



PT. POS LOGISTIK INDONESIA

VENDOR REGISTRATION AND QUALIFICATION PROCEDURE

PROSEDUR PENDAFTARAN DAN KUALIFIKASI VENDOR

PROCUREMENT

	VENDOR REGISTRATION AND QUALIFICATION PROCEDURE <i>(PROSEDUR PENDAFTARAN DAN KUALIFIKASI VENDOR)</i>	REV.	00
		DATE	27 th FEB 2017
	PT. POS LOGISTIK INDONESIA	POSLOG/PROC/PROC-01	
		Page 1 of 3 - 1 -	

1. TUJUAN / RUANG LINGKUP

- 1.1 Prosedur ini bertujuan sebagai acuan dalam melakukan proses pendaftaran dan kualifikasi vendor, sehingga pemilihan vendor menjadi terkendali dengan baik.
- 1.2 Mencegah kesalahan dan penyimpangan prosedur dalam memilih vendor, sehingga hanya vendor yang memenuhi kualifikasi yang dapat digunakan.
- 1.3 Prosedur ini berlaku di semua area kerja PT Pos Logistik Indonesia.

2. TANGGUNG JAWAB

- 2.1 Tim Procurement/Pengadaan berwenang melakukan evaluasi terhadap calon vendor.
- 2.2 Vendor berkewajiban untuk memenuhi persyaratan dokumen yang diperlukan Poslog dalam proses pendaftaran dan kualifikasi Vendor.
- 2.3 Tim Procurement/Pengadaan berkewajiban untuk memasukkan data vendor yang memenuhi kualifikasi ke dalam DRP Vendor.

3. DEFINISI

- 3.1. Perusahaan adalah PT Pos Logistik Indonesia.
- 3.2. BOD merupakan otoritas tertinggi dari perusahaan yang merupakan pemberi keputusan atas dilakukannya proses pengadaan barang/jasa.
- 3.3. Vendor merupakan organisasi yang bertindak sebagai penyedia barang/jasa.
- 3.4. DRP adalah daftar perusahaan yang terdaftar sebagai vendor dan atau calon vendor.

