



MANUAL DE USUARIO CLINET

ÍNDICE

Acceso	4
Como acceder por primera vez	4
Pacientes	5
Carga de Pacientes	5
Modificación de Pacientes	5
Eliminación de Pacientes	6
Búsqueda de Pacientes	6
Médicos	7
Carga de Médicos	7
Modificación de Médicos	7
Eliminación de Médicos	8
Búsqueda de Médicos	8
Historias Clínicas	9
Carga de Historia Clínica	9
Modificación de Historia Clínica	9
Eliminación de Historia Clínica	10
Búsqueda de Historia Clínica	10
Turnos	11
Carga de Turnos	11
Modificación de Turnos	11
Eliminación de Turnos	12
Búsqueda de Turnos	12
Internaciones	13
Carga de Internaciones	13
Modificación de Internaciones	13
Eliminación de Internaciones	14
Búsqueda de Internaciones	14
Especialidades	15
Carga de Especialidades	15
Modificación de Especialidades	15
Eliminación de Especialidades	16
Búsqueda de Especialidades	16
Patologías	17
Carga de Patologías	17
Modificación de Patologías	17

Eliminación de Patologías	18
Búsqueda de Patologías	18
Usuarios.....	19
Carga de Usuarios	19
Modificación de Usuarios.....	19
Eliminación de Usuarios	20
Búsqueda de Usuarios	20

ACCESO

EN ESTA SECCIÓN, VEREMOS COMO PODEMOS ACCEDER AL PROGRAMA CLINET, MEDIANTE EL USO DE UN NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA PRESTABLECIDOS OTORGADOS POR EL DESARROLLADOR DEL PROGRAMA.

COMO ACCEDER

PARA ACCEDER AL PROGRAMA Y UTILIZAR TODAS LAS HERRAMIENTAS QUE ESTE POSEE, DEBERA SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. EL PASO NUMERO UNO CONSISTE EN INGRESAR AL PROGRAMA CLINET.
2. EL PASO NUMERO DOS CONSISTE EN INGRESAR EL NOMBRE DE USUARIO EN EL CAMPO DE USUARIO, DEBAJO DEL TEXTO "USUARIO".
3. EL PASO NUMERO TRES CONSISTE EN INGRESAR LA CONTRASEÑA EN EL CAMPO DE CONTRASEÑA, UBICADO DEBAJO DEL TEXTO "CONTRASEÑA".
4. EL PASO NUMERO CUATRO CONSISTE EN DAR CLICK EN EL BOTÓN "INGRESAR". DE SER CORRECTAS LAS CREDENCIALES, SALDRÁ UN CARTEL INDICANDO QUE HUBO ÉXITO AL ACCEDER, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN CARTEL INDICANDO LO CONTRARIO.

PACIENTES

EN ESTA SECCIÓN, SE PODRÁN ADMINISTRAR LOS PACIENTES REGISTRADOS EN EL INSTITUTO MÉDICO. ESTO ABARCA LA CREACIÓN, MODIFICACION Y ELIMINACIÓN DE LOS REGISTROS DE LOS PACIENTES.

CARGA DE PACIENTES

PARA REALIZAR LA CARGA DE DATOS DE UN MÉDICO, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “PACIENTES”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL SEGUNDO BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. INGRESAR EL NOMBRE COMPLETO.
2. INGRESAR EL O LOS APELLIDOS DEL PACIENTE.
3. INGRESAR LA FECHA DE NACIMIENTO.
4. INGRESAR EL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN NACIONAL SIN PUNTOS.
5. INGRESAR EL DOMICILIO.
6. INGRESAR EL NÚMERO DE TELÉFONO.
7. PARA CONCLUIR, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “CARGAR REGISTRO”, UBICADO EN LA PARTE INFERIOR-IZQUIERDA DE LA VENTANA.

EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NINGÚN CAMPO VACÍO, SALDRÁ UN MENSAJE QUE LA CARGA DE DATOS SE REALIZÓ CON ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN CARTEL INFORMANDO QUE UNO O MAS CAMPOS SE ENCUENTRAN VACÍOS.

MODIFICACIÓN DE PACIENTES

PARA REALIZAR LA MODIFICACION DE DATOS DE UN PACIENTE, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “PACIENTES”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL SEGUNDO BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. BUSCAR EL REGISTRO DE PACIENTE A MODIFICAR (LA ACCIÓN DE BUSCAR, SE EXPLICA MÁS ADELANTE) Y HACER DOBLE CLICK EN EL REGISTRO A MODIFICAR.
2. REEMPLAZAR LOS DATOS DEL PACIENTE QUE SE DESEAN MODIFICAR.
3. PARA CONCLUIR, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “MODIFICAR REGISTRO”, UBICADO EN LA PARTE INFERIOR-IZQUIERDA DE LA VENTANA.

EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NINGÚN CAMPO VACÍO, SALDRÁ UN MENSAJE QUE LA ACCION SE REALIZÓ CON ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN CARTEL INFORMANDO QUE UNO O MAS CAMPOS SE ENCUENTRAN VACÍOS, O QUE LA ID INGRESADA NO ES VALIDA.

ELIMINACIÓN DE PACIENTES

PARA REALIZAR LA ELIMINACION DE DATOS DE UN PACIENTE, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “PACIENTES”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL SEGUNDO BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. BUSCAR EL REGISTRO DE PACIENTE A ELIMINAR (LA ACCIÓN DE BUSCAR, SE EXPLICA MÁS ADELANTE) Y HACER DOBLE CLICK EN EL REGISTRO A ELIMINAR.
2. UNA VEZ SELECCIONADO Y MOSTRADO EN LAS CAJAS DE TEXTO UBICADAS EN LA PARTE INFERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DEL VISOR DE REGISTROS Y ARRIBA DE LOS BOTONES DE CARGA, MODIFICACIÓN, ELIMINACIÓN Y BÚSQUEDA, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “ELIMINAR REGISTRO”.

