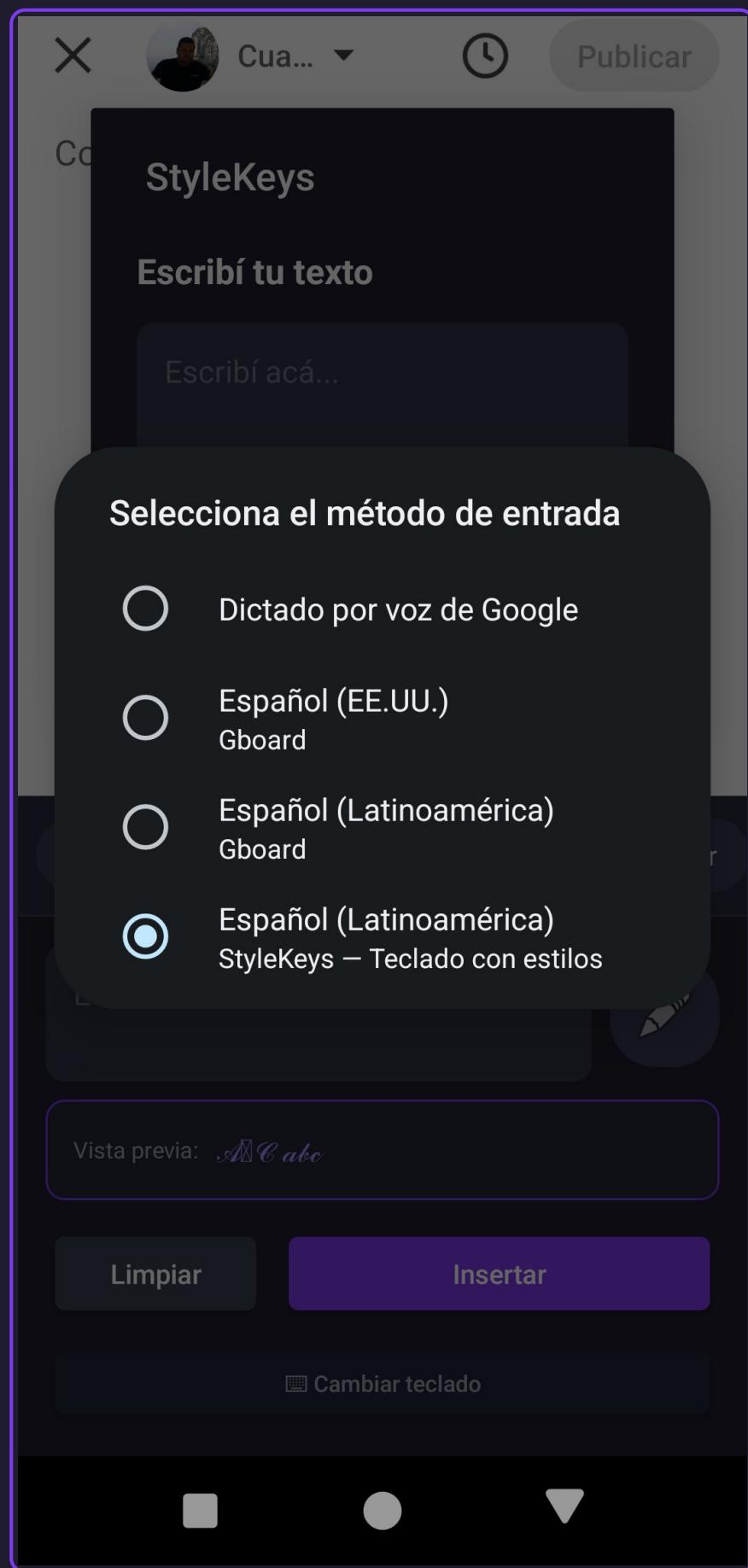


Paso 1 — Activar StyleKeys

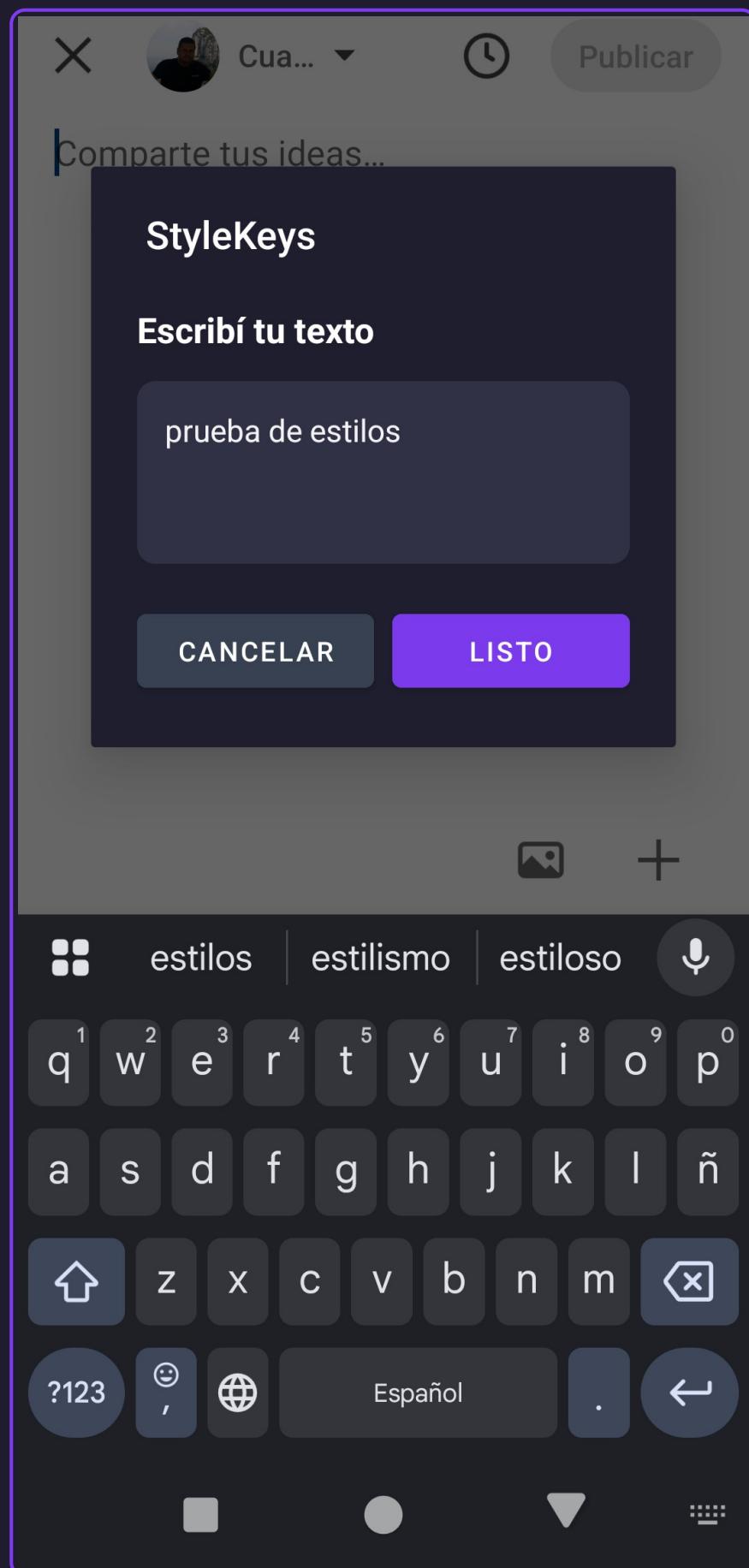
Abrir cualquier app (ej. LinkedIn) y tocar el campo de texto.

Cambiar al teclado StyleKeys tocando el ícono ■ en la barra de navegación.



