

# Fabrício Feitosa de Castro

**Tel:** 11 99147-2010

**E-mail:** fabriciofeitosacastro@gmail.com

**Github:** [github.com/fabriciofcastro](https://github.com/fabriciofcastro)

**Linkedin:** [linkedin.com/in/fabriciofcastro](https://linkedin.com/in/fabriciofcastro)

**Website:** [www.fabriciofcastro.com.br](http://www.fabriciofcastro.com.br)

## OBJETIVO PROFISSIONAL

---

### Desenvolvedor front-end

Sou um entusiasta apaixonado pelo mundo do desenvolvimento front-end. Desde que entrei em contato com a magia da criação de interfaces digitais, tenho buscado incansavelmente aprimorar minhas habilidades e conhecimentos nesta área emocionante além proporcionar conhecimentos paralelos.

Minha jornada começou com um fascínio pelo design e pela interatividade dos sites que eu visitava, o que me levou a explorar o universo do desenvolvimento web. Desde então, mergulhei de cabeça em aprender as linguagens fundamentais, como HTML, CSS e JavaScript, Reactjs, Nextjs absorvendo tudo o que podia por meio de cursos online, projetos pessoais e experiências práticas.

Além das habilidades técnicas, também valorizo muito a colaboração e a comunicação eficaz. Acredito que o trabalho em equipe é essencial para o sucesso de qualquer projeto, e estou sempre disposto a contribuir com ideias e soluções criativas para alcançar os objetivos da equipe.

Estou animado com a oportunidade de aplicar minhas habilidades e conhecimentos em um ambiente profissional, onde posso contribuir para projetos desafiadores e fazer parte de uma equipe que compartilha minha paixão pela criação de experiências digitais excepcionais.

Se você está em busca de um desenvolvedor front-end dedicado, motivado e pronto para enfrentar novos desafios, adoraria ter a oportunidade de conversar mais sobre como posso contribuir para o sucesso da sua equipe.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

### FIAP – FACULDADE DE ANALISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Bacharelado sistema de informação JAN/2010 – DEZ/2021

## Experiência

---

Janeiro de 2023 – Fevereiro de 2024

### Front-end - Wikitec

- Fui contrato para desenvolver o front-end baseado nas habilidades com Reactjs. Neste papel estaria responsável por todo front-end do sistema para gestão de aprendizado ( LMS ). Poucos dias de começar o desenvolvimento por código resolveram mudar por uma plataforma chamada Bubble que utiliza do artifício no-code, ou seja, sem codificar. Trouxeram esta proposta e perguntaram se eu toparia o desafio. No momento eu estava em busca de oportunidade na área de programação, mesmo frustrado eu assumir este compromisso não sabendo nada como esta plataforma funcionava. No decorrer do trabalhado desempenhei meu papel com louvor, aplicando os conceitos que havia adquiridos com estudos HTML, CSS, Javascript, React e Next, foco, comprometimento e espírito de equipe.

Junho de 2012 – Junho de 2022

### **Gerente Administrativo - Inforleste informática**

- Fui proprietário na Loja de Informática Inforleste por 12 anos, exercendo tarefas administrativas, também executava a parte operacional: manutenção em hardwares, instalação de softwares, redes, visitas presenciais em clientes, assistência remota, dentre outras funções relacionadas à área, sempre visando a satisfação do cliente. Muitos são amigos até o presente momento.

Agosto de 2008 – Agosto de 2011

### **BALCONISTA - Drogaleste**

- Além das competências adquiridas na Drogaria JC, aqui o desafio foi maior pelo volume de medicamento ser muito maior com equipe maior. Tive que se adaptar rapidamente devido o ambiente ser muito dinâmico com fluxo de venda ser frenético. Exigiu maior atenção e como ser ágil sem comprometer a qualidade do atendimento.

Agosto de 2005 – Agosto de 2008

### **BALCONISTA - Drogaria JC**

- Atuando como Balconista exercia vendas de medicamentos, lendo receituários para efetuar a venda de medicamentos, adquirindo conhecimento das composições dos medicamentos (princípios ativos) podendo sanar dúvidas caso necessário. Houve uma necessidade de obter conhecimento sobre o que vendia, e comecei a busca em livros e desta forma aprendi também a aplicar injeções intramuscular e endovenosa. Realizava curativos e pontos falsos. Desenvolvi resiliência e trabalho em equipe.

## **CURSOS COMPLEMENTARES**

---

- GV ENSINO – Eletrônica analógica I e II (YOUTUBE)
- GV ENSINO – Eletrônica Digital I e II (YOUTUBE)
- ROCKETSEAT – Front-end (02/2022 estudo atualmente)
- YOUTUBE serve com pílulas de conhecimento que utilizo para absorver diversos conhecimentos.

## **COMPETÊNCIAS PROFICIONAIS**

---

- **HTML, CSS, Javascript, React e Next, Figma, Typescript, API, Git, Github, Sass**
- **Domínio do Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)**
- **Domínio de instalação de softwares e drives**
- **Conhecimento em Google Workspace:** Experiência em configuração, administração e suporte a aplicativos do Google Workspace (anteriormente conhecido como G Suite), como Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Sheets, entre outros.
- **Manutenção de Hardware e Software:** Capacidade de diagnosticar, reparar e atualizar microcomputadores e notebooks, incluindo a instalação de sistemas operacionais e drivers.
- **Conhecimento em Informática:** Domínio de software e sistemas operacionais comuns, como Windows e Linux, bem como conhecimento de aplicativos de produtividade e ferramentas de segurança.
- **Vendas e Atendimento ao Cliente:** Experiência em identificar as necessidades dos clientes,

oferecer soluções adequadas e fechar vendas de hardware e softwares, além de fornecer um atendimento personalizado e eficiente.

- **Configuração de Redes e Roteadores:** Experiência em configurar e solucionar problemas em redes locais (LANs), roteadores, switches e pontos de acesso sem fio (Wi-Fi).
- **Gestão de Estoque:** Capacidade de gerenciar o inventário de produtos, realizar pedidos de reposição e manter registros precisos de estoque.
- **Comunicação Efetiva:** Habilidade para explicar informações técnicas de forma clara e compreensível tanto para clientes leigos quanto para colegas de trabalho.
- **Resolução de Problemas:** Capacidade de diagnosticar e resolver problemas técnicos em equipamentos de informática, assim como fornecer orientações sobre medicamentos e possíveis efeitos colaterais.
- **Habilidades Administrativas:** Experiência em realizar tarefas administrativas básicas, como registro de vendas, elaboração de relatórios e gerenciamento de pagamentos.
- **Trabalho em Equipe:** Capacidade de colaborar efetivamente com colegas de trabalho para atingir metas e resolver problemas de forma colaborativa.
- **Ética Profissional:** Compromisso com a confidencialidade, integridade e responsabilidade no ambiente de trabalho, especialmente ao lidar com informações sensíveis dos clientes e pacientes.