



Editoração Casa Civil

CEARÁ

DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO

Fortaleza, 04 de dezembro de 2024 | SÉRIE 3 | ANO XVI Nº229 | Caderno 4/4 | Preço: R\$ 23,00

SECRETARIA DO TRABALHO

PORTARIA Nº46/2024 - O SECRETÁRIO DO TRABALHO, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE **DESIGNAR** o servidor **RODRIGO ARRUDA CUNHA** matrícula 3000010 ASJUR – Assessor Jurídico, para **SUBSTITUIR** o servidor **EDMAR MENDES DA SILVA**, matrícula 000008-1-7, na Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão nº 07/2024, celebrado entre o Estado do Ceará, por meio da Secretaria do Trabalho – SET, e o Instituto de Desenvolvimento do Trabalho - IDT, com vigência de junho de 2024 a junho de 2025. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. SECRETARIA DO TRABALHO, em Fortaleza, 02 de dezembro de 2024.

Vladyson da Silva Viana
SECRETARIO DO TRABALHO

*** *** ***

PORTARIA Nº47/2024 - O SECRETÁRIO DO TRABALHO, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE **DESIGNAR** a servidora **VICTORIA REGIA ARRAIS DE PAIVA**, matrícula 3000015-3, Coordenadora da COESA – Coordenadoria de Economia Popular e Solidária e Arranjos Produtivos Locais para **SUBSTITUIR** o servidor **EDMAR MENDES DA SILVA**, matrícula 000008-1-7. Na Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão nº 08/2023, celebrado entre o Estado do Ceará, por meio da Secretaria do Trabalho – SET, e o Instituto Centro de Ensino Tecnológico - CENTEC, com vigência de dezembro a julho de 2025. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. SECRETARIA DO TRABALHO, em Fortaleza, 02 de dezembro de 2024.

Vladyson da Silva Viana
SECRETARIO DO TRABALHO

*** *** ***

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nº DO DOCUMENTO 19/2024

PROCESSO Nº59000.000807/2024-71 PRÉ-RESERVA Nº1357836000 OBJETO: **Contratação direta**, por meio de dispensa de licitação, das empresas RG INSTALACAO E MANUTENCAO EQUIPAMENTOS ELETTRICO ELETRONICOS LTDA, inscrita no CNPJ: 36.331.274/0001-00, vencedora do LOTE 2 – EQUIPAMENTO DE FOTOGRAFIA, no valor de R\$ 28.700,00 (vinte e oito mil e setecentos), e S.G.E COMERCIO LTDA., inscrita no CNPJ: 37.971.481/0001-92, vencedora do LOTE 3 - EQUIPAMENTOS DE SOM E MICROFONE, no valor de R\$ 6.400,00 (seis mil e quatrocentos), para a aquisição de equipamentos de fotografia, Câmera Fotográfica, Equipamento de Som e Microfone, Caixa de Som, Tripé, Microfone de Mesa, Microfone de Mão, Microfone de Lapela e Suporte para Microfone e correlatos, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no termo de referência JUSTIFICATIVA: A necessidade da aquisição de equipamentos de comunicação de Telefonia, Fotografia, Som, Microfones e seus acessórios surge com o fim de otimizar as atividades da equipe de comunicação da Secretaria do Trabalho – SET. Este setor desempenha um papel fundamental na divulgação das ações e projetos do órgão, tanto interna quanto externamente. A aquisição desses equipamentos é essencial para garantir a produção de conteúdo de qualidade, abrangendo desde cobertura de eventos institucionais até campanhas midiáticas e gestão das redes sociais VALOR GLOBAL: R\$ 35.100,00 (trinta e cinco mil e cem reais) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 59100001.11.126.421.10350.03.449052.1.5009100000.0.4.01 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Inciso II, do Art. 75, da Lei 14.133/2021, bem como no Decreto Estadual nº 35.341, de 09 de março de 2023 CONTRATADA: **RG INSTALACAO E MANUTENCAO EQUIPAMENTOS ELETTRICO ELETRONICOS LTDA**, inscrita no CNPJ: 36.331.274/0001-00, vencedora do LOTE 2 – EQUIPAMENTO DE FOTOGRAFIA e S.G.E COMERCIO LTDA., inscrita no CNPJ: 37.971.481/0001-92, vencedora do LOTE 3 - EQUIPAMENTOS DE SOM E MICROFONE DISPENSA: Declaro como dispensável a licitação, com fundamento no inciso II, do Art. 75, da Lei 14.133/2021, bem como no Decreto Estadual nº 35.341, de 09 de março de 2023 e Parecer Jurídico, constante nos autos do Processo Administrativo NUP 59000.000807/2024-71, para a contratação direta, por meio de dispensa de licitação, das empresas RG INSTALACAO E MANUTENCAO EQUIPAMENTOS ELETTRICO ELETRONICOS LTDA, inscrita no CNPJ: 36.331.274/0001-00, vencedora do LOTE 2 – EQUIPAMENTO DE FOTOGRAFIA, no valor de R\$ 28.700,00 (vinte e oito mil e setecentos), e S.G.E COMERCIO LTDA., inscrita no CNPJ: 37.971.481/0001-92, vencedora do LOTE 3 - EQUIPAMENTOS DE SOM E MICROFONE, no valor de R\$ 6.400,00 (seis mil e quatrocentos), para a aquisição de equipamentos de fotografia, Câmera Fotográfica, Equipamento de Som e Microfone, Caixa de Som, Tripé, Microfone de Mesa, Microfone de Mão, Microfone de Lapela e Suporte para Microfone e correlatos, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no termo de referência, totalizando em R\$ 35.100,00 (trinta e cinco mil e cem reais). VLADYSON DA SILVA VIANA - SECRETÁRIO DO TRABALHO RATIFICAÇÃO: Ratifico, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o ato de Declaração de Dispensa de Licitação, proferido por mim, Vladlyson da Silva Viana, Secretário do Trabalho, nos autos do Processo NUP 59000.000807/2024-71, fundamentado inciso II, do Art. 75, da Lei 14.133/2021, bem como no Decreto nº35.341, de 09 de março de 2023. VLADYSON DA SILVA VIANA - SECRETÁRIO DO TRABALHO.

Rodrigo Arruda
ASSESSORIA JURÍDICA

*** *** ***

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Nº DO DOCUMENTO 007/2024

PROCESSO Nº: 59000.000974 / 2024-11 PRÉ-RESERVA Nº 1357899000 OBJETO: Contratação da COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTO DO CEARÁ - CAGECE, sociedade de economia mista, inscrita no CNPJ sob o nº 07.040.108/0001-57, com sede em Fortaleza/CE, na Av. Dr. Lauro Vieira Chaves nº 1.030, a fim de viabilizar o **fornecimento dos serviços de abastecimento de água e coleta de esgoto**, necessária ao funcionamento das instalações no imóvel da Rua Rufino de Alencar, 134, Centro, CEP 60.060-145, Fortaleza, Ceará, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Termo de Referência JUSTIFICATIVA: A continuidade do fornecimento de água potável e tratamento de esgoto é essencial para a saúde pública, bem-estar social e funcionamento das atividades da sede da Secretaria do Trabalho (SET). O contrato em vigor Nº 011/2024 (NUP: 59000.000011/2024-18) já passou por um aditivo de acréscimo de 25%, limite máximo permitido pela legislação, porém o saldo contratual ainda é insuficiente para cobrir a demanda atual. A Cagece detém o monopólio legal dos serviços de abastecimento de água e esgoto no estado do Ceará, sendo a única entidade habilitada a prestar esses serviços na localidade. A presente aquisição justifica-se em razão da necessidade de continuidade do fornecimento dos serviços de abastecimento de água e coleta de esgoto, necessária ao funcionamento das instalações no imóvel da sede da Secretaria do Trabalho na Rua Rufino de Alencar, 134, Centro, CEP: 60.060-145, Fortaleza-CE, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Termo de Referência VALOR GLOBAL: 51.582,65 (cinquenta e um mil quinhentos e oitenta e dois reais e sessenta e cinco centavos) DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 59100001.04.122.421.20224.03.339039.01.5009100000.0.2.01 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Fundamento no artigo 74, I, da lei nº. 14.133/2021 e Parecer Jurídico, constante nos autos do Processo Administrativo NUP 59000.000974/2024-11 CONTRATADA: **COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTO DO CEARÁ - CAGECE**, sociedade de economia mista, inscrita no CNPJ sob o nº 07.040.108/0001-57, com sede em Fortaleza/CE, na Av. Dr. Lauro Vieira Chaves nº 1.030 DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE: Declaro como inexigível a licitação, com fundamento no artigo 74, I, da lei nº. 14.133/2021 e Parecer Jurídico, constante nos autos do Processo Administrativo NUP 59000.000974/2024-11, para a contratação da COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTO DO CEARÁ - CAGECE, sociedade de economia mista, inscrita no CNPJ sob o nº 07.040.108/0001-57, com sede em Fortaleza/CE, na Av. Dr. Lauro Vieira Chaves nº 1.030, a fim de viabilizar o fornecimento dos serviços de abastecimento de água e coleta de esgoto, necessária ao funcionamento das instalações no imóvel da Rua Rufino de Alencar, 134, Centro, CEP 60.060-145, Fortaleza, Ceará, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Termo de Referência, pelo valor R\$ 51.582,65 (cinquenta e um mil quinhentos e oitenta e dois reais e sessenta e cinco centavos), correspondentes a estimativa de valor pelo período de 12 (doze) meses. Vladlyson da Silva Viana - Secretário do Trabalho RATIFICAÇÃO: Ratifico nos termos da Lei nº 14.133/2021 o ato de Declaração de Inexigibilidade de Licitação proferido por mim, Vladlyson da Silva Viana, Secretário do Trabalho, nos autos do Processo NUP 59000.000974/2024-11, fundamentado no artigo 74, I, da lei nº. 14.133/2021 e suas alterações. Vladlyson da Silva Viana - Secretário do Trabalho.

Rodrigo Arruda
ASSESSORIA JURÍDICA

*** *** ***



EXTRATO DE TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N°12/2024

PARTÍCIPES: ESTADO DO CEARÁ, através da SECRETARIA DO TRABALHO – SET, inscrita no CNPJ sob o n.º 49.921.771/0001-00, com sede na rua Rufino de Alencar, nº 134, bairro Centro, CEP 60.060-145, Fortaleza, Ceará, neste ato representada por seu Secretário, em exercício, Sr. RENAN RIDLEY DE ALMEIDA SOUSA, brasileiro, portador do CPF sob o n.º 012.368.343-21, residente e domiciliado nesta Capital, doravante denominado SET e **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO CEARÁ – SEBRAE/CE**, sociedade civil sem fins lucrativos, integrante e vinculado ao Sistema SEBRAE, inscrito no CNPJ sob o n.º 07.121.494/0001-01, com sede e endereço na Avenida Monsenhor Tabosa, n.º 777, Praia de Iracema, CEP 60.165-065, Fortaleza, Ceará, neste ato representado por seu Diretor Superintendente, Sr. JOAQUIM CARTAXO FILHO, brasileiro, divorciado, arquiteto, inscrito no CPF sob o n.º 102.903.893-72, e por seu Diretor Técnico, Sr. ALCI PORTO GURGEL JÚNIOR, brasileiro, casado, Economista, inscrito no CPF sob o n.º 258.558.403-87, na forma de seu Estatuto Social, doravante denominado SEBRAE/CE. **OBJETO:** O objeto do presente TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA é a realização em parceria do Projeto “Ceará Sem Fome + Qualificação e Renda”, com a finalidade de dinamizar a economia e fortalecer os pequenos negócios no Estado do Ceará, através do atendimento aos pequenos negócios e potenciais empresários, por meio da realização de capacitações e consultorias gerenciais (intervenção e orientação), seminários – casos de sucesso, oportunidade de negócios, buscando promover a inclusão socioprodutiva por meio do empreendedorismo, segundo as vocações econômicas locais e territoriais, possibilitando a consolidação de uma ambiência de negócios, visando atender potenciais empresários, microempreendedores individuais e Organizações da Sociedade Civil (OSC), conforme Plano de Trabalho que segue em anexo, parte integrante do presente ajuste, independentemente de sua transcrição parcial ou total. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Constituição Federal de 1988, na Constituição do Estado do Ceará, no que couber na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, bem como na Instrução Normativa nº 06/2024-15 do SEBRAE/CE, que regulamenta parcerias e convênios, no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE (Resolução CDN nº 493, de 27 de junho de 2024), no que couber e, particularmente, nas normas gerais de direito administrativo **VIGÊNCIA:** O projeto vigorará no período de 08 de outubro de 2024 a 30 de dezembro de 2026 e seu objeto será executado no período de 08 de outubro de 2024 a 30 de dezembro de 2026, podendo ser prorrogado, mediante a celebração de aditivos, a critério das partes **FORO:** Fortaleza/CE. **DATA DA ASSINATURA:** 10 de outubro de 2024. **SIGNATÁRIOS :** RENAN RIDLEY DE ALMEIDA SOUSA - Secretaria do Trabalho, JOAQUIM CARTAXO FILHO - Diretor Superintendente e ALCI PORTO GURGEL JÚNIOR - Diretor Técnico. SECRETARIA DO TRABALHO , em Fortaleza/CE , aos 10 de outubro de 2024 .

Rodrigo Arruda

COORDENADOR JURÍDICO

*** *** ***

RESOLUÇÃO N°016/2024, de 13 de agosto de 2024.**DISPÕE SOBRE A POSSE DOS MEMBROS DO CONSELHO DIRETOR DO FUNDO DE INVESTIMENTOS DE MICROCREDITO PRODUTIVO DO CEARÁ – CDFIMPC.**

O CONSELHO DIRETOR DO FUNDO DE INVESTIMENTOS DE MICROCREDITO PRODUTIVO DO CEARÁ – CDFIMPC, no uso das atribuições que lhe confere o art. 8º, da Lei Complementar Estadual Nº230, de 07 de janeiro de 2021, alterada pela Lei Nº239, de 09 de abril de 2021; Considerando a Resolução Nº006/2022, de 24 de fevereiro de 2022, que dispõe sobre a ratificação da Portaria SEDET/ADECE Nº021, de 20 de abril de 2021, e aprovação do novo regulamento geral do Fundo de Investimentos de Microcrédito Produtivo do Ceará e normas operacionais específicas do Programa Microcrédito Produtivo do Ceará; Considerando a Portaria SET Nº15/2023, de 02 de agosto de 2023; a Portaria SET Nº18/2024, de 17 de maio de 2024; Considerando o § 2º, do inciso XVII, do Art. 43-A da Lei Nº18.310, de 17 de fevereiro de 2023; Considerando o inciso VI do Art. 1º do Decreto Nº35.345, de 14 de março de 2023; Considerando o disposto na Lei Nº18.596, de 29 de novembro de 2023; e por fim, considerando a Lei Nº18.596, de 29 de novembro de 2023; RESOLVE:

Art. 1º Fazer publicar a posse dos seguintes conselheiros, titulares e suplentes, representantes do Poder Público e demais entidades:

Renan Ridley de Almeida Sousa (titular) representante da Secretaria Executiva de Trabalho e Empreendedorismo da Secretaria do Trabalho – SET; Alci Portu Gurgel Júnior (titular) representante do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Ceará – SEBRAE/CE; Francisco Everton da Silva (titular) representante da Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Estado do Ceará – Fecomércio/CE; Eudálio Alves da Silva (titular) representante da Rede Cearense de Bancos Comunitários;

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor em 13 de agosto de 2024.

Vladyson da Silva Viana

PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR DO FUNDO DE INVESTIMENTOS DE MICROCREDITO PRODUTIVO DO CEARÁ
SECRETARIA DO TRABALHO DO ESTADO DO CEARÁ, Fortaleza, 13 de agosto de 2024.

**CONTROLADORIA GERAL DE DISCIPLINA DOS ÓRGÃOS DE SEGURANÇA PÚBLICA E SISTEMA PENITENCIÁRIO**

O CONTROLADOR GERAL DE DISCIPLINA, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 5º, inciso I, da Lei Complementar nº98, de 13 de junho de 2011 c/c Art. 32, inciso I da Lei nº13.407, de 02 de dezembro de 2003; CONSIDERANDO os fatos constantes no Processo Administrativo Disciplinar nº65/2023, referente ao SPU nº230662573-0, instaurado sob a égide da Portaria CGD nº594/2023, publicada no D.O.E nº144, datado de 01 de agosto de 2023, visando apurar a responsabilidade disciplinar do Inspetor de Polícia Civil ANTÔNIO ALVES DOURADO, em razão de, no dia 16/07/2023, ter sido preso em flagrante, pela suposta prática de tentativa de homicídio contra um interno no interior da Unidade Prisional Regional de Sobral/CE. O Inquérito Policial nº553-726/2023 foi instaurado, na Delegacia Regional de Sobral para apuração dos vergastados fatos, resultando no processo judicial em trâmite no 5º Núcleo Regional de Custódia e Inquérito – Sobral-CÉ; CONSIDERANDO a conclusão do Núcleo de Psiquiatria Forense da PEFOCE, referente a imputabilidade do processado, disposta no Laudo Pericial nº2024.0459972 (fls. 277v/290), in verbis: “os signatários entendem que o quadro do periciado corresponde a Transtorno Esquizoafetivo (CID-10-F25), condição classificada na legislação aplicável como doença mental (Art. 26, Código Penal Brasileiro), a qual implicou em completo comprometimento da capacidade de entendimento e, por conseguinte, da autodeterminação, no período de interesse”; CONSIDERANDO que a Comissão processante emitiu o Relatório Final nº378/2024 (fls. 292/295), no qual firmou o seguinte posicionamento, in verbis: “Ex positis, opinam os componentes desta 1ª Comissão Civil Permanente, após detida análise e por todas as provas produzidas nos autos, considerando os elementos de convicção que constam dos autos, que o servidor Antônio Alves Dourado, inspetor de polícia civil, M. F. Nº 198.161-1-7, conforme laudo pericial, não pode ser responsabilizado pelos fatos ocorridos no dia 16 de julho de 2023, motivo pelo qual deve ser sugerido o arquivamento dos presentes autos”; CONSIDERANDO, por fim, que a Autoridade Julgadora, no caso, o Controlador Geral de Disciplina, acatará o relatório da Comissão Processante sempre que a solução estiver em conformidade com as provas dos autos, consoante descrito no Art. 28-A, § 4º da Lei Complementar nº98/2011; RESOLVE, diante do exposto: a) **Acatar o Relatório Final nº378/2024** (fls. 292/295), emitido pela Comissão Processante; e b) **Absolver o IPC ANTÔNIO ALVES DOURADO** – M.F. nº198.161-1-7, nos termos do Art. 4º, inciso II, da Instrução Normativa nº02/2012-CGD, em relação à acusação constante na Portaria Inaugural com fundamento no reconhecimento pericial da inimputabilidade do referido policial civil e arquivar os presentes autos; c) Nos termos do Art. 30, caput, da Lei Complementar nº98, de 13/06/2011, caberá recurso, em face desta decisão, no prazo de 10 (dez) dias corridos, dirigido ao Conselho de Disciplina e Correição - CODISP/CGD, contados a partir do primeiro dia útil após a data da intimação pessoal do acusado ou de seu defensor, segundo o que preconiza o Enunciado nº01/2019 - CGD, publicado no DOE nº100 de 29/05/2019; d) Decorrido o prazo recursal ou julgado o recurso, a decisão será encaminhada à instituição a que pertença o servidor para o imediato cumprimento da medida imposta; e) Oficiar à Polícia Civil do Estado do Ceará, com cópia do feito, para conhecimento e medidas que julgar cabíveis. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. CONTROLADORIA GERAL DE DISCIPLINA – CGD, em Fortaleza, 8 de novembro de 2024.

Rodrigo Bona Carneiro

CONTROLADOR GERAL DE DISCIPLINA DOS ÓRGÃOS DE SEGURANÇA PÚBLICA E SISTEMA PENITENCIÁRIO

*** *** ***

O CONTROLADOR GERAL DE DISCIPLINA, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 5º, inc. I, da Lei Complementar nº98/2011; CONSIDERANDO os fatos constantes da Sindicância Administrativa, registrada sob o SPu nº23066444-1, instaurado sob a égide da Portaria CGD nº681/2023, publicada no DOE CE nº160, de 24/08/2023, visando apurar a responsabilidade disciplinar do servidor PP RAIMUNDO FABIO ANDRÉ DE LIMA, o qual supostamente, enquanto de serviço na unidade UP Itaitinga II, em 07/06/2023, não teria visualizado que alguns presos escalaram o muro do pátio interno do banho de sol, chegando ao teto da unidade, tendo tal conduta, em tese, configurado violações de deveres descritas no Art. 6º, incs. I, XII e XIV, bem como transgressões disciplinares previstas no Art. 9º, incs. XIV e XXI, todos da Lei Complementar nº258/2021; CONSIDERANDO a necessidade de se consolidarem políticas públicas de incentivo e aperfeiçoamento dos mecanismos consensuais de solução de litígios no âmbito disciplinar, foi possível verificar através dos instrumentos probatórios acostados aos autos, a Informação nº95/2024 oriunda da CEPRO/CGD (fl. 87), bem como dos termos de declaração das testemunhas (mídia audiovisual à fl. 66), que a infração administrativa disciplinar cometida pelo sindicado preenche os requisitos da Lei nº16.039/2016 e da Instrução Normativa nº07/2016-CGD; CONSIDERANDO que este signatário, ante o preenchimento dos pressupostos/requisitos contidos na Lei nº16.039/2016, e na Instrução Normativa nº07/2016-CGD, de 08/09/2016, propôs (fls. 116/118) ao sindicado, por intermédio do NUSCON/CGD, o benefício da Suspensão Condicional do presente Processo Administrativo Disciplinar, pelo prazo de 01 (um) ano, mediante o cumprimento das condições previstas no Art. 4º, §2º, e Parágrafo único do Art. 3º da Lei nº16.039/2016; CONSIDERANDO a anuência expressa do servidor acusado para fins de Suspensão Condicional do Processo, mediante a aceitação das condições definidas no ‘Termo de Suspensão Condicional do Processo’ nº21/2024 (fls. 120/121), firmado perante o NUSCON/CGD; CONSIDERANDO que após a publicação desta decisão em Diário Oficial do Estado, a Suspensão Condicional do feito, devidamente aceita pelo servidor interessado: a) poderá ser revogada se, no curso de seu prazo o beneficiário/interessado vier a ser processado por outra infração disciplinar, não efetuar a reparação do dano sem motivo justificado ou descumprir qualquer outra condição imposta, conforme Art. 4º, §4º, da Lei nº16.039/2016 e Art. 28 da Instrução Normativa nº07/2016-CGD; b) ficará suspenso o curso do prazo prescricional durante o período da Suspensão Condicional (Art. 4º, §6º, da Lei

nº16.039/2016 e Art. 29 da Instrução Normativa nº07/2016-CGD); c) durante o período de Suspensão do Processo, a certidão emitida pela CEPRO/CGD será positiva com efeitos negativos, consonte o disposto no Art. 34 da Instrução Normativa nº07/2016-CGD; d) cumpridas as condições estabelecidas e terminado o período de prova, sem que o servidor tenha dado causa à revogação da Suspensão, declarar-se-á a extinção da punibilidade do acusado, arquivando-se o procedimento disciplinar, nos moldes do Art. 4º, §5º, da Lei nº16.039/2016 e Art. 27 da Instrução Normativa nº07/2016-CGD; RESOLVE: a) **homologar o ‘Termos de Suspensão Condicional do Processo’ nº21/2024** (fls. 120/121), haja vista a concordância manifestada pelo servidor PP **RAIMUNDO FÁBIO ANDRÉ DE LIMA** – M.F. nº430.685-1-2, e, suspender a presente Sindicância Administrativa pelo prazo de 01 (um) ano, e como consequência, submeto o interessado ao período de prova, mediante condições contidas no mencionado Termo; b) após a publicação desta decisão em Diário Oficial do Estado, intime-se o advogado constituído ou o servidor interessado para ciência desta decisão e regular cumprimento; c) após, retornem-se os presentes autos ao NUSCON/CGD, para conhecimento e acompanhamento (Art. 23, §3º, da Instrução Normativa nº07/2016-CGD). PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. CONTROLADORIA GERAL DE DISCIPLINA DOS ÓRGÃOS DE SEGURANÇA PÚBLICA E SISTEMA PENITENCIÁRIO – CGD, em Fortaleza/CE, 27 de novembro de 2024.

Rodrigo Bona Carneiro

CONTROLADOR GERAL DE DISCIPLINA DOS ÓRGÃOS DE SEGURANÇA PÚBLICA E SISTEMA PENITENCIÁRIO

*** *** ***

PORTRARIA CGD N°847/2024 - O CONTROLADOR GERAL DE DISCIPLINA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 3º, I e IV c/c art. 5º, I e XV, da Lei Complementar nº98, de 13/06/2011; CONSIDERANDO as informações contidas no SISPROC nº2401876825, bem como o teor do despacho exarado por este subscritor que determina a instauração de Processo Administrativo Disciplinar, noticiando que o Policial Penal **HENRIQUE DE ALMEIDA BARRETO**, MF nº430.973-9-3, teria participado de uma manifestação no dia 30 de março de 2023, junto ao Sindicato dos Policiais Penais do Estado do Ceará – SINDEPPENCE, embora afastado do trabalho em decorrência de atestado médico; CONSIDERANDO as informações constantes no Relatório Técnico nº. 048/2024-CONTRA/COINT/SAP, verifica-se que a conduta do Policial Penal Henrique de Almeida Barreto, em tese, enquadra-se na situação descrita no art. 27 do Decreto nº. 30.550/2011; CONSIDERANDO que a conduta, prime facie, viola os deveres contidos nos arts. 6º, III e XII, configurando ainda as transgressões disciplinares previstas no art. 9º, XXIII, e no art. 10, VIII, todos da LC nº. 258/2021. RESOLVE: I) **Instaurar PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR e baixar a presente portaria** em face do Policial Penal **HENRIQUE DE ALMEIDA BARRETO**, MF nº430.973-9-3, com o fim de apurar as condutas transgressivas que lhe são atribuídas; II) Designar a 3ª Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, composta pelos Delegados de Polícia Civil Milena Martins Monteiro, M.F. 133.852-1-1 (Presidente), e Fernando Figueiredo De Vito, M.F. 198.404-1-7 (Membro), e pela Escrivã de Polícia Civil Marleide Andrade da Silva, M.F. 028.380-1-X (Secretária), para instruir o processo regular. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE e CUMPRA-SE. CONTROLADORIA GERAL DE DISCIPLINA DOS ÓRGÃOS DE SEGURANÇA PÚBLICA E SISTEMA PENITENCIÁRIO (CGD), em Fortaleza/CE, 27 de novembro de 2024.

Rodrigo Bona Carneiro

CONTROLADOR GERAL DE DISCIPLINA DOS ÓRGÃOS DE SEGURANÇA PÚBLICA E SISTEMA PENITENCIÁRIO

*** *** ***

ACÓRDÃO N°45/2024 - Rito: Art. 30, caput, da Lei Complementar nº98/2011 e Anexo Único do Decreto nº33.447/2020, de 30 de janeiro de 2020. Recorrente: EPC Danilo da Silva Paiva – M.F. nº301.186-2-6 Recurso: NUP nº53001.004329/2024-81 Advogado(a)s: Dr. Paulo Sérgio Ribeiro de Souza – OAB CE nº23.510 Origem: PAD sob SPU nº230721040-1 EMENTA: PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR. RECURSO TEMPESTIVO E CABÍVEL. EFEITOS SUSPENSIVO E DEVOLUTIVO. INJÚRIA, AMEAÇA E DESACATO. TRANSGRESSÃO DESCrita COMO CRIME. COMPROVADA A AUTORIA, A MATERIALIDADE E A CULPABILIDADE. DÉCISÃO MANTIDA. RECURSO CONHECIDO E IMPROVIDO. UNANIMIDADE DOS VOTANTES. 1 - Trata-se de Recurso Administrativo (Inominado) interposto pelo recorrente EPC Danilo da Silva Paiva – M.F. nº301.186-2-6, insurgindo-se contra decisão da Autoridade Julgadora que o puniu com a sanção de 30 (trinta) dias de Suspensão, em sede do PAD sob SPU nº230721040-1; 2 - Em razões recursais: a defesa alegou que não há provas suficientes capazes de comprovar as acusações imputadas ao recorrente. Requerer a absolvição e subsidiariamente, a requerer a redução da multa aplicada de 50% (cinquenta por cento) dos vencimentos para 10 (dez por cento) dos correspondentes ao período da punição; 3 - Processo e julgamento pautados nos princípios que regem o devido processo legal disciplinar. Conjunto probatório suficiente para comprovar as transgressões disciplinares objetos da acusação. Argumentos defensivos incapazes de modificar a decisão sancionatória. Observância aos princípios da razoabilidade e proporcionalidade demonstrada na decisão. Argumentos defensivos incapazes de mudar a decisão imposta que aplicou a sanção de Suspensão de 30 (trinta) dias de Suspensão em face do EPC Danilo da Silva Paiva – M.F. nº301.186-2-6, convertida em multa de 50% (cinquenta por cento) dos vencimento correspondentes ao período da punição, sendo obrigado o requerente, neste caso, permanecer em serviço, nos termos objetivos e taxativos do §2º do Art. 106 da Lei nº12.124/1993; 4 - Recurso conhecido e improvido, por unanimidade dos votantes. ACÓRDÃO Vistos, relatados e discutidos estes autos, DECIDE o Conselho de Disciplina e Correição, conhecer do Recurso, e, por unanimidade dos votantes, negar-lhe provimento, observado o disposto no Art. 30, caput, da Lei Complementar nº98/2011 e no Anexo Único do Decreto nº33.065/2019, de 10 de maio de 2019, alterado pelo Decreto nº33.447/2020, de 30 de janeiro de 2020, mantendo a sanção de Suspensão de 30 (trinta) dias, imposta ao recorrente, nos termos do voto do relator. Fortaleza, 28 de novembro de 2024.

Rodrigo Bona Carneiro

PRESIDENTE DO CONSELHO DE DISCIPLINA E CORREIÇÃO DA
CONTROLADORIA GERAL DE DISCIPLINA DOS ÓRGÃOS DE SEGURANÇA PÚBLICA E SISTEMA PENITENCIÁRIO

*** *** ***

EXTRATO DA DECISÃO

O CONTROLADOR GERAL DE DISCIPLINA, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 5º, inc. I, da Lei Complementar nº98, de 13 de junho de 2011 c/c Art. 32, inciso I da Lei nº13.407, de 21 de novembro de 2003, e CONSIDERANDO os fatos constantes no Conselho de Disciplina registrado sob o SPU nº200516532-2, sob a égide da Portaria CGD nº392/2021, publicada no DOE nº181, de 06/08/2021, em desfavor do ST BM JOSÉ CLAYTON ROCHA LIMA, por ter, em tese, mantido conversas por Whatsapp de cunho inapropriado com aluno do Colégio do Corpo de Bombeiro Militar, fatos ocorridos em abril de 2018. Destacou-se também que havia clara descrição de que na escola do Corpo de Bombeiros havia orientação aos professores para que tivessem o devido cuidado quanto a qualquer tipo de conversa “extra-curricular” com os alunos; CONSIDERANDO que, a partir do apurado e consoante entendimento fundamentado por parte deste subscritor às fls. 172/175, restou plenamente demonstrado a incidência da prescrição da pretensão punitiva estatal; CONSIDERANDO que a prescrição é matéria de ordem pública e, por tal razão, pode ser reconhecida em qualquer fase processual; RESOLVE, diante do exposto, arquivar o presente Conselho de Disciplina instaurado em face do ST BM **JOSÉ CLAYTON ROCHA LIMA** – M.F. nº108.298-1-X, em face da incidência de causa extintiva da punibilidade consubstanciada no reconhecimento da prescrição da pretensão punitiva disciplinar estatal, nos termos do disposto no inc. II, c/c § 1º, alínea “b” e § 2º, do Art. 74 da Lei nº13.407/03 – Código Disciplinar da Polícia Militar e do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Ceará. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE E SE CUMPRA. CONTROLADORIA GERAL DE DISCIPLINA – CGD, em Fortaleza/CE, 22 de novembro de 2024.

Rodrigo Bona Carneiro

CONTROLADOR GERAL DE DISCIPLINA DOS ÓRGÃOS DE SEGURANÇA PÚBLICA E SISTEMA PENITENCIÁRIO

*** *** ***

EXTRATO DA DECISÃO

O CONTROLADOR GERAL DE DISCIPLINA, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 5º, inc. I, da Lei Complementar nº98/2011 c/c Art. 32, inciso I da Lei nº13.407/2003, CONSIDERANDO os fatos relatados na Sindicância Disciplinar registrada sob o SPU nº220964952-2, instaurada pela Portaria CGD nº182/2023, publicada no D.O.E CE nº58 de 24/03/2023, em relação ao servidor militar estadual 2º TEN QOAPM JOSÉ FILHO PEREIRA DE MELO, o qual teria, segundo o constante na Portaria de instauração, invadido a residência de sua ex-companheira, inclusive quebrando a porta de sua casa e um aparelho de televisão, além de ameaçá-la, fato ocorrido no dia 26/09/2022, no bairro Aparecida, em Campos Sales/CE; CONSIDERANDO que foi assegurada a observância das garantias processuais e constitucionais e que o processo transcorreu sem vícios e com total transparência, respeitando o contraditório e a ampla defesa; CONSIDERANDO que a análise se focou na conduta do policial militar ora sindicado em relação aos valores e deveres militares, levando em conta a gravidade das ações, as circunstâncias do caso concreto, assim como os princípios da proporcionalidade e razoabilidade. Vale destacar que a vítima não foi submetida a exame de corpo de delito, tendo aquela, ainda, manifestado o desejo de se retratar da representação no judiciário, fato que ensejou na extinção da punibilidade do sindicado, na conformidade do Art. 107, inc. V, c/c Art. 16, caput, da Lei nº10.340/2006, em procedimento que tramitou na Vara Única da Comarca de Campos Sales-CE, conforme informação acostada aos autos; CONSIDERANDO que a partir do apurado e consoante entendimento fundamentado por parte deste subscritor às fls. 117/123, restou evidenciado que o conjunto probatório demonstra-se frágil e insuficiente para sustentar a aplicação de uma reprimenda disciplinar ao policial militar sindicado; CONSIDERANDO que a Autoridade Julgadora, no caso, o Controlador Geral de Disciplina, atacará o relatório da Autoridade Processante (sindicante ou comissão processante), salvo quando contrário às provas dos autos, consoante descrito no Art. 28-A, §4º da Lei Complementar nº98/2011; RESOLVE, por todo o exposto: a) **Acolher o entendimento exarado no Relatório Final nº177/2023**, fls. 107/112 e **absolver** o policial militar 2º TEN QOAPM **JOSÉ FILHO PEREIRA DE MELO** – M.F. nº058.905-1-9, com fundamento na inexistência de provas suficientes para a condenação, em relação às acusações constantes na Portaria inicial, ressalvando a possibilidade de instauração de novo feito, caso surjam novos fatos ou evidências posteriormente à conclusão dos trabalhos deste procedimento, conforme prevê o Parágrafo único e inc. III do Art. 72, do Código Disciplinar da



Polícia Militar e do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Ceará (Lei nº13.407/2003) e, por consequência, arquivar a presente Sindicância em desfavor do mencionado militar; b) Nos termos do art. 30, caput da Lei Complementar nº98, de 13/06/2011, caberá recurso, em face desta decisão no prazo de 10 (dez) dias corridos, dirigido ao Conselho de Disciplina e Correição (CÓDISP/CGD), contados a partir do primeiro dia útil após a data da intimação pessoal do acusado ou de seu defensor, segundo o que preconiza o Enunciado nº01/2019-CGD, publicado no DOE nº100 de 29/05/2019; c) Decorrido o prazo recursal ou julgado o recurso, a decisão será encaminhada à Instituição a que pertença o servidor para o imediato cumprimento da medida imposta. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. CONTROLADORIA GERAL DE DISCIPLINA – CGD, em Fortaleza-CE, 8 de novembro de 2024.

Rodrigo Bona Carneiro

CONTROLADOR GERAL DE DISCIPLINA DOS ÓRGÃOS DE SEGURANÇA PÚBLICA E SISTEMA PENITENCIÁRIO

*** *** ***

EXTRATO DA DECISÃO

O CONTROLADOR GERAL DE DISCIPLINA, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 5º, inc. I, da Lei Complementar nº98, de 13 de junho de 2011 c/c Art. 32, inc. I da Lei nº13.407, de 02 de dezembro de 2003, CONSIDERANDO os fatos constantes no Conselho de Disciplina referente ao SPU nº220822628-8, instaurado sob a égide da Portaria CGD nº399/2022, publicada no DOE CE nº176, de 30 de agosto de 2022, alterada pela Portaria CGD nº175/2023 – ADITAMENTO, publicada no DOE CE nº057, de 23 de março de 2023, em desfavor do militar estadual CB PM CLETEMIR MOURA DE ARAUJO, em razão dos eventos descritos no bojo da C.I./COINT/CGD nº418/2022 e Relatório Técnico C.I./COINT/CGD nº384/2022, igualmente nos autos do IP nº303-839/2022 – DDM; CONSIDERANDO que a defesa, interpôs requerimento visando a instauração de Incidente de Insanidade Mental (IIM) em favor do policial militar, consoante art. 190, § 4º, IV da Lei nº13.729/06 e Instrução Normativa nº02/2012-CGD; CONSIDERANDO que consoante o laudo pericial nº2024.0446625, proveniente da PEFOCE, o aconselhado apresentava doença mental, o que implicou prejuízo das capacidades de entendimento e de autodeterminação no período de interesse, sendo considerado ao tempo da ação inteiramente incapaz de entender o caráter ilícito do fato, bem como de se autodeterminar com adequado entendimento; CONSIDERANDO que, na hipótese dos autos, incidem as mesmas razões do art. 26 do Código Penal e art. 48 do Código Penal Militar, este último dispondo que “Não é imputável quem, no momento da ação ou da omissão, não possui a capacidade de entender o caráter ilícito do fato ou de determinar-se de acordo com esse entendimento, em virtude de doença mental, de desenvolvimento mental incompleto ou retardado” (grifou-se); CONSIDERANDO que no mesmo sentido, a título ilustrativo e, ressalvada a independência das instâncias administrativa e criminal, em consulta pública ao site do TJCE cumpre registrar que sobre os mesmos fatos, tendo como peça informativa o IP nº303-839/2022-DDM, o aconselhado foi absolvido sumariamente nos autos do processo nº0273084-39.2022.8.06.0001 / apensos: 0265020-40.2022.8.06.0001, 0265755-73.2022.8.06.00010273963-46.2022.8.06.000 (3ª Vara do Júri da Comarca de Fortaleza/CE), com arrimo no art. 26 do CPB c/c art. 415, IV e § único, do CP, com certidão de baixa e arquivamento, datada de 12/09/2024; CONSIDERANDO que, fazendo-se um paralelo com a esfera penal, na qual a ausência de culpabilidade não permite a afirmação de que houve um delito, também, no âmbito disciplinar, afastando-se a culpabilidade da conduta, conclui-se pela ausência de transgressão; CONSIDERANDO que a partir do apurado e consoante entendimento fundamentado por parte deste subscritor às fls. 301/308, ficou evidenciado que o militar teve a culpabilidade das condutas afastadas pelo reconhecimento pericial da sua inimputabilidade à época dos fatos; CONSIDERANDO que a Autoridade Julgadora, no caso, o Controlador Geral de Disciplina, acatará o relatório da Autoridade Processante (Sindicante ou Comissão Processante), salvo quando contrário às provas dos autos, consoante descrito no Art. 28-A, §4º da Lei Complementar nº98/2011; RESOLVE, por todo o exposto: a) **Acatar o relatório** às fls. 289/294, e **Absolver** o policial militar CB PM CLETEMIR MOURA DE ARAUJO – M.F nº127.340-1-8, porquanto a culpabilidade da conduta foi afastada pelo reconhecimento pericial da inimputabilidade do militar, e, em consequência, arquivar o presente procedimento instaurado em seu desfavor; b) Nos termos do art. 30, caput da Lei Complementar nº98, de 13/06/2011, caberá recurso, em face desta decisão no prazo de 10 (dez) dias corridos, dirigido ao Conselho de Disciplina e Correição (CÓDISP/CGD), contados a partir do primeiro dia útil após a data da intimação pessoal do acusado ou de seu defensor, segundo o que preconiza o Enunciado nº01/2019-CGD, publicado no DOE nº100 de 29/05/2019; c) Decorrido o prazo recursal ou julgado o recurso, a decisão será encaminhada à Instituição a que pertença o servidor para o imediato cumprimento da medida imposta; d) Oficiar ao Comando da Polícia Militar do Ceará, com cópia do feito, para conhecimento e medidas que julgar cabíveis, no tocante a restrição do porte de arma e as consequências previstas nos artigos 188 e 195 da Lei nº13.729/06. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. CONTROLADORIA GERAL DE DISCIPLINA – CGD, em Fortaleza, 26 de novembro de 2024.

