



# Dashboard in a Day – Atelier 5

## Collaboration

par l'équipe Power BI, Microsoft



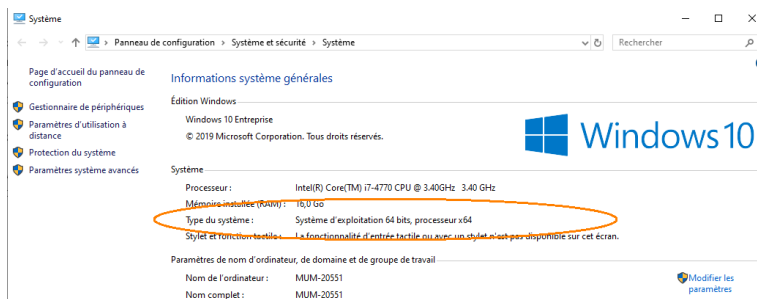
## Sommaire

Service Power BI – Collaboration et distribution.....	6
Power BI Mobile – Accéder au rapport sur l'appareil mobile .....	11
Références .....	14

# Prérequis pour les travaux pratiques

Les prérequis et la configuration suivante doivent être satisfaits pour la réussite de l'exercice :

- Vous devez être connecté à Internet.
- Vous devez aussi avoir installé Microsoft Office.
- **Inscrivez-vous à Power BI** : accédez à <http://aka.ms/pbidiadtraining> et inscrivez-vous à Power BI avec une adresse e-mail professionnelle. Si vous ne pouvez pas vous inscrire à Power BI, informez-en l'instructeur. Si vous avez déjà un compte, veuillez utiliser la même URL que ci-dessus.
- Un ordinateur avec au moins 2 cœurs et 4 Go de RAM exécutant l'une des versions suivantes de Windows : Windows 8/Windows Server 2008 R2 ou des versions ultérieures.
- Si vous choisissez d'utiliser Internet Explorer, la version 10 ou supérieure est nécessaire, sinon utilisez les navigateurs Edge ou Chrome.
- Vérifiez si vous avez un système d'exploitation 32 bits ou 64 bits pour décider si vous devez installer les applications 32 bits ou 64 bits.
  - Recherchez Ordinateur sur votre PC et cliquez avec le bouton droit sur Propriétés pour votre ordinateur.
  - Vous pourrez déterminer si votre système d'exploitation est 64 ou 32 bits en fonction du « type de système », comme illustré ci-dessous.



- **Téléchargez le contenu Power BI** : créez un dossier **DIAD** sur le lecteur C de votre ordinateur local. Copiez tout le contenu du dossier nommé **Dashboard in a Day Assets** dans le dossier **DIAD** que vous venez de créer (C:\DIAD).
- **Téléchargez et installez-le Power BI Desktop** à l'aide de l'une des options répertoriées ci-dessous :
  - Si vous avez Windows 10, utilisez l'App Store Microsoft pour télécharger et installer l'application Power BI Desktop.
  - Téléchargez et installez Microsoft Power BI Desktop à partir de <https://www.microsoft.com/fr-fr/download/details.aspx?id=45331>.
  - Si Power BI Desktop est déjà installé, assurez-vous d'avoir téléchargé la **dernière version** de Power BI.
- **Télécharger et installer l'application Power BI Mobile sur votre appareil mobile**
  - Si vous utilisez un produit Apple, téléchargez et installez l'application Microsoft Power BI Mobile depuis la boutique Apple ou ce lien <https://apps.apple.com/fr/app/microsoft-power-bi/id929738808>

- Si vous utilisez un produit Android, téléchargez et installez l'application Microsoft Power BI Mobile depuis la boutique Google Play ou ce lien  
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.powerbim>

# Structure du document

Ce document est le laboratoire 5 sur 5.

Si vous rejoignez le DIAD à ce stade ou si vous n'avez pas pu suivre les ateliers précédents, commencez par le fichier « Atelier 4 Solution.pbix » qui se trouve dans le dossier Reports.

À la fin de cet atelier, vous aurez appris à partager votre tableau de bord et à collaborer avec d'autres utilisateurs. Vous aurez également appris à accéder à votre tableau de bord sur votre appareil mobile.

Le flux de document présente un format tabulaire. Dans le volet gauche figurent les étapes que l'utilisateur doit suivre et dans le volet droit figurent des captures d'écran pour fournir une aide visuelle aux utilisateurs. Dans les captures d'écran, des sections sont mises en surbrillance avec des zones rouges afin de souligner l'action/la zone sur laquelle l'utilisateur doit se concentrer.

