

ALTAÏR**RAPPORT DE PROBLEMES LOGICIEL
MANTIS BUG TRACKER**

La DSI met à disposition des testeurs le logiciel MANTIS qu'elle utilise pour la gestion et le suivi des problèmes logiciel (« bogues »).

Ce logiciel facilitera considérablement la résolution des problèmes et permettra au développeur de gagner en temps et en qualité de travail.

Les membres des équipes test ont accès à MANTIS. Ils sont encouragés à utiliser cet outil pour rapporter les nouveaux bogues, et aussi à vérifier si les signalements de problèmes antérieurs ont été résolus avec la version dont ils disposent. Si tel n'est pas le cas, je leur serai reconnaissant de déposer un rapport de bogue selon la procédure suivante, qui ne prend qu'une petite poignée de minutes.

Les testeurs pourront par la suite suivre l'évolution de leur rapport et les réponses apportées (ou pas).

SOMMAIRE

<u>1-</u>	<u>CONNEXION A MANTIS.....</u>	<u>2</u>
<u>2-</u>	<u>CREER UN COMPTE UTILISATEUR.....</u>	<u>2</u>
<u>3-</u>	<u>RAPPORTER UN BOGUE.....</u>	<u>4</u>
3.1-	La transmission des données anonymisées	5
3.1-	Compresser les fichiers à transmettre	7
3.2-	Générer le log d'exécution	8

1- CONNEXION A MANTIS

Se connecter en utilisant Internet Explorer à l'adresse suivante :

http://mantisjf.ccomptes.fr/login_page.php

Sur la page d'accueil, cliquer sur « ouvrir un nouveau compte »



Utilisateur	
Nom d'utilisateur	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="password"/>
Se souvenir de mon identifiant sur cet ordinateur.	<input type="checkbox"/>
Session sécurisée	<input checked="" type="checkbox"/> Restreint la session à cette adresse IP.
<input type="button" value="Ouvrir la session"/>	

[[Ouvrir un nouveau compte](#)] [[Oublié votre mot de passe ?](#)]

2- CREER UN COMPTE UTILISATEUR

A la première connexion, remplir le formulaire d'inscription en utilisant le login de session Windows comme nom d'utilisateur (prénom.nom) puis cliquer sur *Inscrire*.

Inscription	
Nom d'utilisateur:	<input type="text"/>
Courriel:	<input type="text"/>
Entrez le code comme indiqué dans la case à droite:	<input type="text"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">A D 3 D 6</div>
<p>Pour compléter ce formulaire et vérifier vos réponses, un courriel de confirmation vous sera envoyé à l'adresse de courriel spécifiée.</p> <p>A partir de ce courriel de confirmation, vous pourrez activer votre compte. Si vous ne l'activez pas dans les sept jours, il sera supprimé.</p> <p>Vous devez spécifier une adresse valide pour recevoir le courriel de confirmation du compte.</p>	
<input type="button" value="Inscrire"/>	

[[Utilisateur](#)] [[Oublié votre mot de passe ?](#)]

Un message de confirmation est envoyé automatiquement par l'application :

Les sauts de ligne en surnombre de ce message ont été supprimés.

De : ☐ Mantis JF Bug Tracker <mantisjf.ccomptes.fr> Date : ven. 19/08/20

À : ☒ Rossetti Nicole

Cc :

Objet : [MantisBT] Enregistrement de compte

Merci de vous être enregistré. Votre code d'utilisateur est « nicole.rossetti ». Pour compléter votre enregistrement, visiter l'hyperlien suivant (vérifiez qu'il est donné sur une seule ligne) et entrer votre propre mot de passe d'accès :

http://mantisjf.ccomptes.fr/verify.php?id=205&confirm_hash=18e8572af5311eb42cce5d40d2e2e45d

Si vous n'aviez fait aucune demande d'enregistrement, ignorez ce message et rien ne sera fait.