Paso 2 — Seleccionar el teclado

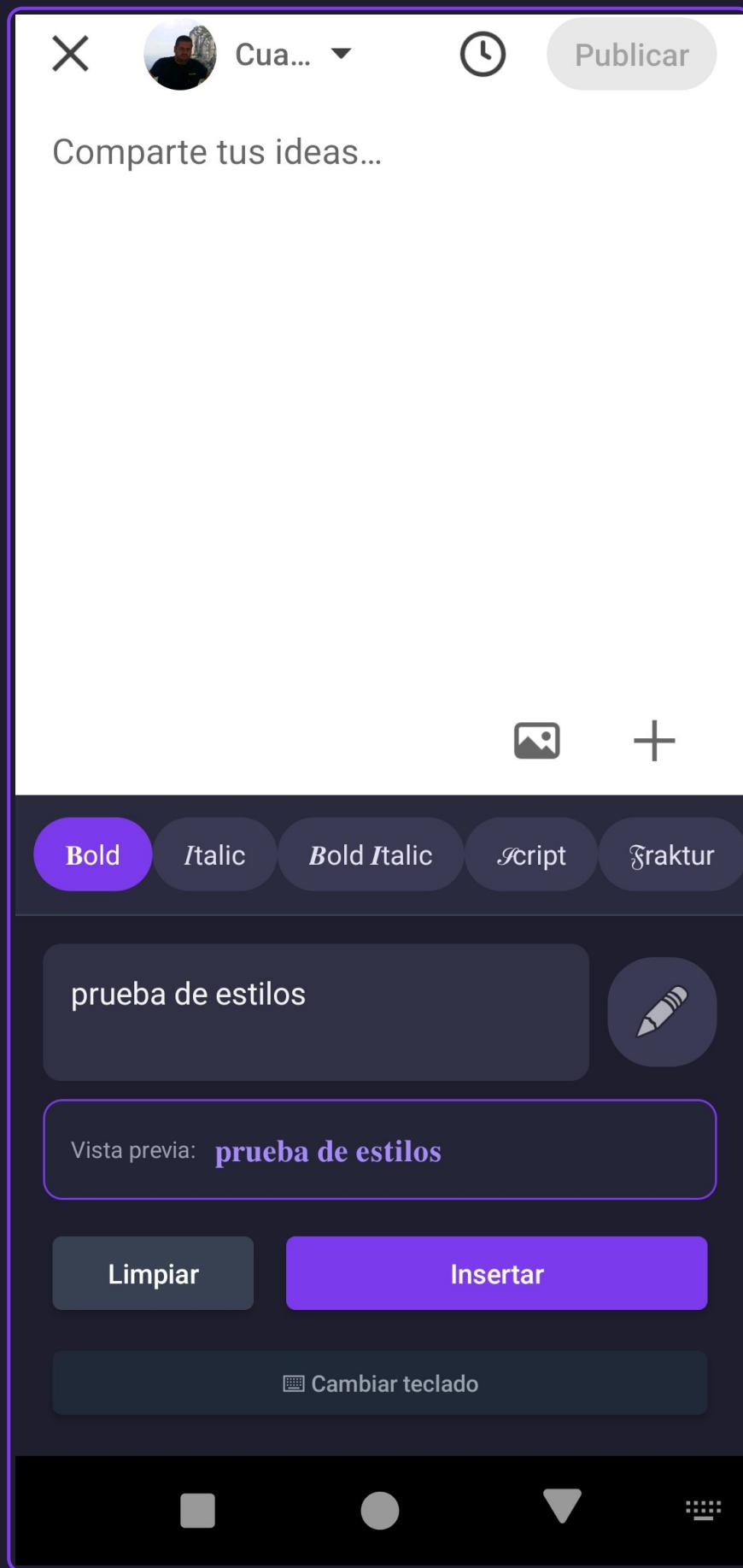
Elegir 'StyleKeys — Teclado con estilos' en el selector que aparece en pantalla.



Paso 3 — Escribir el texto

Tocar el ícono o el campo de texto para abrir el diálogo.

Escribir normalmente con Gboard. Tocar 'Listo' al terminar.