**REMARQUE :** ces travaux pratiques utilisent des données réelles rendues anonymes et fournies par ObviEnce LLC. Visitez leur site pour en savoir plus sur leurs services : [www.obvience.com](http://www.obvience.com).

Ces données sont la propriété d'ObviEnce LLC et sont partagées dans le but d'illustrer les fonctionnalités de Power BI avec des exemples de données issus de l'industrie. Toute utilisation de ces données doit inclure cette attribution à ObviEnce LLC.

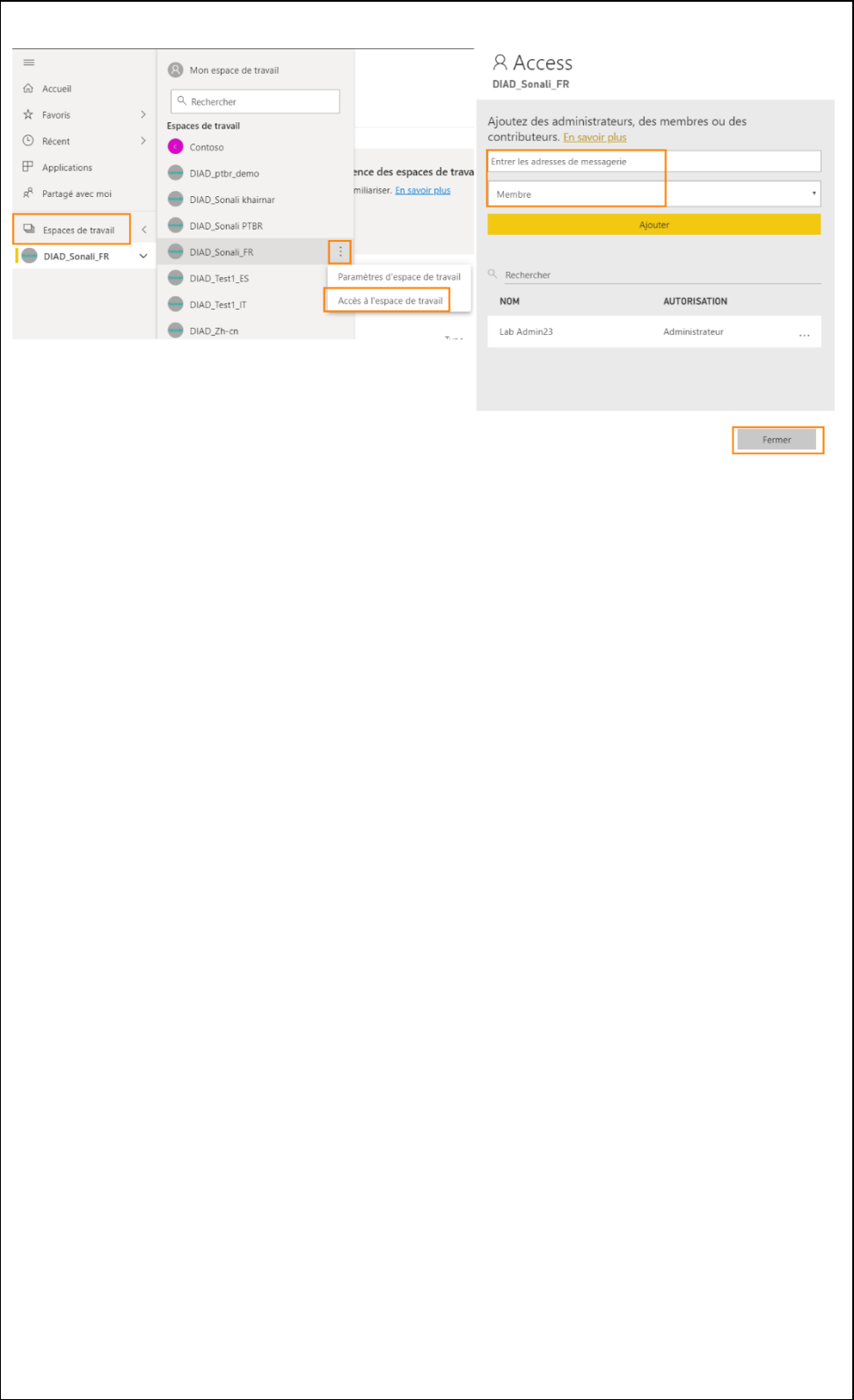
# Service Power BI – Collaboration et distribution

Vous avez créé le tableau de bord, et vous êtes prêt à recevoir les commentaires et à collaborer avec les membres de votre équipe.