Rodrigo Bona Carneiro

CONTROLADOR GERAL DE DISCIPLINA DOS ÓRGÃOS DE SEGURANÇA PÚBLICA E SISTEMA PENITENCIÁRIO

*** *** ***

EXTRATO DA DECISÃO

O CONTROLADOR GERAL DE DISCIPLINA, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 5º, inciso I, da Lei Complementar nº98, de 13 de junho de 2011 c/c Art. 32, inciso I da Lei nº13.407, de 21 de novembro de 2003 e, CONSIDERANDO os fatos constantes do Conselho de Disciplina, protocolizado sob o SPU nº190136202-4, instaurado sob a égide da Portaria CGD nº354/2020, publicada no DOE CE nº225, de 9 de outubro de 2020, em desfavor do 1º SGT PM Edilson José de Sousa Gomes, acusado de, supostamente, ter praticado tentativa de homicídio no dia 27 de fevereiro de 2018, no bairro Monte Castelo, nesta capital; CONSIDERANDO que foi assegurada a observância das garantias processuais e constitucionais e que o Conselho de Disciplina em apreço transcorreu sem vícios e com total transparência, respeitando o contraditório e a ampla defesa; CONSIDERANDO que a análise se focou nas condutas do militar ora aconselhado em relação aos valores e deveres militares, levando em conta a gravidade das ações, as circunstâncias do caso concreto, assim como os princípios da proporcionalidade e razoabilidade; CONSIDERANDO que a partir do apurado e consoante entendimento fundamentado por parte deste subscritor às fls. 383/394, restou evidenciado que o conjunto probatório demonstra-se frágil e insuficiente para sustentar a aplicação de uma reprimenda disciplinar ao aconselhado; CONSIDERANDO que a Autoridade Julgadora, no caso, o Controlador Geral de Disciplina, acatará o relatório da Autoridade Processante (Sindicante ou Comissão Processante), salvo quando contrário às provas dos autos, consoante descrito no Art. 28-A, §4º da Lei Complementar nº98/2011; RESOLVE, por todo o exposto: a) **Acolher, o entendimento exarado no Relatório Final nº253/2023** às fls. 342/364, e **absolver** os **POLICIAIS militares** 1º SGT PM EDILSON JOSE DE SOUSA GOMES – M.F. nº100.782-1-0, com fundamento na inexistência de provas suficientes para a condenação, em relação às acusações constantes na Portaria inicial, ressaltando a possibilidade de instauração de novo feito, caso surjam novos fatos ou evidências posteriormente à conclusão dos trabalhos deste procedimento, conforme prevê o Parágrafo único e inc. III do Art. 72, do Código Disciplinar da Polícia Militar e do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Ceará (Lei nº13.407/2003) e, por consequência, arquivar o presente Conselho de Disciplina em desfavor dos mencionados militares; b) Nos termos do art. 30, caput da Lei Complementar nº98, de 13/06/2011, caberá recurso, em face desta decisão no prazo de 10 (dez) dias corridos, dirigido ao Conselho de Disciplina e Correição (CÓDISP/CGD), contados a partir do primeiro dia útil após a data da intimação pessoal do acusado ou de seu defensor, segundo o que preconiza o Enunciado nº01/2019-CGD, publicado no DOE nº100 de 29/05/2019; c) Decorrido o prazo recursal ou julgado o recurso, a decisão será encaminhada à Instituição a que pertença o servidor para o imediato cumprimento da medida imposta. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. CONTROLADORIA GERAL DE DISCIPLINA – CGD, em Fortaleza, 21 de novembro de 2024.

Rodrigo Bona Carneiro

CONTROLADOR GERAL DE DISCIPLINA DOS ÓRGÃOS DE SEGURANÇA PÚBLICA E SISTEMA PENITENCIÁRIO

*** *** ***

EXTRATO DA DECISÃO

O CONTROLADOR GERAL DE DISCIPLINA, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 5º, inc. I, da Lei Complementar nº98, de 13 de junho de 2011 c/c Art. 32, inc. I da Lei nº13.407, de 02 de dezembro de 2003, CONSIDERANDO os fatos constantes no Conselho de Disciplina referente ao SPU nº151749905-1, instaurado sob a égide da Portaria CGD nº147/2016, publicada no DOE CE nº039, de 29 de fevereiro de 2022, em face do militar estadual 1º SGT PM JOSENIAS SARAIVA MADUREIRA, em razão dos fatos descritos no bojo do IP nº322-102/2015 – 16º DP, CONSIDERANDO que a defesa, interpôs requerimento visando a instauração de Incidente de Insanidade Mental (IIM) em favor do policial militar, consoante art. 190, § 4º, IV da Lei nº13.729/06 e Instrução Normativa nº02/2012-CGD; CONSIDERANDO que consoante o laudo pericial nº2023.0289051, proveniente da PEFOCE, o aconselhado “na referida data, era capaz de entender o caráter ilícito do fato, mas incapaz de determinar-se de acordo com esse entendimento” e “o periciado ao tempo da ação criminosa já era portador da doença mental que o acomete hoje”; CONSIDERANDO que, na hipótese dos autos, incidem as mesmas razões do art. 26 do Código Penal e art. 48 do Código Penal Militar, este último dispondo que “Não é imputável quem, no momento da ação ou da omissão, não possui a capacidade de entender o caráter ilícito do fato ou de determinar-se de acordo com esse entendimento, em virtude de doença mental, de desenvolvimento mental incompleto ou retardado” (grifou-se); CONSIDERANDO que, fazendo-se um paralelo com a esfera penal, na qual a ausência de culpabilidade não permite a afirmação de que houve um delito, também, no âmbito disciplinar, afastando-se a culpabilidade da conduta, conclui-se pela ausência de transgressão; CONSIDERANDO que a partir do apurado e consoante entendimento fundamentado por parte deste subscritor às fls. 248/255, ficou evidenciado que o militar teve a culpabilidade das condutas afastadas pelo reconhecimento pericial da sua inimputabilidade à época dos fatos; CONSIDERANDO que a Autoridade Julgadora, no caso, o Controlador Geral de Disciplina, acatará o relatório da Autoridade Processante (Sindicante ou Comissão Processante), salvo quando contrário às provas dos autos, consoante descrito no Art. 28-A, §4º da Lei Complementar nº98/2011; RESOLVE, por todo o exposto: a) **Acatar o relatório** às fls. 241/244, e **Absolver** o policial militar 1º SGT PM JOSENIAS SARAIVA MADUREIRA – M.F nº097.692-1-5, porquanto a culpabilidade da conduta foi afastada pelo reconhecimento pericial da inimputabilidade do militar, e, em consequência, arquivar o presente procedimento instaurado em seu desfavor; b) Nos termos do art. 30, caput da Lei Complementar nº98, de 13/06/2011, caberá recurso, em face desta decisão no prazo de 10 (dez) dias corridos, dirigido ao Conselho de Disciplina e Correição (CÓDISP/CGD), contados a partir do primeiro dia útil após a data da intimação pessoal do acusado ou de



seu defensor, segundo o que preconiza o Enunciado nº01/2019-CGD, publicado no DOE nº100 de 29/05/2019; c) Decorrido o prazo recursal ou julgado o recurso, a decisão será encaminhada à Instituição a que pertença o servidor para o imediato cumprimento da medida imposta; d) Oficiar ao Comando da Polícia Militar do Ceará, com cópia do feito, para conhecimento e medidas que julgar cabíveis, no tocante a restrição do porte de arma e as consequências previstas nos artigos 188 e 195 da Lei nº13.729/06. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. CONTROLADORIA GERAL DE DISCIPLINA – CGD, em Fortaleza, 26 de novembro de 2024.

Rodrigo Bona Carneiro

CONTROLADOR GERAL DE DISCIPLINA DOS ÓRGÃOS DE SEGURANÇA PÚBLICA E SISTEMA PENITENCIÁRIO

Poder Legislativo

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

ATO DA PRESIDÊNCIA N°239

INSTITUI PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS - PCD E TABELA DE TEMPORALIDADE E DESCARTE DE DOCUMENTOS - TTDD DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições regimentais, especialmente a constante do art. 20 da Resolução nº 751, de 14 de setembro de 2022. CONSIDERANDO que a Constituição Federal estabelece em seu art. 23, III a competência comum da União, Estados, Distrito Federal e Municípios em proteger os documentos, obras e outros bens de valor histórico, artístico e cultural e que em seu art. 216, § 2º atribui à administração pública a gestão da documentação governamental e das providências para franquear sua consulta a quantos dela necessitem; CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.159/91, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e cria o Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), atribuindo ao Poder Público o dever de promover a Gestão Documental e a proteção especial aos documentos de arquivos como instrumentos de apoio à administração, sobretudo como elemento de prova e informação à memória e história institucional; CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 13.087/00, que dispõe sobre a reestruturação do Sistema Estadual de Documentação e Arquivo (SEDARQ) e cria a Comissão Estadual de Arquivos (CEARQ); CONSIDERANDO o Ato Normativo nº 338/2023 da Mesa Diretora da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará, que estabeleceu em seus arts. 2º, X e 10 a necessidade de encaminhamento e aprovação e publicação, por parte do Presidente da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará, dos planos de classificação de documentos (PCD) e da tabela de temporalidade e descarte de documentos (TTDD). CONSIDERANDO, por fim, a necessidade de reduzir a massa documental acumulada e desprovida de valor nos arquivos da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará, de racionalizar o uso de seu espaço físico e de preservar os documentos em condições adequadas para o pleno exercício das funções institucionais, tomada de decisões, preservação de memória institucional e prestação de serviços públicos de qualidade. RESOLVE:

Artigo 1º – Aprovar o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Descarte de Documentos, constante do ANEXO que faz parte integrante deste Ato.

Parágrafo Único – A elaboração, atualização e aplicação dos Planos de Classificação e da Tabela de Temporalidade e Descarte de Documentos caberá, nos termos do inc. II, IV e X do art. 2º do Ato Normativo nº 338/2023 à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, com auxílio dos órgãos de direção e assessoramento cabíveis.

Artigo 2º – Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ, em 03 de dezembro de 2024.

Deputado Evandro Leitão

PRESIDENTE

**ANEXO I - PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DA ATIVIDADE-FIM
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO CEARÁ**

CÓDIGO DESCRIPTIVO DAS FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E ATIVIDADES

01 INSTALAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO

01.01 SEM SUBFUNÇÃO

01.01.01 Instalação da Legislatura

01.01.01.01 Ata solene de instalação

01.01.01.02 Atas preparatórias

01.01.02 Indicação e substituição de lideranças partidárias e de Governo

01.01.03 Registro da perda do mandato

01.01.04 Suplência e licença do Deputado

01.01.05 Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora

01.01.06 Composição e alteração das Comissões Permanentes

01.01.07 Composição, alteração e representação dos Órgãos Parlamentares

01.01.08 Registros e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Temporárias

01.01.08.01 Comissões especiais

01.01.08.02 Comissão Parlamentar de Inquérito

01.01.08.02.01 Anexo da CPI

01.01.08.02.02 Documentos pessoais da CPI

01.01.08.02.03 Juntada da CPI

01.01.08.02.04 Parecer da Procuradoria da CPI

01.01.08.02.05 Portaria da CPI

01.01.08.02.06 Relatório das Comissões Especiais

01.01.08.02.07 Relatório final da CPI

01.01.08.02.08 Requerimento das Comissões Especiais

01.01.08.02.09 Requerimento de aditamento da CPI

01.01.08.02.10 Requerimento de instalação da CPI

01.01.08.03 Fiscalização Legislativa

01.01.08.03.01 Auto físico da CPI

01.02 Mesa Diretora

01.02.01 Reunião dos trabalhos

01.02.02 Reuniões secretas

01.02.03 Ato da Mesa Diretora

02 ASSESSORAMENTO TÉCNICO LEGISLATIVO

02.01 SEM SUBFUNÇÃO

02.01.01 Assessoramento Legislativo

02.01.01.01 Consultoria técnica simplificada

02.01.01.02 Conteúdo técnico para publicação

02.01.01.03 Estudo Técnico

02.01.01.04 Estudos específicos de regimento interno

02.01.01.05 Minuta de Proposição

02.01.01.06 Nota Técnica

02.01.01.07 Pesquisas

02.01.01.08 Solicitação de Serviços

02.01.02 Assessoramento Institucional

02.01.02.01 Consultoria técnica simplificada

02.01.02.02 Conteúdo técnico para publicação

02.01.02.03 Lições aprendidas

02.01.02.04 Pesquisas

02.01.02.05 Plano de ação anual

02.01.02.06 Projetos em execução

02.01.02.07 Projetos Estratégicos

02.01.02.08 Solicitação de Serviços

02.01.03 Qualidade na Gestão

02.01.03.01 Documentos de qualidade

02.01.03.02 Histórico da certificação



02.01.03.03 Indicadores
02.01.03.04 Indicadores da ISO
02.01.03.05 Lições aprendidas
02.01.03.06 Modelos de documentos padronizados
02.01.03.07 Não conformidade
02.01.03.08 Protocolos digitais
02.01.03.09 Serviços executados
02.01.04 Administração
02.01.04.01 Atas de reuniões
02.01.04.02 Banco de imagens de qualidade
02.01.04.03 Controle de férias ressalvada para efeito de frequência
02.01.04.04 Dados pessoais de servidores
02.01.04.05 Memorando
02.01.04.06 Modelos de documentos padronizados
02.01.04.07 Ofício
02.01.04.08 Pastas pessoais
02.01.04.09 Procedimentos e instruções de trabalho
02.01.04.10 Relatórios anuais
02.01.04.11 Relatórios bimestrais
02.01.04.12 Relatórios mensais
02.01.04.13 Relatórios semestrais
02.01.04.14 Solicitações de serviços
02.01.05 Comunicação
02.01.05.01 Folder
02.01.05.02 Informativo
02.01.05.03 Manual de atividades
02.01.05.04 Plano de comunicação
02.01.05.05 Portfólio
03 PROCESSO LEGISLATIVO
03.01 Expediente Legislativo (leis e proposições)
03.01.01 Atas
03.01.01.01 Ata de sessão especial
03.01.01.02 Ata de sessão extraordinária
03.01.01.03 Ata de sessão extraordinária especial
03.01.01.04 Ata de sessão itinerante
03.01.01.05 Ata de sessão ordinária
03.01.01.06 Ata de sessão preparatória
03.01.01.07 Ata de sessão secreta
03.01.01.08 Ata de sessão solene
03.01.02 Taquigrafia e Revisão de Anais
03.01.02.01 Taquigrafia
03.01.02.01.01 Ata de CPI
03.01.02.01.02 Ata de sessão solene de instalação
03.01.02.01.03 Ata de sessão solene de posse da Mesa Diretora
03.01.02.01.04 Ata do Conselho de Ética
03.01.02.01.05 Memorando
03.01.02.02 Revisão de Anais
03.01.02.02.01 Anais de audiência das Comissões Técnicas
03.01.02.02.02 Anais de Comissão Especial
03.01.02.02.03 Anais de sessão especial
03.01.02.02.04 Anais de sessão extraordinária
03.01.02.02.05 Anais de sessão extraordinária especial
03.01.02.02.06 Anais de sessão itinerante
03.01.02.02.07 Anais de sessão ordinária
03.01.02.02.08 Anais de sessão preparatória
03.01.02.02.09 Anais de sessão solene
03.01.02.02.10 Anais de solenidade
03.01.03 Proposições aprovadas
03.01.03.01 Decreto legislativo
03.01.03.02 Emenda
03.01.03.03 Indicação
03.01.03.04 Moção
03.01.03.05 Parecer
03.01.03.06 Pedido de informação
03.01.03.07 Projeto de Lei complementar
03.01.03.08 Projeto de Lei Delegada
03.01.03.09 Projeto de Lei ordinária
03.01.03.10 Proposta de emenda à Constituição Estadual
03.01.03.11 Proposta de emenda à Constituição Federal
03.01.03.12 Proposta de fiscalização e controle
03.01.03.13 Recurso
03.01.03.14 Representação popular
03.01.03.15 Requerimento
03.01.03.16 Resolução
03.01.03.17 Subemenda
03.01.03.18 Substitutivo
03.01.03.19 Veto
03.01.03.20 Autógrafo de Lei
03.01.04 Proposições rejeitadas
03.01.04.01 Decreto legislativo
03.01.04.02 Emenda
03.01.04.03 Indicação
03.01.04.04 Moção
03.01.04.05 Parecer
03.01.04.06 Pedido de informação
03.01.04.07 Projeto de Lei complementar
03.01.04.08 Projeto de Lei Delegada
03.01.04.09 Projeto de Lei ordinária
03.01.04.10 Proposta de emenda à Constituição Estadual
03.01.04.11 Proposta de emenda à Constituição Federal
03.01.04.12 Proposta de fiscalização e controle
03.01.04.13 Recurso
03.01.04.14 Representação popular
03.01.04.15 Requerimento
03.01.04.16 Resolução
03.01.04.17 Subemenda
03.01.04.18 Substitutivo
03.01.04.19 Veto
03.01.05 Proposições sem deliberação



- 03.01.05.01 Decreto legislativo
 03.01.05.02 Emenda
 03.01.05.03 Indicação
 03.01.05.04 Moção
 03.01.05.05 Parecer
 03.01.05.06 Pedido de informação
 03.01.05.07 Projeto de Lei complementar
 03.01.05.08 Projeto de Lei Delegada
 03.01.05.09 Projeto de Lei ordinária
 03.01.05.10 Proposta de emenda à Constituição Estadual
 03.01.05.11 Proposta de emenda à Constituição Federal
 03.01.05.12 Proposta de fiscalização e controle
 03.01.05.13 Recurso
 03.01.05.14 Representação popular
 03.01.05.15 Requerimento
 03.01.05.16 Resolução
 03.01.05.17 Subemenda
 03.01.05.18 Substitutivo
 03.01.05.19 Veto
- 04 ATIVIDADE LEGISLATIVA DAS COMISSÕES**
- 04.01 Convocar Secretários de Estado
 04.01.01 Ata da convocação
 04.02 Convocação de secretários e dirigentes de órgãos públicos estaduais
 04.02.01 Ata da convocação
 04.03 Receber petições, reclamações, representações ou queixa
 04.04 Solicitar depoimento de autoridade ou cidadão
 04.05 Elaborar leis delegadas
 04.06 Reuniões ordinárias (18 comissões)
 04.06.01 Ata da reunião
 04.06.02 Deliberação da Comissão
 04.06.03 Folha de Protocolo
 04.06.04 Memorando de cancelamento de reunião
 04.06.05 Memorando de convocação
 04.06.06 Memorando de frequência dos deputados
 04.06.07 Sinopse Legislativa
 04.07 Reuniões extraordinárias
 04.07.01 Ata de reunião
 04.07.02 Deliberação da Comissão
 04.07.03 Folha de Protocolo
 04.07.05 Memorando de cancelamento de reunião
 04.07.06 Memorando de convocação
 04.07.06 Memorando de frequência dos deputados
 04.07.07 Sinopse Legislativa
 04.08 Reuniões conjuntas (18 comissões, exceções: justiça / fiscalização)
 04.09 Reuniões secretas
 04.10 Audiências Públicas
 04.10.01 Ata da Audiência Pública
 04.10.02 Comunicado de cancelamento de Audiência Pública
 04.10.03 Convite para Audiência Pública/Seminário
 04.10.04 Convite para compor a Mesa
 04.10.05 Declaração de participação em Audiência Pública/Seminário
 04.10.06 Formulário de debate
 04.10.07 Formulário de inscrição
 04.10.08 Formulário de solicitação de auditório
 04.10.09 Lista de composição da Mesa
 04.10.10 Lista dos convidados da Mesa
 04.10.11 Memorando de solicitação de cartazes e convites
 04.10.12 Memorando de solicitação de taquigrafia
 04.10.13 Ofício aos convidados para compor a Mesa
 04.10.14 Ofício de encaminhamento de Audiência Pública
 04.10.15 Pauta de Audiência Pública
 04.10.16 Planilha de controle de convidados
 04.10.17 Protocolo de entrega de convites aos Deputados
 04.10.18 Requerimento de audiência pública
 04.11 Reuniões técnicas
 04.11.01 Atas
 04.11.02 Relatórios
 04.12 Investigação e diligências
 04.12.01 Memorandos expedidos
 04.13 Atendimento ao Público
 04.13.01 Nota Técnica
 04.13.02 Relatório Informativo Estatístico
 04.13.03 Ficha de atendimento
- 05 ORDEM E DEFESA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**
- 05.01 Atuação Correcional e Disciplinar da Alece
 05.01.01 Manutenção do decoro, da ordem e da disciplina na Alece
- 05.01.01.01 Carta referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece
 - 05.01.01.02 Despacho referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece
 - 05.01.01.03 Inquérito para apuração de fatos que envolvam Deputado
 - 05.01.01.04 Memorando referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece
 - 05.01.01.05 Mensagem Eletrônica referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece
 - 05.01.01.06 Ofício referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece
 - 05.01.01.07 Processo referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece
 - 05.01.01.08 Relatório referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece
 - 05.01.01.09 Termo de Sindicância sobre Denúncia envolvendo Deputado
 - 05.01.01.10 Parecer prévio
 - 05.01.01.11 Parecer final
 - 05.01.01.12 Certidão de julgamento
 - 05.01.01.13 Notificações sobre atos do processo
 - 05.01.01.14 Outros Tipos Documentais

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DA ATIVIDADE-MEIO
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO CEARÁ**

CÓDIGO ÁREA ADMINISTRATIVA
01 ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

01.01 Presidência
 01.01.01 Memorando recebido
 01.01.02 Memorando expedido
 01.01.03 Ofício recebido
 01.01.04 Ofício expedido
 01.02 1ª Vice-Presidência

01.02.01 Correspondência recebida
01.02.02 Emenda de mensagens
01.02.03 Emenda Orçamentária
01.02.04 Memorando expedido
01.02.05 Memorando recebido
01.02.06 Ofício expedido
01.02.07 Ofício recebido
01.02.08 Parecer de abono de permanência
01.02.09 Parecer de concessão de aposentadoria
01.02.10 Parecer de ajuda de custo para mestrado
01.02.11 Parecer de gratificação de risco de vida
01.02.12 Parecer de gratificação de titulação
01.02.13 Parecer de concessão de título de cidadão cearense
01.02.14 Projeto de lei
01.02.15 Requerimento de deputado
01.02.16 Resposta de requerimento
01.02.17 Retribuição de assessoramento parlamentar
01.02.18 Verba de desempenho parlamentar
01.02.19 Pronunciamento
01.03 2º Vice-Presidência
01.03.01 Memorando expedido
01.03.02 Memorando recebido
01.03.03 Ofício expedido
01.03.04 Ofício recebido
01.03.05 Requerimento
01.04 1ª Secretaria
01.04.01 Correspondência
01.04.02 Memorando recebido
01.04.03 Memorando expedido
01.04.04 Ofício expedido
01.04.05 Ofício recebido
01.04.06 Portaria de alteração de nome
01.04.07 Portaria de lotação
01.04.08 Portaria de recesso parlamentar
01.04.09 Processo administrativo
01.05 2ª Secretaria
01.05.01 Declaração de comparecimento
01.05.02 Memorando
01.05.03 Ofício
01.05.04 Requerimento de audiência pública
01.06 3ª Secretaria
01.06.01 Memorando expedido
01.06.02 Memorando recebido
01.06.03 Ofício expedido
01.06.04 Ofício recebido
01.07 4ª Secretaria
01.07.01 Parecer de processo administrativo
01.07.02 Memorando expedido
01.07.03 Memorando recebido
01.07.04 Ofício expedido
01.07.05 Ofício recebido
01.07.06 Pesquisa para elaboração de projeto de lei

02 ORGÃOS PARLAMENTARES

02.01 Ética Parlamentar
02.01.01 Processo de representação por quebra de decoro
02.01.02 Ata da Etica parlamentar
02.01.03 Certidão
02.01.04 Despacho
02.01.05 Mandado
02.01.06 Memorando expedido
02.01.07 Memorando recebido
02.01.08 Ofício expedido
02.01.09 Ofício recebido
02.01.10 Parecer
02.01.11 Petição
02.02 Ouvidoria Parlamentar
02.02.01 Atas de reunião
02.02.02 Cartilha de atendimento
02.02.03 Demanda protocolada sob a forma de denúncia
02.02.04 Demanda da lei de acesso à informação e à lei geral de proteção de dados
02.02.05 Demanda protocolada sob a forma de elogio
02.02.06 Demanda protocolada sob a forma de pedido de informação
02.02.07 Demanda protocolada sob a forma de reclamação
02.02.08 Demanda protocolada sob a forma de solicitação
02.02.09 Demanda protocolada sob a forma de sugestão
02.02.10 Estudo técnico realizado pela consultoria parlamentar
02.02.11 Formulário de solicitação de serviço da consultoria parlamentar
02.02.12 Livro de protocolo de demandas
02.02.13 Livros e manuais doados
02.02.14 Manual de atendimento
02.02.15 Material de divulgação externa
02.02.16 Material de divulgação interna
02.02.17 Memorando expedido
02.02.18 Memorando recebido
02.02.19 Minuta de proposição realizada pela consultoria parlamentar
02.02.20 Nota técnica realizada pela consultoria parlamentar
02.02.21 Ofício expedido
02.02.22 Ofício recebido
02.02.23 Parecer elaborado pela procuradoria
02.02.24 Pesquisa realizada pela consultoria parlamentar
02.02.25 Protocolo de intenções da Rede Ouvir
02.02.26 Relatório anual de atividades
02.02.27 Relatório semestral de atividades
02.02.28 Termo de referência
02.03 Corregedoria Parlamentar
02.03.01 Denúncia devolvida para ouvidoria
02.03.02 Denúncia encaminhada pela ouvidoria
02.03.03 Ofício expedido
02.03.04 Ofício recebido



- 02.03.05 Relatório anual de atividades
02.04 Acompanhamento, Orientação e Assessoramento Jurídico à Mulher
02.04.01 Ofício recebido
02.04.02 Denúncia recebida
02.04.03 Documentos pessoais de denunciante
02.04.04 Material de divulgação
02.04.05 Memorando expedido
02.04.06 Memorando recebido
02.04.07 Ofício expedido
02.04.08 Relatório anual de atividades
02.04.09 Relatório de atendimento
03 GESTÃO DE PROMOÇÃO À CIDADANIA
03.01 Centro Inclusivo para Atendimento e Desenvolvimento Infantil (CIADI)
03.01.01 Prontuário
03.01.02 Avaliação individual
03.01.03 Ficha de anamnese
03.01.04 Memorando expedido
03.01.05 Memorando recebido
03.01.06 Ofício expedido
03.01.07 Ofício recebido
03.01.08 Relatório anual de atividades
03.01.09 Relatório de desempenho de gestão
03.01.10 Relatório individual
03.01.11 Relatório semestral de atividades
03.01.12 Solicitação de licitação
03.01.13 Termo de responsabilidade
03.02 Responsabilidade Social
03.02.01 Ofício recebido
03.02.02 Acordo de cooperação
03.02.03 Ata de reunião
03.02.04 Relatório do selo Alece ESG
03.02.05 Manual de procedimentos operacionais
03.02.06 Material de divulgação
03.02.07 Memorando expedido
03.02.08 Memorando recebido
03.02.09 Ofício expedido
03.02.10 Projeto de responsabilidade social
03.02.11 Relatório de planejamento de ações anuais
03.02.12 Relatório de planejamento de ações mensais
03.02.13 Relatório de projeto de responsabilidade social
03.02.14 Relatório do selo de certificação Alece ESG
03.02.15 Solicitação de adesão de serviços e produtos
03.02.16 Termo de abertura de projeto
03.03 Mediação e Gestão de Conflitos
03.03.01 Regimento Interno
03.03.02 Código de Ética
03.03.03 Agenda
03.03.04 Registro de atendimentos
03.03.05 Declaração de comparecimento
03.03.06 Atas de reunião
03.03.07 Acordos de cooperação técnica
03.03.08 Controle de estatísticas de serviços e ações
03.03.09 Indicadores
03.03.10 Memorandos expedidos
03.03.11 Memorandos recebidos
03.03.12 Ofícios expedidos
03.03.13 Ofícios recebidos
03.03.14 Portfólio CEMGEC
03.03.15 Planejamento Estratégico CEMGEC
03.03.16 Resoluções
03.03.17 Releases
03.03.18 Vídeos CEMGEC
03.03.19 Material de divulgação
03.03.20 Termos de responsabilidade de equipamentos
03.03.21 Relatórios de desempenho
03.03.22 Pesquisas de satisfação
03.03.23 Termos de compromisso dos mediadores
03.03.24 Formulário de atendimento de triagem
03.03.25 Termos de ciência
03.03.26 Ficha de pré-mediação
03.03.27 Declaração de interesse
03.03.28 Cartas convite
03.03.29 Formulário de assessoria jurídica
03.03.30 Termo de mediação
03.03.31 Termos de arquivamento
03.03.32 Relatórios círculos de construção de paz
03.04 Atendimento ao Consumidor (PROCON)
03.04.01 Carta de informação preliminar
03.04.02 Planilha de cálculo revisional
03.04.03 Processo administrativo
03.04.04 Relatório de atividades
03.04.05 Convênio
03.04.06 Ofício
03.05 Assessoria Jurídica Popular (Frei Tito)
03.05.01 Agenda semanal
03.05.02 Arquivo do espaço de articulação dos eixos temáticos
03.05.03 Ata de reunião ordinária
03.05.04 Carta de notificação na sessão judicial
03.05.05 Clipping
03.05.06 Comprovante de convênio e parceria
03.05.07 Controle de atividade
03.05.08 Decisão de arquivamento
03.05.09 Declaração
03.05.10 Documento de organização interna (Horários, revezamentos, fluxos internos)
03.05.11 Documento referente ao processo de seleção de pessoal (Edital, homologação, ato da mesa diretora)
03.05.12 Documentos do processo de seleção de pessoal na forma judicializada
03.05.12 Ficha de acompanhamento de caso
03.05.13 Ficha de atendimento inicial



- 03.05.14 Fluxo de encaminhamento para outros setores
03.05.15 Fotografias de visitas e eventos
03.05.16 Lista de contatos de casos acompanhados
03.05.17 Lista de contatos de órgãos e instituições
03.05.18 Lista de presença na sessão judicial
03.05.19 Material de consulta jurídica
03.05.20 Material de divulgação
03.05.21 Memorando expedido
03.05.22 Memorando recebido
03.05.23 Metodologia de saneamento de caso
03.05.24 Modelo de formulário de atendimento
03.05.25 Modelo de peça jurídica
03.05.26 Ofício expedido
03.05.27 Ofício recebido
03.05.28 Parecer jurídico do processo
03.05.29 Relatório anual de atividades
03.05.30 Relatório de atividade externa
03.05.31 Relatório de planejamento estratégico
03.05.32 Relatório de saneamento de caso
03.05.33 Relatório do Plano Plurianual (PPA)
03.05.34 Relatório semestral de atividades
03.05.35 Seleção de pessoal documentos do candidato
03.05.36 Tabela de acompanhamento processual
03.05.37 Tabela geral de casos acompanhados
03.06 Prevenção e Combate à Violência
03.06.01 Ata
03.06.02 Banco de dados (todas as informações de pesquisas)
03.06.03 Frequência de atividade
03.06.04 Instrumentais de pesquisa
03.06.05 Memorando expedido
03.06.06 Memorando recebido
03.06.07 Ofício expedido
03.06.08 Ofício recebido
03.06.09 Planejamento interno
03.06.10 Publicações
03.06.11 Relatório anual de atividade
03.06.12 Relatório de planejamento estratégico
04 GESTÃO DA PESQUISA, EDUCAÇÃO E MEMÓRIA
04.01 Instituto de Estudos e Pesquisa Sobre o Desenvolvimento do Estado do Ceará (Inesp)
04.01.01 Dossiê das solicitações interna e externa
04.01.02 Ficha de cadastro de autores / coordenadores / organizadores
04.01.03 Livro de Protocolo Externo
04.01.04 Livro de Protocolo Interno
04.01.05 Memorando Expedido
04.01.06 Memorando Recebido
04.01.07 Ofício Expedido
04.01.08 Ofício Recebido
04.01.09 Relatório anual de atividades
04.02 Altos Estudos e Assuntos Estratégicos
04.02.01 Acordo de cooperação técnica entre instituições
04.02.02 Ata de reunião
04.02.03 Certificado de participação em eventos
04.02.04 Convênio entre instituições
04.02.05 Declaração de participação em eventos
04.02.06 Memorando expedido
04.02.07 Memorando recebido
04.02.08 Ofício expedido
04.02.09 Ofício recebido
04.02.10 Publicações do setor (Pacto das águas, pacto pela vida, pacto pela convivência com o semiárido, pacto pelo Pecém, saberes e viveres da Caatinga)
04.02.11 Registro de presença das reuniões
04.02.12 Relatório de atividade semestral
04.02.13 Relatório de atividades anual
04.02.14 Termo de referência
04.02.15 Arquivo de documentos digitais em formato de business intelligence ou dashboard
04.03 Educação, Pesquisa e Extensão (UNIPACE)
04.03.01 Apostila para cursos
04.03.02 Certificados dos cursos
04.03.03 Currículo de professor
04.03.04 Currículo servidores
04.03.05 Documentação pessoal de alunos
04.03.06 Documentação pessoal dos docentes
04.03.07 Ficha de avaliação de curso
04.03.08 Ficha de inscrições dos cursos externos
04.03.09 Ficha de inscrições dos cursos internos
04.03.10 Fluxograma dos processos da Unipace
04.03.11 Frequência dos cursos
04.03.12 Históricos acadêmicos
04.03.13 Livro de ocorrência
04.03.14 Livro de protocolos
04.03.15 Memorando expedido
04.03.16 Memorando recebido
04.03.17 Ofício expedido
04.03.18 Ofício recebidos
04.03.19 Programa de Desenvolvimento Institucional - PDI
04.03.20 Portaria para convênios
04.03.21 Programação de cursos
04.03.22 Proposta de curso
04.03.23 Provas e avaliações
04.03.24 Regimento interno da Unipace
04.03.25 Relatório de monitoramento do Plano Plurianual (PPA) da Alece
04.03.26 Relatório de participantes de curso
04.03.27 Relatórios quantitativos
04.03.28 TCC's (projetos de conclusão de curso dos alunos)
04.04 Memória Institucional (Memorial Pontes Neto)



- 04.04.01 Agenda das exposições temporárias
04.04.02 Agenda das visitas ao memorial e setores da Alece
04.04.03 Memorando expedido
04.04.04 Memorando recebido
04.04.05 Ofício expedido
04.04.06 Ofício recebido
04.04.07 Pesquisa e montagem de exposições temporárias
04.04.08 Pesquisa, elaboração, diagramação e edição de livros
04.04.09 Relatório mensal de visita das exposições permanentes
04.04.10 Relatório mensal de visita das exposições temporárias
04.04.11 Relatório semestral de atividades
04.04.12 Publicações
04.04.13 Relatório anual de atividades
04.04.14 Acervo histórico
04.04.15 Acervo bibliográfico
- 05 ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO**
- 05.01 Coordenadoria de Comunicação Legislativa
05.01.01 Memorando expedido
05.01.02 Memorando recebido
05.01.03 Ofício Expedido
05.01.04 Ofício recebido
05.01.05 Resposta de Ofício expedido
05.01.06 Sinopse de Ofício expedido
05.02 Comunicação Social
05.02.01 Secretaria Executiva
05.02.01.01 Despacho para solicitação de veículos
05.02.01.02 Memorando expedido
05.02.01.03 Memorando recebido
05.02.01.04 Ofício expedido
05.02.01.05 Ofício recebido
05.02.01.06 Planilha de controle de cartão combustível para carro oficial
05.02.01.07 Planilha de controle de Reserva de hospedagem
05.02.01.08 Prestação de contas do cartão combustível
05.02.01.09 Prestação de contas do processo de patrocínio
05.02.01.10 Processo de solicitação de patrocínio
05.02.02 Agência de Notícias
05.02.02.01 Matéria original da Sessão Oradores
05.02.02.02 Matéria original da Sessão Ordem do dia
05.02.02.03 Matéria original da Sessão Todas as notícias
05.02.02.04 Matéria revisada da Sessão Oradores
05.02.02.05 Matéria revisada da Sessão Ordem do dia
05.02.02.06 Matéria revisada da Sessão Todas as notícias
05.02.02.07 Notícia online da Sessão Oradores
05.02.02.08 Notícia online da Sessão Ordem do dia
05.02.02.09 Notícia online da Sessão Todas as notícias
05.02.03 Publicidade
05.02.03.01 Artes de banners
05.02.03.02 Artes de comunicação visual
05.02.03.03 Artes de folders
05.02.03.04 Artes de logotipo
05.02.03.05 Campanhas publicitárias
05.02.03.06 Jornal da Assembleia
05.02.03.07 Revista da Assembleia
05.02.03.08 Vídeos de campanhas
05.02.04 TV Assembleia
05.02.04.01 Programa Siga-me no Youtube
05.02.04.02 Programa Cabeceira no Youtube
05.02.04.03 Programa Conexão Assembleia no Youtube
05.02.04.04 Programa de TV Audiências públicas
05.02.04.05 Programa de TV Comissões
05.02.04.06 Programa de TV Jornal Assembleia
05.02.04.07 Programa de TV Jornal Primeiro Expediente
05.02.04.08 Programa de TV Questão de ordem
05.02.04.09 Programa de TV Sessões plenárias
05.02.04.10 Programa de TV Sessões solenes
05.02.04.11 Programa Documentários no Youtube
05.02.04.12 Programa Grandes Debates no Youtube
05.02.04.13 Programa Identidade Cultural no Youtube
05.02.04.14 Programa Jornal Assembleia no Youtube
05.02.04.15 Programa Jornal Primeiro Expediente no Youtube
05.02.04.16 Programa Matérias Especiais no Youtube
05.02.04.17 Programa Mulheres no Parlamento no Youtube
05.02.04.18 Programa Plenários Esportivo no Youtube
05.02.04.19 Programa Ponto Cego no Youtube
05.02.04.20 Programa Questão de ordem no Youtube
05.02.04.21 Programa Séries no Youtube
05.02.04.22 Outros programas que sejam de responsabilidade da Assembleia no Youtube
05.02.05 Telejornalismo
05.02.05.01 Arquivo de vídeos no Youtube
05.02.05.02 Áudio de podcasts
05.02.05.03 Fotos da presidência
05.02.05.04 Fotos das comissões
05.02.05.05 Fotos de eventos
05.02.05.06 Fotos diversas
05.02.05.07 Fotos do plenário
05.02.05.08 Original de matéria
05.02.05.09 Original de matéria revisada
05.02.06 Rádio Assembleia
05.02.06.01 Programa de rádio Política em Destaque
05.02.06.02 Programa de rádio à Voz do Brasil
05.02.06.03 Programa de rádio Acordes do Brasil
05.02.06.04 Programa de rádio Audiências
05.02.06.05 Programa de rádio Conexão Assembleia
05.02.06.06 Programa de rádio Conexão Cidadão