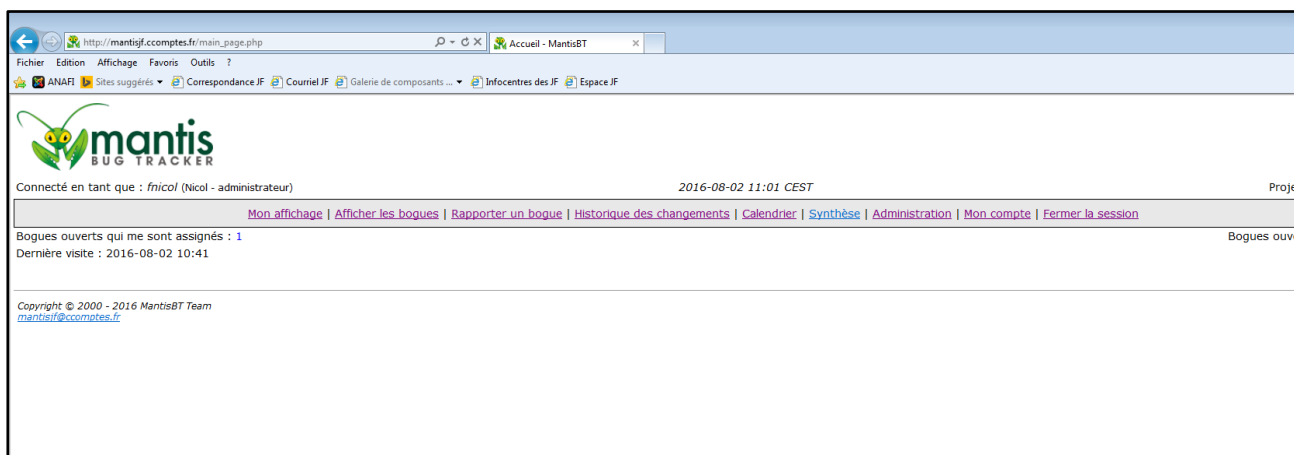
Ne pas répondre à ce message

Il suffit de cliquer sur le lien pour activer votre compte et poursuivre votre inscription. Vous définissez alors un mot de passe personnalisé :

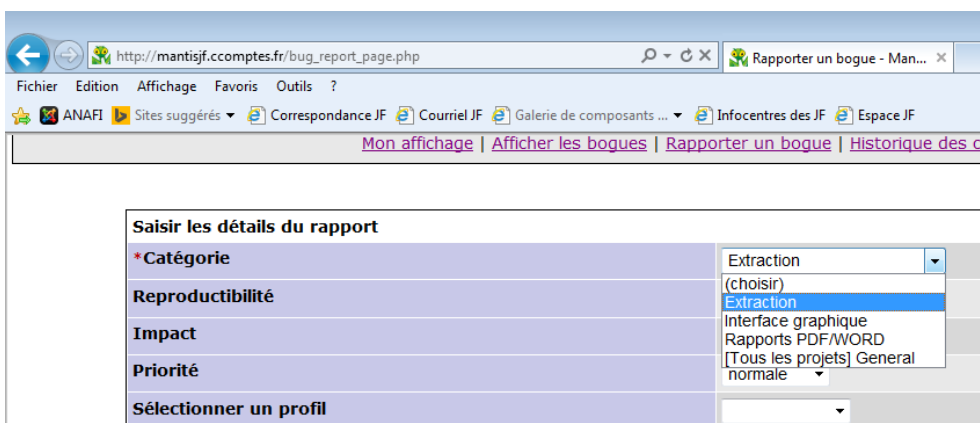
Modifier un compte	[Mon compte] [Préférences] [Gérer toutes les colonnes] [Profils]
Nom d'utilisateur	nicole.rossetti
Mot de passe *	●●●●●●●●
Confirmez le mot de passe *	●●●●●●●●
Courriel	nicole.rossetti@crtc.ccomptes.fr
Nom réel	
Droits d'accès	rapporteur
Niveau d'accès du projet	rapporteur
Projets assignés	
* obligatoire	<input type="button" value="Mettre à jour l'utilisateur"/>

3- RAPPORTER UN BOGUE

Après la connexion, la première fenêtre propose d'afficher les bogues ou d'en rapporter de nouveaux.



Cliquez sur « *Rapporter un bogue* » :



Sélectionnez la catégorie du bogue (Extraction, interface graphique...). Seuls les champs étoilés * sont obligatoires.

