

Código:	SMIN-POP-GMU-029-01
Nº da revisão:	00
Data da aprovação:	20/01/2023
Periodicidade da revisão:	730 dias
Classificação:	Aprovado

Manutenção preventiva em chave de fim de curso

1 Objetivo

Definir os requisitos mínimos para realizar a manutenção preventiva em chaves de fim de curso.

2 Abrangência

Equipamentos do Pátio Porto e das Usinas I, II, III e IV.

3 Documentos complementares

- U000015 – E – 2MM001 – Prontuário de instalações elétricas. Disponível no módulo DMS.
- FISPQ – desengripante. [Clique aqui.](#)
- FISPQ – limpa contato. [Clique aqui.](#)

4 Glossário

Módulo DMS: sigla referente a *Document Management System*, é o módulo de gestão de documentos do SAP. Administrado pela equipe do arquivo técnico.

FISPQ: sigla referente a *Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos*, é a ficha de informação que fornece a composição e os cuidados necessário para manusear o produto químico.

5 Mão de Obra

2 eletricitas por 3 horas (6h/h).

6 Conhecimentos

- NR 10 – Norma regulamentadora de segurança em instalações e serviços em eletricidade.
- NBR 5410 – Norma regulamentadora de baixa tensão.
- PCRC 08 – Isolamento e bloqueio.
- PCRC 06 – Ferramentas e instrumentos.
- PCRC 09 – Trabalho em altura.

7 Ferramentas e Equipamentos

- 1 kit de ferramentas para eletricitista.
- 1 multímetro.
- 1 rádio de comunicação.

Código:	SMIN-POP-GMU-029-01
Nº da revisão:	00
Data da aprovação:	20/01/2023
Periodicidade da revisão:	730 dias
Classificação:	Aprovado

SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO SAMARCO

Procedimento Operacional Padrão - POP

8 Consumíveis

- Parafusos.
- Porcas.
- Arruelas.
- Pincel (trincha).
- 1 limpa contato.
- 1 desengripante.

9 Sobressalentes

- 1 chave de fim de curso compatível.

10 Equipamentos de proteção (EPIs)

Protetor auricular, capacete, botina de segurança, óculos de segurança, luva de borracha, traje de eletricista nível 2 e balaclava.

11 Lista de tarefas SAP

12 Descrição das atividades

- 1) Realizar análise de risco detalhada com a equipe de execução.
- 2) Mobilizar ferramentas e materiais.
- 3) Realizar bloqueio elétrico conforme a norma de bloqueio.
- 4) Remover resíduos de sujeira externa para abertura do invólucro.

Ponto de atenção (técnico): realizar limpeza apenas com o auxílio de trinchas.

- 5) Remover resíduos de sujeira interna dos contatos.
- 6) Lubrificar eixos e pinos.
- 7) Verificar a entrada e a conexão dos condutores.

Ponto de atenção (técnico): verificar se as entradas e as conexões estão devidamente vedadas.

- 8) Realizar teste de continuidade para certificação da atuação dos Switchs.
- 9) Reapertar conexões internas.
- 10) Fechar invólucro
- 11) Certificar vedação do invólucro.
- 12) Verificar o estado de conservação da prensa cabo/flexível da chave fim de curso.
- 13) Substituir prensa cabo/flexível, se necessário.

Código:	SMIN-POP-GMU-029-01
Nº da revisão:	00
Data da aprovação:	20/01/2023
Periodicidade da revisão:	730 dias
Classificação:	Aprovado

SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO SAMARCO

Procedimento Operacional Padrão - POP

- 14) Verificar o estado de conservação da base da chave fim de curso.
- 15) Retirar bloqueios elétricos.
- 16) Realizar Plano SOL (limpeza e organização) e desmobilização de ferramentas e materiais.

13 Resultados esperados

Equipamento operando com desempenho aceito pela operação e conforme previsto em projeto.

14 Ação imediata para correção dos desvios

Desvio	Possíveis causas	O que fazer para corrigir

15 Tabela de controle de revisão

Relaciona as versões do documento e a necessidade de treinamento da nova versão.

Revisão	Página	Data	Motivo da Revisão	Necessidade de Treinamento?

16 Anexos

Nenhum.