05.02.06.07 Programa de rádio Cultura, diversão e arte
05.02.06.08 Programa de rádio Dicionário da Política
05.02.06.09 Programa de rádio Entrevistas
05.02.06.10 Programa de rádio Informações
05.02.06.11 Programa de rádio Lembranças 96
05.02.06.12 Programa de rádio Momento Revista Plenário
05.02.06.13 Programa de rádio Narcélio Limaverde
05.02.06.14 Programa de rádio No Ceará tem disso sim
05.02.06.15 Programa de rádio Nossa gente, nossa história
05.02.06.16 Programa de rádio Notícias do Ceará
05.02.06.17 Programa de rádio O Chacrinha tinha razão
05.02.06.18 Programa de rádio Plenário Esportivo
05.02.06.19 Programa de rádio Podcasts que você precisa conhecer
05.02.06.20 Programa de rádio Política em destaque
05.02.06.21 Programa de rádio Projetos do povo
05.02.06.22 Programa de rádio Qual é o tom do Ceará?
05.02.06.23 Programa de rádio Questão de Ordem
05.02.06.24 Programa de rádio Sessão Ordinária
05.02.06.25 Programa de rádio Sinatra e amigos
05.02.06.26 Programa de rádio Som dos festivais
05.02.06.27 Programa de rádio Terceiro Expediente
05.03 Coordenadoria de Eventos e Cerimonial
05.03.01 Agenda mensal com eventos da casa
05.03.02 Assinatura virtual do Presidente e chefe do setor
05.03.03 Comunicado interno
05.03.04 Contrato e licitações do setor
05.03.05 Controle da emissão de título de cidadão cearense
05.03.06 Convite de evento
05.03.07 Dados dos servidores da Alece
05.03.08 Dados pessoais das principais autoridades do Estado
05.03.09 Dados pessoais dos deputados e fotos 3x4
05.03.10 Leis com instituição de comendas e agraciados
05.03.11 Lista de agraciados/medalhas
05.03.12 Lista de agraciados/placas
05.03.13 Lista de autoridades aniversariantes do mês com dados pessoais
05.03.14 Memorando expedido
05.03.15 Memorando recebido
05.03.16 Ofício expedido
05.03.17 Ofício recebido
05.03.18 Pauta e roteiro das sessões solenes e solenidades
05.03.19 Requerimento de sessões solenes
05.03.20 Retrospectiva anual do cerimonial
05.03.21 Termo de referência e pesquisa de preço
05.04 Coordenadoria de Polícia
05.04.01 Ofício
05.04.02 Relatório de gestão
05.04.03 Solicitação de transferência de policiais militares
05.05 Tecnologia da Informação (COTI)
05.05.01 Memorando
05.05.02 Ata de reunião
05.05.03 Contrato de aquisição e serviços
05.05.04 Contrato de desenvolvimento de software
05.05.05 Memorando de envio de bens tangíveis
05.05.06 Memorando para presidente e chefe de gabinete
05.05.07 Ofício
05.05.08 Pauta de reunião
05.05.09 Relatório de atividades de grupos e subgrupos de trabalho
05.05.10 Relatório de desempenho de gestão
05.05.11 Relatório do GLPI
05.05.12 Resposta à diligência
05.05.13 Termo de garantia de equipamentos
05.05.14 Termo de referência
05.05.15 Trâmite de saída de equipamento
05.06 Controladoria
05.06.01 Célula de Controle Interno Preventivo
05.06.01.01 Ata das reuniões da Comissão Gestora do PASF
05.06.01.02 Contratos e acessos membros da Comissão Gestora do PASF
05.06.01.03 Controle OTNs expedidas
05.06.01.04 Fluxograma OTN
05.06.01.05 Fluxograma RTF
05.06.01.06 Informação Técnica
05.06.01.07 Lista de presença das reuniões da Comissão Gestora do PASF
05.06.01.08 Monitoramento PASF
05.06.01.09 Orientação técnica e normativa (OTNs)
05.06.01.10 Portaria Comissão Gestora do PASF
05.06.01.11 Procedimento Operacional OTN
05.06.01.12 Procedimento Operacional PASF
05.06.01.13 Proposta alterações Portaria CGPASF
05.06.01.14 Registro e tratamento da fragilidade (RTF)
05.06.01.15 Sumário executivo PASF
05.06.02 Célula de Inspeção e Auditoria Interna
05.06.02.01 Certificado de auditoria
05.06.02.02 Outros relatórios de auditoria e inspeção
05.06.02.03 Parecer do dirigente do controle interno
05.06.02.04 Plano de Auditoria Interna
05.06.02.05 Pronunciamento do Presidente - Alece
05.06.02.06 Pronunciamento do Presidente - FPP
05.06.02.07 Relatório Auditoria Interna SGQ CTLegis
05.06.02.08 Relatório de Auditoria de Contas de Gestão do FPP
05.06.02.09 Relatório de Auditoria Integrada da Gestão do AIG (Alece)
05.06.02.10 Relatório de controle interno - RCI
05.06.02.11 Relatório preliminar de auditoria
05.06.03 Célula de Transparência
05.06.03.01 Benchmarks realizados sobre Transparência Ativa e Passiva
05.06.03.02 Fluxo de acesso à informação



- 05.06.03.03 Listas de presença nas reuniões dos Planos de Melhorias Portal da Transparência
05.06.03.04 Metodologias de Índices de Transparência para estudo, autoavaliação e implantação de melhorias
05.06.03.05 Plano de Melhorias do Portal da Transparência
05.06.03.06 Relatórios de informações classificadas como sigilosas no âmbito da Alece
05.06.03.07 Relatórios de monitoramento do Portal da Transparência
05.06.03.08 Termo de Classificação de Informações (TCI) recebido
05.06.04 Célula de Ações Estratégicas de Controle
05.06.04.01 Acordo de cooperação firmados
05.06.04.02 Apresentação em slides da LGPD
05.06.04.03 Ata de reuniões extraordinárias da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública (RECIGP)
05.06.04.04 Ata de reuniões extraordinárias do Comitê de Gestão Estratégica (COGE)
05.06.04.05 Ata de reuniões ordinárias da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública (RECIGP)
05.06.04.06 Ata de reuniões ordinárias do Comitê de Gestão Estratégica (COGE)
05.06.04.07 Boletins da estratégia
05.06.04.08 Calendário anual de reuniões da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública (RECIGP)
05.06.04.09 Calendário anual de reuniões do Comitê de Gestão Estratégica (COGE)
05.06.04.10 Ciclo de Vida dos Dados Pessoais
05.06.04.11 Composição do Comitê de Gestão Estratégica (COGE)
05.06.04.12 Convênio de cooperação técnica
05.06.04.13 Cotações do curso LGPD
05.06.04.14 Decreto de créditos suplementares
05.06.04.15 Frequência dos participantes do curso sobre LGPD
05.06.04.16 Grade curricular do curso LGPD
05.06.04.17 Guia de Acompanhamento de Projetos da CODINS
05.06.04.18 Informações técnicas
05.06.04.19 Mapa comparativo de preços do TR Curso
05.06.04.20 Material Didático do Curso sobre LGPD
05.06.04.21 Minuta de ato deliberativo da LGPD
05.06.04.22 Minuta de portaria da LGPD
05.06.04.23 Minuta de projeto de resolução da LGPD
05.06.04.24 Minuta de Projeto de Resolução sobre a Estrutura Administrativa da Alece
05.06.04.25 Orientação Técnica nº 20/2020 (LGPD)
05.06.04.26 Pareceres emitidos nos Termos de Adesão à RECIGP
05.06.04.27 Pauta de Reuniões Extraordinárias da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública (RECIGP)
05.06.04.28 Pauta de Reuniões Extraordinárias do Comitê de Gestão Estratégica (COGE)
05.06.04.29 Pauta de Reuniões Ordinárias da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública (RECIGP)
05.06.04.30 Pauta de Reuniões Ordinárias do Comitê de Gestão Estratégica (COGE)
05.06.04.31 Planilha das Frentes Instit. Proc. e Técnica do CONACI
05.06.04.32 Planilha de despesa agregada
05.06.04.33 Planilha do benchmarking realizado em normativos acerca da LGPD
05.06.04.34 Planilha do teto da despesa primária
05.06.04.35 Programação anual do Programa de Educação Continuada em Controle Interno (PECCI)
05.06.04.36 Programação anual do Programa de Educação Continuada em Governança (PECGOV)
05.06.04.37 Proposta de alteração do Regimento Interno da RECIGP
05.06.04.38 Proposta do Programa Líder Alece
05.06.04.39 Propostas recebidas para realização do curso LGPD
05.06.04.40 Protótipo inicial do Sistema de Informações Estratégicas de Controle (SIEC) de maio de 2019
05.06.04.41 Questionário para levantamento dos Dados Pessoais
05.06.04.42 Relatório de Planejamento Estratégico Alece - DAO - QUALIS 2017-2020
05.06.04.43 Relatório de Planejamento Estratégico da Alece dos anos de 2011 - 2020
05.06.04.44 Relatório de Planejamento Estratégico da Controladoria de 2022
05.06.04.45 Relatório de Planejamento Estratégico da Controladoria dos anos 2018-2020
05.06.04.46 Relatório do Grupo de Trabalho da LGPD
05.06.04.47 Relatório do S2GPR até 2021
05.06.04.48 Relatório do SIAFE a partir de 2022
05.06.04.49 Representação gráfica do modelo de governança da Alece
05.06.04.50 Resultado da Pesquisa de Satisfação da Controladoria
05.06.04.51 Reuniões com os subencarregados
05.06.04.52 Templates e Modelos do Gov.br sobre LGPD
05.06.04.53 Termo de abertura e detalhamento de Projeto LGPD
05.06.04.54 Termo de cessão de uso
05.06.04.55 Termo de cooperação técnica e administrativa
05.06.04.56 Termo de referência do curso de LGPD
05.06.04.57 Teto da despesa primária
05.06.05 Célula de Gestão de Riscos e Integridade da Gestão
05.06.05.01 Apresentação em slides
05.06.05.02 Atas de reuniões com órgãos
05.06.05.03 Cartilha de orientações
05.06.05.04 Encaminhamento das reuniões
05.06.05.05 Fluxo do Gerenciamento de Riscos
05.06.05.06 Manuais
05.06.05.07 Matriz de Risco
05.06.05.08 Minutas de Ato Normativo
05.06.05.09 Minutas de Portaria
05.06.05.10 Pesquisa de opinião
05.06.05.11 Planilha de Gerenciamento de Riscos
05.06.05.12 Planilha de levantamento preliminar e entendimento do contexto de processo
05.06.05.13 Planilha/Painel de monitoramento do Gerenciamento de Riscos
05.06.05.14 Relatório consolidado de riscos
05.06.06 Gestão da Controladoria
05.06.06.01 Declarações
05.06.06.02 Ordens de serviço (OS)
05.06.06.03 Organização do Diretório e Permissões de acesso
05.06.06.04 Pesquisa de Satisfação sobre a atuação da Controladoria
05.06.06.05 Planejamento da Controladoria
05.06.06.06 Planejamento de Contratações Anual da Controladoria
05.06.06.07 Requisição de Informações e Documentos
05.06.07 Secretaria da Controladoria
05.06.07.01 Controle de férias servidores Controladoria
05.06.07.02 Despacho Emitido
05.06.07.03 Memorando Circular Conjunto Expedido
05.06.07.04 Memorando Circular Expedido
05.06.07.05 Memorando Circular Recebido
05.06.07.06 Memorando Expedido
05.06.07.07 Memorando Recebido



- 05.06.07.08 Ofício Circular Recebido
05.06.07.09 Ofício Expedido
05.06.07.10 Ofício Recebido
05.06.07.11 Relatórios de grupos de trabalhos
05.06.07.12 Reuniões Controladoria/Atas e Listas de presença
05.07 Desenvolvimento e Planejamento Institucional (CODINS)
05.07.01 Gestão da Qualidade
05.07.01.01 Modelo de requisito das partes interessadas
05.07.01.02 Requisito das partes interessadas
05.07.01.03 Escopo da certificação
05.07.01.04 Modelo de Unidade Gerencial
05.07.01.05 Unidade Gerencial da Célula de Consultoria Técnica Legislativa
05.07.01.06 Unidade Gerencial da Célula de Gestão da Qualidade
05.07.01.07 Modelo de lista mestra de controle de documentos
05.07.01.08 Lista mestra de controle de documentos da Célula de Gestão da Qualidade
05.07.01.09 Modelo de documentos de origem externa e/ou regulamentar
05.07.01.10 Modelo de Programas de auditorias
05.07.01.11 Programa de Auditoria do SGQ
05.07.01.12 Modelo de ata de reunião de análise crítica
05.07.01.13 Ata de reunião de análise crítica
05.07.01.14 Modelo de Registro e Tratamento de Não Conformidades
05.07.01.15 Registro e Tratamento de Não Conformidades
05.07.01.16 Modelo de Matriz de Riscos e Oportunidades
05.07.01.17 Matriz de Riscos da Célula de Gestão da Qualidade
05.07.01.18 Modelo de Plano de Mudanças
05.07.01.19 Plano de Mudanças da Célula de Gestão da Qualidade
05.07.01.20 Modelo de Plano de Comunicação
05.07.01.21 Plano de Comunicação da Célula de Gestão da Qualidade
05.07.01.22 Modelo de Painel de Controle de Indicadores e Metas
05.07.01.23 Painel de Controle de Indicadores e Metas
05.07.01.24 Modelo de Plano de Ação
05.07.01.25 Plano de Ação da Célula de Gestão da Qualidade
05.07.01.26 Modelo de Matriz de conhecimento e competências
05.07.01.27 Matriz de Conhecimento e Competências da Célula de Gestão da Qualidade
05.07.01.28 Modelo de Controle de documentos de propriedade do cliente
05.07.01.29 Modelo de Ficha de avaliação de competências
05.07.01.30 Ficha de Avaliação de Competências da Célula de Gestão da Qualidade
05.07.01.31 Evidências de Cursos
05.07.01.32 Nomeações
05.07.01.33 Modelo de Procedimento Operacional
05.07.01.34 Procedimento Operacional de Registro e Tratamento de Não Conformidades
05.07.01.35 Fluxo de Registro e Tratamento de Não Conformidades
05.07.01.36 Procedimento Operacional da Pesquisa de Satisfação dos clientes da CTLEGIS
05.07.01.37 Política da Qualidade
05.07.01.38 Cartaz da Política da Qualidade
05.07.01.39 Objetivos da Qualidade
05.07.01.40 Documentos de origem externa e regulamentares
05.07.01.41 Diretrizes e regras referentes à documentação do SGQ
05.07.01.42 Avaliação de Fornecedores da Qualidade
05.07.01.43 Resultados da Pesquisa de Satisfação - Google Forms
05.07.01.44 Tabulação das respostas da Pesquisa de Satisfação
05.07.01.45 Lista de serviços prestados pela CTLegis no semestre
05.07.01.46 Lista de presença de reuniões
05.07.01.47 Certificado de Sistema de Gestão da Qualidade
05.07.01.48 Carta de Manutenção de Certificação
05.07.01.49 Ato Normativo 285/2018 - Modelo de Governança
05.07.01.50 Ato Normativo 304/2021 - Consultoria Técnica Legislativa
05.07.01.51 Ato Normativo 306/2021 - Revoga artº do AN 304/2021
05.07.01.52 Lei nº 17.091, de 14 de novembro de 2019 - Estrutura e aprova o novo Plano de Cargos, Carreira e Remuneração da Alece e dá outras providências
05.07.01.53 Lei nº 17.136, de 20 de dezembro de 2019 - Altera dispositivos da Lei 17.091 do PCCR (Republicada por incorreção)
05.07.01.54 Resolução nº 698/2019 - Dispõe sobre a Estrutura Organizacional, Cargos em Comissão e Funções de Natureza Comissionada da Alece e dá outras providências
05.07.01.55 Resolução nº 703/2020 - REVOGADA pela Resolução nº 713 - Altera a Resolução nº 698, de 31 de outubro de 2019 (atribuições da Célula de Qualidade da Gestão)
05.07.01.56 Resolução nº 713/2021 - Altera a Resolução nº 698/2019 com a criação da CODINS
05.07.02 Monitoramento e Acompanhamento de Projetos
05.07.02.01 Formulário de monitoramento dos projetos dos órgãos
05.07.02.02 Painel de monitoramento mensal de projetos
05.07.02.03 Formulário de acompanhamento dos indicadores estratégicos
05.07.02.04 Painel de monitoramento dos indicadores estratégicos
05.07.02.05 Relatório de monitoramento do PPA da Alece
05.07.02.06 Termo de abertura de projetos
05.07.02.07 Previsão de despesa - PLOA
05.07.02.08 Resposta do relatório preliminar da auditoria de conformidade
05.07.03 Modernização Administrativa
05.07.03.01 Metodologia de Gestão por Processos da Alece
05.07.03.02 Tutorial para Desenvolvimento e Interpretação de Fluxos de Processos baseados na Metodologia BPMN
05.07.03.03 Apresentações em slides para Implantação da Gestão por Processos
05.07.03.04 Modelo de lista de presença de reunião
05.07.03.05 Lista de presença de reunião dos órgãos implantados
05.07.03.06 Modelo de lista de presença de treinamento
05.07.03.07 Listas de presença de treinamento dos órgãos imparatados
05.07.03.08 Modelo de lista mestra de controle de documentos
05.07.03.09 Lista mestra de controle de documentos dos órgãos implantados
05.07.03.10 Modelo de painel de indicadores e metas
05.07.03.11 Painel de indicadores e metas dos órgãos implantados
05.07.03.12 Modelo de checklist de conformidade de processos
05.07.03.13 Checklist de conformidade de processos da CODINS
05.07.03.14 Modelo de Registro e Tratamento de Não Conformidade da CODINS
05.07.03.15 Registro e Tratamento de Não Conformidade da CODINS



- 05.07.03.16 Modelo de Plano de Ação de Melhoria
05.07.03.17 Plano de Ação de Melhoria da CODINS
05.07.03.18 Modelo de Procedimento Operacional
05.07.03.19 Procedimentos Operacionais dos órgãos implantados
05.07.03.20 Fluxos dos processos dos órgãos implantados
05.07.04 Coordenação (Documentos gerais da CODINS)
05.07.04.01 Despacho expedido
05.07.04.02 Despacho recebido
05.07.04.03 Caderno do Planejamento Estratégico Alece 2030
05.07.04.04 Memorando expedido
05.07.04.05 Memorando recebido
05.07.04.06 Ofício expedido
05.07.04.07 Ofício recebido
05.07.04.08 Relatório de atividades anuais dos órgãos da Alece
05.07.04.09 Relatório de desempenho da gestão para prestação de contas anual
05.07.04.10 Cadeia de valor da Alece
05.07.04.11 Mapa Estratégico da Alece
05.07.04.12 Modelo de Governança da Alece
05.07.04.13 Organograma da Alece
05.07.04.14 Modelo da Ata RAG, RAT e RAE
05.07.04.15 Modelo de Pauta RAG, RAT e RAE
05.07.04.16 Contratos, convênios e termos de cooperação geridos pela CODINS
05.07.04.17 Listas de frequências
05.07.04.18 Certificados de conclusão de cursos
05.07.04.19 Respostas às solicitações da Ouvidoria Parlamentar
05.07.04.20 Plano de compras anual
05.07.04.21 Relatório de férias de servidores
05.07.04.22 Termos de referência
05.07.04.23 Cronograma de cursos solicitados à UNIPACE
05.07.04.24 Registro e Tratamento de Fragilidades - PASF
05.07.04.25 Listas de entrega de documentos (protocolo)
05.07.04.26 Avaliação de estágio probatório
05.08 Procuradoria Geral
05.08.01 Pareceres Legislativos, Administrativos e Judiciais
05.08.02 Memorandos
05.08.03 Minutas de atos da mesa diretora
05.08.04 Minutas de atos deliberantes
05.08.05 Minutas de atos normativos
05.08.06 Minutas de convênios e acordos de cooperação técnica
05.08.07 Minutas de portarias
05.08.08 Minutas de projetos de leis
05.08.09 Minutas de projetos de resolução
05.08.10 Ofícios
05.08.11 Relatórios de atividades anuais
05.08.01 Procuradoria Geral Adjunta
05.08.01.01 Pareceres Legislativos, Administrativos e Judiciais
05.08.01.02 Memorandos
05.08.01.03 Minutas de atos da mesa diretora
05.08.01.04 Minutas de atos deliberantes
05.08.01.05 Minutas de atos normativos
05.08.01.06 Minutas de convênios e acordos de cooperação técnica
05.08.01.07 Minutas de portarias
05.08.01.08 Minutas de projetos de leis
05.08.01.09 Minutas de projetos de resolução
05.08.01.10 Ofícios
05.08.01.11 Relatórios de atividades anuais
05.08.02 Coordenação das Consultorias
05.08.02.01 Pareceres Legislativos, Administrativos E Judiciais
05.08.02.02 Memorandos
05.08.02.03 Minutas de atos da mesa diretora
05.08.02.04 Minutas de atos deliberantes
05.08.02.05 Minutas de atos normativos
05.08.02.06 Minutas de convênios e acordos de cooperação técnica
05.08.02.07 Minutas de portarias
05.08.02.08 Minutas de projetos de leis
05.08.02.09 Minutas de projetos de resolução
05.08.02.10 Ofícios
05.08.02.11 Relatórios de atividades anuais
05.08.03 Consultoria Administrativa
05.08.03.01 Emissão de pareceres dos processos administrativos e de licitação
05.08.03.02 Relatórios de atividades anuais
05.08.03.03 Respostas às consultas
05.08.04 Consultoria Jurídica (Legislativa)
05.08.04.01 Emissão de pareceres de todas as proposições legislativas
05.08.04.02 Relatórios de atividades anuais
05.08.04.03 Respostas às consultas
05.08.05 Consultoria Judicial
05.08.05.01 Manifestação em processos judiciais que envolvem o poder legislativo
05.08.05.02 Ofício
05.08.05.03 Relatórios de atividades anuais
05.08.06 Comissão De Inquérito Administrativo
05.08.06.01 Abertura de inquéritos administrativos disciplinares
05.08.06.02 Audiências e respectivas atas ouvidas de indicadores e testemunhas
05.08.06.03 Condução dos processos
05.08.06.04 Elaboração de pareceres
05.08.06.05 Elaboração de portarias
05.08.06.06 Minutas de atos da mesa diretora
05.08.06.07 Notificações
05.08.06.08 Relatório final
05.08.06.09 Relatórios à diretoria geral



- 05.08.06.10 Relatórios de atividades anuais
05.08.06.11 Sindicâncias externas
05.08.06.12 Sindicâncias internas
06 PREVIDÊNCIA PARLAMENTAR
06.01 Ações no STF
06.02 Atas da Previdência parlamentar
06.03 Atestado médico de aposentados e pensionistas
06.04 Ato de Aposentadoria
06.05 Ato de nomeação de membros da comissão
06.06 Certidão de tempo de contribuição do servidor
06.07 Certidão geral de tempo de contribuição do servidor
06.08 Comprovante de aumento do subsídio dos deputados
06.09 Comprovante de consignação obrigatória
06.10 Comprovante de CPF dos deputados
06.11 Comprovante de orçamento do FPP
06.12 Comprovante de reajuste do aposentado/INSS
06.13 Comprovante do DIRF
06.14 Comprovante do FPP (Tribunal de Contas)
06.15 Comprovante do PASF
06.16 Comprovante do RAIS
06.17 Comunicado de inadimplentes
06.18 Conciliação bancária
06.19 Contrato de auditoria contábil e atuarial
06.20 Correspondências
06.21 Documento de auditoria do TCE
06.22 Encaminhamentos diversos
06.23 Folha de pagamento dos aposentados e pensionistas
06.24 Instrução normativa e certidão do DCTF/ESOCIAL
06.25 Lei de aumento dos deputados
06.26 Leis das comissões
06.27 Lista de contribuintes
06.28 Memorando expedido
06.29 Memorando recebido
06.30 Ofício Expedido
06.31 Ofício Recebido
06.32 Ordem de pagamento (Empenho)
06.33 Política anual de investimentos do ano de 2022
06.34 Requerimento
06.35 Resultado de relatório de auditoria contábil
06.36 Termo de confissão de dívida do servidor
07 GESTÃO GERAL
07.01 Autorizações de pagamento da casa
07.02 Comprovante de serviços prestados
07.03 Comunicação de ocorrências da casa
07.04 Livros de protocolo
07.05 Memorando expedido
07.06 Memorandos recebido
07.07 Ofícios Casa Civil
07.08 Ofícios expedidos
07.09 Ofícios recebidos
07.10 Ofícios Seplag
07.01 Gestão Legislativa
07.01.01 Diretoria Legislativa
07.01.01.01 Boletim acontece diretoria
07.01.01.02 Controle de acesso dos diretórios da diretoria legislativa
07.01.01.03 Levantamento da necessidade de treinamento
07.01.01.04 Memorando expedido
07.01.01.05 Memorando recebido
07.01.01.06 Ofício expedido
07.01.01.07 Relatório anual de desempenho da gestão
07.01.01.08 Relatório mensal de atividades
07.01.02 Consultoria Técnica Legislativa
07.01.02.01 Ata de reuniões
07.01.02.02 Banco de imagens de qualidade
07.01.02.03 Consultoria técnica simplificada
07.01.02.04 Conteúdo técnico para publicação
07.01.02.05 Dados pessoas de servidores
07.01.02.06 Documento de qualidade do setor
07.01.02.07 Estudo específico de regimento para subsidiar deputados
07.01.02.08 Estudo técnico
07.01.02.09 Histórico da certificação da ISO
07.01.02.10 Indicadores da ISO
07.01.02.11 Memorando
07.01.02.12 Minuta de proposição
07.01.02.13 Modelo de documentos padronizados
07.01.02.14 Normativo dos procedimentos e instruções de trabalho para a qualidade
07.01.02.15 Nota técnica
07.01.02.16 Ofício
07.01.02.17 Plano de ação anual
07.01.02.18 Projeto em execução da Consultoria na Assembleia 42
07.01.02.19 Projetos estratégicos
07.01.02.20 Protocolo digital de atendimento aos deputados e ao público interno
07.01.02.21 Registro de lição aprendida
07.01.02.22 Registro de não conformidade
07.01.02.23 Registro de serviço executado
07.01.02.24 Registro de socialização de experiência e conhecimento
07.01.02.25 Relatório anual de atividades
07.01.02.26 Relatório bimestral de atividades
07.01.02.27 Relatório mensal de atividades
07.01.02.28 Relatório semestral de atividades



- 07.01.02.29 Solicitação de serviços
07.01.03 Gestão da Documentação e Informação
07.01.03.01 Ata de reuniões
07.01.03.02 Índice de documentos legislativos
07.01.03.03 Livro de protocolo
07.01.03.04 Memorando expedido
07.01.03.05 Minuta de documentos
07.01.03.06 Ofício
07.01.03.07 Pauta de reuniões
07.01.03.08 Projetos da célula de documentação legislativa
07.01.03.09 Recibo de empréstimo de documentos
07.01.03.10 Relatório anual de atividades
07.01.03.11 Relatório Mensal de atividades
07.01.03.12 Relatório Semestral de atividades
07.01.03.13 Termo de eliminação de documentos
07.01.04 Departamento Legislativo
07.01.04.01 Memorandos
07.01.04.02 Ofícios
07.01.04.03 Certidões
07.01.04.04 Declarações
07.01.04.05 Relatórios de produção legislativa
07.01.04.06 Informativos
07.02 Gestão Administrativa e Financeira
07.02.01 Financeiro e licitação
07.02.01.01 Ata da sessão de abertura de propostas
07.02.01.02 Ata de credenciamento e habilitação
07.02.01.03 Ata de divulgação de resultado final
07.02.01.04 Ata de divulgação do resultado da habilitação
07.02.01.05 Ato da presidência
07.02.01.06 Aviso de publicação
07.02.01.07 Comprovantes de retirada do edital
07.02.01.08 Comunicado ao contratado
07.02.01.09 Comunicado aos licitantes
07.02.01.10 Concorrência com técnica e preço
07.02.01.11 Concorrência pública
07.02.01.12 Contrarrazões
07.02.01.13 Contrato
07.02.01.14 Convite
07.02.01.15 Convocação para a sessão
07.02.01.16 Convocação para abertura de sessão de proposta técnica
07.02.01.17 Credenciamento dos licitantes
07.02.01.18 Despacho
07.02.01.19 Despacho de autuação
07.02.01.20 Despacho de designação do servidor
07.02.01.21 Despacho de solicitação da DAF
07.02.01.22 Despacho para à procuradoria
07.02.01.23 Detalhamento de despesa da casa (DFOC)
07.02.01.24 Detalhamento de despesa da VDP
07.02.01.25 Diligência
07.02.01.26 Dispensa da licitação
07.02.01.27 Divulgação do recurso
07.02.01.28 Documento de prevenção interna de acidentes
07.02.01.29 Documento do contratado
07.02.01.30 Extrato da portaria de designação do gestor e fiscal do contrato
07.02.01.31 Extrato do contrato
07.02.01.32 Impugnações
07.02.01.33 Inexigibilidade da licitação
07.02.01.34 Julgamento do recurso
07.02.01.35 Justificativa para licitação do Pregão Presencial (PP)
07.02.01.36 Leilão
07.02.01.37 Liquidação de despesa de VDP
07.02.01.38 Mapa de preço
07.02.01.39 Memorando
07.02.01.40 Memorando de encaminhamento
07.02.01.41 Minuta do aditivo
07.02.01.42 Minuta do termo justificativo
07.02.01.43 Ofício
07.02.01.44 Parecer jurídico
07.02.01.45 Parecer técnico com pontuação das propostas técnicas e de preço
07.02.01.46 Pesquisa de mercado
07.02.01.47 Portaria de designação
07.02.01.48 Portaria de designação do gestor e fiscal de contrato
07.02.01.49 Pregão de aquisição ou serviço esporádico
07.02.01.50 Pregão de serviço contínuo ou engenharia
07.02.01.51 Proposta de preços
07.02.01.52 Publicação de homologação
07.02.01.53 Publicação no DOE
07.02.01.54 Publicação no jornal
07.02.01.55 Recurso
07.02.01.56 Respostas
07.02.01.57 Retificação
07.02.01.58 Sumário executivo
07.02.01.59 Suspensão
07.02.01.60 Termo de homologação
07.02.01.61 Termo de referência
07.02.01.62 Termo de referência
07.02.01.63 Tomada de preços
07.02.02 Gestão Administrativa
07.02.02.01 Gerência da administração
07.02.02.01.01 Conta de energia do restaurante do anexo II



07.02.02.01.02 Fatura de água
07.02.02.01.03 Fatura de energia
07.02.02.01.04 Fatura de telefonia móvel
07.02.02.01.05 Memorando expedido
07.02.02.01.06 Memorando recebido
07.02.02.01.07 Notificação às empresas fornecedoras
07.02.02.01.08 Ofício expedido
07.02.02.01.09 Ofício recebido
07.02.02.01.10 Relatório anual de desempenho de gestão
07.02.02.01.11 Relatório de utilização dos serviços postais
07.02.02.01.12 Solicitação de despesa
07.02.02.01.13 Solicitação de despesa para licitação
07.02.02.01.14 Termo de referência aquisição de bens e serviços
07.02.02.02 Logística
07.02.02.02.01 Controle de lotação dos servidores
07.02.02.02.02 Lista de funcionários da empresa terceirizada de serviços gerais
07.02.02.02.03 Memorandos recebidos
07.02.02.02.04 Notas fiscais
07.02.02.02.05 Ofício de reequilíbrio financeiro e renovação de contrato
07.02.02.02.06 Planilha de controle de dedetização, desratização e descupinização
07.02.02.02.07 Planilha de controle de extintores
07.02.02.02.09 Planilha de controle de tratamento do piso
07.02.02.02.10 Planilha de manutenção de carpetes e cadeiras
07.02.02.02.11 Planilha de uso de garrafoes de água
07.02.02.02.12 Recibo de entrega da planilha de consumo de material de limpeza
07.02.02.02.13 Relatório de destinação de resíduos sólidos
07.02.02.02.14 Relatório de destinação de resíduos sólidos de saúde 46
07.02.02.02.14 Relatório do uso de combustíveis pela Assembleia
07.02.02.03 Telefonia
07.02.02.03.01 Lista de ramais
07.02.02.03.02 Memorando de devolução de funcionário
07.02.02.03.03 Memorando de hora-extra
07.02.02.03.04 Memorando de lotação de funcionário
07.02.02.03.05 Memorando de solicitação de serviços
07.02.02.03.06 Quadro das licenças dos deputados para informações
07.02.02.03.07 Solicitação de marcação de auditório
07.02.02.04 Protocolo
07.02.02.04.01 Aposentadoria (Por incapacidade permanente, ato, cancelamento compulsória, desistência, especial, idade e tempo de contribuição, integral, invalidez, pedido, por tempo deserviço, proporcional, reforma, reserva, retificação, revisão de proventos, sustação, tempo de-contribuição, voluntária por idade)
07.02.02.04.02 Memorando (Pagamento, outros)
07.02.02.04.03 Ofício
07.02.02.04.04 Ofício das ações judiciais
07.02.02.04.05 Ofício das decisões judiciais
07.02.02.04.06 Ofício de aviso circular
07.02.02.04.07 Ofício de outras solicitações
07.02.02.04.08 Processo de petição das folhas de pagamento
07.02.02.04.09 Processo de petição de verba de desempenho parlamentar
07.02.02.04.10 Processo de petição dos pagamentos e resarcimentos
07.02.02.04.11 Processo diversos (Exoneração, abono de permanência, certidão de tempo de contribuição, averbação, credenciamento, pregão, afastamento para exercer mandato eletivo, afastamento para concorrer a mandato eletivo, gratificação de titulação, isenção de imposto de renda, licença gestante ou por adoção de menor, auxílio funeral e outras solicitações).
07.02.02.04.12 Processos administrativos
07.02.02.04.13 Relatório de folha de malote
07.02.02.04.14 Solicitação de troca da capa dos processos
07.02.02.05 Controle de Acesso
07.02.02.05.01 Controle de acesso de transeuntes pelas catracas
07.02.02.05.02 Controle de acesso de veículos aos estacionamentos
07.02.02.06 Transporte
07.02.02.06.01 Checklist dos veículos
07.02.02.06.02 CNH's digitalizadas dos motoristas
07.02.02.06.03 Comanda de combustível
07.02.02.06.04 Contrato de manutenção
07.02.02.06.05 Contrato de seguro de veículo
07.02.02.06.06 Controle de EPI's
07.02.02.06.07 Controle de lotação dos servidores
07.02.02.06.08 Memorando das solicitações internas para Assembleia
07.02.02.06.09Memorando de solicitação de veículos
07.02.02.06.10 Memorando para esclarecimento
07.02.02.06.11 Memorando sobre consumo de combustível
07.02.02.06.12 Notas fiscais
07.02.02.06.13 Planilha de controle de informações pessoais dos motoristas
07.02.02.06.14 Relatório de controle de abastecimento de veículos
07.02.02.07 Reprografia
07.02.02.07.01 Contrato de locação e manutenção de fotocopiadoras
07.02.02.07.02 Memorando
07.02.02.07.03 Relatório de quantitativo de cópias
07.02.02.08 Gestão de Suprimentos
07.02.02.08.01 Nota de empenho
07.02.02.08.02 Nota fiscal
07.02.02.08.03 Requisição de material
07.02.02.09 Patrimônio
07.02.02.09.01 Memorando
07.02.02.09.02 Ofício
07.02.02.09.03 Relatório de comissão inventariante
07.02.02.09.04 Solicitação de trânsito de bens
07.02.02.09.05 Termo de responsabilidade de bens patrimoniais
07.02.02.10 Almoxarifado
07.02.02.10.01 Estorno de materiais
07.02.02.10.02 Histórico de consumo de bens de almoxarifado
07.02.02.10.03 Protocolo de notas fiscais enviadas



- 07.02.02.11 Engenharia
07.02.02.11.01 Medição para pagamento de obras e reformas
07.02.02.11.02 Memorando de cobrança para empresas
07.02.02.11.03 Ofício de cobranças às empresas
07.02.02.11.04 Planta arquitetônica dos prédios da Alece
07.02.02.11.05 Planta executiva de obras
07.02.02.11.06 Projeto executivo das obras
07.02.02.11.07 Termo de referência
07.03 Controle e Gestão das Finanças, Orçamento e Contabilidade
07.03.01 Movimentação Financeira
07.03.01.01 Conciliação bancária
07.03.01.02 Planilha e Ofício com informações das folhas 04 (Servidores Inativos), 06 (Parlamentares Inativos) e 17 (Pensionistas Parlamentares), para a Coordenadoria de Gestão Previdenciária - SUPSEC
07.03.01.03 Processo de despesa (Empenho, liquidação e pagamento)
07.03.01.04 Relatório/Ofício para incorporação de bens móveis e imóveis e o lançamento de material de consumo
07.03.01.05 Solicitação de despesa da contribuição patronal do FPP
07.03.01.06 Solicitação de despesa do processo do Banco do Brasil
07.03.01.07 Solicitação de despesa do processo do INSS autônomo
07.03.02 Contabilidade
07.03.02.01 Despacho expedido
07.03.02.02 Despacho recebido
07.03.02.03 Memorando expedido
07.03.02.04 Memorando recebido
07.03.02.05 Ofício expedido
07.03.02.06 Ofício recebido
07.04 Gestão de pessoas
07.04.01 Administração de Pessoal
07.04.01.01 Provimento e Benefícios
07.04.01.01.01 Auxílio funeral
07.04.01.01.02 Contagem de férias em dobro
07.04.01.01.03 Contagem de licença especial em dobro
07.04.01.01.04 Declaração do INSS
07.04.01.01.05 Gratificação de incentivo à titulação/mérito
07.04.01.01.06 Gratificação de risco de vida
07.04.01.01.07 Mudança de estado civil
07.04.01.01.08 Mudança de nome
07.04.01.01.09 Processo de magistério
07.04.01.01.10 Processo judicial
07.04.01.01.11 Quadro de tempo de serviço servidores efetivos do Histórico Funcional (HF)
07.04.01.01.12 Solicitação do vale-transporte
07.04.01.01.13 Tempo de serviço da SEPLAG
07.04.01.01.14 Afastamento para concorrer a mandato eletivo
07.04.01.01.15 Afastamento para exercer mandato eletivo
07.04.01.01.16 Licença para tratamento de saúde
07.04.01.01.17 Licença-maternidade
07.04.01.01.18 Licença-paternidade
07.04.01.01.19 Licença para acompanhar cônjuge
07.04.01.01.20 Licença especial
07.04.01.01.21 Licença casamento
07.04.01.01.22 Migração previdenciária
07.04.01.01.23 Migração complementar
07.04.01.01.24 Processo de averbação de tempo
07.04.01.02 Cadastro e Registro Funcional
07.04.01.02.01 Formulário para cadastro de novos funcionários/dependentes
07.04.01.02.02 Prontuário de estagiários
07.04.01.02.03 Prontuário funcional
07.04.01.02.04 Termo de posse
07.04.01.03 Movimentação e Frequência de Pessoal
07.04.01.03.01 Quadro demonstrativo do registro de frequência
07.04.01.03.02 Registro de ponto
07.04.01.03.03 Solicitação de férias
07.04.01.03.04 Cessão de servidor da Alece para outro órgão
07.04.01.03.05 Cessão de servidor de outro órgão para a Alece
07.04.02 Gestão da Folha de Pagamento
07.04.02.01 Pagamentos e alterações financeiras
07.04.02.01.01 Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria
07.04.02.01.02 Ficha financeira de pagamento de servidores inativos e pensionistas
07.04.02.01.03 Folha de pagamento
07.04.02.01.04 Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento
07.04.02.01.05 Ofício de solicitação de crédito bancário
07.04.02.01.06 Ordem de crédito complementar individual
07.04.02.01.07 Processo de diferença de vencimentos
07.04.02.01.08 Processo de estorno ou reposição
07.04.02.01.09 Processo de pagamento à quem de direito
07.04.02.01.10 Processo de pedido de resarcimento do pis/pasep
07.04.02.01.11 Processo para pagamento de pensão parlamentar
07.04.02.02 Averbação e Consignação
07.04.02.02.01 Guia de autorização para consignação em folha de pagamento
07.04.02.02.02 Guia de cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento
07.04.02.02.03 Processo de averbação
07.04.02.02.04 Processo de inscrição para consignação em folha de pagamento
07.04.03 Célula de Aposentadoria e Pensão
07.04.03.01 Expediente de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias
07.04.03.02 Expediente de cálculo de recadastramento de inativos e pensionistas
07.04.03.03 Migração previdenciária
07.04.03.04 Processo de aposentadoria
07.04.03.05 Processo de compensação previdenciária
07.04.03.06 Relação de atos concessórios de aposentadoria
07.04.03.01 Núcleo de Inativos
07.04.03.01.01 Documento de afastamento para concorrer a mandato eletivo