Vous renseignez un résumé du bogue puis la description plus précise comme vous le faisiez précédemment par courriel ou sur le site communautaire.

Version du produit	Windows 16.07
Assigné à	
Version ciblée	
*Résumé	plantage à l'extraction
*Description	L'extraction des données plante dans telle et telle condition...
Étapes pour reproduire	données anonymisées jointes
Informations complémentaires	voir log d'exécution
Joindre un fichier (Taille max. : 2.097k)	<input type="button" value="Parcourir"/>
Afficher les statuts	<input checked="" type="radio"/> public <input type="radio"/> privé
Garder le rapport	<input type="checkbox"/> Cocher pour saisir d'autres bogues
<input type="button" value="Soumettre le rapport"/>	

Un aspect important est la reproductibilité du bogue par le développeur. Cela nécessite d'avoir des éléments sur les conditions d'exécution :

- de quelle version s'agit-il (cliquer sur le menu déroulant « Version du produit ») ?
- y a-t-il des conditions spéciales d'apparition du bogue (le préciser dans « Étapes pour reproduire ») ?

3.1- La transmission des données anonymisées

Parfois, ce sont davantage les données que le logiciel lui-même qui sont la cause directe du plantage. La non-conformité des données aux spécifications de la convention nationale cadre est en cause dans près de la moitié des problèmes résolus à ce jour. Il est donc souvent souhaitable d'ajouter les données anonymisées au rapport d'exécution, sous réserve de l'autorisation du responsable de cette transmission (le magistrat chargé du contrôle, avec l'accord du président de sa juridiction).

L'anonymisation des données de paye a été intégrée à l'interface graphique dans la version 16.07. Elle est désormais simple et rapide.

Essayez tout d'abord de limiter strictement le nombre de fichiers de paye transmis. En observant les messages de l'**onglet Console**, il est souvent possible de repérer le mois de paye qui pose problème. Dans l'exemple ci-après, ce fichier est immédiatement repérable grâce au commentaire :

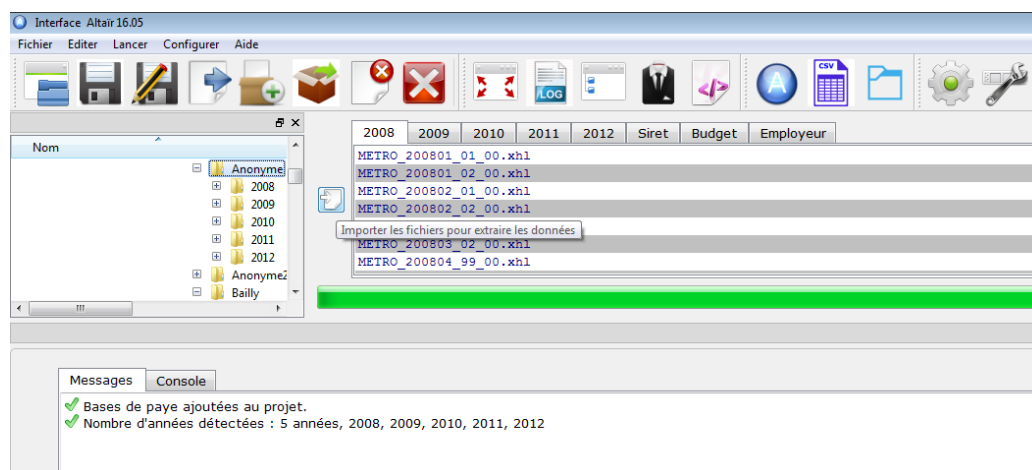


Puis importez le ou les fichiers de paye concernés dans l'onglet central comme vous le faites pour n'importe quelle extraction, en sélectionnant le dossier des fichiers dans l'arborescence

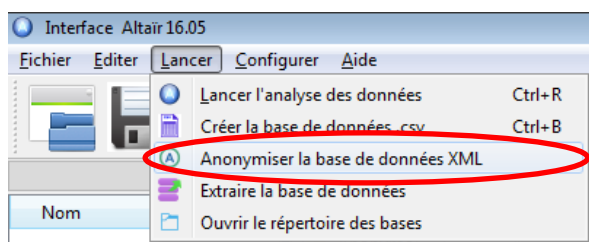


de gauche puis en cliquant sur l'icône centrale .