EN EL CASO DE QUE EL IDENTIFICADOR DE PACIENTE SEA CORRECTO, SALDRÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE LA ELIMINACIÓN TUVO ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE EL IDENTIFICADOR DE PACIENTE ES INCORRECTO O NO EXISTE.

BÚSQUEDA DE PACIENTES

PARA REALIZAR LA BUSQUEDA DE UN REGISTRO DE UN PACIENTE HAY DOS MANERAS: HACIENDO CLIC EN EL BOTON “BUSQUEDA SIN FILTROS” UBICADO EN EL EXTREMO DERECHO-INFERIOR DE LA VENTANA, QUE LO QUE HACE ES MOSTRAR TODOS LOS REGISTROS DE PACIENTES SIN NINGUN FILTRO, O REALIZAR UNA BUSQUEDA CON UNA CONDICION EN LA BARRA DE BUSQUEDA, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DE LA BARRA DE NAVEGACION Y ARRIBA DEL VISOR DE REGISTROS, LA CUAL SE MOSTRARA COMO FUNCIONA A CONTINUACION.

BARRA DE BÚSQUEDA

PARA REALIZAR UNA BUSQUEDA CON ESTA BARRA DE BUSQUEDA, DEBERÁ SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. LOCALIZARSE EN LA BARRA DE BUSQUEDA, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DE LA BARRA DE NAVEGACION Y ARRIBA DEL VISOR DE REGISTROS.
2. SELECCIONAR UNA OPCIÓN EN EL SELECTOR DE OPCIONES UBICADO A LA IZQUIERDA.
3. INGRESAR UNA BUSQUEDA DEPENDIENDO LA OPCIÓN SELECCIONADA.

SIEMPRE Y CUANDO LOS CAMPOS NO SE ENCUENTREN VACIOS, MOSTRARA TODOS LOS REGISTROS QUE COINCIDEN CON SU BUSQUEDA, Y SI NO MUESTRA NADA, ES POR QUE NO SE ENCONTRÓ NINGÚN REGISTRO QUE COINCIDA CON SU BUSQUEDA.

MÉDICOS

EN ESTA SECCIÓN, SE PODRÁN ADMINISTRAR LOS MÉDICOS QUE OPERAN O ATIENDEN EN EL INSTITUTO MÉDICO. ESTO ABARCA LA CREACIÓN, MODIFICACION Y ELIMINACIÓN DE LOS REGISTROS DE LOS MÉDICOS.

CARGA DE MEDICOS

PARA REALIZAR LA CARGA DE DATOS DE UN MÉDICO, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “MÉDICOS”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL TERCER BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. INGRESAR EL NOMBRE COMPLETO.
2. INGRESAR EL O LOS APELLIDOS DEL MÉDICO.
3. INGRESAR LA FECHA DE NACIMIENTO.
4. INGRESAR EL DNI SIN PUNTOS.
5. INGRESAR EL DOMICILIO.
6. INGRESAR EL NÚMERO DE TELÉFONO.
8. SELECCIONAR LA ESPECIALIDAD EN EL MENU DESPLEGABLE.
9. PARA CONCLUIR, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “CARGAR REGISTRO”, UBICADO EN LA PARTE INFERIOR-IZQUIERDA DE LA VENTANA.

EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NINGÚN CAMPO VACÍO, SALDRÁ UN MENSAJE QUE LA CARGA DE DATOS SE REALIZÓ CON ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN CARTEL INFORMANDO QUE UNO O MAS CAMPOS SE ENCUENTRAN VACÍOS.

MODIFICACIÓN DE MEDICOS

PARA REALIZAR LA MODIFICACION DE DATOS DE UN MÉDICO, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “MÉDICOS”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL TERCER BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. BUSCAR EL REGISTRO DE MEDICO A MODIFICAR (LA ACCIÓN DE BUSCAR, SE EXPLICA MÁS ADELANTE) Y HACER DOBLE CLICK EN EL REGISTRO A MODIFICAR.
2. REEMPLAZAR LOS DATOS DEL MEDICO QUE SE DESEAN MODIFICAR.
3. PARA CONCLUIR, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “MODIFICAR REGISTRO”, UBICADO EN LA PARTE INFERIOR-IZQUIERDA DE LA VENTANA.

EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NINGÚN CAMPO VACÍO, SALDRÁ UN MENSAJE QUE LA ACCION SE REALIZÓ CON ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN CARTEL INFORMANDO QUE UNO O MAS CAMPOS SE ENCUENTRAN VACÍOS, O QUE LA ESPECIALIDAD O ID INGRESADA NO ES VALIDA.

ELIMINACIÓN DE MEDICOS

PARA REALIZAR LA ELIMINACION DE DATOS DE UN MÉDICO, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “MÉDICOS”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL TERCER BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. BUSCAR EL REGISTRO DE MEDICO A ELIMINAR (LA ACCIÓN DE BUSCAR, SE EXPLICA MÁS ADELANTE) Y HACER DOBLE CLICK EN EL REGISTRO A ELIMINAR.
2. UNA VEZ SELECCIONADO Y MOSTRADO EN LAS CAJAS DE TEXTO UBICADAS EN LA PARTE INFERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DEL VISOR DE REGISTROS Y ARRIBA DE LOS BOTONES DE CARGA, MODIFICACIÓN, ELIMINACIÓN Y BÚSQUEDA, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “ELIMINAR REGISTRO”.

EN EL CASO DE QUE EL IDENTIFICADOR DE MEDICO SEA CORRECTO, SALDRÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE LA ELIMINACIÓN TUVO ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE EL IDENTIFICADOR DE MEDICO ES INCORRECTO O NO EXISTE.

