

**BUPATI BANGGAI KEPULAUAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lembar Ke | : | - |
| Kode No | : | - |
| Nomor | : | 090/{nomor\_sppd}/SPD.BAG.UMUM/{tahun} |

**SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pejabat Pembuat Komitmen / Pejabat yang memberikan tugas | {nama\_pemberi} | |
| 2. | Nama / NIP pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas | **{nama\_ditugaskan}** | |
| 3. | a. Pangkat dan Golongan  b. Jabatan / Instansi  c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas | a. {pangkat} {golongan}  b. {jabatan}  c. {tingkat\_biaya} | |
| 4. | Maksud Perjalanan Dinas | {keperluan} | |
| 5. | Alat Angkut yang digunakan | {alat\_angkutan} | |
| 6. | a. Tempat Berangkat  b. Tempat Tujuan | a. {tempat\_berangkat}  b. {tempat\_tujuan} | |
| 7. | a. Lamanya Perjalanan Dinas  b. Tanggal Berangkat  c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru\* | a. {lama\_perjalanan} Hari  b. {tanggal\_berangkat}  c. {tanggal\_kembali} | |
| 8. | Pengikut : Nama  - | Tanggal Lahir - | Keterangan - |
| 9. | Pembebanan Anggaran :  a. I n s t a n s i  b. Akun | 1. {instansi} | |
| 10. | Keterangan Lain-lain |  | |

\*) coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di Salakan

Tanggal {tanggal\_sppd}

|  |  |
| --- | --- |
| **{jabatan\_pemberi}**  **{nama\_pemberi}** | BAPPEDA PROV. SULTENG  SEKRETARIS,  **Dr. FAHRUDIN, S.Sos.,M.Si**  NIP. 196802171989031004 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | I. | Berangkat dari | | : | {tempat\_berangkat} | |
|  |  |  |  |  | Ke | | : | {tempat\_tujuan} | |
|  |  |  |  |  | Pada Tanggal | | : | {tanggal\_berangkat} | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | **{jabatan\_pemberi}** | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | **{nama\_pemberi}** | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | |
| II. | Tiba di | : |  |  | Berangkat dari | : | | |  |
|  | Pada Tanggal | : |  |  | Ke | : | | |  |
|  |  |  |  |  | Pada Tanggal | : | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| III. | Tiba di | : |  |  | Berangkat dari | : | | |  |
|  | Pada Tanggal | : |  |  | Ke | : | | |  |
|  |  |  |  |  | Pada Tanggal | : | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| IV. | Tiba di | : |  |  | Berangkat dari | : | | |  |
|  | Pada Tanggal | : |  |  | Ke | : | | |  |
|  |  |  |  |  | Pada Tanggal | : | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| V. | Tiba di | : |  |  | Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya | | | | |
|  | (Tempat Kedudukan) | | |  |
|  | Pada Tanggal | : |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **{jabatan\_pemberi}** | | |  | **{jabatan\_pemberi}** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  | **{nama\_pemberi}** | | |  | **{nama\_pemberi}** | | | | |
| VI. | Catatan Lain-lain | | | | | | | | |
| VII. | PERHATIAN |  |  |  |  |  | | |  |
|  | Pejabat Pembuat Komitmen/Pejabat yang memberikan tugas, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya. | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |  | | | | | | | | |