Les fichiers apparaissent triés dans un onglet par année :



Cliquez ensuite sur le menu « Lancer » puis sur la commande « Anonymiser... » :



Il est conseillé d'avoir préalablement sauvegardé les données nominatives. L'anonymisation est en effet définitive et modifie les fichiers en place.

Vous récupérez ensuite les fichiers .xhl ou .xml anonymisés et vous les intégrez à une archive ZIP unique « paye.zip ».

Importer enfin ce fichier paye.zip par MANTIS dans la rubrique « Joindre un fichier » en cliquant sur le bouton *Parcourir*.

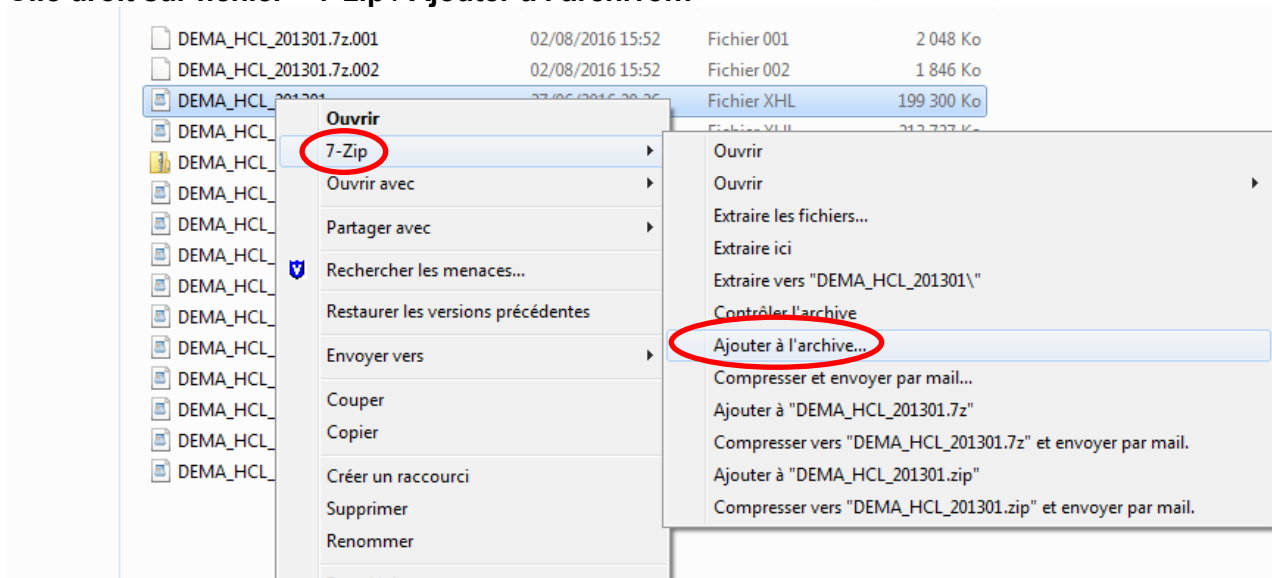
3.1- Compresser les fichiers à transmettre

Vous pouvez également utiliser **le format 7-zip** qui présente l'avantage de réduire le volume des données transmises davantage que le format ZIP.

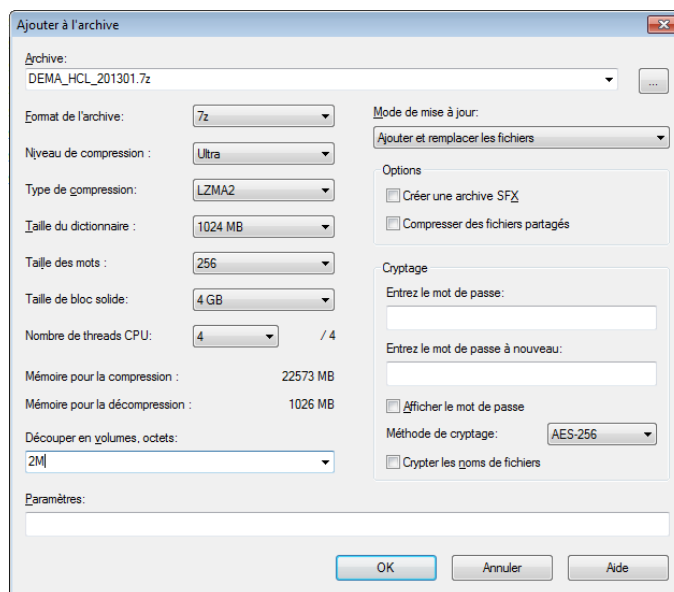
MANTIS ne peut en effet accepter que des fichiers ZIP d'au plus 2 Mo, ce qui correspond à un seul fichier de paye d'environ 30 à 40 Mo, soit un mois de paye pour une ville de 100 000 à 150 000 habitants environ.

