"/>		
Contacto	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Guardar"/>		<input type="button" value="Abrir Ficheiro"/>	

Figura 20: Adicionar novo Médico

Para facilitar a inserção dos dados do médico o administrador poderá seleccionar a “opção abrir ficheiro”, para que possa abrir um ficheiro com informações do médico a adicionar.

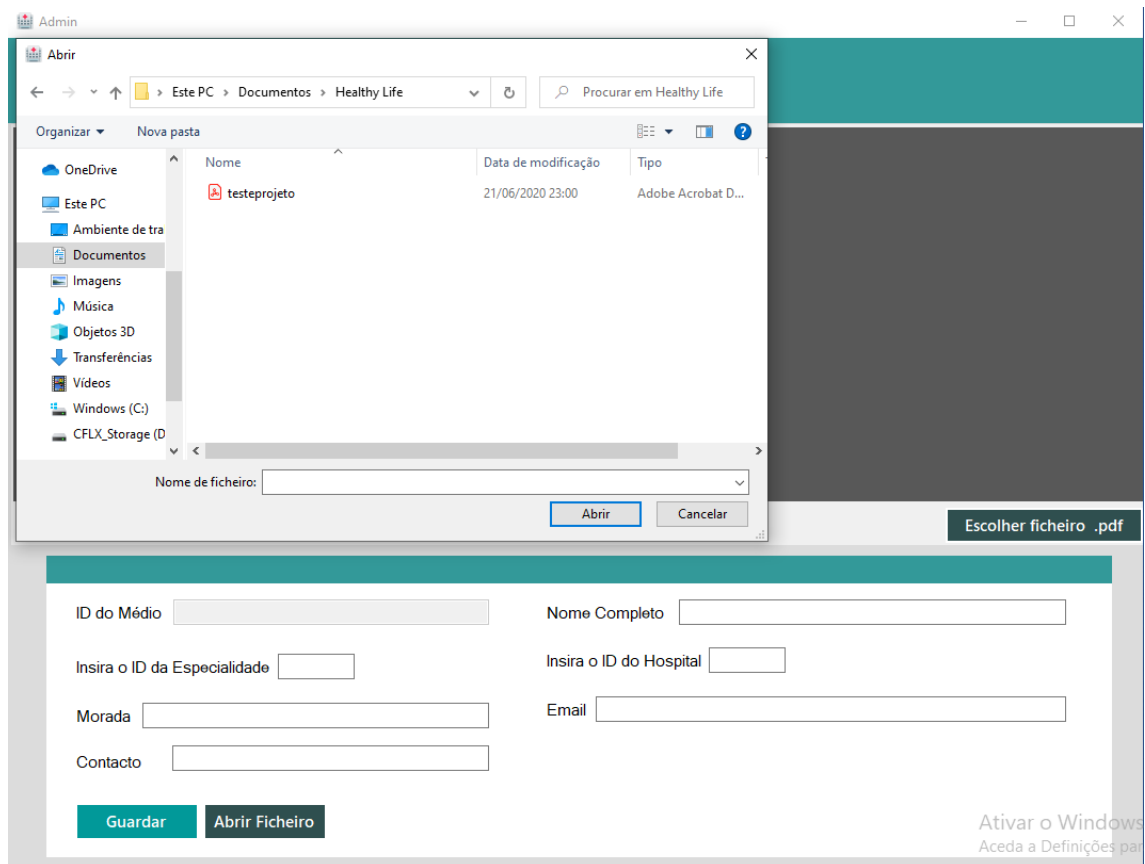


Figura 21: Abrir ficheiros

### 8.5.1.2 Editar / Eliminar Médico

Ao dar duplo clique num médico surgirá um formulário preenchido com os dados do mesmo.

Para editar o administrador terá que alterar os campos com as informações que deseja alterar. Só não poderá alterar o seu ID.

Para eliminar o pedido de consulta o administrador deverá seleccionar a opção “Eliminar” no registo correspondente.

The screenshot displays the 'Admin' interface for managing doctors. The top navigation bar includes 'Consultas', 'Marcar Consulta', 'Médicos', and 'Utilizadores'. The 'Médicos' section is active, showing a table of doctors and a form for editing or deleting a specific doctor.

ID	Nome	Email	Morada	Contacto	Hospital	Especialidade
2	Pedro Santos	fabioramos10h@gmail.com	Rua principal, vale das rosas, nº 19,rc	9789957	Hospital Beatriz Ângelo	Cardiologia

The form for editing or deleting a doctor includes the following fields:

- ID do Médico: 2
- Nome Completo: Pedro Santos
- Insira o ID da Especialidade: 1
- Insira o ID do Hospital: 1
- Morada: Rua principal, vale das rosas, nº 19,rc
- Email: fabioramos10h@gmail.com
- Contacto: 9789957

Buttons: Editar, Eliminar

Figura 22: Editar/Eliminar Médicos

## 8.6 Utilizadores

Ao dar duplo clique num utilizador o formulário abaixo representado será preenchido com informações do utilizador.

Para alterar as informações do utilizador o administrador terá que preencher os campos.

Para eliminar o pedido de consulta o administrador deverá seleccionar a opção “Eliminar” no registo correspondente.

Admin

Consultas Marcar Consulta Medicos Utilizadores

**+ Utilizadores +**

Atualizar

ID User	Nome	Nome de Utilizador	Email	Palavra Passe
1	e	e	eeeeeeeee	e
3	Vera Costa	VeraCosta1	p@monteiro.com	vera123
4	Cristiano António dos Santos Oliveira	Cristiano.António	Cristiano.António.12gmail.com	Cristiano123
5	Teste User	teste2	teste	tt22
6	teste userr	teste3	teste3@gmail.com	t3
7	teste teste	teste4	teste12@gmail.com	t4

**Total de Utilizadores: 7**

ID User

Nome Completo

Nome de Utilizador

Email

Palavra-Passe

Editar Eliminar

Ativar o Windows  
Aceda a Definições por

Figura 22: Editar/Eliminar Utilizadores