BÚSQUEDA DE MEDICOS

PARA REALIZAR LA BUSQUEDA DE UN REGISTRO DE UN MEDICO HAY DOS MANERAS: HACIENDO CLIC EN EL BOTON “BUSQUEDA SIN FILTROS” UBICADO EN EL EXTREMO DERECHO-INFERIOR DE LA VENTANA, QUE LO QUE HACE ES MOSTRAR TODOS LOS REGISTROS DE MEDICOS SIN NINGUN FILTRO, O REALIZAR UNA BUSQUEDA CON UNA CONDICION EN LA BARRA DE BUSQUEDA, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DE LA BARRA DE NAVEGACION Y ARRIBA DEL VISOR DE REGISTROS, LA CUAL SE MOSTRARA COMO FUNCIONA A CONTINUACION.

BARRA DE BÚSQUEDA

PARA REALIZAR UNA BUSQUEDA CON ESTA BARRA DE BUSQUEDA, DEBERÁ SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. LOCALIZARSE EN LA BARRA DE BUSQUEDA, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DE LA BARRA DE NAVEGACION Y ARRIBA DEL VISOR DE REGISTROS.
2. SELECCIONAR UNA OPCIÓN EN EL SELECTOR DE OPCIONES UBICADO A LA IZQUIERDA.
3. INGRESAR UNA BUSQUEDA DEPENDIENDO LA OPCIÓN SELECCIONAD

SIEMPRE Y CUANDO LOS CAMPOS NO SE ENCUENTREN VACIOS, MOSTRARA TODOS LOS REGISTROS QUE COINCIDEN CON SU BUSQUEDA, Y SI NO MUESTRA NADA, ES POR QUE NO SE ENCONTRÓ NINGÚN REGISTRO QUE COINCIDA CON SU BUSQUEDA.

HISTORIAS CLÍNICAS

EN ESTA SECCIÓN, SE PODRÁN ADMINISTRAR LAS HISTORIAS CLINICAS DE PACIENTES QUE ASISTEN AL INSTITUTO MEDICO. ESTO ABARCA LA CREACIÓN, MODIFICACION Y ELIMINACIÓN DE LOS REGISTROS DE LOS MÉDICOS.

CARGA DE HISTORIAS CLINICAS

PARA REALIZAR LA CARGA DE UNA HISTORIA CLINICA, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “HISTORIAS CLINICAS”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL CUARTO BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. SELECCIONAR EL PACIENTE EN EL MENU DESPLEGABLE.
2. INGRESAR LA FECHA EN LA CUAL SE REDACTA LA HISTORIA CLINICA.
3. INGRESAR LA HISTORIA CLINICA.
4. PARA CONCLUIR, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “CARGAR REGISTRO”, UBICADO EN LA PARTE INFERIOR-IZQUIERDA DE LA VENTANA.

EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NINGÚN CAMPO VACÍO, SALDRÁ UN MENSAJE QUE LA CARGA DE DATOS SE REALIZÓ CON ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN CARTEL INFORMANDO QUE UNO O MAS CAMPOS SE ENCUENTRAN VACÍOS O QUE EL CODIGO DE PACIENTE INGRESADO NO ES VALIDO O NO EXISTE.

MODIFICACIÓN DE HISTORIAS CLINICAS

PARA REALIZAR LA MODIFICACION DE DATOS DE UNA HISTORIA CLINICA, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “HISTORIAS CLINICAS”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL CUARTO BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. BUSCAR LA HISTORIA CLINICA A MODIFICAR (LA ACCIÓN DE BUSCAR, SE EXPLICA MÁS ADELANTE) Y HACER DOBLE CLICK EN EL REGISTRO A MODIFICAR.
2. REEMPLAZAR LOS DATOS DE LA HISTORIA CLINICA QUE SE DESEAN MODIFICAR.
3. PARA CONCLUIR, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “MODIFICAR REGISTRO”, UBICADO EN LA PARTE INFERIOR-IZQUIERDA DE LA VENTANA.

EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NINGÚN CAMPO VACÍO, SALDRÁ UN MENSAJE QUE LA ACCION SE REALIZÓ CON ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN CARTEL INFORMANDO QUE UNO O MAS CAMPOS SE ENCUENTRAN VACÍOS, O QUE EL PACIENTE O ID INGRESADO NO ES VALIDO.

ELIMINACIÓN DE HISTORIAS CLINICAS

PARA REALIZAR LA ELIMINACION DE UNA HISTORIA CLINICA, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “HISTORIAS CLINICAS”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL CUARTO BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. BUSCAR EL REGISTRO DE MEDICO A ELIMINAR (LA ACCIÓN DE BUSCAR, SE EXPLICA MÁS ADELANTE) Y HACER DOBLE CLICK EN EL REGISTRO A ELIMINAR.
2. UNA VEZ SELECCIONADO Y MOSTRADO EN LAS CAJAS DE TEXTO UBICADAS EN LA PARTE INFERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DEL VISOR DE REGISTROS Y ARRIBA DE LOS BOTONES DE CARGA, MODIFICACIÓN, ELIMINACIÓN Y BÚSQUEDA, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “ELIMINAR REGISTRO”.

EN EL CASO DE QUE EL IDENTIFICADOR DE HISTORIA CLINICA SEA CORRECTO, SALDRÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE LA ELIMINACIÓN TUVO ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE EL IDENTIFICADOR DE HISTORIA CLINICA ES INCORRECTO O NO EXISTE.