Pour les fichiers plus volumineux, 7-zip permet de compresser en 2 Mo un fichier de paye de 100 Mo, ce qui correspond à environ 15 000 bulletins de paye dans un mois. Utiliser pour cela le paramétrage suivant de 7-zip :

Clic droit sur fichier > 7-zip / Ajouter à l'archive...



Puis vous paramétrez le dialogue 7-zip comme suit :



Soit :

Niveau de compression : Ultra

Type de compression : LZMA2

Taille du dictionnaire : 1024 MB

Taille des mots : 256

Taille de bloc solide : 4 GB

Découper en volumes, octets : rentrer les lettres 2M à la main (signifie « par blocs de 2 Mo »)

Ces paramètres resteront enregistrés par 7-zip pour son mode Ultra et n'auront plus à être modifiés.

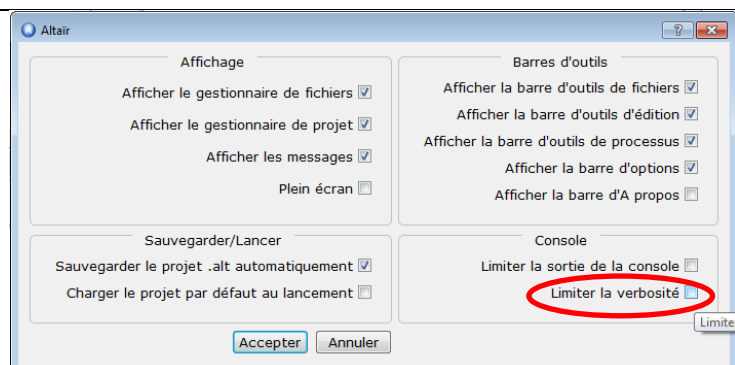
Si les fichiers de paye sont nombreux ou très volumineux, plusieurs blocs de 2 Mo peuvent être transmis successivement. Il suffit de sélectionner le premier bloc généré par 7-zip (qui se termine par 7z.001), avec le bouton « Parcourir » de Mantis, puis de cliquer sur « Envoyer le fichier », et de recommencer l'opération. Ce ne sera nécessaire que pour les plus gros contrôles (très gros hopitaux, Marseille, Paris).

3.2- Générer le log d'exécution

Il peut également être utile au développeur de disposer de votre log d'exécution. Pour cela, vous pouvez paramétrer l'interface comme suit :

Ouvrir Altaïr

Dans le dialogue Configurer / Configurer l'interface, décocher la case « Limiter la verbosité »