- 1. Connectez-vous à PowerBI.com pour accéder à votre espace de travail
  - 2. Dans le volet gauche, sélectionnez **Espaces de travail**.
  - 3. Sélectionnez les **points de suspension** en regard de **DIAD\_<votre\_adresse\_e-mail>**.
  - 4. Sélectionnez **Accès à l'espace de travail**.
  - 5. La boîte de dialogue Accéder s'ouvre. Vous pouvez **entrer l'adresse e-mail** des collègues avec lesquels vous voulez collaborer.
- Chaque utilisateur peut appartenir à un des 3 **rôles** :

Collaborateur	Ajouter/modifier/supprimer du contenu au sein de l'espace de travail.
Membre	Tout ce qu'un contributeur peut faire. Repartager. Publier et mettre à jour des applications.
Administrateur	Tout ce qu'un membre peut faire. Modifier/supprimer l'espace de travail. Ajouter des administrateurs.

- 6. Sélectionnez le **rôle**, puis **Ajouter**.
  - 7. Une fois que vous avez ajouté vos collègues, sélectionnez **Fermer**.
- Remarque** : si vous n'avez pas l'e-mail d'un collègue, veuillez fermer sans soumettre
- Remarque** : vous pouvez demander à votre collègue de se connecter et d'accéder à l'espace de travail.



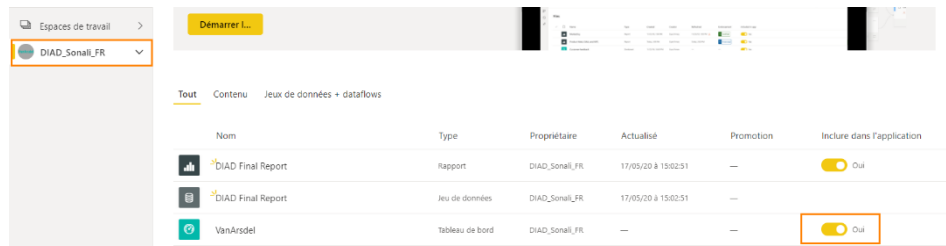
Nous allons maintenant partager le contenu que nous avons créé avec les visiteurs/utilisateurs du rapport. Pour cela, nous devons publier une application.

Une application peut inclure plusieurs tableaux de bord et rapports.

8. Dans le volet gauche, sélectionnez **Espace de travail**

**DIAD\_<votre\_adresse\_e-mail>.**

9. Sur la page **Tableau de bord**, notez l'option **INCLUS DANS L'APPLICATION**, qui permet d'inclure le tableau de bord dans l'application.

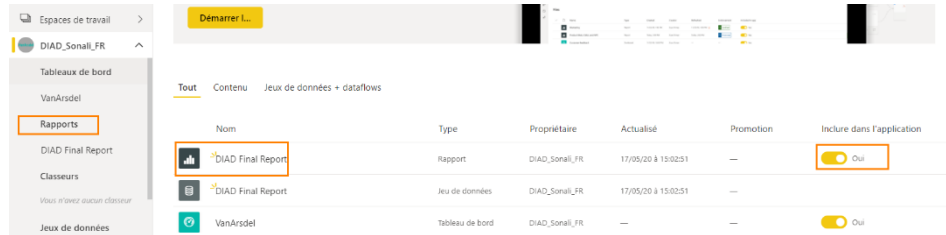


10. Accédez à la page **Rapports**.

11. Notez l'option **INCLUS DANS L'APPLICATION**, qui permet d'inclure les rapports dans l'application.

Si vous avez des rapports et tableaux de bord dans votre espace de travail que vous ne voulez pas partager avec des visiteurs du rapport, vous pouvez désélectionner cette case. Lorsque vous travaillez sur plusieurs rapports, vous pouvez décider lesquels inclure dans l'application.