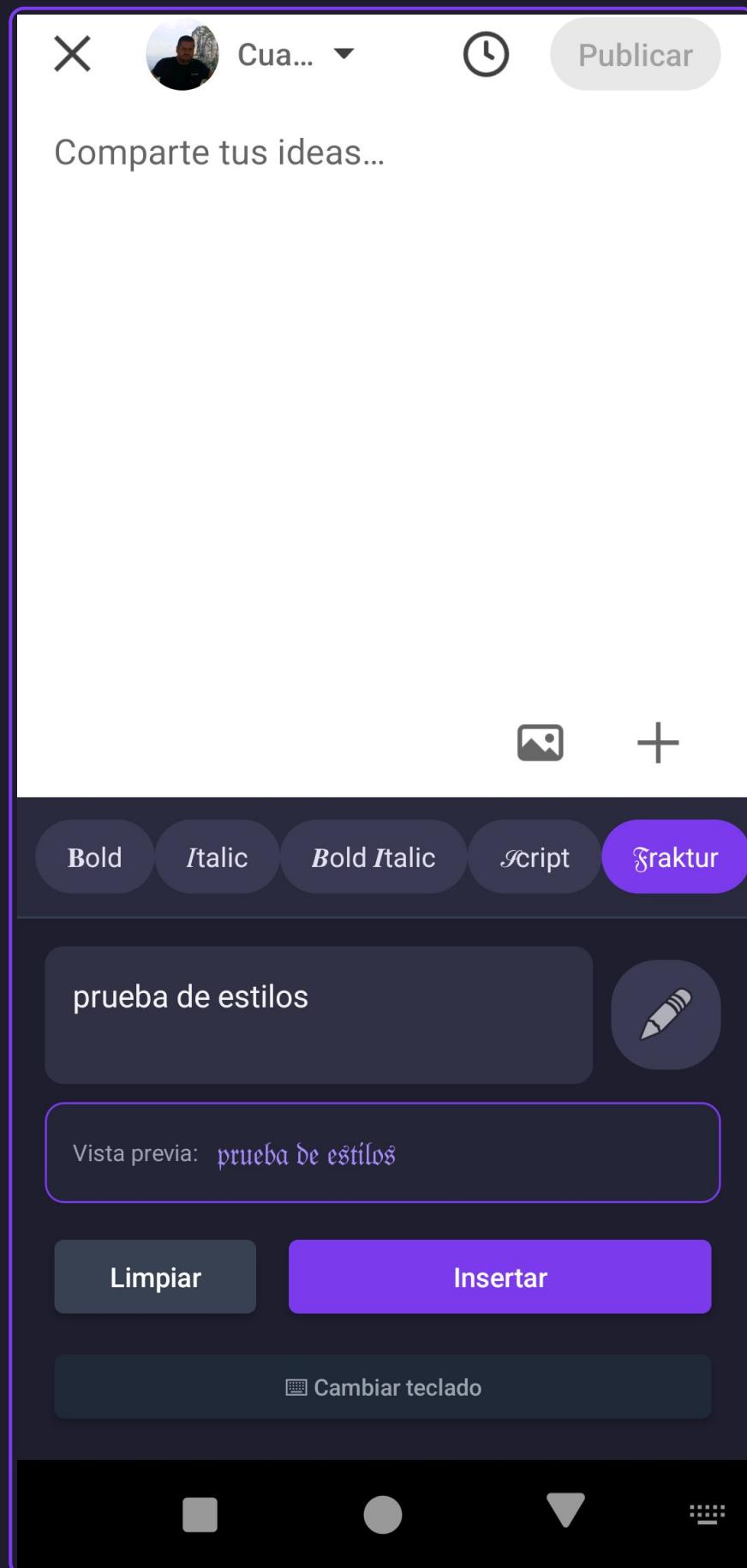


Paso 4 — Vista previa

El texto aparece en el campo de StyleKeys.

Elegir el estilo deseado en la barra superior (Bold, Italic, Script, etc.)