- 07.04.03.01.02 Documento de afastamento para exercer mandato eletivo
07.04.03.01.03 Licença à maternidade
07.04.03.01.04 Licença de acompanhamento familiar
07.04.03.01.05 Licença de interesse especial
07.04.03.01.06 Licença de interesse particular
07.04.03.01.07 Licença de tratamento de saúde
07.04.03.01.08 Licença paternidade
07.04.03.01.09 Relação de funcionários afastados
07.04.03.02 Núcleo de Pensionistas
07.04.03.02.01 Processo de pensão mensal à beneficiário de setor público
07.04.03.02.02 Relação de atos concessórios de pensão de servidores
07.04.04 Avaliação de Desempenho (COPAD)
07.04.04.01 Ata de reunião
07.04.04.02 Memorando
07.04.04.03 Ofício
07.04.04.04 Parecer de recurso
07.04.04.05 Processo de servidores
07.04.04.06 Relatório de resultado anual da ascensão funcional do servidor
07.05 Gestão da Saúde e Assistência Social
07.05.01 Diretoria DSAS
07.05.01.01 Comunicados internos
07.05.01.02 Comunicados externos
07.05.01.03 Controle de estatística de atendimento
07.05.01.04 Declaração para servidores, pacientes e usuários
07.05.01.05 Memorando
07.05.01.06 Ofício
07.05.01.07 Relatório de atividades
07.05.01.08 Relatório de desempenho de gestão
07.05.01.09 Relatório de monitoramento de projetos prioritários
07.05.01.10 Relatório de planejamento estratégico
07.05.02 Assistência Social
07.05.02.01 Comunicados internos e externos
07.05.02.02 Controle de estatísticas dos atendimentos
07.05.02.03 Ficha de cadastro de paciente
07.05.02.04 Ficha de prontuário social
07.05.02.05 Memorando
07.05.03 Clínica Médica
07.05.03.01 Atestado de perícia
07.05.03.02 Avaliação de perícia
07.05.03.03 Comunicados internos e externos
07.05.03.04 Encaminhamento de consulta pelo serviço social
07.05.03.05 Estatística de atendimento
07.05.03.06 Ficha de prontuário de atendimento
07.05.03.07 Lista de espera de atendimentos
07.05.03.08 Memorando
07.05.03.09 Ofício
07.05.04 Fisioterapia
07.05.04.01 Controle das estatísticas dos atendimentos
07.05.04.02 Declaração para servidores, pacientes e usuários
07.05.04.03 Encaminhamento para outras células
07.05.04.04 Ficha de controle de atendimento
07.05.04.05 Ficha de prontuário de atendimento
07.05.04.06 Memorando
07.05.04.07 Ofício
07.05.04.08 Relatório de planejamento estratégico
07.05.05 Odontológica
07.05.05.01 Controle das estatísticas dos atendimentos
07.05.05.02 Memorando
07.05.05.03 Ofício
07.05.05.04 Prontuário de atendimento
07.05.05.05 Relatório de ações internas e externas
07.05.06 Análises Clínicas
07.05.06.01 Controle das estatísticas dos atendimentos
07.05.06.02 Memorando
07.05.06.03 Ofício
07.05.06.04 Relatório de atividade
07.05.06.05 Prontuário de atendimento
07.05.07 Terapia Ocupacional
07.05.07.01 Controle das estatísticas dos atendimentos
07.05.07.02 Controle de atendimento
07.05.07.03 Declaração para servidores, pacientes e usuários
07.05.07.04 Encaminhamento para outras células
07.05.07.05 Memorando
07.05.07.06 Ofício
07.05.07.07 Relatório de planejamento estratégico
07.05.07.08 Prontuário de atendimento
07.05.08 Acupuntura
07.05.08.01 Ficha de cadastro dos pacientes
07.05.08.02 Formulário de informações clínicas
07.05.08.03 Memorando
07.05.08.04 Ofício
07.05.08.05 Prontuário de atendimento
07.05.08.06 Relatório mensal de produtividade
07.05.09 Enfermagem
07.05.09.01 Comunicado interno
07.05.09.02 Controle das estatísticas dos atendimentos
07.05.09.03 Ficha de prontuário eletrônico
07.05.09.04 Memorando
07.05.09.05 Ofício
07.05.09.06 Relatório anual de atividades
07.05.09.07 Relatório de ações internas e externas
07.05.09.08 Relatório de visita domiciliar
07.05.09.09 Relatório semestral de atividades
07.05.10 Nutrição
07.05.10.01 Controle de atendimento
07.05.10.02 Prontuário de atendimento



- 07.05.10.03 Relatório de ações internas e externas
 07.05.11 Psicologia
 07.05.11.01 Controle de estatística de atendimento
 07.05.11.02 Declaração para servidores, pacientes e usuários
 07.05.11.03 Encaminhamento para outras células
 07.05.11.04 Ficha de controle de atendimento
 07.05.11.05 Frequência do paciente
 07.05.11.06 Prontuário de atendimento
 07.05.11.07 Relatório de ações internas e externas
 07.05.12 Fonoaudiologia
 07.05.12.01 Ata de reunião
 07.05.12.02 Controle das estatísticas dos atendimentos
 07.05.12.03 Controle de acompanhamento diário dos pacientes
 07.05.12.04 Declaração para servidores, pacientes e usuários
 07.05.12.05 Encaminhamento para outras células
 07.05.12.06 Ficha de anamnese e avaliação fonoaudiológica
 07.05.12.07 Ficha de atendimento fonoaudiológico
 07.05.12.08 Formulário evolutivo da fonoterapia
 07.05.12.09 Lista de controle dos profissionais e pacientes em atendimento
 07.05.12.10 Memorando
 07.05.12.11 Norma de atendimento da célula de fonoaudiologia
 07.05.12.12 Ofício
 07.05.12.13 Registro de acompanhamento de sessões de fonoaudiologia
 07.05.12.14 Relatório das ações internas e externas
 07.05.12.15 Relatório evolutivo fonoaudiológico
 07.05.12.16 Prontuário de atendimento
 07.05.13 Psicopedagogia
 07.05.13.01 Comunicado interno
 07.05.13.02 Declaração para servidores, pacientes e usuários
 07.05.13.03 Memorando
 07.05.13.04 Ofício
 07.05.13.05 Prontuário de atendimento

GLOSSÁRIO

- AIG Auditoria Integrada da Gestão
 Alece Assembleia Legislativa do Estado do Ceará
 COTI Coordenadoria de Tecnologia da Informação
 CPI Comissão Parlamentar de Inquérito
 CTLEGIS Consultoria Técnica Legislativa
 CIADI Centro de Inclusão para Atendimento e Desenvolvimento Infantil
 COPAD Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho
 DAF Diretoria Administrativa e Financeira
 DCTF Declarações de Débitos e Créditos Tributários Federais
 DFOC Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade
 DOE Diário Oficial do Estado do Ceará
 DGP Departamento de Gestão de Pessoas
 DIRF Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte
 DSAS Departamento de Saúde e Assistência Social
 DAO-QUALIS Diretoria Adjunta Operacional - Qualidade (Sistema de Gestão da Qualidade ISO 90001)
 ESG Environmental, Social And Governance
 EPI Equipamento de proteção individual
 FPP Fundo de Participação dos Partidos
 GLPI Gestionnaire Libre de Parc Informatique
 HF Histórico Funcional
 Inesp Instituto de Estudos e Pesquisa para o Desenvolvimento do Estado do Ceará
 ISO Organização Internacional para Padronização
 INSS Instituto Nacional do Seguro Social
 LGPD Lei Geral de Proteção de Dados
 MP Medida Provisória
 OTN Orientação Técnica e Normativa
 PASF Plano de Ação para Sanar Fragilidades
 PCA Programa de Conservação Auditiva
 PECCI Programa de Educação Continuada em Controle Interno
 PECGOV Programa de Educação Continuada em Governança
 PP Pregão Presencial
 PDI Programa de Desenvolvimento Institucional
 PPA Plano Plurianual
 PROCON Proteção ao Consumidor
 RAIS Relação Anual de Informações Sociais
 RCI Relatório de Controle Interno
 RECIGP Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública
 RGF Relatório de Gestão Fiscal
 RTF Registro e Tratamento da Fragilidade
 S2GPR Sistema de Gestão Governamental por Resultados
 SEPLAG Secretaria do Planejamento e Gestão do Estado do Ceará
 SGQ Sistema de Gestão da Qualidade
 SIAFE Sistema Integrado de Planejamento e Administração Financeira do Estado do Ceará
 SIEC Sistema de Informação Estratégicas de Controle
 STF Supremo Tribunal Federal
 SUPSEC Sistema Único de Previdência Social do Estado do Ceará
 TCC Trabalho de Conclusão de Curso
 TCE Tribunal de Contas do Estado
 TR Termo de Referência
 Unipace Escola Superior do Parlamento Cearense
 VDP Verba de Desempenho Parlamentar

ANEXO II - TABELA DE TEMPORALIDADE E DESCARTE DE DOCUMENTOS
TABELA DE TEMPORALIDADE DA ATIVIDADE-FIM

CÓDIGO	TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
01		INSTALAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO	SEM SUBFUNÇÃO	
01.01			Instalação da Legislatura	
01.01.01				
01.01.01.01	Ata solene de instalação	Vigência de 2 meses diretoras		Preservação

CÓDIGO	TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
01.01.01.02	Atas preparatórias	Até a vigência da legislatura		Preservação
01.01.02		Indicação e substituição de lideranças partidárias e de Governo		
01.01.03		Registro da perda do mandato		
01.01.04		Suplência e licença do Deputado		
01.01.05		Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora		
01.01.06		Composição e alteração das Comissões Permanentes		
01.01.07		Composição, alteração e representação dos Órgãos Parlamentares		
01.01.08		Registros e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Temporárias		
01.01.08.01		Comissões especiais		
01.01.08.02		Comissão Parlamentar de Inquérito		
01.01.08.02.01	Anexo da CPI	Até a vigência da legislatura		Preservação
01.01.08.02.02	Documentos pessoais da CPI	Até a vigência da legislatura		Preservação
01.01.08.02.03	Juntada da CPI	Até a vigência da legislatura		Preservação
01.01.08.02.04	Parecer da Procuradoria da CPI	Até a vigência da legislatura		Preservação
01.01.08.02.05	Portaria da CPI	Até a vigência da legislatura		Preservação
01.01.08.02.06	Relatório das Comissões Especiais	Até a vigência da legislatura		Preservação
01.01.08.02.07	Relatório final da CPI	Até a vigência da legislatura		Preservação
01.01.08.02.08	Requerimento das Comissões Especiais	Até a vigência da legislatura		Preservação
01.01.08.02.09	Requerimento de aditamento da CPI	Até a vigência da legislatura		Preservação
01.01.08.02.10	Requerimento de instalação da CPI	Até a vigência da legislatura		Preservação
01.01.08.03		Fiscalização Legislativa		
01.01.08.03.01	Auto físico da CPI	Até a finalização da CPI		Preservação
01.02		Mesa Diretora		
01.02.01		Reunião dos trabalhos		
01.02.02		Reuniões secretas		
01.02.03		Ato da Mesa Diretora		
02		ASSESSORAMENTO TÉCNICO LEGISLATIVO		
02.01		SEM SUBFUNÇÃO		
02.01.01		Assessoramento Legislativo		
02.01.01.01	Consultoria técnicas simplificada	Vigência no período da legislatura		Eliminação
02.01.01.02	Conteúdo técnico parapublicação	Vigência no período da legislatura		Preservação
02.01.01.03	Estudo Técnico	Vigência no período da legislatura		Eliminação
02.01.01.04	Estudos específicos deregimento interno	1 ano		Eliminação
02.01.01.05	Minuta de Proposição	Vigência no período da legislatura		Eliminação
02.01.01.06	Nota Técnica	Vigência no período da legislatura		Eliminação
02.01.01.07	Pesquisas	Vigência no período da legislatura		Eliminação
02.01.01.08	Solicitação de Serviços	Vigência no período da legislatura		Preservação
02.01.02		Assessoramento Institucional		
02.01.02.01	Consultoria técnicas simplificada	Vigência no período da legislatura		Eliminação
02.01.02.02	Conteúdo técnico parapublicação	Vigência no período da legislatura		Preservação
02.01.02.03	Lições aprendidas	De acordo com ademanda		Preservação
02.01.02.04	Pesquisas	Vigência no período da legislatura		Eliminação
02.01.02.05	Plano de ação anual	Até a vigência dacertificação		Preservação
02.01.02.06	Projetos em execução	Até a vigência dacertificação		Preservação
02.01.02.07	Projetos Estratégicos	Vigência no período da legislatura		Eliminação
02.01.02.08	Solicitação de Serviços	Vigência no período da legislatura		Preservação
02.01.03		Qualidade na Gestão		
02.01.03.01	Documentos de qualidade	Vigência da certificação		Preservação
02.01.03.02	Histórico da certificação	Vigência da certificação		Preservação
02.01.03.03	Indicadores	Vigência da certificação		Preservação
02.01.03.04	Indicadores da ISO	Durante a validade do ISO		Preservação
02.01.03.05	Lições aprendidas	De acordo com ademanda		Preservação
02.01.03.06	Modelos de documentos padronizados	Até haver mudança no modelo		Eliminação
02.01.03.07	Não conformidade	Vigência da certificação		Preservação
02.01.03.08	Protocolos digitais	Vigência no período da legislatura		Preservação
02.01.03.09	Serviços executados	Vigência da certificação		Preservação
02.01.04		Administração		
02.01.04.01	Atas de reuniões	1 ano		Eliminação
02.01.04.02	Banco de imagens de qualidade	Indeterminado		Preservação
02.01.04.03	Controle de férias ressalvada para efeito de frequência	1 ano		Eliminação
02.01.04.04	Dados pessoais de servidores	Até o desligamento do servidor		Eliminação
02.01.04.05	Memorando	2 anos		Eliminação
02.01.04.06	Modelos de documentos padronizados	Até haver mudança no modelo		Eliminação
02.01.04.07	Ofício	2 anos		Eliminação
02.01.04.08	Pastas pessoais	Até o desligamento do servidor		Eliminação
02.01.04.09	Procedimentos e instruções de trabalho	Enquanto existir oprocedimento		Preservação
02.01.04.10	Relatórios anuais	1 ano		Eliminação
02.01.04.11	Relatórios bimestrais	1 ano		Eliminação
02.01.04.12	Relatórios mensais	1 ano		Eliminação
02.01.04.13	Relatórios semestrais	1 ano		Eliminação
02.01.04.14	Solicitações de serviços	Vigência no período da legislatura		Preservação
02.01.05		Comunicação		
02.01.05.01	Folder	Sob demanda		Preservação
02.01.05.02	Informativo	Sob demanda		Preservação
02.01.05.03	Manual de atividades	Sob demanda		Preservação
02.01.05.04	Plano de comunicação	Sob demanda		Preservação
02.01.05.05	Portfólio	Sob demanda		Preservação
03		PROCESSO LEGISLATIVO		
03.01		Expediente Legislativo (leis e proposições)		
03.01.01		Atas		
03.01.01.01	Ata de sessão especial	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.01.02	Ata de sessão extraordinária	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.01.03	Ata de sessão extraordinária especial	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.01.04	Ata de sessão itinerante	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.01.05	Ata de sessão ordinária	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.01.06	Ata de sessão preparatória	Vigência no período da Legislatura		Preservação



FSC® C126031

CÓDIGO	TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
03.01.01.07	Ata de sessão secreta	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.01.08	Ata de sessão solene	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.02			Taquigrafia e Revisão de Anais	
03.01.02.01			Taquigrafia	
03.01.02.01.01	Ata de CPI	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.01.02	Ata de sessão solene de instalação	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.01.03	Ata de sessão solene de posse da Mesa Diretora	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.01.04	Ata do Conselho de Ética	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.01.05	Memorando	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.02			Revisão de Anais	
03.01.02.02.01	Anais de audiência das Comissões Técnicas	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.02.02	Anais de Comissão Especial	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.02.03	Anais de sessão especial	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.02.04	Anais de sessão extraordinária	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.02.05	Anais de sessão extraordinária especial	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.02.06	Anais de sessão itinerante	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.02.07	Anais de sessão ordinária	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.02.08	Anais de sessão preparatória	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.02.09	Anais de sessão solene	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.02.02.10	Anais de solenidade	2 Mesas o físico caso seja impresso e o digital na rede da Assembleia		Preservação
03.01.03			Proposições aprovadas	
03.01.03.01	Decreto legislativo	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.02	Emenda	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.03	Indicação	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.04	Moção	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.05	Parecer	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.06	Pedido de informação	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.07	Projeto de Lei complementar	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.08	Projeto de Lei Delegada	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.09	Projeto de Lei ordinária	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.10	Proposta de emenda à Constituição Estadual	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.11	Proposta de emenda à Constituição Federal	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.12	Proposta de fiscalização e controle	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.13	Recurso	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.14	Representação popular	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.15	Requerimento	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.16	Resolução	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.17	Subemenda	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.18	Substitutivo	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.19	Veto	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.03.20	Autógrafo de Lei	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04			Proposições rejeitadas	
03.01.04.01	Decreto legislativo	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.02	Emenda	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.03	Indicação	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.04	Moção	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.05	Parecer	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.06	Pedido de informação	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.07	Projeto de Lei complementar	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.08	Projeto de Lei Delegada	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.09	Projeto de Lei ordinária	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.10	Proposta de emenda à Constituição Estadual	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.11	Proposta de emenda à Constituição Federal	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.12	Proposta de fiscalização e controle	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.13	Recurso	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.14	Representação popular	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.15	Requerimento	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.16	Resolução	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.17	Subemenda	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.18	Substitutivo	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.04.19	Veto	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05			Proposições sem deliberação	
03.01.05.01	Decreto legislativo	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.02	Emenda	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.03	Indicação	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.04	Moção	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.05	Parecer	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.06	Pedido de informação	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.07	Projeto de Lei complementar	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.08	Projeto de Lei Delegada	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.09	Projeto de Lei ordinária	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.10	Proposta de emenda à Constituição Estadual	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.11	Proposta de emenda à Constituição Federal	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.12	Proposta de fiscalização e controle	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação



CÓDIGO	TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
03.01.05.13	Recurso	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.14	Representação popular	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.15	Requerimento	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.16	Resolução	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.17	Subemenda	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.18	Substitutivo	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
03.01.05.19	Veto	Prazo de vigência até o fim da legislatura		Preservação
04		ATIVIDADE LEGISLATIVA DAS COMISSÕES		
04.01	Ata de convocação	Indeterminado	Convocar Secretários de Estado	Preservação
04.02	Ata de convocação	Indeterminado	Convocação de secretários e dirigentes de órgãos públicos estaduais	Preservação
04.03			Receber petições, reclamações, representações ou queixa	
04.04			Solicitar depoimento de autoridade ou cidadão	
04.05			Elaborar leis delegadas	
04.06			Reuniões ordinárias (18 comissões)	
04.06.01	Ata de reunião	Até a vigência da legislatura		Preservação
04.06.02	Deliberação da Comissão	Até a vigência da legislatura		Preservação
04.06.03	Folha de Protocolo	Até a ocorrência da reunião		Eliminação
04.06.04	Memorando de cancelamento de reunião	Até o ateste da reunião		Eliminação
04.06.05	Memorando de convocação	Até a realização da reunião		Eliminação
04.06.06	Memorando de frequência dos deputados	Até a realização da reunião		Eliminação
04.06.07	Sinopse Legislativa	Até a ata ser aprovada		Eliminação
04.07		Reuniões extraordinárias		
04.07.01	Ata de reunião	Até a vigência da legislatura		Preservação
04.07.02	Deliberação da Comissão	Até a vigência da legislatura		Preservação
04.07.03	Folha de Protocolo	Até a ocorrência da reunião		Eliminação
04.07.04	Memorando de cancelamento de reunião	Até o ateste da reunião		Eliminação
04.07.05	Memorando de convocação	Até a realização da reunião		Eliminação
04.07.06	Memorando de frequência dos deputados	Até a realização da reunião		Eliminação
04.07.07	Sinopse Legislativa	Até a ata ser aprovada		Eliminação
04.08		Reuniões conjuntas (18 comissões, exceções: justiça / fiscalização)		
04.09			Reuniões secretas	
04.10			Audiências Públicas	
04.10.01	Ata de Audiência Pública	Até a vigência da legislatura		Preservação
04.10.02	Comunicado de cancelamento de Audiência Pública	Até a vigência da legislatura		Eliminação
04.10.03	Convite para Audiência Pública/Seminário	Até a realização da audiência pública		Eliminação
04.10.04	Convite para compor a Mesa	Até a formação da mesa		Eliminação
04.10.05	Declaração de participação em Audiência Pública/Seminário	Entrega imediata		Eliminação
04.10.06	Formulário de debate	Entrega imediata		Eliminação
04.10.07	Formulário de inscrição	Até a ocorrência de audiência		Eliminação
04.10.08	Formulário de solicitação de auditório	Imediato		Eliminação
04.10.09	Lista de composição da Mesa	Imediato		Eliminação
04.10.10	Lista dos convidados da Mesa	Imediato		Eliminação
04.10.11	Memorando de solicitação de cartazes e convites	Imediato		Eliminação
04.10.12	Memorando de solicitação de taquigrafia	Imediato		Eliminação
04.10.13	Ofício aos convidados para compor a Mesa	Imediato		Eliminação
04.10.14	Ofício de encaminhamento de Audiência Pública	Até a vigência da legislatura		Eliminação
04.10.15	Pauta de Audiência Pública	Até a ocorrência da audiência		Eliminação
04.10.16	Planchilha de controle de convidados	Imediato		Eliminação
04.10.15	Protocolo de entrega de convites aos Deputados	Até a vigência da legislatura		Eliminação
04.10.16	Requerimento de audiência pública	Até a vigência da legislatura		Eliminação
04.11		Reuniões técnicas		
04.11.01	Atas	5 anos		Eliminação
04.11.02	Relatórios	5 anos		Eliminação
04.12		Investigação e diligências		
04.12.01	Memorandos expedidos	Até a vigência da legislatura		Eliminação
04.13			Atendimento ao Público	
04.13.01	Nota Técnica	Até a vigência da legislatura		Preservação
04.13.02	Relatório informativoestatístico	Até a vigência da legislatura		Preservação
04.13.03	Ficha de atendimento	1 ano		Eliminação
05		ORDEM E DEFESA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA		
05.01			Atuação Correcional e Disciplinar da Alece	
05.01.01	Carta referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 anos		Preservação
05.01.02	Despacho referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 anos		Preservação
05.01.03	Inquérito para apuração de fatos que envolvam Deputado	3 anos		Preservação
05.01.04	Memorando referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 anos		Preservação
05.01.05	Mensagem Eletrônica referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 anos		Preservação
05.01.06	Ofício referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 anos		Preservação
05.01.07	Processo referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 anos		Preservação
05.01.08	Relatório referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 anos		Preservação
05.01.09	Termo de Sindicância sobre Denúncia envolvendo Deputado	3 anos		Preservação
05.01.10	Parecer prévio	3 anos		Preservação
05.01.11	Parecer final	3 anos		Preservação
05.01.12	Certidão de julgamento	3 anos		Preservação
05.01.13	Notificações sobre atos do processo	3 anos		Preservação
05.01.14	Outros Tipos Documentais	3 anos		Preservação



TABELA DE TEMPORALIDADE DA ATIVIDADE-MEIO

TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
01			Administração superior
01.01			Presidência
01.01.01 Memorando recebido	1 ano		Eliminação
01.01.02 Memorando expedido	1 ano		Eliminação
01.01.03 Ofício recebido	1 ano		Eliminação
01.01.04 Ofício expedido	1 ano		Eliminação
01.02 1º vice-presidência			
01.02.01 Correspondência recebida	1 ano		Eliminação
01.02.02 Emenda das mensagens	Vigência da legislatura		Eliminação
01.02.03 Emenda orçamentária	Vigência da legislatura		Eliminação
01.02.04 Memorando expedido	2 anos		Eliminação
01.02.05 Memorando recebido	2 anos		Eliminação
01.02.06 Ofício expedido	2 anos		Eliminação
01.02.07 Ofício recebido	2 anos		Eliminação
01.02.08 Parecer de abono de permanência	1 ano	2 anos	Preservação
01.02.09 Parecer de concessão de aposentadoria	1 ano	2 anos	Preservação
01.02.10 Parecer de ajuda de custo para mestrado	1 ano	2 anos	Preservação
01.02.11 Parecer de gratificação de risco de vida	1 ano	2 anos	Preservação
01.02.12 Parecer de gratificação de titulação	1 ano	2 anos	Preservação
01.02.13 Parecer de concessão de título de cidadão cearense	1 ano	2 anos	Preservação
01.02.14 Projeto de lei	Vigência da legislatura		Preservação
01.02.15 Requerimento de deputado	Indeterminado		Eliminação
01.02.16 Resposta de requerimento	Vigência da legislatura		Eliminação
01.02.17 Retribuição de assessoramento parlamentar	Indeterminado		Eliminação
01.02.18 Verba de desempenho parlamentar	Vigência da legislatura		Eliminação
01.02.19 Pronunciamento	Vigência da legislatura		Preservação
01.03 2º vice-presidência			
01.03.01 Memorando expedido	Vigência da legislatura		Eliminação
01.03.02 Memorando recebido	Vigência da legislatura		Eliminação
01.03.03 Ofício expedido	Vigência da legislatura		Eliminação
01.03.04 Ofício recebido	Vigência da legislatura		Eliminação
01.03.05 Requerimento	Vigência da legislatura		Eliminação
01.04 1º secretaria			
01.04.01 Correspondências	2 anos		Eliminação
01.04.02 Memorando recebido	2 anos		Preservação
01.04.03 Memorando expedido	2 anos		Preservação
01.04.04 Ofício expedido	2 anos		Preservação
01.04.05 Ofício recebido	2 anos		Preservação
01.04.06 Portaria de alteração de nome	2 anos		Preservação
01.04.07 Portaria de lotação	2 anos		Preservação
01.04.08 Portaria de recesso parlamentar	2 anos		Preservação
01.04.09 Processo administrativo	Até votação na mesa diretora		Preservação
01.05 2º secretaria			
01.05.01 Declaração de comparecimento	4 anos		Preservação
01.05.02 Memorando	4 anos		Eliminação
01.05.03 Ofício	4 anos		Eliminação
01.05.04 Requerimento de audiência pública	4 anos		Eliminação
01.06 3º secretaria			
01.06.01 Memorando expedido	Até a vigência do mandato		Preservação
01.06.02 Memorando recebido	Até a vigência do mandato		Preservação
01.06.03 Ofício expedido	Até a vigência do mandato		Preservação
01.06.04 Ofício recebido	Até a vigência do mandato		Preservação
01.07 4º secretaria			
01.07.01 Parecer de processo administrativo	Indeterminado		Preservação
01.07.02 Memorando expedido	Até a vigência do mandato		Preservação
01.07.03 Memorando recebido	Até a vigência do mandato		Preservação
01.07.04 Ofício expedido	Até a vigência do mandato		Preservação
01.07.05 Ofício recebido	Até a vigência do mandato		Preservação
01.07.06 Pesquisa para elaboração de projeto de lei	Até a vigência do mandato		Preservação
02 Órgãos Parlamentares			
02.01 Ética Parlamentar			
02.01.01 Processo de representação por quebra de decoro	2 anos		Eliminação
02.01.02 Ata da Ética parlamentar	2 anos		Eliminação
02.01.03 Certidão	2 anos		Eliminação
02.01.04 Despacho	2 anos		Eliminação
02.01.05 Mandado	2 anos		Eliminação
02.01.06 Memorando expedido	2 anos		Eliminação
02.01.07 Memorando recebido	2 anos		Eliminação
02.01.08 Ofício expedido	2 anos		Eliminação
02.01.09 Ofício recebido	2 anos		Eliminação
02.01.10 Parecer	2 anos		Eliminação
02.01.11 Petição	2 anos		Eliminação
02.02 Ouvidoria Parlamentar			
02.02.01 Atas de reunião	Até 2 anos		Eliminação
02.02.02 Cartilha de atendimento	Até a atualização		Preservação
02.02.03 Demanda protocolada sob a forma de denúncia	Até 5 anos		Preservação dos processos sigilosos Eliminação dos demais processos após digitalização
02.02.04 Demanda da lei de acesso à informação e à lei geral de proteção de dados	Até 5 anos		Preservação dos processos sigilosos Eliminação dos demais processos após digitalização



TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
02.02.05 Demanda protocolada sob a forma de elogio	Até 5 anos		Preservação dos processos sigilosos Eliminação dos demais processos após digitalização
02.02.06 Demanda protocolada sob a forma de pedido de informação	Até 5 anos		Preservação dos processos sigilosos Eliminação dos demais processos após digitalização
02.02.07 Demanda protocolada sob a forma de reclamação	Até 5 anos		Preservação dos processos sigilosos Eliminação dos demais processos após digitalização
02.02.08 Demanda protocolada sob a forma desolicitação	Até 5 anos		Preservação dos processos sigilosos Eliminação dos demais processos após digitalização
02.02.09 Demanda protocolada sob a forma de sugestão	Até 5 anos		Preservação dos processos sigilosos Eliminação dos demais processos após digitalização
02.02.10 Estudo técnico realizado pela consultoria parlamentar	1 ano		Eliminação
02.02.11 Formulário de solicitação de serviço da consultoria parlamentar	1 ano		Eliminação
02.02.12 Livro de protocolo de demandas	Até a conclusão do livro		Preservação
02.02.13 Livros e manuais doados	Indeterminado		Preservação
02.02.14 Manual de atendimento	Até a atualização		Preservação
02.02.15 Material de divulgação externa	Até 3 anos		Preservação
02.02.16 Material de divulgação interna	Até 3 anos		Preservação
02.02.17 Memorando expedido	2 anos		Preservação
02.02.18 Memorando recebido	2 anos		Preservação
02.02.19 Minuta de proposição realizada pela consultoria parlamentar	1 ano		Eliminação
02.02.20 Nota técnica realizada pela consultoria parlamentar	1 ano		Eliminação
02.02.21 Ofício expedido	1 ano		Preservação
02.02.22 Ofício recebido	1 ano		Preservação
02.02.23 Parecer elaborado pela procuradoria	Até 5 anos		Preservação
02.02.24 Pesquisa realizada pela consultoria parlamentar	1 ano		Eliminação
02.02.25 Protocolo de intenções da Rede Ouvir	1 ano		Preservação
02.02.26 Relatório anual de atividades	2 anos		Preservação
02.02.27 Relatório semestral de atividades	2 anos		Preservação
02.02.28 Termo de referência	1 ano		Preservação
02.03		Corregedoria Parlamentar	
02.03.01 Denúncia devolvida para ouvidoria	Até a finalização da sindicância		Preservação
02.03.02 Denúncia encaminhada pela ouvidoria	Até a finalização da sindicância		Preservação
02.03.03 Ofício expedido	Vigência do mandato		Eliminação
02.03.04 Ofício recebido	Vigência do mandato		Eliminação
02.03.05 Relatório anual de atividades	Vigência do mandato		Eliminação
02.04			Acompanhamento, orientação e assessoramento jurídico à Mulher
02.04.01 Ofício recebido	5 anos		Eliminação
02.04.02 Denúncia recebida	Até a última solicitação de acompanhamento		Preservação
02.04.03 Documentos pessoais de denunciante	Até a última solicitação de acompanhamento		Preservação
02.04.04 Material de divulgação	Até a atualização		Preservação
02.04.05 Memorando expedido	2 anos		Eliminação
02.04.06 Memorando recebido	2 anos		Eliminação
02.04.07 Ofício expedido	5 anos		Eliminação
02.04.08 Relatório anual de atividades	2 anos		Preservação
02.04.09 Relatório de atendimento	Até a última solicitação de acompanhamento		Preservação
03			Gestão de promoção à cidadania
03.01			Centro Inclusivo para Atendimento e Desenvolvimento Infantil (CIADI)
03.01.01 Prontuário	20 anos		Preservação
03.01.02 Avaliação individual	20 anos		Preservação
03.01.03 Ficha de anamnese	20 anos		Preservação
03.01.04 Memorando expedido	10 anos		Preservação
03.01.05 Memorando recebido	10 anos		Preservação
03.01.06 Ofício expedido	10 anos		Preservação
03.01.07 Ofício recebido	10 anos		Preservação
03.01.08 Relatório anual de atividades	20 anos		Preservação
03.01.09 Relatório de desempenho de gestão	10 anos		Preservação
03.01.10 Relatório individual	20 anos		Preservação
03.01.11 Relatório semestral de atividades	20 anos		Preservação
03.01.12 Solicitação de licitação	10 anos		Preservação
03.01.13 Termo de responsabilidade	10 anos		Preservação
03.02		Responsabilidade Social	
03.02.01 Ofício recebido	2 anos	3 anos	Eliminação
03.02.02 Acordo de cooperação	2 anos		Preservação
03.02.03 Ata de reunião	Até a digitalização		Eliminação
03.02.04 Relatório do selo Alece ESG	2 anos após publicação do edital		Preservação
03.02.05 Manual de procedimentos operacionais	2 anos		Preservação
03.02.06 Material de divulgação	Até a conclusão da ação		Eliminação
03.02.07 Memorando expedido	2 anos		Eliminação
03.02.08 Memorando recebido	2 anos		Eliminação
03.02.09 Ofício expedido	3 anos		Eliminação
03.02.10 Projeto de responsabilidade social	2 anos		Preservação
03.02.11 Relatório de planejamento de ações anuais	2 anos	5 anos	Eliminação
03.02.12 Relatório de planejamento de ações mensais	2 anos	5 anos	Eliminação
03.02.13 Relatório de projeto de responsabilidade social	2 anos	5 anos	Eliminação
03.02.14 Relatório do selo de certificação Alece ESG	2 anos após publicação do edital		Preservação
03.02.15 Solicitação de adesão de serviços e produtos	2 anos	1 ano	Eliminação
03.02.16 Termo de abertura de projeto	2 anos		Eliminação
03.03		Mediação e gestão de conflitos	
03.03.01 Regimento Interno	1 ano	5 anos	Preservação



TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
03.03.02 Código de Ética	1 ano	5 anos	Preservação
03.03.03 Agenda	1 ano	2 anos	Preservação
03.03.04 Registro de atendimentos	1 ano	1 ano	Eliminação
03.03.05 Declaração de comparecimento	6 meses	1 ano	Eliminação
03.03.06 Atas de reunião	6 meses	1 ano	Preservação
03.03.07 Acordos de cooperação técnica	1 ano	3 anos	Preservação
03.03.08 Controle de estatísticas de serviços e ações	1 ano	5 anos	Preservação
03.03.09 Indicadores	1 ano	5 anos	Preservação
03.03.10 Memorandos expedidos	1 ano	1 ano	Eliminação
03.03.11 Memorandos recebidos	1 ano	1 ano	Eliminação
03.03.12 Ofícios expedidos	1 ano	1 ano	Eliminação
03.03.13 Ofícios recebidos	1 ano	1 ano	Eliminação
03.03.14 Portfólio CEMGEC	1 ano	1 ano	Preservação
03.03.15 Planejamento Estratégico CEMGEC	1 ano	1 ano	Eliminação
03.03.16 Resoluções	1 ano	10 anos	Preservação
03.03.17 Releases	6 meses	1 ano	Eliminação
03.03.18 Vídeos CEMGEC	1 ano	1 ano	Preservação
03.03.19 Material de divulgação	Mensal	1 ano	Preservação
03.03.20 Termos de responsabilidade de equipamentos	1 ano	1 ano	Preservação
03.03.21 Relatórios de desempenho	1 ano	2 anos	Preservação
03.03.22 Pesquisas de satisfação	1 ano	1 ano	Eliminação
03.03.23 Termos de compromisso dos mediadores	1 ano	1 ano	Preservação
03.03.24 Formulário de atendimento de triagem	Mensal	1 ano	Eliminação
03.03.25 Termos de ciência	Mensal	1 ano	Eliminação
03.03.26 Ficha de pré-mediação	Mensal	1 ano	Eliminação
03.03.27 Declaração de interesse	Mensal	1 ano	Eliminação
03.03.28 Cartas convite	6 meses	1 ano	Eliminação
03.03.29 Formulário de assessoria jurídica	Mensal	5 anos	Eliminação
03.03.30 Termo de mediação	Mensal	5 anos	Preservação
03.03.31 Termos de arquivamento	6 meses	5 anos	Preservação
03.03.32 Relatórios círculos de construção de paz	6 meses	5 anos	Eliminação
03.04		Atendimento ao Consumidor (PROCON)	
03.04.01 Carta de informação preliminar	90 dias		Eliminação
03.04.02 Planilha de cálculorevisional	1 ano		Eliminação
03.04.03 Processo administrativo	1 ano	4 anos	Eliminação
03.04.04 Relatório de atividades	2 anos	2 anos	Preservação
03.04.05 Convênio	2 anos		Preservação
03.04.06 Ofício	1 ano	1 ano	Eliminação
03.05		Assessoria Jurídica Popular (Frei Tito)	
03.05.01 Agenda semanal	Indeterminado		Permanente
03.05.02 Arquivo do espaço de articulação dos eixos temáticos	Até a finalização do eixo		Permanente
03.05.03 Ata de reunião ordinária	5 anos		Preservação
03.05.04 Carta de notificação na sessão judicial	Até o arquivamento do caso		Preservação
03.05.05 Clipping	2 anos		Preservação
03.05.06 Comprovante de convênio e parceria	5 anos		Eliminação
03.05.07 Controle de atividade	1 ano		Eliminação
03.05.08 Decisão de arquivamento	5 anos		Preservação
03.05.09 Declaração	Até a entrega da declaração		Eliminação
03.05.10 Documento de organização interna(Horários, revezamentos, fluxos internos)	Até a atualização		Eliminação
03.05.11 Documento referente ao processo de seleção de pessoal(Edital, homologação, ato da mesa diretora)	1 ano		Preservação
03.05.12 Documentos do processo de seleção de pessoal na forma judicializada	Até a homologação da seleção		Preservação
03.05.13 Ficha de acompanhamento decaso	Até o arquivamento do caso		Preservação
03.05.14 Ficha de atendimento inicial	5 anos		Preservação
03.05.15 Fluxo de encaminhamento para outros setores	Até a atualização da lista		Eliminação
03.05.16 Fotografias de visitas e eventos	Indeterminado		Preservação
03.05.17 Lista de contatos decasos acompanhados	Até a atualização da lista		Eliminação
03.05.18 Lista de contatos de órgãos e instituições	Até a atualização da lista		Eliminação
03.05.19 Lista de presença na sessão judicial	Até o arquivamento do caso		Preservação
03.05.20 Material de consultajurídica	5 anos se não houver atualização		Eliminação
03.05.21 Material de divulgação	Até a atualização		Preservação
03.05.22 Memorando expedido	1 ano	5 anos	Eliminação
03.05.23 Memorando recebido	Até a atualização da metodologia		Eliminação
03.05.24 Metodologia desaneamento de caso	Até a atualização do modelo		Eliminação
03.05.25 Modelo de peça jurídica	Até a atualização do modelo		Eliminação
03.05.26 Ofício expedido	2 anos		Preservação
03.05.27 Ofício recebido	2 anos		Preservação
03.05.28 Parecer jurídico do processo	Até o arquivamento do caso		Preservação
03.05.29 Relatório anual de atividades	1 ano		Eliminação
03.05.30 Relatório de atividade externa	Até o arquivamento do caso		Preservação
03.05.31 Relatório de planejamento estratégico	5 anos		Preservação
03.05.32 Relatório de saneamento de caso	Até o arquivamento do caso		Preservação
03.05.33 Relatório do Plano Pluriannual (PPA)	1 ano		Eliminação
03.05.34 Relatório semestral de atividades	Indeterminado		Preservação
03.05.35 Seleção de pessoal documentos do candidato	Até a homologação da seleção		Eliminação
03.05.36 Tabela deacompanhamentoprocessual	2 anos		Eliminação
03.05.37 Tabela geral de casosacompanhados	Até a atualização da planilha		Preservação
03.06		Prevenção e combate à violência	
03.06.01 Ata	4 anos		Preservação
03.06.02 Banco de dados (todas as informações das pesquisas)	Indeterminado		Preservação
03.06.03 Frequência de atividade	Indeterminado		Preservação
03.06.04 Instrumentais de pesquisa	4 anos		Preservação
03.06.05 Memorando expedido	4 anos		Preservação
03.06.06 Memorando recebido	4 anos		Preservação



TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
03.06.07 Ofício expedido	4 anos		Preservação
03.06.08 Ofício recebido	4 anos		Preservação
03.06.09 Planejamento interno	4 anos		Preservação
03.06.10 Publicações	4 anos		Preservação
03.06.11 Relatório anual de atividade	4 anos		Preservação
03.06.12 Relatório de planejamento estratégico	4 anos		Preservação
04		Gestão da Pesquisa, Educação e Memória	
04.01 Dossiê das solicitações interna e externa	2 anos	Estudos e Pesquisa sobre o desenvolvimento do Estado do Ceará (Inesp)	Preservação
04.01.02 Ficha de cadastro deautores / coordenadores /organizadores	Vigência da legislatura		Preservação
04.01.03 Livro de ProtocoloExterno	Vigência da legislatura		Preservação
04.01.04 Livro de Protocolo Interno	Vigência da legislatura		Preservação
04.01.05 Memorando Expedido	1 legislatura	1 legislatura	Preservação
04.01.06 Memorando Recebido	1 legislatura	1 legislatura	Preservação
04.01.07 Ofício Expedido	1 legislatura	1 legislatura	Preservação
04.01.08 Ofício Recebido	1 legislatura	1 legislatura	Preservação
04.01.09 Relatório anual deatividades	20 anos		Preservação
04.02 Altos Estudos e Assuntos Estratégicos			
04.02.01 Acordo de cooperação técnica entre instituições	5 anos		Preservação
04.02.02 Ata de reunião	5 anos		Preservação
04.02.03 Certificado de participação em eventos	Indeterminado		Entregue aoso solicitante
04.02.04 Convênio entreinstituições	5 anos		Preservação
04.02.05 Declaração departicipação em eventos	Indeterminado		Entregue aoso solicitante
04.02.06 Memorando expedido	5 anos		Preservação
04.02.07 Memorando recebido	5 anos		Preservação
04.02.08 Ofício expedido	5 anos		Preservação
04.02.09 Ofício recebido	5 anos		Preservação
04.02.10 Publicações do setor (Pacto das águas, pacto pela vida, pacto pelaconvivência com o semiárido, pacto pelo pecém, saberes e viveres da caatinga)	Enviar 1 exemplar para o arquivo		Preservação
04.02.11 Registro de presença das reuniões	5 anos		Preservação
04.02.12 Relatório de atividade semestral	5 anos		Preservação
04.02.13 Relatório de atividades anual	5 anos		Preservação
04.02.14 Termo de referência	5 anos		Preservação
04.02.15 Arquivo de documentos digitais em formato de business intelligence ou dashboard	Indeterminado		Preservação
04.03		Educação, Pesquisa e Extensão (Unipace)	
04.03.01 Apostila para cursos	Até a conclusão docurso		Eliminação
04.03.02 Certificados dos cursos	5 anos		Preservação
04.03.03 Currículo de professor	2 anos		Eliminação
04.03.04 Currículo servidores	2 anos		Eliminação
04.03.05 Documentação pessoal de alunos	5 anos		Eliminação
04.03.06 Documentação pessoal dos docentes	5 anos		Eliminação
04.03.07 Ficha de avaliação de curso	2 anos		Preservação
04.03.08 Ficha de inscrições dos cursos externos	2 anos		Preservação
04.03.09 Ficha de inscrições dos cursos internos	2 anos		Preservação
04.03.10 Fluxograma dosprocessos da Unipace	5 anos		Preservação
04.03.11 Frequência dos cursos	5 anos		Preservação
04.03.12 Históricos acadêmicos	5 anos		Preservação
04.03.13 Livro de ocorrência	5 anos		Eliminação
04.03.14 Livro de protocolos	Até a conclusão dolivo		Preservação
04.03.15 Memorando expedido	5 anos		Preservação
04.03.16 Memorando recebido	5 anos		Preservação
04.03.17 Ofício expedido	5 anos		Preservação
04.03.18 Ofício recebidos	5 anos		Preservação
04.03.19 PDI - Programa de DesenvolvimentoInstitucional	5 anos		Eliminação
04.03.20 Portaria para convênios	5 anos		Preservação
04.03.21 Programação de cursos	2 anos		Preservação
04.03.22 Proposta de curso	5 anos		Preservação
04.03.23 Provas e avaliações	Até conclusão do curso		Eliminação
04.03.24 Regimento interno da Unipace	Indeterminado		Versão digital no site da ALECE
04.03.25 Relatório demonitoramento do Plano Plurianual (PPA) da Alece	5 anos		Eliminação
04.03.26 Relatório de participantes de curso	5 anos		Preservação
04.03.27 Relatórios quantitativos	2 anos		Preservação
04.03.28 TCC's (projetos deconclusão de curso dos alunos)	5 anos		Preservação
04.04		Memória institucional (Memorial Pontes Neto)	
04.04.01 Agenda das exposições temporárias	1 ano		Eliminação
04.04.02 Agenda das visitas ao memorial e setores da Alece	1 ano		Eliminação
04.04.03 Memorando expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
04.04.04 Memorando recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
04.04.05 Ofício expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
04.04.06 Ofício recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
04.04.07 Pesquisa e montagem de exposições temporárias	2 anos	2 anos	Preservação
04.04.08 Pesquisa,elaboração, diagramação e edição de livros	2 anos	2 anos	Preservação
04.04.09 Relatório mensal de visita das exposiçõespermanentes	2 anos	2 anos	Preservação
04.04.10 Relatório mensal de visita das exposiçõesestemporárias	2 anos	2 anos	Preservação
04.04.11 Publicações	2 anos	2 anos	Preservação
04.04.12 Relatório anual de atividades	2 anos	2 anos	Preservação
04.04.13 Acervo histórico	2 anos	2 anos	Preservação
04.04.14 Acervo bibliográfico	2 anos	2 anos	Preservação
04.04.15 Relatório semestral de atividades	2 anos	2 anos	Preservação
05		Órgãos de Assessoramento	
05.01		Coordenação de comunicação legislativa	
05.01.01 Memorando expedido	Vigência da legislatura		Preservação
05.01.02 Memorando recebido	Vigência da legislatura		Preservação
05.01.03 Ofício Expedido	Vigência da legislatura		Preservação
05.01.04 Ofício recebido	Vigência da legislatura		Preservação



TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
05.01.05 Resposta de Oficioexpedido	Vigência da legislatura		Preservação
05.01.06 Sinopse de Oficioexpedido	Vigência da legislatura		Preservação
05.02		Comunicação social	
05.02.01		Secretaria executiva	
05.02.01.01 Despacho para solicitação de veículos	2 anos	2 anos	Eliminação
05.02.01.02 Memorando expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.02.01.03 Memorando recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.02.01.04 Oficio expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.02.01.05 Oficio recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.02.01.06 Planilha de controle de cartão combustível para carro oficial	2 anos	2 anos	Eliminação
05.02.01.07 Planilha de controle de Reserva de hospedagem	2 anos	2 anos	Eliminação
05.02.01.08 Prestação de contas do cartão combustível	2 anos	2 anos	Eliminação
05.02.01.09 Prestação de contas do processo de patrocínio	1 ano	10 anos	Eliminação
05.02.01.10 Processo de solicitação de patrocínio	1 ano	10 anos	Eliminação
05.02.02		Agência de notícias	
05.02.02.01 Matéria original da Sessão Oradores	2 anos		Eliminação
05.02.02.02 Matéria original da Sessão Ordem do dia	2 anos		Eliminação
05.02.02.03 Matéria original da Sessão Todas as notícias	2 anos		Eliminação
05.02.02.04 Matéria revisada da Sessão Oradores	Indeterminado		Preservação
05.02.02.05 Matéria revisada da Sessão Ordem do dia	Indeterminado		Preservação
05.02.02.06 Matéria revisada da Sessão Todas as notícias	Indeterminado		Preservação
05.02.02.07 Notícia online da Sessão Oradores	Indeterminado		Preservação
05.02.02.08 Notícia online da Sessão Ordem do dia	Indeterminado		Preservação
05.02.02.09 Notícia online da Sessão Todas as notícias	Indeterminado		Preservação
05.02.03		Publicidade	
05.02.03.01 Artes de banners	Indeterminado		Preservação
05.02.03.03 Artes de comunicação visual	Indeterminado		Preservação
05.02.03.03 Artes de folders	Indeterminado		Preservação
05.02.03.04 Artes de logotipo	Indeterminado		Preservação
05.02.03.05 Campanhas publicitárias	Indeterminado		Preservação
05.02.03.06 Jornal da Assembleia	Indeterminado		Preservação
05.02.03.07 Revista da Assembleia	Indeterminado		Preservação
05.02.03.08 Vídeos de campanhas	Indeterminado		Preservação
05.02.04		TV Assembleia	
05.02.04.01 Demais programas que sejam responsabilidade da Assembleia no Youtube	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.02 Programa Cabeceira no Youtube	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.03 Programa Conexão Assembleia no Youtube	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.04 Programa de TV Audiências públicas	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.05 Programa de TV Comissões	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.06 Programa de TV Jornal Assembleia	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.07 Programa de TV Jornal Primeiro Expediente	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.08 Programa de TV Questão de ordem	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.09 Programa de TV Sessões plenárias	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.10 Programa de TV Sessões solenes	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.11 Programa Documentários no Youtube	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.12 Programa Grandes Debates no Youtube	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.13 Programa IdentidadeCultural no Youtube	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.14 Programa JornalAssembleia no Youtube	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.15 Programa Jornal Primeiro Expediente no Youtube	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.16 Programa MatériasEspeciais no Youtube	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.17 Programa Mulheres no Parlamento no Youtube	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.18 Programa Plenários Esportivo no Youtube	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.19 Programa Ponto Cego no Youtube	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.20 Programa Questão de ordem no Youtube	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.21 Programa Séries no Youtube	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.04.22 Programa Siga-me no Youtube	De acordo com adisponibilidade deespaço		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.05		Telejornalismo	
05.02.05.01 Arquivo de vídeos no Youtube	Indeterminado		Preservação
05.02.05.02 Audio de podcasts	2 anos		Eliminação
05.02.05.03 Fotos da presidência	Indeterminado		Preservação
05.02.05.04 Fotos das comissões	Indeterminado		Preservação
05.02.05.05 Fotos de eventos	Indeterminado		Preservação
05.02.05.06 Fotos diversas	Indeterminado		Preservação
05.02.05.07 Fotos do plenário	Indeterminado		Preservação
05.02.05.08 Original de matéria	2 anos		Eliminação
05.02.05.09 Original de matériarevisada	Indeterminado		Preservação
05.02.06		Rádio Assembleia	
05.02.06.01 Programa de rádio Política em Destaque	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.02 Programa de rádio A Voz do Brasil	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação



TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
05.02.06.03 Programa de rádio Acordes do Brasil	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.04 Programa de rádio Audiências	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.05 Programa de rádio Conexão Assembleia	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.06 Programa de rádio Conexão Cidadão	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.07 Programa de rádio Cultura, diversão e arte	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.08 Programa de rádio Dicionário da Política	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.09 Programa de rádio Entrevistas	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.10 Programa de rádio Informações	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.11 Programa de rádio Lembranças 96	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.12 Programa de rádio Momento Revista Plenário	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.13 Programa de rádio Narcélio Limaverde	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.14 Programa de rádio No Ceará tem disso sim	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.15 Programa de rádio Nossa gente, nossa história	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.16 Programa de rádio Notícias do Ceará	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.17 Programa de rádio O Chacrinha tinha razão	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.18 Programa de rádio Plenário Esportivo	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.19 Programa de rádio Podcasts que você precisa conhecer	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.20 Programa de rádio Política em destaque	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.21 Programa de rádio Projetos do povo	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.22 Programa de rádio Qual é o tom do Ceará?	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.23 Programa de rádio Questão de Ordem	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.24 Programa de rádio Sessão Ordinária	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.25 Programa de rádio Sinatra e amigos	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.26 Programa de rádio Som dos festivais	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.06.27 Programa de rádio Terceiro Expediente	1 ano		Necessário criarpolítica depreservação
05.02.03			Coordenadoria de eventos e cerimonial
05.02.03.01 Agenda mensal com eventos da casa	Até a mudança damesa		Eliminação
05.02.03.02 Assinatura virtual do Presidente e chefe do setor	Vigência da legislatura		Eliminação
05.02.03.03 Comunicado interno	2 anos		Eliminação
05.02.03.04 Contrato e licitações do setor	Vigência da legislatura		Eliminação
05.02.03.05 Controle da emissão de título de cidadãocearense	Indeterminado		Preservação
05.02.03.06 Convite de evento	Até a realização do evento		Eliminação
05.02.03.07 Dados dos servidores da Alece	Indeterminado		Preservação
05.02.03.08 Dados pessoais das principais autoridades do Estado	Indeterminado		Preservação
05.02.03.09 Dados pessoais dos deputados e fotos 3x4	Indeterminado		Preservação
05.02.03.10 Leis com instituição de comendas e agraciados	Vigência da legislatura		Preservação
05.02.03.11 Lista de agraciados/medalhas	Vigência da legislatura		Preservação
05.02.03.12 Lista deagraciados/placas	Vigência da legislatura		Preservação
05.02.03.13 Lista de autoridades aniversariantes do mês com dados pessoais	Vigência da legislatura		Eliminação
05.02.03.14 Memorando expedido	2 anos		Eliminação
05.02.03.15 Memorando recebido	2 anos		Eliminação
05.02.03.16 Ofício expedido	5 anos		Eliminação
05.02.03.17 Ofício recebido	5 anos		Eliminação
05.02.03.18 Pauta e roteiro das sessões solenes esolenidades	Vigência da legislatura		Eliminação
05.02.03.19 Requerimento de sessões solenes	Vigência da legislatura		Eliminação
05.02.03.20 Retrospectiva anual do ceremonial	Vigência da legislatura		Preservação
05.02.03.21 Termo de referência e pesquisa de preço	Vigência da legislatura		Eliminação
05.02.04			Coordenadoria de polícia
05.02.04.01 Ofício	5 anos		Eliminação
05.02.04.02 Relatório de gestão	Vigência da legislatura		Eliminação
05.02.04.03 Solicitação de transferência de policiais militares	Vigência da legislatura		Eliminação
05.02.05			Tecnologia da informação (COTI)
05.02.05.01 Memorando	Vigência da legislatura		Eliminação
05.02.05.02 Ata de reunião	Indeterminado		Preservação
05.02.05.03 Contrato de aquisição e serviços	5 anos		Preservação
05.02.05.04 Contrato de desenvolvimento desoftware	Indeterminado		Preservação
05.02.05.05 Memorando de envio de bens tangíveis	Indeterminado		Preservação
05.02.05.06 Memorando parapresidente e chefe degabinete	5 anos		Preservação
05.02.05.07 Ofício	5 anos		Preservação
05.02.05.08 Pauta de reunião	Indeterminado		Preservação
05.02.05.09 Relatório de atividades de grupos e subgrupos de trabalho	Indeterminado		Preservação
05.02.05.10 Relatório de desempenho de gestão	Indeterminado		Preservação
05.02.05.11 Relatório do GLPI	2 anos		Eliminação
05.02.05.12 Resposta à diligência	5 anos		Preservação
05.02.05.13 Termo de garantia de equipamentos	5 anos		Preservação
05.02.05.14 Termo de referência	5 anos		Preservação
05.02.05.15 Trâmite de saída de equipamento	5 anos		Preservação
05.06			Controladoria
05.06.01			Célula de Controle Interno Preventivo
05.06.01.01 Ata das reuniões da Comissão Gestora do PASF	5 anos	5 anos	Eliminação
05.06.01.02 Contatos e acessos membros da Comissão Gestora do PASF	Indeterminado		Eliminação
05.06.01.03 Controle OTNs expedidas	Indeterminado		Eliminação
05.06.01.04 Fluxograma OTN	Indeterminado		Eliminação
05.06.01.05 Fluxograma RTF	Indeterminado		Eliminação
05.06.01.06 Informação Técnica	Indeterminado	Indeterminado	Eliminação
05.06.01.07 Lista da presença das reuniões da Comissão Gestora do PASF	5 anos	5 anos	Eliminação
05.06.01.08 Monitoramento PASF	5 anos	5 anos	Eliminação
05.06.01.09 Orientação técnica e normativa (OTNs)	Indeterminado	Indeterminado	Preservação
05.06.01.10 Portaria Comissão Gestora do PASF	2 anos		Eliminação
05.06.01.11 Procedimento Operacional OTN	Indeterminado		Eliminação
05.06.01.12 Procedimento Operacional PASF	Indeterminado		Eliminação
05.06.01.13 Proposta alterações Portaria CGPASF	2 anos		Eliminação
05.06.01.14 Registro e tratamento de fragilidade (RTF)	Indeterminado	Indeterminado	Eliminação
05.06.01.15 Sumário Executivo PASF	Indeterminado		Eliminação
05.06.02			Célula de Inspeção e Auditoria Interna



TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
05.06.02.01 Certificado de auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Eliminação
05.06.02.02 Outros relatórios de auditoria e inspeção	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Eliminação
05.06.02.03 Parecer do dirigente do controle interno	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Eliminação
05.06.02.04 Plano de Auditoria Interna	5 anos	5 anos	Eliminação
05.06.02.05 Pronunciamento do Presidente - Alece	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Eliminação
05.06.02.06 Pronunciamento do Presidente - FPP	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Eliminação
05.06.02.07 Relatório Auditoria Interna SGQ CTLegis	5 anos	5 anos	Eliminação
05.06.02.08 Relatório de auditoria de contas de gestão do FPP	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Eliminação
05.06.02.09 Relatório de auditoria integrada da gestão do AIG (Alece)	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Eliminação
05.06.02.10 Relatório de controle interno da RCI	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Eliminação
05.06.02.11 Relatório preliminar de auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Até julgamento das contas referente ao ano da auditoria	Eliminação
05.06.03 Benchmarkings realizados sobre transparência ativa e passiva	8 anos	Célula de Transparência	Eliminação
05.06.03.02 Fluxo de acesso à informação	Indeterminado		Preservação
05.06.03.03 Listas de presença nas reuniões dos Planos de melhorias do Portal da Transparência	Indeterminado		Preservação
05.06.03.04 Metodologias de índices de transparência para estudo, autoavaliação e implantação de melhorias	8 anos		Eliminação
05.06.03.05 Plano de melhorias do Portal de Transparência	Indeterminado		Eliminação
05.06.03.06 Relatório de informações classificadas como sigilosas no âmbito da Alece	Indeterminado		Eliminação
05.06.03.07 Relatórios de monitoramento do Portal da Transparência	Indeterminado		Eliminação
05.06.03.08 Termo de Classificação de Informação (TCI) recebido	Indeterminado		Preservação
05.06.04 Célula de Ações Estratégicas de Controle			
05.06.04.01 Acordo de cooperação firmados	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.04.02 Apresentação em slides da LGPD	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.03 Ata de Reuniões Extraordinárias da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública (RECIGP)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.04 Ata de reuniões extraordinárias do comitê de gestão estratégica (COGE)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.05 Ata de Reuniões Ordinárias da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública (RECIGP)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.06 Ata de reuniões ordinárias do comitê de gestão estratégica (COGE)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.07 Boletins da estratégia	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.08 Calendário anual de Reuniões da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública (RECIGP)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.09 Calendário anual das reuniões do comitê de gestão estratégica (COGE)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.10 Ciclo de vida dos dados pessoais	Indeterminado		Preservação
05.06.04.11 Composição do comitê de gestão estratégica (COGE)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.12 Convênio de cooperação técnica	02 anos	02 anos	Eliminação
05.06.04.13 Cotações do curso LGPD	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.14 Decreto de créditos suplementares	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.15 Frequência dos participantes do curso sobre LGPD	Indeterminado		Preservação
05.06.04.16 Grado curricular do curso LGPD	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.17 Guia de Acompanhamento de Projetos da CODINS	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.18 Informações Técnicas	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.19 Mapa comparativo de preços do TR Curso	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.20 Material didático do curso sobre LGPD	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.04.21 Minuta de ato deliberativo da LGPD	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.22 Minuta de portaria da LGPD	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.23 Minuta de projeto de resolução da LGPD	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.24 Minuta de Projeto de Resolução sobre a Estrutura Administrativa da Alece	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.25 Orientação técnica nº 20/2020 (LGPD)	Indeterminado		Preservação
05.06.04.26 Parecer emitido nos Termos de Adesão à RECIGP	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.27 Pauta de Reuniões Extraordinárias da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública (RECIGP)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.28 Pauta de reuniões extraordinárias do comitê de gestão estratégica (COGE)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.29 Pauta de Reuniões Ordinárias da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública (RECIGP)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.30 Pauta de reuniões ordinárias do comitê de gestão estratégica (COGE)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.31 Planilha das Frentes Inst. Proc. e Técnica do CONACI	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.32 Planilha de despesa agregada	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.33 Planilha do benchmarking realizado em normativos acerca da LGPD	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.34 Planilha do teto da despesa primária	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.35 Programação anual do Programa de Educação Continuada em Controle Interno (PECCI)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.36 Programação anual do Programa de Educação Continuada em Governança (PECGOV)	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.37 Proposta de alteração do Regimento Interno da RECIGP.	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.38 Proposta do Programa Lider Alece	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.39 Proposta recebidas para realização do curso LGPD	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.40 Protótipo inicial do Sistema de Informações Estratégicas Controle (SIEC) de Maio de 2019	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.41 Questionário para levantamento dos dados pessoais	Indeterminado		Preservação
05.06.04.42 Relatório de Planejamento Estratégico Alece-DAO-QUALI2017-2020	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.43 Relatório de Planejamento Estratégico da Alece dos anos de 2011-2020	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.44 Relatório de Planejamento Estratégico da Controladoria de 2022	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.45 Relatório de Planejamento Estratégico da Controladoria dos anos de 2018-2020	Indeterminado		Eliminação



TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
05.06.04.46 Relatório do Grupo de Trabalho da LGPD	Indeterminado		Preservação
05.06.04.47 Relatório do S2GPR até 2021	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.48 Relatório do SIAFE a partir de 2022	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.49 Representação gráfica do modelo de governança da Alece	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.50 Resultado da Pesquisa de Satisfação da Controladoria	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.51 Reuniões com os subencarregados	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.52 Templates e modelos do Gov.br sobre LGPD	Indeterminado		Eliminação
05.06.04.53 Termo de abertura edetalhamento de Projeto LGPD	Indeterminado		Preservação
05.06.04.54 Termo de cessão de uso	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.04.55 Termo de cooperação técnica e administrativa	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.04.56 Termo de referência do curso de LGPD	Indeterminado		Preservação
05.06.04.57 Teto da despesa primária	Indeterminado		Eliminação
05.06.05 Apresentações em slides	4 anos		Célula de Gestão de Riscos e Integridade da Gestão
05.06.05.02 Atas de reuniões com órgãos	Indeterminado		Eliminação
05.06.05.03 Cartilha de orientações	Indeterminado		Eliminação
05.06.05.04 Encaminhamentos das reuniões	4 anos		Preservação
05.06.05.05 Fluxo do Gerenciamento de Riscos	Indeterminado		Preservação
05.06.05.06 Manuais	Indeterminado		Preservação
05.06.05.07 Matriz de Risco	Indeterminado		Eliminação
05.06.05.08 Minutas de Ato Normativo	Indeterminado		Eliminação
05.06.05.09 Minutas de Portaria	Indeterminado		Eliminação
05.06.05.10 Pesquisa de opinião	4 anos		Eliminação
05.06.05.11 Planilha de Gerenciamento de Riscos	Indeterminado		Eliminação
05.06.05.12 Planilha de levantamento preliminar e entendimento do contexto de processo	Indeterminado		Preservação
05.06.05.13 Planilha/Painel de monitoramento do gerenciamento de riscos	Indeterminado		Preservação
05.06.05.14 Relatório consolidado de riscos	Indeterminado		Preservação
05.06.06 Declarações	Indeterminado		Gestão da Controladoria
05.06.06.02 Ordens de Serviço (OS)	Indeterminado		Preservação
05.06.06.03 Organização do Diretório e permissões de acesso	Indeterminado		Preservação
05.06.06.04 Pesquisa de satisfação sobre a atuação da controladoria	Indeterminado		Preservação
05.06.06.05 Planejamento da Controladoria	Indeterminado		Preservação
05.06.06.06 Planejamento de Contratações Anual da Controladoria	Indeterminado		Preservação
05.06.06.07 Requisição de Informações e Documentos	Indeterminado		Preservação
05.06.07 Controle de férias servidores Controladoria	4 anos	4 anos	Secretaria da Controladoria
05.06.07.02 Despacho emitido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.07.03 Memorando Circular Conjunto expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.07.04 Memorando Circular expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.07.05 Memorando Circular recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.07.06 Memorando expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.07.07 Memorando recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.07.08 Ofício Circular recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.07.09 Ofício expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.07.10 Ofício recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.06.07.11 Relatório de grupos de trabalho	4 anos	4 anos	Preservação
05.06.07.12 Reuniões Controladoria / Atas e Listas de presença	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07 Desenvolvimento e Planejamento Institucional (CODINS)			
05.07.01 Modelo de requisito das partes interessadas	Indeterminado	2 anos	Gestão da Qualidade
05.07.01.02 Requisito das partes interessadas	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.03 Escopo da certificação	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.04 Modelo de unidade gerencial	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.05 Unidade gerencial da Célula de Consultoria Técnica Legislativa	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.06 Unidade Gerencial da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.07 Modelo de lista mestra de controle de documentos	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.08 Lista mestra de controle de documentos da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.09 Modelo de documentos de origem externa e/ou regulamentar	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.10 Modelo de programas de auditorias	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.11 Programa de Auditoria do SGQ	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.12 Modelo de ata de reunião de análise crítica	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.13 Ata de reunião de análise crítica	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.14 Modelo de registro e tratamento de não conformidades	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.15 Registro e tratamento de não conformidades	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.16 Modelo de matriz de riscos e oportunidades	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.17 Matriz de riscos da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.18 Modelo de Plano de mudanças	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.19 Plano de mudanças da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.20 Modelo de Plano de Comunicação	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.21 Plano de Comunicação da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.22 Modelo de Painel de Controle de indicadores e metas	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.23 Painel de controle de indicadores e metas	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.24 Modelo de Plano de Ação	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.25 Plano de ação da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.26 Modelo de matriz de conhecimentos e competências	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.27 Matriz de conhecimentos e competências da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.28 Modelo de controle de documentos de propriedade do cliente	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.29 Modelo de ficha de avaliação de competências	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.30 Ficha de avaliação de competências da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.31 Evidências de Cursos	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.32 Nomeações	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.33 Modelo de procedimento operacional	Indeterminado	2 anos	Eliminação
05.07.01.34 Procedimento operacional de registro e tratamento de não conformidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.35 Fluxo de registro e tratamento de não conformidade	Indeterminado	2 anos	Preservação



TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
05.07.01.36 Procedimento operacional da pesquisa de satisfação dos clientes da CTLEGIS	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.37 Política da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.38 Cartaz da Política da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.39 Objetivos da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.40 Documentos de origem externa e regulamentares	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.41 Diretrizes e regras referentes à documentação do SGQ	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.42 Avaliação de fornecedores da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.43 Resultados da Pesquisa de Satisfação - Google Forms	2 anos	1 ano	Preservação
05.07.01.44 Tabulação das respostas da Pesquisa de Satisfação	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.01.45 Lista de serviços prestados pela CTLegis no semestre	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.01.46 Lista de presença de reuniões	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.01.47 Certificado de Sistema de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.48 Carta de manutenção de certificado	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.49 Ato Normativo 285/2018 - Modelo de Governança	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.50 Ato Normativo 304/2021 - Consultoria Técnica Legislativa	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.51 Ato Normativo 306/2021 - Revoga artigo do AN3 04/2021	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.52 Lei nº 17.091 - Plano de Cargos, Carreira e Remuneração da Alece	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.53 Lei nº 17.136 - Altera dispositivos da Lei 17.091	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.54 Resolução nº 698/2019 - Estrutura Organizacional da Alece	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.55 Resolução nº 703/2020 - altera a Resolução nº 698 (atribuições da Célula de Qualidade da Gestão)	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.01.56 Resolução nº 713/2021 - altera a Resolução nº 698 com a criação da CODINS	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.02 Monitoramento e Acompanhamento de Projetos			
05.07.02.01 Formulário de monitoramento dos projetos dos órgãos	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.02.02 Painel de monitoramento mensal de projetos	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.02.03 Formulário de acompanhamento dos indicadores estratégicos	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.02.04 Painel de monitoramento dos indicadores estratégicos	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.02.05 Relatório de monitoramento do PPA da Alece	4 anos	2 anos	Preservação
05.07.02.06 Termo de abertura de projetos	5 anos	1 ano	Eliminação
05.07.02.07 Previsão de despesa - PLOA	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.02.08 Resposta do relatório preliminar da auditoria de conformidade	1 ano	1 ano	Preservação
05.07.03 Modernização Administrativa			
05.07.03.01 Metodologia de Gestão por Processos da Alece	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.03.02 Tutorial para desenvolvimento e interpretação de fluxos de processos baseados na metodologia BPMN	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.03.03 Apresentações em slides para implantação da Gestão por Processos	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.03.04 Modelo de lista de presença de reunião	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.03.05 Lista de presença de reunião dos órgãos implantados	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.03.06 Modelo de lista de presença de treinamento	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.03.07 Lista de presença de treinamento dos órgãos implantados	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.03.08 Modelo de lista mestra de controle de documentos	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.03.09 Lista Mestra de controle de documentos dos órgãos implantados	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.03.10 Modelo de painel de indicadores e metas	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.03.11 Painel de indicadores e metas dos órgãos implantados	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.03.12 Modelo de checklist de conformidade de processos	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.03.13 Checklist de conformidade de processos da CODINS	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.03.14 Modelo de registro e tratamento de não conformidade	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.03.15 Registro e tratamento de não conformidade da CODINS	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.03.16 Modelo de Plano de Ação de Melhoria	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.03.17 Plano de Ação de Melhoria da CODINS	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.03.18 Modelo de Procedimento Operacional	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.03.19 Procedimentos Operacionais dos órgãos implantados	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.03.20 Fluxos dos processos dos órgãos implantados	2 anos	2 anos	Preservação
05.07.04 Coordenação (Documentos Gerais da CODINS)			
05.07.04.01 Despacho expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.04.02 Despacho recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.04.03 Caderno de Planejamento Estratégico Alece 2030	10 anos	2 anos	Preservação
05.07.04.04 Memorando expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.04.05 Memorando recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.04.06 Ofício expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.04.07 Ofício recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.04.08 Relatório de atividades anuais dos órgãos da Alece	2 anos	2 anos	Eliminação
05.07.04.09 Relatório de desempenho da gestão para prestação de contas anual	2 anos	2 anos	Preservação
05.07.04.10 Cadeia de valor da Alece	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.04.11 Mapa estratégico da Alece	10 anos	2 anos	Preservação
05.07.04.12 Modelo de Governança da Alece	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.04.13 Organograma da Alece	Indeterminado	2 anos	Preservação
05.07.04.14 Modelo de Ata RAG, RAT e RAE	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.04.15 Modelo de Pauta RAG, RAT e RAE	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.04.16 Contratos, convênios e termos de cooperação geridos pela CODINS	Vigência	2 anos	Preservação
05.07.04.17 Listas de frequências	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.04.18 Certificados de conclusão de cursos	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.04.19 Resposta às solicitações da Ouvidoria Parlamentar	2 anos	1 ano	Preservação
05.07.04.20 Plano de compras anual	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.04.21 Relatório de férias de servidores	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.04.22 Termos de referência	2 anos	1 ano	Preservação
05.07.04.23 Cronogramas de cursos solicitados à UNIPACE	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.04.24 Registro e Tratamento de Fragilidades - PASF	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.04.25 Listas de entrega de documentos (protocolo)	2 anos	1 ano	Eliminação
05.07.04.26 Avaliação de estágio probatório	3 anos	1 ano	Preservação
05.08 PROCURADORIA GERAL			
05.08.01 Pareceres legislativos, administrativos e judiciais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02 Memorandos	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado



TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
05.08.03 Minutas de atos da mesa diretora	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.04 Minutas de atos deliberantes	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.05 Minutas de atos normativos	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.06 Minutas de convênios e acordos de cooperação técnica	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.07 Minutas de portarias	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.08 Minutas de projetos de leis	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.09 Minutas de projetos de resolução	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.10 Ofícios	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.11 Relatórios de atividades anuais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01		PROCURADORIA GERAL ADJUNTA	
05.08.01.01 Pareceres legislativos, administrativos e judiciais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.02 Memorandos	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.03 Minutas de atos da mesa diretora	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.04 Minutas de atos deliberantes	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.05 Minutas de atos normativos	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.06 Minutas de convênios e acordos de cooperação técnica	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.07 Minutas de portarias	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.08 Minutas de projetos de leis	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.09 Minutas de projetos de resolução	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.10 Ofícios	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.11 Relatórios de atividades anuais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02		COORDENAÇÃO DAS CONSULTORIAS	
05.08.02.01 Pareceres legislativos, administrativos e judiciais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.02 Memorandos	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.03 Minutas de atos da mesa diretora	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.04 Minutas de atos deliberantes	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.05 Minutas de atos normativos	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.06 Minutas de convênios e acordos de cooperação técnica	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.07 Minutas de portarias	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.08 Minutas de projetos de leis	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.09 Minutas de projetos de resolução	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.10 Ofícios	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.11 Relatórios de atividades anuais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.03		CONSULTORIA ADMINISTRATIVA	
05.08.03.01 Emissão de pareceres dos processos administrativos e de licitação	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.03.02 Relatórios de atividades anuais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.03.03 Respostas às consultas	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.04		CONSULTORIA JURÍDICA (LEGISLATIVA)	
05.08.04.01 Emissão de pareceres de todas as proposições legislativas	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.04.02 Relatórios de atividades anuais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.04.03 Respostas às consultas	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.05		CONSULTORIA JUDICIAL	
05.08.05.01 Manifestação em processos judiciais que envolvem o poder legislativo	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.05.02 Ofício	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.05.03 Relatórios de atividades anuais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.06		COMISSÃO DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO	
05.08.06.01 Abertura de inquéritos administrativos disciplinares	Até o envio para a mesa diretora original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.02 Audiências e respectivas atas ouvidas de indicadores e testemunhas	Até o envio para a mesa diretora original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.03 Condução dos processos	Até o envio para a mesa diretora original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original documento enviado para mesa diretora para o julgamento



TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
05.08.06.04 Elaboração de pareceres	Até o envio para amesa diretora original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.05 Elaboração de portarias	Até o envio para amesa diretora original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.06 Minutas de atos da mesa diretora	Até o envio para amesa diretora original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.07 Notificações	Até o envio para amesa diretora original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.08 Relatório final	Até o envio para amesa diretora original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.09 Relatórios à diretoria geral	Até o envio para amesa diretora original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.10 Relatórios de atividades anuais	Até o envio para amesa diretora original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.11 Sindicâncias externas	Até o envio para amesa diretora original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.12 Sindicâncias internas	Até o envio para amesa diretora original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original documento enviado para mesa diretora para o julgamento
06			Previdência parlamentar
06.01 Ações no STF	5 anos		Preservação
06.02 Atas da Previdência parlamentar	2 anos		Preservação
06.03 Atestado médico de aposentados e pensionistas	2 anos	3 anos	Eliminação
06.04 Ato de Aposentadoria	5 anos		Preservação
06.05 Ato de nomeação de membros da comissão	4 anos		Preservação
06.06 Certidão de tempo de contribuição do servidor	Indeterminado		Preservação
06.07 Certidão geral de tempo de contribuição do servidor	Indeterminado		Preservação
06.08 Comprovante deauamento do subsídio dos deputados	Indeterminado		Preservação
06.09 Comprovante deconsignação obrigatória	6 anos		Preservação
06.10 Comprovante de CPF dos contribuintes	Indeterminado		Preservação
06.11 Comprovante de orçamento do FPP	6 anos		Preservação
06.12 Comprovante de reajuste do aposentado/INSS	6 anos		Preservação
06.13 Comprovante do DIRF	6 anos		Preservação
06.14 Comprovante do FPP (Tribunal de Contas)	6 anos		Preservação
06.15 Comprovante do PASF	6 anos		Preservação
06.16 Comprovante do RAIS	6 anos		Preservação
06.17 Comunicado de inadimplentes	6 anos		Preservação
06.18 Conciliação bancária	6 anos		Preservação
06.19 Contrato de auditoria contábil e atuarial	6 anos		Preservação
06.20 Correspondências	Indeterminado		Preservação
06.21 Documento de auditoria do TCE	6 anos		Preservação
06.22 Encaminhamentos diversos	Indeterminado		Preservação
06.23 Folha de pagamento dos aposentados e pensionistas	6 anos		Eliminação
06.24 Instrução normativa e certidão do DCTF/ESOCIAL	6 anos		Preservação
06.25 Lei de aumento dos deputados	Indeterminado		Preservação
06.26 Leis das comissões	Indeterminado		Preservação
06.27 Lista de contribuintes	2 anos	10 anos	Eliminação
06.28 Memorando expedido	3 anos	3 anos	Eliminação
06.29 Memorando recebido	3 anos	3 anos	Eliminação
06.30 Ofício Expedido	3 anos	3 anos	Eliminação
06.31 Ofício Recebido	3 anos	3 anos	Eliminação
06.32 Ordem de pagamento (Empenho)	4 anos		Preservação
06.33 Política anual deinvestimentos do ano de 2022	4 anos		Preservação
06.34 Requerimento	2 anos	3 anos	Eliminação
06.35 Resultado de relatório de auditoria contábil	6 anos		Preservação
06.36 Termo de confissão de dívida do servidor	Indeterminado		Preservação
07			Gestão geral
07.01 Autorizações de pagamento da casa	Até ser tramitado		Obedece o prazo setor ao qual foi destinado
07.02 Comprovante de serviços prestados	Até ser tramitado		Obedece o prazo setor ao qual foi destinado
07.03 Comunicação de ocorrências da casa	Obedece o prazo do setor ao qual foi destinado		Obedece o prazo setor ao qual foi destinado
07.04 Livros de protocolo	Até a conclusão do livro		Eliminação
07.05 Memorando expedido	Até o fim do exercício		Preservação
07.06 Memorandos recebidos	Até o fim do exercício		Preservação
07.07 Ofícios Casa Civil	Até o fim do exercício		Eliminação
07.08 Ofícios expedidos	Até o fim do exercício		Preservação
07.09 Ofícios recebidos	Até o fim do exercício		Preservação
07.10 Ofícios Seplag	Até o fim do exercício		Preservação
07.01			Gestão Legislativa
07.01.01 Boletim acontece diretoria	Vigência da legislatura		Preservação
07.01.02 Controle de acesso dos diretórios da diretoria legislativa	Vigência da legislatura		Preservação
07.01.03 Levantamento da necessidade de treinamento	1 ano		Eliminação
07.01.04 Memorando expedido	2 anos		Eliminação
07.01.05 Memorando recebido	2 anos		Eliminação
07.01.06 Ofício expedido	4 anos		Eliminação
07.01.07 Relatório anual de desempenho da gestão	1 ano		Eliminação
07.01.08 Relatório mensal de atividades	Vigência da legislatura		Preservação
07.01.02			Consultoria Técnica Legislativa
07.01.02.01 Ata de reuniões	1 ano		Eliminação



TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
07.01.02.02 Banco de imagens de qualidade	Indeterminado		Preservação
07.01.02.03 Consultoria técnica simplificada	Vigência da legislatura		Eliminação
07.01.02.04 Conteúdo técnico para publicação	Vigência da legislatura		Preservação
07.01.02.05 Dados pessoas de servidores	Até o desligamento do servidor		Eliminação
07.01.02.06 Estudo específico de regimento para subsidiar deputados	1 ano		Eliminação
07.01.02.07 Estudo técnico	Vigência da legislatura		Eliminação
07.01.02.08 Histórico da certificação da ISO	Vigência da legislatura		Preservação
07.01.02.09 Indicadores da ISO	Durante a validade da ISO		Preservação
07.01.02.10 Memorando	2 anos		Eliminação
07.01.02.11 Minuta de proposição	Vigência da legislatura		Eliminação
07.01.02.12 Modelo de documentos padronizados	Até a atualização do documento		Eliminação
07.01.02.13 Normativo dos procedimentos e instruções de trabalho para a qualidade	Enquanto existir o procedimento		Preservação
07.01.02.14 Nota técnica	Vigência da legislatura		Eliminação
07.01.02.15 Ofício	2 anos		Eliminação
07.01.02.16 Plano de ação anual	Vigência da certificação		Preservação
07.01.02.17 Projeto em execução da Consultoria na Assembleia	Vigência da certificação		Preservação
07.01.02.18 Projetos estratégicos	Vigência da legislatura		Eliminação
07.01.02.19 Protocolo digital de atendimento aos deputados e ao público externo	Indeterminado		Preservação
07.01.02.20 Registro de lição aprendida	Indeterminado		Preservação
07.01.02.21 Registro de nãoconformidade	Vigência da certificação		Preservação
07.01.02.22 Registro de serviço executado	Vigência da certificação		Preservação
07.01.02.23 Registro de socialização de experiência e conhecimento	Correspondente ao mandato da Mesa Diretora		Eliminação
07.01.02.24 Relatório anual de atividades	1 ano		Eliminação
07.01.02.25 Relatório bimestral de atividades	1 ano		Eliminação
07.01.02.26 Relatório mensal de atividades	1 ano		Eliminação
07.01.02.27 Relatório semestral de atividades	1 ano		Eliminação
07.01.02.28 Solicitação de serviços	Vigência da legislatura	Gestão da Documentação e Informação	Preservação
07.01.03 Ata de reuniões	2 anos		Preservação
07.01.03.02 Índice de documentos legislativos	Até o fim da vigência		Preservação
07.01.03.03 Livro de protocolo	Até o fim da vigência	2 anos	Eliminação
07.01.03.04 Memorando expedido	2 anos		Eliminação
07.01.03.05 Minuta de documentos	Até a publicação		Eliminação
07.01.03.06 Ofício	4 anos		Eliminação
07.01.03.07 Pauta de reuniões	2 anos		Preservação
07.01.03.08 Projetos da célula dedocumentação legislativa	1 ano		Preservação
07.01.03.09 Recibo de empréstimo de documentos	Até a vigência da devolução do documento	1 ano	Eliminação
07.01.03.10 Relatório anual de atividades	1 ano		Preservação
07.01.03.11 Relatório Mensal de atividades	1 ano		Eliminação
07.01.03.12 Relatório Semestral de atividades	1 ano		Eliminação
07.01.03.13 Termo de eliminação de documentos	Até a vigência	5 anos	Preservação
07.01.04.01 Memorandos	Vigência da legislatura	Departamento Legislativo	Preservação
07.01.04.02 Ofícios	Vigência da legislatura		Preservação
07.01.04.03 Certidões	Vigência da legislatura		Preservação
07.01.04.04 Declarações	Vigência da legislatura		Preservação
07.01.04.05 Relatórios de produção legislativa	Vigência da legislatura		Preservação
07.01.04.06 Informativos	Vigência da legislatura		Preservação
07.02 Gestão Administrativa e Financeira			
07.02.01.01 Ata da sessão de abertura de propostas	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.02 Ata de credenciamento e habilitação	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.03 Ata de divulgação de resultado final	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.04 Ata de divulgação do resultado da habilitação	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.05 Ato da presidência	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.06 Aviso de publicação	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.07 Comprovantes deretirada do edital	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.08 Comunicado ao contratado	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.09 Comunicado aos licitantes	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.10 Concorrência com técnica e preço	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.11 Concorrência pública	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.12 Contrarrazões	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.13 Contrato	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.14 Convite	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.15 Convocação para a sessão	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.16 Convocação para abertura de sessão de proposta técnica	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.17 Credenciamento dos licitantes	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.18 Despacho	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.19 Despacho de autuação	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.20 Despacho de designação do servidor	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.21 Despacho de solicitação da DAF	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.22 Despacho para a procuradoria	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.23 Detalhamento de despesa da casa (DFOC)	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.24 Detalhamento de despesa da VDP	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.25 Diligência	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.26 Dispensa da licitação	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.27 Divulgação do recurso	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.28 Documento de prevenção interna de acidentes	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.29 Documento do contratado	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.30 Extrato da portaria de designação do gestor e fiscal do contrato	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.31 Extrato do contrato	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.32 Impugnações	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.33 Inexigibilidade da licitação	6 anos	10 anos	Eliminação



TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
07.02.01.34 Julgamento do recurso	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.35 Justificativa para licitação do Pregão Presencial (PP)	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.36 Leilão	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.37 Liquidação de despesa de VDP	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.38 Mapa de preço	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.39 Memorando	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.40 Memorando de encaminhamento	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.41 Minuta do aditivo	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.42 Minuta do termo justificativo	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.43 Ofício	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.44 Parecer jurídico	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.45 Parecer técnico compontuação das propostas técnicas e de preço	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.46 Pesquisa de mercado	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.47 Portaria de designação	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.48 Portaria de designação do gestor e fiscal de contrato	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.49 Pregão de aquisição ou serviço esporádico	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.50 Pregão de serviço contínuo ou engenharia	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.51 Proposta de preços	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.52 Publicação de homologação	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.53 Publicação no DOE	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.54 Publicação no jornal	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.55 Recurso	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.56 Respostas	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.57 Retificação	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.58 Sumário executivo	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.59 Suspensão	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.60 Termo de homologação	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.61 Termo de referência	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.62 Termo de referência	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.01.63 Tomada de preços	6 anos	10 anos	Eliminação
07.02.02			Gestão Administrativa
07.02.02.01			Gerência da administração
07.02.02.01.01 Conta de energia do restaurante do anexo II	10 anos eletrônico; 1 ano papel		Eliminação
07.02.02.01.02 Fatura de água	10 anos eletrônico; 1 ano papel		Eliminação
07.02.02.01.03 Fatura de energia	10 anos eletrônico; 1 ano papel		Eliminação
07.02.02.01.04 Fatura de telefonia móvel	Até o período devigência		Eliminação
07.02.02.01.05 Memorando expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
07.02.02.01.06 Memorando recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
07.02.02.01.07 Notificação às empresas fornecedoras	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.01.08 Ofício expedido	2 anos	2 anos	Eliminação
07.02.02.01.09 Ofício recebido	2 anos	2 anos	Eliminação
07.02.02.01.10 Relatório anual de desempenho de gestão	1 ano		Eliminação
07.02.02.01.11 Relatório de utilização dos serviços postais	5 anos		Eliminação
07.02.02.01.12 Solicitação de despesa	1 ano		Eliminação
07.02.02.01.13 Solicitação de despesa para licitação	1 ano		Eliminação
07.02.02.01.14 Termo de referência aquisição de bens eserviços	5 anos		Eliminação
07.02.02.02			Logística
07.02.02.02.01 Controle de lotação dos servidores	2 anos		Eliminação
07.02.02.02.02 Lista de funcionários da empresa terceirizada de serviços gerais	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.02.03 Memorandos recebidos	2 anos	2 anos	Eliminação
07.02.02.02.04 Notas fiscais	Indeterminado		Preservação
07.02.02.02.05 Ofício de reequilíbrio financeiro e renovação de contrato	5 anos		Eliminação
07.02.02.02.06 Planilha de controle de dedetização, desratização e descupinização	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.02.07 Planilha de controle de extintores	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.02.08 Planilha de controle de tratamento do piso	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.02.09 Planilha de manutenção de carpetes e cadeiras	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.02.10 Planilha de uso de garrafas de água	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.02.11 Recibo de entrega da planilha de consumo de material de limpeza	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.02.12 Relatório de destinação de resíduos sólidos	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.02.13 Relatório do uso de combustíveis pela Assembleia	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.03			Telefonia
07.02.02.03.01 Lista de ramais	Até a atualização da lista		Preservação
07.02.02.03.02 Memorando de devolução de funcionário	5 anos		Eliminação
07.02.02.03.03 Memorando de hora-extra	5 anos		Eliminação
07.02.02.03.04 Memorando de lotação defuncionário	5 anos		Eliminação
07.02.02.03.05 Memorando de solicitação de serviços	Até a ocorrência do evento		Eliminação
07.02.02.03.06 Quadro das licenças dos deputados para informações	Até a vigência do mandato		Eliminação
07.02.02.03.07 Solicitação de marcação de auditório	Até a ocorrência do evento		Eliminação
07.02.02.04			Protocolo
07.02.02.04.01 Aposentadoria (Por incapacidade permanente, ato, cancelamento compulsória, desistência, especial, idade e tempo de contribuição, integral, invalidez, pedido, por tempo deserviço, proporcional, reforma, reserva, retificação, revisão de proventos, sustação, tempo de contribuição, voluntária por idade)	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
07.02.02.04.02 Memorando (Pagamento, outros)	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
07.02.02.04.03 Ofício	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
07.02.02.04.04 Ofício das ações judiciais	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
07.02.02.04.05 Ofício das decisões judiciais	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
07.02.02.04.06 Ofício de aviso circular	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
07.02.02.04.07 Ofício de outras solicitações	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
07.02.02.04.08 Processo de petição das folhas de pagamento	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
07.02.02.04.09 Processo de petição de verba de desempenho parlamentar	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
07.02.02.04.10 Processo de petição dos pagamentos e resarcimentos	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
07.02.02.04.11 Processo diversos (Exoneração, abono de permanência, certidão de tempo de contribuição, averbação, credenciamento, pregão, afastamento para exercer mandato eletivo, afastamento para concorrer a mandato eletivo, gratificação de titulação, isenção de imposto de renda, licença gestante ou por adoção de menor, auxílio funeral e outras solicitações)	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores



TIPO DE DOCUMENTO		TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
07.02.02.04.12	Processos administrativos	5 anos		Eliminação
07.02.02.04.13	Relatório de folha de malote	5 anos		Eliminação
07.02.02.04.14	Solicitação de troca da capa dos processos	5 anos		Eliminação
07.02.02.05			Controle de Acesso	
07.02.02.05.01	Controle de acesso de transeuntes pelas catracas	1 ano		Eliminação
07.02.02.05.02	Controle de acesso de veículos aos estacionamentos	1 ano		Eliminação
07.02.02.06			Transporte	
07.02.02.06.01	Checklist dos veículos	5 anos		Eliminação
07.02.02.06.02	CNH digitalizada dos motoristas	Até a vigência da habilitação		Eliminação
07.02.02.06.03	Comanda de combustível	2 anos		Eliminação
07.02.02.06.04	Contrato de manutenção	Até a vigência do contrato	5 anos	Eliminação
07.02.02.06.05	Contrato de seguro de veículo	Até a vigência do contrato	5 anos	Eliminação
07.02.02.06.06	Controle de EPIS	5 anos		Eliminação
07.02.02.06.07	Controle de lotação dos servidores	2 anos		Eliminação
07.02.02.06.08	Memorando das solicitações internas para Assembleia	5 anos		Eliminação
07.02.02.06.09	Memorando de solicitação de veículos	5 anos		Eliminação
07.02.02.06.10	Memorando para esclarecimento	5 anos		Eliminação
07.02.02.06.11	Memorando sobreconsumo de combustível	5 anos		Eliminação
07.02.02.06.12	Notas fiscais	Indeterminado		Preservação
07.02.02.06.13	Planilha de controle de informações pessoais dos motoristas	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.06.14	Relatório de controle de abastecimento de veículos	2 anos		Eliminação
07.02.02.07			Reprografia	
07.02.02.07.01	Contrato de locação e manutenção de fotocopiadoras	Até a vigência do contrato		Eliminação
07.02.02.07.02	Memorando	1 ano		Eliminação
07.02.02.07.03	Relatório de quantitativo de cópias	Até o envio para a célula de logística		Entregue a célula de logística
07.02.02.08			Gestão de Suprimentos	
07.02.02.08.01	Nota de empenho	Até a aprovação das contas	5 anos	Eliminação
07.02.02.08.02	Nota fiscal	2 anos	3 anos	Eliminação
07.02.02.08.03	Requisição de material	2 anos	2 legislaturas	Eliminação
07.02.02.09			Patrimônio	
07.02.02.09.01	Memorando	Vigência da legislatura		Eliminação
07.02.02.09.02	Ofício	Vigência da legislatura		Eliminação
07.02.02.09.03	Relatório de comissão inventariante	2 anos		Eliminação
07.02.02.09.04	Solicitação de trânsito de bens	2 anos	3 anos	Eliminação
07.02.02.09.05	Termo deresponsabilidade de bens patrimoniais	2 anos	5 anos	Eliminação
07.02.02.10			Almoxarifado	
07.02.02.10.01	Estorno de materiais	2 anos	3 anos	Eliminação
07.02.02.10.02	Histórico de consumo de bens de almoxarifado	2 anos	3 anos	Eliminação
07.02.02.10.03	Protocolo de notas fiscais enviadas	2 anos	3 anos	Eliminação
07.02.02.11			Engenharia	
07.02.02.11.01	Medição para pagamento de obras e reformas	Obedece o prazo de licitação		Obedece o prazo de licitação
07.02.02.11.02	Memorando de cobrança para empresas	5 anos		Eliminação
07.02.02.11.03	Ofício de cobranças às empresas	5 anos		Eliminação
07.02.02.11.04	Planta arquitetônica dos prédios da Alece	Vigência até a realização de nova reforma		Eliminação
07.02.02.11.05	Planta executiva de obras	Arquivo de computador		Preservação
07.02.02.11.06	Projeto executivo das obras	Vigência até a realização de nova reforma		Eliminação
07.02.02.11.07	Termo de referência	Até a ocorrência da obra		Eliminação
07.03			Controle e Gestão das Finanças, Orçamento e Contabilidade (Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade)	
07.03.01			Movimentação Financeira	
07.03.01.01	Conciliação bancária	1 ano	5 anos	Eliminação
07.03.01.02	Planilha e Ofício com informações das folhas 04 (Servidores Inativos), 06 (Parlamentares Inativos) e 17 (Pensionistas Parlamentares), para à Coordenadoria de Gestão Previdenciária -SUPSEC	5 anos		Eliminação
07.03.01.03	Processo de despesa (Empenho, liquidação e pagamento)	1 ano	14 anos	Eliminação
07.03.01.04	Relatório/Ofício para incorporação de bens móveis e imóveis e o lançamento de material de consumo	1 ano	14 anos	Eliminação
07.03.01.05	Solicitação de despesa da contribuição patronal do FPP	1 ano	14 anos	Eliminação
07.03.01.06	Solicitação de despesa do processo do Banco do Brasil	1 ano	14 anos	Eliminação
07.03.01.07	Solicitação de despesa do processo do INSS autônomo	1 ano	14 anos	Eliminação
07.03.02			Contabilidade	
07.03.02.01	Memorando expedido	Vigência da legislatura		Eliminação
07.03.02.02	Despacho expedido	Vigência da legislatura		Eliminação
07.03.02.03	Despacho recebido	Vigência da legislatura		Eliminação
07.03.02.04	Memorando recebido	Vigência da legislatura		Eliminação
07.03.02.05	Ofício expedido	Vigência da legislatura		Eliminação
07.03.02.06	Ofício recebido	Vigência da legislatura		Eliminação
07.04			Gestão de Pessoas	
07.04.01			Administração de Pessoal	
07.04.01.01	Auxílio-funeral	Obedecer ao prazo dado pelo setor financeiro		Obedecer ao prazo dado pelo setor financeiro
07.04.01.01.02	Contagem de férias em dobro	Até 1 mês		Preservação
07.04.01.01.03	Contagem de licença especial em dobro	Até 1 mês		Preservação
07.04.01.01.04	Declaração do INSS	2 anos		Eliminação
07.04.01.01.05	Gratificação de incentivo à titulação/mérito	Até a publicação do ato na mesa		Preservação
07.04.01.01.06	Gratificação de risco de vida	Até a publicação do ato na mesa		Preservação
07.04.01.01.07	Mudança de estado civil	Até a publicação da portaria		Preservação
07.04.01.01.08	Mudança de nome	Até a publicação da portaria		Preservação
07.04.01.01.09	Processo de magistério	6 meses		Preservação
07.04.01.01.10	Processo judicial	Até a resposta pelo setor responsável		Preservação
07.04.01.01.11	Quadro de tempo de serviço servidores efetivos do Histórico Funcional (HF)	Até a criação do novo HF		Eliminação
07.04.01.01.12	Solicitação do vale-transporte	1 mês		Eliminação



TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
07.04.01.01.13 Tempo de serviço da SEPLAG	2 anos		Preservação
07.04.01.01.14 Afastamento para concorrer a mandato eletivo	6 meses		Preservação
07.04.01.01.15 Afastamento para exercer mandato eletivo	6 meses		Preservação
07.04.01.01.16 Licença para tratamento de saúde	6 meses		Preservação
07.04.01.01.17 Licença-maternidade	6 meses		Preservação
07.04.01.01.18 Licença-paternidade	1 mês		Preservação
07.04.01.01.19 Licença para acompanhar cônjuge	1 mês		Preservação
07.04.01.01.20 Licença especial	1 mês		Preservação
07.04.01.01.21 Licença casamento	1 mês		Preservação
07.04.01.01.22 Migração previdenciária	1 mês		Preservação
07.04.01.01.23 Migração complementar	1 mês		Preservação
07.04.01.01.24 Processo de averbação de tempo	1 mês		Preservação
07.04.01.02 Cadastro e Registro Funcional			
07.04.01.02.01 Formulário para cadastro de novos funcionários/dependentes	1 ano		Preservação
07.04.01.02.02 Prontuário de estagiários	1 ano		Preservação
07.04.01.02.03 Prontuário funcional	1 ano		Preservação
07.04.01.02.04 Termo de posse	Até a assinatura da Diretoria Geral		Preservação
07.04.01.03 Movimentação e Frequência de Pessoal			
07.04.01.03.01 Quadro demonstrativo do registro de frequência	5 anos		Preservação
07.04.01.03.02 Registro de ponto	5 anos		Preservação
07.04.01.03.03 Solicitação de férias	1 ano		Eliminação
07.04.01.03.04 Cessão de servidor da Alece para outro órgão	1 mês		Preservação
07.04.01.03.05 Cessão de servidor de outro órgão para a Alece	1 mês		Preservação
07.04.02 Gestão da Folha de Pagamento			
07.04.02.01 Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria	2 anos		Eliminação
07.04.02.01.02 Ficha financeira de pagamento de servidores inativos e pensionistas	Até a vigência		Eliminação
07.04.02.01.03 Folha de pagamento	1 ano	30 anos	Eliminação
07.04.02.01.04 Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento	Até a vigência	5 anos	Eliminação
07.04.02.01.05 Ofício de solicitação de crédito bancário	5 anos		Eliminação
07.04.02.01.06 Ordem de crédito complementar individual	Até a vigência		Eliminação
07.04.02.01.07 Processo de diferença de vencimentos	1 ano	5 anos	Eliminação
07.04.02.01.08 Processo de estorno ou reposição	Até a vigência	5 anos	Eliminação
07.04.02.01.09 Processo de pagamento a quem de direito	Até a vigência	5 anos	Eliminação
07.04.02.01.10 Processo de pedido de resarcimento do pis/pasep	Até a vigência	5 anos	Eliminação
07.04.02.01.11 Processo para pagamento de pensão parlamentar	Até a vigência	60 anos	Eliminação
07.04.02.02 Averbação e Consignação			
07.04.02.02.01 Guia de autorização para consignação em folha de pagamento	Até a vigência	5 anos	Eliminação
07.04.02.02.02 Guia de cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento	1 ano	5 anos	Eliminação
07.04.02.02.03 Processo de averbação	Até 1 mês		Preservação
07.04.02.02.04 Processo de inscrição para consignação em folha de pagamento	Até a vigência	10 anos	Eliminação
07.04.03 Célula de Aposentadoria e Pensão			
07.04.03.01 Expediente de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias	Até a vigência	10 anos	Preservação
07.04.03.02 Expediente de cálculo de recadastramento de inativos e pensionistas	Até a vigência	12 anos	Eliminação
07.04.03.03 Migração previdenciária	Até o envio para SEPLAG		Preservação
07.04.03.04 Processo de aposentadoria	60 anos		Eliminação
07.04.03.05 Processo de compensação previdenciária	Até a vigência	5 anos	Eliminação
07.04.03.06 Relação de atos concessórios de aposentadoria	1 ano	5 anos	Eliminação
07.04.03.07 Núcleo de Inativos			
07.04.03.01.01 Documento de afastamento para concorrer a mandato eletivo	Até o resultado da eleição		Preservação
07.04.03.01.02 Documento de afastamento para exercer mandato eletivo	Após a publicação do ato da Mesa Diretora		Preservação
07.04.03.01.03 Licença à maternidade	Até 1 ano		Preservação
07.04.03.01.04 Licença de acompanhamento familiar	Até 1 ano		Preservação
07.04.03.01.05 Licença de interesse especial	Até 1 ano		Preservação
07.04.03.01.06 Licença de interesse particular	Até 1 ano		Preservação
07.04.03.01.07 Licença de tratamento de saúde	Até 1 ano		Preservação
07.04.03.01.08 Licença paternidade	Até 1 ano		Preservação
07.04.03.01.09 Relação de funcionários afastados	4 anos		Preservação
07.04.03.02 Núcleo de Pensionistas			
07.04.03.02.01 Processo de pensão mensal a beneficiário de setor público	Até a vigência	10 anos	Eliminação
07.04.03.02.02 Relação de atos concessórios de pensão de servidores	1 ano	5 anos	Eliminação
07.04.04 Avaliação de Desempenho (COPAD)			
07.04.04.01 Ata de reunião	Indeterminado		Eliminação
07.04.04.02 Memorando	2 anos		Eliminação
07.04.04.03 Ofício	2 anos		Eliminação
07.04.04.04 Parecer de recurso	4 anos		Preservação
07.04.04.05 Processo de servidores	1 ano		Preservação
07.04.04.06 Relatório de resultado anual da ascensão funcional do servidor	Indeterminado		Preservação
07.05 Gestão da Saúde e Assistência Social			
07.05.01 Comunicados internos	1 ano		Eliminação
07.05.01.02 Comunicados externos	1 ano		Eliminação
07.05.01.03 Controle de estatística de atendimento	Indeterminado		Preservação
07.05.01.04 Declaração para servidores, pacientes e usuários	2 anos		Eliminação
07.05.01.05 Memorando	Vigência da legislatura		Eliminação
07.05.01.06 Ofício	Vigência da legislatura		Eliminação
07.05.01.07 Relatório de atividades	Indeterminado		Preservação
07.05.01.08 Relatório de desempenho de gestão	Indeterminado		Preservação
07.05.01.09 Relatório de monitoramento de projetos prioritários	Indeterminado		Preservação
07.05.01.10 Relatório de planejamento estratégico	Indeterminado		Preservação
07.05.02 Assistência Social			
07.05.02.01 Comunicados internos e externos	2 anos		Eliminação
07.05.02.02 Controle de estatísticas dos atendimentos	10 anos		Eliminação



TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
07.05.02.03 Ficha de cadastro de paciente	20 anos		Eliminação
07.05.02.04 Ficha de prontuário social	20 anos		Eliminação
07.05.02.05 Memorando	5 anos		Eliminação
07.05.03 Atestado de perícia	5 anos	Clinica Médica	Eliminação
07.05.03.02 Avaliação de perícia	5 anos		Eliminação
07.05.03.03 Comunicados internos e externos	3 anos		Eliminação
07.05.03.04 Encaminhamento de consulta pelo serviçosocial	3 anos		Eliminação
07.05.03.05 Estatística de atendimento	5 anos		Eliminação
07.05.03.06 Ficha de prontuário de atendimento	20 anos		Eliminação
07.05.03.07 Lista de espera de atendimentos	3 anos		Eliminação
07.05.03.08 Memorando	3 anos		Eliminação
07.05.03.09 Ofício	3 anos		Eliminação
07.05.04 Controle das estatísticas dos atendimentos	5 anos	Fisioterapia	Eliminação
07.05.04.02 Declaração para servidores, pacientes e usuários	2 anos		Eliminação
07.05.04.03 Encaminhamento para outras células	Durante a vigência		Eliminação
07.05.04.04 Ficha de controle de atendimento	5 anos		Eliminação
07.05.04.05 Ficha de prontuário de atendimento	20 anos		Eliminação
07.05.04.06 Memorando	Durante a vigência		Eliminação
07.05.04.07 Ofício	Durante a vigência		Eliminação
07.05.04.08 Relatório de planejamento estratégico	Indeterminado		Preservação
07.05.05 Controle das estatísticas dos atendimentos	5 anos	Odontológica	Eliminação
07.05.05.02 Memorando	4 anos		Eliminação
07.05.05.03 Ofício	4 anos		Eliminação
07.05.05.04 Ficha de prontuário de atendimento	20 anos		Eliminação
07.05.05.05 Relatório de ações internas e externas	Vigência da legislatura		Preservação
07.05.06 Controle das estatísticas dos atendimentos	5 anos	Análises Clínicas	Eliminação
07.05.06.02 Memorando	5 anos		Eliminação
07.05.06.03 Ofício	5 anos		Eliminação
07.05.06.04 Relatório de atividade	5 anos		Eliminação
07.05.06.05 Prontuário de atendimento	20 anos		Eliminação
07.05.07 Controle das estatísticas dos atendimentos	5 anos	Terapia Ocupacional	Eliminação
07.05.07.02 Controle de atendimento	5 anos		Eliminação
07.05.07.03 Declaração para servidores, pacientes e usuários	2 anos		Eliminação
07.05.07.04 Encaminhamento para outras células	5 anos		Eliminação
07.05.07.05 Memorando	5 anos		Eliminação
07.05.07.06 Ofício	5 anos		Eliminação
07.05.07.07 Relatório de planejamento estratégico	Indeterminado		Preservação
07.05.07.08 Prontuário de atendimento	20 anos		Eliminação
07.05.08 Memorando	3 anos	Acupuntura	Eliminação
07.05.08.02 Ofício	3 anos		Eliminação
07.05.08.03 Relatório mensal de produtividade	1 ano		Eliminação
07.05.08.04 Prontuário de atendimento	20 anos		Eliminação
07.05.08.05 Formulário de informações clínicas	5 anos		Eliminação
07.05.08.06 Ficha de cadastro dos pacientes	Indeterminado		Preservação
07.05.09 Comunicado interno	1 ano	Enfermagem	Eliminação
07.05.09.02 Controle das estatísticas dos atendimentos	5 anos		Eliminação
07.05.09.03 Ficha de prontuário eletrônico	20 anos		Eliminação
07.05.09.04 Memorando	5 anos		Eliminação
07.05.09.05 Ofício	5 anos		Eliminação
07.05.09.06 Relatório anual de atividades	Vigência da legislatura		Preservação
07.05.09.07 Relatório de ações internas e externas	1 ano		Preservação
07.05.09.08 Relatório de visita domiciliar	5 anos		Eliminação
07.05.09.09 Relatório semestral de atividades	5 anos		Eliminação
07.05.10 Controle de atendimento	Indeterminado	Nutrição	Preservação
07.05.10.02 Prontuário de atendimento	20 anos		Eliminação
07.05.10.03 Relatório de ações internas e externas	Vigência da legislatura		Preservação
07.05.11 Controle de estatística de atendimento	5 anos	Psicologia	Eliminação
07.05.11.02 Declaração para servidores, pacientes e usuários	5 anos		Eliminação
07.05.11.03 Encaminhamento para outras células	5 anos		Eliminação
07.05.11.04 Ficha de controle de atendimento	5 anos		Eliminação
07.05.11.05 Frequência do paciente	Indeterminado		Preservação
07.05.11.06 Prontuário de atendimento	20 anos		Eliminação
07.05.11.07 Relatório de ações internas e externas	Indeterminado		Preservação
07.05.12 Ata de reunião	5 anos	Fonoaudiologia	Eliminação
07.05.12.02 Controle das estatísticas dos atendimentos	5 anos		Eliminação
07.05.12.03 Controle de acompanhamento diário dos pacientes	5 anos		Eliminação
07.05.12.04 Declaração para servidores, pacientes e usuários	5 anos		Eliminação
07.05.12.05 Encaminhamento para outras células	5 anos		Eliminação
07.05.12.06 Ficha de anamnese e avaliação fonoaudiológica	5 anos		Eliminação
07.05.12.07 Ficha de atendimento fonoaudiológico	5 anos		Eliminação
07.05.12.08 Formulário evolutivo da fonoterapia	5 anos		Eliminação
07.05.12.09 Lista de controle dos profissionais em atendimento	5 anos		Eliminação
07.05.12.10 Memorando	5 anos		Eliminação
07.05.12.11 Norma de atendimento da célula de fonoaudiologia	5 anos		Eliminação
07.05.12.12 Ofício	5 anos		Eliminação



TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
07.05.12.13 Registro de acompanhamento de sessões de fonoaudiologia	5 anos		Eliminação
07.05.12.14 Relatório das ações internas e externas	Indeterminado		Preservação
07.05.12.15 Relatório evolutivo fonoaudiológico	5 anos		Eliminação
07.05.12.16 Prontuário de atendimento	20 anos		Eliminação
07.05.13			Psicopedagogia
07.05.13.01 Comunicado interno	5 anos		Eliminação
07.05.13.02 Declaração para servidores, pacientes e usuários	3 anos		Eliminação
07.05.13.03 Memorando	3 anos		Eliminação
07.05.13.04 Ofício	5 anos		Eliminação
07.05.13.05 Prontuário de atendimento	20 anos		Eliminação

*** *** ***

PORTARIA Nº1218/2024 - A DIRETORA GERAL DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições legais e competências estabelecidas na Resolução nº698 de 31 de outubro de 2019, publicada no Diário Oficial do Estado, de 08 de novembro de 2019, RESOLVE CONCEDER VALE TRANSPORTE, nos termos do parágrafo 3º do artigo 6º do Decreto nº23.673, de 3 de maio de 1995, aos SERVIDORES abaixo relacionados durante o mês 01/2025. DIRETORIA GERAL DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ, em 08 de novembro 2024.

Sávia Maria de Queiroz Magalhães
DIRETORA GERAL

MATRIC	FF	NOME	CARGO	TIPO	QTDE
000363	07	ANTONIO ALVES PIRES	TECNICO LEGISLATIVO	A - E	88
000631	07	FRANCISCO DE ASSIS LOURENCO SOARES	TECNICO LEGISLATIVO	A	44
001195	07	MARIA PAIXAO NASCIMENTO ARAUJO	TECNICO LEGISLATIVO	A - M	88

*** *** ***

PORTARIA N°1306/2024 - A DIRETORA GERAL DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 20 da Resolução nº698, de 30 de outubro de 2019 e seu Anexo II, publicada no Diário Oficial do Estado de 08 de novembro de 2019; CONSIDERANDO o disposto no Art. 27, do Ato Normativo nº337, de 11 de outubro de 2023, publicado no Diário Oficial do Estado de 18 de outubro de 2023; CONSIDERANDO a necessidade de conciliação dos registros patrimoniais e contábeis, para fins de implantação do Sistema de Gestão Patrimonial (SGPA), DETERMINA a prorrogação da Portaria nº1070/2024, publicada no Diário Oficial do Estado de 26 de setembro de 2024, por 30 (trinta) dias, para conclusão dos trabalhos ali estabelecidos, contados a partir do término de vigência daquela. ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 29 de novembro de 2024.

Sávia Maria de Queiroz Magalhães
DIRETORA GERAL

*** *** ***

PORTARIA Nº1313/2024 - A DIRETORA GERAL DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições legais e competências que lhe foi outorgada pelo Presidente da Assembleia Legislativa, e com base no Ato Normativo 317, de 17 de agosto de 2022 DOE de 22 de agosto de 2022, RESOLVE TORNAR PÚBLICA a escala mensal de férias dos SERVIDORES do Poder Legislativo referente ao período de dezembro de 2024, nos termos do art. 78 e seus parágrafos da Lei Estadual nº9.826, de 14 de maio de 1974 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado do Ceará) e do Decreto Estadual nº32.907, de 21 de dezembro de 2018, com suas alterações posteriores. DIRETORIA GERAL DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ, em 02 de dezembro 2024.

Sávia Maria de Queiroz Magalhães
DIRETORA GERAL

Férias de Dezembro/24

Total de Servidores de Férias 162

MATR	FOLHA	NOME	DT FERIAS	CARGO/FUNÇÃO
036304	03	ADRIAN LEITAO BEZERRA	01/12/2024	SECRETARIO NIVEL II
032431	03	ALEF SARAIVA DA CUNHA	01/12/2024	COORDENADOR NIVEL I
035904	03	ALINE MARIA CAVALCANTE MARQUES COLARES	01/12/2024	SUPERVISOR NIVEL I
037263	03	ANA ALICIA PASSOS AGUIAR	01/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL III
036212	03	ANA BEATRIZ SOUSA MACEDO	01/12/2024	ASSESSOR TECNICO NIVEL III
035999	03	ANA CAROLINA FONTENELE ALBUQUERQUE	01/12/2024	SECRETARIO NIVEL II
018923	03	ANA JOICE PINTO MARTINS CAMURCA	02/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL III
002817	03	ANA LETICIA FERREIRA FIALHO	04/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL III
034423	00	ANA VILMA DE SOUSA DOS SANTOS	02/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
034308	00	ANGELA HELENA MILFONT DE ALMEIDA BATISTA	02/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
034036	00	ANTONIA ELIANA MOTA CAVALCANTE	02/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
035920	00	ANTONIA MARJORY PERES XIMENES	02/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
027910	03	ANTONIA SANDRA DE LIMA EVANGELISTA	01/12/2024	COORDENADOR NIVEL III
037267	03	ANTONIO ABRAAO MONTEIRO DA SILVA	01/12/2024	SUPERVISOR NIVEL I
028715	03	ANTONIO CARLOS VENTURA FRADIQUE ACCIOLY	01/12/2024	COORDENADOR NIVEL III
000374	07	ANTONIO DE CASTRO JUNIOR	02/12/2024	TECNICO LEGISLATIVO
034808	03	ARTHUR MENDES BRAZ	01/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL III
002949	03	BEATRIZ PHILOMENO CALS CARVALHO	01/12/2024	COORDENADOR NIVEL III
036121	03	BIANCA DA COSTA LIMA	01/12/2024	ORIENT CEL AP GOV GEST TEC INF
036093	00	CAIO FONTOURA MACIEL	01/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
000427	07	CARLOS EDILSON ARAUJO	02/12/2024	TECNICO LEGISLATIVO
030781	03	CARLOS HIGOR MENDONCA ARAUJO	02/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL I
001642	08	CARLOS JOSE ROLIM AGUIAR	02/12/2024	SUPORTE, INTERNET E INTRANET
000441	07	CELESTE CAVALCANTE PINHEIRO MAIA	04/12/2024	TECNICO LEGISLATIVO
037033	16	CESAR COLERA BERNAL	02/12/2024	ANALISTA LEGISLATIVO
025160	16	CINTIA MUNIZ REBOUCAS DE ALENCAR ARARIPE	02/12/2024	ANALISTA LEGISLATIVO
000461	07	CLAUDIA COELHO GOMES	02/12/2024	TECNICO LEGISLATIVO
034974	03	CLEYDHSON JERONIMO DA SILVA	01/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL I
037096	16	DAVI JORGE AGUIAR DO REGO	02/12/2024	ANALISTA LEGISLATIVO
034035	00	DAVI MEDEIROS DA SILVA	02/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
029298	03	DAVI SOARES FELIX	01/12/2024	ASSESSOR TECNICO NIVEL III
000504	07	DORINALVA ALVES CANDEIRO	02/12/2024	ANALISTA LEGISLATIVO
033417	00	EDECIO DOS SANTOS SOUSA	03/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
032369	03	EDISIO BARROSO PINHEIRO JUNIOR	01/12/2024	SUPERVISOR NIVEL II
029082	03	EDIVANIA SOARES DE SOUSA	02/12/2024	SUPERVISOR NIVEL I
007603	03	ELIANA MEDEIROS TAVARES	01/12/2024	COORDENADOR NIVEL I
000561	07	EVELINE PEREIRA MONTEIRO	26/12/2024	TECNICO LEGISLATIVO
018284	03	FATIMA DE SOUZA FERREIRA DE OLIVEIRA	01/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL III



MATR	FOLHA	NOME	DT FERIAS	CARGO/FUNÇÃO
013389	03	FELIPE BOMFIM CAVALCANTI	01/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL II
000066	02	FERNANDA MARIA CANDIDO CARDOSO	26/12/2024	TECNICO LEGISLATIVO
034534	03	FRANCIANE DA SILVA SANTOS OLIVEIRA	02/12/2024	ASS TEC II
037777	00	FRANCISCO BRENO DA SILVA CORREIA	02/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
000635	07	FRANCISCO DE MOURA BARROS	02/12/2024	TECNICO LEGISLATIVO
038759	00	FRANCISCO EDIVANIR DA SILVA	02/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
003731	03	FRANCISCO EURIDITO DE ANDRADE LIMA	03/12/2024	SECRETARIO NIVEL I
028955	03	FRANCISCO FARIAZ DA PENHA NETO	01/12/2024	SUPERVISOR NIVEL I
030239	00	FRANCISCO FRANCIONER DE SOUSA SILVA	02/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
023422	09	FRANCISCO RICARDO DE SOUSA	05/12/2024	1o SARGENTO
033704	00	FRANCISCO VINICIUS EVANGELISTA ROSA TAVARES	02/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
036220	00	FRANCISCO WELLINGTON MELO DE LIMA	01/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
028906	03	GABRIEL NUNES DE SIQUEIRA	01/12/2024	ASSESSOR TECNICO NIVEL II
037227	03	GABRIELLY MACEDO PEDROSA	01/12/2024	COORDENADOR NIVEL III
034220	03	GERMANA ALICE VIEIRA DA COSTA	02/12/2024	ASS TEC I
037221	03	GISELY NOGUEIRA BEZERRA	01/12/2024	COORDENADOR NIVEL I
034987	03	GUILHERME SOBREIRA SILVA	01/12/2024	SUPERVISOR NIVEL II
016942	03	GUSTAVO DE OLIVEIRA MEIRELES	01/12/2024	COORDENADOR NIVEL III
023953	16	GUSTAVO SAMPAIO BRASILINO DE FREITAS	03/12/2024	ANALISTA LEGISLATIVO
034681	03	IAGO CASSIANO LIMA	01/12/2024	COORDENADOR NIVEL III
036209	03	IARA MARIA FERREIRA EVANGELISTA	01/12/2024	COORDENADOR NIVEL III
029176	03	IASNAIA MENDONCA DE ARAUJO ALVES	01/12/2024	SUPERVISOR NIVEL II
002144	08	INES HELENA BRUNO DE ARRUDA	04/12/2024	COMUNICACAO SOCIAL
000773	07	ISABEL DE SOUSA CORTES DIAS DE OLIVEIRA	02/12/2024	ANALISTA LEGISLATIVO
037278	03	JACQUES EANES ESMERALDO MELO	01/12/2024	COORDENADOR NIVEL III
035029	00	JANETH CLEA ROCHA DA SILVA MARTINIANO	02/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
032545	03	JANNAINA SILVEIRA DA GRACA	01/12/2024	COORDENADOR NIVEL III
024665	03	JESSICA LAINNE NASCIMENTO DA COSTA	02/12/2024	COORDENADOR NIVEL I
013253	03	JOAO PEDRO FERREIRA ROLIM DIAS	01/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL I
035987	00	JOAO SILVA DO NASCIMENTO	01/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
034950	03	JOAO VICTOR ALVES PAIVA	01/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL III
033726	03	JOAQUIM GUEDES MARTINS NETO	01/12/2024	ORIENT CEL WEB-DESIGNER
000843	03	JOSE AUGUSTO PINTO	01/12/2024	ASS TEC II
034609	03	JOSE EVERARDO SILVEIRA NETO	02/12/2024	COORDENADOR NIVEL I
026927	00	JOSE OSVALDO ARAUJO DA SILVA	16/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
034312	03	JOSEFA FRANCISCA UCHOA DE ALENCAR	01/12/2024	SUPERVISOR NIVEL II
037654	00	JUVENAL LAMARTINE AZEVEDO LIMA NETO	02/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
037236	03	KATIA MARIA VIANA GOES	01/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL II
031942	03	LARISSA MATIAS ALVES RIBEIRO	01/12/2024	COORDENADOR NIVEL III
033834	03	LEILA VERONICA DA COSTA ALBUQUERQUE	02/12/2024	COORDENADOR NIVEL III
038209	00	LENICIO MOURA FILHO	02/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
032906	03	LEO NOVAIS DIAS MONTENEGRO	01/12/2024	COORDENADOR NIVEL I
000115	02	LEONARDO COLARES DE BORBA	05/12/2024	ANALISTA LEGISLATIVO
030341	00	LETICIA ARAUJO OLIVEIRA VERAS	01/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
036276	00	LEYDIANE CARLA DA SILVA	01/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
035003	03	LHARISSA CRISTINA ALVES BARROS	01/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL III
002250	08	LILIA PEQUENO DA COSTA	02/12/2024	SERV TECNIC SUPERIORES
008833	03	LILIANE OLIMPIO FEITOZA NOGUEIRA	02/12/2024	ASSESSOR TECNICO NIVEL I
019217	03	LIONETE SOARES BARBOSA	02/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL III
036062	03	LIVIA MOTA CAVALCANTE	02/12/2024	COORDENADOR NIVEL I
033686	03	LORAYNE ARAUJO FONTENELE	01/12/2024	ASSESSOR TECNICO NIVEL II
035019	03	LORRANY SANTOS SILVESTRE DE SOUSA	01/12/2024	SECRETARIO NIVEL I
030804	03	LUANA AGUIAR NEVES OSTERNO	01/12/2024	SECRETARIO NIVEL I
032456	00	LUANA MARIA RODRIGUES ADVINCULA	01/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
028879	03	LUCAS GOMES MONTENEGRO	01/12/2024	SUPERVISOR NIVEL II
000980	07	LUCIA LEITE CAVALCANTE	02/12/2024	TECNICO LEGISLATIVO
022729	03	LUIS ROBSON SOARES SUDARIO	01/12/2024	ASSESSOR TECNICO NIVEL I
033639	00	LUIZ ISAKA BEZERRA PINHEIRO	02/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
010140	03	LUIZA FERNANDES DANTAS	01/12/2024	ASSESSOR TECNICO NIVEL II
034752	03	MAGNA PRACIANO MAGALHAESES	01/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL I
001248	07	MARCIA JEANNE PEREIRA TELLES	02/12/2024	TECNICO LEGISLATIVO
009483	08	MARCUS ULYSSES SANTOS DE ALENCAR	05/12/2024	SERV TECNIC ELEMENTARES
001046	07	MARIA CLECIA RAUPP BESSA	26/12/2024	ANALISTA LEGISLATIVO
001070	07	MARIA DE FATIMA MATOS BASTOS	04/12/2024	TECNICO LEGISLATIVO
034996	03	MARIA EDUARDA CORREIA VERAS	01/12/2024	SUPERVISOR NIVEL I
030312	03	MARIA GAUBECIA PRIVINO VERAS	01/12/2024	COORDENADOR NIVEL III
001157	07	MARIA JOSE SILVA LEMOS	06/12/2024	TECNICO LEGISLATIVO
001167	07	MARIA LUCIA GADELHA DOS SANTOS SALES	02/12/2024	TECNICO LEGISLATIVO
023338	03	MARIA NICE SILVA LOBO	01/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL II
002159	08	MARIA NILCISLENE FROTA LOPES	02/12/2024	RECEPCIONISTA
037855	00	MARIA ROSILENE MAIA	02/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
002133	08	MARIA VIRGINIA MELO MEIRELES PINTO	02/12/2024	SERV TECNIC ELEMENTARES
015470	00	MARIA ZILMAR HOLANDA CAVALCANTE	02/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
024770	03	MARINA FROTA LOPES	01/12/2024	SUPERVISOR NIVEL I
029308	03	MATEUS ALVES OLEGARIO	01/12/2024	SECRETARIO NIVEL III
037202	00	MATHEUS DE ALMEIDA GOUVEIA	01/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
037477	03	MATHEUS DE PAULO PESSOA	02/12/2024	SECRETARIO COMISSAO PERMANENTE
012000	03	MATHEUS LIMA CUNHA	02/12/2024	SECRETARIO NIVEL II
034966	03	MIKAIO DE SOUSA JUCA	01/12/2024	COORDENADOR NIVEL III
032556	03	MILENA GOMES FARIA	01/12/2024	SUPERVISOR NIVEL II
032280	00	NAELIO MELO PEREIRA	02/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
037091	16	NAHIANA DE SOUZA MARANO	02/12/2024	ANALISTA LEGISLATIVO
034985	03	NATIEL DE SOUZA MACIEL	01/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL III
030439	03	OBERLENNY RODRIGUES BEZERRA DA SILVA	01/12/2024	SECRETARIO NIVEL III
031226	03	OHANA MARIA ARAUJO SOUSA	01/12/2024	ASSESSOR TECNICO NIVEL II
001348	07	PAULO CESAR MORORO	01/12/2024	TECNICO LEGISLATIVO