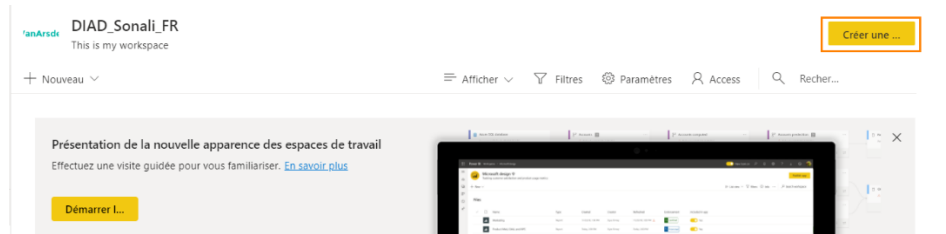
Dans notre cas, comme nous souhaitons inclure les 2 rapports, les cases restent cochées.



12. Dans le volet gauche, sélectionnez **Espace de travail**

**DIAD\_<votre\_adresse\_e-mail>.**

13. Dans le coin supérieur droit, cliquez sur le bouton **Créer une application**.



14. Sur la page **Installation**, entrez « **This is DIAD app** » dans le champ Description.
15. Cliquez sur l'onglet **Navigation**.

**DIAD\_Sonali\_FR**

Installation **Navigation** Autorisations

Générer votre application

Nom de l'application \*

DIAD\_Sonali\_FR

Description \*

This is a DIAD app

182 caractères restants

Site de support

Partage dans lequel vos utilisateurs peuvent trouver de l'aide

16. Dans le menu Navigation, sélectionnez **VanArsdel (tableau de bord)**.
- Lorsqu'un utilisateur accède à l'application DIAD, nous voulons qu'il arrive directement sur le tableau de bord VanArsdel.
17. Accédez à la page **Autorisations**.

**DIAD\_Sonali\_FR**

Installation **Navigation** Autorisations

Ajoutez des rapports et des tableaux de bord à cette application, puis organisez le volet de navigation personnalisé pour que les utilisateurs puissent facilement trouver ce qu'ils recherchent.

Navigation \*

+ Nouveau

VanArsdel

DIAD Final Report

Détails du tableau de bord

Nom \*

VanArsdel

Réinitialiser

Lien du tableau de bord

Ouvrir

https://app.powerbi.com/groups/1d1219fe-6404-4cc1-98ba-c0d24632808a/dashboards/2ed7f83c-92d

Section

Aucune section

☐ Masquer de la navigation

> Options avancées

< Installation Navigation **Autorisations** > X

Access

☐ Organisation entière

☒ Groupe ou individus spécifiques

labadmin23@m365d51196.onmicrosoft.com

Lab Admin 23 labadmin23@msinfo365d51196.onmicrosoft.com

Autoriser tous les utilisateurs qui ont accès à l'application

☒ Autorisez tous les utilisateurs à se connecter aux jeux de données sous-jacents de l'application à l'aide de l'autorisation de création.

☒ Autorisez les utilisateurs à effectuer une copie des rapports dans cette application.

☐ Autorisez les utilisateurs à partager l'application et les jeux de données sous-jacents de l'application à l'aide de l'autorisation de partage.

[En savoir plus](#)

Installation

☐ Installez automatiquement cette application.

