

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Código: | SMIN-POP-GMU-10506 |
| Nº da revisão: | 00 |
| Data da aprovação: | 16/05/2022 |
| Periodicidade da revisão: | 730 dias |
| Classificação: | Aprovado |

TROCA DO FILTRO SEPARADOR DO COMPRESSOR PARAFUSO

1 Objetivo

Definir os requisitos mínimos para realizar a troca dos filtros separadores dos compressores tipo parafuso.

2 Abrangência

Equipamentos do sistema de ar comprimido das usinas I, II, III e IV.

3 Documentos complementares

Checklist das ferramentas. Disponível na intranet ou [Clique aqui](#)

4 Glossário

Nenhum.

5 Mão de Obra

1 mecânico por 6 horas (6h/h)

6 Conhecimentos

PCRC 08 – Isolamento e bloqueio.

PCRC 06 – Ferramentas e instrumentos.

7 Ferramentas e Equipamentos

1 caixa de ferramentas, 1 chave de impacto e 1 kit de soquetes.

8 Consumíveis

1 kit lava olhos.

9 Sobressalentes

1 kit de trapos e filtro separador.

10 Equipamentos de proteção (EPIs)

Protetor auricular, capacete, botina de segurança, óculos de segurança e luva anti impacto/vaqueta.

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Código: | SMIN-POP-GMU-10506 |
| Nº da revisão: | 00 |
| Data da aprovação: | 16/05/2022 |
| Periodicidade da revisão: | 730 dias |
| Classificação: | Aprovado |

SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO SAMARCO

Procedimento Operacional Padrão - POP

11 Riscos gerais

Esta atividade é baseada em planos de manutenção e análise de inspeção preditiva e preventiva. Contudo, durante execução haverá os riscos de prensamento, queda das portas dos compressores, contato com partes quentes e projeção de óleo.

Portante, é imprescindível manter uma boa comunicação com a equipe, utilizar todos os EPI's necessários e isolar a área para evitar o risco de acidente de terceiros.

12 Descrição das atividades

- 1) Fazer análise de risco detalhada com a equipe de execução.
- 2) Mobilizar ferramentas e materiais.
- 3) Realizar os bloqueios elétricos e mecânicos conforme a norma de bloqueio de equipamentos.
- 4) Retirar manualmente as portas do compressor.

Ponto de atenção (segurança): durante retirada das portas, é necessário atentar-se para o risco de prensamento e esmagamento das mãos.

- 5) Desmontar tubo de ar de descarga.
- 6) Realizar desmontagem do tubo pescador e das mangueiras.
- 7) Soltar parafusos do reservatório de óleo/ar com auxílio da chave de impacto.
- 8) Abrir tampa do reservatório.
- 9) Retirar manualmente o filtro separador.
- 10) Realizar limpeza no alojamento do filtro separador.

Ponto de atenção (qualidade): é necessário certificar a eficiência da limpeza para que não haja contaminação do novo filtro.

- 11) Substituir as vedações.

Ponto de atenção (técnico): é necessário realizar lubrificação das vedações para melhor vedação.

- 12) Realizar instalação do filtro separador novo.
- 13) Fechar tampa do reservatório.
- 14) Apertar os parafusos do reservatório, com o auxílio da chave de impacto.
- 15) Montar o tubo pescador e as mangueiras, utilizando as ferramentas da caixa de ferramentas.
- 16) Montar o tubo de descarga.
- 17) Solicitar retirada dos bloqueios elétricos.
- 18) Solicitar o operador para fazer o teste de operação no equipamento.

Ponto de atenção (segurança): durante o teste de operação, é necessário manter uma distância segura do equipamento para evitar o risco de projeção de materiais.

- 19) Realizar a inspeção visual para detectar possíveis vazamentos de ar e óleo.

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Código: | SMIN-POP-GMU-10506 |
| Nº da revisão: | 00 |
| Data da aprovação: | 16/05/2022 |
| Periodicidade da revisão: | 730 dias |
| Classificação: | Aprovado |

SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO SAMARCO

Procedimento Operacional Padrão - POP

Ponto de atenção (técnico): em caso de vazamentos, é necessário fazer a correção do desvio de forma imediata.

20) Montar a carenagem do compressor.

21) Realizar o Plano SOL (limpeza e organização) do local e desmobilização dos materiais e ferramentas.

13 Resultados esperados

Equipamento operando com desempenho aceito pela operação, separando o óleo do ar corretamente.

14 Ação imediata para correção dos desvios

| Desvio | Possíveis causas | O que fazer para corrigir |
|--------|------------------|---------------------------|
| | | |

15 Tabela de controle de revisão

Relaciona as versões do documento e a necessidade de treinamento da nova versão.

| Revisão | Página | Data | Motivo da Revisão | Necessidade de Treinamento? |
|---------|--------|------|-------------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

16 Anexos

Nenhum.