



# Editoração Casa Civil

# CÉARÁ

## DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO

Fortaleza, 29 de dezembro de 2023 | SÉRIE 3 | ANO XV Nº244 | Suplemento 6/29 | Preço: R\$ 21,97

### PODER EXECUTIVO (Continuação)

(CONTINUAÇÃO) LEI Nº18.662, de 27 de dezembro de 2023.

#### DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL PARA O PERÍODO 2024-2027.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO CEARÁ. Faça saber que a Assembleia Legislativa decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

#### CAPÍTULO I

##### DO PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E DO PLANO PLURIANUAL DO ESTADO

Art. 1.º Esta Lei institui o Plano Plurianual para o quadriênio 2024-2027, em cumprimento ao disposto no inciso II do art. 203 da Constituição Estadual.

Art. 2.º O Plano Plurianual 2024-2027 é o instrumento de planejamento governamental, no âmbito da Administração Pública Estadual, que orienta a implementação de políticas públicas e se pauta pelo conjunto de premissas:

- I – Gestão Pública para Resultados;
- II – Participação cidadã;
- III – Promoção do desenvolvimento territorial e sustentável (econômico, social e ambiental); e
- IV – Intersetorialidade e transversalidade das políticas públicas.

#### CAPÍTULO II

##### DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO PLANO

Art. 3.º O PPA 2024-2027 organiza a atuação estadual, sendo estruturado em 3 (três) bases: Estratégica, Tática e Operacional, cujos elementos centrais são os Eixos, os Temas, os Programas e as Ações, assim definidos:

I – Eixo – componente da Base Estratégica, representa o elemento de planejamento que organiza a atuação governamental, de forma integrada, articulada e sistêmica, com o propósito de atender à complexidade da missão de promover o contínuo avanço do desenvolvimento sustentável do Ceará. São atributos do Eixo:

- a) Resultado estratégico – tradutor da situação futura que se deseja visualizar no Eixo, medido por indicadores de impacto; e
- b) Indicador estratégico – indicador de impacto, representando um instrumento que permite aferir o desempenho do PPA no âmbito de cada Eixo, gerando subsídios para seu monitoramento e sua avaliação a partir da observação do comportamento de uma determinada realidade ao longo do período do Plano.

II – Tema – componente da Base Estratégica, consiste em desdobramento do Eixo na figura das diversas políticas públicas estaduais e pode ser setorial ou intersetorial, conforme o envolvimento de uma ou mais setoriais na execução de seus programas. São atributos do Tema:

- a) Resultado temático – tradutor da situação futura que se deseja visualizar no Tema, medido por indicadores temáticos; e
- b) Indicador temático – indicador de resultado da política pública, representando um instrumento que permite aferir o desempenho do PPA no âmbito de cada Tema, gerando subsídios para seu monitoramento e sua avaliação a partir da observação do comportamento de uma determinada realidade ao longo do período do Plano;

III – Programa – componente da Base Tática, consiste no instrumento de organização da ação governamental, visando ao alcance dos resultados desejados, tanto no nível dos temas quanto dos eixos, na perspectiva da solução ou amenização de problemas, atendimento de demandas ou criação/aproveitamento de oportunidades de desenvolvimento para a população cearense. O Programa deve ter a abrangência necessária para representar os desafios, a territorialidade e permitir o monitoramento e a avaliação, podendo ser:

a) Finalístico – gera bens e serviços para a sociedade, prioritariamente, ou para o governo, de forma secundária. São atributos principais do Programa Finalístico:

1. Órgão Gestor – é responsável pela coordenação e gestão do Programa. Na perspectiva de cumprimento da premissa da Intersetorialidade, o Gestor tem a missão de coordenar os trabalhos dos diversos Executores das entregas previstas no Programa;

2. Justificativa – declara o que motivou a elaboração do Programa, isto é, o problema, a demanda ou a oportunidade que justifica sua execução. Deve apresentar o contexto que ensejou a criação do Programa;

3. Público-alvo – representa grupos de pessoas, comunidades, instituições ou setores beneficiados pelas entregas do Programa. Representa o(s) segmento(s) da sociedade para o(s) qual(is) o Programa foi construído, ou seja, aquele(s) a serem beneficiados de forma direta pelas entregas do Programa;

4. Objetivos específicos – expressam para que será realizado o Programa, abrangendo recortes no tratamento de um problema específico, atendimento de determinada demanda social ou potencialização de oportunidades. Detalham e delimitam o que se espera alcançar no âmbito do Programa e como contribuirá para o alcance do resultado final de determinada política (resultado temático);

5. Entrega – traduz o bem ou o serviço que o público-alvo receberá na busca pelo alcance dos objetivos específicos, ao longo dos 4 (quatro) anos de vigência do Plano, com metas regionalizadas, conforme a Lei Complementar n.º 154, de 2015, para 2024 e para o período 2025-2027; e

6. Valor global – refere-se à totalidade dos recursos orçamentários e extraorçamentários, alocados para a realização do Programa no período do Plano, com indicativo de valores para 2024 e para o período 2025-2027;

b) Administrativo – está voltado para o funcionamento da máquina administrativa do Estado, contemplando Objetivos Específicos e Entregas padronizadas para todos os órgãos e entidades, destinados ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação governamental. O Programa Administrativo possui os mesmos atributos do Programa Finalístico, apresentados nos itens 1 a 6 da alínea “a” deste inciso;

c) Especial – não contribui, de forma direta, para a manutenção, a expansão ou o aperfeiçoamento das ações de governo, ou seja, não gera entregas à sociedade nem ao governo, tais como: ações relativas ao pagamento da dívida pública, cumprimento de decisões judiciais, aquisição e resgate de títulos de responsabilidade do Tesouro Estadual, previdência social e outras operações especiais que não ensejam contraprestação direta sob a forma de bens e serviços. O Programa Especial só não possui o atributo da Entrega, pelo motivo já mencionado nesta alínea;

IV – Ação – componente da Base Operacional consiste no ato governamental necessário para a concretização dos bens e serviços (Entrega) que o público-alvo dos Programas receberá em cada ano do PPA. A Ação pode ou não necessitar de aporte de recursos financeiros para sua implementação, classificando-se, nesse contexto, da seguinte forma:

a) Não orçamentária – quando não há necessidade de aporte de recursos financeiros;

b) Orçamentária – quando os recursos financeiros previstos compõem o Orçamento Público Estadual; e

c) Extraorçamentária – quando os recursos financeiros não compõem o Orçamento Público Estadual, uma vez que são aplicados na Entrega de forma direta por outras entidades (federais, municipais ou mesmo recursos privados).

Parágrafo único. Para cada indicador temático será estabelecida a meta ao longo dos 4 (quatro) anos de vigência do PPA.

Art. 4.º O PPA contempla ainda Temas Transversais, os quais reúnem Eixos, Temas e Programas que, por intermédio das ofertas declaradas nos Objetivos Específicos, contribuem para a consecução dos resultados esperados para o público abrangido pelas temáticas transversais.

Parágrafo único. Compõem os Temas Transversais no âmbito do PPA 2024-2027: Atenção à Pessoa com Deficiência, Atenção à Pessoa Idosa, Equidade de Gênero e Proteção das Mulheres, Igualdade Étnico-Racial, Inclusão e Direitos da População LGBTI+, Promoção de Direitos e Oportunidades para a Juventude, Promoção de Direitos na Infância e na Adolescência e Reconhecimento, Promoção e Defesa dos Povos Indígenas.

Art. 5.º Integram o PPA 2024 a 2027 os seguintes Anexos:

I – Estrutura do Plano Plurianual 2024-2027;

II – Demonstrativo de Eixos, Temas e Programas;

III – Demonstrativo Consolidado de Valores Financeiros;

IV – Demonstrativo de Entregas por Região de Planejamento;

V – Alinhamento com as Diretrizes Regionais;

VI – Temas Transversais;

VII – Alinhamento com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS; e

VIII – Alinhamento com os Objetivos do Plano de Longo Prazo – PLP.

Parágrafo único. Além dos anexos acima mencionados, excepcionalmente para o ano de 2024, integrará o PPA 2024 a 2027 o Anexo IX – Metas e Prioridades 2024, em atendimento ao disposto no art. 2.º da Lei n.º 18.430, de 21 de julho de 2023, Lei de Diretrizes Orçamentárias 2024.

**CAPÍTULO III**  
**DA INTEGRAÇÃO COM OS DEMAIS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL**

Art. 6.º As metas e prioridades constantes dos respectivos Anexos das Leis de Diretrizes Orçamentárias – LDO deverão estar em consonância com os resultados esperados no âmbito do PPA 2024 a 2027, observando, preferencialmente, no momento da indicação das entregas, o alinhamento aos seguintes critérios de seleção:

- I – Diretrizes Regionais priorizadas pela população;
- II – Resultados dos Temas Transversais;
- III – Objetivos do Planejamento de Longo Prazo; e
- IV – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

Art. 7.º Os Programas constantes do PPA 2024-2027 estarão expressos nas leis orçamentárias anuais e naquelas que as modifiquem.

§ 1.º Para os programas Finalístico e Administrativo constantes do PPA 2024-2027, cada Ação, componente da Base Operacional, estará vinculada a uma única Entrega.

§ 2.º As ações vinculadas às entregas do PPA 2024-2027, ainda que não tenham previsão inicial de recursos orçamentários, poderão constar na Lei Orçamentária Anual – LOA, durante o exercício do PPA, quando necessitarem de recursos financeiros, mediante abertura de crédito adicional suplementar, por Decreto do Poder Executivo.

§ 3.º As vinculações entre ações e entregas do PPA 2024-2027 também constarão em demonstrativo específico nas leis orçamentárias anuais quando tiverem previsão de recursos para o seu exercício correspondente.

§ 4.º Caso haja necessidade de uma nova ação orçamentária que não possua Entrega correspondente durante a execução do PPA 2024-2027, essa Entrega poderá ser criada por meio do mesmo crédito especial que contemple a criação da nova ação, a fim de garantir a integração dos instrumentos de planejamento.

Art. 8.º O valor global e as metas dos programas não constituem limite à programação e à execução das despesas expressas nas leis orçamentárias e naquelas que as modifiquem.

Art. 9.º Os orçamentos anuais, bem como suas alterações por créditos adicionais, atualizarão os valores orçamentários dos programas para o período 2024-2027, podendo implicar em ajustes nas metas das entregas, conforme o disposto no art. 13 desta Lei.

Art. 10. Os orçamentos anuais, de forma articulada com o PPA 2024-2027, serão orientados para o alcance dos resultados constantes deste Plano, em atendimento à premissa da Gestão para Resultados.

**CAPÍTULO IV**  
**DA GESTÃO DO PLANO**

**Seção I**  
**Aspectos Gerais**

Art. 11. A gestão do PPA 2024-2027 consiste no desenvolvimento e na articulação de instrumentos necessários à viabilização e ao acompanhamento dos resultados dos eixos e temas e dos objetivos e das entregas dos programas, essencialmente dos finalísticos, de modo a garantir a realização da dimensão estratégica do planejamento e da ação governamental.

Art. 12. As revisões, o monitoramento e a avaliação do Plano Plurianual 2024-2027 constituem instrumentos fundamentais para aprimorar a atuação estadual por meio dos programas idealizados, possibilitando o realinhamento das intervenções realizadas e implicando na renovação das estratégias adotadas para o alcance dos resultados pretendidos.

**Seção II**  
**Das Revisões**

Art. 13. Considera-se revisão do PPA 2024-2027 a inclusão, exclusão, alteração ou adequação de eixos, temas e programas.

§ 1.º A revisão de que trata o caput, ressalvados os casos de adequação, dispostos nos §§ 4.º e 5.º deste artigo, será proposta pelo Poder Executivo, por meio de projeto de lei, sempre que necessário, no caso de inclusão ou exclusão de eixos, temas e programas, incluindo os temas transversais.

§ 2.º Os projetos de lei de revisão do Plano Plurianual que incluam eixos, temas e/ou programas deverão conter todos os respectivos atributos desses elementos.

§ 3.º Considera-se alteração de programa a inclusão, exclusão ou alteração de objetivos específicos e entregas, com respectivas metas, bem como a inclusão de ações que não necessitem de aporte de recursos orçamentários.

§ 4.º O Poder Executivo, para alinhar a implementação do Plano à dinâmica do panorama socioeconômico, para aperfeiçoar a mensuração dos seus resultados e para atender ao disposto nas leis orçamentárias anuais e nos créditos adicionais, fica autorizado a, por meio de decreto, promover a adequação dos eixos, temas e programas no caso de:

- I – inclusão, exclusão ou alteração de indicadores estratégicos e temáticos, com correspondentes metas, bem como redefinição das metas dos indicadores;
- II – melhoria nos enunciados dos indicadores estratégicos e temáticos e dos objetivos específicos, desde que não altere sua finalidade precípua;
- III – redefinição do quantitativo e da regionalização das metas das entregas; e
- IV – ajuste nas vinculações entre ações e entregas, visando à garantia da integração dos instrumentos de planejamento.

§ 5.º O Poder Executivo fica autorizado também a, de forma gerencial, promover as seguintes adequações:

- I – alterar o órgão gestor do Programa;
- II – ajustar a definição das entregas, quando necessário, para tornar a linguagem mais clara e acessível, desde que não implique em alteração de sua essência;
- III – ajustar vinculações das entregas às Diretrizes Regionais, aos Temas Transversais, ao Planejamento de Longo Prazo e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável;
- IV – atualizar os Anexos desta Lei a partir dos processos de revisão; e
- V – ajustar o ano e o valor de referência dos indicadores estratégicos e temáticos.

§ 6.º Caberá à Secretaria do Planejamento e Gestão do Estado do Ceará – Seplag definir os prazos, as diretrizes e as orientações técnicas para a realização das situações de revisão de que trata o caput deste artigo.

§ 7.º O Poder Executivo, para proporcionar execução de estratégias urgentes e não previstas, em caso de guerra, comoção intestina ou calamidade pública, fica autorizado a, por meio de decreto, promover a alteração de programas, nas situações previstas no § 3.º deste artigo, dando imediato conhecimento ao Poder Legislativo.

**Seção III**  
**Do Monitoramento e da Avaliação**

Art. 14. O Plano Plurianual será monitorado quadrimestralmente para averiguação de seu desempenho ao longo de sua vigência, considerando as variações no comportamento dos indicadores e as realizações dos programas.

§ 1.º Caberá à Seplag, como coordenadora do planejamento estadual, definir diretrizes, abrangência e orientações técnicas para o monitoramento do Plano junto aos órgãos e às entidades estaduais.

§ 2.º O monitoramento da Base Tática do Plano contempla as seguintes etapas:

- I – acompanhamento da execução das entregas, de forma regionalizada, bem como o relato das possíveis dificuldades, com foco na consecução das metas planejadas;
- II – monitoramento dos programas finalísticos, contendo a consolidação das principais realizações e análise geral da execução a partir das informações registradas no acompanhamento das entregas.

§ 3.º O monitoramento dos indicadores estratégicos e temáticos será realizado anualmente, ou em período menor, durante o monitoramento quadrimestral, caso haja disponibilidade de dados, e na perspectiva da análise de seu comportamento, relacionando-o à meta estabelecida, no caso dos indicadores temáticos, considerando, também, a sua relação com as entregas do PPA que influenciam em seu resultado.

§ 4.º Os períodos de monitoramento do Plano serão acumulativos e assim definidos: janeiro a abril, janeiro a agosto e janeiro a dezembro de cada ano de vigência do Plano.

§ 5.º Para cada período mencionado no § 4.º, os órgãos e as entidades executores do Plano terão até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, após o término do quadrimestre correspondente, para a realização de todas as etapas do monitoramento da Base Tática do Plano, mencionadas nos incisos I a II do § 2.º deste artigo.

§ 6.º O eventual descumprimento do prazo estabelecido no § 5.º ensejará automaticamente bloqueio do Programa para execução orçamentária, até que a situação seja normalizada, ressalvados os casos em que nenhum órgão ou entidade executora do Programa tenha dado ensejo ao referido descumprimento de prazo.

§ 7.º As informações sobre o monitoramento do PPA 2024-2027 serão disponibilizadas, em formato sintético e com linguagem simplificada e de fácil acesso, no sítio eletrônico da Seplag e na Plataforma Ceará Participativo, para amplo acesso dos órgãos de controle e da sociedade.

§ 8.º No último ano de vigência do PPA, excepcionalmente, será realizado apenas o monitoramento do segundo e do terceiro quadrimestres, considerando ser um ano de nova gestão governamental, que historicamente implica em mudanças na estrutura administrativa do estado, bem como ser também um ano de elaboração de um novo PPA.

Art. 15. O Poder Executivo realizará avaliações bienais do Plano, disponibilizando seus resultados por meio de um relatório para consulta ampla no sítio eletrônico da Seplag e na Plataforma Ceará Participativo.

Parágrafo único. O Relatório de Avaliação de que trata o caput conterà análise de eficiência, eficácia e efetividade da implementação do Plano, contendo, no mínimo:

I – avaliação do comportamento e evolução das variáveis macroeconômicas consideradas quando da elaboração do Plano;

II – avaliação do desempenho da Base Estratégica, tendo como referência a análise do comportamento dos indicadores estratégicos e temáticos em relação às expectativas de desempenho esperadas;

III – avaliação dos programas finalísticos, considerando o cumprimento das metas das entregas que contribuíram para o alcance dos objetivos específicos e resultados;

IV – demonstrativo da execução orçamentária acumulada, conforme os períodos de que trata o caput deste artigo, por Região de Planejamento, Eixo, Tema e Programa Finalístico; e

V – avaliação acerca da implementação das diretrizes regionais priorizadas pela sociedade no processo de planejamento participativo.

#### CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 16. O Poder Executivo publicará, no prazo de até 90 (noventa) dias após a aprovação do Plano Plurianual e de suas revisões, o Plano atualizado, incorporando todos os ajustes realizados pelo próprio Poder Executivo e as alterações promovidas pela Assembleia Legislativa, quando for o caso.

Art. 17. A Seplag manterá em seu sítio na internet o Plano Plurianual, devendo atualizá-lo, incorporando as alterações advindas de suas revisões.

Art. 18. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PALÁCIO DA ABOLIÇÃO, DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 27 de dezembro de 2023.

Elmano de Freitas da Costa  
GOVERNADOR DO ESTADO



### SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

#### Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

#### Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

##### 20477 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar) - CEE

Detalhamento: Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar)

##### 20478 - Concessão de Benefícios Assistenciais - DPGE

Detalhamento: Trata-se de ação específica para o pagamento de auxílio saúde e outros auxílios devidos aos membros e servidores da defensoria pública.

##### 20484 - Manutenção dos Serviços Administrativos - ISSEC.

Detalhamento: Manutenção das atividades-meio da Instituição, contemplando o pagamento de despesas de custeio de manutenção, exceto despesas com TI, como locação de pessoal (limpeza, vigilância, etc.), serviço de reprografia, contas públicas e outras.

##### 20487 - Manutenção dos Serviços Administrativos - Funcap

Detalhamento: Manutenção das atividades-meio da instituição contemplando o pagamento de despesas de Custeio de Manutenção, exceto despesas com TI, como locação de pessoal (limpeza, vigilância etc.), serviços de reprografia, contas públicas, dentre outras.

##### 20610 - Concessão de Benefícios Assistenciais - FAADep

Detalhamento: Trata-se de ação específica para o pagamento de auxílio saúde e outros auxílios devidos aos membros e servidores da defensoria pública.

##### 20714 - Pagamento de Despesas de Pessoal Administrativo - SEDUC

Detalhamento: Pagamento de Despesas de Pessoal Administrativo

##### 20740 - Concessão de Outros Benefícios Assistenciais - PGJ.

Detalhamento: Despesas relativas a benefícios assistenciais para membros e servidores da PGJ/MPCE.

##### 20795 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal) - SEJUV.

Detalhamento: Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal)

##### 20796 - Manutenção dos Serviços Administrativos - SEJUV.

Detalhamento: Manutenção dos Serviços Administrativos

##### 20797 - Manutenção dos Serviços Administrativos - SEIR.

Detalhamento: Manutenção dos Serviços Administrativos

##### 20798 - Manutenção dos Serviços Administrativos - SEDIV.

Detalhamento: Manutenção dos Serviços Administrativos

##### 20799 - Manutenção dos Serviços Administrativos - SEPIN.

Detalhamento: Manutenção dos Serviços Administrativos

##### 20800 - Manutenção dos Serviços Administrativos - SEAP.

Detalhamento: Manutenção dos Serviços Administrativos

##### 20801 - Manutenção dos Serviços Administrativos - SRI.

Detalhamento: Manutenção dos Serviços Administrativos

##### 20802 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal) - SEPIN.

Detalhamento: Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal).

##### 20803 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal) - SEAP.

Detalhamento: Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal).

##### 20804 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal) - SEDIV.

Detalhamento: Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal).

##### 20805 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal) - SEIR.

Detalhamento: Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal).

##### 20806 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal) - SRI.

Detalhamento: Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal).

##### 20807 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar) - SEJUV.

Detalhamento: Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar).

##### 20808 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar) - SRI.

Detalhamento: Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar).





## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

### Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

**20809 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar) - SEIR.**

**Detalhamento:** Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar).

**20810 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar) - SEDIV.**

**Detalhamento:** Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar).

**20811 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar) - SEPIN.**

**Detalhamento:** Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar).

**20812 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar) - SEAP.**

**Detalhamento:** Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar).

**20813 - Manutenção da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação - SEJUV.**

**Detalhamento:** Manutenção da área de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**20814 - Manutenção da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação - SEIR.**

**Detalhamento:** Manutenção da área de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**20815 - Manutenção da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação - SEDIV.**

**Detalhamento:** Manutenção da área de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**20816 - Manutenção da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação - SEPIN.**

**Detalhamento:** Manutenção da área de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**20817 - Manutenção da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação - SEAP.**

**Detalhamento:** Manutenção da área de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**20818 - Manutenção da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação - SRI.**

**Detalhamento:** Manutenção da área de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**20842 - Manutenção dos Serviços Administrativos - SETUR**

**Detalhamento:** Manutenção dos Serviços Administrativos

**21181 - Manutenção dos Serviços Administrativos - SEPA.**

**Detalhamento:** Manutenção dos Serviços Administrativos

**21196 - Manutenção da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação - SEPA.**

**Detalhamento:** Manutenção da área de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**21197 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal) - SEPA.**

**Detalhamento:** Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal)

**21198 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar) - SEPA.**

**Detalhamento:** Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar).

### Programa

#### 422 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO ORIENTADOS PARA RESULTADOS

**Objetivo Específico:** 422.1 - Aperfeiçoar os processos gerenciais do Sistema de Planejamento e Orçamento de forma integrada, gerando informações para tomada de decisões.

