

## INFORMAÇÃO PESSOAL



## Andreia Miriam Jesus Oliveira

📍 2830-333 Barreiro (Portugal)  
☎ +351 917 372 302  
✉ andreia\_margemsul@hotmail.com

Sexo Feminino

Data de nascimento 11-08-1988

Nacionalidade Portuguesa

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Março 2011 a Junho 2011

## Empregada de Balcão

Atendimento ao público, confeccionar sandes, controle da caixa registadora  
Pastelaria- Snack bar

Julho 2010 a Dezembro 2010

## Lojista

Atendimento ao público, aconselhamento aos clientes, arrumação, etiquetagem de roupa, limpeza da loja  
Comércio e serviços

Maio a Julho 2009

## Empregada de Balcão

Pastelaria tico-tico  
Avenida Alfredo da Silva 23, 2830-302 Barreiro (Portugal)  
Atendimento ao público, repor o stock, limpeza da pastelaria  
Pastelaria

Novembro de 2009 a Janeiro 2010

## Empregadas de Andares

Residencial O Paradoiro  
Avenida Almirante Reis nº 106 -7, 1150-022 Lisboa (Portugal)  
www.residencialparadoiro.com  
Limpeza de quartos, apoio na lavandaria lavar, e passar a ferro a roupa utilizada nos quartos  
Hotelaria

2007 a 2008

## Empregada de Limpeza

White clean  
www.whiteclean.com.br  
Limpeza de habitações, condomínios, escritórios e limpezas finais de obras  
Serviços

2005 a 2007

## Empregada de Balcão

Grupo Desportivo do Barreiro  
Rua Conselheiro António Joaquim de Aguiar nº 210, 2830-302 Barreiro (Portugal)  
Atendimento ao público, controle de caixa e limpeza do espaço  
Sanck bar

## EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

Terminei a 14 de Dezembro 2012

## 9º ano Escolaridade RVCC- Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências

Escola Secundária de Santo André, Quinta da Lomba (Portugal)

Terminei no ano letivo 2001/2002

## 6º ano do Ensino Básico

Agrupamento de escolas do Barreiro (Portugal)

## COMPETENCIAS PESSOAIS

Língua materna

Português

Outras línguas

Inglês

## COMPREENDER

Compreensão oral

Leitura

## FALAR

Interação oral

Produção oral

## ESCREVER

A1

A1

A1

A1

A1

Níveis: A1/A2: Utilizador básico - B1/B2: utilizador independente - C1/C2: utilizador avançado

[Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas](#)

Competências de comunicação

Boa capacidade de comunicação adquirida através da minha experiência profissional como empregada de balcão.

Adapto-me com facilidade a ambientes e equipas multiculturais, desenvolvi esta competência como empregada de limpeza.

Competências de organização

Boa capacidade de gestão de clientes em momentos do estabelecimento estar completo.

Gestão financeira da caixa registadora, adquiri esta competência na experiência profissional de empregada de balcão.

Competências técnicas

Funcionamento de uma máquina registadora, passar faturas, somas das receitas no final do dia, adquiri esta competência como empregada de balcão através do controlo de caixa

Competências informáticas

Domínio do software Office <sup>TM</sup> (Word <sup>TM</sup>, Excel <sup>TM</sup> e PowerPoint <sup>TM</sup>)

Utilizador básico na ótica do utilizador

## ANEXO

Certificado de habilitações

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(Andreia Miriam Jesus Oliveira)