BÚSQUEDA DE HISTORIAS CLINICAS

PARA REALIZAR LA BUSQUEDA DE UN REGISTRO DE UNA HISTORIA CLINICA HAY DOS MANERAS: HACIENDO CLIC EN EL BOTON “BUSQUEDA SIN FILTROS” UBICADO EN EL EXTREMO DERECHO-INFERIOR DE LA VENTANA, QUE LO QUE HACE ES MOSTRAR TODAS LAS HISTORIAS CLINICAS SIN NINGUN FILTRO, O REALIZAR UNA BUSQUEDA CON UNA CONDICION EN LA BARRA DE BUSQUEDA, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DE LA BARRA DE NAVEGACION Y ARRIBA DEL VISOR DE REGISTROS, LA CUAL SE MOSTRARA COMO FUNCIONA A CONTINUACION.

BARRA DE BÚSQUEDA

PARA REALIZAR UNA BUSQUEDA CON ESTA BARRA DE BUSQUEDA, DEBERÁ SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. LOCALIZARSE EN LA BARRA DE BUSQUEDA, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DE LA BARRA DE NAVEGACION Y ARRIBA DEL VISOR DE REGISTROS.
2. SELECCIONAR UNA OPCIÓN EN EL SELECTOR DE OPCIONES UBICADO A LA IZQUIERDA.
3. INGRESAR UNA BUSQUEDA DEPENDIENDO LA OPCIÓN SELECCIONADA.

SIEMPRE Y CUANDO LOS CAMPOS NO SE ENCUENTREN VACIOS, MOSTRARA TODOS LOS REGISTROS QUE COINCIDEN CON SU BUSQUEDA, Y SI NO MUESTRA NADA, ES POR QUE NO SE ENCONTRÓ NINGÚN REGISTRO QUE COINCIDA CON SU BUSQUEDA.

TURNOS

EN ESTE SECTOR, QUE ESTA DIVIDIDO EN DOS SECCIONES, SE PODRÁN ADMINISTRAR LOS TURNOS QUE SE OTORGAN A LOS PACIENTES. ESTO ABARCA LA CREACIÓN, MODIFICACION Y ELIMINACIÓN DE LOS TURNOS.

CARGA DE TURNOS

PARA REALIZAR LA ASIGNACION DE UN TURNO, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “ASIGNAR TURNOS”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL SEXTO BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. DEBERA HACER CLIC EN EL BOTON “BUSCAR PACIENTE”, UBICADO EN EL EXTREMO IZQUIERDO-SUPERIOR, DEBAJO DE LA BARRA DE NAVEGACION.
2. INGRESAR EL DNI (SIN PUNTOS) DEL PACIENTE PARA EL QUE ESTA DESTINADO EL TURNO.
3. SELECCIONAR EL PACIENTE EL VISOR DE PACIENTES.
4. SELECCIONAR LA ESPECIALIDAD DEL MEDICO QUE ATENDERA AL PACIENTE.
5. SELECCIONAR UNO DE LOS MEDICOS DISPONIBLES PARA ESA ESPECIALIDAD.
6. SELECCIONAR UN AÑO.
7. SELECCIONAR UN MES.
8. SELECCIONAR UN DIA.
9. SELECCIONAR UNA HORA (LOS HORARIOS EN ROJO INDICAN QUE EL TURNO NO SE ENCUENTRA DISPONIBLE Y LOS HORARIOS EN VERDE INDICAN LO CONTRARIO).
10. PARA CONCLUIR, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “ASIGNAR TURNO”, UBICADO EN LA PARTE SUPERIOR-DERECHA DE LA VENTANA.

EN CASO DE QUE EL TURNO SELECCIONADO NO SE ENCUENTRE DISPONIBLE, SALDRA UN CARTEL INDICANDO LO RECIEN MENCIONADO.

MODIFICACIÓN DE TURNOS

PARA REALIZAR LA MODIFICACION DE UN TURNO, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “TURNOS”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL QUINTO BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. BUSCAR EL TURNO A MODIFICAR (LA ACCIÓN DE BUSCAR, SE EXPLICA MÁS ADELANTE) Y HACER DOBLE CLICK EN EL REGISTRO A MODIFICAR.
2. REEMPLAZAR LOS DATOS DEL TURNO QUE SE DESEAN MODIFICAR.
3. PARA CONCLUIR, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “MODIFICAR REGISTRO”, UBICADO EN LA PARTE INFERIOR-IZQUIERDA DE LA VENTANA.

EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NINGÚN CAMPO VACÍO, SALDRÁ UN MENSAJE QUE LA ACCION SE REALIZÓ CON ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN CARTEL INFORMANDO

QUE UNO O MAS CAMPOS SE ENCUENTRAN VACÍOS, O QUE EL MEDICO, PACIENTE O ID INGRESADO NO ES VALIDO.

CANCELACION DE TURNOS

PARA REALIZAR LA CANCELACION DE UN TURNO, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “TURNOS”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL QUINTO BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. BUSCAR EL TURNO A CANCELAR (LA ACCIÓN DE BUSCAR, SE EXPLICA MÁS ADELANTE) Y HACER DOBLE CLICK EN EL REGISTRO A ELIMINAR.
2. UNA VEZ SELECCIONADO Y MOSTRADO EN LAS CAJAS DE TEXTO UBICADAS EN LA PARTE INFERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DEL VISOR DE REGISTROS Y ARRIBA DE LOS BOTONES DE CARGA, MODIFICACIÓN, ELIMINACIÓN Y BÚSQUEDA, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “ELIMINAR REGISTRO”.

EN EL CASO DE QUE EL IDENTIFICADOR DE TURNO, EL PACIENTE O EL MEDICO SEA CORRECTO O EXISTA, SALDRÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE LA ELIMINACIÓN TUVO ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE EL IDENTIFICADOR DE TURNO ES INCORRECTO O NO EXISTE.