### Entrega

#### AMBIENTE VIRTUAL IMPLANTADO

**Definição:** Refere-se ao ambiente na internet, por meio do qual são disponibilizados conteúdos, dados e informações, links de acesso, entre outros, pelas áreas corporativas gestoras do Planejamento e orçamento, gerenciamento financeiro de projetos, captação de recursos, parcerias com os setores público e privado, gestão de fundos, entre outros.

### Ação

**12130 - Desenvolvimento de Ambiente Virtual voltado aos Projetos e Processos do Sistema de Planejamento e Orçamento.**

**Detalhamento:** Refere-se ao desenvolvimento e à disponibilização de ambiente na internet no qual estão disponíveis conteúdos, dados e informações, links de acesso etc. das áreas corporativas vinculadas ao Sistema de Planejamento e Orçamento.



**SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO***Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027***Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação****Entrega****EVENTO REALIZADO**

**Definição:** Refere-se a eventos, a exemplo das oficinas de capacitação, voltados ao público da Rede Estadual de Planejamento e Orçamento do Ceará (Renop-Ce), para operacionalização dos processos de Planejamento, orçamento e gestão financeira de projetos.

**Ação****21192 - Realização de Eventos nas Temáticas do Sistema de Planejamento e Orçamento.**

**Detalhamento:** Refere-se à realização de eventos para a Rede Estadual de Planejamento e Orçamento para operacionalização dos processos de planejamento, orçamento e gestão financeira de projetos.

**Entrega****INSTRUMENTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO PUBLICADO**

**Definição:** Referem-se às peças legais e gerenciais em que se expressa o planejamento ou o modelo de gestão governamental, destacando-se como principais instrumentos de planejamento o Plano Plurianual (PPA) e sua avaliação, a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), a Lei Orçamentária Anual (LOA), a Mensagem de Governo, os Acordos de Resultados e o Relatório de Desempenho Físico-Financeiro do Fundo Estadual de Combate à Pobreza (Fecop).

**Ação****21194 - Elaboração dos instrumentos legais e gerenciais de planejamento e gestão.**

**Detalhamento:** Refere-se à elaboração e disponibilização de instrumentos de planejamento e gestão no âmbito do Sistema de Planejamento e Orçamento, dentre os quais destacam-se: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual e Acordos de Resultados.

**Entrega****SOLUÇÃO DE GESTÃO OFERTADA**

**Definição:** Refere-se a soluções para integração de informações de planejamento, orçamento e gerenciamento financeiro de projetos, disponibilizadas para dirigentes, gestores e membros da Rede Estadual de Planejamento e Orçamento do Ceará (Renop-Ce).

**Ação****12158 - Desenvolvimento de Solução para Integração de Informações no Âmbito do Sistema de Planejamento e Orçamento.**

**Detalhamento:** Refere-se a soluções que visem promover a integração de informações de planejamento, orçamento e gerenciamento financeiro de projetos e disponibilizá-las a dirigentes, gestores e membros da Rede Estadual de Planejamento e Orçamento do Ceará (Renop-Ce).

**12254 - Desenvolvimento de Ações para a Gestão do Investimento Público (IPF - Comp. III).**

**Detalhamento:** Refere-se ao conjunto de atividades voltadas à implementação da metodologia de planejamento e avaliação de projetos de investimento público.

**Objetivo Específico:** 422.2 - Aprimorar a participação social no ciclo do planejamento estadual.

**Entrega****EVENTO REALIZADO**

**Definição:** Refere-se a eventos regionais e estaduais voltados ao fortalecimento do processo de planejamento participativo estadual, tais como encontros e/ou fóruns regionais, de forma presencial, híbrida ou virtual, por meio da Plataforma Ceará Participativo. O foco está no processo de planejamento, monitoramento e avaliação de planos e políticas públicas, buscando aperfeiçoar a relação entre o governo e a sociedade.

**Ação****21193 - Realização de Encontros Regionais de Planejamento e Monitoramento Participativo.**

**Detalhamento:** Refere-se aos encontros que o governo realiza com a população das 14 regiões de planejamento, de forma presencial, híbrida ou virtual, por meio da Plataforma Ceará Participativo.

**Entrega****PLATAFORMA DIGITAL ESTRUTURADA**

**Definição:** Refere-se à estrutura viabilizada, por meio de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), para conectar a população cearense e o Governo do Estado do Ceará no processo de elaboração do Plano Plurianual (PPA) participativo e regionalizado.

**Ação**



## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

### Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

#### 12160 - Estruturação da Plataforma de Planejamento e Monitoramento Participativo e Regionalizado.

**Detalhamento:** Refere-se ao desenvolvimento de aperfeiçoamento na Plataforma Ceará Participativo utilizada para proporcionar a participação da população cearense nas 14 regiões de planejamento de forma virtual.

**Objetivo Específico:** 422.3 - Aprimorar a tomada de decisão e a formulação e avaliação de políticas públicas.

#### Entrega

##### CAPACITAÇÃO REALIZADA

**Definição:** Refere-se a capacitações destinadas aos agentes públicos da Administração Pública Estadual e dos Poderes independentes, no âmbito do Projeto de Apoio à Melhoria da Segurança Hídrica e Fortalecimento da Inteligência na Gestão Pública do Estado do Ceará (IPF Ceará).

#### Ação

##### 12210 - Capacitação de Servidores em Ferramentas para Avaliação de Políticas Públicas (IPF - Comp. III).

**Detalhamento:** Refere-se a realização de treinamentos com foco no fortalecimento institucional do Governo do Estado do Ceará, em especial do Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (IPECE), através da capacitação em análise de dados, ferramentas de business intelligence (BI) e avaliação de políticas públicas, com enfoque para a área de gestão pública e recursos hídricos. Serão ofertados 15 cursos em temas diversos direcionados para servidores dos órgãos participantes do Projeto de Apoio à Melhoria da Segurança Hídrica e Fortalecimento da Inteligência na Gestão Pública do Estado do Ceará - IPF Ceará.

#### Entrega

##### ESTUDO E PESQUISA PUBLICADOS

**Definição:** Refere-se à elaboração e disponibilização de estudos, pesquisas, dados, informações e indicadores, relativos às áreas sócioeconômica e geográfica, e à gestão pública, para subsidiar a elaboração, a execução, o monitoramento e a avaliação de políticas públicas.

#### Ação

##### 12212 - Elaboração de Estudos relacionados ao Desenvolvimento Econômico e Social do Estado do Ceará.

**Detalhamento:** Refere-se a elaboração de estudos que são divulgados em forma de enfoque econômico, Ipece Informe, texto pra discussão, ou livros de indicadores sociais, econômicos ou de gestão.

##### 12213 - Elaboração de Estudos relacionados ao Agronegócio e Recursos Hídricos (IPF - Comp.III).

**Detalhamento:** Refere-se a elaboração de estudos e pesquisas do agronegócio e gestão econômica da água no Ceará, que terão como objetivo o melhoramento da governança do setor de água dentro do Projeto de Apoio à Melhoria da Segurança Hídrica e Fortalecimento da Inteligência na Gestão Pública do Estado do Ceará- IPF Ceará.

##### 12800 - Realização do mapeamento de crianças e adolescentes órfãos em decorrência da covid-19.

**Detalhamento:**

##### 21176 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais - (Folha Normal) - IPECE.

**Detalhamento:** Pagamento de despesas de natureza remuneratória decorrente do efetivo exercício de cargo, emprego ou função de confiança nas áreas administrativas do IPECE.

##### 21177 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais - (Folha Complementar) - IPECE.

**Detalhamento:** Pagamento de despesas de caráter complementar de pessoal contemplando sentenças judiciais, medidas cautelares e tutelas antecipadas, ascensão funcional referente a exercícios anteriores, indenizações e restituições, estas de natureza remuneratória, a qualquer título, de exercícios anteriores e outras despesas de caráter eventual do IPECE.

#### Entrega

##### EVENTO REALIZADO

**Definição:** Refere-se à realização de eventos técnico-científicos, que objetivam difundir informações à sociedade acerca das políticas públicas e da economia cearense.

#### Ação

##### 11539 - Realização Fóruns e Seminários.

**Detalhamento:** Refere-se a organização, divulgação e realização de seminários e fóruns para debater questões relevantes e promover a produção e compartilhamento de conhecimentos que possam contribuir para o desenvolvimento de políticas públicas efetivas para o estado do Ceará.

##### 21174 - Realização do Encontro Economia Ceará em Debate.

**Detalhamento:** Refere-se a organização, e realização do Encontro Economia do Ceará em Debate, evento que acontece anualmente e conta com palestras e apresentação de trabalhos científicos.



**SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO***Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027***Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação****Entrega****PLATAFORMA DIGITAL OFERTADA**

**Definição:** Refere-se ao desenvolvimento, atualização e gestão de sistemas de informações geossocioeconômicas disponibilizadas para subsidiar a tomada de decisão e o Planejamento de políticas públicas, no âmbito do Projeto de Apoio à Melhoria da Segurança Hídrica e Fortalecimento da Inteligência na Gestão Pública do Estado do Ceará (IPF Ceará).

**Ação**

**12202 - Desenvolvimento e Operacionalização dos Sistemas de Informações, e Monitoramento de Recursos Hídricos (IPF - Comp. III).**

**Detalhamento:** Refere-se ao desenvolvimento e implantação de um sistema estratégico de assessoramento à irrigação e monitoramento da eficiência da água.

**Entrega****SERVIÇO REALIZADO**

**Definição:** Refere-se ao serviço de assessoramento técnico aos órgãos e entidades da administração pública estadual e municipal, e dos Poderes independentes, para subsidiar a tomada de decisão, a elaboração, execução, monitoramento e avaliação de políticas públicas.

**Ação**

**12208 - Fortalecimento da Unidade de Gerenciamento de Projetos Multissetoriais (IPF - Comp. III).**

**Detalhamento:** Refere-se ao fortalecimento da capacidade técnica da UGP - IPF nas áreas de aquisições, suporte a contratos, monitoramento e controle, e suporte técnico no atendimento às salvaguardas socioambientais.

**12209 - Aquisição de Equipamentos de Tecnologia da Informação para Ampliação e Melhoria da Infraestrutura da Unidade de Gerenciamento de Projetos Multissetoriais (IPF COMP. III).**

**Detalhamento:** Refere-se a aquisição de bens de tecnologia da informação para ampliar a infraestrutura possibilitando a gestão dos projetos, e o administrativo financeiro.

**Objetivo Específico:** 422.4 - Assegurar a plena execução do sistema auxiliar de planejamento e orçamento.

**Entrega****SISTEMA DE GESTÃO MANTIDO**

**Definição:** Refere-se à manutenção das atividades finalísticas no contexto do sistema auxiliar de Planejamento e orçamento, a exemplo da folha de pagamento e outras despesas de natureza continuada, em essência.

**Ação**

**21190 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal) - Seplag.**

**Detalhamento:** Pagamento de despesas de natureza remuneratória decorrente do efetivo exercício de cargo, emprego ou função de confiança nas áreas administrativas da instituição.

**21191 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar) - Seplag.**

**Detalhamento:** Pagamento de despesas de caráter complementar de pessoal contemplando sentenças judiciais, medidas cautelares e tutelas antecipadas, ascensão funcional referente a exercícios anteriores, indenizações e restituições, estas de natureza remuneratória, a qualquer título, de exercícios anteriores e outras despesas de caráter eventual da instituição.

**Programa****423 - GESTÃO E DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO DE PESSOAS**

**Objetivo Específico:** 423.1 - Prover o setor público de agentes qualificados para efetivo exercício.

**Entrega****AGENTE PÚBLICO CAPACITADO**

**Definição:** Refere-se a servidores e empregados públicos, e ocupantes de cargos comissionados, participantes de curso de formação inicial nas temáticas de Planejamento e gestão pública pela Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará, de modo a torná-los aptos a atuar no serviço público estadual.

**Ação**

**21132 - Realização de Cursos e Demais Eventos de Formação Inicial para os Agentes Públicos - EGPCE**

**Detalhamento:** Realização de cursos e demais eventos de formação inicial nas temáticas de Planejamento e Gestão Pública ("Trilhas de Aprendizagem") para servidores e empregados públicos, ocupantes de cargos comissionados, de modo a torná-los aptos a atuar no serviço público estadual.



## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

**Entrega****CONCURSO PÚBLICO REALIZADO**

**Definição:** Refere-se a concursos públicos e/ou seleções públicas para servidores efetivos, temporários e empregados públicos, no âmbito dos órgãos e entidades estaduais. Considera-se realizado(a) somente após a publicação da homologação do resultado final do concurso ou seleção pública no Diário Oficial do Estado (DOE). No caso dos órgãos que possuem curso de formação como etapa do(a) concurso/seleção, a realização é considerada somente após a conclusão da formação.

**Ação****11396 - Realização de Concurso Público - Alece.**

**Detalhamento:** Contratação de empresa para realização de concurso público para suprir cargos vagos da instituição.

**11467 - Realização de Concurso Público - IDACE**

**Detalhamento:** Realização de concurso público para recomposição e fortalecimento da força de trabalho da instituição.

**11504 - Realização de Concurso Público - ESP.**

**Detalhamento:** Refere-se à realização de concurso público para a efetivação e o fortalecimento da capacidade técnica e operacional de serviços públicos.

**11510 - Realização de Concurso Público - FUNCAP.**

**Detalhamento:** Criar o quadro de servidores da Funcap, com a realização do concurso público.

**11511 - Realização de Concurso Público - PGE**

**Detalhamento:** REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

**11512 - Realização de Concurso Público - UVA**

**Detalhamento:** Refere-se a concursos públicos e/ou seleções públicas para servidores efetivos, temporários e empregados públicos na Universidade Estadual Vale do Acaraú. Considera-se realizada somente após a publicação da homologação do resultado final do concurso ou da seleção pública no Diário Oficial do Estado (DOE).

**11529 - Realização de Concurso Público - SESPORTE.**

**Detalhamento:** Realização de Concurso Público da Secretaria do Esporte- SESPORTE

**11532 - Realização de Concurso Público para o Sistema de Segurança Pública.**

**Detalhamento:** Realização de concurso público com a finalidade de preparar os egressos de seleção pública/concurso, para atuarem nas diferentes áreas e carreiras de Segurança Pública, propiciando a aquisição de conhecimentos, habilidades e atitudes pertinentes às atribuições normativas de cada vinculada e necessárias ao exercício da nova profissão.

**11540 - Realização de Concurso Público - FUNCEME.**

**Detalhamento:** Realização de concurso público para recomposição e fortalecimento da força de trabalho da instituição.

**11542 - Realização de Concurso Público - SAP.**

**Detalhamento:** Realizar concurso público para provimento de policiais penais, contemplando o preenchimento dos cargos vagos, a criação de novos cargos, e um quantitativo de cadastro de reserva.

**11579 - Realização de Concurso Público - SETUR.**

**Detalhamento:** Realização de concurso público para a Setur.

**11584 - Realização de Concurso Público - EGPCE.**

**Detalhamento:** Realização de concurso público para a formação do quadro próprio de servidores da EGPCE.

**11586 - Realização de Concurso Público - Etice.**

**Detalhamento:** Contratação de empresa para realização de concurso público para recompor o quadro de empregados da Etice, de acordo com o Plano de Empregos Cargos e Salários vigente e necessidade da Empresa.

**11673 - Realização de Concurso Público para Atender as Carências de Pessoal do Conselho Estadual de Educação**

**Detalhamento:** O Conselho Estadual de Educação apresenta em seu quadro de pessoal 16 (dezesseis) funções, dessas, 14 (quatorze) são funções de nível médio e 02 (duas) de nível superior. O último concurso realizado neste órgão aconteceu há mais de 40 (quarenta) anos. Os ocupantes desses cargos já se aposentaram ou faleceram, havendo a necessidade da realização do concurso para formação de um quadro de pessoal.

**11697 - Realização de Concurso Público - SOHIDRA.**

**Detalhamento:** Realizar concurso público para a recomposição e fortalecimento da força de trabalho da Instituição.





**SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO***Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027***Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação****11795 - Realização de Concurso Público - CGE.**

**Detalhamento:** Concurso público para cargo de Auditores de Controle Interno, visando o preenchimento do número de cargos previsto na Lei Complementar 309/2023.

**11843 - Realização de Concurso Público - SECULT.**

**Detalhamento:** Despesas para a elaboração de concurso público para as áreas meio e finalísticas da Secretaria da Cultura do Estado.

**11849 - Realização de Concurso Público**

**Detalhamento:** Realização de Concurso Público para suprir o quadro de pessoal do Instituto de Saúde dos Servidores do Estado do Ceará - ISSEC, considerando que o último concurso aconteceu em 1993.

**11865 - Realização de Concurso Público - SEDIH.**

**Detalhamento:** Realização de concurso público para servidores efetivos, temporários e empregados públicos, no âmbito da Secretaria dos Direitos Humanos.

**11892 - Realização de Concurso Público - NUTEC.**

**Detalhamento:** Realização de Concurso Público

**11893 - Realização de Concurso Público - URCA.**

**Detalhamento:** Refere-se a realização de dois concursos públicos para URCA, contemplando os cargos de professor efetivo e servidor técnico - administrativo em todos os campi da URCA.

**11902 - Realização de Concurso Público - ADAGRI.**

**Detalhamento:** Destina-se a concurso público para auditor fiscal e agente agropecuário para compor os quadros desta agência.

**11922 - Realização de Concurso Público - CEARAPREV.**

**Detalhamento:** Realização de concurso público para a Cearaprev em 2025.

**11964 - Realização de Concurso Público - SEMA.**

**Detalhamento:** Realizar concurso público para o quadro efetivo da Sema.

**11967 - Realização de Seleção Pública - SEMA.**

**Detalhamento:** Consiste na seleção de Brigadista Florestais para as Unidades de Conservação Estaduais

**12005 - Realização do Concurso Público - SRH**

**Detalhamento:** Seleção pública para servidores efetivos no âmbito do órgão e entidade estaduais.

**12008 - Realização de Concurso Público - ARCE.**

**Detalhamento:** Realização de concurso público para a ARCE para repor o quadro de servidores, conforme autorização do Governador

**12031 - Realização de Concurso Público - Seplag.**

**Detalhamento:** Refere-se à realização de concursos públicos para ampliação e fortalecimento da capacidade técnica e operacional dos serviços públicos.

**12037 - Realização de Concurso Público - SPA.**

**Detalhamento:** Realização de concurso público - SPA

**12077 - Realização de Concurso Público - FUNECE.**

**Detalhamento:** Concurso público para servidor técnico administrativo e professores.

**12205 - Realização de Concurso Público - IPECE.**

**Detalhamento:** Refere-se a realização de concurso público para ampliar a equipe de analistas e pesquisadores do IPECE.

**21183 - Realização de Concurso Público - SOP.**

**Detalhamento:** Concurso Público - SOP

**Entrega****ESTUDO E PESQUISA REALIZADOS**

**Definição:** Refere-se à pesquisa de identificação do perfil sociodemográfico dos agentes públicos estaduais, quanto aos aspectos de gênero, pertença étnico-racial, orientação sexual, escolaridade, dentre outros, com o propósito de mapear a diversidade existente nas equipes nas instituições públicas do Ceará.

**Ação**



## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

### Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

#### 12038 - Realização de Estudos e Pesquisas relativos à Força de Trabalho.

**Detalhamento:** Refere-se à realização de estudos e pesquisas relativas ao perfil e ao mapeamento da força de trabalho do Poder Executivo do Estado do Ceará.

#### Entrega

##### PROFISSIONAL SELECIONADO

**Definição:** Refere-se aos profissionais atraídos e selecionados para ocupação de cargos comissionados de liderança, em nível estratégico e tático.

#### Ação

##### 11289 - Capacitação dos Profissionais de Cargos Comissionados em Atividades na Área de Gestão

**Detalhamento:** Refere-se a capacitação de profissionais atraídos e selecionados para ocupação de cargos comissionados de liderança, em nível estratégico e tático.

##### 21120 - Realização de Seleção Pública para Cargos de Lideranças.

**Detalhamento:** Refere-se à realização de seleções públicas para ocupação de vagas em cargos comissionados para atuação no âmbito dos Órgãos e Entidades da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional.

##### 21166 - Realização de Seleção Pública para Cargos de Liderança - EGPCE

**Detalhamento:** Realização de seleção pública para ocupação de cargos comissionados de liderança em nível estratégico e tático.

**Objetivo Específico:** 423.2 - Promover o desenvolvimento profissional continuado dos agentes públicos, voltado ao alcance dos resultados das políticas estaduais.

#### Entrega

##### AGENTE PÚBLICO CAPACITADO

**Definição:** Refere-se aos servidores efetivos e ocupantes de cargos em comissão, empregados públicos e colaboradores capacitados em cursos e demais eventos de formação continuada, de forma presencial ou à distância, em temáticas de Planejamento e Gestão Pública, que contribuam para o desempenho de suas atribuições. A programação de meta física corresponde ao número de agentes públicos capacitados em temáticas de Planejamento e Gestão Pública em instituições públicas e privadas, excetuando as capacitações executadas via EGPCE. No caso específico das capacitações ministradas pela EGPCE, será informado o número total de agentes públicos capacitados por essa Escola de Governo.

