

Übergabeprotokoll der Fachschaft ET/TIN

Version: 1.0.0 (Stand: 16.12.2024)

Dieses Protokoll dient als Hilfestellung für die ordnungsgemäße Übergabe der Ämter innerhalb der Fachschaft ET/TIN und bietet einen strukturierten Überblick über die Aufgaben, Gremien, E-Mail-Verteiler und Verantwortlichkeiten.

1. Aufgaben der Fachschaft

Die Fachschaft ET/TIN hat gemäß § 3 der Satzung der Studierendenschaft der TH Köln die folgenden Aufgaben:

- **Selbstverwaltung der Studierenden:** Sicherstellung der Selbstverwaltung und Vertretung der Interessen der Studierenden.
- **Mitwirkung an hochschulpolitischen Entscheidungen:** Beratung zu hochschul- und wissenschaftspolitischen Themen.
- **Unterstützung besonderer Gruppen:** Spezielle Rücksicht auf Studierende mit Behinderungen, chronischen Krankheiten oder familiären Verpflichtungen.
- **Politische Bildung:** Förderung der politischen Bildung und Toleranz unter den Studierenden.
- **Kulturelle und sportliche Förderung:** Unterstützung kultureller Veranstaltungen und des Studierendensports.
- **Internationale Beziehungen:** Förderung der Beziehungen zu überörtlichen und internationalen Studierendengruppen.

2. Strukturen der Fachschaft

2.1 Fachschaftsrat (FSR)

Der Fachschaftsrat (FSR) ist das geschäftsführende Organ der Fachschaft und übernimmt folgende Hauptaufgaben:

- **Vertretung der Fachschaft:** Der FSR repräsentiert die Fachschaft und führt die Beschlüsse der Fachschaftsvollversammlung (FVV) aus.
- **Einberufung der Fachschaftsvollversammlung (FVV):** Die FVV wird bei grundsätzlichen Entscheidungen einberufen.
- **Verwaltung der Finanzen:** Der Kassenwart ist für die Haushaltsführung der Fachschaft verantwortlich.
- **Rechtsaufsicht:** Der FSR kann rechtswidrige Beschlüsse beanstanden und muss in solchen Fällen das Präsidium der Hochschule und den AStA informieren.

E-Mail-Verteiler: fachschaftsrat.fs-et@f07.th-koeln.de

2.2 Fachschaftsvollversammlung (FVV)

Die FVV ist eine Versammlung aller Mitglieder der Fachschaft und trifft grundlegende Entscheidungen zu Angelegenheiten, die die gesamte Fachschaft betreffen.

3. Aufgaben des Vorstands

Der Vorstand der Fachschaft übernimmt eine zentrale Rolle in der Verwaltung und Organisation der Fachschaft. Zu seinen Aufgaben gehören:

- **Repräsentation der Fachschaft:** Der Vorstand vertritt die Studierendenschaft innerhalb und außerhalb der Hochschule.
- **Koordinierung der Gremienarbeit:** Sicherstellung der Zusammenarbeit der Fachschaftsorgane sowie Koordinierung der studentischen Gremien.
- **Durchführung von Beschlüssen:** Umsetzung der Beschlüsse der Fachschaftsvollversammlung und des Studierendenparlaments.
- **Finanzielle Aufsicht:** Überwachung der korrekten Haushaltsführung in Zusammenarbeit mit dem Kassenwart.
- **Rechtsaufsicht:** Beanstandung und Überwachung rechtswidriger Beschlüsse innerhalb der Fachschaft. Bei Verstößen informiert der Vorstand die Hochschulleitung.

E-Mail-Verteiler: vorstand.fs-et@f07.th-koeln.de

3.1 Weitere Vorstandspositionen

- **1., 2. und 3. Vorsitzende*r:** Diese Personen teilen sich die Aufgaben des Vorstands, wobei spezifische Aufgaben wie die Koordination bestimmter Projekte oder der Vertretung der Fachschaft auf externen Veranstaltungen unter den Vorsitzenden aufgeteilt werden können.

4. Aufgaben des Kassenwarts

Der Kassenwart ist für die korrekte finanzielle Verwaltung der Fachschaft zuständig. Seine Aufgaben umfassen:

- **Haushaltsführung:** Verwaltung der finanziellen Mittel der Fachschaft sowie Buchführung und Abrechnung aller Einnahmen und Ausgaben.
- **Erstellung des Haushaltsplans:** Gemeinsam mit dem Vorstand erstellt der Kassenwart den Haushaltsplan der Fachschaft.
- **Jahresabschluss:** Am Ende des Haushaltsjahres legt der Kassenwart einen detaillierten Jahresabschluss vor.
- **Berichterstattung:** Der Kassenwart berichtet regelmäßig über den aktuellen Stand der Finanzen an den Fachschaftsrat und andere relevante Gremien.
- **Überwachung der Ausgaben:** Sicherstellung, dass alle Ausgaben im Rahmen des genehmigten Haushaltsplans liegen.

