

# How-To für das Amt des Administrators der Fachschaft ET/TIN

---

**Version:** 1.0.0 (Stand: 16.12.2024)

## 1. Administrator\*innen: Betreuung der IT-Infrastruktur

**Ziel:** Sicherstellung einer reibungslosen IT-Infrastruktur zur Unterstützung der Fachschaftsaktivitäten.

### Aufgabenübersicht:

- Wartung und Verwaltung der Server, Netzwerke und Hardware der Fachschaft.
- Technischer Support bei Veranstaltungen und Einführung neuer Mitglieder in IT-Systeme.
- Verwaltung von Zugriffsrechten und Updates für Fachschaftsrechner, Nextcloud, etc.

### How-To:

#### 1. Server- und Netzwerkverwaltung:

- Stelle sicher, dass alle Server aktuell sind (z.B. regelmäßige Updates und Sicherheits-Patches).
- Überprüfe wöchentlich die Netzwerkverfügbarkeit und -sicherheit.
- Führe monatliche Backups von wichtigen Daten durch, z.B. über **rsync** oder **Sciebo**.

#### 2. Technischer Support:

- Biete eine Einführung in die Systeme (Nextcloud, VPN, etc.) für neue Mitglieder an.
- Bei Events: Richte die benötigte Technik (z.B. Laptops, Beamer) frühzeitig ein und teste sie vor dem Veranstaltungsbeginn.
- Dokumentiere wiederkehrende technische Probleme und Lösungen.

#### 3. Zugriffsrechte verwalten:

- Erstelle eine Liste mit Rollen und Zugriffsebenen für verschiedene IT-Systeme.
- Prüfe regelmäßig, ob alle Zugriffsrechte aktuell und korrekt sind (insbesondere bei Neuwahlen und Personalwechseln).
- Sichere sensible Informationen und Zugänge durch regelmäßige Passwort-Updates und Zwei-Faktor-Authentifizierung.

---

## Changelog

- **1.0.0 (16.12.2024):** Initiale Version des How-To-Dokuments.