BÚSQUEDA DE TURNOS

PARA REALIZAR LA BUSQUEDA DE UN REGISTRO DE UN TURNO, HAY DOS MANERAS: HACIENDO CLIC EN EL BOTON “BUSQUEDA SIN FILTROS” UBICADO EN EL EXTREMO DERECHO-INFERIOR DE LA VENTANA, QUE LO QUE HACE ES MOSTRAR TODOS LOS TURNOS SIN NINGUN FILTRO, O REALIZAR UNA BUSQUEDA CON UNA CONDICION EN LA BARRA DE BUSQUEDA, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DE LA BARRA DE NAVEGACION Y ARRIBA DEL VISOR DE REGISTROS, LA CUAL SE MOSTRARA COMO FUNCIONA A CONTINUACION.

BARRA DE BÚSQUEDA

PARA REALIZAR UNA BUSQUEDA CON ESTA BARRA DE BUSQUEDA, DEBERÁ SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. LOCALIZARSE EN LA BARRA DE BUSQUEDA, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DE LA BARRA DE NAVEGACION Y ARRIBA DEL VISOR DE REGISTROS.
2. SELECCIONAR UNA OPCIÓN EN EL SELECTOR DE OPCIONES UBICADO A LA IZQUIERDA.
3. INGRESAR UNA BUSQUEDA DEPENDIENDO LA OPCIÓN SELECCIONADA.

SIEMPRE Y CUANDO LOS CAMPOS NO SE ENCUENTREN VACIOS, MOSTRARA TODOS LOS REGISTROS QUE COINCIDEN CON SU BUSQUEDA, Y SI NO MUESTRA NADA, ES POR QUE NO SE ENCONTRÓ NINGÚN REGISTRO QUE COINCIDA CON SU BUSQUEDA.

INTERNACIONES

EN ESTE SECTOR, QUE ESTA DIVIDIDO EN DOS SECCIONES, SE PODRÁN ADMINISTRAR LAS INTERNACIONES QUE SE REALIZAN. ESTO ABARCA LA CREACIÓN, MODIFICACION Y ELIMINACIÓN DE LAS INTERNACIONES.

CARGA DE INTERNACIONES

PARA REALIZAR LA ASIGNACION DE UNA INTERNACION, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “ASIGNAR INTERNACION”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL OCTAVO BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. DEBERA HACER CLIC EN EL BOTON “BUSCAR PACIENTE”, UBICADO EN EL EXTREMO IZQUIERDO-SUPERIOR, DEBAJO DE LA BARRA DE NAVEGACION.
2. INGRESAR EL DNI (SIN PUNTOS), DEL PACIENTE PARA EL QUE ESTA DESTINADO LA INTERNACION.
3. SELECCIONAR EL PACIENTE EL VISOR DE PACIENTES.
4. SELECCIONAR LA PATOLOGIA POR LA CUAL SE INTERNA.
5. SELECCIONAR EL MEDICO QUE ESTARA A CARGO DE LA INTERNACION.
6. SELECCIONAR UN AÑO.
7. SELECCIONAR UN MES.
8. SELECCIONAR UN DIA.
9. SELECCIONAR UNA HORA.
10. SELECCIONAR UN PISO.
11. SELECCIONAR UNA HABITACIÓN.
12. SELECCIONAR UNA CAMA (EN CASO DE QUE LA CAMA SE ENCUENTRE OCUPADA, ESTA SE PONDRÁ EN COLOR ROJO, DE LO CONTRARIO, SE PONDRÁ EN VERDE).
13. PARA CONCLUIR, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “ASIGNAR TURNO”, UBICADO EN LA PARTE SUPERIOR-DERECHA DE LA VENTANA.

EN CASO DE QUE EL TURNO SELECCIONADO NO SE ENCUENTRE DISPONIBLE, SALDRA UN CARTEL INDICANDO LO RECIEN MENCIONADO.

MODIFICACIÓN DE INTERNACIONES

PARA REALIZAR LA MODIFICACION DE UNA INTERNACION, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “INTERNACIONES”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL SEPTIMO BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. BUSCAR LA INTERNACION A MODIFICAR (LA ACCIÓN DE BUSCAR, SE EXPLICA MÁS ADELANTE) Y HACER DOBLE CLICK EN EL REGISTRO A MODIFICAR.
2. REEMPLAZAR LOS DATOS DE LA INTERNACION QUE SE DESEAN MODIFICAR.
3. PARA CONCLUIR, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “MODIFICAR REGISTRO”, UBICADO EN LA PARTE INFERIOR-IZQUIERDA DE LA VENTANA.

EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NINGÚN CAMPO VACÍO, SALDRÁ UN MENSAJE QUE LA ACCION SE REALIZÓ CON ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN CARTEL INFORMANDO QUE UNO O MAS CAMPOS SE ENCUENTRAN VACÍOS, O QUE EL MEDICO, PACIENTE, PATOLOGIA O ID INGRESADO NO ES VALIDO.

CANCELACION DE INTERNACIONES

PARA REALIZAR LA CANCELACION DE UNA INTERNACION, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “INTERNACIONES”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL SEPTIMO BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. BUSCAR LA INTERNACION A CANCELAR (LA ACCIÓN DE BUSCAR, SE EXPLICA MÁS ADELANTE) Y HACER DOBLE CLICK EN EL REGISTRO A ELIMINAR.
2. UNA VEZ SELECCIONADO Y MOSTRADO EN LAS CAJAS DE TEXTO UBICADAS EN LA PARTE INFERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DEL VISOR DE REGISTROS Y ARRIBA DE LOS BOTONES DE CARGA, MODIFICACIÓN, ELIMINACIÓN Y BÚSQUEDA, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “ELIMINAR REGISTRO”.

EN EL CASO DE QUE EL IDENTIFICADOR DE TURNO, EL PACIENTE O EL MEDICO SEA CORRECTO O EXISTA, SALDRÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE LA ELIMINACIÓN TUVO ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE EL IDENTIFICADOR DE INTERNACION ES INCORRECTO O NO EXISTE.

