

Curriculum Vitae

Yúri Flávio

yuridaclak@hotmail.com

29 Maio de 1994

+351 969 114 395

Luanda ▪ Angola

Resumo Profissional

- Tenho 6 meses de experiência profissional como Assistente de Venda, tendo adquirido conhecimentos e competências podendo mais facilmente satisfazer as necessidades de um cliente exigente que pretende rigor e objetividade, numa abordagem apropriada e personalizada.
- Forte focalização para objetivos e resultados, ambiciona uma posição profissional na área comercial e secretariado.
- Organização, criatividade, autonomia, flexibilidade, responsabilidade, recolha, gestão e análise de dados, são alguns dos pontos fortes.

Habilitações Académicas

[2012 | 12º Ano | **Colégio Júlio Verne – Angola** | **Curso de Direito**]

Experiência Profissional

[**Dez 2010 – Mai 2011** | **Fábrica de Vinhos – Sovinol** | **Angola**]

[Assistente de Venda]

[Atendimento ao público, apresentação e demonstração de Produtos, sugestão e promoção dos produtos, participação em reuniões, apresentação das tabelas de preços, esclarecer dados técnicos do produto ao cliente]

Formação

[Dezembro 2014 | 50 Horas | **Escola Técnico Profissional da Moita** | **Curso de Inglês - Iniciação**]

[Setembro 2014 | 50 Horas | **Escola Técnico Profissional da Moita** | **Curso de Secretariado**]

Competências

Conhecimentos de Mecânica, mais especificamente ao nível de Motos.

Conhecimentos de Informática na ótica de utilizador, em programas como Microsoft Office, Windows, Internet.

Atividades e Interesses

Desporto: Futebol, Ciclismo, kick-boxing.