#### Ação

##### 12206 - Capacitação de Servidores para o Desenvolvimento das Atividades do IPECE.

**Detalhamento:** Refere-se a participação de gestores e analistas em capacitações e eventos técnico científicos para aprimoramento das políticas públicas do governo do estado.

##### 12302 - Capacitação para Desenvolvimento Profissional dos Agentes Públicos.

**Detalhamento:** Desenvolver profissional e continuamente os agentes públicos.

##### 21126 - Promoção da Qualificação Profissional Continuada de Agentes Públicos.

**Detalhamento:** Refere-se à realização ou participação em congressos, cursos, seminários e demais eventos de formação profissional de natureza continuada.

##### 21167 - Realização de Cursos e Demais Eventos de Formação Continuada para os Agentes Públicos - EGPCE

**Detalhamento:** Realização de cursos e demais eventos de formação continuada para os servidores efetivos e ocupantes de cargos em comissão, empregados públicos e colaboradores, de forma presencial, à distância, online ou híbrida, em temáticas de planejamento e gestão pública, que contribuam para o desempenho de suas atribuições.

##### 21178 - Aprimoramento Técnico para Cálculo das Contas Regionais.

**Detalhamento:** Refere-se a participação de analistas em encontro nacional que visa a apresentação dos temas para discussão, avaliação e outros tópicos relacionados com os resultados preliminares do PIB, possibilitando o nivelamento dos diversos procedimentos metodológicos para o cálculo da contabilidade regional e nacional, sob a coordenação do IBGE.





## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

**Entrega****PROFISSIONAL CAPACITADO**

**Definição:** Refere-se a líderes públicos, em nível estratégico e tático, com desenvolvimento de competências gerenciais de liderança, por meio de cursos e demais eventos de formação continuada, de forma presencial ou à distância, em temáticas de Planejamento e Gestão Pública, que contribuam para o desempenho de suas atribuições. A programação de meta física corresponde ao número de líderes capacitados em temáticas voltadas para o desenvolvimento de competências gerenciais de lideranças em instituições públicas e privadas, excetuando as capacitações executadas via EGPCE. No caso específico das capacitações ministradas pela EGPCE, será informado o número total de líderes capacitados por essa Escola de Governo.

**Ação****21128 - Promoção da Qualificação Profissional Continuada de Líderes Públicos.**

**Detalhamento:** Refere-se à realização e, ou, participação em congressos, cursos, seminários e demais eventos de formação profissional de natureza continuada para líderes públicos.

**21168 - Realização de Cursos e Demais Eventos de Formação Continuada para os Líderes Públicos - EGPCE**

**Detalhamento:** Realização de cursos e demais eventos de formação continuada para os líderes públicos, em nível estratégico e tático, com desenvolvimento de competências gerenciais de liderança, de forma presencial, à distância, online ou híbrida, em temáticas de planejamento e gestão pública, que contribuam para o desempenho de suas atribuições.

**Objetivo Específico:** 423.3 - Ampliar o engajamento, a satisfação e o comprometimento afetivo organizacional dos agentes públicos.

**Entrega****AÇÃO REALIZADA**

**Definição:** Refere-se às ações voltadas à promoção da qualidade de vida e do bem-estar dos agentes públicos no ambiente de trabalho.

**Ação****11690 - Promoção da Saúde e da Qualidade de Vida dos Servidores e Colaboradores.**

**Detalhamento:** Nortear a prática de promoção à saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho para os servidores e colaboradores; promover o bem-estar dentro da Instituição e incentivar o autodesenvolvimento fora do ambiente de trabalho, considerando os diversos aspectos que compõem a integralidade do ser humano, e contribuir para a efetividade da função social da Instituição.

**11867 - Promoção do Bem-Estar dos Agentes Públicos - SEDIH.**

**Detalhamento:** Realização ou apoio de ações voltados à saúde, qualidade de vida e bem-estar dos agentes públicos no âmbito da Secretaria dos Direitos Humanos.

**11994 - Realização de ações voltadas à promoção de qualidade de vida e do bem-estar dos servidores e colaboradores - SEMA**

**Detalhamento:** Consiste na realização de campanhas de saúde, palestras de conscientização, tais como setembro amarelo, outubro rosa, novembro azul, e ações como ginástica laboral, etc.

**12265 - Realização de Ações Voltadas à Promoção de Qualidade de Vida e do Bem-Estar dos Agentes Públicos no Ambiente de Trabalho - SEPA.**

**Detalhamento:** Realização de ações voltadas à promoção de qualidade de vida e do bem-estar dos agentes públicos no ambiente de trabalho - SEPA.

**20503 - Gerenciamento e Manutenção das Ações de Promoção da Saúde e da Qualidade de Vida dos Servidores e Colaboradores.**

**Detalhamento:** Gerenciar e manter as ações planejadas no sentido de promover a saúde e qualidade de vida dos servidores e colaboradores.

**21129 - Realização de Ações voltadas à Promoção da Qualidade de Vida e do Bem-Estar no Ambiente de Trabalho.**

**Detalhamento:** Refere-se à promoção de um conjunto de ações com o propósito de melhorar a qualidade de vida, o engajamento, a satisfação e o bem-estar no ambiente de trabalho.

**21152 - Promoção de ações de qualidade de vida voltadas ao bem-estar dos policiais penais.**

**Detalhamento:** Campanhas educativas e de saúde para promoção da qualidade de vida e do bem-estar dos policiais penais.





## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

### Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

**21162 - Realização de Cursos e Demais Eventos para a Promoção da Qualidade de Vida e Bem-Estar dos Agentes Públicos no Ambiente de Trabalho - EGPCE**

**Detalhamento:** Realização de cursos e demais eventos para a promoção da qualidade de vida e bem-estar dos agentes públicos da EGPCE no ambiente de trabalho, tais como: "Roda de Diálogo", atividades laborais, curso de eneagrama, seminários, entre outros.

#### Entrega

##### AGENTE PÚBLICO RECONHECIDO

**Definição:** Refere-se ao agente público que recebeu um prêmio ou reconhecimento público, como valorização do trabalho em sua área de atuação, a exemplo da Medalha de Mérito Funcional.

#### Ação

**11583 - Realização de Evento de Premiação e outros Mecanismos de Valorização do Trabalho de Agentes Públicos - EGPCE**

**Detalhamento:** Realização de evento de premiação e outros mecanismos de valorização do trabalho de agentes públicos, tais como "Medalha e Prêmio do Mérito Funcional".

**11844 - Implementação do Programa de Valorização dos Profissionais do Detran.**

**Detalhamento:** O Programa de Valorização dos Profissionais do Detran, tem o intuito de apoiar a atuação dos servidores da área do trânsito, valorizando, enaltecendo e reconhecendo que o trabalho realizado por ele é elemento fundamental na construção de um estado próspero, inclusivo e seguro.

**11868 - Valorização do Trabalho dos Agentes Públicos - SEDIH.**

**Detalhamento:** Realização de premiação aos agentes públicos que se destacaram em suas áreas de atuação como meio de valorização de seus trabalhos no âmbito da Secretaria dos Direitos Humanos.

**12000 - Realização de evento de reconhecimento e outros mecanismos de valorização do trabalho de servidores e colaboradores - SEMA**

**Detalhamento:** Realizar ações com intuito de reduzir o número de infrações de trânsito, custos de manutenção e garantir mais segurança para os motoristas e passageiros.

**21154 - Promoção de prêmios e reconhecimentos ao policial penal.**

**Detalhamento:** Promoção de ações, eventos, prêmios e reconhecimentos ao policial penal por mérito e destaques, no exercício da profissão e nas atividades inerentes a segurança pública, cidadania e justiça.

**21157 - Realização de Premiação e Outros Mecanismos de Valorização do Trabalho de Agentes Públicos.**

**Detalhamento:** Refere-se à entrega anualmente de prêmio ou outro mecanismo de reconhecimento público a agentes que se destacam pela qualidade de seu serviço e, ou, por contribuir com projetos que melhorem o serviços público estadual.

#### Entrega

##### ATENDIMENTO REALIZADO

**Definição:** Refere-se ao agente público ativo e apto à aposentadoria, beneficiado com atividades e demais eventos promovidos no âmbito do Projeto Integrado de Preparação para a Aposentadoria (Pipa).

#### Ação

**21130 - Implementação do Projeto Integrado de Preparação para a Aposentadoria (Pipa).**

**Detalhamento:** Refere-se a ações de capacitação no âmbito do Projeto Integrado de Preparação para a Aposentadoria - PIPA voltadas para educação previdenciária tendo em vista preparar os servidores públicos estaduais para a aposentadoria ou para permanecerem na ativa.

#### Entrega

##### ESTUDO E PESQUISA REALIZADOS

**Definição:** Refere-se à realização de estudos e pesquisas voltados ao desenho de políticas, planos, programas e projetos, cujo propósito esteja alinhado à melhoria do bem-estar no ambiente de trabalho, como, por exemplo, pesquisas de clima organizacional e pesquisa de satisfação com ações de qualidade de vida.

#### Ação

**12052 - Realização de Estudos e Pesquisas relativos a Clima Organizacional e Qualidade de Vida no Trabalho.**

**Detalhamento:** Refere-se à realização direta ou por meio de contratação de consultoria de estudos e pesquisa com o propósito de mapear o clima organizacional nas diversas instituições do Poder Executivo Estadual, bem como de verificar o nível de felicidade dos agentes públicos no ambiente de trabalho.



**SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO***Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027***Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação****21165 - Realização de Estudos e Pesquisas relativos à Gestão de Pessoas - EGPCE**

**Detalhamento:** Realização de estudos e pesquisas relativos à gestão de pessoas, tais como: pesquisas de clima organizacional, avaliação de desempenho, PDI e pesquisa de satisfação com ações de qualidade de vida.

**Entrega****EVENTO REALIZADO**

**Definição:** Refere-se ao evento em comemoração aos servidores públicos que ocorre anualmente no mês de outubro e que se finaliza no dia 28 de outubro, dia consagrado aos servidores e servidoras públicos estaduais do Ceará (Art. 238, da Lei nº 9.826, de 14 de maio de 1974 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado)).

**Ação****20481 - Promoção das Comemorações em Referência ao Dia dos Servidores Públicos do Ceará.**

**Detalhamento:** Trata-se de promoção de ações culturais, esportivas, de saúde, dentre outras, voltadas à comemoração do Dia dos Servidores Públicos do Ceará.

**Objetivo Específico:** 423.4 - Assegurar o acesso a direitos, benefícios e assistência à saúde aos servidores e empregados públicos, aposentados, pensionistas e seus dependentes.

**Entrega****AGENTE PÚBLICO BENEFICIADO**

**Definição:** Refere-se aos agentes públicos estaduais beneficiados com serviço de rotas para o transporte para o Centro Administrativo do Cambéba (ida e volta).

**Ação****21133 - Promoção de Transporte de Agentes Públicos ao Local de Trabalho por meio de Rotas de Ônibus.**

**Detalhamento:** Refere-se à oferta e gerenciamento de serviço continuado de rotas de ônibus rastreados para transporte de servidores, colaboradores e terceiros autorizados dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Ceará.

**Entrega****ATENDIMENTO DE PERÍCIA REALIZADO**

**Definição:** Refere-se aos atendimentos de perícia médica realizados em Fortaleza e no interior, de forma presencial ou documental, beneficiando servidores públicos civis e militares, ativos e inativos, e seus dependentes e pensionistas.

**Ação****20844 - Realização das Ações da Perícia Médica Itinerante.**

**Detalhamento:** Refere-se à aquisição de equipamentos e materiais; custeio de diárias, passagens, despesas com locomoção e contratação de serviços de terceiros que serão utilizados para a realização do serviço de perícia médica administrativa a servidores públicos civis, militares, e seus dependentes, dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, Ministério Público Estadual, Defensoria Pública Estadual e Tribunal de Contas do Estado residentes no interior do estado.

**20852 - Realização de Perícia Médica.**

**Detalhamento:** Refere-se a realização do serviço de perícia médica administrativa a servidores públicos civis, militares, e seus dependentes, dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, Ministério Público Estadual, Defensoria Pública Estadual e Tribunal de Contas do Estado residentes no interior do estado.

**Entrega****ATENDIMENTO DE SAÚDE REALIZADO**

**Definição:** Refere-se ao atendimento de assistência em saúde, como exames, consultas, assistência hospitalar, médica, odontológica, dentre outros, para servidores públicos civis e militares, ativos e inativos, e seus dependentes e pensionistas do Estado do Ceará.

**Ação****20486 - Assistência Hospitalar**

**Detalhamento:** Assistência hospitalar de urgência, emergência e internamento aos servidores públicos do Estado do Ceará, seus dependentes e pensionistas.

**20490 - Assistência Médica ( Consulta )**

**Detalhamento:** Assistência aos servidores públicos do Estado do Ceará seus dependentes e pensionistas em consultas médica em diversas especialidades na rede credenciada.

**20491 - Assistência em Exames**

**Detalhamento:** Assistência ao servidor público seus dependentes e pensionistas em exames especializados e laboratoriais na rede credenciada.



## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

### Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

#### 20493 - Assistência Odontológica

**Detalhamento:** Assistência odontológica ao servidor público do estado do ceará seus dependentes e pensionistas na rede credenciada.

#### 20496 - Assistência em Fisioterapia

**Detalhamento:** Assistência em fisioterapia ao servidor público do Estado do Ceará seus dependentes e pensionistas na rede credenciada.

#### 20497 - Assistência em Psicologia

**Detalhamento:** Assistência em psicologia ao servidor público do Estado do Ceará seus dependentes e pensionistas na rede credenciada.

#### 20499 - Assistência em Fonoaudiologia

**Detalhamento:** Assistência em fonoaudiologia ao servidor público do Estado do Ceará seus dependentes e pensionistas na rede credenciada.

#### 20500 - Manutenção das Ações Finalísticas do ISSEC

**Detalhamento:** Pagamento das despesas administrativa diretamente relacionadas aos gastos com Custeio de Manutenção Finalístico do ISSEC.

#### 20848 - Garantia da Assistência Hospitalar de Urgência, Emergência e Internamento aos Servidores Públicos.

**Detalhamento:** Assistência hospitalar de urgência, emergência e internamento aos servidores públicos do Estado do Ceará., seus dependentes e pensionistas.

#### 20867 - Garantia da Assistência Médica aos Servidores Públicos do Estado do Ceará seus Dependentes e Pensionistas (Consulta).

**Detalhamento:** Assistência aos servidores públicos do Estado do Ceará seus dependentes e pensionistas em consultas médica em diversas especialidades na rede credenciada.

#### 21023 - Garantia da Assistência em Exames ao Servidor Público, seus Dependentes e Pensionistas.

**Detalhamento:** Assistência ao servidor público seus dependentes e pensionistas em exames especializados e laboratoriais na rede credenciada.

#### 21024 - Garantia da Assistência Odontológica ao Servidor Público do Estado do Ceará, seus Dependentes e Pensionistas.

**Detalhamento:** Assistência odontológica ao servidor público do Estado do Ceará seus dependentes e pensionistas na rede credenciada.

#### 21069 - Garantia da Assistência em Fisioterapia ao Servidor Público do Estado do Ceará, seus Dependentes e Pensionistas.

**Detalhamento:** Assistência em fisioterapia ao servidor público do Estado do Ceará seus dependentes e pensionistas na rede credenciada.

#### 21075 - Manutenção das Ações Finalísticas do FASSEC.

**Detalhamento:** Pagamento das despesas relacionadas aos gastos com Custeio Finalístico do FASSEC.

#### 21107 - Garantia da Assistência em Psicologia ao Servidor Público do Estado do Ceará, seus Dependentes e Pensionistas.

**Detalhamento:** Assistência em psicologia ao servidor público do Estado do Ceará seus dependentes e pensionistas na rede credenciada.

#### 21108 - Garantia da Assistência em Fonoaudiologia ao Servidor Público do Estado do Ceará, seus Dependentes e Pensionistas.

**Detalhamento:** Assistência em fonoaudiologia ao servidor público do Estado do Ceará seus dependentes e pensionistas na rede credenciada.

### Entrega

#### ATENDIMENTO REALIZADO

**Definição:** Refere-se ao atendimento de servidores públicos aposentados e pensionistas do Poder Executivo estadual atendidos pelas atividades e eventos promovidos no Programa de Ação Integrada para o Aposentado (PAI).

#### Ação

#### 20716 - Implementação do Programa de Ações Integradas para o Aposentado (PAI).

**Detalhamento:** Refere-se a ações no âmbito do Programa de Ações Integradas para o Aposentado - PAI realizadas por meio de diversas atividades de promoção de qualidade de vida para servidores públicos estaduais que já se aposentaram.



**SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO***Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027***Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação****Entrega****EQUIPAMENTO MANTIDO**

**Definição:** Refere-se à manutenção dos equipamentos geridos pela Secretaria do Planejamento e Gestão (Seplag), sendo eles o Centro de Convivência, a Capela e o edifício da Copai, para a plena execução das atividades desenvolvidas.

**Ação****21135 - Manutenção dos Equipamentos Geridos pela Seplag.**

**Detalhamento:** Refere-se à manutenção dos equipamentos geridos pela Seplag no Centro Administrativo Governador Virgílio Távora (Centro de Convivência e a Capela) e do edifício onde são realizadas das atividades voltadas ao servidores aptos a se aposentar e aos servidores aposentados, na Coordenadoria de Promoção da Qualidade de Vida do Aposentado (Copai).

**Entrega****PESSOA COM DEFICIÊNCIA ATENDIDA**

**Definição:** Refere-se aos servidores públicos, civis e militares, ativos e inativos, e seus dependentes e pensionistas do Estado do Ceará com deficiência, que recebem atendimento de assistência em saúde especializado.

**Ação****21109 - Garantia da Assistência aos Portadores de Necessidades Especiais.**

**Detalhamento:** Atendimento especializado aos usuários do ISSEC, que possuem necessidades especiais relacionada à pessoa com deficiência, que gere incapacidade de realizar as atividades próprias para uma vida normal.

**21131 - Assistência aos Portadores de Necessidades Especiais.**

**Detalhamento:** Pessoa com deficiência atendida

**Entrega****PLANO IMPLANTADO**

**Definição:** Refere-se à implantação, em folha de pagamento, de plano de cargos, carreiras e remuneração/salário de servidores efetivos e empregados públicos no âmbito dos órgãos e entidades estaduais.

**Ação****11525 - Implantação de Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração.**

**Detalhamento:** Refere-se à implantação, em folha de pagamento, de plano de cargos, carreiras e remuneração/salário de servidores efetivos.

**11853 - Elaboração do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS), contendo Modelos de Incentivos na Área de Gestão e Desenvolvimento Estratégico de Pessoas - SECULT.**

**Detalhamento:** Refere-se à elaboração do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) da Secretaria da Cultura (Secult), com o objetivo de implementar incentivos na área de gestão e desenvolvimento de pessoas da Secult.

**11875 - Implantação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos (PCCV) da ESP/CE.**

**Detalhamento:** Consiste na implantação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos (PCCV) da Escola de Saúde Pública do Ceará (ESP/CE), com 50 (cinquenta) cargos de natureza efetiva, sendo: Analista de Planejamento e Gestão em Saúde, Analista de Tecnologia e Inovação em Saúde, Analista de Educação e Pesquisa em Saúde, Analista de Inteligência em Saúde e Assistente em Saúde, todos regidos pela Lei nº 9.826, de 14 de maio de 1974.

**12244 - Elaboração e implantação do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração.**

**Detalhamento:** Refere-se a elaboração e implantação do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração para os servidores do Issec. O último PCCS implantado possui 25 anos de vigência.

**20956 - Implantação do Plano de Empregos, Carreira e Salários - ETICE**

**Detalhamento:** Despesas decorrentes da implantação de um novo Plano de Empregos, Carreiras e Salários, compatível com as responsabilidades da Etice e com o perfil e remuneração do profissional de TIC praticado no mercado brasileiro.

**21155 - Elaboração do Plano de Cargos e Carreiras do Policial Penal.**

**Detalhamento:** Elaboração do Plano de Cargos e Carreiras para implantação na categoria de policial penal.





## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

### Entrega

#### PROVA DE VIDA REALIZADA

**Definição:** Refere-se à promoção da comprovação de que a pessoa - servidora pública ativa, aposentada, pensionista, da reserva e da reforma do estado do Ceará - está viva, e no caso das beneficiárias da Previdência Estadual, podem continuar recebendo o benefício. Tal procedimento ocorre de forma periódica e busca evitar fraudes e pagamentos indevidos.

#### Ação

##### 21172 - Realização de Prova de Vida.

**Detalhamento:** Comprovação de que os servidores ativos e inativos e pensionistas estão vivos.

**Objetivo Específico:** 423.5 - Assegurar a plena execução dos sistemas auxiliares corporativos de gestão de pessoas e gestão previdenciária, bem como dos serviços de assistência à saúde.

### Entrega

#### INSTITUIÇÃO ESTRUTURADA

**Definição:** Refere-se à instituições públicas prestadoras de serviços educacionais em planejamento e gestão pública, previdenciários, socioassistenciais e periciais com melhoria de estrutura física, aquisição de equipamentos, mobiliário, recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação, entre outros.

#### Ação

##### 11216 - Realização de Obras de Reforma ou Ampliação Estrutural - EGPCE.

**Detalhamento:** Realização de obras de reforma ou ampliação da área construída da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará, tais como: auditório, salas de aula, salas administrativas, banheiros, espaços multiuso, áreas verdes para eventos lúdicos, adequação da acessibilidade, entre outros.

##### 11770 - Obra e Serviços e Recuperação e Manutenção dos Imóveis do ISSEC

**Detalhamento:** Obra de recuperação do Prédio Sede do ISSEC e Serviços de Manutenção dos Imóveis (Prédio e Terrenos) do ISSEC.

##### 11772 - Aquisição de Material Permanente - ISSEC

**Detalhamento:** Aquisição de Material Permanente para o ISSEC (móveis, equipamentos, eletrodomésticos e outros)

##### 11776 - Aquisição de Material Permanente de TIC - ISSEC

**Detalhamento:** Aquisição de Material Permanente de TIC - ISSEC, objetivando melhorar a infraestrutura de TI, suportar a demanda crescente de serviços de saúde, visto que a carteira de usuários tem crescido constantemente.

