

Fabrício Feitosa de Castro

Tel: 11 99147-2010

E-mail: fabriciofeitosacastro@gmail.com

Github: github.com/fabriciofcastro

Linkedin: linkedin.com/in/fabriciofcastro

Website: www.fabriciofcastro.com.br

OBJETIVO PROFISSIONAL

Desenvolvedor front-end – Suporte técnico – Infra-estrutura – Venda de hardware e eletrônicos

HTML, CSS, Javascript, React e Next, Figma, Typescript, Restful, Git, Github, Sass, Scrum, Styled-Components – Instalação de sistema operacionais – Conhecimento em hardware avançado, Jest, Axios, manutenção microcomputadores, redes

FORMAÇÃO ACADÊMICA

ANALISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Bacharelado sistema de informação JAN/2010 – DEZ/2021

Experiência

Janeiro de 2023 – fevereiro de 2024

Front-end - Wikitec

- Em janeiro de 2023, surgiu uma nova oportunidade na Wikitec, onde fui contratado para desenvolver o front-end de uma plataforma de gestão de aprendizado (LMS). Apesar do desafio inicial de mudar para uma plataforma no-code chamada Bubble, aceitei o compromisso com determinação. Mesmo sem conhecimento prévio sobre a ferramenta, apliquei minhas habilidades técnicas e meu comprometimento para entregar resultados excepcionais.

Junho de 2012 – junho de 2022

Gerente Administrativo - Inforleste informática

- Fui proprietário na Loja de Informática Inforleste por 10 anos, exercendo tarefas administrativas, também executava a parte operacional: manutenção em hardwares, instalação de softwares, redes, visitas presenciais em clientes, assistência remota, dentre outras funções relacionadas à área, sempre visando a satisfação do cliente.

Agosto de 2005 – agosto de 2009

BALCONISTA – Rede *Drogaleste*

Além das competências adquirias na Drogaria JC, aqui o desavio foi maior pelo volume de medicamento ser muito maior com equipe maior. Tive que se adaptar rapidamente devido o ambiente se muito dinâmico com fluxo de venda ser frenético. Exigiu maior atenção e como ser ágil sem comprometer a qualidade do atendimento.

- Atuando como Balconista exercia vendas de medicamentos, lendo receituários para efetuar a venda de medicamentos, adquirindo conhecimento das composições dos medicamentos (princípios ativos) podendo sanar dúvidas caso necessário. Houve uma necessidade de obter conhecimento sobre o que vendia, e comecei a buscava em livros e desta forma aprendi também a aplicar injeções intramuscular e endovenosa. Realizava curativos e pontos falsos. Desenvolvi resiliência e trabalho em equipe.

CURSOS COMPLEMENTARES

- GV ENSINO – Eletrônica analógica I e II (YOUTUBE)
- GV ENSINO – Eletrônica Digital I e II (YOUTUBE)
- ROCKETSEAT – Front-end (02/2022 estudo atualmente)
- YOUTUBE serve com pílulas de conhecimento que utilizo para absorver diversos conhecimento.
- udemy

COMPETÊNCIAS PROFICIONAIS

- **HTML, CSS, Javascript, React e Next, Figma, Typescript, API, Git, Github, Sass**
- **Domínio do Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)**
- **Domínio de instalação de softwares e drives**
- **Conhecimento em Google Workspace:** Experiência em configuração, administração e suporte a aplicativos do Google Workspace (anteriormente conhecido como G Suite), como Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Sheets, entre outros.
- **Manutenção de Hardware e Software:** Capacidade de diagnosticar, reparar e atualizar microcomputadores e notebooks, incluindo a instalação de sistemas operacionais e drivers.
- **Conhecimento em Informática:** Domínio de software e sistemas operacionais comuns, como Windows e Linux, bem como conhecimento de aplicativos de produtividade e ferramentas de segurança.
- **Vendas e Atendimento ao Cliente:** Experiência em identificar as necessidades dos clientes, oferecer soluções adequadas e fechar vendas de hardware e softwares, além de fornecer um atendimento personalizado e eficiente.
- **Configuração de Redes e Roteadores:** Experiência em configurar e solucionar problemas em redes locais (LANs), roteadores, switches e pontos de acesso sem fio (Wi-Fi).
- **Gestão de Estoque:** Capacidade de gerenciar o inventário de produtos, realizar pedidos de reposição e manter registros precisos de estoque.
- **Comunicação Efetiva:** Habilidade para explicar informações técnicas de forma clara e compreensível tanto para clientes leigos quanto para colegas de trabalho.
- **Resolução de Problemas:** Capacidade de diagnosticar e resolver problemas técnicos em equipamentos de informática, assim como fornecer orientações sobre medicamentos e possíveis efeitos colaterais.
- **Habilidades Administrativas:** Experiência em realizar tarefas administrativas básicas, como registro de vendas, elaboração de relatórios e gerenciamento de pagamentos.
- **Trabalho em Equipe:** Capacidade de colaborar efetivamente com colegas de trabalho para atingir

metas e resolver problemas de forma colaborativa.

- **Ética Profissional:** Compromisso com a confidencialidade, integridade e responsabilidade no ambiente de trabalho, especialmente ao lidar com informações sensíveis dos clientes e pacientes.
- **Iniciativa Individual**
- **Objetividade**
- **Autodisciplina**
- **Estabilidade Emocional**
- **Disposição para mudanças**
- **Inovação**
- **Resiliência**
- **Pensamento criativo**
- **Planejamento e organização**
- **Reflexão**
- **Flexibilidade**
- **Facilitação**
- **Consideração pelos outros**
- **Comunicação**
- **Capacidade analítica**
- **Assertividade**
- **Ambição**
- **Sociabilidade**