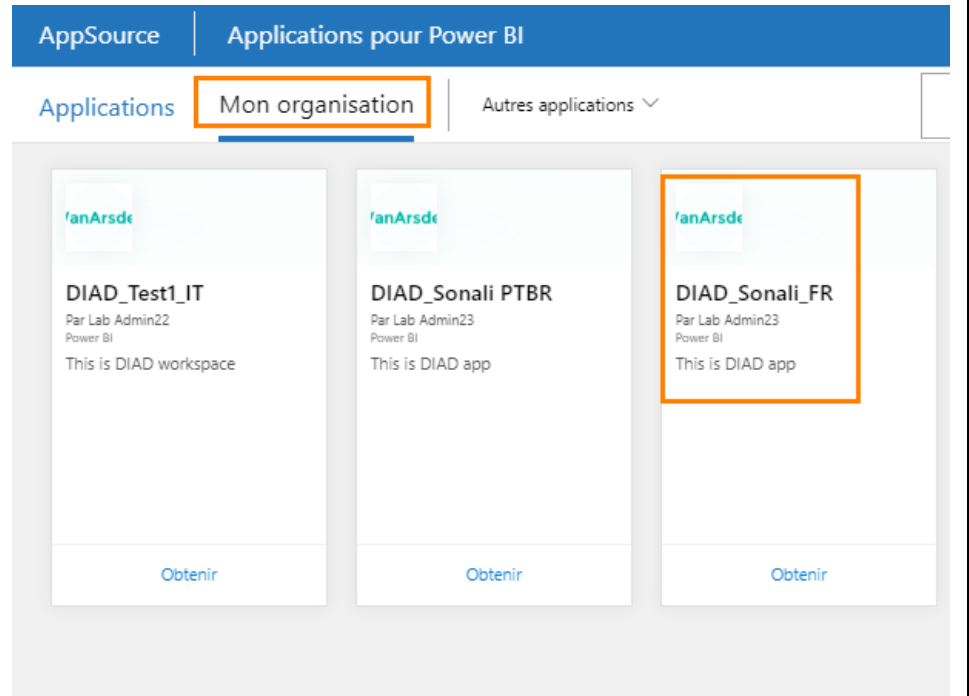
Publier l'application Annuler





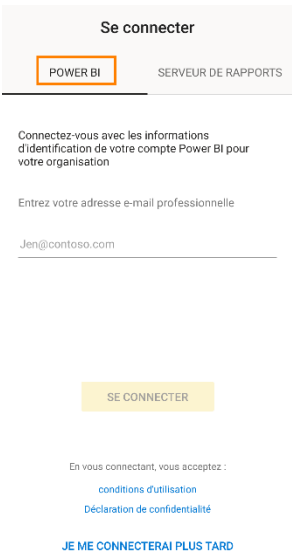
<p>18. Entrez l'adresse e-mail des utilisateurs ou des groupes auxquels vous voulez donner un accès</p> <p><b>Remarque</b> : si vous n'avez pas entré d'adresse e-mail ci-dessus, inutile d'en saisir une ici</p> <p>19. Dans le coin inférieur droit, sélectionnez <b>Mettre à jour l'application</b>.</p> <p>20. La boîte de dialogue <b>Prêt à mettre à jour</b> apparaît. Sélectionnez <b>Mettre à jour</b>.</p> <p>21. Une fois que l'application est publiée, une boîte de dialogue indiquant la réussite s'affiche.</p>	
<p>Vous pouvez copier le lien vers l'application après sa publication et le partager avec les personnes par e-mail. Une meilleure méthode pour les visiteurs du rapport consiste toutefois à utiliser l'application en se connectant au service Power BI et en inscrivant l'application. Nous allons emprunter l'identité d'un visiteur de rapport.</p> <p>22. Dans le menu gauche, sélectionnez <b>Applications</b>.</p> <p>23. Sélectionnez <b>Obtenir des applications</b>.</p>	

24. La boîte de dialogue AppSource s'ouvre. Notez que l'application **DIAD\_<votre\_adresse\_e-mail>** apparaît dans la liste. Sélectionnez l'application nouvellement ajoutée.

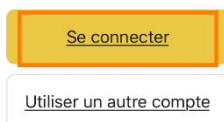
Vous ne devez effectuer cette inscription qu'une seule fois. Plus tard, lorsque vous sélectionnez Applications dans le volet gauche, vous voyez l'application **DIAD\_<votre\_adresse\_e-mail>** dans la liste des applications que vous avez inscrites, cliquez alors sur **Obtenir**.



## Power BI Mobile – Accéder au rapport sur l'appareil mobile

<p>1. Ouvrez l'application Power BI Mobile sur votre appareil mobile.</p>	 The image shows the Power BI Mobile application icon. It consists of a yellow circle containing a black bar chart, with the text "Power BI" in white below it. The icon is centered on a dark blue background.
<p>2. Cliquez sur Suivant une fois l'application ouverte.</p>	 The image shows the Power BI Mobile app interface. It features a smartphone displaying a report, a pair of sunglasses, a cup of coffee, and a small orange folder. Below the image, there is text in French: "Vos données métier, pendant vos déplacements" and "Consultez des rapports, ajoutez des commentaires et partagez des insights importants sur les données avec votre équipe, où que vous soyez." At the bottom right, there is a yellow button labeled "Suivant".
<p>3. Cliquez sur Power BI pour vous connecter à votre rapport.</p>	 The image shows the Power BI Mobile login screen. At the top, there is a section titled "Se connecter" with two tabs: "POWER BI" (selected) and "SERVEUR DE RAPPORTS". Below this, there is a message: "Connectez-vous avec les informations d'identification de votre compte Power BI pour votre organisation". A text input field is labeled "Entrez votre adresse e-mail professionnelle" and contains the email "Jen@contoso.com". A yellow button labeled "SE CONNECTER" is below the input field. At the bottom, there is a link "En vous connectant, vous acceptez : conditions d'utilisation Déclaration de confidentialité" and a link "JE ME CONNECTERAI PLUS TARD".