##### 11778 - Aquisição de Veículos

**Detalhamento:** Aquisição de Veículos para condução dos Servidores ou agentes públicos na realização de atividades institucionais.

##### 12111 - Aquisição e Instalação de Material Permanente de Tecnologia da Informação e Comunicação - EGPCE.

**Detalhamento:** Despesas com aquisição de equipamentos e recursos de tecnologia da informação, tais como monitor de vídeo, projetor, computador, antivírus, tablet, notebook, licença de softwares, dentre outros.

##### 12310 - Estruturação da Unidade Administrativa da CEARAPREV.

**Detalhamento:** Estruturação da unidade administrativa, quer seja física, tecnológica e/ou aquisição de material permanente.

##### 21169 - Aquisição e Instalação de Material Permanente - EGPCE.

**Detalhamento:** Despesas com aquisição de mobiliário, extintores, equipamentos de proteção contra incêndio, entre outros.

### Entrega

#### INSTITUTO DE SAÚDE MANTIDO

**Definição:** Refere-se ao custeio de manutenção das atividades finalísticas do Instituto de Saúde dos Servidores do Estado (Issec), a exemplo da prestação de serviço por meio da empresa de auditoria técnica de saúde, da empresa de guarda de arquivos do ISSEC, folha de pagamento dos servidores, INSS patronal, prestação de serviços de mão-de-obra terceirizada, compra de passagens aéreas.

#### Ação

##### 21110 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal) - ISSEC

**Detalhamento:** Pagamento da Folha de Pessoal e Encargos Sociais Folha Normal - ISSEC.

##### 21111 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar) - ISSEC

**Detalhamento:** Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar) - ISSEC





**SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO***Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027***Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação****21112 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal) SAÚDE - ISSEC****Detalhamento:** Pagamento da Folha de Pessoal e Encargos Sociais Folha Normal - ISSEC - SAÚDE.**21113 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar) SAÚDE - ISSEC****Detalhamento:** Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar) SAÚDE - ISSEC**Entrega****SISTEMA DE GESTÃO ESTRUTURADO****Definição:** Refere-se aos sistemas auxiliares de gestão de pessoas e de gestão previdenciária, que passam por iniciativas de integração e melhorias nos processos específicos, envolvendo, e não se limitando a, desenvolvimento de soluções tecnológicas, institucionalização de redes, atualização normativa e implementação de planos de gestão.**Ação****11894 - Implementação de Sistemas de Tecnologia da Informação e Comunicação - EGPCE.****Detalhamento:** Desenvolvimento de sistemas de tecnologia da informação e comunicação, tais como: pedagógico, de comunicação, gestão de riscos, segurança da informação, entre outros.**12024 - Modernização do Sistema Auxiliar de Gestão de Pessoas - EGPCE.****Detalhamento:** Modernização dos sistemas auxiliares de gestão de pessoas, que passam por iniciativas de integração e melhorias nos processos específicos, envolvendo o desenvolvimento de soluções tecnológicas, institucionalização de redes, atualização normativa, implementação de planos de gestão, entre outros..**12066 - Modernização do Sistema Auxiliar de Gestão de Pessoas.****Detalhamento:** Refere-se ao desenvolvimento de atividades com o propósito de aperfeiçoar e modernizar o sistema auxiliar de gestão de pessoas.**Entrega****SISTEMA DE GESTÃO MANTIDO****Definição:** Refere-se à manutenção das atividades finalísticas no contexto dos sistemas auxiliares de gestão de pessoas e gestão previdenciária, a exemplo da folha de pagamento e outras despesas de natureza continuada, em essência.**Ação****21035 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal) - Seplag.****Detalhamento:** Pagamento de despesas de natureza remuneratória decorrente do efetivo exercício de cargo, emprego ou função de confiança nas áreas administrativas da instituição.**21138 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar) - Seplag.****Detalhamento:** Pagamento de despesas de caráter complementar de pessoal contemplando sentenças judiciais, medidas cautelares e tutelas antecipadas, ascensão funcional referente a exercícios anteriores, indenizações e restituições, estas de natureza remuneratória, a qualquer título, de exercícios anteriores e outras despesas de caráter eventual da instituição.**21145 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal) - EGPCE.****Detalhamento:** Pagamento de despesas de pessoal e encargos sociais dos servidores públicos - ativo civil (cedidos e instrutores) e Regime Geral da Previdência Social (ocupantes de cargo comissionado exclusivo) da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará.**21147 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar) - EGPCE.****Detalhamento:** Pagamento de despesas de pessoal e encargos sociais sobre despesas de exercícios anteriores.**21148 - Manutenção da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação - EGPCE.****Detalhamento:** Despesas com locação de mão de obra, outros serviços de terceiros - PJ, serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ, equipamentos e material permanente.**21150 - Manutenção dos Serviços Administrativos - EGPCE.****Detalhamento:** Despesas com os serviços administrativos de locação de mão de obra, passagens e despesas com locomoção, diárias - civil, material de consumo, outros serviços de terceiros - PJ, auxílio-alimentação, obrigações tributárias e contributivas, equipamentos e material permanente.**Programa****424 - TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NO GOVERNO DO CEARÁ****Objetivo Específico:** 424.1 - Expandir o acesso aos serviços públicos digitais.

**SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO****Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027****Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação****Entrega****PLATAFORMA DIGITAL OFERTADA**

**Definição:** Refere-se à implementação de plataforma para interagir com os cidadãos no âmbito do Governo Digital, permitindo atender cidadãos 24/7, além de um Chatbot de Atendente Virtual Inteligente.

**Ação****12151 - Implementação de uma Plataforma Multicanal de Atendimento ao Cidadão (Ceará Mais Digital - Comp. I).**

**Detalhamento:** Trata-se da implementação de uma plataforma multicanal de atendimento para gerenciamento do relacionamento com o cidadão, utilizando atendimento virtual inteligente (chatbot), integrada ao portal de serviços digitais.

**Entrega****SERVIÇO DIGITAL OFERTADO**

**Definição:** Refere-se à disponibilização de serviços governamentais ao cidadão por meio do Portal Único de Serviços - Ceará Digital. A prestação dos serviços ocorre por meio digital, onde não há a necessidade de comparecimento do usuário ao local onde o serviço é oferecido; parcialmente digital, onde uma parte é realizada por meio digital e a outra parte, presencial; e automatizada, onde se utiliza atendimento robotizado ou autosserviços, embora possa incluir intervenção humana em momentos específicos. O número total de serviços oferecidos e a proporção de serviços digitalizados podem variar ao longo do tempo, por conta da atualização das informações da Carta de Serviços, sendo esta um instrumento onde podem ser agregados ou removidos serviços de acordo com as estratégias de governo e a necessidade dos cidadãos.

**Ação****12152 - Melhoria, Digitalização e Automação dos Serviços Públicos (Ceará Mais Digital - Comp. I).**

**Detalhamento:** Trata-se da digitalização e automação de serviços públicos, estruturando sua oferta em um portal único de serviços, com uma solução de acesso único (single sign-on), e incluindo a possibilidade de efetuar pagamentos em um ambiente digital.

**Objetivo Específico:** 424.2 - Melhorar a eficiência nos processos de gestão pública.

**Entrega****CAPACITAÇÃO REALIZADA**

**Definição:** Refere-se a treinamentos e transferências tecnológicas das soluções providas pelo Laboratório Íris para os cidadãos e instituições públicas.

**Ação****12236 - Capacitação, Treinamentos e Transferências Tecnológica das Soluções Providas pelo Laboratório Íris.**

**Detalhamento:** Consiste na realização de capacitação, treinamentos e transferências tecnológica das soluções providas pelo Laboratório Íris.

**Entrega****MODELO DE GESTÃO IMPLANTADO**

**Definição:** Refere-se ao modelo de gestão da mudança voltado à preparação das pessoas e instituições para a transformação digital.

**Ação****12207 - Implementação do Modelo de Gestão da Mudança para a Transformação Digital (Ceará Mais Digital - Comp. II).**

**Detalhamento:** Refere-se à elaboração e implementação de um plano voltado à promoção da gestão da mudança para a transformação digital.

**12214 - Desenvolvimento de Competências Digitais (Ceará Mais Digital - Comp. II).**

**Detalhamento:** Refere-se à capacitação de colaboradores e equipes do Governo em competências digitais.

**12215 - Implementação de um Programa de Desenvolvimento de Capacidades Digitais para Colaboradoras Públicas (Ceará Mais Digital - Comp. II).**

**Detalhamento:** Refere-se à realização de cursos e demais eventos de capacitação voltados ao desenvolvimento de capacidades digitais para mulheres.

**Entrega****MODELO DE GOVERNANÇA IMPLANTADO**

**Definição:** Refere-se ao modelo de governança e estratégia de transformação digital.

**Ação**

**SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO***Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027***Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação**

**12216 - Implementação de Estratégias de Transformação Digital e Governança Digital (Ceará Mais Digital - Comp. II).**

**Detalhamento:** Refere-se ao desenvolvimento de um modelo de governança digital e de estratégia de transformação digital a ser implementada nos órgãos e entidades estaduais.

**Entrega****PLATAFORMA DIGITAL OFERTADA**

**Definição:** Refere-se à plataforma de interoperabilidade de serviços, para promover a integração dos sistemas e serviços digitais.

**Ação**

**12153 - Implementação de uma Plataforma de Interoperabilidade (Ceará Mais Digital - Comp. II).**

**Detalhamento:** Refere-se à implementação da plataforma de interoperabilidade de serviços para promover a integração dos sistemas e serviços digitais.

**Entrega****PROCESSO ADEQUADO**

**Definição:** Refere-se ao processo corporativo que passou por melhorias e adequações visando a digitalização e, ou, automatização.

**Ação**

**12211 - Melhoria, Digitalização e Automatização dos Processos Corporativos (Ceará Mais Digital - Comp. II).**

**Detalhamento:** Refere-se à execução de atividades de diagnóstico e desenho de processos e transformação de processos de negócios.

**Entrega****PROCESSO DIGITALIZADO**

**Definição:** Refere-se à digitalização de processos para tornar mais céleres as concessões de aposentadoria e pensão por morte, visando atender à determinação do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.

**Ação**

**20543 - Digitalização de Processos de Benefícios Previdenciários.**

**Detalhamento:** Digitalização de processos de benefícios previdenciários.

**Entrega****SOLUÇÃO DE DADOS IMPLANTADA**

**Definição:** Refere-se ao Big Data Ceará implantado, solução voltada à integração, gerenciamento e análise de um conjunto de dados maior e mais complexo do que os softwares tradicionais de processamento de dados conseguem gerenciar.

**Ação**

**12154 - Implementação de Big Data Corporativo (Ceará Mais Digital - Comp. II).**

**Detalhamento:** Refere-se ao desenvolvimento e disponibilização do Big Data Ceará, solução voltada à integração, gerenciamento e análise de um grande conjunto de dados.

**Entrega****SOLUÇÃO DIGITAL OFERTADA**

**Definição:** Refere-se a soluções digitais, tais como aplicativos, sites e sistemas, voltadas à gestão e compartilhamento de dados, com base na metodologia de simplificação desenvolvida pelo Laboratório Íris para uso dos cidadãos e instituições públicas.

**Ação**

**11980 - Disponibilização de soluções digitais para uso dos cidadãos e instituições públicas.**

**Detalhamento:** Envolve disponibilização de Apps, Sites, Sistemas, voltadas à gestão e compartilhamento de dados, com base na metodologia de simplificação desenvolvida pelo Laboratório Íris para uso dos cidadãos e instituições públicas.

**Entrega****SOLUÇÃO TECNOLÓGICA IMPLANTADA**

**Definição:** Refere-se a sistemas ou outras soluções de TIC implantados por órgãos e entidades da administração pública estadual.

**Ação**



## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

### Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

**12155 - Desenvolvimento do Novo Sistema de Gestão de Pessoas (Ceará Mais Digital - Comp. II).**

**Detalhamento:** Refere-se ao desenvolvimento do sistema de TIC para a gestão corporativa de pessoas sob coordenação da Seplag.

**12156 - Desenvolvimento de Sistemas e Outras Soluções no Âmbito dos Sistemas Auxiliares Corporativos.**

**Detalhamento:** Refere-se ao desenvolvimento de sistemas ou outras soluções de TIC corporativas relativos aos sistemas auxiliares corporativos coordenados pela Seplag.

**Objetivo Específico:** 424.3 - Promover a abordagem centrada no usuário dos serviços públicos digitais.

#### Entrega

##### SOLUÇÃO DIGITAL IMPLANTADA

**Definição:** Refere-se à plataforma interativa implantada para engajar cidadãos na digitalização de serviços públicos, participando ativamente por meio de consultas e/ou pesquisas, contribuindo para aprimorar a oferta de serviços e promover a participação social eficaz.

#### Ação

**12149 - Desenvolvimento de Solução Digital para Engajamento dos Cidadãos na Digitalização de Serviços Públicos.**

**Detalhamento:** Refere-se à solução desenvolvida para engajar cidadãos na digitalização de serviços públicos e na melhoria contínua dos mesmos.

**Objetivo Específico:** 424.4 - Ampliar mecanismos de defesa cibernética e de proteção de dados.

#### Entrega

##### SEGURANÇA CIBERNÉTICA ESTRUTURADA

**Definição:** Refere-se à estruturação de uma Arquitetura de Segurança Corporativa que aumente a eficácia da segurança cibernética de organizações estaduais para garantir e proteger os serviços digitais disponibilizados, considerando novos aplicativos de segurança cibernética, infraestrutura de TIC existente, operações, recursos humanos de TIC e capacitação.

#### Ação

**12157 - Implementação de Políticas e Soluções de Cibersegurança no Governo do Ceará (Ceará Mais Digital - Comp. III).**

**Detalhamento:** Trata-se do fortalecimento da governança digital mediante o apoio à implementação de estratégias de cibersegurança, incluindo a implementação de um SOC (Security Operation Center).

#### Entrega

##### SOLUÇÃO TECNOLÓGICA IMPLANTADA

**Definição:** Refere-se à solução especializada em proteção de dados corporativos de acordo com as normas e diretrizes de segurança da informação.

#### Ação

**12258 - Implementação de Proteção de Dados (Ceará Mais Digital - Comp. II).**

**Detalhamento:** Refere-se ao conjunto de atividades necessárias ao desenvolvimento de solução voltada à proteção de dados em alinhamento com a Lei Geral de Proteção de Dados.

**Objetivo Específico:** 424.5 - Garantir a execução adequada dos projetos de Transformação Digital do Governo do Estado.

#### Entrega

##### UNIDADE DE GESTÃO MANTIDA

**Definição:** Refere-se à manutenção da unidade que presta serviços de apoio técnico para a gestão do projeto voltado à Transformação Digital do Governo do Estado do Ceará (Programa Ceará Mais Digital), financiado com recursos do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), incluindo a equipe do projeto, consultorias para avaliação e auditoria.

#### Ação

**12148 - Administração, Avaliação e Auditoria do Programa (Ceará Mais Digital - Comp. V).**

**Detalhamento:** Trata-se da contratação de consultorias para o apoio técnico no desenvolvimento das ações do Programa, as avaliações do Programa, e as auditorias ao longo da execução do Programa.

### Programa

#### 425 - GOVERNANÇA E GESTÃO CORPORATIVA

**Objetivo Específico:** 425.1 - Transformar a cultura organizacional, voltando-a para a inovação, a agilidade e a decisão baseada em evidências.



**SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO***Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027***Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação****Entrega****EVENTO APOIADO**

**Definição:** Consiste em apoiar órgãos governamentais e não-governamentais na realização de eventos relacionados ao desenvolvimento da gestão pública.

**Ação****21205 - Realização de Seminário com Foco na Área de Desenvolvimento da Gestão, Governança e Inovação.**

**Detalhamento:** Seminário realizado em município pertencente à Grande Fortaleza, com a participação mínima de 100 pessoas.

**Entrega****INSTITUIÇÃO APOIADA**

**Definição:** Consiste em apoiar órgãos e instituições em ações que visam fortalecer o desenvolvimento da gestão, governança e inovação, na implementação de políticas públicas no Estado do Ceará.

**Ação****12291 - Aperfeiçoamento e Desenvolvimento de Sistemas de Informação para os Programas e Projetos Governamentais.**

**Detalhamento:** Aperfeiçoamento dos sistemas utilizados em programas e projetos governamentais, bem como o desenvolvimento de soluções digitais criativas, para a implementação das políticas governamentais na consecução dos objetivos estratégicos.

**Entrega****MODELO DE GESTÃO IMPLANTADO**

**Definição:** Refere-se à modelo de gestão ágil de projetos, idealizado e disponibilizado para adoção pelas instituições estaduais.

**Ação****12147 - Elaboração do Modelo de Gestão Ágil de Projetos do Governo do Ceará.**

**Detalhamento:** Refere-se à elaboração e disponibilização de um modelo voltado à promoção da agilidade no planejamento e execução de projetos governamentais.

**Entrega****PLANO ELABORADO**

**Definição:** Refere-se ao plano estruturado para promover a implementação da gestão da mudança na cultura organizacional, preparando as pessoas e as equipes para a inovação.

**Ação****12141 - Elaboração de Plano de Gestão da Mudança Cultural para a Inovação.**

**Detalhamento:** Refere-se à elaboração de um plano voltado à promoção da implementação da gestão da mudança na cultura organizacional, preparando as instituições, as equipes e as pessoas para a inovação.

**Entrega****SISTEMA DE GESTÃO IMPLANTADO**

**Definição:** Refere-se ao Sistema de Gestão Baseada em Evidências, implementado para a promoção da tomada de decisão baseada em quatro fontes principais de evidências: pesquisas científicas, informações levantadas dentro da própria organização (gestão de dados), experiência profissional, e valores/preocupações das partes interessadas. A adoção desse modelo de gestão promove a implantação de sistemas de medição de desempenho e de painéis de gestão à vista.

**Ação****12142 - Implantação de Sistema de Gestão Baseada em Evidências no Governo do Ceará.**

**Detalhamento:** Refere-se à idealização e implantação de um sistema de gestão que proporciona a tomada de decisão baseada em quatro fontes principais de evidências: pesquisas científicas, informações levantadas dentro da própria organização (gestão de dados), experiência profissional, e valores/preocupações das partes interessadas.

**Objetivo Específico:** 425.2 - Fortalecer a estratégia organizacional das instituições estaduais.





## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

### Entrega

#### INSTRUMENTO DE GESTÃO IMPLANTADO

**Definição:** Refere-se a instrumentos de gestão voltados a melhoria do desempenho institucional dos órgãos e entidades do Poder Executivo, dentre os quais encontra-se o modelo de gestão por processos, o planejamento estratégico e o modelo de maturidade em governança e gestão.

#### Ação

##### 21209 - Implantação de instrumentos de gestão institucional

**Detalhamento:** Refere-se ao desenvolvimento de iniciativas junto aos órgãos e entidades do Poder Executivo estadual com o propósito de promover a melhoria da implementação de suas estratégias organizacionais.

**Objetivo Específico:** 425.3 - Fortalecer a governança das políticas públicas na perspectiva do alcance de resultados.

### Entrega

#### MODELO DE GOVERNANÇA ELABORADO

**Definição:** Refere-se ao modelo de governança de colegiados cujas deliberações alcançam órgãos e entidades do poder executivo estadual e ao modelo de governança de conselhos relacionados a políticas públicas específicas setoriais.

#### Ação

##### 12150 - Elaboração de Modelos de Governança para Colegiados e Conselhos de Políticas Públicas.

**Detalhamento:** Refere-se à idealização e formulação de modelos de governança a serem adotados pelas instituições gestoras de comitês e conselhos de políticas públicas.

**Objetivo Específico:** 425.4 - Conectar as práticas das instituições públicas aos princípios da sustentabilidade ambiental, social e de governança pública, alinhados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), da Agenda 2030.

### Entrega

#### AÇÃO IMPLANTADA

**Definição:** Refere-se à ação implantada no contexto da adoção de boas práticas de sustentabilidade ambiental, social e de governança (ESG, do inglês "Environmental, Social and Governance"), em consonância com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), com o propósito de contribuir com a preservação dos recursos naturais, de conectar a instituição pública às políticas sociais e de avançar nos princípios de uma gestão íntegra.

#### Ação

##### 12145 - Realização de Ações Alinhadas às Boas Práticas de Sustentabilidade Ambiental, Social e de Governança Corporativa (ESG).

**Detalhamento:** Refere-se ao desenvolvimento de atividades com o propósito de alinhar as práticas da instituição aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

### Entrega

#### CENTRO ADMINISTRATIVO GERIDO

**Definição:** Refere-se ao Centro Administrativo do Governo do Estado do Ceará, Governador Virgílio Távora, gerido quanto aos aspectos de administração e organização dos processos relativos à rotina do condomínio, bem como à proteção do patrimônio, ao zelo pela segurança das pessoas e dos bens públicos e à preservação dos recursos naturais nele contidos.

#### Ação

##### 21161 - Gestão Condominial do Centro Administrativo Governador Virgílio Távora.

**Detalhamento:** Refere-se à gestão do Centro Administrativo do Cambé, onde estão as sedes administrativas de diversas instituições do Estado do Ceará.

### Entrega

#### ESTUDO E PESQUISA REALIZADOS

**Definição:** Refere-se a estudos e projetos voltados à concretização de uma aliança com o setor privado, de modo a promover uma gestão condominial mais eficiente e sustentável.

#### Ação

##### 12146 - Elaboração de Estudos e Projetos de Viabilidade de Parceria com o Privado para a Gestão Condominial.

**Detalhamento:** Refere-se à realização de estudos e projetos com o propósito de verificar a viabilidade de promover uma aliança com o privado para a gestão condominial.