MATR	FOLHA	NOME	DT FERIAS	CARGO/FUNÇÃO
012463	03	PEDRO ROBERTO NOGUEIRA ROCHA FILHO	01/12/2024	ASSESSOR TECNICO NIVEL I
034708	03	POLIANA VANUCIA DE PAULA ALBUQUERQUE	03/12/2024	ASS TEC II
000205	02	QUINTINA MARIA GOMES PINHO	04/12/2024	ANALISTA LEGISLATIVO
037272	03	RAMON HALIPYO DE ARAUJO VAZ	01/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL I
026995	03	RAQUEL DE QUEIROZ BESSA	01/12/2024	ASSESSOR TECNICO NIVEL III
031802	03	REBECA ALVES CORDEIRO	01/12/2024	SECRETARIO NIVEL II
035898	03	RIAN BARROS BRANDAO	01/12/2024	SECRETARIO NIVEL I
001410	07	RITA DE CASSIA FEITOSA	03/12/2024	TECNICO LEGISLATIVO
037277	03	ROBSON ALVARES BEZERRA	01/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL II
038769	00	RODRIGO DE SOUSA CAMPOS	02/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
025348	03	ROSANNI GUERRA SILVA ARAUJO	02/12/2024	TRAB RELEV TECNICO/CIENTIFICO
001443	07	ROSELEUDA PONTES DE AGUIAR	02/12/2024	ANALISTA LEGISLATIVO
001453	07	SAMARA AMANCIO SINDEAUX	02/12/2024	TECNICO LEGISLATIVO
001975	08	SAMIA MARIA CRUZ WERTON TORRES DE MELO	02/12/2024	SERV TECNIC INTERMEDIARIOS
033584	00	SAMUEL CARVALHO MENDES	01/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
001489	07	SILVANA MARIA MARTINS ARAUJO	02/12/2024	ANALISTA LEGISLATIVO
032562	03	SOANY LIMA VERISSIMO	01/12/2024	COORDENADOR NIVEL III
001510	07	SOCORRO MARIA DIAS	02/12/2024	TECNICO LEGISLATIVO
012055	00	STEPHANIE CRISTINA GONCALVES MARTINS	01/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
001522	07	SUNNY MARY SAMPAIO SANTOS	02/12/2024	TECNICO LEGISLATIVO
034951	03	SUZI SILVA SOUZA	01/12/2024	COORDENADOR NIVEL III
002198	08	TEREZA CRISTINA BARRETO MESQUITA	04/12/2024	SERV TECNIC INTERMEDIARIOS
016118	03	THIAGO RODRIGUES SAMPAIO COUTINHO	01/12/2024	COORDENADOR NIVEL III
034753	03	TIAGO OLIVEIRA DA SILVA	01/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL II
001546	07	TOZEL NETO DIOGENES PESSOA	04/12/2024	TECNICO LEGISLATIVO
033827	00	VELLENY MIKELLY CAVALCANTE DE AZEVEDO	01/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
001569	07	VERA LUCIA MONTEIRO AMORA DE SOUSA	02/12/2024	ANALISTA LEGISLATIVO
021574	00	VICTOR SINDEAUX PAIVA PINHEIRO	02/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
037175	03	VICTORIA ALVES PAIVA	01/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL II
029052	03	VITOR FEITOSA AGUIAR	01/12/2024	COORDENADOR NIVEL I
036277	00	VITORIA PEIXOTO DA SILVA	01/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
027743	03	VIVIANE CAVALCANTE SALES	01/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL I
029657	03	VIVIANE DO NASCIMENTO ALMEIDA ABREU	01/12/2024	MEMBRO EXECUTIVO NIVEL I
037643	00	WALKIRIA NOELY OLIVEIRA ALVES	02/12/2024	ASS GAB PARLAMENTAR
039106	16	WILSON ANTONIO DESCHAMPS	01/12/2024	ANALISTA LEGISLATIVO
001601	07	YANA MARIA SILVA COELHO	02/12/2024	TECNICO LEGISLATIVO
039097	16	YASMINE DA SILVA VIEIRA	01/12/2024	TECNICO LEGISLATIVO
018166	03	YVES GABRIEL DA SILVA MELO	01/12/2024	ASSESSOR TECNICO NIVEL III

*** * ***

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO Nº12103/2023

A DIRETORA GERAL DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ, no uso das atribuições, que lhe confere a Resolução nº698/2019, art. 20, de 31 de outubro de 2019, e o ato da mesa Diretora publicado no Diário Oficial do Estado do Ceará em 13 de março de 2023, e, considerando o resultado final do PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 176/2023, Processo nº12103/2023, que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS MULTIFUNCIONAIS, SCANNERS E GUILHOTINA ELÉTRICA, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS E INSUMOS, INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E SOFTWARES DE GERENCIAMENTO COM CONTABILIZAÇÃO DE CÓPIAS E IMPRESSÕES NECESSÁRIAS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DO EXPEDIENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS NO TERMO DE REFERÊNCIA, resolve, **ADJUDICAR** e **HOMOLOGAR**, conforme o que se encontra previsto no inciso VI, do artigo 43, da Lei nº8.666/93, em favor da empresa **CYBELLY MARQUES SILVANO**, inscrita no CNPJ sob o Nº06.183.977/0001-78, com sede na Rua Nestor Fontenele Vasconcelos, nº644-A, Bairro Edson Queiroz, CEP 60.811-620, Fortaleza/CE, pelo critério de menor preço, no que diz respeito aos Grupos 1e 2, e do Item 6 no valor global de R\$2.885.600,00 (Dois Milhões, Oitocentos e Oitenta e Cinco Mil e Seiscentos Reais) para que produza os efeitos legais e jurídicos. ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 29 de novembro de 2024.

Sávia Maria de Queiroz Magalhães
DIRETORA GERAL

*** * ***

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO Nº12103/2023

A DIRETORA GERAL DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ, no uso das atribuições, que lhe confere a Resolução nº698/2019, art. 20, de 31 de outubro de 2019, e o ato da mesa Diretora publicado no Diário Oficial do Estado do Ceará em 13 de março de 2023, e, considerando o resultado final do PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 176/2023, Processo nº12103/2023, que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS MULTIFUNCIONAIS, SCANNERS E GUILHOTINA ELÉTRICA, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS E INSUMOS, INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E SOFTWARES DE GERENCIAMENTO COM CONTABILIZAÇÃO DE CÓPIAS E IMPRESSÕES NECESSÁRIAS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DO EXPEDIENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS NO TERMO DE REFERÊNCIA, resolve, **ADJUDICAR** e **HOMOLOGAR**, conforme o que se encontra previsto no inciso VI, do artigo 43, da Lei nº8.666/93, em favor da empresa **GOLD SERVICE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o Nº 21.253.222/0001-96, com sede na Avenida Edilson Brasil Soares, nº415, Bairro Parque Manibura, CEP 60.821-775, Fortaleza/CE, pelo critério de menor preço, no que diz respeito ao Item 3 no valor global de R\$597.000,00 (Quinhentos e Noventa e Sete Mil Reis) para que produza os efeitos legais e jurídicos. ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 29 de novembro de 2024.

Sávia Maria de Queiroz Magalhães
DIRETORA GERAL

*** * ***

CORRIGENDA

No Ato Deliberativo abaixo discriminado, relativo à progressão funcional concedida ao servidor JOSE FLAVIO DE FREITAS, matricula 000863, Técnico Legislativo:

ATO DELIBERATIVO	DATA DO ATO DELIBERATIVO	DOE	ONDE SE LÊ	LEIA-SE
779/2015	22/09/2016	30/09/2016	NMD- 17	NMD- 18

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ, aos 03 dias do mês de dezembro do ano de 2024.

Sávia Maria de Queiroz Magalhães
DIRETORA GERAL



OUTROS

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIPOCA – AVISO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS – CONCORRÊNCIA PÚBLICA INTERNACIONAL N° 022.12/2023-CPI – A Comissão Especial de Licitação da Prefeitura do Município de Itapiopoca/Ce/PRODESA, torna público o Aviso de Julgamento das Propostas de Preços da Concorrência Pública Internacional de N° 022.12/2023-CPI, com o seguinte **OBJETO:** Contratação de empresa de engenharia para a execução da requalificação do Riacho das Almas e do Parque Linear do Município de Itapiopoca/CE – PRODESA. **DECLARANDO PROPOSTAS DESCLASSIFICADAS:** 01- CONSORCIO CONPATE-EDCON ENGENHARIA: EMPRESAS: EDCON COMERCIO E CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ: 86.712.247/0001-56 E CONPATE ENGENHARIA LTDA CNPJ: 41.320.417/0001-19, e **PROPOSTAS CLASSIFICADAS:** 01- CONSÓRCIO MEMP VAP, EMPRESAS: MEMP CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ: 06.938.660/0001-02, VAP CONSTRUÇÕES CNPJ: 00.565.011/0001-19, Está Habilitada para Lote 03; 02- EMPRESAS DO CONSÓRCIO: CONSTRAM CONSTRUÇÕES E ALUGUEL DE MÁQUINAS LTDA, CNPJ: 07.195.191/0001-33 e CORAL CONSTRUTORA E ALUGUEL DE MAQUINAS LTDA CNPJ: 07.195.191/0001-33, Está Habilitada para Lote 03; 03- CONSÓRCIO PARQUE LINEAR, EMPRESAS: COSAMPA CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ: 03.006.548/0001-37 e EDMIL CONSTRUÇÕES S/A CNPJ: 03.382.356/0001-25, Está Habilitada para Lotes 01, 02 e 03, por atenderem as exigências exigidas do edital. Após análise das Propostas de Preços das empresas classificadas chegamos ao seguinte resultado: sagrou-se **VENCEDORA** o **CONSÓRCIO PARQUE LINEAR, EMPRESAS: COSAMPA CONSTRUÇÕES LTDA**, CNPJ: 03.006.548/0001-37 e **EDMIL CONSTRUÇÕES S/A**, CNPJ: 03.382.356/0001-25, para Lotes 01, no **VALOR de R\$ 103.555.808,62** (Cento e Três Milhões, Quinhentos e Cinquenta e Cinco Mil, Oitocentos e Oito Reais e Sessenta e Dois Centavos) e para o **Lote 02 de R\$ 61.529.240,81** (Sessenta e Um Milhões Quinhentos e Vinte e Nove Mil, Duzentos e Quarenta Reais e Oitenta e Um Centavos), sagrou-se **VENCEDORA** para **Lote 03 o CONSÓRCIO MEMP VAP, EMPRESAS: MEMP CONSTRUÇÕES LTDA**, CNPJ: 06.938.660/0001-02, **VAP CONSTRUÇÕES**, CNPJ: 00.565.011/0001-19 no **VALOR de R\$ 11.116.426,60** (Onze Milhões Cento e Dezesseis Mil, Quatrocentos e Vinte Seis Reais e Sessenta Centavos). A Comissão de Licitação declara Aberto o Prazo Recursal conforme prevê o Art. 109, inciso I, alínea “b”. **Itapiopoca-CE, 29 de Novembro de 2024.** Cleidiana Pereira de Araújo – Agente de Contratação.

*** *** ***

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIPOCA – CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DE PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA E NUTRICIONISTA DO MUNICÍPIO DE ITAPIPOCA/CE. EDITAL N° 01/2024 – SME/ITAPIPOCA, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024. EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL. O Prefeito Municipal de Itapiopoca/CE, Felipe Souza Pinheiro, no uso de suas atribuições, considerando o Concurso Público de Provas e Títulos visando selecionar candidatos para o provimento efetivo de 274 (duzentos e setenta e quatro) cargos, 273 (duzentos e setenta e três) cargos para Professor da Educação Básica nas áreas de Educação Infantil, Ensino Fundamental Anos Iniciais (1º ao 5º), Ensino Fundamental Anos Finais (6º ao 9º) nas disciplinas de Matemática, Língua Portuguesa e Educação Física e 1 (um) cargo para Nutricionista, regulamentado pelo **Edital N° 01/2024-SME/Itapiopca**, de 10/01/2024, considerando os Comunicados oficiais da Comissão Executiva do Vestibular da Universidade Estadual do Ceará – CEV/UECE, Organizadora e Executora do Certame, veiculando matérias relacionadas ao Concurso, publicados no site (www.cev.uece.br), e considerando a finalização de todos os procedimentos e prazos recursais inerentes ao Concurso tornam públicas as seguintes informações: 1. O Resultado Final do Concurso, consistindo das listagens de classificação referentes aos cargos ofertados no presente Certame constam do **Anexo Único** deste Edital que contém as listagens de classificações finais por cargo e por concorrência (ampla disputa, negro e PCD) do Concurso Público para provimento de cargos efetivos de Professor da Educação Básica e de Nutricionista do Município de Itapiopca, Ceará; 2. O resultado final do Concurso referido no item 1 deste Edital também foi publicado no site do Concurso (www.cev.uece.br) por intermédio do Comunicado N° 110/2024-CEV/UECE, de 25/09/2024, após a análise e julgamento dos recursos pertinentes; 3. Para a elaboração das listagens de classificação foram adotados os critérios de desempate, quando necessário, estabelecidos do Edital de Regulamentação do Concurso; 4. Fica homologado, o Resultado Final do Concurso, constante do Anexo Único deste Edital, a contar da data de circulação deste Edital para que surtam seus efeitos jurídicos e legais. **Itapiopca-CE, 02 de Dezembro de 2024.** Felipe Souza Pinheiro – Prefeito Municipal de Itapiopca.

*** *** ***

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ – EXTRATO DE PUBLICAÇÃO - ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 01/2024, VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO N° 007/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2511.45.2024. O Ordenador de Despesas da Secretaria de Educação do Município de Santana do Acaraú/CE, faz publicar o Extrato Resumido do **Processo Administrativo 2511.45.2024**, a seguir: **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE 03 VEÍCULOS TIPO FURGÃO COM CAPACIDADE PARA 15+1 PASSAGEIROS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO ACARAÚ/CE, CONFORME PROCESSO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 01/2024, VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO N° 0007/2024, DO CONSÓRCIO MUNICIPAL DE SAÚDE AVH. **UNIDADE GESTORA ADERENTE:** SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO ACARAÚ/CE. **FAVORECIDAS, VALORES GLOBAIS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** BELABRU COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, CNPJ: 03.353.258/0001-60, pelo valor global de R\$ 1.215.000,00 (Um milhão, duzentos e quinze mil reais). **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2024:** 2.042, ELEMENTO 4.4.90.52.00, FONTE DE RECURSO: 1500100100 – R\$ 405.000,00, **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2024:** 1.022, ELEMENTO 4.4.90.52.00, FONTE DE RECURSO: 1542000000 – R\$ 810.000,00. **FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 86, § 2º da Lei 14.133/21 e suas alterações e legislação pertinente e decreto Municipal nº 22/2023, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2023. Declaração emitida e ratificada pelo Sr. ORDENADOR DE DESPESAS DA SEC. DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ. SANTANA DO ACARAÚ/CE, 03 de dezembro de 2024. **Antonio Junior Carneiro** - Ordenador de Despesas da Secretaria Municipal de Educação.

*** *** ***

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE TARRAFAS - EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TARRAFAS, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TARRAFAS/CE, DURANTE O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024; CONTRATADA: DLA COMERCIAL DE ALIMENTOS EIRELI, CNPJ N° 24.334.945/0001-08; VALOR GLOBAL: R\$ 211.548,24 (DUZENTOS E ONZE MIL QUINHENTOS E QUARENTA E OITO REAIS E VINTE E QUATRO CENTAVOS). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: N° 03.0300.12.122.0027.2.003 - MANUTENÇÃO E COORDENAÇÃO DA SECRETARIA EDUCAÇÃO; ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO. VIGÊNCIA: DA DATA DA ASSINATURA ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2024, PODENDO SER PRORROGADO NOS CASOS E FORMAS PREVISTAS NA LEI N° 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES. FUNDAMENTO LEGAL: PROCESSO CARONA N° 2023.12.29.03, ORIUNDO DA ADESÃO À ATA DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 2022.12.05.2, REALIZADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRATO DEVIDAMENTE HOMOLOGADO E AUTORIZADO PELA GESTORA MARINA SOLANO FEITOSA SILVA RODRIGUES DA MATTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO CRATO/CE E AUTORIZADO PELO(A) ORDENADOR(A) DE DESPESAS DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TARRAFAS/CE, A SRA. FRANCISCA HILDETE RODRIGUES: SIGNATARIOS: PELA CONTRATANTE: FRANCISCA HILDETE RODRIGUES; PELA CONTRATADA: SR. DIEGO MARCONDES CARTAXO TAVARES - CPF N° 004.220.153-50. TARRAFAS - CEARÁ, 02 DE JANEIRO DE 2024. FRANCISCA HILDETE RODRIGUES – ORDENADORA DE DESPESAS DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TARRAFAS/CE.

*** *** ***

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA - EXTRATO DE CONTRATOS - EXTRATO DE CONTRATOS do PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 08.080824-01 em adesão ao Pregão Eletrônico nº 010/2024-PE/SRP, Contratantes: Secretaria Municipal da Educação e Secretaria Municipal da Saúde objeto: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EMPREENDIMENTOS PÚBLICOS, COM O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, MATERIAIS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO, QUANDO NECESSÁRIAS POR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE A TABELA DE CUSTOS DE SERVIÇOS DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ (SEINFRA) E DO SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL (SINAPI), TABELAS SINTÉTICAS COM DESONERAÇÃO, ACRESCIDAS COM BDI DE 25,92% (VINTE E CINCO VÍRGULA NOVENTA E DOIS POR CENTO), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO MUNICÍPIO DE URUOCA. Contratada: JJ LOCAÇÕES & CONSTRUÇÕES LTDA-CNPJ: 18.866.411/0001-20, contrato nº 08.080824-01-01,R\$: 97.850,39, contrato nº 08.080824-01-02,R\$:57.320,92,contrato nº 08.080824-01-03,R\$:89.436,73, contrato nº 08.080824-01-04,R\$:91.701,18,contrato nº 08.080824-01-05, R\$: 81.759,95,contrato nº 08.080824-01-06,R\$:57.878,92,contrato nº 08.080824-01-07,R\$:80.064,46,contrato nº 08.080824-01-08,R\$:65.754,50,contrato nº 08.080824-01-09,R\$:119.797,99, contrato nº 08.080824-01-10,R\$:95.311,96.Vigência dos contratos:27/11/2024 A 31/12/2024, DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 2.046, 2.019, 2.011, ELEMENTO DE GASTO: 3.3.90.39.00, FONTES: 1500100200, 1500100100, ASS: Francisco das Chagas Pereira e Maria Clara de Lima Saraiva.

*** *** ***



ESTADO DO CEARÁ- PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR SÁ AVISO DE ANULAÇÃO DE LICITAÇÃO - O ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE SAÚDE, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, POR INTERMÉDIO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO/ PREGOEIRO, Torna PÚBLICO que, EM RESPEITO AOS PRINCÍPIOS GERAIS DE DIREITO PÚBLICO, ÀS PRESCRIÇÕES DA LEI Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, PROCEDE, EM NOME DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SENADOR SÁ/CE, E EM DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO, A **ANULAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 1209.01/24-PE/SRP**, NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N° 1209.01/24-PE/SRP, QUE TEM POR FINALIDADE O REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER A NECESSIDADE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SENADOR SÁ/CE, CONFORME TERMO DE REFERENCIA. A ADMINISTRAÇÃO AO CONSTATAR A INCONVENIÊNCIA E A IMPORTEUNADE, PODERÁ REVER O SEUATO E CONSEQUENTEMENTE ANULAR O PROCESSO LICITATÓRIO, RESPEITANDO-SE ASSIM OS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE E DA BOA-FÉ ADMINISTRATIVA. NESSE CASO, A ANULAÇÃO, PREVISTA NO ART. 71, III DA LEI 14.133/2021 E DAS SÚMULAS 346 E 473/STF, CONSTITUI A FORMA ADEQUADA DE DESFAZER O CERTAME ORA EM COMENTO, TENDO EM VISTA A OCORRÊNCIA DE ERRO NA CONDUÇÃO DO CERTAME, BEM COMO PELOS MOTIVOS EXPOSTOS NOS AUTOS DO PROCESSO. DESTA FORMA, COM BREVIDADE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PROVIDENCIARÁ A CONTRATAÇÃO DO OBJETO EM QUESTÃO COM ALTERAÇÕES QUE JULGAR NECESSÁRIO A SATISFAÇÃO DO INTERESSE PÚBLICO. INSTA INFORMAR QUE, NÃO HÁ PREJUÍZO PARA O ERÁRIO PÚBLICO, AOS INTERESSES PESSOAIS DE TERCEIROS, E NEM HAVERÁ PREJUÍZO PARA O INTERESSE PÚBLICO. SENADOR SÁ/CEARÁ, EM 03/12/2024. **RAFAEL CASTELO BRANCO XIMENES** - AGENTE DE CONTRATAÇÃO DE AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS COMUNS DESIGNADO DE PREGOEIRO.

*** * *** *

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ - EXTRATO DE PUBLICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 2024.12.03.01 A Prefeitura Municipal de BATURITÉ/CE, em cumprimento à ratificação procedida pelo Ordenador de Despesa do SECRETARIA DE EDUCACAO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ/CE, faz publicar o extrato resumido do processo de Inexigibilidade de licitação, a seguir:
OBJETO: Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa especializada em fornecimento da metodologia e material didático para a Implementação do sistema de Alfabetização e Reconhecimento Fonético em Inglês, por processo de alfabetização por letramento silábico, que possua comprovação da realização de prova de conceito da aplicação prática para alunos de rede escolar, com resultado positivo do aprendizado para leitura, escrita e pronúncia correta na língua inglesa. **FAVORECIDA:** INGLES FACIL EXPRESS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 04.710.655/0001-04. **VALOR GLOBAL:** O valor da presente INEXIGIBILIDADE importa na quantia de **Valor Global: R\$ 26.451.270,00** (vinte e seis milhões, quatrocentos e cinquenta e um mil, duzentos e setenta reais). Valores unitários: R\$ 2.490,00 (dois mil, quatrocentos e noventa reais) por kit. **FUNDAMENTO LEGAL:** art. 74, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21. Declaração de INEXIGIBILIDADE emitida e **RATIFICADA** pelo Ordenador de Despesa da SECRETARIA DE EDUCACAO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ/CE. BATURITÉ/CE,03 DE DEZEMBRO DE 2024. **CÍCERO ANTÔNIO SOUSA BEZERRA** - ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE EDUCACAO.

*** * *** *

Rede Independente de Jornais do Nordeste Ltda - Jornal O Estado - CNPJ n. 07.038.870/0001-07 - NIRE n. 23200131167 - Rede Independente de Jornais Do Nordeste Ltda - Jornal O Estado, tendo como sua sede e foro jurídico na Cidade de Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua Barão de Aracati, 1320, Aldeota, CEP 60.115-081, através das suas Sócia Administradoras, Soraya de Palhano Xavier, brasileira, separada judicialmente, jornalista, inscrita no CPF sob o nº 382.583.663-00, portadora da cédula de identidade de nº 2006002021170 SSP/CE, residente e domiciliada na Rua Doutor Miranda Leão, nº 478, De Lourdes, Fortaleza, Ceará, CEP 60.177-040 e Rebeca Ferrer Xavier Guimarães De Andrade, brasileira, casada, empresária, inscrita no CPF sob nº. 472.077.013-49, com domicílio na Rua Dom Delgado, nº 190, Edson Queiroz, Fortaleza/CE, CEP: 60.834-255, Fortaleza/CE, CONVOCAM todos os cotistas da sociedade, nos termos dos Arts. 1.071, 1.072, 1.078 e Art. 1.080-A do Código Civil, assim como da Instrução Normativa n. 79/2020 do DREI, para se reunirem em Assembleia Geral Extraordinária na data 20 de dezembro de 2024, às 10h, em primeira convocação, na modalidade digital, no seguinte endereço eletrônico: meet.google.com/vxs-qxuw-unq, e no dia 31 de dezembro de 2024, às 10h, em segunda convocação, na modalidade digital, no seguinte endereço eletrônico meet.google.com/vri-kizo-azp, a fim de deliberarem sobre a seguinte ordem do dia: a) Deliberação acerca a liquidação das cotas do sócio Ricardo Augusto Palhano Xavier, em razão do seu falecimento; b) Inclusão do CNAE 6319-4/00 99 - portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet no objeto social da Rede Independente de Jornais do Nordeste Ltda - Jornal O Estado, permanecendo os demais CNAEs já existentes; c) Outros assuntos de interesse da sociedade. Soraya De Palhano Xavier - CPF sob o nº 382.583.663-00. Rebeca Ferrer Xavier Guimarães de Andrade - CPF sob o nº 472.077.013-49.

*** * *** *

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE COREAÚ – AVISO DE LICITAÇÃO – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 121101/2024 – O Agente de Contratação da Prefeitura de Coreaú-CE, torna público que, **até às 09h do dia 18 de Dezembro de 2024**, estará recebendo propostas através da Plataforma “Licit Coreaú”, no Endereço: licitcoreaue.com.br, referente à Concorrência Eletrônica N° 121101/2024, para **Implantação de Areninhas no Bairro São Miguel – Sede e nos Distritos de Canto e Aroeiras no Município de Coreaú-CE**. O Edital e seus anexos poderão ser adquiridos junto ao Setor de Licitação no endereço Av. Prefeito Villar Fontenele, Nº 55, Centro, Coreaú-CE, no horário de 08h às 12h, na plataforma de realização do certame licitcoreaue.com.br, no Portal de Licitação do TCE-CE, no site do município bem como no PCNP a partir da publicação deste aviso. **Coreaú-CE, 02 de Dezembro de 2024**. Francisco Antônio Araújo – Agente de Contratação.

*** * *** *

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL – EXTRATO DO CONTRATO N° 0247/2024 – SMS – PROCESSO N° P346921/2024 – CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, através da Secretaria Municipal da Saúde. **CONTRATADA: MSB COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o Nº 05.696.303/0001-04. **OBJETO:** Aquisições de equipamentos médicos hospitalares e mobiliário, que serão destinados ao uso do Hospital Municipal Estevam Ponte (HMEP) do Município de Sobral/CE. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Art. 24, inciso V, e Art. 26, parágrafo único, inciso II, da Lei Federal Nº 8.666/1993 e suas alterações. **MODALIDADE:** Dispensa Nº DP24003 - SMS. **VALOR GLOBAL: R\$ 3.110,90** (três mil e cento e dez reais e noventa centavos). **DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:** 07.01.10.302.0073.2376.44905200.1500100200; 07.01.10.302.0073.2376.44905200.1632000000. **PRAZO DE VIGÊNCIA:** O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da sua publicação. **DATA DA ASSINATURA:** Sobral/CE, 27/11/2024. **SIGNATÁRIOS: REPRESENTANTE DA CONTRATANTE:** Letícia Reichel dos Santos – Secretaria Municipal da Saúde. **REPRESENTANTE DA CONTRATADA:** Leonardo Moreira Ramos de Vasconcelos. Rafael Gondim Vilarouca – Coordenador Jurídico da SMS.

*** * *** *

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL – EXTRATO DO CONTRATO N° 0246/2024 – SMS – PROCESSO N° P344562/2024 – CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, através da Secretaria Municipal da Saúde. **CONTRATADA: PROHOSPITAL COMERCIO HOLANDA LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o Nº 09.485.574/0001-71. **OBJETO:** Aquisição de equipamentos, mobiliários e acessórios médicos hospitalares destinados ao uso do Hospital Municipal Estevam Ponte (HMEP) do Município de Sobral/CE. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Art. 75, inciso III, alínea A, da Lei Federal Nº 14.133/2021 e suas alterações. **MODALIDADE:** Dispensa Nº DP24002 - SMS. **VALOR GLOBAL: R\$ 138.987,82** (cento e trinta e oito mil e novecentos e oitenta e sete reais e oitenta e dois centavos). **DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:** 07.01.10.302.0073.2376.44905200.1500100200; 07.01.10.302.0073.2376.44905200.1632000000. **PRAZO DE VIGÊNCIA:** O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, nos termos da Lei Federal Nº 14.133/2021 e suas alterações. **DATA DA ASSINATURA:** Sobral/CE, 27/11/2024. **SIGNATÁRIOS: REPRESENTANTE DA CONTRATANTE:** Letícia Reichel dos Santos – Secretaria Municipal da Saúde. **REPRESENTANTE DA CONTRATADA:** José Rufino da Silva Neto. Rafael Gondim Vilarouca – Coordenador Jurídico da SMS.

*** * *** *

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Porteiras - Aviso de Licitação - Pregão Eletrônico N° 2024.12.03.1. O Município de Porteiras, em conformidade com a Lei Federal nº. 14.133/2021, torna público aos interessados, que pretende realizar Certame Licitatório na Modalidade Pregão Eletrônico, tombado sob nº 2024.12.03.1, cujo o objeto é Aquisição/fornecimento de combustíveis destinados à frota de máquinas e veículos vinculados à Prefeitura Municipal de Porteiras/CE, conforme especificações constantes em Edital Convocatório. Início de acolhimento das propostas: 05 de dezembro de 2024 a partir das 17:00 horas. Data e horário de encerramento de acolhimento das propostas: 17 de dezembro de 2024 às 08:00 horas. Data e horário de Início da Sessão: 17 de dezembro de 2024 às 09:00 horas, através do Portal de Compras do Município de Porteiras no site www.licitacaoporteiras.com.br. Os interessados poderão obter o texto integral do Edital através dos endereços eletrônicos: <https://pnpc.gov.br> e <https://municípios-licitacões.tce.ce.gov.br> ou no Setor de Licitações da Prefeitura situada à Rua Mestre Zúca, nº 16, Centro, Porteiras - Ceará no horário de 08:00 às 12:00hrs. Informações pelo telefone (88) 3557-1254. Porteiras/CE, 03 de dezembro de 2024 - Franceilda Tavares dos Santos – Agente de Contratação/Pregoeira.

*** * *** *



Prefeitura Municipal de Icó - Aviso de Adiamento - A Agente de Contratação Comissão de Licitações torna público que a licitação de Concorrência Pública nº 13.004/2024, do tipo menor preço GLOBAL, cujo objeto: Contratação de empresa para conclusão de uma Escola Municipal de Educação Infantil - Tipo B, localizado no Bairro BNH, Icó/CE, inicialmente com as datas a seguir: Recebimento das propostas: a partir desta publicação até o dia 18/12/2024, às 13h, horário de Brasília, abertura das propostas, no sítio www.bbmnet.com.br. O início da sessão de disputa de preços: 18/12/2024 às 14h passarão para as seguintes datas: Recebimento das propostas: a partir desta publicação até o dia 19/12/2024, às 13h, horário de Brasília, abertura das propostas, no sítio www.bbmnet.com.br. O início da sessão de disputa de preços: 19/12/2024 às 14h, em virtude da necessidade de alterações no edital, conforme adendo, maiores informações na sala da Comissão de Licitação, situada na Rua Francisca Alves de Moraes, s/n, 1º andar, Gerência, Icó/CE, das 07:30h às 11:30h no site: www.tce.ce.gov.br. Michelle Roque Guedes.

*** *** ***

Prefeitura Municipal de Icó - Aviso de Adiamento - A Agente de Contratação da Comissão de Licitações torna público que a licitação de Concorrência Pública nº 13.003/2024, do tipo menor preço GLOBAL, cujo objeto: Conclusão de uma cobertura de quadra na Escola João Raimundo Mota, localizada no Alto Manoel Mariano no município, inicialmente com as datas a seguir: Recebimento das propostas: a partir desta publicação até o dia 18/12/2024, às 08h, horário de Brasília, abertura das propostas, no sítio www.bbmnet.com.br. O início da sessão de disputa de preços: 18/12/2024 às 09h passarão para as seguintes datas: Recebimento das propostas: a partir desta publicação até o dia 19/12/2024, às 08h, horário de Brasília, abertura das propostas, no sítio www.bbmnet.com.br. O início da sessão de disputa de preços: 19/12/2024 às 09h, em virtude da necessidade de alterações no edital, conforme adendo, maiores informações na sala da Comissão de Licitação, situada na Rua Francisca Alves de Moraes, s/n, 1º andar, Gerência, Icó/CE, das 07:30h às 11:30h no site: www.tce.ce.gov.br. Michelle Roque Guedes.

*** *** ***

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Cedro - Aviso de Licitação. Em cumprimento ao que determina a Lei N°. 14.133/2021 e suas posteriores alterações, o Pregoeiro Oficial do Município de Cedro/CE torna público para conhecimento dos interessados que realizará a Licitação na modalidade Pregão Eletrônico N° 2111.01/2024-03 do Tipo Menor Preço Por Lote, cujo objeto é a aquisição de combustíveis para atender as necessidades das Secretarias do Município de Cedro - CE, para o exercício financeiro de 2025, entrega das propostas a partir desta data e abertura das propostas dia 18 de dezembro de 2024 às 09:00 horas (horário de Brasília). tudo conforme especificações contidas no Edital, o qual encontra-se na íntegra na Sala de Licitações, no horário de 07:00h às 13:00h e nos sites www.tce.ce.gov.br e www.bllicompras.org.br. **Cedro - Ceará, 03 de dezembro de 2024.** Túlio Lima Sales - Agente de Contratação - Pregoeiro Oficial do Município.

*** *** ***

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante - Aviso de Licitação - Pregão N° PE058.2024-SEDUC. O(A) Secretaria de Educação, através do(a) seu(ua) Pregoeiro(a), torna público que realizará as 09:00, do dia 19 de dezembro de 2024, no endereço eletrônico <https://compras.m2atecnologia.com.br/>; Pregão nº PE058.2024-SEDUC. Objeto: aquisição de equipamentos destinados a atender as demandas das turmas de ensino integral , como parte do Programa Paic Integral, das escolas de ensino fundamental do Município de São Gonçalo do Amarante-CE. O Edital e seus anexos, poderão Ser obtidos nos endereços eletrônicos <https://compras.m2atecnologia.com.br/>; www.tce.ce.gov.br; www.saogoncalodoamarante.ce.gov.br. Informações pelo endereço: Rua Ivete Alcântara, 120, Centro, São Gonçalo do Amarante/CE. **São Gonçalo do Amarante/CE, 03 de dezembro de 2024.** Helayne Franquele Soares Rocha - Pregoeiro(a).

*** *** ***

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Pacatuba - Aviso de Licitação - Pregão Eletrônico N° 04.010/2024 - PERP. Objeto: Contratação de empresa especializada visando a eventual e futura aquisição de gêneros alimentícios, destinados a atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social, Mulher, Cidadania e Direitos Humanos Estado de Ceará. A Agente de contratação de Pacatuba-CE - torna público para conhecimento dos interessados que até o dia 17 de dezembro de 2024, às 10:00 horas (horário de Brasília), estará recebendo as propostas referentes a este pregão, no endereço eletrônico "<https://compras.m2atecnologia.com.br/>". O Edital poderá ser obtido no endereço eletrônico acima mencionado e também no PNCP (<https://pncp.gov.br/>) , Site da Prefeitura Municipal de Pacatuba (<https://pacatuba.ce.gov.br/>) e no site do Tribunal de Contas do Estado do Ceará -TCE www.tce.ce.gov.br/licitações. Quaisquer informações serão prestadas pela Agente de contratação, durante o expediente normal (08:00 às 14:00 horas). **Pacatuba-Ce, 03 de dezembro de 2024.** Iara Lopes de Aquino - Agente de Contratação.

*** *** ***

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM - AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO N° 17.19110124-PE - ESTADO DO CEARA – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM - A Comissão de Licitação do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Quixeramobim através do seu Pregoeiro, torna público que realizará as 09:00hrs, do dia 19 de Dezembro de 2024, no endereço eletrônico <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, o PREGÃO ELETRÔNICO de nº 17.19110124-PE, de OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CESSÃO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE DE FATURAMENTO COM COLETA DE LEITURA E IMPRESSÃO INSTANTÂNEA, BEM COMO IMPLANTAÇÃO, CONVERSÃO DE DADOS, TREINAMENTO “IN LOCO”, TESTES E SUPORTE, DE INTERESSE DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM. O edital e seus anexos, poderão ser obtidos nos endereços eletrônicos <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, <https://municípios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/liticacao> e no site <https://www.saae.quixeramobim.ce.gov.br/licitacoes>. Informações pelo telefone: (88) 3441-1177 ou no endereço: Av. Dr. Joaquim Fernandes, 570 - Centro, Quixeramobim - CE - Cep: 63.800-000. Quixeramobim/CE, 03 de Dezembro de 2024. FRANCISCO BEZERRA DA SILVA JUNIOR - PREGOEIRO.

*** *** ***

Estado do Ceará - Câmara Municipal de Baixio - Extrato de Dispensa de Licitação N° 2024.11.25.02. A Presidente da Câmara Municipal de Baixio/CE, faz publicar o extrato resumido do processo de Dispensa de Licitação N° 2024.11.25.02, a seguir: Objeto: contratação de serviço a serem prestado na implantação, otimização, treinamento e locação de software de gerenciamento e controle de sessões junto à Câmara Municipal de Baixio-CE. Favorecido: F J Viana Andrade - ME (Datashop Assessoria & Tecnologia) – CNPJ N°. 10.464.410/0001-47. Valor Global: R\$ 53.600,00 (cinquenta e três mil e seiscentos reais). Fundamento Legal: O Valor Global proposto, por Unidade Gestora, conforme demonstrado na planilha acima está inferior do teto de R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos) situação em que a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em seu artigo 75, inciso II, permite a contratação direta, por dispensa de licitação, e Decreto N° 11.871, de 29 de Dezembro de 2023. Declaração de Dispensa emitida pela Presidente da Câmara e Ratificada pela Ordenadora de Despesas da Câmara Municipal de Baixio/CE. **Baixio/CE, 03 de dezembro de 2024.** Maria Das Dores Neta Souza - Presidente da Câmara Municipal de Baixio/CE - Poder Legislativo.