4. Cliquez sur SE CONNECTER et entrez vos informations d'identification.



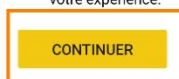
En vous connectant, vous acceptez les [conditions d'utilisation](#) et la [déclaration de confidentialité](#) de Power BI

[Je me connecterai plus tard](#)

5. Vérifiez que vous vous êtes connecté avec succès et cliquez sur CONTINUER.



☒ Envoyez-nous des informations sur l'utilisation et les performances pour nous aider à améliorer votre expérience.




[Déclaration de confidentialité](#)

6. Cliquez sur le DIAD Final Report que vous avez publié depuis Power BI Desktop.

ACCÈS RAPIDE

ACTIVITÉ

Fréquents




DIAD Final Report

Actualisation : Il y a 49 minutes

Rapport

Récents



DIAD Final Report

Actualisation : Il y a 49 minutes

Rapport

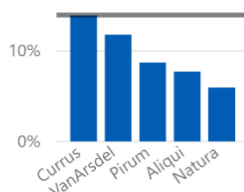
7. Vérifiez que vous voyez la vue mobile publiée depuis Power BI Desktop.

## MARKET ANALYSIS

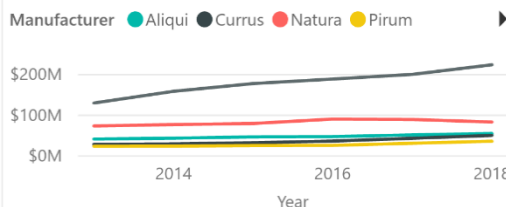
VanArsdel Market Share

47,89%

% Growth par Manufacturer



Revenue par Year et Manufacturer

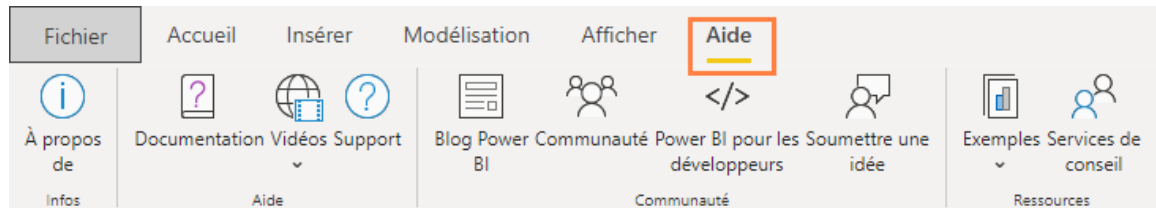


Revenue par Country



## Références

La formation Dashboard in a Day vous offre une présentation des fonctionnalités clés de Power BI. Dans le ruban de Power BI Desktop, la section Aide contient des liens vers des ressources utiles destinées à vous aider.



Voici quelques autres références qui vous aideront à progresser avec Power BI.

Mise en route : <https://powerbi.microsoft.com/fr-fr/>

Power BI Desktop : <https://powerbi.microsoft.com/fr-fr/desktop/>

Power BI Mobile : <https://powerbi.microsoft.com/fr-fr/mobile/>

Site communautaire : <https://community.powerbi.com/>

Page du support pour la mise en route de Power BI : <https://powerbi.microsoft.com/fr-fr/support/>

Site de support : <https://powerbi.microsoft.com/fr-fr/support/>

Demandes de fonctionnalités : <https://ideas.powerbi.com/forums/265200-power-bi-ideas>

De nouvelles idées d'utilisation de Power BI [https://aka.ms/PBI\\_Comm\\_Ideas](https://aka.ms/PBI_Comm_Ideas)

Cours Power BI <http://aka.ms/pbi-create-reports>

© 2020 Microsoft Corporation. Tous droits réservés.

En effectuant cette démonstration/ces travaux pratiques, vous acceptez les conditions suivantes :

La technologie/fonctionnalité décrite dans cette démonstration/ces travaux pratiques est fournie par Microsoft Corporation en vue d'obtenir vos commentaires et de vous fournir une expérience d'apprentissage. Vous pouvez utiliser cette démonstration/ces travaux pratiques uniquement pour évaluer ces technologies et fonctionnalités, et pour fournir des commentaires à Microsoft. Vous ne pouvez pas l'utiliser à d'autres fins. Vous ne pouvez pas modifier, copier, distribuer, transmettre, afficher, effectuer, reproduire, publier, accorder une licence, créer des œuvres dérivées, transférer ou vendre tout ou une partie de cette démonstration/ces travaux pratiques.