**Objetivo Específico:** 425.5 - Assegurar a plena execução dos sistemas auxiliares de Gestão corporativa.



**SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO***Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027***Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação****Entrega****SISTEMA DE GESTÃO ESTRUTURADO**

**Definição:** Referem-se aos sistemas auxiliares de modernização administrativa, de material e patrimônio, de gestão corporativa de compras, de logística de transporte de agentes públicos em serviço, de serviços terceirizados, e de tecnologia da informação e comunicação, que passam por iniciativas de integração e melhorias nas políticas e processos específicos, envolvendo, dentre outras, institucionalização de redes, atualização normativa e implementação de planos de gestão.

**Ação****12140 - Modernização dos Sistemas Auxiliares de Gestão Corporativa.**

**Detalhamento:** Refere-se ao desenvolvimento de atividades com o propósito de aperfeiçoar e modernizar os sistemas auxiliares de gestão corporativa de compras, de material e patrimônio, de logística, de serviços terceirizados, de modernização administrativa e de tecnologia da informação e comunicação.

**Entrega****SISTEMA DE GESTÃO MANTIDO**

**Definição:** Refere-se à manutenção das atividades finalísticas no contexto dos sistemas auxiliares de modernização administrativa, de material e patrimônio, de gestão corporativa de compras, de logística de transporte de agentes públicos em serviço, de serviços terceirizados, e de tecnologia da informação e comunicação (a exemplo da folha de pagamento e outras despesas de natureza continuada, em essência).

**Ação****21188 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal) - Seplag.**

**Detalhamento:** Pagamento de despesas de natureza remuneratória decorrente do efetivo exercício de cargo, emprego ou função de confiança nas áreas administrativas da instituição.

**21189 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar) - Seplag.**

**Detalhamento:** Pagamento de despesas de caráter complementar de pessoal contemplando sentenças judiciais, medidas cautelares e tutelas antecipadas, ascensão funcional referente a exercícios anteriores, indenizações e restituições, estas de natureza remuneratória, a qualquer título, de exercícios anteriores e outras despesas de caráter eventual da instituição.

**Objetivo Específico:** 425.6 - Ampliar o diálogo entre o Governo do Estado e os atores das diversas instâncias políticas governamentais e da sociedade civil cearense.

**Entrega****AÇÃO REALIZADA**

**Definição:** Refere-se às ações de articulação política realizadas por meio de reuniões, eventos, atividades com prefeitos, deputados estaduais e federais, movimentos sociais e sociedade civil.

**Ação****21062 - Realização de Ações de Articulação Política Direcionadas à Governança Estadual.**

**Detalhamento:** Refere-se às ações de articulação política realizadas por meio de reuniões, eventos, atividades com prefeitos, deputados estaduais e federais, movimentos sociais e sociedade civil, envolvendo despesas de passagens, diárias, material de consumo, dentre outras.

**Objetivo Específico:** 425.7 - Ampliar o impacto social de programas e projetos desenvolvidos por órgãos e entidades públicas, e pela sociedade civil organizada.

**Entrega****ASSESSORIA REALIZADA**

**Definição:** Consiste em promover e apoiar o desenvolvimento de projetos por meio de serviço de assessoria a órgãos, entidades públicas e sociedade civil organizada.

**Ação****20541 - Assessoramento a Órgãos, Entidades Públicas e Sociedade Civil Organizada no Desenvolvimento de Projetos nas Áreas de Gestão, Governança e Inovação.**

**Detalhamento:** Assessorar os municípios e Sociedade Civil Organizada, por meio de serviços de consultoria nas áreas de Governança, Desenvolvimento da Gestão e Inovação.



## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

**Entrega****ESTUDO E PESQUISA REALIZADOS**

**Definição:** Refere-se à elaboração de estudos e pesquisas necessários para o desenvolvimento e acompanhamento de programas e projetos, voltados a órgãos governamentais e não governamentais.

**Ação**

**12314 - Realização de Estudos e Pesquisas Necessárias para o Desenvolvimento da Gestão, Governança e Inovação.**

**Detalhamento:** Contratação de Instituto de Pesquisa com notória idoneidade, capacidade técnica e recursos necessários para a realização de pesquisas que serão utilizadas, para nortear as tomadas de decisão na elaboração e implementação das políticas públicas.

**Entrega****PROJETO APOIADO**

**Definição:** Refere-se ao apoio à elaboração de projetos, objetivando a modernização administrativa e a implementação de programas e iniciativas em benefício do cidadão cearense.

**Ação**

**10029 - Elaboração de Projetos para a Modernização Administrativa e Implementação de Programas.**

**Detalhamento:** Elaboração de projetos de modernização administrativa para a implementação de programas e iniciativas em benefício do cidadão cearense.

**Programa****426 - PREVIDÊNCIA ESTADUAL**

**Objetivo Específico:** 426.1 - Promover, com qualidade e eficiência, a Gestão previdenciária do Regime Próprio de Previdência Social dos servidores públicos civis e militares do Estado do Ceará.

**Entrega**

**Não se aplica**

**Definição:** Por sua característica de Programa Especial, não há geração de entregas para a sociedade ou para o governo.

**Ação**

**20113 - Financiamento do Plano de Custeio da CearáPrev**

**Detalhamento:** Financiamento do Plano de Custeio da CearáPrev

**20114 - Pagamento de Pensões Provenientes do Montepio do Poder Executivo - Folha Normal**

**Detalhamento:** Pagamento de Pensões Provenientes do Montepio do Poder Executivo - Folha Normal

**20115 - Pagamento de Inativos e Pensionistas do Ministério Público - Folha Normal**

**Detalhamento:** Pagamento de Inativos e Pensionistas do Ministério Público - Folha Normal

**20116 - Pagamento de Inativos e Pensionistas do Tribunal de Contas do Estado - Folha Normal**

**Detalhamento:** Pagamento de Inativos e Pensionistas do Tribunal de Contas do Estado - Folha Normal

**20117 - Pagamento de Inativos e Pensionistas da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará - Folha Normal**

**Detalhamento:** Pagamento de Inativos e Pensionistas da Assembleia Legislativa - Folha Normal

**20118 - Pagamento de Inativos e Pensionistas do Poder Judiciário do Estado do Ceará - Folha Normal**

**Detalhamento:** Pagamento de Inativos e Pensionistas do Poder Judiciário do Estado do Ceará - Folha Normal

**20119 - Pagamento de Pensionistas de acordo com a Lei nº 1.776/53 - Folha Normal**

**Detalhamento:** Pagamento de Pensionistas de acordo com a Lei nº 1.776/53 - Folha Normal

**20120 - Pagamento de Inativos e Pensionistas do Ministério Público - Folha Complementar**

**Detalhamento:** Pagamento de Inativos e Pensionistas do Ministério Público - Folha Complementar

**20122 - Pagamento de Inativos e Pensionistas do Tribunal de Contas do Estado - Folha Complementar**

**Detalhamento:** Pagamento de Inativos e Pensionistas do Tribunal de Contas do Estado - Folha Complementar

**20123 - Pagamento de Inativos e Pensionistas da Administração Geral do Poder Executivo - Folha Complementar**

**Detalhamento:** Pagamento de Inativos e Pensionistas da Administração Geral do Poder Executivo - Folha Complementar

**20124 - Pagamento de Inativos e Pensionistas do Poder Judiciário - Folha Complementar**

**Detalhamento:** Pagamento de Inativos e Pensionistas do Poder Judiciário - Folha Complementar





**SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO***Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027***Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação****20125 - Pagamento de Inativos e Pensionistas da Administração Geral do Poder Executivo - Folha Normal****Detalhamento:** Pagamento de Inativos e Pensionistas da Administração Geral do Poder Executivo - Folha Normal**20126 - Pagamento de Inativos e Pensionistas da Defensoria Pública Geral do Estado - Folha Normal****Detalhamento:** Pagamento de Inativos e Pensionistas da Defensoria Pública Geral do Estado - Folha Normal**20187 - Financiamento do Plano de Custeio da CearáPrev****Detalhamento:****20238 - Pagamento de Inativos e Pensionistas do Ministério Público - Folha Normal****Detalhamento:** Pagamento de Inativos e Pensionistas do Ministério Público - Folha Normal**20239 - Pagamento de Inativos e Pensionistas da Administração Geral do Poder Executivo - Folha Normal****Detalhamento:** Pagamento de Inativos e Pensionistas da Administração Geral do Poder Executivo - Folha Normal**20240 - Pagamento de Inativos e Pensionistas do Tribunal de Justiça do Estado - Folha Normal****Detalhamento:** Pagamento de Inativos e Pensionistas do Tribunal de Justiça do Estado - Folha Normal**20241 - Pagamento de Inativos e Pensionistas do Tribunal de Contas do Estado - Folha Normal****Detalhamento:** Pagamento de Inativos e Pensionistas do Tribunal de Contas do Estado - Folha Normal**20242 - Pagamento de Inativos e Pensionistas da Defensoria Pública Geral do Estado - Folha Normal****Detalhamento:** Pagamento de Inativos e Pensionistas da Defensoria Pública Geral do Estado - Folha Normal**20243 - Pagamento de Inativos e Pensionistas da Assembleia Legislativa do Estado - Folha Normal****Detalhamento:** Pagamento de Inativos e Pensionistas da Assembleia Legislativa do Estado - Folha Normal**20244 - Reserva Orçamentária do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS****Detalhamento:** Reserva Orçamentária do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS**20245 - Financiamento do Plano de Custeio da CearáPrev****Detalhamento:** Financiamento do Plano de Custeio da CearáPrev**20246 - Pagamento de Inativos e Pensionistas da Segurança Pública (Pessoal Militar) - Folha Normal****Detalhamento:** Pagamento de Inativos e Pensionistas da Segurança Pública (Pessoal Militar) - Folha Normal**20247 - Pagamento de Inativos e Pensionistas da Segurança Pública (Pessoal Militar) - Folha Complementar****Detalhamento:** Pagamento de Inativos e Pensionistas da Segurança Pública (Pessoal Militar) - Folha Complementar**20488 - Reserva Orçamentária do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS****Detalhamento:** RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS**Programa****427 - ENCARGOS GERAIS DO ESTADO****Objetivo Específico:** 427.1 - Cumprir os encargos legais e constitucionais sob responsabilidade do Estado.**Entrega****Não se aplica****Definição:** Por sua característica de Programa Especial, não há geração de Entregas para a sociedade ou para o Governo.**Ação****00001 - Refinanciamento da Dívida Interna****Detalhamento:** Refinanciamento da Dívida Interna**00002 - Refinanciamento da Dívida Externa****Detalhamento:** Refinanciamento da Dívida Externa**00003 - Pagamento da Dívida - Lei 9.496.****Detalhamento:** Pagamento de serviços da dívida conforme a Lei Nº 9.496, de 11 de setembro de 1997, que estabelece critérios para a consolidação, a assunção e o refinanciamento, pela União, da dívida pública mobiliária e outras que especifica, de responsabilidade dos Estados e do Distrito Federal.**00004 - Pagamento da Dívida Interna.****Detalhamento:** Pagamento da Dívida Interna do Estado junto aos credores nacionais.**00005 - Pagamento da Dívida Externa.****Detalhamento:** Pagamento da Dívida Externa.

**SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO***Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027***Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação****00006 - Pagamento da Dívida Junto a União - COHAB.****Detalhamento:** Pagamento da Dívida Junto a União - COHAB.**00007 - Cumprimento de Sentenças / Débitos Judiciais.****Detalhamento:** Pagamento de Precatórios realizados com recursos do Tesouro Estadual.**00008 - Pagamento de Concessão do Pasep - EGE.****Detalhamento:** Pagamento de benefício concedido aos servidores públicos relativas ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (Pasep).**00009 - Repasse Financeiro ao Fundo Previdenciário - PREVID.****Detalhamento:** Repasse Financeiro ao Fundo Previdenciário - PREVID.**00010 - Reforço de Dotações de Pessoal decorrente de Concursos, Plano de Cargos e Acordos.****Detalhamento:** Reforço de Dotações de Pessoal decorrente de Concursos, Plano de Cargos e Acordos.**00011 - Reforço de Dotação para Atualização do Custeio do Estado.****Detalhamento:** Reforço de Dotação para Atualização do Custeio do Estado.**00012 - Reforço às Dotações Orçamentárias dos Órgãos e Entidades para o Atendimento das Emendas de Caráter Geral.****Detalhamento:** Reforço às Dotações Orçamentárias dos Órgãos e Entidades para o Atendimento das Emendas de Caráter Geral.**00013 - Reforço às Dotações Orçamentárias dos Órgãos e Entidades para o Atendimento das Emendas Relativas ao Programa de Cooperação Federativa - PCF.****Detalhamento:** Reforço às Dotações Orçamentárias dos Órgãos e Entidades para o Atendimento das Emendas Relativas ao Programa de Cooperação Federativa - PCF.**00014 - Devolução de Recursos de Convênios e Contratos de Financiamento - FUNCEME.****Detalhamento:** Pagamento de despesas relativas à devolução de recursos não executados oriundos de convênios de receita ou de contratos de financiamento.**00015 - Pagamento de Sentenças / Débitos Judiciais - FUNCEME.****Detalhamento:** Pagamento de despesas advindas de decisões judiciais.**00016 - Pagamento de Indenizações e Restituições referentes a Bens ou Serviços Entregues Anteriormente ao PPA 2024-2027 - FUNCEME.****Detalhamento:** Pagamentos de despesas com indenizações e, ou, restituições referentes a entregas (bens ou serviços) já concretizados e disponibilizados à sociedade na vigência do PPA 2020-2023, não contribuindo para novas entregas programadas para o PPA 2024-2027.**00017 - Pagamento de Concessão de PASEP - SEMACE.****Detalhamento:** O valor a ser pago de PASEP corresponde a 1% sobre um por cento sobre o valor das receitas correntes arrecadadas e das transferências correntes e de capital recebidas.**00018 - Pagamento de Sentenças ou Débitos Judiciais - SEMACE.****Detalhamento:** Objetiva a execução das despesas advindas de decisões ou decisões judiciais imputadas a Semace.**00019 - Pagamento de Concessão de Pasep - IPECE.****Detalhamento:** Pagamento de benefício concedido aos servidores públicos relativas ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (Pasep).**00020 - Devolução de Recursos de Convênios e Contratos de Financiamento - SEINFRA.****Detalhamento:** Ação voltada à devolução de recursos de convênios e contratos de financiamento para conclusão da prestação final.**00021 - Pagamento de Indenizações e Restituições referentes a Bens ou Serviços Entregues Anteriormente ao PPA 2024-2027 - Seinfra.****Detalhamento:** Ação voltadas ao pagamento de indenizações e restituições referentes a bens ou serviços entregues anteriormente ao PPA 2024 - 2027.**00022 - Pagamento de Concessão de Pasep - NUTEC.****Detalhamento:** Pagamento de Concessão de Pasep**00023 - Participação Acionária - CEARÁ CREDI****Detalhamento:** Participação Acionária - CEARÁ CREDI



## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

## Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

**00024 - Pagamento de Sentenças/Débitos Judiciais - UVA****Detalhamento:** Refere-se a pagamento de sentenças/débitos judiciais da Universidade Estadual Vale do Acaraú**00025 - Pagamento de Concessão do PASEP - SOHIDRA****Detalhamento:** Pagamento de benefício concedido aos servidores públicos relativas ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (Pasep).**00026 - Devolução de recursos de convênios e contratos de financiamento - FUNDES****Detalhamento:** Pagamento de despesas relativas à devolução de recursos não executados oriundos de convênios de receita ou de contratos de financiamento.**00027 - Pagamento de indenizações e restituições referentes a bens ou serviços entregues anteriormente ao PPA 2024-2027 - FUNDES****Detalhamento:** Pagamentos de despesas com indenizações e/ou restituições referentes a entregas (bens e serviços) já concretizados e disponibilizados à sociedade na vigência do PPA 2024-2027, não contribuindo para novas entregas programadas para o PPA 2028-2030**00028 - Pagamento de sentenças / débitos judiciais - FUNDES****Detalhamento:** Pagamentos de despesas advindas de decisões judiciais**00029 - Pagamento de Indenizações e Restituições referentes a Bens ou Serviços Entregues Anteriormente ao PPA 2024 - 2027 - SCidades****Detalhamento:** Pagamentos de despesas com indenização e, ou restituições referentes a entregas (bens ou serviços) já concretizados e disponibilizados à sociedade na vigência do PPA 2020 - 2023, não contribuindo para novas entregas programadas para o PPA 2024 - 2027.**00030 - Pagamento de Concessão do PASEP - ADAGRI.****Detalhamento:** Pagamento de encargos gerais do Pasep.**00031 - Repasse Financeiro para o Plano de Custeio do ISSEC.****Detalhamento:** Cumprimento das obrigações legais e constitucionais imputadas ao estado e por sua característica de Programa Especial, não há geração de entregas para a sociedade ou para o governo.**00032 - Devolução de Recursos de Convênios e Contrato de Financiamento - SCidades****Detalhamento:** Pagamento de despesas relativas à devolução de recursos não executados oriundos de convênio de receita ou de contratos de financiamento.**00033 - Pagamento de Concessão do PASEP - DETRAN.****Detalhamento:** Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP**00034 - Transferências e Contribuições ao Estado.****Detalhamento:** Transferir e contribuir com o Estado.**00035 - Aporte de Capital para a COGERH - IPF.****Detalhamento:** Para atender ao Projeto de Segurança Hídrica e Governança**00036 - Devolução de Recursos de Convênios e Contratos de Financiamento - SRH.****Detalhamento:** Para devolução de saldos de recursos de convênios e contratos de financiamento - SRH**00037 - Pagamento de Indenizações e Restituições Referentes a Bens ou Serviços Entregues Anteriormente ao PPA 2020-2023 - SRH.****Detalhamento:** Pagamento de indenizações e restituições referentes a bens ou serviços entregues anteriormente ao PPA 2020-2023 - SRH ( barragens amarelas e melancias)**00038 - Participação Acionária do Estado na Cagece - IPF****Detalhamento:** Participação acionária na Cagece - IPF**00039 - Aporte de Capital - Plano de Investimento do BNDES (Projeto de Aporte de Capital para Cagece)****Detalhamento:** Investimento em soluções modernas, econômicas e tecnicamente viáveis visando melhorar a qualidade, continuidade e eficiência dos serviços de Saneamento Básico.**00040 - Participação Acionária - Metrofor.****Detalhamento:** Refere-se ao aumento da participação acionária na Companhia Cearense de Transportes Metropolitanos - METROFOR, visando a realização de investimentos públicos em transporte coletivo com o modal metroferroviário.**00041 - Participação Acionária do Estado.****Detalhamento:** Investimento do Estado nas empresas estatais.



## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

### Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

#### 00042 - Participação Acionária - Adece.

**Detalhamento:** Aumento de participação do Estado nas ações da Adece.

#### 00043 - Subsídios à Concessionárias e Permissionárias de Transporte de Passageiros no Estado do Ceará.

**Detalhamento:** Operacionalização de subsídio às concessionárias e permissionárias do setor de transporte de passageiros conforme políticas definidas pelo governo.

#### 00044 - Cumprimento de Sentenças / Débitos Judiciais - ISSEC.

**Detalhamento:** Pagamento de cumprimento de sentenças / débitos judiciais - ISSEC.

#### 00045 - Pagamento de Concessão do Pasep - ISSEC.

**Detalhamento:** Pagamento de benefício concedido aos servidores públicos relativas aos Programas de Formação do Patrimônio do Servidor Público (Pasep).

#### 00046 - Incentivo à Arrecadação e Promoção da Educação Tributária.

**Detalhamento:** Incentivar à arrecadação tributária estadual junto a sociedade cearense por meio, por exemplo, da Sua Nota Vale Dinheiro.

#### 00047 - Manutenção e Funcionamento dos Sistemas Administrativos e Informatizados.

**Detalhamento:** Visa manter sistema de TI do Estado.

#### 00048 - Pagamento de Concessão do Pasep - SOP.

**Detalhamento:** Pagamento de Concessão do Pasep - SOP.

#### 00049 - Cumprimento de Sentenças / Débitos Judiciais - SOP.

**Detalhamento:** Cumprimento de Sentenças / Débitos Judiciais - SOP.

#### 00050 - Pagamentos de Precatórios Judiciais - SOP.

**Detalhamento:** Pagamentos de precatórios judiciais - SOP.

#### 00051 - Restituição de Pequenos Valores - SOP.

**Detalhamento:** Restituição de Pequenos Valores - SOP.

#### 00052 - Pagamento do PASEP.

**Detalhamento:** Pagamento obrigatório.

#### 00053 - Ressarcimento de Contrapartida do PROMJUD

**Detalhamento:** Ressarcimento de Contrapartida do PROMJUD

#### 20479 - Obrigações Especiais Devidas pelo Estado.

**Detalhamento:** Obrigações Especiais Devidas pelo Estado.

#### 20551 - Devolução de Recursos de Convênios e Contratos de Financiamentos - SETUR.

**Detalhamento:** Devolução de Recursos de Convênios e Contratos de Financiamentos - Setur

#### 20664 - Pagamento de Indenizações e Restituições referentes a Bens ou Serviços Entregues Anteriormente ao PPA 2020-2023 - SETUR.

**Detalhamento:** Pagamento De Indenizações e Restituições referentes a bens ou serviços entregues anteriormente ao PPA 2020-2023 - SETUR.

### Programa

#### 428 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DE ATIVOS

**Objetivo Específico:** 428.1 - Promover a geração, otimização e melhor retorno possível dos ativos do Governo do Estado.

#### Entrega

##### ASSESSORIA REALIZADA

**Definição:** Consiste em assessorar os órgãos da Administração Pública do Estado do Ceará, incluindo suas autarquias, sociedades de economia mista e empresas públicas, no sentido de apoiar tecnicamente a elaboração, manutenção e revisão constante dos Planos de Gestão de Ativos Imobiliários de todos os órgãos que detenham patrimônio imobiliário.