E-Mail-Verteiler: kassenwart.fs-et@f07.th-koeln.de

4.1 Erweiterter Vorstand

- **2. Kassenwart:** Unterstützt den Kassenwart bei der Finanzverwaltung und kann bei dessen Abwesenheit oder höherem Arbeitsaufkommen einspringen.
- **Kassenprüfer:** Überprüft regelmäßig die Finanzführung der Fachschaft und stellt sicher, dass die Mittel ordnungsgemäß verwaltet werden.

5. Weitere Gremien der Studierendenschaft

5.1 Studierendenparlament (StuPa)

Das Studierendenparlament ist das höchste beschlussfassende Organ der Studierendenschaft. Es besteht aus 36 Mitgliedern und trifft Entscheidungen zu grundlegenden Angelegenheiten der Selbstverwaltung.

5.2 Allgemeiner Studierendenausschuss (AStA)

Der AStA setzt die Beschlüsse des StuPa um und bietet Beratungen zu rechtlichen, sozialen und psychosozialen Themen an. Er organisiert zudem kulturelle und soziale Veranstaltungen.

5.3 Fachschaftsvertreter*innen-Konferenz (FSVK)

Die FSVK dient dem Austausch zwischen den Fachschaften und unterstützt diese bei der Koordination und Meinungsbildung.

E-Mail-Verteiler: fsvk.fs-et@f07.th-koeln.de

5.4 Fakultätsrat

Der Fakultätsrat besteht aus Dozierenden, wissenschaftlichen Mitarbeitenden und Studierenden. Er wählt das Dekanat und entscheidet über wichtige fakultätsinterne Angelegenheiten.

5.5 Härtefallausschuss

Der Härtefallausschuss entscheidet über Rückerstattungsanträge zum Semesterticket und basiert seine Entscheidungen auf der Härtefallordnung.

5.6 Senat der Hochschule

Der Senat ist das zentrale Gremium der Hochschule. Er besteht aus Vertretern aller Statusgruppen und wählt die Hochschulleitung sowie zentrale Ordnungen der Hochschule.

5.7 Studienbeirat

Der Studienbeirat berät den Fakultätsrat zu Fragen der Lehr- und Studienentwicklung und besteht zur Hälfte aus Studierenden.

5.8 Ständige Kommission für Lehre, Studium und Studienreform (SK1)

Die SK1 berät die Hochschulleitung in Akkreditierungsfragen von Studiengängen und sorgt dafür, dass die Abschlüsse staatlich anerkannt sind.

6. Weitere Ämter innerhalb der Fachschaft

Zusätzlich zur oben genannten Struktur hat die Fachschaft ET/TIN folgende spezifische Positionen, die für bestimmte Aufgaben und Bereiche zuständig sind:

- **Institutratsvertreter:** Vertreten die Interessen der Studierenden der verschiedenen Fachbereiche wie Automatisierungstechnik, Energietechnik, Optische Technologien und Nachrichtentechnik.

- **Skriptewart:** Verantwortlich für die Verwaltung und Bereitstellung von Skripten sowie das Druckmanagement.

E-Mail-Verteiler: skripte.fs-et@f07.th-koeln.de

- **QVM Beauftragte:** Zuständig für das Qualitätsverbesserungsmanagement (QVM) und die Beschaffung relevanter Materialien.
- **Hochschulprüfungsausschuss (HPA):** Vertreten die Studierenden in Prüfungsangelegenheiten.

E-Mail-Verteiler: hpa.fs-et@f07.th-koeln.de

- **Bundesfachschaftentagung (BuFaTa):** Vertreten die Fachschaft auf der Bundesebene bei Fachschaftstagen.
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Verantwortlich für die Außenkommunikation der Fachschaft.
- **Administrator*innen:** Betreuen die IT-Infrastruktur und unterstützen die Fachschaft in technischen Angelegenheiten.
- **Eventmanagement:** Organisieren und koordinieren Veranstaltungen der Fachschaft.
- **Getränkewart und Materialwart:** Verantwortlich für die Verwaltung und Beschaffung von Materialien und Getränken für Fachschaftsveranstaltungen.

7. E-Mail-Verteiler

Die folgende Liste enthält die E-Mail-Verteiler der jeweiligen Ämter und Verantwortlichen innerhalb der Fachschaft:

- **Vorstand:** vorstand.fs-et@f07.th-koeln.de
- **Kassenwart:** kassenwart.fs-et@f07.th-koeln.de
- **Hochschulprüfungsausschuss:** hpa.fs-et@f07.th-koeln.de
- **Skriptewart:** skripte.fs-et@f07.th-koeln.de
- **Einkauf:** einkauf.fs-et@f07.th-koeln.de
- **FSVK:** fsvk.fs-et@f07.th-koeln.de
- **Fachschaftsrat:** fachschaftsrat.fs-et@f07.th-koeln.de
- **Mitglieder (Freie):** fachschaft-et@f07.th-koeln.de

Changelog

- **1.0.0 (16.12.2024):** Initiale Version des How-To-Dokuments.