BÚSQUEDA DE INTERNACIONES

PARA REALIZAR LA BUSQUEDA DE UN REGISTRO DE UNA INTERNACION, HAY DOS MANERAS: HACIENDO CLIC EN EL BOTON “BUSQUEDA SIN FILTROS” UBICADO EN EL EXTREMO DERECHO-INFERIOR DE LA VENTANA, QUE LO QUE HACE ES MOSTRAR TODAS LAS INTERNACIONES SIN NINGUN FILTRO, O REALIZAR UNA BUSQUEDA CON UNA CONDICION EN LA BARRA DE BUSQUEDA, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DE LA BARRA DE NAVEGACION Y ARRIBA DEL VISOR DE REGISTROS, LA CUAL SE MOSTRARA COMO FUNCIONA A CONTINUACION.

BARRA DE BÚSQUEDA

PARA REALIZAR UNA BUSQUEDA CON ESTA BARRA DE BUSQUEDA, DEBERÁ SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. LOCALIZARSE EN LA BARRA DE BUSQUEDA, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DE LA BARRA DE NAVEGACION Y ARRIBA DEL VISOR DE REGISTROS.
2. SELECCIONAR UNA OPCIÓN EN EL SELECTOR DE OPCIONES UBICADO A LA IZQUIERDA.
3. INGRESAR UNA BUSQUEDA DEPENDIENDO LA OPCIÓN SELECCIONADA.

SIEMPRE Y CUANDO LOS CAMPOS NO SE ENCUENTREN VACIOS, MOSTRARA TODOS LOS REGISTROS QUE COINCIDEN CON SU BUSQUEDA, Y SI NO MUESTRA NADA, ES POR QUE NO SE ENCONTRÓ NINGÚN REGISTRO QUE COINCIDA CON SU BUSQUEDA.

ESPECIALIDADES

EN ESTA SECCIÓN, SE PODRÁN ADMINISTRAR LAS ESPECIALIDADES REGISTRADOS EN EL INSTITUTO MÉDICO, DE LAS CUALES DEPENDE LA CARGA Y ADMINISTRACION DE LOS MEDICOS. ESTO ABARCA LA CREACIÓN, MODIFICACION Y ELIMINACIÓN DE LOS REGISTROS DE LAS ESPECIALIDADES.

CARGA DE ESPECIALIDADES

PARA REALIZAR LA CARGA DE DATOS DE UNA ESPECIALIDAD, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “ESPECIALIDADES”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL NOVENO BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. INGRESAR EL NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD.
2. PARA CONCLUIR, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “CARGAR REGISTRO”, UBICADO EN LA PARTE INFERIOR-IZQUIERDA DE LA VENTANA.

EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NINGÚN CAMPO VACÍO, SALDRÁ UN MENSAJE QUE LA CARGA DE DATOS SE REALIZÓ CON ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN CARTEL INFORMANDO QUE UNO O MAS CAMPOS SE ENCUENTRAN VACÍOS.

MODIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES

PARA REALIZAR LA MODIFICACION DE DATOS DE UNA ESPECIALIDAD, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “ESPECIALIDADES”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL NOVENO BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. BUSCAR EL REGISTRO DE ESPECIALIDAD A MODIFICAR (LA ACCIÓN DE BUSCAR, SE EXPLICA MÁS ADELANTE) Y HACER DOBLE CLICK EN EL REGISTRO A MODIFICAR.
2. REEMPLAZAR EL NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD QUE SE DESEA MODIFICAR.
3. PARA CONCLUIR, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “MODIFICAR REGISTRO”, UBICADO EN LA PARTE INFERIOR-IZQUIERDA DE LA VENTANA.

EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NINGÚN CAMPO VACÍO, SALDRÁ UN MENSAJE QUE LA ACCION SE REALIZÓ CON ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN CARTEL INFORMANDO QUE UNO O MAS CAMPOS SE ENCUENTRAN VACÍOS, O QUE LA ID INGRESADA NO ES VALIDA.

ELIMINACIÓN DE ESPECIALIDADES

PARA REALIZAR LA ELIMINACION DE DATOS DE UNA ESPECIALIDAD, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “ESPECIALIDADES”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL NOVENO BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. BUSCAR EL REGISTRO DE LA ESPECIALIDAD A ELIMINAR (LA ACCIÓN DE BUSCAR, SE EXPLICA MÁS ADELANTE) Y HACER DOBLE CLICK EN EL REGISTRO A ELIMINAR.
2. UNA VEZ SELECCIONADO Y MOSTRADO EN LAS CAJAS DE TEXTO UBICADAS EN LA PARTE INFERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DEL VISOR DE REGISTROS Y ARRIBA DE LOS BOTONES DE CARGA, MODIFICACIÓN, ELIMINACIÓN Y BÚSQUEDA, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “ELIMINAR REGISTRO”.

EN EL CASO DE QUE EL IDENTIFICADOR DE ESPECIALIDAD SEA CORRECTO, SALDRÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE LA ELIMINACIÓN TUVO ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE EL IDENTIFICADOR DE ESPECIALIDAD ES INCORRECTO O NO EXISTE.

BÚSQUEDA DE ESPECIALIDADES

PARA REALIZAR LA BUSQUEDA DE UN REGISTRO DE UNA ESPECIALIDAD HAY DOS MANERAS: HACIENDO CLIC EN EL BOTON “BUSQUEDA SIN FILTROS” UBICADO EN EL EXTREMO DERECHO-INFERIOR DE LA VENTANA, QUE LO QUE HACE ES MOSTRAR TODOS LOS REGISTROS DE ESPECIALIDADES SIN NINGUN FILTRO, O REALIZAR UNA BUSQUEDA CON UNA CONDICION EN LA BARRA DE BUSQUEDA, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DE LA BARRA DE NAVEGACION Y ARRIBA DEL VISOR DE REGISTROS, LA CUAL SE MOSTRARA COMO FUNCIONA A CONTINUACION.