#### Ação

##### 11205 - Desenvolvimento de Sistemas de Tecnologia da Informação para Modernização da Gestão de Ativos

**Detalhamento:** Consiste em assessorar os órgãos da Administração Pública do Estado do Ceará, incluindo suas autarquias, sociedades de economia mista e empresas públicas, no sentido de apoiar tecnicamente a elaboração, manutenção e revisão constante dos Planos de Gestão de Ativos Imobiliários de todos os órgãos que detenham patrimônio imobiliário





## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

## Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

**11744 - Realização de Capacitação dos Agentes Públicos para Operacionalização da Gestão de Ativos Públicos**

**Detalhamento:** Consiste em assessorar os órgãos da Administração Pública do Estado do Ceará, incluindo suas autarquias, sociedades de economia mista e empresas públicas, no sentido de apoiar tecnicamente a elaboração, manutenção e revisão constante dos Planos de Gestão de Ativos Imobiliários de todos os órgãos que detenham patrimônio imobiliário

**11745 - Elaboração de Estudos, Planos e Contratação de Apoio Técnico na Gestão de Ativos Imobiliários**

**Detalhamento:** Consiste em assessorar os órgãos da Administração Pública do Estado do Ceará, incluindo suas autarquias, sociedades de economia mista e empresas públicas, no sentido de apoiar tecnicamente a elaboração, manutenção e revisão constante dos Planos de Gestão de Ativos Imobiliários de todos os órgãos que detenham patrimônio imobiliário

**Entrega****CERTIFICADO IMPLANTADO**

**Definição:** Refere-se à criação de um Farol da Governança, para fins de certificação das estatais, com estabelecimento de critérios para avaliação e classificação das estatais e sociedades empresariais nas quais o Estado do Ceará participe, direta ou indiretamente, tendo em conta, dentre outros, o seu desempenho econômico-financeiro, as práticas adotadas de governança corporativa, a gestão empresarial, o setor de atuação, porte, ações negociadas em bolsas de valores nacionais e internacionais, e o recebimento de recursos do Tesouro Estadual a título de despesas correntes ou de capital.

**Ação****11746 - Contratação de Serviços para Apoio Institucional ao Desenvolvimento de Projetos de Gestão de Ativos**

**Detalhamento:** Consiste em elaborar estudos temáticos objetivando a validação das estratégias gerenciais adotadas nos empreendimentos em que o Estado do Ceará detenha participação societária, como estudos de tendência de mercado, análises de viabilidade financeira, due diligences, valuation e outros, considerando deliberação do Conag, conforme o caso.

**Entrega****ESTUDO E PESQUISA REALIZADOS**

**Definição:** Consiste em elaborar estudos temáticos objetivando a validação das estratégias gerenciais adotadas nos empreendimentos em que o Estado do Ceará detenha participação societária, como estudos de tendência de mercado, análises de viabilidade financeira, due diligences, valuation e outros, considerando deliberação do Conag, conforme o caso.

**Ação****11748 - Elaboração de Estudos, Planos e Contratação de Apoio Técnico para Melhoria da Governança das Empresas Estatais**

**Detalhamento:** Refere-se à criação de um Farol da Governança, para fins de certificação das estatais, com estabelecimento de critérios para avaliação e classificação das estatais e sociedades empresariais nas quais o Estado do Ceará participe, direta ou indiretamente.

**Entrega****SOLUÇÃO TECNOLÓGICA IMPLANTADA**

**Definição:** Consiste em desenvolver ou adquirir ferramentas tecnológicas, com o objetivo de executar o controle de informações relevantes para o planejamento, avaliação e gestão de ativos públicos do Estado do Ceará.

**Ação****11743 - Implementação de Sistema de Tecnologia da Informação**

**Detalhamento:** Consiste em desenvolver ou adquirir ferramentas tecnológicas, com o objetivo de executar o controle de informações relevantes para o planejamento, avaliação e gestão de ativos públicos do Estado do Ceará.

**Programa****429 - PROMOÇÃO DA INOVAÇÃO E GOVERNANÇA NOS MUNICÍPIOS CEARENSES**

**Objetivo Específico:** 429.1 - Fortalecer a inclusão digital no âmbito dos governos municipais cearenses.

**Entrega****CURSO REALIZADO**

**Definição:** Refere-se a uma iniciativa voltada a colaborar com o planejamento e execução de ações de inclusão digital nos municípios cearenses, aprimorando e garantindo o treinamento e capacitação dos agentes públicos municipais.

**Ação**



## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

### Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

**21203 - Realização de Formação de Agentes Públicos na Área de Planejamento e Execução de Ações de Inclusão Digital.**

**Detalhamento:** Realização de cursos de capacitação, na cidade de Fortaleza, para atendimento mínimo de 100 agentes públicos, nas áreas de Desenvolvimento da Gestão, Governança e Inovação.

#### Entrega

##### PLANO ELABORADO

**Definição:** Consiste em elaborar e disponibilizar Planos Municipais de Transformação Digital para os municípios cearenses, com base nos princípios, regras e instrumentos contidos na Lei do Governo Digital (Lei Federal nº 14.129/2021).

#### Ação

**21202 - Elaboração e Disponibilização de Planos Municipais de Transformação Digital para os Municípios Cearenses.**

**Detalhamento:** Elaborar e disponibilizar Plano Municipais de Transformação Digital, com base nos princípios, regras e instrumentos previstos na Lei nº. 14.129, de 29 de março de 2021, para atender as regiões do Cariri, Grande Fortaleza, Litoral Oeste, Vale do Curú e Sertão de Canindé

#### Entrega

##### SISTEMA IMPLANTADO

**Definição:** Consiste em desenvolver e disponibilizar soluções inovadoras e sistemas de informação e tecnologia para os municípios, que garantam a modernização da gestão pública e melhoria da entrega dos serviços ao cidadão.

#### Ação

**10359 - Desenvolvimento e Implantação de Sistema ou Plataforma de Serviços para os Cidadãos e para Administração Pública.**

**Detalhamento:** Desenvolver, atualizar e integrar sistemas corporativos, bem como desenvolver soluções a nível estratégico, como um portal de informações gerenciais para alta administração do governo, através da integração de bases de dados, utilização de BI- Business Intelligence, de ferramentas de apoio à decisão.

**Objetivo Específico:** 429.2 - Ampliar o impacto social de programas e projetos desenvolvidos por órgãos e entidades públicas, e pela sociedade civil organizada, no âmbito dos municípios cearenses.

#### Entrega

##### ASSESSORIA REALIZADA

**Definição:** Consiste em assessorar na expansão da capacidade de uma gestão inovadora, eficiente e efetiva no âmbito dos governos municipais cearenses, por meio do planejamento e execução de atividades voltadas ao desenvolvimento da gestão, governança e inovação.

#### Ação

**21208 - Assessoramento para Expansão da Capacidade de Gestão Inovadora, Eficiente e Efetiva nos Municípios Cearenses.**

**Detalhamento:** Assessorar os municípios por meio de serviço de consultoria aos órgãos pertencentes ao Governo do Estado do Ceará nas áreas de Governança, Desenvolvimento da Gestão e Inovação.

#### Entrega

##### CAPACITAÇÃO REALIZADA

**Definição:** Consiste em realizar a capacitação de parceiros de instituições governamentais dos três Poderes e instituições sem fins lucrativos, para a promoção e implementação de políticas públicas de desenvolvimento institucional e governança no âmbito dos municípios cearenses.

#### Ação

**21204 - Desenvolvimento de Atividades Formativas para Qualificação de Gestores, Servidores e Integrantes das Instituições Parceiras no Âmbito Programa de Desenvolvimento da Gestão, Governança e Inovação.**

**Detalhamento:** Realização de cursos, palestras e workshops para atender, no mínimo, 100 pessoas da Região do Cariri e Grande Fortaleza.

#### Entrega

##### ESTUDO E PESQUISA REALIZADOS

**Definição:** Refere-se à elaboração de estudos e pesquisas necessários para o desenvolvimento e acompanhamento de programas e projetos, voltados a órgãos governamentais e não governamentais.

#### Ação



**SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO***Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027***Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação**

**21218 - Realização de pesquisas e contratação de empresa de consultoria especializada e de referência em pesquisas Governamentais.**

**Detalhamento:** Realização de pesquisas e contratação de empresa de consultoria especializada e de referência em pesquisas Governamentais que forneça subsídios para o melhor desenvolvimento e acompanhamento dos Programas e Projetos desenvolvidos.

**Entrega****PROJETO APOIADO**

**Definição:** Refere-se ao apoio à elaboração de projetos, objetivando a modernização administrativa e a implementação de programas e iniciativas em benefício do cidadão cearense.

**Ação**

**21219 - Desenvolvimento e implementação de Projetos na área de inovação e modernização administrativa.**

**Detalhamento:** Desenvolver e implementar Projetos e iniciativa na área de inovação tecnológica e modernização administrativa em benefício do cidadão cearense.

**Programa****999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA**

**Objetivo Específico:** 999.1 - Constituir reservas financeiras para pagamentos de benefícios futuros a contribuintes determinados e outras despesas de caráter eventual

**Entrega**

**Não se aplica**

**Definição:** Por sua característica de Programa Especial, não há geração de entregas para a sociedade ou para o governo.

**Ação**

**20784 - Reserva do Sistema de Previdência Parlamentar - FPP**

**Detalhamento:** Reserva orçamentária para o atendimentos a passivos contingentes.

**99999 - Reserva de Contigência**

**Detalhamento:** RESERVA DE CONTIGÊNCIA

**Tema****4.3 - TRANSPARÊNCIA, ÉTICA E CONTROLE**

**Resultado Temático:** Instituições públicas íntegras e transparentes, com linguagem simples e acessível, promovendo o controle institucional e a participação social de forma ampla e efetiva.

**Programa****431 - COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

**Objetivo Específico:** 431.1 - Aproximar governo e sociedade.

**Entrega****CAMPANHA REALIZADA**

**Definição:** Refere-se à realização de campanhas e informativos como instrumento educativo, de informação e de orientação social, em mídia diversas, sobre atos, programas, obras e serviços disponibilizados à sociedade.

**Ação**

**11482 - Estudos e Pesquisas para Avaliação da Comunicação Governamental.**

**Detalhamento:** Contempla o pagamento de estudos e pesquisas para avaliação da comunicação governamental.

**11706 - Criação, Produção, Veiculação das Ações Governamentais**

**Detalhamento:** Contempla pagamento das despesas com criação e produção, bem como veiculação das ações governamentais.

**11707 - Apoio às Ações Governamentais na Área de Educação.**

**Detalhamento:** Contempla o pagamento de despesas no apoio às ações governamentais na área da educação.

**11708 - Apoio às Ações Governamentais na Área da Segurança.**

**Detalhamento:** Contempla o pagamento de despesas com o apoio às ações governamentais na área da segurança.





## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

### Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

#### 11709 - Apoio às Ações Governamentais na Área da Infraestrutura.

**Detalhamento:** Contempla pagamento de despesas com apoio às ações governamentais na área da infraestrutura.

#### 11710 - Apoio às Ações Governamentais na Área da Convivência Social.

**Detalhamento:** Contempla o pagamento das despesas com o apoio às ações governamentais na área da convivência social.

#### 11711 - Apoio às Ações Governamentais na Área do Turismo.

**Detalhamento:** Contempla pagamento de despesas com o apoio às ações governamentais na área do turismo.

#### 11712 - Apoio às Ações Governamentais na Área da Cultura.

**Detalhamento:** Contempla o pagamento das despesas com o apoio às ações governamentais na área da cultura.

#### 11713 - Apoio às Ações Governamentais na Área da Saúde.

**Detalhamento:** Contempla o pagamento de despesas com o apoio às ações governamentais na área da saúde.

#### 11714 - Suporte para Programação Visual de Obras.

**Detalhamento:** Contempla pagamento de despesas com o suporte para programação visual de obras.

### Entrega

#### DOCUMENTO PUBLICADO

**Definição:** Refere-se à divulgação de atos oficiais e legais no Diário Oficial do Estado, destinada a informar a população sobre atos administrativos, leis, decretos, portarias, licitações, concursos públicos, nomeações, exonerações e outros eventos relevantes de interesse público.

#### Ação

#### 11481 - Publicação e Divulgação de Atos Oficiais e Legais.

**Detalhamento:** Contempla o pagamento de despesas com publicação e divulgação de atos oficiais e legais no Diário Oficial do Estado.

### Entrega

#### EVENTO REALIZADO

**Definição:** Refere-se à realização de eventos oficiais do Governo e de interesse público, dentre eles, solenidade de órgãos e entidades estaduais, inaugurações, eventos culturais e participativos, lançamentos de programas, de campanhas da área da saúde, dentre outros, envolvendo o fornecimento de estrutura para lona, palco, iluminação, som, e no caso de eventos oficiais, banda.

#### Ação

#### 11715 - Coordenação, Organização, Mobilização e Estruturação de Eventos.

**Detalhamento:** Contempla pagamento de despesas com coordenação, organização, mobilização e estruturação de eventos.

#### 21097 - Realização de Serviços Protocolares e Cerimonial Público.

**Detalhamento:** Contempla pagamento de despesas do Cerimonial.

### Entrega

#### PROJETO APOIADO

**Definição:** Refere-se à realização de parcerias em regime de mútua cooperação para execução de projetos de interesse público, por meio de entes públicos ou privados, sem fins lucrativos, voltados ao incentivo da cultura, do crescimento da economia e da geração de emprego e renda, expandindo assim a atuação estatal e permitindo alcançar comunidades mais necessitadas.

#### Ação

#### 11722 - Apoio a Instituições de Outras Esferas de Governo para a Implementação de Políticas Públicas.

**Detalhamento:** Pagamento de despesas com apoio a instituições de outras esferas de Governo para a implementação de políticas públicas

#### 11724 - Apoio a Instituições e Organizações da Sociedade Civil para Implementação de Políticas Públicas.

**Detalhamento:** Contempla pagamento de despesas com apoio a instituições da sociedade civil (Fomentos).

#### 11725 - Seleção Pública de Projetos de Patrocínio e de Eventos Corporativos.

**Detalhamento:** Contempla pagamento de despesas com contrato de patrocínio





**SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO***Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027***Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação****Entrega****SERVIÇO REALIZADO**

**Definição:** Refere-se à realização de serviços de comunicação, contemplando a divulgação de conteúdos nos sites do Governo do Estado, na imprensa em geral, e em mídias diversas, visando dar transparências às ações governamentais e incentivar a participação e o controle social. Dentre eles, destaca-se a divulgação de editais de chamamento, termos de referência, atos convocatórios, termos de justificativa e atos declaratórios.

**Ação****11720 - Estudos e Pesquisas para Avaliação do Impacto das Ações do Governo.****Detalhamento:** Contempla pagamento de despesas com estudos e pesquisas**11721 - Realização de Serviços de Comunicação Institucional.****Detalhamento:** Contempla pagamento de despesas com realização de serviços de comunicação institucional**11723 - Realização de Serviços de Comunicação Institucional e Educacional com Foco na Saúde e Dignidade das Pessoas Vivendo com HIV/AIDS.****Detalhamento:** Contempla pagamento de despesas com comunicação institucional e educacional com foco na saúde e dignidade das pessoas vivendo com HIV/AIDS**Programa****432 - CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL**

**Objetivo Específico:** 432.1 - Fomentar a boa e regular aplicação dos recursos públicos por seus administradores e demais responsáveis.

**Entrega****FISCALIZAÇÃO JULGADA**

**Definição:** Refere-se ao processos autuados na categoria de instrumentos de controle e aprimoramento da gestão pública, nos termos do Art. 3º, inciso V, da Resolução Administrativa nº 07/2021 e julgados até o término do exercício seguinte ao da autuação, ampliando a eficiência, eficácia e efetividade da gestão dos recursos públicos estaduais e municipais.

**Ação****20983 - Controle Externo da Administração Pública Estadual e Municipal****Detalhamento:** Realizar as atividades de controle externo de responsabilidade do Tribunal de Contas do Estado do Ceará no âmbito da Administração Pública Estadual.**Entrega****PRESTAÇÃO DE CONTAS JULGADA**

**Definição:** Refere-se às prestações de contas de gestão selecionadas nos termos da Resolução administrativa nº 20/2021 do Tribunal de Contas do Estado do Ceará e julgadas até o término do exercício seguinte ao da apresentação das contas de gestão, conforme o §6º, do art. 8º da Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (LOTCE), fomentando a boa e regular aplicação dos recursos públicos pelos administradores e demais responsáveis.

**Ação****11201 - Controle Externo (PSJ - 2ª FASE - COMP. III)****Detalhamento:** Melhorar a prestação de contas da gestão pública, por meio do desenvolvimento de sistemas automatizados**11367 - Controle Externo das Obras de Infraestrutura Hídrica (IPF - COMP. III)****Detalhamento:** Melhorar a prestação de contas no investimento público, através do desenvolvimento e implementação de um sistema de gestão de obras públicas que aprimorará a capacidade do Tribunal de Contas do Estado (TCE) de monitorar obras de infraestrutura hídrica

**Objetivo Específico:** 432.2 - Contribuir para o desenvolvimento da sociedade e qualificação dos gestores públicos.

**Entrega****PESSOA CAPACITADA**

**Definição:** Refere-se às pessoas capacitadas em ações educacionais, nas modalidades presencial e à distância, conforme comprovação de participação e/ou conclusão, direcionadas aos servidores públicos da administração pública estadual e municipal, inclusive do Tribunal de Contas do Estado do Ceará, e ao público geral.

**Ação**



## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

### Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

**20984 - Capacitação e Desenvolvimento de Servidores, Jurisdicionados e Sociedade**

**Detalhamento:** Consiste em qualificar servidores, jurisdicionado e sociedade.

**20985 - Manutenção dos Serviços Administrativos - IPC**

**Detalhamento:** Manutenção das atividades-meio da Escola Superior de Contas e Gestão Pública Ministro Plácido Castelo contemplando o pagamento de despesas de custeio de manutenção

### Programa

#### 433 - FOMENTO À ÉTICA E À INTEGRIDADE

**Objetivo Específico:** 433.1 - Implantar a cultura da integridade nos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual.

#### Entrega

##### CAPACITAÇÃO REALIZADA

**Definição:** Capacitações ofertadas com foco no Programa de Integridade do Governo Estadual, voltadas para o público-alvo formado de membros de Comitês de Integridade dos órgãos e entidades que aderem ao Programa, bem como demais colaboradores que dão apoio aos Comitês e à própria Assessoria de Controle Interno e Ouvidoria. As capacitações serão oferecidas com conteúdos mais resumidos ou mais detalhados e carga horária que vai de 04 a 20h/a, dependendo do formato e público.

#### Ação

**20921 - Capacitações ofertadas.**

**Detalhamento:** Capacitações ofertadas voltadas para o público-alvo formado de membros de Comitês de Integridade dos órgãos e entidades que aderem ao Programa, bem como demais colaboradores que dão apoio aos Comitês.

#### Entrega

##### COMITÊ IMPLANTADO

**Definição:** Refere-se à implantação dos Comitês de Integridade dos órgãos e entidades do Poder Executivo estadual, com a publicação da respectiva portaria.

#### Ação

**11138 - Implantação dos comitês de integridade.**

**Detalhamento:** Implantação dos comitês de integridade nos órgãos e entidades do Poder Executivo estadual, com a publicação da respectiva portaria.

#### Entrega

##### PLANO IMPLANTADO

**Definição:** Refere-se a implementação do Plano de Integridade para sanar as fragilidades dos órgãos e entidades identificadas na aplicação do diagnóstico de integridade.

#### Ação

**11140 - Implementação do plano de integridade.**

**Detalhamento:** Implantação do plano de integridade, afim de sanar as fragilidades dos órgãos e entidades identificadas na aplicação do diagnóstico de integridade.

#### Entrega

##### SELO CONCEDIDO

**Definição:** Refere-se à concessão de Selo de Integridade aos órgãos e entidades que se enquadrem nos parâmetros definidos pela Portaria nº 78/2023.

#### Ação

**11135 - Concessão de Selo de Integridade aos órgãos.**

**Detalhamento:** Concessão aos órgãos e entidades que se enquadrem nos parâmetros definidos pela Portaria nº 78/2023.

### Programa

#### 434 - TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL

**Objetivo Específico:** 434.1 - Aumentar a participação social com o intuito de melhorar e aperfeiçoar a prestação dos serviços públicos.



**SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO***Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027***Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação****Entrega****AÇÃO REALIZADA**

**Definição:** Refere-se às palestras de conscientização da sociedade para o exercício do controle social realizadas em eventos, escolas, universidades.

**Ação****11195 - Realizações de Palestras.**

**Detalhamento:** Palestras de conscientização da sociedade para o exercício do controle social realizadas em eventos, escolas, universidades

**Entrega****ATENDIMENTO REALIZADO**

**Definição:** Refere-se à realização de atendimento às solicitações de informação e manifestações de ouvidoria pelo cidadão.

**Ação****20680 - Realização de Atendimentos de Serviços de Ouvidoria, Acesso à Informação e Transparência.**

**Detalhamento:** Manifestações de ouvidoria e solicitações de informação registradas no Ceará Transparente e número de acessos às páginas de transparência da plataforma Ceará Transparente.

**Entrega****ATO NORMATIVO PUBLICADO**

**Definição:** A avaliação de serviços é uma atividade prevista na Lei nacional 13.460/2017 que deve ser realizada por todo órgão e entidade. No entanto, os órgãos e entidades têm enfrentado dificuldade para realizar essa avaliação, e ainda não a realizam em sua totalidade. Dessa forma, a Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado elaborará um modelo de avaliação de serviços públicos do estado do Ceará para que possa ser o instrumento que viabilize a realização da avaliação de serviços públicos de forma sistemática e com significância estatística por todo o Estado do Ceará e possa contribuir para a melhoria dos serviços públicos com base na opinião dos cidadãos.