*** *** ***

Estado do Ceará - Câmara Municipal de Baixio - Extrato de Dispensa de Licitação N° 2024.11.25.01. A Presidente da Câmara Municipal de Baixio/CE, faz publicar o Extrato Resumido do Processo de Dispensa de Licitação N° 2024.11.25.01, a seguir: Objeto: Contratação de serviço de engenharia especializado na elaboração e aprovação de projeto de implantação de sistema de geração de energia solar fotovoltaica On-Grise, fornecimento de equipamentos, suprimentos e mão de obra especializada para realização dos serviços, de forma a atender as necessidades de consumo de energia junto a Câmara Municipal de Baixio-CE. Favorecido: Abik Engenharia e Consultoria LTDA – CNPJ N°. 34.746.608/0001-81. Valor Global: R\$ 38.500,00 (trinta e oito mil e quinhentos reais). Fundamento Legal: O Valor Global proposto, por Unidade Gestora, conforme demonstrado na planilha acima está inferior do teto de R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos) situação em que a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em seu artigo 75, inciso II, permite a contratação direta, por Dispensa de Licitação, e Decreto N° 11.871, de 29 de Dezembro de 2023. Declaração de Dispensa emitida pela Presidente da Câmara e Ratificada pela Ordenadora de Despesas da Câmara Municipal de Baixio/CE. **Baixio/CE, 03 de dezembro de 2024** Maria das Dores Neta Souza - Presidente da Câmara Municipal de Baixio/CE - Poder Legislativo.

*** *** ***

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Ipaporanga - Aviso de Licitação - Edital de Pregão Eletrônico N° 32/24/PE. O Pregoeiro da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Ipaporanga, comunica aos interessados que realizará no dia 17/12/2024, às 11h00min Pregão Eletrônico nº 32/24/PE, para a Registro de Preços para seleção de melhor proposta para futura e eventual Locação de horas de trator para aração de terra, bem como extração de tocos e raízes profundas para beneficiar pequenos agricultores em diversas localidades do Município de Ipaporanga, em atendimento ao Programa PROMAM (Programa Municipal de Agricultura Mecanizada), durante o exercício de 2025. O Edital e seus anexos estarão à disposição dos interessados nos sites <https://compras.m2atecnologia.com.br>; licitacoes.tce.ce.gov.br e www.ipaporanga.ce.gov.br. **Ipaporanga/Ce, 03 de dezembro de 2024.** Paulo Renato Barbosa de Souza - Pregoeiro.



Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Quixeré - Pregão Eletrônico Nº 0038/2024 - Tipo: Menor Preço. A Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Quixeré, localizada na Rua Pe. Zacarias, 332, tel (85) 4042 - 5520, Centro, torna público que se encontra à disposição dos interessados o Edital de Pregão Eletrônico Nº 0038/2024, cujo objeto é o Aquisição de livros destinados ao suporte pedagógico aos alunos e professores da turma de ciclo de alfabetização 1º e 2º ano do ensino Fundamental, das turmas de educação infantil do maternal , infantil I, II e III, das turmas de 4º, 7º 8º e 9º ano do ensino fundamental das disciplinas de língua portuguesa e matemática em preparação para o SAEB 2025 e para as turmas de 5º ano do ensino fundamental, junto a Secretaria de Educação do Município de Quixeré - Ceará, sendo o Início de recebimento de propostas no dia 04/12/2024 a partir das 13:00hs; Fim de recebimento de propostas no dia 17/12/2024 até às 08:00 e Início do Pregão no dia 17/12/2024 às 08:30hs (horário de Brasília). O referido Edital poderá ser adquirido no endereço eletrônico www.licitamaisbrasil.com.br, no portal de licitações do TCE: www.tce.ce.gov.br/licitacoes, no site da Prefeitura municipal de Quixeré-Ce: <https://www.quixeré.ce.gov.br> e Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP através do site <https://www.gov.br/pncp/pt-br> a partir da data desta publicação. **Quixeré/Ce, 04 de dezembro de 2024. José Eucimar de Lima - Agente de Contratação/Pregoeiro.**

*** *** ***

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Tauá - Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos - Aviso de Julgamento de Propostas de Preços. A Comissão Especial de Licitação da Prefeitura Municipal de Tauá-CE torna público o Resultado da Análise da Proposta de Preço referente a Concorrência Pública Nº 028/2023-CP, com fins à Contratação de empresa para execução de pavimentação asfáltica em diversas ruas no Município de Tauá/CE – PT 1073767-05. Empresas Desclassificadas: L. G. Construcoes & Planejamento LTDA, CONSTRAM - Construcoes e Aluguel de Máquinas LTDA, Rcanuto Engenharia LTDA, Copa Engenharia LTDA e Coral Construtora Rodovalho Alencar LTDA. Não houve empresas classificadas. Tendo em vista a desclassificação de todas as propostas, fica concedido o prazo de 08 (oito) dias úteis, a contar da publicação deste aviso, para que os licitantes apresentem as Propostas devidamente ajustadas, escoimadas das causas da desclassificação indicadas na ata de julgamento. As propostas retificadas deverão ser entregues no endereço: Palácio Quinamuiú - Centro Administrativo José Fernandes Castelo - Setor de Licitações: Rua Isaías Setúbal da Paixão, nº 06, Planalto dos Colibris, Tauá/CE, ou enviadas no e-mail: setordelicitacoes.taua@gmail.com. A Ata de Julgamento das Propostas está disponível no Portal de Licitações do TCE e Portal de Transparência do Município de Tauá. **Tauá-CE, 03 de dezembro de 2024. Comissão Especial de Licitação.**

*** *** ***

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Novo Oriente - Aviso de Chamada Pública Nº 07.015/2024. Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar do Empreendedor Familiar Rural para Atender a Rede de Ensino, de acordo com a Lei nº 11.947, de 16/06/2009, Resolução nº 26 do FNDE, de 17/06/2013. A Prefeitura Municipal de Novo Oriente-CE, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Deocleciano Aragão, 15, Centro, Novo Oriente, Ceará, inscrita no CNPJ sob o nº 07.982.010/0001-19, através da Secretaria de Educação torna pública que no dia 02 de Janeiro de 2025 as 09:00h, no Auditório Saturnino Costa, situado à Rua Pedro Carvalho, esquina com a Rua Coelho Mascarenhas, s/n, Centro, Novo Oriente-CE, receberá proposta e documentação para: Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar do Empreendedor Familiar Rural para Atender a Rede de Ensino, de acordo com a Lei nº 11.947, de 16/06/2009, Resolução nº 26 do FNDE, de 17/06/2013. Chamada Pública nº 07.015/2024. Os projetos de vendas poderão ser adquiridos na sala de licitações, no horário de 08:00 às 12:00 horas. **Novo Oriente/CE, 03 de dezembro de 2024. Maria do Socorro Vieira Sousa Teixeira - Ordenadora de Despesa da Secretaria de Educação.**

*** *** ***

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DO CRATO – AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 2024.11.21.1. Id contratação PNCP: 07587975000107-1-000061/2024 - Extrato do edital Nº 91121/2024. Processo: Pregão eletrônico Nº. 2024.11.21.1 - **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I. - **Modo de Disputa:** Aberto - Origem: Diversas Secretarias. Objeto: Seleção de melhor proposta para registro de preços visando futuras e eventuais contratações (posto de combustível) para aquisição de gasolina comum e óleo diesel s10, para atender as necessidades das diversas unidades administrativas (secretarias) da prefeitura Municipal de Crato/Ce. A Agente de Contratação torna público a licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica. Abertura das Propostas e Início da Sessão de disputa de preços: 19/12/2024 às 09h00 (horário de Brasília) no site www.gov.br/compras. O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), bem como nos sítios eletrônicos <https://crato.ce.gov.br> e <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br>. Maiores informações pelo email licitacrato@gmail.com. **Crato-CE, 03 de dezembro de 2024. Valéria do Carmo Moura - Agente de Contratação.**

*** *** ***

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DO CRATO – AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 2024.07.15.1. Id contratação PNCP: 07587975000107-1-000062/2024 - Extrato do edital Nº 97151/2024. Processo: Pregão Eletrônico Nº. 2024.07.15.1 - **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I. - **Modo de Disputa:** Aberto - Origem: Secretaria de Serviços Públicos. Objeto: Seleção De Melhor Proposta Para Registro De Preços Visando Futuras E Eventuais Aquisições De Insumos Diversos Para Suprir As Necessidades Da Secretaria De Serviços Públicos Do Município Do Crato-Ce. A Agente de Contratação torna público a licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica. Abertura das Propostas e Início da Sessão de disputa de preços: 19/12/2024 às 10h00 (horário de Brasília) no site www.gov.br/compras. O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), bem como nos sítios eletrônicos <https://crato.ce.gov.br> e <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br>. Maiores informações pelo email licitacrato@gmail.com. **Crato-CE, 03 de dezembro de 2024. Valéria do Carmo Moura - Agente de Contratação.**

*** *** ***

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ - AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0212.01/2024-SRP A Pregoeira da Prefeitura do Município de Baturité/CE torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto para cadastramento de propostas de preços e documentos de habilitação da licitação na modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO, tombado sob o nº 0212.01/2024-SRP, critério de julgamento menor preço por lote, que será realizado no dia 19 de dezembro de 2024, às 09h, no portal: <https://novobbmnet.com.br/>, com o seguinte objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISICAO DE UNIDADE MÓVEL DE SAÚDE PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BATURITÉ/CE, CONFORME PROPOSTA N. 10241.072000/1240-05, o qual se encontra na íntegra na sede da comissão de licitação, localizada à Travessa Cícero Segundo da Costa, S/N, Centro, Baturité/CE, no horário de 08h às 12h, site do Tribunal de Contas do Estado <https://licitacoes.tce.ce.gov.br> OU PELO O Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP <https://www.gov.br/pncp/pt-br> e PORTAL DAS LICITACOES <http://municipios.tce.ce.gov.br/tce-municípios/> e <https://www.baturite.ce.gov.br/licitacao.php>. **Nylmara Gleice Moreira de Oliveira - Pregoeira.**

*** *** ***

ESTADO DO CEARÁ- PREFEITURA MUNICIPAL DE ACOPIARA- EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO CONTRATUAL - 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 202401310001. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00008.20240115/0001-04. DISPENSA ELETRÔNICA Nº: 01/2024-DE. TERMO ADITIVO: 5º TERMO. CONTRATANTE: MARIA CRISTIENY RODRIGUES DOMINGUES-SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO E CONTRATADO: MAX TRANSPORTE E SERVIÇO – LTDA, CNPJ SOB O Nº 29.405.605/0001-44. DO FUNDAMENTO LEGAL: ART. 107, DA LEI FEDERAL 14.133/21 E SUAS ALTERAÇÕES PÓSTERIORES. DO OBJETO: ADITIVO VIGÊNCIA POR 60 (NOVENTA) DIAS, COM CLAUSULA RESOLUTIVA. DA VIGÊNCIA: O TERMO ADITIVO AO CONTRATO TERÁ SUA VIGÊNCIA, A PARTIR DE 27 DE NOVEMBRO DE 2024, COM VIGÊNCIA ATÉ DIA 26 DE JANEIRO DE 2025 OU ATÉ O CUMPRIMENTO DA CLAUSULA 5ª DO TERMO ADITIVO. ACOPIARA, ESTADO DO CEARÁ, 26 DE NOVEMBRO DE 2024. MARIA CRISTIENY RODRIGUES DOMINGUES-SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO.

*** *** ***

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA - AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 2024112901PE A PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA-CE, TORNA PÚBLICO QUE REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2024112901PE, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, CUJO OBJETO É AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICais PARA A BANDA MUNICIPAL FRANCISCO ROFSON BEZERRA DO CEARA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE CULTURA, DESPORTO E JUVENTUDE DE JAGUARIBARA-CE. O INÍCIO DA SESSÃO SERÁ ÀS 09:00 HORAS DO DIA 17 DE DEZEMBRO DE 2024, NO SITE COMPRA.S.MATECNOLÓGIA.COM.BR. O EDITAL E SEUS ANEXOS ENCONTRAM-SE À DISPOSIÇÃO DOS INTERESSADOS NO SITE ACIMA MENCIONADO, NO SITE WWW.TCE.CE.GOV.BR, NO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS - PNCP E NA SALA DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA, LOCALIZADO NA AV. BEZERRA DE MENEZES, 350 –CENTRO- JAGUARIBARA – CE. 03 DE DEZEMBRO DE 2024 - NILCIBERGUE SALDANHA BEZERRA - PREGOEIRO

*** *** ***



ESTADO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO DO NORTE - Aviso de Retomada – Pregão nº 2024.11.06.1. O Pregoeiro Oficial do Município de Juazeiro do Norte, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados que, em virtude da desistência solicitada pela empresa arrematante E.C. PRODUÇÕES LTDA – ME junto aos lotes 01, 02 e 03, será realizada a retomada do processo de licitação modalidade **Pregão nº 2024.11.06.1.** Desta forma, a sessão de retomada para a convocação da licitante subsequente dar-se-á no dia **09 de dezembro de 2024, às 09:00 horas**, através da plataforma eletrônica bllicompras.com. Maiores informações no Setor de Licitações, sito na Rua Interventor Francisco Erivano Cruz, nº 120, Centro - CEP: 63.010-015 - Juazeiro do Norte - CE - Fone: (88)3199-0363, no horário de 08:00 às 14:00 horas ou ainda pelo e-mail: cpl@juazeiro.ce.gov.br. **Juazeiro do Norte/CE, 03 de dezembro de 2024. Wandson de Freitas Pereira – Pregoeiro Oficial do Município.**

*** *** ***

ESTADO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE ICAPUÍ - EXTRATO DE TERMO ADITIVO ESPÉCIE: SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 379/2022. **OBJETO:** EM RAZÃO DA NECESSIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO CONTRATUAL E REEQULÍBRIO ECONÔMICO FINANCIERO DO VALOR CONTRATUAL. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 08.01.15.451.0020.1.030; ELEMENTO: 3.3.90.51.00. **CONTRATANTE:** SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO. **CONTRATADA:** COASTAL – CONSTRUÇÕES E SOLUÇÕES TÉCNICAS AMBIENTAIS - EIRELI. **FUNDAMENTO LEGAL:** ARTIGO 57, INCISO II E ART. 65, INCISO II, ALÍNEA “D” DA LEI Nº 8.666/93. **DATA DA ASSINATURA:** 26/07/2024. **Nº. DA LICITAÇÃO:** CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 2022.05.27.01. **ASSINAM:** JOSÉ FRANCISCO DA COSTA, PELA CONTRATANTE E O SR. LUIS AUGUSTO DE GOIS, PELA CONTRATADA.

*** *** ***

ESTADO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE ICAPUÍ - EXTRATO DE TERMO ADITIVO ESPÉCIE: PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 379/2022. **OBJETO:** EM RAZÃO DA NECESSIDADE DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO, FICA A VIGÊNCIA DESTE CONTRATO PRORROGADA POR 12 (DOZE) MESES, A CONTAR DE 28/07/2023. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Nº 08.01.15.451.0020.1.03 0.4.4.90.51.00. **CONTRATANTE:** SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO. **CONTRATADA:** COASTAL – CONSTRUÇÕES E SOLUÇÕES TÉCNICAS AMBIENTAIS - EIRELI **FUNDAMENTO LEGAL:** LEI Nº 8.666/93. **DATA DA ASSINATURA:** 28/07/2023. **Nº DA LICITAÇÃO:** CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 2022.05.27.01. **ASSINAM:** JOSÉ FRANCISCO DA COSTA, PELA CONTRATANTE, E LUIS AUGUSTO DE GOIS, PELA CONTRATADA.

*** *** ***

ESTADO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE UMIRIM AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 07.002/2024-CPE O(A) FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO, ATRAVÉS DO(A) SEU(UA) AGENTE DE CONTRATAÇÃO, Torna PÚBLICO QUE REALIZARÁ AS 10:00, DO DIA 19 DE DEZEMBRO DE 2024, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO [HTTPS://COMPRAS.M2ATECNOLOGIA.COM.BR/](https://compras.m2atecnologia.com.br/), CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 07.002/2024-CPE. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA A RETOMADA DA OBRA ID Nº 1007809, QUADRA ESCOLAR COBERTA COM VESTUÁRIO, PADRÃO FNDE, DO DISTRITO DÉ SÃO JOAQUIM, UMIRIM/CE. O EDITAL E SEUS ANEXOS, PODERÃO SER OBTIDOS NOS ENDEREÇOS ELETRÔNICOS [HTTPS://COMPRAS.M2ATECNOLOGIA.COM.BR/](https://compras.m2atecnologia.com.br/) - [HTTPS://WWW.UMIRIM.CE.GOV.BR/](https://www.umirim.ce.gov.br/). INFORMAÇÕES PELO TELEFONE: NO ENDEREÇO: RUA MAJOR SALES, 28, CRUZEIRO, UMIRIM/CE. UMIRIM/CE, 03 DE DEZEMBRO DE 2024. MARCELO WAGNER ALVES FERREIRA - AGENTE DE CONTRATAÇÃO.

*** *** ***

ESTADO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE UMIRIM AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 06.003/2024 – CPE O(A) SEC. DE INFRA, ATRAVÉS DO(A) SEU(UA) AGENTE DE CONTRATAÇÃO, Torna PÚBLICO QUE REALIZARÁ AS 10:00, DO DIA 20 DE DEZEMBRO DE 2024, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO [HTTPS://COMPRAS.M2ATECNOLOGIA.COM.BR/](https://compras.m2atecnologia.com.br/), CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 06.003/2024 - CPE. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PAVIMENTAÇÃO EM PISO INTERTRAVADO DA ESTRADA VICINAL QUE LIGA A SEDE AO ASSENTAMENTO CAIANA, ZONA RURAL NO MUNICIPIO DE UMIRIM/CE. O EDITAL E SEUS ANEXOS, PODERÃO SER OBTIDOS NOS ENDEREÇOS ELETRÔNICOS [HTTPS://COMPRAS.M2ATECNOLOGIA.COM.BR/](https://compras.m2atecnologia.com.br/) - [HTTPS://WWW.UMIRIM.CE.GOV.BR/](https://www.umirim.ce.gov.br/). INFORMAÇÕES PELO TELEFONE: NO ENDEREÇO: RUA MAJOR SALES, 28, CRUZEIRO, UMIRIM/CE. UMIRIM/CE, 03 DE DEZEMBRO DE 2024. MARCELO WAGNER ALVES FERREIRA - AGENTE DE CONTRATAÇÃO.

*** *** ***

Prefeitura Municipal de Madalena/CE – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0212.01/2024 – PE –PMM. A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Madalena comunica aos interessados a publicação do referido, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, tendo como objeto **Aquisição de Combustíveis para atender a frota de veículos das Diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Madalena/CE.** Comissão de Pregão comunica aos interessados que a entrega das propostas comerciais será até as **07h00min do dia 17 de Dezembro de 2024.** O edital e seus anexos estarão disponíveis através dos seguintes sites: www.tce.ce.gov.br e www.novobbbmnet.com.br e o e-mail: licitamadalena2021@gmail.com ou na sala da Comissão de Licitação, no horário de 07h00min às 13h00min. Madalena – CE, Sheila Raquel dos Santos Magalhães – Pregoeira.

*** *** ***

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR POMPEU. A Secretaria de Educação, Cultura e Desporto torna público o Extrato do Instrumento Contratual nº 011101/2024, decorrente da ADESÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SE-ARP002/2024, que tem como objeto Aquisição de mobiliários escolares para atender as escolas municipais, de interesse da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do município de Senador Pompeu – CE. **CONTRATADA:** APFORM INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 06.198.597/0001-07, pelo valor global de R\$ 475.200,00 (quatrocentos e setenta e cinco mil e duzentos reais). Assina pela Contratante: Sr. Antônio Maurício Pinheiro Jucá; Assina pela Contratada: Sr. Leonardo Lins Pereira de Melo. Data de Assinatura do Contrato: 26.11.2024. Vigência: 08 (oito) meses.

*** *** ***

Estado do Ceará - Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE de Camocim - Aviso de Licitação - Pregão Nº 0212.01/2024. O(A) Serviço Autônomo de Água e Esgoto, através do(a) seu(ua) Pregoeiro(a), torna público que realizará as 14:00, do dia 17 de dezembro de 2024, no endereço eletrônico <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, Pregão nº 0212.01/2024. Objeto: Aquisição de combustíveis (gasolina comum e óleo diesel S10). Para atender as necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Camocim-CE. O Edital e seus anexos, poderão ser obtidos nos endereços eletrônicos <https://compras.m2atecnologia.com.br/> e saacecamocim.org/. Informações pelo telefone: 88 2123-0011 (88) 3621-1515 ou no endereço: Rua Dr.João Thome 1103 Centro- Camocim/CE. Camocim/CE, 04 de dezembro de 2024. Aline Eduardo dos Santos - Pregoeiro(a).

*** *** ***

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Mauriti - Aviso de Licitação - Concorrência Eletrônica Nº 2024.12.03.01/CE. Objeto Construção de Creche Pré-Escola Tipo I, Padrão FNDE, no Distrito de São Miguel, no Município de Mauriti/CE. Entrega das Propostas: a partir desta data e abertura das propostas: 20/12/2024 às 09h:00min (horário de Brasília) no sítio www.portaldelicitacoesmauriti.com. Informações gerais: O Edital poderá ser obtido através do sítio referido acima e nos sites <http://www.tce.ce.gov.br/licitacoes/>, www.mauriti.ce.gov.br e www.pncp.gov.br ou junto ao Agente de Contratação no Setor de Licitação, sito à Av. Senhor Martins, S/Nº - Bairro Bela Vista. **Mauriti/CE, 03 de dezembro de 2024. Iarinda Franca de Almeida – Agente de Contratação.**

*** *** ***

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Amontada - Aviso do Termo de Revogação. A Prefeitura Municipal do Município de Amontada - CE Comunica aos Interessados que, Resolve Revogar O procedimento de Dispensa de Licitação Nº 08.11.01/2024.01, cujo o Objeto é Contratação de serviços de consultoria técnica especializada para implementação executiva da Lei Paulo Gustavo (LC Nº 195/2022), junto a Secretaria de Turismo, Desenvolvimento e Econômico e Cultura, verificou-se a necessidade de Reformulação do Termo de Referência, com este ato fica aberto o prazo recursal e facultada vistas ao processo na forma da Lei. Ficando concedido o prazo de 03 (cinco) dias úteis, a contar da publicação deste ato, nos termos do art. 165, I, “d” da Lei nº 14.133/21. **Amontada - CE, 03 de dezembro de 2024. Deusiane Holanda de Jesus, Secretaria de Turismo, Desenvolvimento Econômico e Cultura.**

*** *** ***

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Independência. A Secretaria de Educação, torna público a Rescisão do Contrato nº SE-PE003/24.03, conforme preceitu Art. 137, Inciso I, combinado com o Art. 138, Inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, bem com esteio na “Cláusula Décima Sétima - da Rescisão” do Contrato firmado entre a Secretaria de Educação e a empresa Star Produtos e Comercio LTDA, decorrente do Processo de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº SE-PE003/24-SRP. **Independência/CE, 03/12/2024.**



Papel produzido
a partir de fontes
responsáveis

FSC® C126031

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Mauriti - Extrato da Autorização da Adesão Nº 006/2024-SME. Adesão a Ata de Registro de Preços nº 06/2024, gerenciada pelo Consórcio Público Prodnorte/ES, oriunda do Pregão Eletrônico nº 06/2024. Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de unidades de atividades experimentais dinâmicas e conjunto de instrumentos para construção de modelos motorizados para atender as necessidades da Secretaria de Educação do Município de Mauriti/CE. Empresa Detentora: 9 Tec Soluções e Inovações LTDA, CNPJ sob o nº 31.601.504/0001-90. Valor aderido: (R\$1.198.850,94). Ratifico a Adesão na forma da Lei. **Mauriti/CE, 03 de dezembro de 2024. Gilberto Juca da Silva – Secretário de Educação.**

*** *** ***

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Mucambo - Aviso de Licitação. O Pregoeiro/Agente de Contratação deste Município torna público que no dia 18 de dezembro de 2024 às 09:00 horas, estará abrindo licitação na modalidade Pregão Eletrônico Nº 0212.01/2024-PE no portal novobbbmnet.com.br cujo objeto é a Aquisição de gêneros alimentícios perecíveis (frutas e verduras) visando atender as necessidades das Secretarias de Saúde e do Trabalho e Assistência Social do Município de Mucambo/CE. O Edital estará disponível, no horário de atendimento ao público de 08:00 às 12:00h e também nos sites <http://municipios.tce.ce.gov.br/licitacoes/> e <http://www.mucambo.ce.gov.br/>. Informações pelo fone: 0**88 – 3654 1133, ou no endereço à Rua Construtor Gonçalo Vidal, s/n, Centro. **Mucambo - Ce, 03 de dezembro de 2024. Francisco Orécio de Almeida Aguiar - Pregoeiro/Agente de Contratação.**

*** *** ***

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Ararendá - Aviso de Contratação. Termo Original: Contrato Nº 0212.03/2024 - Processo Originário: Inexigibilidade de Licitação Nº PI-03.281124-GAPR – Objeto: Contratação de atração musical (Galícia), para realização de 01 (um) show no dia 21/12/2024, no evento “Festa de Emancipação política - 34 anos” do Município de Ararendá/CE. - Contratante: Gabinete do Prefeito - Contratada: Galicia Producoes LTDA, inscrita no CNPJ nº 48.126.812/0001-04 - Valor: R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) - Data da Assinatura do Contrato: 02/12/2024 - Vigência: 60 (sessenta) dias - Fundamentação Legal: §Único, Art. 72, Lei Federal nº 14.133/21 - Signatários: Francisco das Chagas da Silva (Contratante); Galícia Manaina Barbosa da Cruz (Contratada).

*** *** ***

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Ararendá - Aviso de Contratação. Termo Original: Contrato Nº 0212.02/2024 - Processo Originário: Inexigibilidade de Licitação Nº PI-02.281124-GAPR - Objeto: Contratação de atração musical (Samyra Show), para realização de 01 (um) show no dia 21/12/2024, no evento “Festa de Emancipação política - 34 anos” do Município de Ararendá/CE. - Contratante: Gabinete de Prefeito - Contratada: Samyra Show Gravacoes Edicoes Musicais e Eventos LTDA, inscrita no CNPJ nº 22.917.407/0001-10 - Valor: R\$ 100.000,00 (cem mil reais) - Data da Assinatura do Contrato: 02/12/2024 - Vigência: 60 (sessenta) dias - Fundamentação Legal: §Único, Art. 72, Lei Federal nº 14.133/21 – Signatários: Francisco das Chagas da Silva (Contratante); Samyra Oliveira da Silva (Contratada).

*** *** ***

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Ararendá - Aviso de Contratação. Termo Original: Contrato Nº 0212.01/2024 - Processo Originário: Inexigibilidade de Licitação Nº PI-01.281124-GAPR - Objeto: Contratação de atração musical (Thiago Freitas), para realização de 01 (um) show no dia 21/12/2024, no evento “Festa de Emancipação política - 34 anos” do Município de Ararendá/CE. - Contratante: Secretaria Municipal de Juventude, Cultura e Desporto - Contratada: F. Ivo de Macedo Producao de Eventos de Festas LTDA, inscrita no CNPJ nº 27.141.623/0001-30 - Valor: R\$ 190.000,00 (Cento e noventa mil reais) - Data da Assinatura do Contrato: 02/12/2024 - Vigência: 60 (sessenta) dias - Fundamentação Legal: §Único, Art. 72, Lei Federal nº 14.133/21 - Signatários: Francisco das Chagas da Silva (Contratante); Fernando Ivo de Macedo (Contratada).

*** *** ***

Estado do Ceará - Câmara Municipal de Trairi - Aviso de Licitação - Pregão Nº 2024.11.26.01PE. A Câmara Municipal de Trairi, através do seu Pregoeiro, torna público que realizará às 08:00, do dia 17 de dezembro de 2024, no endereço eletrônico <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, o Pregão Eletrônico nº 2024.11.26.01PE. Objeto: Registro de Preços visando a aquisição de móveis para atender as necessidades da Câmara Municipal de Trairi/CE. O Edital e seus anexos, poderão ser obtidos nos endereços eletrônicos <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, bem como pelo site do TCE/CE: <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/abertas> e Sítio Eletrônico Oficial do Legislativo: <https://www.cmtrairi.ce.gov.br>. **Trairi/CE, 03 de dezembro de 2024. Francisco Fabio Rodrigues Sales - Pregoeiro(a).**

*** *** ***

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Ipaporanga - Aviso de Licitação - Edital de Pregão Eletrônico Nº 31/24/PE. O Pregoeiro da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Ipaporanga, comunica aos interessados que realizará no dia 17/12/2024, às 08h00min Pregão Eletrônico nº 31/24/PE, para a Registro de Preços para seleção de melhor proposta para futura e aquisição eventual e parcelada de material elétrico, hidráulico e de construção em geral, conforme as especificações e quantidades descritas constantes. O Edital e seus anexos estarão à disposição dos interessados nos sites <https://compras.m2atecnologia.com.br>; licitacoes.tce.ce.gov.br e www.ipaporanga.ce.gov.br. **Ipaporanga/Ce, 04 de dezembro de 2024. Paulo Renato Barbosa de Souza – Pregoeiro.**

*** *** ***

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Deputado Irapuan Pinheiro - Aviso de Licitação - Pregão Nº 2024.12.02.2. O(A) Sec de Assist. Social Trabalho e Empreendedorismo, através do(a) seu(ua) Pregoeiro(a), torna público que realizará as 09:00, do dia 17 de dezembro de 2024, no endereço eletrônico <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, Pregão nº 2024.12.02.2. Objeto: Registro de Preços visando à futura e eventual aquisição de material de construção, elétrico, hidráulico e afins, de interesse das Diversas Secretarias do Município de Deputado Irapuan Pinheiro/CE. O Edital e seus anexos, poderão ser obtidos nos endereços eletrônicos <https://compras.m2atecnologia.com.br>. Informações no endereço: Av. dos Três Poderes, Centro. **Deputado Irapuan Pinheiro/CE, 04 de dezembro de 2024. Antonio Lucas Feitoza de Sousa - Pregoeiro(a).**

*** *** ***

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Ararendá - Aviso de Abertura de Licitação. Unidade Administrativa: Secretaria do Trabalho e Ação Social - Regente: Comissão de Contratação - Processo Originário: Concorrência Eletrônica nº CP-01.021224-SAS - Objeto: Construção de um Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) no Distrito de Lagoa de Santo Antônio no Município de Ararendá-CE. - Data de Abertura: 19/12/2024 - Horário: 08:30:00h - Local de Realização da Licitação: Bolsa Nacional de Compras - BNC - bncompras.com - Local de Acesso ao Edital: No endereço acima e nos links: <https://licitacoes.tce.ce.gov.br>, <https://ararenda.ce.gov.br> e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). - Funcionamento do Órgão: Segunda à Sexta de 08h00m às 12h00m e de 14h00m às 17:00. **Agente de Contratação: Francisco Diogem do Vale.**

*** *** ***

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO SANTO – AVISO DE LICITAÇÃO. **Modalidade:** Pregão Eletrônico Nº PE-008/2024 - Seduc. **Objeto:** Aquisição de Gêneros Alimentícios Perecíveis e Não Perecíveis, destinados ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar-PNAE, deste Município, de responsabilidade da Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia, referente ao Exercício de 2025, de acordo com as especificações e quantidades constantes no termo de referência. **Tipo:** Menor Preço. A Comissão de Pregão comunica aos interessados que a entrega das propostas comerciais dar-se-á até o dia **17.12.2024 às 08:00 horas (horário de Brasília)**. O edital e seus anexos estarão disponíveis através dos sites: <https://bilcompras.com/home/publicaccess> “acesso identificado no link – acesso publico e www.tce.ce.gov.br. Manoel Pessoa Coutinho – Agente de Contratação.

*** *** ***

Prefeitura Municipal de Chorozinho. O Governo Municipal de Chorozinho, através da sua Agente de Contratação, torna público que realizará as 09:00, do dia 19 de dezembro de 2024. Endereço Eletrônico: [https://compras.m2atecnologia.com.br/](https://compras.m2atecnologia.com.br), o PREGAO Nº 2024.12.02.033-PE-SEDUC. Objeto: AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS PARA ATENDER AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE CHOROZINHO-CE. O edital e seus anexos, poderão ser obtidos nos endereços eletrônicos <https://compras.m2atecnologia.com.br> - <https://chorozinho.ce.gov.br> - Portal do TCE-CE: <https://www.tce.ce.gov.br> e PNCP: www.pnkp.gov.br. Chorozinho-CE, 02 de dezembro de 2024. Elaine Cristina de Moraes Costa Silva - Agente de Contratação.

*** *** ***

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Mauriti - Extrato do Quarto Aditivo ao Contrato Nº 2023.06.26.05/SEINFRA. Objeto: Pavimentação em diversas Ruas do Município de Mauriti/CE. Empresa: Leal Empreendimentos, Serviços e Locações EIRELI. Fundamentação Legal: 65, inciso I, alínea “b” e § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. Valor Acrescido: (R\$ 227.575,49). Assina pelo Contratante: José Henrique Carneiro – Ordenador de Despesas da Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos e assina pela Contratada: Ricardo Denis de Souza Leal. **Mauriti/CE, 25 de setembro de 2024.**

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO SANTO - AVISO DE LICITAÇÃO. **Modalidade:** Pregão Eletrônico Nº PE-003/2024 - Seduma. **Objeto:** Aquisição de Ração, destinados aos Animais Abrigados no Abrigo Municipal Jane Freire, de responsabilidade da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, deste Município, e em conformidade com as quantidades constantes do anexo I do edital. **Tipo:** Menor Preço. A Comissão de Pregão comunica aos interessados que a entrega das propostas comerciais dar-se-á até o dia **18.12.2024 às 08:00 horas (horário de Brasília).** O edital e seus anexos estarão disponíveis através dos sites: <https://bllcompras.com/home/publicacces> “acesso identificado no link – acesso público e www.tce.ce.gov.br. Manoel Pessoa Coutinho – Agente de Contratação.

*** *** ***

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIPOCA – AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO Nº 24.11.09-PE – O(A) Fundo Municipal de Saúde, através do(a) seu(ua) Pregoeiro(a), torna público que realizará às 10h, do dia 17 de Dezembro de 2024, no endereço eletrônico: <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, Pregão Nº 24.11.09-PE. Objeto: Registro de Preços para Aquisição de gás oxigênio medicinal (O2) para atender as necessidades da Secretaria de Saúde deste município de Itapiopoca-CE. O Edital e seus anexos, poderão ser obtidos nos endereços eletrônicos: <https://compras.m2atecnologia.com.br/>. Informações pelo Telefone: (88) 3631-5950 ou no endereço: Av. Anastácio Braga, N° 195, São Sebastião, CEP: 62508-170, Itapiopoca-CE. Itapiopoca-CE, 03 de Dezembro de 2024. José Barbosa Xavier Júnior – Pregoeiro.

*** *** ***

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Pacajus. A Secretaria de Educação, avisa que no dia 18 de dezembro de 2024 às 08:00h, abrirá licitação na modalidade Pregão Eletrônico Nº 2024.11.27.001.PERP, Cujo objeto é a Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições do kit brincarte para atender as demandas das escolas de ensino infantil, junto a Secretaria de Educação, conforme Edital e anexos, disponível na Comissão de licitação, no site do TCE: <https://licitacoes.tce.ce.gov.br/> e no site:<https://www.pacajus.ce.gov.br/>. **Liliana Dayse Souza de Oliveira. Ordenadora de Despesas da Secretaria de Educação. Pacajus-CE, 03 de dezembro de 2024.**

*** *** ***

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Assaré - Aviso de Retificação. O Agente de Contratação do Município de Assaré/CE torna público a Retificação da publicação da data de 03 de dezembro de 2024 referente ao Aviso de Licitação - Pregão Eletrônico Nº 2024.12.02.1. Onde se lê: “Abertura das propostas: 16 de dezembro de 2024 às 08:30 horas. Início da sessão e disputa de preços: 16 de dezembro de 2024 às 09:00 horas”. Leia-se: “Abertura das propostas: 17 de dezembro de 2024 às 08:30 horas. Início da sessão e disputa de preços: 17 de dezembro de 2024 às 09:00 horas”. **Assaré/CE, 03 de dezembro de 2024 - Francisco Décio de Alencar – Agente de Contratação.**

*** *** ***

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal do Barreira - Aviso de Licitação. Torna público estar realizando Licitação sob a modalidade de Concorrência Eletrônica nº 2911.01-24-CE, objeto: Contratação de empresa para execução da obra de demolição e construção de nova Caixa D’Água (castelo d’água), da Creche Nayra Saldanha. Data e horário do recebimento das propostas: até às 08:59 horas do dia 19/12/2024. Data e horário do início da disputa: 09:00 horas do dia 19/12/2024. Disponibilização do Edital e informações no endereço eletrônico: [compras.m2atecnologia.com.br](https://pncp.gov.br/app/) e <https://pncp.gov.br/app/> : (085) 3331-1567. **Barreira/CE, 03 de dezembro de 2024. João Batista Paz Romão - Agente de Contratação.**

*** *** ***

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE GROAÍRAS. Torna-se público que fará realizar **LEILÃO PÚBLICO ONLINE** de bens móveis como materiais de escritório, informática e hospitalar, pneus, antenas, veículos, ônibus, motos e sucatas de veículos considerados inservíveis para uso útil; através do Leiloeiro Público Oficial do Estado do Ceará, **FRANCISCO DAS CHAGAS PEREIRA JÚNIOR**, a realizar-se-á no dia 30 de dezembro de 2024, às 10:00hs, **ON-LINE** através do site www.pereiraleiloesce.com.br - Editais explicativos e demais informações poderão ser obtidos no escritório do Leiloeiro – Fones (85) 99996-7778 e (85) 99799-1371, ou na Prefeitura Municipal de Groaíras/CE. Agente de Contratação - Adriana Paiva Sousa.

*** *** ***

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRES FERREIRA/CE – Título: AVISO DE ABERTURA DE PROPOSTAS DE PREÇO – Unidade Administrativa: Secretaria Municipal de Infraestrutura – Regente: Comissão de Licitação – Processo Originário: TOMADA DE PREÇOS Nº TP/061223.01/SEINFRA – Objeto: REVITALIZAÇÃO E URBANIZAÇÃO NO CENTRO DA CIDADE NO MUNICÍPIO DE PIRES FERREIRA – Comunicado: Abertura dos envelopes de Propostas de Preços, marcada para o dia 05/12/2024 às 16h00m – Presidente da Comissão de Licitação: Francisco Eric Batista Ximenes.

*** *** ***

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL SAMPAIO – AVISO DE ADIAMENTO – CONCORRÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA Nº 2024.11.05.01 – A Comissão de Contratação torna público sobre o Adiamento da Concorrência Pública Eletrônica Nº 2024.11.05.01, cujo **OBJETO** é a Construção da quadra escolar coberta com vestiário para atender as necessidades da Secretaria de Educação do Município de General Sampaio. Ficando **REMARCADA** a Abertura para o dia **19 de Dezembro de 2024, às 09h**, estando disponível pelo Sítio Eletrônico: www.bbmnnet.com.br. Mais Informações: email: pmgslicitacao@gmail.com. **General Sampaio-CE, 02 de Dezembro de 2024. Lourenço Silva Abreu – Pregoeiro.**

*** *** ***



AVISO

Informamos que, a venda do Diário Oficial do Estado é feita exclusivamente na Casa do Cidadão, no endereço abaixo:

Casa do Cidadão do Shopping Benfica: Av. Carapinima nº2200 - Benfica.

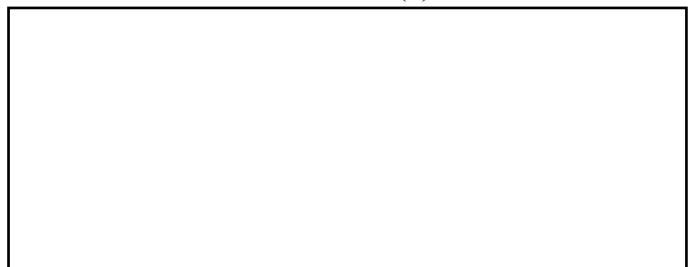
MAIORES INFORMAÇÕES

PELOS TELEFONES: (085) 3101-2252 / 3101-2250 (**Benfica**)
3466-4025 / 3466-4911 (**Casa Civil**)

Horário de atendimento: 09h às 12h
13h30 às 15h



DESTINADO(A)

A large, empty rectangular box with a thin black border, positioned at the bottom right of the page. It is intended for the handwritten name of the addressee.