SURAT IZIN TEMPAT USAHA (SITU)

**NOMOR : ${value1}**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Direktur / Penanggung Jawab | : | **${value2}** |
| 2. | Nomor NPWPD/NPWRD | : | ${value3} |
| 3. | Alamat Rumah | : | ${value4} Kab. Bireuen |
| 4. | Nama Usaha | : | **“${value5}”** |
| 5. | Alamat Tempat Usaha | : | ${value6} Kab. Bireuen |
| 6. | No. Telp Hp | : | ${value7} |
| 7. | Luas Tempat Usaha | : | ${value8} M1 = ${value8b} M2 |
| 8. | Untuk Membuka / Meneruskan Usaha | : | ${value9} |
| 9. | Klasifikasi | : | - |
| 10. | Berlaku Sampai Dengan | : | **${value11}** |

**Dengan ketentuan sebagai berikut :**

1. Pemegang izin wajib memenuhi semua Undang-Undang dan peraturan yang berhubungan dengan kegiatan usahanya serta petunjuk yang dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang.
2. Setiap terjadi perubahan Pemilik / Penanggung jawab yang bersangkutan harus dilaporkan secara tertulis kepada Bupati Bireuen C/q Kepala Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bireuen.
3. Pemegang izin / Pengusaha yang bersangkutan harus mendaftar ulang setahun sekali pada Kantor kepada Bupati Bireuen C/q Kepala Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bireuen dengan melampirkan bukti-bukti setoran Pajak dan Retribusi Daerah Sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk itu.
4. Setiap terjadi perubahan Bidang Usaha dan Lokasi usaha maka izin ini tidak berlaku lagi
5. Apabila masa berlakunya telah berakhir maka surat izin ini harus diperpanjang kembali
6. Apabila ternyata salah satu ketentuan syarat tersebut dilanggar, Surat Izin Tempat Usaha ini akan dicabut kembali.

|  |
| --- |
| **BIREUEN, ${value12}**  **KEPALA KANTOR PELAYANAN PERIZINAN**  **TERPADU SATU PINTU**  **KABUPATEN BIREUEN**  **MUHAMMAD NASIR, SP**  **Pembina**  **NIP. 19621231 198711 1 002** |