**Ação****11354 - Ato normativo publicado.**

**Detalhamento:** Refere-se a elaboração de um modelo de avaliação dos serviços públicos do Estado do Ceará.

**12259 - Ampliação dos Canais Digitais de Transparência e Participação Social (Ceará Mais Digital - Comp. I).**

**Detalhamento:** Refere-se à modernização da avaliação de serviços públicos e conselho de usuários, gestão de dados na controladoria e ouvidoria geral implantado, assim como um Programa de Capacitação para a Sociedade e Administração Pública sobre Controle Social implantado, sendo necessário adquirir equipamentos, contratar consultorias, capacitar colaboradores, desenvolver um modelo de gestão de dados, tal como uma solução tecnológica, entre outras atividades.

**Entrega****AVALIAÇÃO REALIZADA**

**Definição:** A realização de avaliação de serviços públicos, de acordo com a Lei 13.460/2017, conforme definido no modelo de avaliação de serviços públicos do estado do Ceará, com significância estatística, em parceria com os órgãos e entidades, com o intuito de trazer a opinião do cidadão para a melhoria do serviço público.

**Ação****11194 - Realização de Avaliação de Serviços Públicos.**

**Detalhamento:** A realização de avaliação de serviços públicos, com significância estatística, em parceria com os órgãos e entidades, com o intuito de trazer a opinião do cidadão para a melhoria do serviço público





## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

### Entrega

#### CAMPANHA REALIZADA

**Definição:** Refere-se à realização de campanhas de divulgação da ouvidoria e seus canais, indo ao encontro dos cidadãos, onde os serviços estão sendo prestados, contando com os esclarecimentos de temáticas previamente selecionadas e recebendo demandas de ouvidoria com abordagem humanizada. São ações de ouvidoria itinerante, nas macrorregiões de planejamento do Estado, visando fomentar a participação social com a divulgação dos canais de comunicação e por meio de diálogo com a sociedade para o recebimento de manifestações relacionadas à estrutura e funcionamento do serviço público estadual. O objetivo dessa entrega é descentralizar o atendimento/serviço de ouvidoria e fortalecer a participação social, por meio dessas ações itinerantes (Ouvidoria Ativa). Serão realizadas em equipamentos públicos, praças públicas, feiras agropecuárias, dentre outros eventos institucionais, proporcionando abordagem humanizada e o devido suporte e apoio a programas e projetos governamentais no que tange à participação social.

#### Ação

##### 20878 - Realização de Campanhas de Divulgação da Ouvidoria

**Detalhamento:** São ações de ouvidoria itinerante, nas macrorregiões de planejamento do Estado, visando fomentar a participação social com a divulgação dos canais de comunicação e por meio de diálogo com a sociedade para o recebimento de manifestações relacionadas à estrutura e funcionamento do serviço público estadual.

### Entrega

#### CAPACITAÇÃO REALIZADA

**Definição:** Refere-se à realização de treinamentos que visam aumentar a qualificação dos servidores e demais colaboradores do Poder Executivo estadual que atuam no fortalecimento do Sistema e do Código de Ética.

#### Ação

##### 20885 - Realização de treinamentos que visam aumentar a qualificação do servidor.

**Detalhamento:** Qualificação dos servidores para atuação no fortalecimento do Sistema e do Código de Ética.

### Entrega

#### DOCUMENTO PUBLICADO

**Definição:** Documento que disponibiliza no âmbito do poder executivo Estadual os rankings de transparência no intuito de verificar a disponibilização das informações de interesse coletivo pelos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo, assim como das demais entidades que de alguma forma participam da gestão estadual.

#### Ação

##### 20997 - Documento publicado dos rankings de transparência.

**Detalhamento:** Refere-se a disponibilização no âmbito do poder executivo Estadual os rankings de transparência.

### Entrega

#### EVENTO REALIZADO

**Definição:** Refere-se à realização de fóruns e outros eventos assemelhados para os órgãos e entidades do Poder Executivo estadual que visem o fomento do Sistema e do Código de Ética.

#### Ação

##### 11192 - Realização de Fóruns e Eventos.

**Detalhamento:** Realização de fóruns e eventos que visam o fomento do Sistema e do Código de Ética.

### Entrega

#### OUVIDORIA DA MULHER IMPLANTADA

**Definição:** Implantação da Ouvidoria Estadual da Mulher, com o intuito de proporcionar um acolhimento especializado que favoreça às mulheres relatarem denúncias, ou outras demandas, que envolvam a violação de seus direitos, bem como contribuir com as diretrizes voltadas para o fortalecimento da política para mulheres.

#### Ação

##### 11347 - Implantação da Ouvidoria Estadual da Mulher.

**Detalhamento:** Implantação da Ouvidoria Estadual da Mulher para contribuir com as diretrizes voltadas para o fortalecimento da política para mulheres.

### Programa

#### 435 - DESENVOLVIMENTO DO PROCESSO LEGISLATIVO

**Objetivo Específico:** 435.1 - Produzir legislação adequada às necessidades da sociedade cearense e realizar a fiscalização da execução de políticas públicas, estimulando a participação da sociedade e o controle social.



**SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO***Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027***Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação****Entrega****AUDIÊNCIA PÚBLICA REALIZADA**

**Definição:** Refere-se às atividades em que são tratados assuntos de interesse público relevante, atinente à área de atuação das Comissões Técnicas Permanentes, mediante proposta de qualquer membro da Assembleia ou à pedido de entidades interessadas.

**Ação****20820 - Realização de Audiências Públicas**

**Detalhamento:** Audiências Públicas realizadas para discussão e debate de temas afetos às áreas das Comissões Técnicas Permanentes com a participação do Poder Público e a Sociedade.

**Entrega****PROPOSIÇÃO DELIBERADA**

**Definição:** Refere-se a toda matéria sujeita à deliberação do Plenário da Assembleia. Por matéria, entende-se que seja objeto de Proposta de Emenda à Constituição Estadual, de Projeto de Lei Complementar, de Projeto de Lei Ordinária, Projeto de Lei Delegada, de Projeto de Decreto Legislativo, Projeto de Resolução e de Projeto de Indicação, em fase de apreciação pela Assembleia Legislativa.

**Ação****20819 - Deliberação de Proposições em Plenário**

**Detalhamento:** Matérias sujeitas à deliberação da Assembleia, conforme dispõe o art. 199 da Resolução Nº 751, de 14 de dezembro de 2022

**20821 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal) - ALECE**

**Detalhamento:** Pagamento de despesas de natureza remuneratória decorrente do efetivo exercício de cargo, emprego ou função de confiança nas áreas da instituição.

**20822 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar) - ALECE**

**Detalhamento:** Pagamento de despesas de caráter complementar de pessoal contemplando sentenças judiciais, medidas cautelares e tutelas antecipadas, ascensão funcional referente a exercícios anteriores, indenizações e restituições, estas de natureza remuneratória, a qualquer título, de exercícios anteriores e outras despesas de caráter eventual da instituição.

**20823 - Contribuição Patronal ao Fundo de Previdência Parlamentar**

**Detalhamento:** A ação refere-se ao pagamento de despesas relativas à contribuição patronal que comporá parte da receita do Fundo de Previdência Parlamentar (FPP).

**20824 - Desenvolvimento da Ação Parlamentar**

**Detalhamento:** Disponibilização de recursos e meios necessários ao exercício do Mandato Parlamentar.

**20825 - Realização de consultoria aos parlamentares e órgãos da Assembleia Legislativa**

**Detalhamento:** Consultoria em plenário; elaboração, revisão e adequação técnica de minutas de proposição; realização de pesquisas e de estudos técnicos específicos ou relacionados à atividade legislativa; elaboração de publicações e Suporte técnico especializado.

**Programa****436 - PROMOÇÃO DA INTERAÇÃO LEGISLATIVO E SOCIEDADE**

**Objetivo Específico:** 436.1 - Aproximar o Parlamento da sociedade cearense, promovendo o controle social, o bem-estar e a preservação dos direitos dos cidadãos.

**Entrega****ATENDIMENTO REALIZADO**

**Definição:** Refere-se ao atendimento ao cidadão realizado por meio de ações promovidas pela Casa Legislativa, para: defesa dos interesses e direitos difusos, coletivos e individuais homogêneos dos consumidores com os serviços prestados pelo Procon-Alece; promoção da democracia e do controle social, por meio dos canais de interação entre a sociedade e o Parlamento cearense; atendimento em saúde e assistência social.

**Ação****20836 - Desenvolvimento de Ações para Atendimento ao Consumidor.**

**Detalhamento:** Oferta de serviços pelo PROCON-ALEce ao consumidor, orientando, protegendo e defendendo o consumidor; intermediando conflitos nas relações de consumo; promoção de audiências de conciliação e informar as providências cabíveis, caso seja necessário recorrer à via judicial.



## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

### Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

#### 20837 - Desenvolvimento de Ações para a Promoção da Transparência Passiva.

**Detalhamento:** Desenvolvimento de ações para a promoção da Transparência Passiva através de atendimento ao cidadão por meio de canais de solicitação de informação, padronizado e institucionalizado no processo de Transparência Passiva no âmbito da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará.

#### 20838 - Desenvolvimento de Ações de Saúde e Assistência Social - ALECE.

**Detalhamento:** Serviços nas seguintes áreas medicina, odontologia, análises clínicas, assistência social, fisioterapia, terapia ocupacional, enfermagem, psicologia, fonoaudiologia, nutrição e acupuntura.

#### 20880 - Desenvolvimento de Ações do Centro Inclusivo para Atendimento e Desenvolvimento Infantil.

**Detalhamento:** Assistência especializada para o desenvolvimento das habilidades cognitivas, sociais, emocionais e motoras das crianças e dos adolescentes atendidos, tendo uma inserção mais eficiente na vida social e exercendo sua cidadania.

### Entrega

#### FAMÍLIA BENEFICIADA

**Definição:** Refere-se às famílias vítimas de violação dos direitos humanos que recebem atendimento jurídico por meio do Escritório de Direitos Humanos e Assessoria Jurídica Popular Frei Tito de Alencar (EFTA), que atua defendendo as comunidades e movimentos sociais a partir de cinco eixos temáticos principais: Direito à Cidade, Direito à Vida e à Proteção, Direito à Terra e à Justiça Ambiental, Povos e Comunidades Tradicionais, e Direito à não Discriminação.

### Ação

#### 20841 - Desenvolvimento de Ações para Assessoria Jurídica Popular às Comunidades e Movimentos Sociais.

**Detalhamento:** Assessoria jurídica a comunidades, entidades, grupos, movimentos sociais e sujeitos cujos direitos humanos foram historicamente negados.

### Entrega

#### MULHER ATENDIDA

**Definição:** Refere-se ao atendimento a mulheres cearenses vítimas de violência, atendidas pela Procuradoria Especial da Mulher da Alece e seus núcleos, além de atividades de promoção e participação na política; de homens pelo fim da violência contra a mulher; de promoção da igualdade gênero-racial e o de apoio a egressas e apenadas, com atendimento jurídico, psicossocial e de mediação.

### Ação

#### 20839 - Promoção de Ações em Defesa dos Direitos das Mulheres.

**Detalhamento:** Atendimento a mulheres cearenses vítimas de violência, atendidas pela Procuradoria Especial da Mulher da Alece e seus núcleos.

**Objetivo Específico:** 436.2 - Melhorar a qualidade de vida dos servidores e da comunidade do entorno da Assembleia Legislativa, por meio da promoção da responsabilidade socioambiental, da saúde e da segurança do trabalho.

### Entrega

#### AÇÃO REALIZADA

**Definição:** Refere-se à realização de ações de fomento à cidadania e ao empreendedorismo de impacto social; de saúde mental e práticas sistêmicas restaurativas; de saúde e segurança no trabalho; e de sustentabilidade e gestão ambiental, voltadas para os servidores e comunidade do entorno.

### Ação

#### 20870 - Promoção da Sustentabilidade e da Responsabilidade Social no Âmbito da Alece

**Detalhamento:** Ações de gestão socialmente responsável, igualitária e atuante, voltadas para os servidores e comunidade do entorno.

**Objetivo Específico:** 436.3 - Viabilizar a transparência das atividades parlamentares, legislativas e administrativas e dos serviços oferecidos pela Assembleia Legislativa.

### Entrega

#### EVENTO REALIZADO

**Definição:** Refere-se às Sessões Plenárias Itinerantes da Assembleia Legislativa nos municípios; Grandes Debates (Parlamento Protagonista), com a participação de especialistas de renome local, nacional e internacional, mediados por jornalistas da Alece e exibidos pela TV Assembleia, Rádio Assembleia e redes sociais da Casa; Move Ceará, encontros nos quais a Alece ouve representantes do setor produtivo das 14 macrorregiões do Estado, para a proposição de projetos.

### Ação





## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

## Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

**20874 - Desenvolvimento de Ações para a Realização de Eventos.**

**Detalhamento:** Promoção da aproximação do Parlamento Estadual com o povo cearense, por meio da realização Sessões Itinerantes da Assembleia Legislativa, Caravanas Culturais e realização de grandes debates da agenda pública visando recolocar a Assembleia Legislativa do Estado do Ceará no centro da agenda política imediata e estratégica do Estado.

**Entrega****MATERIAL PUBLICADO**

**Definição:** Refere-se à divulgação das atividades parlamentares, legislativas, administrativas e demais serviços oferecidos pela Alece, pelos meios de comunicação: TV Assembleia (31.1 canal digital), Rádio FM Assembleia (96,7MHz), Revista Plenário, Núcleo de Mídias Digitais (Facebook, Instagram, YouTube, Twitter/X e TikTok), Agência de Notícias e Comunicação Interna, bem como agências de publicidade e contratos de patrocínio, dando transparência aos projetos e ações da Assembleia Legislativa para o público interno e a sociedade cearense em geral, a partir das matérias institucionais publicadas nos citados meios de comunicação da Alece.

**Ação****20872 - Criação, Produção e Divulgação das Ações da ALECE**

**Detalhamento:** Criar, produzir e divulgar as atividades parlamentares, legislativas, administrativas e demais serviços oferecidos pela Alece.

**21002 - Veiculação das Ações do Parlamento Cearense.**

**Detalhamento:** Dotar a estrutura de comunicação da Assembleia Legislativa de recursos para veiculação de suas atividades.

**Objetivo Específico:** 436.4 - Oportunizar o desenvolvimento profissional e despertar o interesse pela educação política, histórica e cultural para os públicos interno e externo da Assembleia Legislativa.

**Entrega****ALUNO ATENDIDO**

**Definição:** Refere-se aos alunos atendidos com cursos de Mestrado, pós-graduação lato sensu e extensão, Projeto Superação e cursos de idiomas (Espanhol, Francês, Inglês), ofertados pela Escola Superior do Parlamento Cearense (Unipace).

**Ação****20882 - Desenvolvimento de Ações de Educação para o Público Interno e Externo**

**Detalhamento:** Oferta de cursos de Mestrado, pós-graduação lato sensu e extensão, Projeto Superação e cursos de idiomas (Espanhol, Francês, Inglês), ofertados pela Escola Superior do Parlamento Cearense (Unipace).

**Entrega****JOVEM ATENDIDO**

**Definição:** Refere-se a jovens, de 15 a 29 anos, atendidos pelo Programa Alcance, visando sua preparação para aprovação no Enem e em outros vestibulares, além de qualificação profissional por meio da oferta de cursos preparatórios e profissionalizantes; e pelo Programa Parlamento e sua História, promovido pelo Memorial Pontes Neto, por meio de visitas orientadas para conhecerem o Poder Legislativo cearense.

**Ação****20884 - Realização de Ações de Educação para Jovens no Âmbito da ALECE**

**Detalhamento:** Realização de ações voltadas para jovens, de 15 a 29 anos, atendidos pelo Programa Alcance na oferta de cursos preparatórios e profissionalizantes.

**20886 - Realização de Ações Promovidas pelo Programa Parlamento e sua História**

**Detalhamento:** Ações realizadas pelo Programa Parlamento e sua História, promovido pelo Memorial Pontes Neto, por meio de visitas orientadas para conhecerem o Poder Legislativo cearense.

**Objetivo Específico:** 436.5 - Fortalecer a função fiscalizadora da Assembleia Legislativa, pela produção de conhecimento técnico-científico e avaliação de políticas públicas.

**Entrega****AValiação REALIZADA**

**Definição:** Refere-se a estudos, diagnósticos e monitoramento de políticas públicas estratégicas, realizados de forma compartilhada com as diversas instituições públicas e a sociedade civil envolvidas com os respectivos temas, visando subsidiar o Parlamento na sua função fiscalizadora.

**Ação**



## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

### Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

#### 20890 - Avaliação de Políticas Públicas Estratégicas

**Detalhamento:** Realização de diagnósticos e monitoramento de políticas públicas estratégicas, visando subsidiar o parlamento na sua função fiscalizadora.

#### Entrega

##### DOCUMENTO PUBLICADO

**Definição:** Consiste na edição de livros de Legislação, autorais, livros técnicos e publicações diversas, realizadas pelo Instituto de Estudos e Pesquisas sobre o Desenvolvimento do Estado do Ceará (Inesp), em atendimento às demandas de setores internos da Alece, de parcerias institucionais e de escritores independentes.

#### Ação

#### 20896 - Edição e Lançamento de Publicações

**Detalhamento:** Publicação do resultado de pesquisas, bem como de material dos eventos de mobilização social, além de livros autorais, livros técnicos e publicações diversas.

#### Entrega

##### ESTUDO E PESQUISA PUBLICADOS

**Definição:** Refere-se aos estudos e pesquisas sobre temas estratégicos produzidos pelo Conselho de Altos Estudos e Assuntos Estratégicos (Caeae), Instituto de Estudos e Pesquisas sobre o Desenvolvimento do Estado do Ceará (Inesp), Comitê de Prevenção e Combate à Violência (CPCV) e Núcleo de Estudos e Pesquisas em Parlamento Aberto e Democracia, da Escola Superior do Parlamento Cearense (Neppad-Unipace), contribuindo para o desenvolvimento do Estado do Ceará.

#### Ação

#### 20907 - Desenvolvimento de Estudos e Pesquisas sobre Temas Estratégicos

**Detalhamento:** Atividades voltadas para o desenvolvimento de temas de grande interesse social, com o envolvimento da sociedade civil organizada, de instituições públicas e privadas na promoção de compromissos institucionais compartilhados e apoio cultural à Assembleia Legislativa no cumprimento de programas de participação popular e fortalecimento da representação política.

### Programa

#### 437 - REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS

**Objetivo Específico:** 437.1 - Assegurar a qualidade e segurança dos serviços públicos delegados.

#### Entrega

##### DOCUMENTO DE GESTÃO EMITIDO

**Definição:** Trata-se de entrega relacionada às atividades gestão do serviço de transportes, exercida pela Arce. Portanto são processos de emissão de Certificado de Registro da Transportadora; Certificado de Registro de Veículos; Ordens de serviço (contendo horários, preços, seccionamentos, que são publicados no site da Arce e é afixado em terminais e nos veículos); Termo de Anuência de Cooperado, nos casos de substituição de cooperados em uma cooperativa, o qual é publicado no Diário Oficial do Estado.

#### Ação

#### 20916 - Emissão de Ordens de Serviço, Termos de Anuência e Certificados de Renovação de Veículos e Empresas.

**Detalhamento:** A ARCE recebe documentação de empresas e veículos a fim de renovar seu cadastro junto à agência, que é gestora do sistema de transportes. Além disso, caso ocorra alteração de tarifas, ou trajetos, deve-se emitir nova ordem de serviço para a empresa/cooperativa interessada. Por fim, havendo a troca de componentes de uma cooperativa de transportes, sendo o pleito aceito pela ARCE, deve emitir e publicar Termo de Anuência. Importante destacar que se tratam de obrigações legalmente impostas à Arce.

#### Entrega

##### DOCUMENTO ELABORADO

**Definição:** Refere-se à elaboração de estudos que visam desenvolver a atividade regulatória em três eixos. No Eixo 1, tem-se os estudos tarifários elaborados pela própria Arce no âmbito de suas atribuições legais (notas técnicas e pareceres que versam sobre reajustes e revisões tarifárias, além de planos de negócios da concessionária de Gás Canalizado e do Programa de Investimentos Especiais da Enel). Nos Eixos 2 e 3, tem-se estudos financiados com recursos do Banco Mundial no âmbito do IFP, negociada pelo Governo do Estado do Ceará. No Eixo 2, aborda estudos para a melhoria do processo de controle patrimonial dos concessionários de gás canalizado e saneamento básico. No Eixo 3, aborda estudos para a melhoria do processo de controle, fiscalização e certificação das informações do saneamento básico.

#### Ação





**SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO***Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027***Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação****11788 - Assistência Técnica e Estudos Regulatórios (IPF - COMP. III).**

**Detalhamento:** Estudos desenvolvidos por consultorias específicas contratadas pela Arce com recurso do Banco Mundial para o setor de saneamento básico, gás canalizado e modernização da gestão da Agência para melhoria das atividades desenvolvidas pela ARCE.

**Entrega****DOCUMENTO EMITIDO**

**Definição:** Refere-se às expedições ou revisões de resoluções da Agência Reguladora do Estado do Ceará (Arce), a fim de estabelecer e parametrizar, sobretudo, os patamares tarifários e os padrões de qualidade dos serviços regulados (gás canalizado, transporte intermunicipal, resíduos sólidos e saneamento básico).

**Ação****20894 - Elaboração, aprovação pelo Conselho Diretor da Arce e Encaminhamento da Publicação no DOE.**

**Detalhamento:** Uma das principais ferramentas que a Agência Reguladora utiliza para realizar a regulação técnica dos setores sob sua competência é a normatização das mais diversas questões, seja definindo os parâmetros qualidade dos serviços prestados ou seja regrido a cálculo tarifário. Ademais, as resoluções da Arce podem se dirigir ao público interno, como no caso de regimentos de processo de avaliação de desempenho.