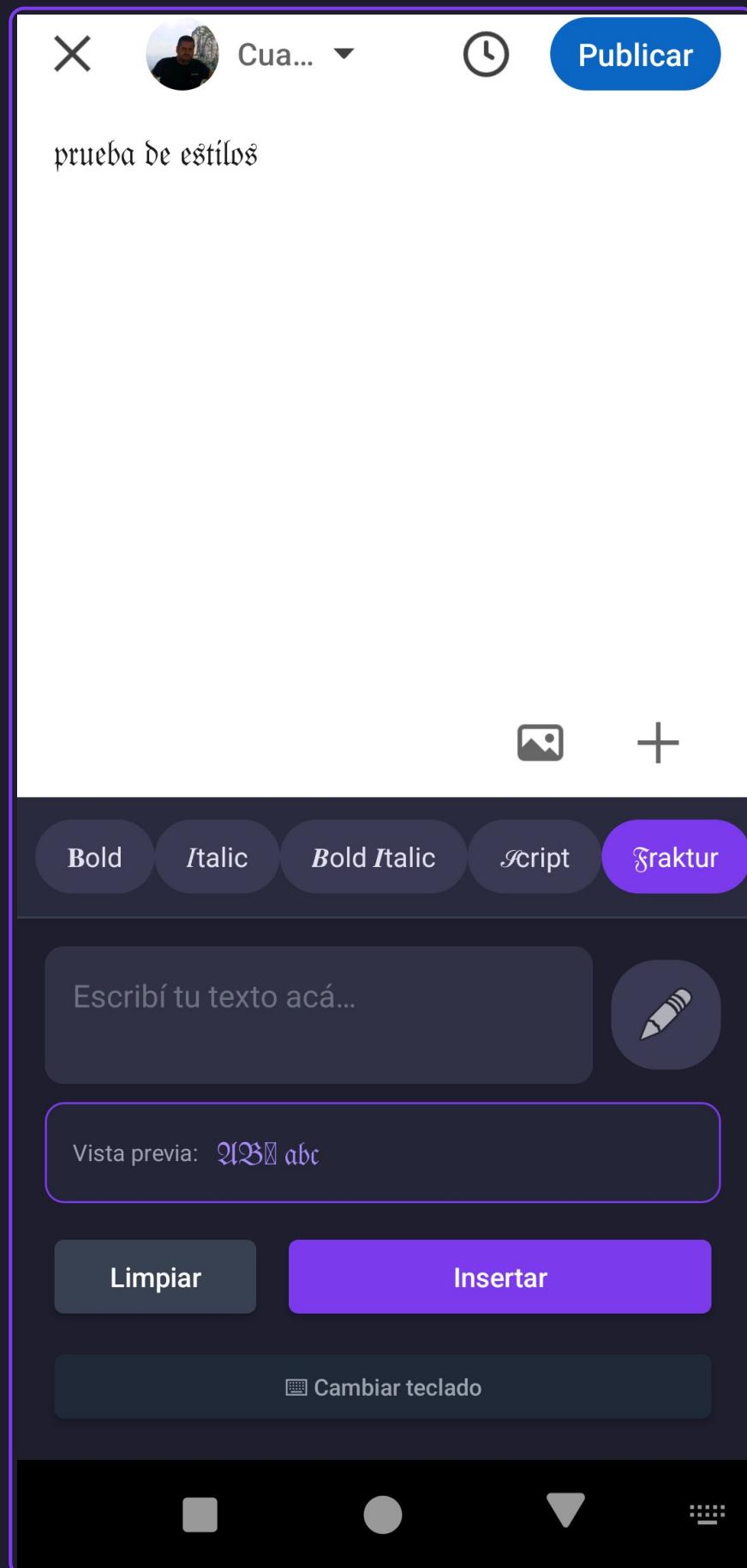
La vista previa muestra cómo quedará el texto.



Paso 5 — Cambiar de estilo

Deslizar la barra de estilos hacia los lados para ver más opciones.

Cada estilo usa caracteres Unicode que se ven en cualquier app.



Paso 6 — Insertar el texto

Tocar 'Insertar' para enviar el texto estilizado al campo de LinkedIn.

El botón 'Publicar' se habilita con el contenido insertado.