Código:	
Nº da revisão:	00
Data da aprovação:	14/06/2022
Periodicidade da revisão:	730 dias
Classificação:	Aprovado



SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO SAMARCO Procedimento Operacional Padrão - POP

Troca de rolete para correia de até 54 polegadas.

1 Objetivo

Definir os requisitos mínimos para realizar a substituição dos roletes para correias com até 54 polegadas.

2 Abrangência

Equipamentos do Pátio Porto e das Usinas I, II, III e IV.

3 Documentos complementares

- Checklist de ferramentas e equipamentos. Clique aqui.
- Checklist dos acessórios de amarração e içamento. Clique aqui.
- FISPQ desengripante. <u>Clique aqui.</u>

4 Glossário

FISPQ: sigla referente a *Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos*, é o documento que tem como objetivo descrever os perigos e cuidados dos produtos químicos.

5 Mão de Obra

Para substituição de 15 roletes, 3 mecânicos por 7 horas (21h/h).

6 Conhecimentos

- Controle e bloqueio de energia (HI.
- IT 16.2 Isolamento e sinalização (HI).
- IT 16.8 Interação, manuseio e posicionamento de peças (HI).
- Oficial de bloqueio de energia (HI).
- Ferramentas e equipamentos rotativos (HI).
- 16.2 Procedimento de análise preliminar de risco.
- IT RC 6.1 Ferramentas portáteis.
- IT RC 8.1 Controle e bloqueio de energia.
- IT RC 8.2 Mapas de bloqueio.
- IT RC 10.5 Utilização e avaliação de acessórios de amarração e içamento de cargas.
- IT RC 10.6 Sinalização e operação de guindar.

Código:	
Nº da revisão:	00
Data da aprovação:	14/06/2022
Periodicidade da revisão:	730 dias
Classificação:	Aprovado



SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO SAMARCO Procedimento Operacional Padrão - POP

7 Ferramentas e Equipamentos

- 1 caixa de ferramentas.
- 1 parafusadeira.
- 1 soquete de 17mm.
- 1 alavanca de 1500mm.
- 1 dispositivo para troca de rolete.

8 Consumíveis

1 desengripante spray.

9 Sobressalentes

- Catracas manuais de 1500kg para içamento.
- Pedestais.
- Correntes para isolamento.
- Acessórios de içamento de acordo com o peso do rolete.
- Guindaste.

10 Equipamentos de proteção (EPIs)

Protetor auricular, capacete, botina, óculos de segurança e luva anti impacto/vaqueta.

11 Lista de tarefas SAP

12 Descrição das atividades

- 1) Realizar análise de risco detalhada com equipe de execução.
- 2) Mobilizar ferramentas e materiais.

Ponto de atenção (segurança): realizar checklist das ferramentas antes de iniciar a atividade.

- 3) Realizar bloqueio elétrico conforme a norma de bloqueio de equipamentos.
- 4) Desmontar proteção de partes móveis.
- 5) Posicionar dispositivo de içamento.

Ponto de atenção (segurança): verificar se a estrutura utiliza como apoio está adequada para receber o dispositivo.

Ponto de atenção (segurança): realizar checklist dos acessórios de amarração e içamento, antes de realizar a atividade.

Elaborador: Werlen Freire e Sidney Griffo Classificação da informação: Aprovador Aprovador: Cristiano Neves

Código:	
Nº da revisão:	00
Data da aprovação:	14/06/2022
Periodicidade da revisão:	730 dias
Classificação:	Aprovado



SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO SAMARCO Procedimento Operacional Padrão - POP

- 6) Realizar içamento da correia no local da substituição.
- 7) Retirar o rolete da estrutura do cavalete.

Ponto de atenção (segurança): utilizar alavanca de 1500mm e posicionar-se de forma que caso o rolete solte inesperadamente, não ocorra prensamento de membros.

8) Montar rolete na estrutura do cavalete.

Ponto de atenção (técnico): posicionar o encaixe do espelho do rolete, sentido ao encaixe do cavalete, para eliminar impurezas do interior, durante o funcionamento.

- 9) Desmontar dispositivo de içamento.
- 10) Montar proteção de partes móveis.
- 11) Solicitar retiradas dos bloqueios elétricos.
- 12) Realizar Plano SOL (Limpeza e organização) e desmobilização de ferramentas e materiais.
- 13) Comunicar liberação do equipamento aos envolvidos.

13 Resultados esperados

Equipamento operando com desempenho aceito pela operação, sem apresentar aquecimento, vazamento de materiais e ruídos.

14 Ação imediata para correção dos desvios

Desvio	Possíveis causas	O que fazer para corrigir	

15 Tabela de controle de revisão

Relaciona as versões do documento e a necessidade de treinamento da nova versão.

Revisão	Página	Data	Motivo da Revisão	Necessidade de Treinamento?

16 Anexos

Nenhum.