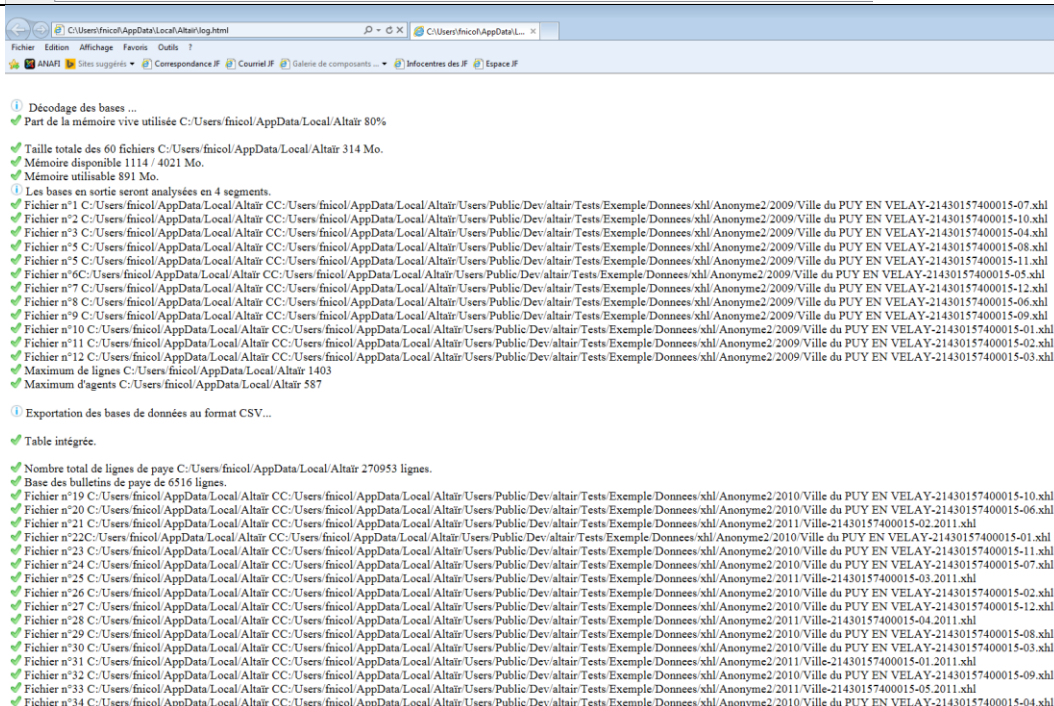
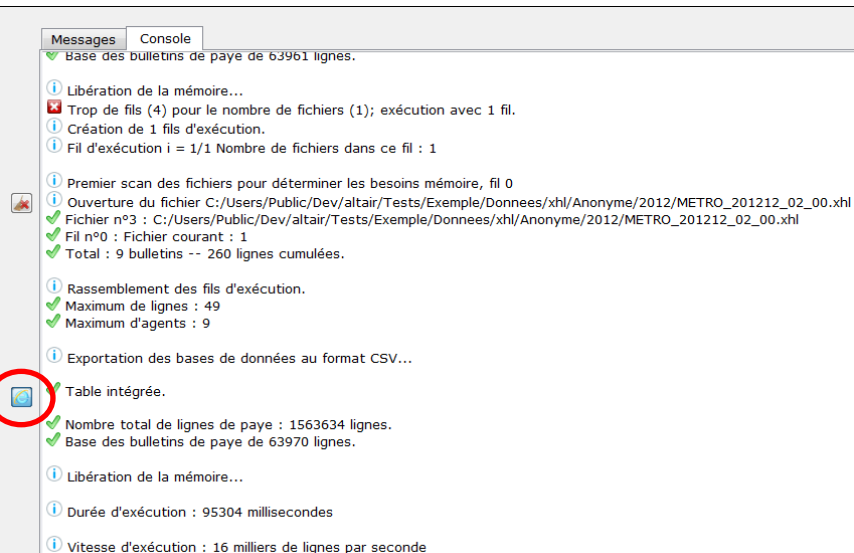


Exécuter à nouveau
en se plaçant sur
l'onglet inférieur
« Console »
Attendre la fin de
l'exécution.

Lorsque le traitement
est terminé ou arrêté
par une erreur, cliquer
ensuite sur l'icône



Le log d'exécution
s'affiche comme
document html sous
Internet Explorer



Il vous suffit de sauvegarder ce fichier log.html dans un dossier (Fichier > Enregistrer sous...) avant de le joindre grâce au bouton « Parcourir »

http://mantisf.comptes.fr/bug_report_page.php

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

ANAFI Sites suggérés Correspondance JF Courriel JF Galerie de composants ... Infocentres des JF Espace JF

Informations complémentaires	voir log d'exécution
Joindre un fichier (Taille max. : 2,097k)	C:\Users\fnicol\Documents\log.html <input data-bbox="1050 517 1190 544" type="button" value="Parcourir..."/>
Afficher les statuts	<input checked="" type="radio"/> public <input type="radio"/> privé
Garder le rapport	<input type="checkbox"/> Cocher pour saisir d'autres bogues

* obligatoire