**Entrega****FISCALIZAÇÃO REALIZADA**

**Definição:** Refere-se às fiscalizações dos serviços de saneamento básico, resíduos sólidos, energia elétrica e gás canalizado, devendo ser destacado que as diferentes atividades fiscalizatórias possuem mensurações também diferenciadas em cada área de atuação. Assim, enquanto para a área de energia elétrica uma unidade de geração significa uma fiscalização, para o saneamento básico uma unidade de tratamento de água compõe várias fiscalizações (adução, tratamento, pressão, etc). Ressalta-se que a fiscalização é um instrumento para garantir o cumprimento das obrigações legais e contratuais pelas empresas do setor regulado, tendo como finalidade e preservação do interesse público e garantia da qualidade dos serviços prestados. A fiscalização pode ser do tipo direta e indireta, planejada ou contingencial, resultando num Relatório de Fiscalização que dele poderá resultar em processos específicos para acompanhamento das não conformidades e/ou aplicação de penalidades. Convém destacar que a fiscalização direta abrange as atividades de verificação in loco do cumprimento dos aspectos técnico operacionais, comerciais e de infraestrutura da concessão previstos nas normas ou nos contratos. Enquanto a fiscalização indireta abrange as atividades de coleta e análise de dados para avaliação do desempenho do setor/serviço por meio de indicadores.

**Ação****20675 - Pagamento de Despesas com Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal) - ARCE.**

**Detalhamento:** Pagamento de Despesas com pessoal e Encargos Sociais (Folha Complementar) - ARCE FINALÍSTICO

**21124 - Regulação Técnica dos Serviços de Distribuição e Geração de Energia Elétrica.**

**Detalhamento:** Realização de fiscalização e acompanhamento dos serviços prestados pela concessionária de distribuição de energia elétrica e pelas concessionárias de geração de energia.

**21134 - Regulação Técnica do Serviço de Distribuição de Gás Canalizado.**

**Detalhamento:** Realização de fiscalização e acompanhamento dos serviços prestados pela concessionária de gás no Estado do Ceará.

**21136 - Regulação Técnica dos Serviços de Transporte Intermunicipal de Passageiros.**

**Detalhamento:** Realização de fiscalização e acompanhamento dos serviços prestados pelas concessionárias e permissionárias do transporte intermunicipal de passageiros no Estado do Ceará.

**21137 - Regulação Técnica dos Serviços de Saneamento Básico.**

**Detalhamento:** Realização de fiscalização e acompanhamento dos serviços prestados pela concessionária de abastecimento de água e esgotamento sanitário no Estado do Ceará.

**Objetivo Específico:** 437.2 - Ampliar a transparência visando o aperfeiçoamento da prestação dos serviços públicos.

**Entrega****AÇÃO REALIZADA**

**Definição:** Refere-se à realização de ações voltadas para os públicos transversais, tais como, pessoas LGBTI+, pessoas idosas, mulheres, pessoas negras e indígenas. Estas ações correspondem, por exemplo, às campanhas educativas realizadas em transportes públicos.

**Ação**



## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

### Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

#### 20908 - Realização de Panfletagem, Palestras e Divulgação em Diversas Mídias

**Detalhamento:** A ARCE escolherá um público transversal específico por semestre, a fim de colher subsídios diretos dos problemas enfrentados por esses usuários quando da utilização dos serviços públicos por ela regulados. A partir dessas informações, deverá estabelecer um plano de ação para resolver ou pelo menos mitigar os problemas, envolvendo para isso as delegatárias que regula, bem como outros órgãos da estrutura estadual.

#### Entrega

##### ATENDIMENTO REALIZADO

**Definição:** Refere-se aos atendimentos aos usuários dos serviços públicos delegados realizados pelo setor de ouvidoria da Arce em seus mais diversos canais (telefone, e-mail, whatsapp, presencialmente). Os atendimentos podem ser de várias espécies, desde reclamações sobre os serviços e elogios até pedidos de informações, sendo fundamental a participação dos setores técnicos para dirimir as dificuldades apresentadas pelos usuários.

#### Ação

#### 20892 - Recebimento, Análise e Encaminhamento das Demandas dos Usuários.

**Detalhamento:** Por meio dos diversos canais de atendimento da ouvidoria, a Arce recebe a demanda do usuário; encaminha para a área técnica competente para esclarecimentos e/ou resolução do problema; e, por fim, responde ao usuários com o diagnóstico e resolução do problema.

#### Entrega

##### DOCUMENTO PUBLICADO

**Definição:** Refere-se aos produtos de comunicação visando a divulgação da atividades da ARCE, conforme demandas setoriais, além da comunicação sobre direitos e deveres dos consumidores e usuários dos serviços públicos regulados. O principal produto desta iniciativa está diretamente relacionado ao relatório anual da ARCE que tem como finalidade apresentar a sociedade, ao poder concedente e ao público interessado as principais atividades e resultados alcançados pela Agência a cada ano nos setores de atuação. Trata-se de uma obrigação legal da ARCE e de um forte instrumento para a transparência de sua atividade.

#### Ação

#### 20902 - Elaboração e Impressão de Relatórios Anuais

**Detalhamento:** A ARCE é obrigada por Lei a elaborar um relatório anual relatando suas atividades e principais resultados. Esse material é impresso em gráfica contratada e distribuída às principais autoridades do Estado (Governador, Deputados Estaduais e Desembargadores).

### Programa

#### 438 - CONTROLE INTERNO GOVERNAMENTAL

**Objetivo Específico:** 438.1 - Aprimorar os processos de negócios dos órgãos e entidades, com foco na governança, gestão de riscos e controles internos da gestão.

#### Entrega

##### AUDITORIA REALIZADA

**Definição:** Refere-se aos relatórios emitidos no âmbito das atividades de auditoria interna governamental, cujo propósito é aumentar e proteger o valor dos órgãos e entidades públicas, a partir do fornecimento de serviços de avaliação e de consultoria baseados em risco, com vistas a contribuir com o aprimoramento da gestão pública nos processos de governança, de gestão de riscos e de controles internos, alinhado com os valores, as estratégias e os objetivos do órgão/entidade.

A atividade de avaliação pode ser definida como a obtenção e a análise de evidências com o objetivo de fornecer opiniões ou conclusões independentes sobre um objeto de auditoria, já o serviço de consultoria consiste em assessoramento, aconselhamento e outros serviços relacionados fornecidos à alta administração com a finalidade de respaldar as operações da unidade.

#### Ação

#### 20960 - Realização de Auditoria.

**Detalhamento:** Refere-se aos relatórios emitidos no âmbito das atividades de auditoria interna governamental, com o propósito de aumentar e proteger o valor dos órgãos e entidades públicas, a partir do fornecimento de serviços de avaliação e de consultoria baseados em risco.





## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

**Entrega****CAPACITAÇÃO REALIZADA**

**Definição:** Refere-se a capacitações ofertadas para servidores dos órgãos e entidades no âmbito do Estado com foco em governança, gestão de riscos e controles internos da gestão. A previsão é de que as capacitações tenham carga horária de a partir de oito horas.

**Ação****11228 - Realização de capacitação para os servidores e colaboradores do Poder Executivo**

**Detalhamento:** Refere-se capacitações da nova Lei de Licitações e Contratos, para servidores dos órgãos e entidades no âmbito do Estado.

**Entrega****DOCUMENTO EMITIDO**

**Definição:** Refere-se às orientações técnicas emitidas, recebidas até o dia 30 de novembro de cada exercício. A orientação é uma manifestação emitida pela CGE em resposta a consultas técnicas efetuadas pelos órgãos e pelas entidades do Poder Executivo Estadual sobre casos concretos ou por deliberação da própria CGE sobre matérias afetas à sua atuação, visando prevenir eventos de riscos, a recorrência de fatos que impliquem ameaças ao cumprimento dos objetivos institucionais e a aperfeiçoar processos de trabalho.

**Ação****11237 - Emissão de orientações técnicas.**

**Detalhamento:** Refere-se às manifestação emitida pela CGE em resposta a consultas técnicas efetuadas pelos órgãos e pelas entidades do Poder Executivo Estadual com fins de prevenir e mitigar eventos de riscos.

**Entrega****EVENTO REALIZADO**

**Definição:** Refere-se à realização do Fórum de Controle Interno, que visa tratar de assuntos relacionados às áreas de atuação dos ouvidores e assessores de controle interno dos órgãos e entidades do Poder Executivo estadual.

**Ação****11238 - Realização do Fórum de Controle Interno.**

**Detalhamento:** Realização do Fórum de Controle Interno para ouvidores e assessores dos órgãos e entidades do Poder Executivo estadual.

**Objetivo Específico:** 438.2 - Fortalecer o sistema de controle interno, por meio da aderência às normas internacionais de auditoria interna.

**Entrega****AÇÃO IMPLANTADA**

**Definição:** Refere-se à implantação de iniciativas, como normas e procedimentos, alinhadas com as Normas Internacionais de Auditoria Interna (International Professional Practices Framework [IPPF]), que fundamentam a atuação da auditoria interna.

**Ação****11239 - Implantação de Normas e Procedimentos de Auditoria.**

**Detalhamento:** Refere-se a Implantação de iniciativas, alinhadas com as Normas Internacionais de Auditoria Interna, para fundamentar a atuação da auditoria interna.

**Objetivo Específico:** 438.3 - Aprimorar os processos de recuperação e saneamento dos danos provocados ao patrimônio público.

**Entrega****CAPACITAÇÃO REALIZADA**

**Definição:** Refere-se à capacitação continuada de servidores e colaboradores do Poder Executivo estadual, para o aperfeiçoamento no uso dos instrumentos correccionais.

**Ação****20963 - Realização de capacitação para os servidores e colaboradores do Poder Executivo**

**Detalhamento:** Refere-se a capacitações continuada para o aperfeiçoamento no uso dos instrumentos correccionais.





## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

### Entrega

#### DOCUMENTO EMITIDO

**Definição:** Refere-se a emissão de relatórios relacionados às inspeções para as apurações relacionadas a irregularidades encaminhadas pelas Ouvidorias dos Órgãos e Entidades do Poder Executivo Estadual, com o objetivo de acompanhamento da evolução patrimonial dos agentes públicos para, de forma estratégica, avaliar a eventual existência de enriquecimento ilícito nos termos da Lei de Improbidade Administrativa (nº 8.429/93).

#### Ação

**20906 - Realização de relatórios de inspeções para as apurações de denúncias.**

**Detalhamento:** Emissão de relatórios de inspeções para as apurações relacionadas às irregularidades e acompanhamento da evolução patrimonial dos agentes públicos.

### Entrega

#### REDE IMPLANTADA

**Definição:** Refere-se à implantação, por meio de uma norma, da rede de correção e padronização da atuação dos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, permita o acompanhamento e o intercâmbio entre as entidades do Poder Executivo, com a regularidade na condução dos instrumentos correccionais.

#### Ação

**11085 - Implantação de rede de correção.**

**Detalhamento:** Refere-se a rede de correção que permita o acompanhamento e o intercâmbio entre as entidades do Poder Executivo, com a regularidade na condução dos instrumentos correccionais.

### Entrega

#### SISTEMA IMPLANTADO

**Definição:** Consiste na implantação do Sistema de Acompanhamento da evolução patrimonial dos agentes públicos para o uso por todos os órgãos e entidades do Poder Executivo.

#### Ação

**11244 - Sistema de acompanhamento da evolução patrimonial.**

**Detalhamento:** Implantação do Sistema de Acompanhamento da evolução patrimonial dos agentes públicos para o uso por todos os órgãos do Poder Executivo.

**Objetivo Específico:** 438.4 - Contribuir para a regularidade do processo de prestação de contas dos gestores públicos.

### Entrega

#### DOCUMENTO ELABORADO

**Definição:** Refere-se à elaboração dos relatórios das trilhas de auditoria, mediante acesso a base de dados e sistemas informatizados, no intuito de verificar a regularidade em todos os eventos da atividade organizacional analisada.

#### Ação

**20966 - Elaboração dos relatórios das trilhas de auditoria**

**Detalhamento:** Refere-se a relatórios das trilhas de auditoria, no intuito de verificar a regularidade em todos os eventos da atividade ou processo organizacional analisado.

### Entrega

#### DOCUMENTO EMITIDO

**Definição:** Refere-se à emissão dos Relatórios de Controle Interno das Contas de Gestão e Relatório de Controle Interno das Contas de Governo.

#### Ação

**20964 - Emissão de Relatório Controle Interno .**

**Detalhamento:** Refere-se a emissão dos Relatórios de Controle Interno das Contas de Gestão e Relatório de Controle Interno das Contas de Governo.

### Entrega

#### SOLUÇÃO TECNOLÓGICA IMPLANTADA

**Definição:** Refere-se a implantação do Painel de Controle, que será uma ferramenta informatizada



**SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO***Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027***Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação****11252 - Implantação do painel de controle de apresentação gráfica de visualização de dados.****Detalhamento:** Refere-se implementação da ferramenta informatizada de apresentação gráfica de visualização de dados contendo informações estratégicas de controle.**Objetivo Específico:** 438.5 - Promover a efetividade da execução dos contratos e das parcerias.**Entrega****CAPACITAÇÃO REALIZADA****Definição:** Refere-se às capacitações ofertadas com foco na gestão, monitoramento e controle de contratos e parcerias. Terá como público alvo colaboradores dos órgãos e entidades do Governo Estadual que atuam na área meio, especialmente nas áreas administrativo-financeira e nas assessorias de controle interno e ouvidoria. As capacitações terão carga horária a partir de 16h/a.**Ação****20996 - Capacitação de Servidores dos órgãos e entidades estaduais em contratos de parcerias.****Detalhamento:** Refere-se à capacitações ofertadas com foco na gestão, monitoramento e controle de contratos e parcerias.**Entrega****SISTEMA ESTRUTURADO****Definição:** Sistema de gerenciamento de parcerias (e-Parcerias) estruturado com os módulos de celebração e de parcerias simplificadas.**Ação****11253 - Desenvolvimento do sistema de gerenciamento de celebração e de parcerias.****Detalhamento:** Refere-se a implementação de sistema estruturado com os módulos de celebração e de parcerias(e-Parcerias) simplificadas.**Entrega****SISTEMA IMPLANTADO****Definição:** Refere-se ao desenvolvimento no novo sistema de gerenciamento dos contratos e demais despesas celebradas pelo Governo do Estado, por meio dos seus diversos órgãos e entidades, substituindo a atual ferramenta que tem mais de 20 anos e carece de funcionalidades que auxiliem na gestão, monitoramento e controle desses instrumentos, e fornecendo informações nos níveis estratégico, tático e operacional.**Ação****11343 - Desenvolvimento do Sistema de Controle de Contratos (IPF - Comp. III).****Detalhamento:** Refere-se a consultoria para o Desenvolvimento e Implementação do Sistema de Controle de Instrumentos Contratuais do Poder Executivo do Estado do Ceará.**Objetivo Específico:** 438.6 - Implantar a cultura de compliance nos entes públicos municipais do Estado do Ceará.**Entrega****CAPACITAÇÃO REALIZADA****Definição:** Refere-se à capacitação ofertada no Modelo do Programa de Integridade do Governo do Estado do Ceará para equipes de multiplicadores indicadas pelos municípios, com carga horária estimada de 20h/a.**Ação****20540 - Capacitação do Programa de Integridade.****Detalhamento:** Capacitação ofertada no Modelo do Programa de Integridade do Governo do Estado do Ceará para equipes de multiplicadores indicadas pelos municípios (carga horária estimada de 20h/a)**Entrega****DOCUMENTO PUBLICADO****Definição:** Refere-se a Acordos de Cooperação assinados entre o Governo do Estado do Ceará e os municípios, com interveniência da CGE, por meio da Associação dos Municípios do Estado do Ceará (Aprece) ou da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública do Ceará (RECIGP), com vistas ao fomento da cultura de compliance nos municípios cearenses.**Ação**



## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027

### Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

**20483 - Documento de Acordo de Cooperação assinado entre o Governo do Estado do Ceará e os municípios.**

**Detalhamento:** Acordo de Cooperação assinado entre o Governo do Estado do Ceará e os municípios, com intervenção da CGE, por meio da Associação dos Municípios do Estado do Ceará, Aprece ou da Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública do Ceará, RECIGP, com vistas ao fomento da cultura de compliance nos municípios cearenses.

#### Entrega

##### EVENTO REALIZADO

**Definição:** Refere-se à realização de fórum com foco no tema de compliance na Gestão Pública, voltado para municípios, com tempo estimado de duração de quatro horas.

##### Ação

**20482 - Realização do Fórum de Compliance.**

**Detalhamento:** Refere-se à realização de fórum com foco no tema de compliance na Gestão Pública voltado para municípios (tempo estimado de 04 horas).

#### Programa

##### 439 - DEFESA DOS INTERESSES DO ESTADO

**Objetivo Específico:** 439.1 - Garantir a segurança jurídica necessária à atuação efetiva do Governo do Estado.

#### Entrega

##### AGENTE PÚBLICO CAPACITADO

**Definição:** Refere-se ao servidor da Procuradoria Geral do Estado, que passa por um processo de qualificação voltada à melhoria do desempenho de suas funções públicas.

##### Ação

**11747 - Capacitação de servidores para o aprimoramento e desenvolvimento da instituição - FUNPECE.**

**Detalhamento:** Servidor da Procuradoria Geral do Estado que passa por um processo de qualificação voltada à melhoria do desempenho de suas funções públicas.

**11763 - Capacitação de Servidores para o Aprimoramento e Desenvolvimento da Instituição - FUNPECE - PGE**

**Detalhamento:** Servidor da Procuradoria Geral do Estado que passa por um processo de qualificação voltada à melhoria do desempenho de suas funções públicas.

#### Entrega

##### DOCUMENTO EMITIDO

**Definição:** Refere-se aos pareceres emitidos sobre questões submetidas ao exame da Procuradoria, ainda que por meio de consulta, nas diversas matérias de interesse público (processos de natureza previdenciária; patrimônio e meio ambiente; licitações e contratos administrativos, relacionados aos servidores; dentre outros), além de pareceres relativos à apuração dos processos administrativos disciplinares em que se atribua a prática de ilícitos administrativos a servidores públicos civis da Administração Direta, autárquica e fundacional.

##### Ação

**21213 - EMISSÃO DE PARECER JURÍDICO**

**Detalhamento:** Emissão de pareceres sobre questões submetidas ao exame da Procuradoria, ainda que por meio de consulta, nas diversas matérias de interesse público.

#### Entrega

##### PROCURADORIA MANTIDA

**Definição:** Refere-se à manutenção das atividades e serviços essenciais relativos às atividades fim das procuradorias.

##### Ação

**21010 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais - Folha Normal - PGE**

**Detalhamento:** Pagamento da Folha de Pagamento da Procuradoria Geral do Estado

**21011 - Pagamento de Despesas de Pessoal e Encargos Sociais - Folha Complementar - PGE**

**Detalhamento:** Pagamentos das Despesas de Pessoal da Folha complementar da PGE



**SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO***Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027***Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação****Entrega****REPRESENTAÇÃO REALIZADA**

**Definição:** Consiste em Conferir a devida resposta ou encaminhamento a citações e intimações oriundas do Poder Judiciário e, ainda, às diligências e dúvidas suscitadas pelos órgãos da administração direta e indireta quanto aos processos judiciais, promovendo a defesa do Estado por meio do patrocínio de seus interesses em causas judiciais, exemplificativamente as relacionadas à administração pública direta e indireta; às políticas públicas de saúde; à matéria fiscal, dentre outras.

**Ação****21214 - REALIZAÇÃO DA REPRESENTAÇÃO JUDICIAL**

**Detalhamento:** Realização de representação judicial que consiste em conferir a devida resposta ou encaminhamento a citações e intimações oriundas do Poder Judiciário e, ainda, às diligências e dúvidas suscitadas pelas Secretarias de Estado quanto aos processos judiciais, promovendo a defesa do Estado por meio do patrocínio de seus interesses em causas judiciais.

**Entrega****SERVIÇO REALIZADO**

**Definição:** Refere-se aos procedimentos alternativos adotados para a resolução de conflitos entre o Estado e partes interessadas.

**Ação**

**Objetivo Específico:** 439.2 - Viabilizar a devida execução das políticas públicas de interesse do Estado.

**Entrega****AVALIAÇÃO REALIZADA**

**Definição:** Refere-se à elaboração de laudos de avaliação de imóveis para fins de desapropriação, alienação, regularização, ou demais operações imobiliárias de interesse do Estado do Ceará.

**Ação****11368 - Regularização dos Imóveis do Estado**

**Detalhamento:** Refere-se a Regularização de imóveis pertencentes ao Estado do Ceará

**11571 - Avaliação dos Imóveis de Interesse do Estado**

**Detalhamento:** Refere-se a elaboração de laudos de avaliação de imóveis de interesse do Estado do Ceará.

**Entrega****DOCUMENTO EMITIDO**

**Definição:** Refere-se aos pareceres técnicos expedidos (engenharia, contábeis, entre outros) relacionados a perícias, desapropriação, meio ambiente, entre outros.

**Ação****21215 - EMISSÃO DE PARECER TÉCNICO**

**Detalhamento:** EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS DE ENGENHARIA, CONTÁBEIS E ETC.

**Entrega****PROCESSO REALIZADO**

**Definição:** Refere-se ao processamento da fase externa dos processos licitatórios, para aquisição de bens, obras e serviços para a Administração Pública Direta e Indireta do Estado do Ceará.

**Ação****21216 - REALIZAÇÃO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS**

**Detalhamento:** Realização da fase externa dos processos licitatórios para aquisição de bens, obras e serviços para a Administração Pública Direta e Indireta do Estado do Ceará.

**Entrega****REPRESENTAÇÃO REALIZADA**

**Definição:** Refere-se à inscrição, controle e recuperação da dívida ativa, de origem tributária e não tributária, bem como à representação jurídica em processos administrativos e judiciais relacionados à desapropriação, ao patrimônio imobiliário e ao meio ambiente.

**Ação**



## SISTEMA ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

*Anexo I - Estrutura do PPA 2024-2027*

### Eixo / Tema / Programa / Objetivo Específico / Entrega / Ação

#### 21217 - REALIZAÇÃO DA REPRESENTAÇÃO JURÍDICA

**Detalhamento:** Realização da representação jurídica, referente à inscrição e recuperação da dívida ativa do Estado e em processos administrativos e judiciais relacionados a desapropriação, patrimônio imobiliário e meio ambiente.

Continua...