

**Fabricio Fabian YARINGAÑO PIZARRO**

**AV. Jose Pardo 1035 dpto.1702- Miraflores**

***Cel.: 960116125; Casa: 4478803***

**DATOS PERSONALES:**

<b>Fecha de Nacimiento:</b>	22/07/1996
<b>Lugar de Nacimiento:</b>	Paca - Jauja - Junín
<b>DNI N°:</b>	75803923
<b>Estado Civil:</b>	Soltero
<b>Nacionalidad:</b>	Peruano
<b>E- mail:</b>	<b>fabricio.pizarro.19</b> <a href="mailto:fabricio.pizarro.19@gmail.com">@gmail.com</a>

**ESTUDIOS REALIZADOS:**

**Educación Primaria:** I.E.P. **Editum** – Huancayo – Junín.

**Educación Secundaria:** I.E.P. **TRILCE** – Huancayo – Junín.

**ESTUDIOS PROFESIONALES:**

**DERECHO:** Sexto año de la carrera de **Derecho**.

## **FORMACIÓN ACADEMICA:**

Estudiante en Derecho, Universidad Nacional Federico Villarreal. .

## **OTROS CURSOS Y SEMINARIOS:**

- **2016**            **VI Congreso Peruano de Derecho Constitucional.** En calidad de **Organizador**
- **2016**            **“II Congreso Nacional de Estudiantes de Derecho”** En calidad de **Organizador**
- **2017**            **XI Congreso Internacional de Arbitraje. “Buenas prácticas en el Arbitraje”**

## **EXPERIENCIA LABORAL**

- **2015**            **Asistente en Dirección Ejecutiva en la Asociación Civil ACFIE, cobranza de pagos, manejo de base de datos de clientes y apoyo administrativo. (5 meses)**
- **2016**            **Contrato con la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) comprendido del 16 de Marzo al 14 de Abril.**
- **2016**            **Contrato con Centro comercial “YA” comprendido del 10 de junio al 14 de julio manejo de base de datos de deudores.**
- **2017**            **Prácticas en el PODER JUDICIAL DEL PERÚ. Del 2 de enero hasta 23 de agosto**

- **2018** Contrato con la **Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE)** comprendido del 20 Mayo al 9 Junio.
- **2019** Asistente de Abogado estudio jurídico **NAKAMURA y abogados** (6 meses).
- **2019** Asistente de Abogado en estudio jurídico y Centro De **ARBITRAJE FLORES NANO Y SOTO.** (6 meses)
- **2020** Secigra 2020 Poder Judicial. Prácticas en ODECMA - Lima Este.

#### **IDIOMAS:**

- **INGLÉS** Nivel **Avanzado** culminado.

#### **INFORMÁTICA:**

- **CURSO** acreditado en **OFIMÁTICA** Avanzada en : **Microsoft Excel, Word y PowerPoint** por la UNFV.