BARRA DE BÚSQUEDA

PARA REALIZAR UNA BUSQUEDA CON ESTA BARRA DE BUSQUEDA, DEBERÁ SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. LOCALIZARSE EN LA BARRA DE BUSQUEDA, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DE LA BARRA DE NAVEGACION Y ARRIBA DEL VISOR DE REGISTROS.
2. SELECCIONAR UNA OPCIÓN EN EL SELECTOR DE OPCIONES UBICADO A LA IZQUIERDA.
3. INGRESAR UNA BUSQUEDA DEPENDIENDO LA OPCIÓN SELECCIONADA.

SIEMPRE Y CUANDO LOS CAMPOS NO SE ENCUENTREN VACIOS, MOSTRARA TODOS LOS REGISTROS QUE COINCIDEN CON SU BUSQUEDA, Y SI NO MUESTRA NADA, ES POR QUE NO SE ENCONTRÓ NINGÚN REGISTRO QUE COINCIDA CON SU BUSQUEDA.

PATOLOGÍAS

EN ESTA SECCIÓN, SE PODRÁN ADMINISTRAR LAS PATOLOGIAS REGISTRADOS EN EL INSTITUTO MÉDICO, DE LAS CUALES DEPENDE LA CARGA Y ADMINISTRACION DE LAS INTERNACIONES. ESTO ABARCA LA CREACIÓN, MODIFICACION Y ELIMINACIÓN DE LOS REGISTROS DE LAS ESPECIALIDADES.

CARGA DE PATOLOGIAS

PARA REALIZAR LA CARGA DE DATOS DE UNA PATOLOGIA, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “PATOLOGIAS”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL DECIMO BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. INGRESAR EL NOMBRE DE LA PATOLOGIA.
2. PARA CONCLUIR, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “CARGAR REGISTRO”, UBICADO EN LA PARTE INFERIOR-IZQUIERDA DE LA VENTANA.

EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NINGÚN CAMPO VACÍO, SALDRÁ UN MENSAJE QUE LA CARGA DE DATOS SE REALIZÓ CON ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN CARTEL INFORMANDO QUE UNO O MAS CAMPOS SE ENCUENTRAN VACÍOS.

MODIFICACIÓN DE PATOLOGIAS

PARA REALIZAR LA MODIFICACION DE DATOS DE UNA PATOLOGIA, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “PATOLOGIAS”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL DECIMO BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. BUSCAR EL REGISTRO DE PATOLOGIA A MODIFICAR (LA ACCIÓN DE BUSCAR, SE EXPLICA MÁS ADELANTE) Y HACER DOBLE CLICK EN EL REGISTRO A MODIFICAR.
2. REEMPLAZAR EL NOMBRE DE LA PATOLOGIA QUE SE DESEA MODIFICAR.
3. PARA CONCLUIR, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “MODIFICAR REGISTRO”, UBICADO EN LA PARTE INFERIOR-IZQUIERDA DE LA VENTANA.

EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NINGÚN CAMPO VACÍO, SALDRÁ UN MENSAJE QUE LA ACCION SE REALIZÓ CON ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN CARTEL INFORMANDO QUE UNO O MAS CAMPOS SE ENCUENTRAN VACÍOS, O QUE LA ID INGRESADA NO ES VALIDA.

ELIMINACIÓN DE PATOLOGIAS

PARA REALIZAR LA ELIMINACION DE DATOS DE UNA PATOLOGIA, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “PATOLOGIAS”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL DECIMO BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. BUSCAR EL REGISTRO DE LA PATOLOGIA A ELIMINAR (LA ACCIÓN DE BUSCAR, SE EXPLICA MÁS ADELANTE) Y HACER DOBLE CLICK EN EL REGISTRO A ELIMINAR.
2. UNA VEZ SELECCIONADO Y MOSTRADO EN LAS CAJAS DE TEXTO UBICADAS EN LA PARTE INFERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DEL VISOR DE REGISTROS Y ARRIBA DE LOS BOTONES DE CARGA, MODIFICACIÓN, ELIMINACIÓN Y BÚSQUEDA, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “ELIMINAR REGISTRO”.

EN EL CASO DE QUE EL IDENTIFICADOR DE ESPECIALIDAD SEA CORRECTO, SALDRÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE LA ELIMINACIÓN TUVO ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE EL IDENTIFICADOR DE PATOLOGIA ES INCORRECTO O NO EXISTE.

BÚSQUEDA DE PATOLOGIAS

PARA REALIZAR LA BUSQUEDA DE UN REGISTRO DE UNA PATOLOGIA HAY DOS MANERAS: HACIENDO CLIC EN EL BOTON “BUSQUEDA SIN FILTROS” UBICADO EN EL EXTREMO DERECHO-INFERIOR DE LA VENTANA, QUE LO QUE HACE ES MOSTRAR TODOS LOS REGISTROS DE ESPECIALIDADES SIN NINGUN FILTRO, O REALIZAR UNA BUSQUEDA CON UNA CONDICION EN LA BARRA DE BUSQUEDA, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DE LA BARRA DE NAVEGACION Y ARRIBA DEL VISOR DE REGISTROS, LA CUAL SE MOSTRARA COMO FUNCIONA A CONTINUACION.

BARRA DE BÚSQUEDA

PARA REALIZAR UNA BUSQUEDA CON ESTA BARRA DE BUSQUEDA, DEBERÁ SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. LOCALIZARSE EN LA BARRA DE BUSQUEDA, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DE LA BARRA DE NAVEGACION Y ARRIBA DEL VISOR DE REGISTROS.
2. SELECCIONAR UNA OPCIÓN EN EL SELECTOR DE OPCIONES UBICADO A LA IZQUIERDA.
3. INGRESAR UNA BUSQUEDA DEPENDIENDO LA OPCIÓN SELECCIONADA.