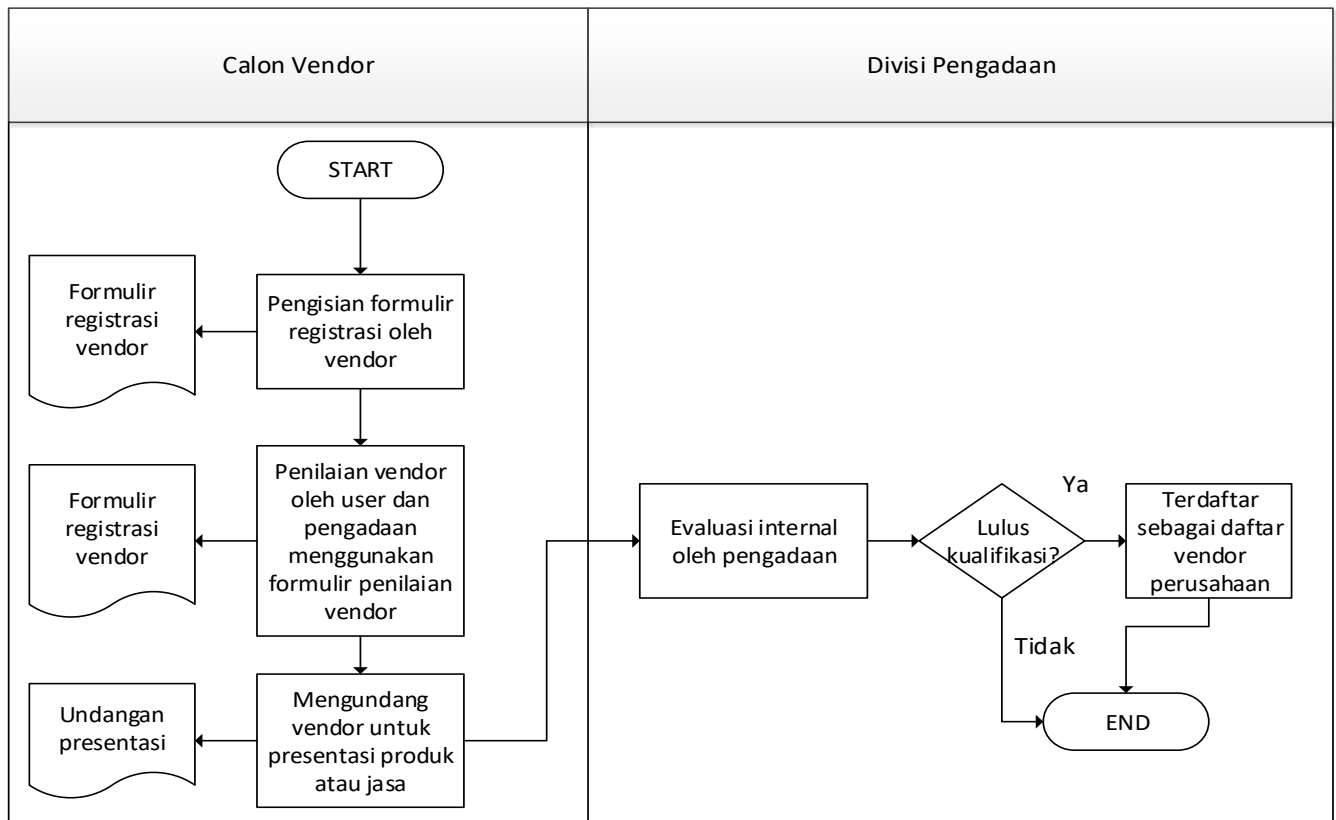
4. SINGKATAN

- 4.1 Poslog : PT Pos Logistik Indonesia.
- 4.2 DRP : Daftar Rekanan Perusahaan.
- 4.3 BOD : Board of Director.

5. PROSEDUR

	VENDOR REGISTRATION AND QUALIFICATION PROCEDURE (PROSEDUR PENDAFTARAN DAN KUALIFIKASI VENDOR)	REV.	00
		DATE	27 th FEB 2017
	PT. POS LOGISTIK INDONESIA	POSLOG/PROC/PROC-01	
		Page 2 of 3 - 2 -	

5.1 Flowchart Pendaftaran dan Kualifikasi Vendor



5.2 Vendor harus mengisi informasi yang dibutuhkan sebagaimana yang diminta di dalam Formulir registrasi vendor.

5.3 Pengadaan akan melakukan penilaian terhadap vendor berdasarkan data yang telah diberikan vendor.

5.4 Mengundang vendor untuk datang presentasi.

5.5 Tim Procurement/ Pengadaan harus melakukan evaluasi internal terhadap informasi yang diberikan oleh Vendor.

5.6 Evaluasi Internal melingkupi tetapi tidak terbatas kepada :

5.6.1 Pengalaman perusahaan di bidangnya;

5.6.2 Kelengkapan data perusahaan;

5.6.3 Kesehatan keuangan perusahaan.

5.7 Hasil Evaluasi dinyatakan dalam tiga pernyataan :

	VENDOR REGISTRATION AND QUALIFICATION PROCEDURE <i>(PROSEDUR PENDAFTARAN DAN KUALIFIKASI VENDOR)</i>	REV.	00
		DATE	27 th FEB 2017
	PT. POS LOGISTIK INDONESIA	POSLOG/PROC/PROC-01	
		Page 3 of 3 - 3 -	

5.7.1 Lolos Kualifikasi

Vendor dinyatakan lolos kualifikasi jika dokumen yang dipersyaratkan lengkap, dan memenuhi poin 5.6.

5.7.2 Belum Lolos Kualifikasi

Vendor dinyatakan belum lolos kualifikasi jika dokumen yang dipersyaratkan Poslog belum lengkap. Vendor dipersilahkan untuk melengkapi kekurangan dokumen dalam jangka waktu 3x24 Jam setelah diberitahukan hasil evaluasi berikut.

5.7.3 Tidak Lolos Kualifikasi

Vendor tidak memenuhi kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan pada waktu yang ditetapkan sesuai 5.7.2 atau Tim Procurement/Pengadaan menyatakan Vendor tidak memenuhi kualifikasi.

5.8 Vendor yang dinyatakan Lolos Kualifikasi kemudian akan didaftarkan ke dalam DRP Poslog.

6. DOKUMEN TERKAIT

6.1 Formulir Registrasi Vendor.

6.2 Formulir Penilaian Vendor.

6.3 Formulir Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen Vendor.