LA COPIE OU LA REPRODUCTION DE CETTE DÉMONSTRATION/CES TRAVAUX PRATIQUES (OU DE TOUTE PARTIE DE CEUX-CI) SUR TOUT AUTRE SERVEUR OU AUTRE EMPLACEMENT EN VUE D'UNE AUTRE REPRODUCTION OU REDISTRIBUTION EST EXPRESSÉMENT INTERDITE.

CETTE DÉMONSTRATION/CES TRAVAUX PRATIQUES FOURNISSENT CERTAINES FONCTIONNALITÉS DE PRODUIT/TECHNOLOGIES LOGICIELLES, NOTAMMENT D'ÉVENTUELS NOUVEAUX CONCEPTS ET FONCTIONNALITÉS, DANS UN ENVIRONNEMENT SIMULÉ SANS INSTALLATION OU CONFIGURATION COMPLEXE AUX FINS DÉCRITES CI-DESSUS. LES TECHNOLOGIES/CONCEPTS REPRÉSENTÉS DANS CETTE DÉMONSTRATION/CES TRAVAUX PRATIQUES PEUVENT NE PAS REPRÉSENTER LES FONCTIONNALITÉS COMPLÈTES ET PEUVENT NE PAS FONCTIONNER DE LA MÊME MANIÈRE QUE DANS UNE VERSION FINALE. IL EST ÉGALEMENT POSSIBLE QUE NOUS NE PUBLIIONS PAS DE VERSION FINALE DE CES FONCTIONNALITÉS OU CONCEPTS. VOTRE EXPÉRIENCE D'UTILISATION DE CES FONCTIONNALITÉS DANS UN ENVIRONNEMENT PHYSIQUE PEUT ÉGALEMENT ÊTRE DIFFÉRENTE.

**COMMENTAIRES.** Si vous envoyez des commentaires sur les fonctionnalités, technologies et/ou concepts décrits dans ces travaux pratiques/cette démonstration à Microsoft, vous accordez à Microsoft, sans frais, le droit d'utiliser, de partager et de commercialiser vos commentaires de quelque manière et à quelque fin que ce soit. Vous accordez également à des tiers, sans frais, les droits de brevet nécessaires pour leurs produits, technologies et services en vue de l'utilisation ou de l'interface avec des parties spécifiques d'un logiciel ou d'un service Microsoft incluant les commentaires. Vous n'enverrez pas de commentaires soumis à une licence exigeant que Microsoft accorde une licence pour son logiciel ou sa documentation à des tiers du fait que nous y incluons vos commentaires. Ces droits survivent à ce contrat.

MICROSOFT CORPORATION DÉCLINE TOUTES LES GARANTIES ET CONDITIONS EN CE QUI CONCERNE CETTE DÉMONSTRATION/CES TRAVAUX PRATIQUES, Y COMPRIS TOUTES LES GARANTIES ET CONDITIONS DE QUALITÉ MARCHANDE, QU'ELLES SOIENT EXPLICITES, IMPLICITES OU LÉGALES, D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, DE TITRE ET D'ABSENCE DE CONTREFAÇON. MICROSOFT N'OFFRE AUCUNE GARANTIE OU REPRÉSENTATION EN CE QUI CONCERNE LA PRÉCISION DES RÉSULTATS, LA CONSÉQUENCE QUI DÉCOULE DE L'UTILISATION DE CETTE DÉMONSTRATION/CES TRAVAUX PRATIQUES, OU L'ADÉQUATION DES INFORMATIONS CONTENUES DANS CETTE DÉMONSTRATION/CES TRAVAUX PRATIQUES À QUELQUE FIN QUE CE SOIT.

#### **CLAUSE D'EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**

Ces travaux pratiques/cette démonstration contiennent seulement une partie des nouvelles fonctionnalités et améliorations disponibles dans Microsoft Power BI. Certaines fonctionnalités sont susceptibles de changer dans les versions ultérieures du produit. Dans ces travaux pratiques/cette démonstration, vous allez découvrir comment utiliser certaines nouvelles fonctionnalités, mais pas toutes.