SIEMPRE Y CUANDO LOS CAMPOS NO SE ENCUENTREN VACIOS, MOSTRARA TODOS LOS REGISTROS QUE COINCIDEN CON SU BUSQUEDA, Y SI NO MUESTRA NADA, ES POR QUE NO SE ENCONTRÓ NINGÚN REGISTRO QUE COINCIDA CON SU BUSQUEDA.

USUARIOS

EN ESTA SECCIÓN, SE PODRÁN ADMINISTRAR LOS USUARIOS QUE PODRAN ACCEDER AL PROGRAMA CLINET. ESTO ABARCA LA CREACIÓN, MODIFICACION Y ELIMINACIÓN DE LOS REGISTROS DE LOS USUARIOS.

CARGA DE USUARIOS

PARA REALIZAR LA CARGA DE DATOS DE UN USUARIO, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “USUARIOS”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL DECIMOPRIMER BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. INGRESAR EL NOMBRE DE USUARIO.
2. INGRESAR LA CONTRASEÑA DEL USUARIO.
3. PARA CONCLUIR, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “CARGAR REGISTRO”, UBICADO EN LA PARTE INFERIOR-IZQUIERDA DE LA VENTANA.

EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NINGÚN CAMPO VACÍO, SALDRÁ UN MENSAJE QUE LA CARGA DE DATOS SE REALIZÓ CON ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN CARTEL INFORMANDO QUE UNO O MAS CAMPOS SE ENCUENTRAN VACÍOS.

MODIFICACIÓN DE USUARIOS

PARA REALIZAR LA MODIFICACION DE DATOS DE UN USUARIO, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “USUARIOS”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL DECIMOPRIMER BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. BUSCAR EL REGISTRO DE USUARIO A MODIFICAR (LA ACCIÓN DE BUSCAR, SE EXPLICA MÁS ADELANTE) Y HACER DOBLE CLICK EN EL REGISTRO A MODIFICAR.
2. REEMPLAZAR LOS DATOS DEL USUARIO QUE SE DESEA MODIFICAR.
3. PARA CONCLUIR, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “MODIFICAR REGISTRO”, UBICADO EN LA PARTE INFERIOR-IZQUIERDA DE LA VENTANA.

EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NINGÚN CAMPO VACÍO, SALDRÁ UN MENSAJE QUE LA ACCION SE REALIZÓ CON ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN CARTEL INFORMANDO QUE UNO O MAS CAMPOS SE ENCUENTRAN VACÍOS, O QUE LA ID INGRESADA NO ES VALIDA.

ELIMINACIÓN DE USUARIOS

PARA REALIZAR LA ELIMINACION DE DATOS DE UN USUARIO, SE DEBERÁ IR A LA SECCIÓN “USUARIOS”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, EN EL DECIMOPRIMER BOTÓN DE IZQUIERDA A DERECHA Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. BUSCAR EL REGISTRO DEL USUARIO A ELIMINAR (LA ACCIÓN DE BUSCAR, SE EXPLICA MÁS ADELANTE) Y HACER DOBLE CLICK EN EL REGISTRO A ELIMINAR.
2. UNA VEZ SELECCIONADO Y MOSTRADO EN LAS CAJAS DE TEXTO UBICADAS EN LA PARTE INFERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DEL VISOR DE REGISTROS Y ARRIBA DE LOS BOTONES DE CARGA, MODIFICACIÓN, ELIMINACIÓN Y BÚSQUEDA, DEBERÁ HACER CLIC EN EL BOTÓN “ELIMINAR REGISTRO”.

EN EL CASO DE QUE EL IDENTIFICADOR DE USUARIO SEA CORRECTO, SALDRÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE LA ELIMINACIÓN TUVO ÉXITO, DE LO CONTRARIO, SALDRÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE EL IDENTIFICADOR DE PATOLOGIA ES INCORRECTO O NO EXISTE.

BÚSQUEDA DE USUARIOS

PARA REALIZAR LA BUSQUEDA DE UN REGISTRO DE UN USUARIO HAY DOS MANERAS: HACIENDO CLIC EN EL BOTON “BUSQUEDA SIN FILTROS” UBICADO EN EL EXTREMO DERECHO-INFERIOR DE LA VENTANA, QUE LO QUE HACE ES MOSTRAR TODOS LOS REGISTROS DE USUARIOS SIN NINGUN FILTRO, O REALIZAR UNA BUSQUEDA CON UNA CONDICION EN LA BARRA DE BUSQUEDA, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DE LA BARRA DE NAVEGACION Y ARRIBA DEL VISOR DE REGISTROS, LA CUAL SE MOSTRARA COMO FUNCIONA A CONTINUACION.

BARRA DE BÚSQUEDA

PARA REALIZAR UNA BUSQUEDA CON ESTA BARRA DE BUSQUEDA, DEBERÁ SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. LOCALIZARSE EN LA BARRA DE BUSQUEDA, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA, DEBAJO DE LA BARRA DE NAVEGACION Y ARRIBA DEL VISOR DE REGISTROS.
2. SELECCIONAR UNA OPCIÓN EN EL SELECTOR DE OPCIONES UBICADO A LA IZQUIERDA.
3. INGRESAR UNA BUSQUEDA DEPENDIENDO LA OPCIÓN SELECCIONADA

SIEMPRE Y CUANDO LOS CAMPOS NO SE ENCUENTREN VACIOS, MOSTRARA TODOS LOS REGISTROS QUE COINCIDEN CON SU BUSQUEDA, Y SI NO MUESTRA NADA, ES POR QUE NO SE ENCONTRÓ NINGÚN REGISTRO QUE COINCIDA CON SU BUSQUEDA.